

RELATÓRIO MENSAL

Pacajus - CE
JANEIRO 2015

SUMÁRIO DAS ATIVIDADES

1. SUMÁRIO DAS ATIVIDADES
2. APRESENTAÇÃO DAS ATIVIDADES
3. RELATÓRIO DAS ATIVIDADES EXTRAS– PEDAGOGIA
 - 3.1 RELATÓRIO MENSAL - Espaços-mundos (*Atividades desenvolvidas do plano de aula/ Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos*).
 - 3.2 IEP Projetos
 - 3.2.1 Acompanhamento Espiritual
 - 3.3. Cursos de aprendizagem (CALENDÁRIO/ATIVIDADES)
 - 3.4 Resumo das atividades pedagógicas
 - 3.5 Relatório das turmas Unidade **IEP Pacajus**
 - 3.6 Relatório das turmas Unidade **Eusébio**
 - 3.7 Relatório das turmas Unidade **Fametro**
 - 3.8 Relatório das turmas Unidade **Maracanaú**
 - 3.9 Relatório das turmas executadas em parceria com o **Primeiro Passo**
 - 3.10 Relatório das turmas Unidade **Caucaia**

4 – INDICADORES

4.1 Freqüência

4.2 Freqüências Espaços Mundos

4.3 Gráficos de Inserção dos Jovens no Mercado de Trabalho

4.4 Gráficos de Evasão

4.5 Indicadores de Avaliação Educando Avaliando Educador

4.6 Educador avaliando os Educando

4.7 Coordenador Avaliando o Educador

4.8 Empresas Avaliando Educando do IEP

4.9 Empresas Avaliando o IEP

5 – MARKETING

6 – ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO

2. APRESENTAÇÃO

O Relatório Pedagógico Mensal é o registro das ações e atividades pedagógicas e tem como objetivo apresentar mensalmente os resultados parciais do programa *Desenvolvendo Gerações* para o acompanhamento e avaliação dos avanços, conquistas e dificuldades na área educacional.

Precisamos consolidar nossas ações e acreditamos que isto é possível através do registro escrito, visual (fotografias) e audiovisual (vídeos) a fim de refletir sobre a nossa prática.

Apresentaremos a seguir a estrutura organizacional básica do Relatório Pedagógico Mensal. Manteremos sempre a mesma estrutura básica podendo ser acrescentado alguns tópicos de acordo com os eventos e atividades novas que surgirem durante o mês explicitado no relatório vigente.

3.1. RELATÓRIO MENSAL ESPAÇOS MUNDOS

3.1.1- ESPAÇOS-MUNDOS:SEGUNDA, TERÇA, QUARTA, QUINTA, SEXTA E SÁBADO.

(Atividades desenvolvidas /Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos)

Unidades: Fortaleza, Pacajus, Eusébio,Maracanaú,Caucaia e São Gonçalo.

Os Espaços Mundos é comportamentalista descreve a relação entre o comportamento humano e suas competências. O cenário de 2014 encontra-se justamente com a presença de um estímulo incondicionado, ou seja, é um comportamento voluntário. Será então um processo do qual aprendemos a dar resposta de forma a obter um benefício ou evitar algo desagradável.

O educador precisa salientar a modificação do comportamento dos educandos e de si próprio.

- Definir o comportamento que se quer obter;
- Determinar reforços;
- Selecionar procedimentos para alterar comportamentos;
- Implementar procedimentos e guardar resultados;
- Avaliar o progresso e revisar as necessidades.

Os princípios comportamentais são essências na metodologia aplicada e vivia na instituição/IEP/Espaços Mundos apresentados na sala de aula por uma questão de ordem didática. Manifesta-se como um todo, interagindo em função de uma prática de transformação humana.

Sua essência :

- Aprendizagem significativa;
- Potencial criativo;

- Individualidade;
- Liberdade;
- Conhecimento e transformação humana com atitude consciente e relacionada com sua própria realidade.

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundo
transformando vidas

Mês	JANEIRO
Arte Educador	ASSIS LIMA
Coordenadora	FLÁVIA SOARES

Turma	Alimentador de linha de produção - Delfa
Turno	Manhã
Núcleo	Maracanaú

Mundo Eu.

Introduzimos o “mundo Eu” aos educandos, promovendo atividades que desenvolvesse as relações interpessoais, com o intuito de aperfeiçoar questões comportamentais dos mesmos.

As atividades construídas nesse período são uma ferramenta maravilhosa para o amadurecimento dos jovens, tendo em vista, a fase que os mesmos se encontram, com suas crises existenciais, enfiados pelo cotidiano.

Os exercícios tem gerado crescimento aos participantes, tornando-os mais afetivos, sensíveis e confiantes.

A metodologia inserida tem provocado mais empatia entres os educandos, por intermédio de atividades lúdicas os jovens têm desenvolvido uma nova visão de mundo, e isso os tornam mais humanos, críticos e conscientes, produzindo valores e princípios fundamentais na formação humana.

Hoje os educandos reconhecem os valores da família, dos relacionamentos, da socialização adequada no ambiente de trabalho, através de um mergulho no autoconhecimento.

Bruna Alves

“Ótimo aprendizado, assim tive a oportunidade de conhecer mais de quem vive ao nosso redor, o mundo eu para mim, foi um mundo de descobertas, ao qual pude descobrir a sensibilidade de uma pessoa, e como é bom ser sensível, foi desafiador, mas finalmente esta chegando ao fim.

Vou ficar com saudade, quem sabe no decorrer da vida, eu possa ensinar a alguém o que aprendi com o professor Assis Lima.”



Turma	Alimentador de linha de produção - Delfa
Turno	Tarde
Núcleo	Maracanaú
Mundo	Eu.

A princípio foram elaboradas atividades que provocasse aos educandos reflexões, um mergulho em si mesmo, com o intuito de alcançarmos uma leitura diferenciada sobre a vida, proporcionando um autoconhecimento, e identificando as reais dificuldades ao relacionar-se com outras pessoas, seja no ambiente social, seja no ambiente de trabalho.

Os educandos reagiram muito bem, em diversos momentos reconheceram que precisam ser aprimorados, e que de fato estão à busca desse aperfeiçoamento.

As atividades tem gerado um melhor convívio, um novo comportamento, uma nova prospecção de vida, acentuando mais a sensibilidade e empatia nos participantes, tornando-os cada vez humanos.

Tharles Vieira

“O mundo eu estar sendo um dos melhores momentos do curso, pois não só eu, todos da minha turma têm a cada dia de aula aprendendo há se conhecer. Valorizar os parentes, e viver sem o peso do consciente de erros que cometemos, o arte-educador Assis Lima tem nos ajudado muito, e retribuímos cada minuto de aula com dedicação total nesta trilha.”



Turma ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 6.2

Turno TARDE

Núcleo FORTALEZA/FAMETRO

Mundo DESAFIO

Começamos o mundo do desafio, promovendo atividades que despertasse nos educandos o senso de equipe, de modo que os mesmos desenvolvessem habilidades organizacionais, como também o senso de liderança.

Em seguida, exercitamos o corpo, zelando sempre através de alongamentos e aquecimentos, pautando os jovens da importância de hábitos saudáveis, inclusive para evitar câimbras ou dores musculares, assim executamos alguns brinquedos acrobáticos numa aula de campo realizada na praia de Iracema, ao qual foram propostos alguns desafios; montagem de pirâmides, saltos acrobáticos, e formação de brinquedos circenses.

Os educandos demonstraram um excelente comportamento, enfrentando os medos, produzindo autoconfiança, moldando a ansiedade e tornando-os mais determinados em todos os aspectos da vida, seja social ou profissional.

lanca Taina

- "Algumas vezes você pergunta - Por que ?, diz - Pra quê ? Outras vezes pensa que não vale a pena, que não contribuirá em nada. E quando você finalmente se coloca a fazer, você diz - Muiiiiiiiiiito obrigado por me ensinar tanto, obrigado por fazer eu ver muito além."



Turma ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO – 1º PASSO

Turno MANHÃ/TARDE

Núcleo PACATUBA

Mundo EU

Introduzimos o mundo Eu, sendo assim realizada uma pauta sobre o dialogo, como funciona relacionamento nos dias atuais, no inicio havia muita indisposição dos educandos, no entanto gradativamente os mesmos permitiam vivenciar tal proposta.

Ao direcionar as atividades, o resultado na sua totalidade diagnosticava problemas nos aspecto familiar, é notório devido o desconforto ao expressar sobre o assunto, nas emoções, nos desabafos, ate de objetivos que com o tempo foram frustrados.

Aproveitamos esse momento e por intermédio da metodologia vimos que ali havia vários sentimentos em comum, que refletiam em reações comportamentais ate intolerantes. Foi solicitado aos educandos na aula posterior que desenvolvesse um desenho representando a arvore da vida, descrevendo seus alvos, pedi também que trouxesse instrumentos musicais, e através dessa estratégia já percebemos grandes resultados, valores e princípios adquiridos como sensibilidade, respeito e o amor, tal pratica tem inspirado os jovens a produzir uma ação em breve numa instituição que acolhem jovens (dependentes químicos) encorajando-os a recuperação, a uma nova leitura de vida, exercendo assim a cidadania e o amor ao próximo.

Pedro Henrique

“Assim, muitas coisas deram errado para mim no ano de 2013 e está dando também em 2014, já era pra mim esta numa faculdade e muito bem, mas quando fiz aquela ARVORE que você falou pra fazer e vi que a raiz não estava bem, foi onde eu pude refletir muito, fazia muito tempo que eu não sentia a presença de Deus em mim, mas foi interessante que através daquela oração, eu senti grandemente a presença... estou, a cada dia aprendendo a dar valor a minha família, e eu espero que nos próximos dias eu seja vitorioso em tudo aquilo que Deus já preparou para mim.”





Turma Assistente Administrativo VIII

Turno TARDE

Núcleo FAMETRO

Mundo Eu

No primeiro momento no mundo eu foi realizado um momento para auto avaliação e rever de que forma o cotidiano tem implicado nos relacionamentos entre pessoas, e de que forma nós conduzimos as adversidades. Por intermédio da metodologia dos espaços mundos foi fortalecida os valores dos educandos, nos que diz respeito principalmente a família. No segundo momento tivemos também um dialogo sobre como se comportar no ambiente de trabalho e acentuamos que detalhes de como nos expressamos ao outro traz um diferencial, palavras como; com licença, obrigado, por favor, e outras. Concluimos que a educação sozinha não muda uma sociedade, e sem ela tão pouco a sociedade mudará, é preciso bons exemplos, mais atitude, e durante esse processo de aprendizagem os educandos demonstraram grandes resultados, pois não expressam serem apenas ouvintes e sim a praticarem tudo que lhes fora ensinado.

Daiane Nascimento

“O mundo eu, me ensinou e me fez crescer mais ainda como pessoa. Me mostrou com mais convicção que a frase "gentileza gera gentileza" é uma grande verdade, que a educação nunca está fora de moda, e é algo importante na vida de cada pessoa. Que devemos valorizar e amar mais ainda nossos pais. Que é importante cada um de nos pensar um pouco mais sobre o nosso eu.”



Mês	Janeiro
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Soares

Turma	Assistente Administrativo XI
Turno	Tarde
Núcleo	I.E.P. Eusébio
Mundo	Arte e Cultura

No processo do Mundo Arte e Cultura foi proposto como meta, trabalhamos as mais diversas linguagens artísticas, proporcionando assim para os educandos a oportunidade de descobrir e experimentar. Realizamos no primeiro momento uma introdução sobre o mundo e uma roda de apresentações. Em seguida iniciamos com atividade O mestre mandou, percebendo-se assim no decorrer da atividade um grau de timidez elevado por parte dos educandos. No momento Cav foi notório a percepção dos mesmos sobre o assunto, criando, portanto um momento riquíssimo de conhecimento, transparência e aprendizado.

“Bom, espaços mundos pra mim é um forma inovadora de desperta as nossas habilidade ocultas que não conhecemos, e a forma de nos liberta das barreiras que a sociedade nos impõe, mais acredito que tudo isso var muito mais além do que a questão profissional tem haver com a questão humana e comportamental. Tudo isso sendo passado de uma forma divertida e lúdica se tornando um dos melhores momentos do curso”

Kaio Rodrigo- ADM XI



Mês	Janeiro
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Soares

Turma	Serviço e Vendas III
Turno	Tarde
Núcleo	I.E.P. Pacajus
Mundo	Desafio

No processo do Mundo do Desafio foi proposto como meta trabalharmos atividades que levassem os educandos a trabalharem o cooperativismo e as habilidades profissionais, incentivando-os a superarem seus limites, medos e desafios. Realizamos no primeiro momento uma introdução sobre o mundo e uma roda de apresentações. Em seguida iniciamos com atividade Perna de Pau, percebendo-se assim no decorrer da atividade a superação e determinação de cada um. No momento Cav. dialogamos a nossas impressões, sensações e medos, criando, assim um momento riquíssimo de conhecimento, transparência e aprendizado.

“Estar e a primeira vez que estamos tendo aula dos espaços mundo, estávamos ansiosos pra conhece, e tenho visto durante as aulas que e algo totalmente diferente do que eu pensava, as aulas são interativas, divertidas e temos a oportunidade de vence os nossos desafios e medos, estou muito feliz, e espero aprende e a vivenciar muitas outras aulas como essas.”

Eloisa da Silva - Serviço e Vendas III



Mês	Janeiro
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Soares

Turma	Assistente de Logística
Turno	Tarde
Núcleo	I.E.P. Pacajus
Mundo	Comunicação

No processo do Mundo da Comunicação foi proposto como meta trabalhamos atividades que promovessem nos educandos uma maior consciência e propriedade sobre a importância da comunicação nos mais diferentes campos sociais. Realizamos no primeiro momento uma introdução sobre a Tecnologia Social- Espaço Mundos e roda de apresentações. Em seguida iniciamos com atividade Troca e Passa. Percebeu-se assim no decorrer da atividade o poder de persuasão de alguns educando e falta de concentração de outros. No momento Cav. Dialogamos nossas impressões, sensações e opiniões, criando assim um momento riquíssimo de conhecimento e aprendizado.

“Espaços Mundos pra mim têm sido muito importantes porque e através das aulas que tenho trabalhando a minha timidez e tem me ajudado muito em relação à integração com a turma e no trabalho, espero que venham muitas aulas dos espaços mundos pra que possamos curtir e aprender, mas”

Jozineudo Henrique-Logística.



Mês	Janeiro
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Soares

Turma	Alimentador de linha de Produção VII
Turno	Manhã
Núcleo	I.E.P. Eusébio
Mundo	Espiritual e Família

No processo do Mundo Espiritual e Família foi proposto como meta trabalhamos atividades que proporcionasse aos educandos um nova experiência com Deus e aproximação da Família. Realizamos no primeiro momento uma introdução sobre mundo a qual iniciáramos. Em seguida iniciamos com atividade Cura Interior. Percebeu-se no decorrer atividade a sensibilidade e emoção de alguns jovens ao fala de suas famílias. No momento Cav. dialogamos nossas impressões, sensações e opiniões a respeito da atividade, criando um momento riquíssimo de conhecimento e aprendizado.

“Para mim, as aulas dos espaços mundos são importantes, porque nos fazem refletir sobre as nossas escolhas e atitudes e em especial a termos um maior à proximidade com Deus, através do mundo espiritual e família”

Antonia Máisa-ALP VII

Mês	Janeiro
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Soares

Turma	Alimentador de linha de Produção- Cobap
Turno	Tarde
Núcleo	I.E.P. Maracanaú
Mundo	Espiritual e Família

No processo do Mundo Espiritual e Família foi proposto como meta trabalhamos atividades que proporcionasse aos educandos uma nova experiência com Deus e aproximação da Família. Realizamos no primeiro momento uma introdução sobre mundo a qual iniciariamos. Em seguida iniciamos com atividade Cura Interior. Percebeu-se no decorrer atividade a sensibilidade e emoção de alguns jovens ao fala de suas famílias e de como experiência do Virado Radical mudou sua vidas.

“Bom, falar dos espaços mundos pra mim e falar de amor, carinho, humano; todas as aulas foram muito especiais para mim, mas o mundo do desafio foi incrível, lá fez acredita em mim mesmo, me fez sonho e realizar os meus sonhos. Estamos encerrando o curso, triste por estar acabando mais felizes por termos conseguindo chegar até aqui, e agora no mundo Espiritual e Família estamos tendo a oportunidade de ter uma experiência com Deus”

Ana Flavia ALP- Cobap

Mês	Janeiro
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Soares

Turma	Assistente Administrativo XII
Turno	Tarde
Núcleo	I.E.P. Eusébio
Mundo	Desafio

No processo do Mundo do Desafio foi proposto como meta trabalharmos atividades que levassem os educandos a trabalharem suas potencialidades e habilidades profissionais, incentivando-os a superarem seus limites, medos e desafios. Realizamos no primeiro momento uma introdução sobre a Tecnologia Social- Espaço Mundos e roda de apresentações. Em seguida realizamos a atividade da Corda. Percebeu-se no decorrer atividade a superação e determinação de alguns jovens que não estavam conseguindo cumprir a atividade, contado com o apoio dos colegas. No momento Cav. foi notório as observações dos mesmos sobre o assunto, promovendo um momento riquíssimo de conhecimento superação.

“Não tivemos muitas aulas dos espaços mundos, mas o mundo do desafio tem sido um grande desafio pra mim, supera os meus medos e as minha limitações essa sendo incrível”

Ruth Xavier ADM XII



Mês	Janeiro
Arte Educador	Patrício Ramonn
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	Serviços do Comercio
Turno	Manhã
Núcleo	Pacajus – Sede
Mundo	Liderança

Iniciamos o ano com o Mundo Liderança. Nas primeiras aulas despertamos a importância da percepção para um líder. Iniciamos com um relaxamento, para nos desconectarmos do mundo exterior e iniciarmos um processo de reflexão individual sobre nosso cuidado perante a sociedade. Como anda nossos olhar? Como está nossa atenção para detalhes do cotidiano? Esses são os primeiros questionamentos gerados na reflexão. Foi contado durante o relaxamento a historia de um porteiro e chamada a atenção para o mesmo. Será que damos atenção e importância para coisas pequenas e pessoas?

O relaxamento também trouxe a reflexão sobre as saudações: Bom Dia, Boa Tarde e Boa Noite. Os educandos saíram da aula com duas missões: Perceber o mundo a sua volta e espalhar saudações. Essas missões foram dadas como atividade e exercício para a vida.

Os educandos destacaram que aquele que lidera precisa ser usar da percepção para diagnosticar sua equipe. Saber o perfil de cada companheiro de trabalho, para que assim ele possa conduzir as atividades. Os mesmos apontaram a importância para saudações, pois é uma forma de integrar e manter o ciclo do convívio.



Turma	Turismo e Hospitalidade IV
Turno	Manhã
Núcleo	Eusébio
Mundo	Eu

Iniciamos o ano dando continuidade ao Mundo Eu. Neste Mundo temos como objeto de pesquisa as memórias. Propõe-se que durante as aulas possamos experimentar provocativas de memórias adormecidas e vivas para que possamos caminhar em direção ao auto conhecimento.

Dando continuidade à essa trajetória, iniciamos confeccionando o Diário de Bordo, instrumento usado no Mundo Eu para que o educando possa descarregar suas vivências, emoções e sentimentos sobre os experimentos em salda de aula ou sobre sua vida. Lá estão registradas as reações que as atividades de cada aula provocou em seu ser. O que modificou e o que sensação aflorou são os pontos de mais importância que deve deixar registrado no diário.

O diário também tem a utilidade se ser um canal direto de educando para com ele

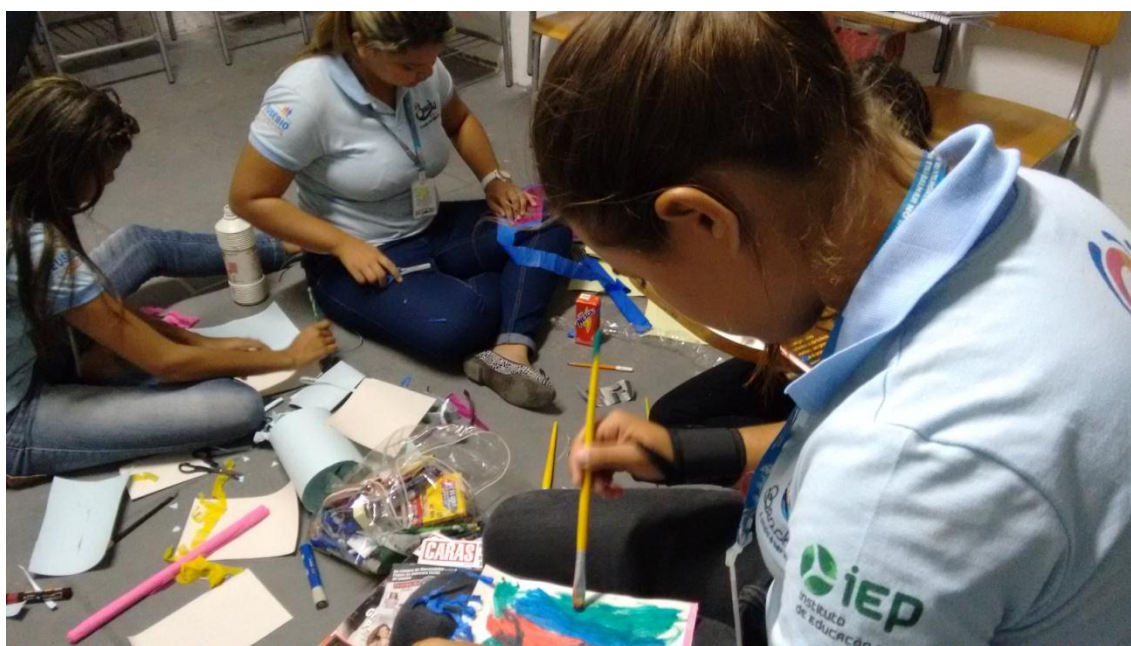
próprio, onde o mesmo relata momentos de sua vida que a aula veio à despertar, mas que por insegurança ou ainda falta de confiança, o educando não se sentiu à vontade de expor, repassando tudo para o diário.

Os educandos confeccionaram o diário manualmente, trazendo assim a arte plástica como veículo de descarga de emoções. As cores, formas, imagens e traços denunciam as emoções de cada educando que recebeu a missão de imprimir sua personalidade, de uma forma artística e criativa, em seu diário de bordo. Os educandos precisavam entender que mesmo sem nenhuma palavra o diário precisava desvendar e revelar sua personalidade, o seu Eu, por uma forma visual.

Durante a confecção foi perceptível o nível de criatividade dos educandos e seu potencial para com as artes visuais. Uma das aprendizes relatou que estava se libertando e se sentindo bem em fazer trabalhos manuais. E essa é a palavra que conduzia o processo: Liberdade. A arte plástica tem esse poder de libertar as pessoas de seus stresses, problemas, angustias, dores, dúvidas e medos. Ela aflora nossos pensamentos, nossos sonhos e nos faz refletir sobre nossa vida de uma forma visual e poética.

“É um mundo onde nossas amarras do passado são quebradas, estudamos o nosso eu exterior, buscando nos conhecer”

Cleidiane Neves





Turma	Auxiliar no Serviços de Alimentação
Turno	Manhã
Núcleo	Eusébio
Mundo	Arte e Cultura

Iniciamos o Mundo Arte e Cultura estudando a composição cênica. Os educandos foram levados à uma vivência prática para sentirem a vivência teatral. Em meio a construção cênica percebemos que os mesmos levam fatos do cotidiano e vivências próprias para o exercício facilitando a aproximação e entendimento.

Os educandos conseguiram perceber a diferença entre texto e dramaturgia, ilustrando com os exemplos das vivências práticas.

O processo de construção aflora a criatividade espontânea do educando fazendo o mesmo se questionar diante das situações propostas.

Foi entendido que no Teatro precisamos do elemento surpresa. O ator precisa surpreender a plateia. Foi percebido também que o teatro trata o real de uma maneira lúdica e poética, quebrando as barreiras do nosso cotidiano. A partir desta reflexão nos

referimos à expressão que se segue: “A vida imita a arte, a arte imita a vida”.

"As aulas são muito legais, muito interessantes e são muito compreendidas por todos e o professor explica muito bem e todos os alunos gostam muito. As aulas de Arte e Cultura são muito divertidas."

Larissa Costa



Turma	Alimentador de Linha de Produção IX
Turno	Manhã
Núcleo	Eusébio
Mundo	Desafio

Iniciamos o Mundo Desafio trabalhando e preparando nosso objeto de estudo: O Corpo. O corpo se propõe como objeto de pesquisa dentro deste mundo: Seus músculos, suas articulações, suas estruturas, sistemas e funções. Como podemos usar corretamente nosso corpo? Como podemos cuidar dele? São alguns questionamentos que nos norteiam nestas primeiras aulas.

Iniciamos um trabalho de corpo com alongamentos simples, para preparar o mesmo para as atividades das próximas aulas. Torna-lo leve, flexível e ágil, esses são nossas metas bases para os trabalhos posteriores.

Os alunos entenderam o processo de alongamento, o que acontece com o corpo quando estamos em processo de alongamento e o que pode ocorrer caso não executemos ou façamos de maneira errada.

Demos inicio aos trabalhos com base em nosso segundo elemento de pesquisa: O Medo. O medo que nos limita. O medo que nos bloqueia. O medo que nos aprisiona. Diante desse elemento nos questionamos: De que temos medo? Por que temos medo? Para que ter medo? As respostas para essas perguntas serão dadas no decorrer das aulas, mediante nosso processo de investigação.

Turma	Telemarketing
Turno	Manhã
Núcleo	Fortaleza
Mundo	Desafio

Tivemos uma breve base sobre o Mundo Desafio. A ansiedade, a agilidade, a persistência, a paciência, a estratégia, a exaustão: foram os elementos trabalhados na aula. A turma percebeu que precisamos ter domínio de todos esses para que possamos traçar uma jornada com sucesso.

Durante as atividades foi perceptível o envolvimento da turma. A mesma relatou que aquele momento estava sendo de grande importância para eles, pois até o momento não tiveram algo parecido e esse momento proporcionou um maior envolvimento e entrosamento com eles próprios.

Foi um momento muito proveitoso onde trabalhamos habilidades e competências de uma maneira leve e descontraída, usando alguns princípios da competição, elemento que atrai o jovem.

Mês	Janeiro
Arte Educador	Dan Borges
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	Assistente Administrativo IV
Turno	Manhã
Núcleo	Sede
Mundo	Desafio

Iniciamos o mundo Desafio. Através dos exercícios de olhos vendados. Foi possível contextualizar as dificuldades que enfrentamos na vida, quando precisamos nos envolver em algo novo. No exercício os alunos precisavam caminhar por vários espaços, só que olhos totalmente vendados. Em seguida realizamos o exercício das tarjas, onde os alunos escolhiam nas tarjas, os medos que eles tinham de algo. Após escolher o medo que eles mais se identificaram, se juntavam em grupo para debater as possíveis causas desses medos. Logo no início senti a turma bastante entusiasmada com os exercícios.

“Gostei muito dos exercícios da trilha desafio. Pois me identifico muito algo que nos tire da área de conforto.”

Ana Keila



Turma	Assistente Administrativo X
Turno	Tarde
Núcleo	Eusébio
Mundo	Arte e Cultura

Iniciamos o mundo Arte e Cultura. Na primeira aula mergulhamos no universo do teatro. Através das noções básicas da história do teatro, foi possível perceber o quanto esta arte é importante para a humanidade. Pois o teatro vem passando décadas, formando opiniões e representando a sociedade nos palcos. Após conversarmos sobre a história do teatro. Experimentamos na prática. Realizamos o jogo teatral “Fantoche Humano”. Em dupla os educandos decidem quem é o fantoche e quem vai manipular. Em seguida eles apresentam o exercício para a turma. Através dessa técnica é possível contextualizar alguns pontos cruciais para o teatro: Criatividade, disponibilidade e dedicação aos estudos.

“Adoro trabalhar com arte. Quando era criança fazia teatro na minha escola. Quero voltar a fazer teatro, e vejo que nesta trilha será possível.”

Juliana Nascimento



Flávia Cristina Santos Soares
Coordenadora Espaços Mundos.

3.2.2 Acompanhamento Shalom

Em 2015 não houve acompanhamento.

3.2.2 Cursos de aprendizagem (CALENDÁRIO/ATIVIDADES)

IEP SEDE

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
COSTURA INDUSTRIAL	Oficinas de Costura	52h	17/11/2014 a 23/03/15	MANHÃ	19
COSTURA INDUSTRIAL	Oficinas de Costura	52h	17/11/2014 a 23/03/15	TARDE	18
SERVIÇO EM VENDAS- 02	Marketing e varejo	20h	05/01/2015 a 19/01/2015	MANHÃ	12
	Direitos Trabalhistas	08h	20 e 26/01/2015		
OP. TÊXTIL POLIVALENTE	Processo Produtivo Têxtil de Beneficiamento	36h	3/11/2014 a 13/01/2015	MANHÃ	16
OP. TÊXTIL POLIVALENTE	Processo Produtivo Têxtil de Beneficiamento	36h	3/11/2014 a 13/01/2015	TARDE	13
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- IEP- 03	Armazenagem e movimentação de materiais	08h	15 e 16/01/2015	MANHÃ	07
	Rotinas Administrativas	08h	22, e 23/01/2015,		
	Funções do assistente administrativo	04h	28/01/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- IEP- 04	Fundamentos da Administração e Surgimento	12h	08, 09,15, e 16/01/2015	TARDE	16
ASSISTENTE DE LOGÍSTICA	Uso indevido do Álcool e outros	08h	07/01/2015	INTEGRAL	22
	Inclusão Digital	24h	14,21, e 28/01/2015		
SERVIÇO EM VENDAS- 03	Organização e planejamento	08h	07 e 08/01/2015	TARDE	13
	Diversidade Cultural	08h	09 e 12/01/2015		
	Direitos Trabalhistas e previdenciário	12h	13,14 e 20/01/2015		
	Saúde e segurança no trabalho	12h	21,27 e 28/01/2015		

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNOS	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
SERVIÇO EM VENDAS- 04	Orientações profissionais	20h	12,13,14,15 e 16/01/2015	TARDE	07
	Direitos Humanos	08h	19 e 20/01/2015		
	Educação para o consumo	08h	21 e 22/01/2015		
	Informação sobre o mercado e mundo do trabalho	08h	23, e 26/01/2015		
	Organização e planejamento	08h	27 e 28/01/2015		
	Diversidade Cultural	08h	29 e 30/01/2015		
MECÂNICA A DIESEL- Apavel	Direitos Humanos	08h	29/01/2015	INTEGRAL	08
	Educação para o consumo	08h	30/01/2015		
TOTAL:					151

EUSÉBIO

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (07)	Classificação dos sistemas de produção	40h	08/01/2015 a 12/03/2015	MANHÃ	07
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (08)	Organização e planejamento	12h	5,6,7/01/2015	MANHÃ	15
	Preservação Ambiental	12h	8,12/01/2015		
	Saúde e Segurança no trabalho	12h	13,14,15/01/2015		
	Formas Alternativas	04h	19/01/2015		
	Direitos Trabalhistas	12h	20,21,22/01/2014		
	Produção e Produtividade	68h	19/09/2014 a 23/01/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (09)	Raciocínio lógico e matemático	28h	12/12/2014 a 16/01/2015	MANHÃ	11
	Diversidade Cultural	12h	22,23 e 29/01/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (09)	Direitos Trabalhistas	12h	5,12/01/2015	TARDE	24
	Educação para o consumo	06h	19/01/2015		
	Informações sobre o mercado de trabalho	06h	26/01/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (10)	Direitos Trabalhistas	12h	5,12/01/2015	TARDE	17
	Educação para o consumo	06h	19/01/2015		
	Informações sobre o mercado de trabalho	06h	26/01/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (11)	Qualidade na prestação de serviço administrativo	12h	15/12/2014 e 05/01/2015	TARDE	31
	Noções em armazenagem	12h	12, e 19/01/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (12)	Direitos Humanos	08h	19//12/2015 e 08/01/2015	TARDE	17
	Educação para o Consumo	08h	09, e 15/01/2015		
	Informações sobre o mercado de trabalho	08h	16, e 22/01/2015		
	Organização e planejamento	08h	23, e 29/01/2015		

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNOS	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
AUX. NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO- (04)	Direitos trabalhistas	16h	16/12/2014 e 06, 07/01/2015	MANHÃ	24
	Saúde Sexual	08h	13 e 14/01/2015		
	Introdução a tecnologia de Panificação	16h	20,21,27, e 28/01/2015		
TURISMO E HOSPITALIDADE-(04)	Conceito de Hotelaria	32h	06,13,20 e 27/01/2015	MANHÃ	18
TURISMO E HOSPITALIDADE-(05)	Orientações profissionais	24h	06,13 e 20/01/2015	INTEGRAL	16
	Direitos Humanos	08h	27/01/2015		
TOTAL:					180

FAMETRO

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (03)	Férias	--	01/01/2015 a 31/01/2015	MANHÃ	09
COBRADOR 03	Inclusão Digital	20h	11/12/2014 a 07/01/2015	MANHÃ	11
	Preservação e equilíbrio do meio ambiente	14h	08/01/2015 a 16/01/2015		
SERVIÇOS NO COMERCIO	Preservação Ambiental	12h	09/12/2014 a 6/01/2015	TARDE	16
	Saúde e Segurança no trabalho	08h	13,20/01/2015		
	Formas Alternativas	04h	27/01/2015		
COBRADOR 04- (04.1)	O serviço de Cobrança	24h	08,15,22/01/2015	INTEGRAL	15
	Conceito Básico de Primeiros Socorros	08h	29/01/2015		
COBRADOR 04- (04.2)	O serviço de Cobrança	24h	08,15,22/01/2015	INTEGRAL	24
	Conceito Básico de Primeiros Socorros	08h	29/01/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (06.2)	Comunicação Oral e escrita	30h	08/01/2015 a 05/02/2015	INTEGRAL	09
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (07)	Saúde e Segurança	42h	11/12/2014 a 05/02/2015	TARDE	21
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (01)	Inclusão Digital	30h	19/12/2014 a 30/01/2015	TARDE	05
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (08)	Fundamentos da Administração e Surgimento	24h	12/12/2014 a 16/01/2015	TARDE	41
	Qualidade na prestação de serviço administrativo	12h	23/01/2015 e 30/01/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (09)	Orientações profissionais	24h	17/12/2014 a 21/01/2015	TARDE	29
MECÂNICA A DIESEL	Fundamentos Metrológicos	36h	12/12/2014 a 23/01/2015	TARDE	19
ASSISTENTE DE TELEMARKETING	Organização e planejamento	12h	13/12/2014 a 17/01/2014	MANHÃ	11
	Diversidade Cultural	08h	24, e 31/01/2015		
COBRADOR- 05	Direitos Humanos	12h	07 e 14/01/2015	TARDE	10
	Educação para o consumo	12h	21 e 28/01/2015		
TOTAL:					220

MARACANAÚ

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- COBAP-02	Manutenção e Expedição de Materiais	40h	15/12/2014 a 13/01/2015	TARDE	08
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO – ROMAZ/CELEIRO	Direitos Humanos	06h	08/01/2015	MANHÃ	10
	Educação Fiscal	12h	15/01/2015 a 22/01/2015		
TURISMO E HOSPITALIDADE- YPARK	Introdução ao marketing	36h	03/12/2014 a 06/01/2015	TARDE	10
	Técnico de Organização de eventos	18h	07/01/2015 a 14/01/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- V	Manutenção e Expedição de Materiais	45h	05/01/2015 a 28/01/2015,	MANHÃ	22
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- VI	Manutenção e Expedição de Materiais	45h	05/01/2015 a 28/01/2015,	TARDE	25
TOTAL:					75

CAUCAIA / SÃO GONÇALO DO AMARANTE

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Uso indevido do Álcool	06h	09/01/2015	MANHÃ	30
	Direitos trabalhistas e previdenciários	12h	16 e 23/01/2015		
MECÂNICA DE VEÍCULOS	Noções de Refrigeração Veicular	12h	19/12/2014 e 09/01/2015	TARDE	14
	Diversidade Cultural	06h	16/01/2015		
	Segurança Pública	06h	23/01/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 02	Fundamentos da administração	18h	08,15/12/2014 e 05/01/2015	TARDE	11
	Técnicas secretariais	12h	12 e 19/01/2015		
TOTAL:					55

STDS

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNOS	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-ITAITINGA-01	Raciocínio Lógico Matemático	32h	04/12/2014 a 13/01/2015	NOITE	23
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO-MARANGUAPE-01	Raciocínio Lógico Matemático	32h	15/12/2014 a 21/01/2015	NOITE	23
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACAJUS- 01	Raciocínio Lógico Matemático	32h	11/12/2014 a 20/01/2015	TARDE	16
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO-AQUIRAZ-01	Raciocínio Lógico Matemático	32h	05/12/2014 a 14/01/2015	TARDE	19
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-AQUIRAZ- 02	Raciocínio Lógico Matemático	32h	3/12/2014 a 09/01/2015	TARDE	19
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-AQUIRAZ- 03	Raciocínio Lógico Matemático	32h	03/12/2014 a 09/01/2015	NOITE	23
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO-CASCADEL	Raciocínio Lógico Matemático	32h	12/12/2014 a 21/01/2015	NOITE	19
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO-HORIZONTE	Raciocínio Lógico Matemático	32h	06/01/2015 a 29/01/2015	NOITE	20
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO-MARACANAÚ	Raciocínio Lógico Matemático	32h	03/01/2015 a 12/01/2015	NOITE	22
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-PACATUBA- 01	Raciocínio Lógico Matemático	32h	16/12/2014 a 22/01/2015	NOITE	26
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO-PACATUBA- 02	Raciocínio Lógico Matemático	32h	17/12/2014 a 26/01/2015	NOITE	20
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-ITAITINGA-02	Finanças na empresa	24h	09/12/2014 a 08/01/2015	NOITE	25
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-SÃO GONÇALO- 01	Raciocínio Lógico Matemático	32h	16/12/2014 a 26/01/2015	NOITE	32

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- PACATUBA- 03	Formas alternativas de trabalho e renda	12h	19/12/2014 e 09/01/2015	MANHÃ	24
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-ITAITINGA-03	Finanças na empresa	20h	06,08,13,15,e 20/01/2015	NOITE	24
COMÉRCIO E VAREJO- CAUCAIA	Praticando Vendas	16h	10/12/2014 e 05/01/2015	NOITE	27
	Organização, planejamento e controle de trabalho	08h	07 e 12/01/2015		
	Uso indevido do álcool, tabaco e outros	08h	14 e 19/01/2015		
	Direitos humanos	08h	21 e 26/01/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-MARACANAÚ- 02	Rotinas Administrativas	20h	10/12/2014 a 07/01/2015	NOITE	19
	Direitos humanos	12h	12,14 e 19/01/2015		
	Segurança pública	08h	21 e 26/01/2015		
TOTAL:					385
<u>TOTAL GERAL:</u>					<u>1.109</u>



3.4 Apresentaremos abaixo um breve resumo das atividades pedagógicas do IEP realizadas no mês de Janeiro de 2015.

- **PALESTRA INTERNA**

As turmas de costura industrial foram agraciadas logo na primeira semana de retorno as aulas com uma palestra com o Consultor Alex. Os principais temas abordados foram o de liderança, motivação e trabalho em equipe.



Os aprendizes relatam que o momento foi muito rico de aprendizado.

- **VISITA INTERNA**

O IEP recebeu uma visita do Conselho de Educação do Ceará para análise das instalações e procedimentos internos do IEP com o objetivo de dá prosseguimento ao credenciamento do IEP junto ao MEC.

As técnicas ficaram muito contentes com a estrutura física do IEP e fizeram alguns apontamentos referentes a exigências padrão MEC.



As técnicas ficaram muito contentes com a estrutura física do IEP e fizeram alguns apontamentos referentes a exigências padrão MEC.

- **REUNIÃO EDUCADORES**

Em janeiro de 2015 ocorreu a primeira reunião do corpo de educadores do IEP. A noite foi recheada com integração de boas vindas e com uma palestra com a coordenadora dos Espaços Mundos, Flávia Soares. A diretora executiva esteve



A diretora executiva, Monica Rabelo, ministrou uma palavra aos educadores de metas para 2015.

3 TURMAS UNIDADE IEP

3.5.1 SERVIÇOS E VENDAS III.

Professora Lidiane ministrou a disciplina saúde e segurança no trabalho orientando – os de forma dinâmica e expositiva.



3.5.2 SERVIÇOS E VENDAS IV

Professora Jamile ministrou a com a turma a disciplina orientações profissionais, trabalhando comportamentos, disciplina e trabalho em equipe, dentro comercio e varejo.



3.5.3 COSTURA INDUSTRIAL

Professora Joyce ministrou atividades, sobre relação humana, trabalhos em equipe e desenvolvimento com raciocínio lógico.



3.5.4 ASSISTENTE LOGISTICA

Professora Fabiana ministrou a disciplina de saúde sexual e direitos sexuais, uma aula expositiva onde os alunos colocaram suas dúvidas, levando um aprendizado interativo.



3.5.5 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III

Professora Fabiola trabalhando o desenvolvimento lógico dos educando de forma interativa e participativa.



3.5.6 SERVIÇOS E VENDAS II

Professor Artur Guilherme ministrou as aulas de marketing e varejo com a turma onde desenvolveu atividade expositiva sobre o comércio, trabalhando o perfil do profissional com a turma.



3.5.7 ASSISTENTE ADMINISTRATIVA IV.

O professor Marcio Gleyber ministrou a disciplina Raciocínio Lógico com a turma onde priorizou os trabalhos em equipes, utilizando uma aula expositiva.

3.5.8 MECÂNICA

Professora Carol Dias ministrou a disciplina orientações profissionais, desenvolvendo atividades de lideranças e pro atividades da turma, usando as habilidades inerentes a cada educando.



3.5.9 AVALIAÇÕES NAS EMPRESAS PARCEIRAS

O IEP realiza sistematicamente visita de acompanhamento da prática profissional dos educandos onde aplicamos uma avaliação trimestral com os supervisores dos aprendizes. Essa prática visa para favorecer o desenvolvimento do aprendiz. As avaliações das turmas de Costura industrial, Operador Têxtil, Serviço em Vendas e Assistente Administrativo ocorreu ao longo deste mês em parceria com a Malwee, Moranguinho, Santa Terezinha, Estrela, Posto Umarituba, Posto Sete Vicunha, Vulcabrás, Lojas Zenir, Transnacional.



Equipe Santa Terezinha.



Fabricia (Vicunha), patrícia (IEP) e Lucilene (Vicunha)



Treino e Seleção Apavel

3.5.8 VISITA TÉCNICA

A visita técnica não aconteceu por conta do cronograma de trabalhos de início de anos ficando agendado para após o carnaval, nos supermercados Moranguinho, e supermercado estrela e sucos do Brasil.

3.6- UNIDADE DO EUSÉBIO

3.6.1 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO IX

EMPRESA: BEACH

24 INTEGRANTES

DIA DE CURSO: SEGUNDA- 12 ÀS 18h



Os módulos sobre Direitos trabalhista e Educação para o consumo, foram explanados nas aulas de forma clara, com o desenvolvimento de atividades participativas, e com uma metodologia baseada na educação integral, o que facilitou na turma a aprendizagem e a ampliação dos conhecimentos antes adquiridos e desenvolvendo nos jovens uma consciência cidadã.

3.6.2 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO X

**EMPRESAS: JOONGBO, WAP, GURGEL MALHAS, BEACH PARK,
SCHNEIDER ELECTRIC, TRÊS CORAÇÕES, DCDN, PCA E DATA
TRANSPORTES**

19 INTEGRANTES

DIA DE CURSO: SEGUNDA- 12 ÀS 18h



Os módulos de Direitos trabalhistas e Educação para o consumo, foram trabalhados nas aulas de forma clara, com o desenvolvimento de trabalhos e com uma metodologia participativa o que facilitou na turma a aprendizagem e o reforço dos conhecimentos antes adquiridos e desenvolvendo nos jovens uma consciência cidadã.

3.6.3 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XI

EMPRESAS: JOONGBO, HACO , SCHNEIDER ELECTRIC, 3 CORAÇÕES, DCDN, PCA, DATA TRANSPORTE, EIM, POLI NUTRI, CONSTRUTORA DUBÊ.

34 INTEGRANTES

DIA DE CURSO: SEGUNDA- 12 ÀS 18h



Os módulos de Qualidade na prestação de serviços administrativos e nocões de armazenagem, foram trabalhados nas aulas de forma clara e com uma metodologia participativa e voltadas para a educação integral o que facilitou na turma a aprendizagem e o reforço dos conhecimentos.

3.6.4 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO VII
EMPRESAS: SCHNEIDER ELECTRIC, HACO, NATURAGUA, GURGEL MALHAS e PARDAL.

09 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA - 08 ÀS 12h



O módulo de Classificação dos sistema de produção, foi explanado nas aulas de forma clara, com uma metodologia participativa o que facilitou na turma a aprendizagem e o reforço dos conhecimentos antes adquiridos.

3.6.5 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO VIII

EMPRESAS: NATURAGUA, PCA, TECLAV, PARDAL, GURGEL MALHAS e HACO

23 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA - 08 ÀS 12h



Organização e planejamento, Preservação ambiental e Saúde e segurança no trabalho, foram trabalhados nas aulas de forma interativa, com uma metodologia participativa o que facilitou na turma a aprendizagem e o reforço dos conhecimentos antes adquiridos promovendo uma campanha interna de prevenção ao meio ambiente, tendo em vista a realidade do cenário atual.

3.6.6 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO IX
EMPRESAS: NATURAGUA, PCA, TECLAV, PARDAL, GURGEL MALHAS e
HACO
23 INTEGRANTES
DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA - 08 ÀS 12h



O módulo de Raciocínio lógico matemático, foram trabalhados nas aulas de forma interativa, com uma metodologia participativa o que facilitou na turma a aprendizagem e o reforço dos conhecimentos.

3.6.7 TURISMO IV
EMPRESA: BEACH PARK
18 INTEGRANTES
DIA DE CURSO: TERÇA - 08 ÀS 16h



A turma vivenciou o módulo de Conseitos de hotelaria com o objetivo orientar e preparar os jovens para as vivencias no trabalho desenvolvido.

3.6.8 ALIMENTAÇÃO IV

EMPRESA: BEACH PARK

24 INTEGRANTES

DIA DE CURSO: TERÇAS E QUARTA- 08 ÀS 16h



A turma vivenciou o módulo de Introdução a tecnologia de panificação, onde os mesmos foram trabalhados para o desenvolvimento e preparação dos jovens para as vivências no trabalho.

RELATÓRIO MENSAL JANEIRO 2015 - IEP FORTALEZA

Turma: Cobrador III.

A turma de Cobrador III concluiu a última disciplina do curso de aprendizagem com a disciplina de Preservação e equilíbrio do meio ambiente, finalizando assim a matriz curricular do curso de aprendizagem, onde os jovens foram capacitados e orientados sobre a importância de desenvolver ações preventivas e conscientes do uso dos recursos naturais do nosso planeta e seu papel enquanto cidadão no processo de construção de um planeta sustentável para todos.



Turma Cobrador IV.

A turma de cobrador IV está vivenciando a disciplina Conceitos básicos de primeiros Socorros onde os jovens são orientados sobre técnicas e princípios básicos de primeiros socorros, quesitos de segurança, normas regulamentadoras.

Aula de Campo Cobrador IV e Administrativo VII.



Turma: Cobrador V.

A turma de Cobrador V Está vivenciando a disciplina de educação para Consumo que tem como objetivo orientar os jovens sobre as praticas consciente de consumo, a disciplina traz um alerta sobre a realidade do consumo na sociedade atual, causas e consequências que a sociedade e ao planeta podem sofrer com esse elevado consumo.

Assistente Administrativo VI.

A turma está vivenciando a disciplina de Comunicação Oral e escrita onde os alunos desenvolvem a comunicação da linguagem culta da língua Portuguesa, através de apresentações de seminários, leitura de textos, e roda de conversa sobre pronuncia correta e as variações linguísticas.

Turma Assistente administrativo VII.

A turma de Assistente administrativo VII está vivenciando a disciplina Saúde de segurança no trabalho que tem como objetivo a capacitação técnicas dos conceitos e praticas necessárias a saúde e segurança no trabalho, as aulas ocorrem com atividades teóricas e vivenciais dos conceitos básico de segurança no ambiente de trabalho.

Turma de Assistente administrativo VIII

A turma de Assistente administrativo VIII está vivenciando a disciplina especifica de Fundamentos da Administração que tem como objetivo capacitar os jovens a cerca dos fundamentos administrativos, conceitos e práticas da administração necessárias às empresas. As aulas ocorrem de forma expositiva e participativa visando assim uma compreensão teórica e pratica do conteúdo aos alunos.

Turma: Assistente Administrativo IX

A turma de Assistente Administrativo IX está vivenciando a disciplina de Direitos trabalhistas e previdenciários que tem como objetivo capacitar os jovens acerca dos direitos trabalhistas e previdenciários do trabalhador e empregador conforme pede a legislação em vigor. As aulas trazem uma analogia da evolução dos direitos previdenciários e trabalhistas e sua aplicação no decorrer do processo de implantação no Brasil.

Turma: Assistente Administrativo X.

O IEP em Fortaleza iniciou mais uma turma na área Administrativa, composta por 10 jovens a turma é uma parceria com a empresa Sindi ônibus, VEGA, Via Urbana, Siará Grande. A turma iniciou suas atividades teóricas com a disciplina de Orientações profissionais, que tem como objetivo orienta-los sobre a postura no ambiente de trabalho, princípios da ética nas relações profissionais.

Turma Mecânica a Diesel I.

A turma está vivenciando a disciplina de especifica de Fundamentos Metroológicos que tem como objetivo a capacitação acerca do processo de metrologia aplicada a área de mecânica e sua forma de aplicação na pratica, técnicas e meios desenvolver precisamente as variações da metrologia.

Serviço do Comercio.

A turma está vivenciando a disciplina de especifica Praticas de vendas, formas e conceitos de desenvolver elevações de vendas nos setores de uma empresa, usando técnicas de apresentação eficiente de produtos, foco no cliente, e uso da imagem do produto como item necessário. Os jovens desenvolvem seu poder de negociação e conhecimento do produto como ferramentas de uma boa venda.

Turma: Alimentador de Linha Produção.

A turma de ALP está vivenciando a disciplina de Inclusão Digital que tem como objetivo capacita-los para desenvolver criação de planilhas em Excel com uso de formulas, bem como desenvolver a digitação de modo avançado, as aulas ocorrem em laboratórios multe mídias com maquinas individuais e com acesso a internet para fins de pesquisas.

Turma: Assistente Telemarting.

A turma está vivenciando a disciplina de Organização e Planejamento do controle do trabalho que tem como objetivo orientar os jovens sobre a

mediação e análise da eficiência de eficácia junto de controle do trabalho. Os jovens são orientados através de aulas com apresentação sistemáticas, amostras qualitativas e quantitativas do controle do trabalho em sua aplicação.



3.8 TURMAS UNIDADE MARACANAU

DELFA ALP III E IV- MANHA E TARDE 2014- 2015.

No mês de Janeiro as turmas da Delfa Bojos tiveram aulas com a educadora Ana Cristina, ministrando a disciplina de Manutenção e expedição de materiais. Nesse período os jovens tiveram aulas técnicas e dos espaços mundos finalizando o mundo EU.

Em parceria tivemos também a visita do SINE /IDT com palestra sobre o perfil do profissional e ética, com o cadastramento dos jovens no banco de dados fazendo suas atualizações.

Atividade Espaços Mundos – Mundo Eu.



Palestra do SINE /IDT – Psicólogo Vinicius.



3.8.1 COBAP – ALPII – 2014 /2015

No decorrer do mês de Janeiro os jovens da turma de Alimentador de Linha de Produção II assistiram aulas de Manutenção e Expedição de Materiais com o professor Erinaldo, durante esse período os jovens também finalizaram o mundo espiritual e família.



3.8.4 ROMAZI – CELEIRO ALIMENTOS – ALP V – 2014/2015

No mês de janeiro os jovens da turma de Alimentador de Linhadre Produção iniciaram o mundo do Desafio, em paralelo as aulas da disciplina Educação Fiscal com a professora Joyce.

. 3.8.5 IPARK – TURISMO HOSPITALIDADE – TURISMO I -2014/2015

Os jovens da Turma de turismo e hospitalidade iniciaram a disciplina de Gestão Hoteleira no mês de janeiro juntamente com a professora Nilda Oliveira em paralelo com os espaços mundos no mundo Arte e Cultura.



3.9 Relatório das turmas executadas em parceria com a Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social- STDS e IEP

3.9.1 – CAUCAIA - A turma é desenvolvida na Escola Corália Gonzaga Sales nos dias (Segunda e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30.



➤ Comércio e Varejo T1 – 25 alunos

- **Evasão: 01**
- **Motivos da Evasão: Necessidade de ampliação de ganho.**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
Praticando Vendas	Exercer a prática de vendas em trabalhos educativos construídos em sala de aula.
Organização, planejamento e controle de trabalho	Interagir a importância de organização e planejamento para o dia a dia de um cidadão.
Uso indevido do álcool, tabaco e outros.	Focar a importância do não uso de drogas e outros intorpecentes. Conhecer os direitos de cada cidadão.

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Orientação sobre assiduidade e compromisso
 - Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos e focos.

3.9.2 – PACATUBA – Assistente Administrativo - A turma 1 de Assistente Administrativo é realizada no Cras Jereissati, na Rua 86 s/n – Conjunto Jereissati II, na Terça- Feira e Quinta – Feira no horário de 18:00 às 22:00h.

- **Assistente Administrativo T1 26 alunos**
- **Evasão: 05**
- **Efetivação: 01**
- **Motivos da Evasão: Optaram pela faculdade que era no mesmo turno do curso e outros desistências.**
- **Resumo das atividades**



Módulos	Resumo
Raciocínio lógico; Matemático e Análise de Dados Estatístico	Debater com os mesmos cálculos que façam com que eles reflitam e cheguem á uma análise de dados corretos.
Comunicação Oral e escrita	Conhecer as diferentes formas de comunicação oral e escrita.

- **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre assiduidade e compromisso e horários a serem cumprimos.
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com tod

3.9.3 PACATUBA – Alimentador de Linha de Produção - A turma 2 de Alimentador de Linha de produção

é realizada no Cras, na Rua 86 s/n – Conjunto Jereissatill, toda Segunda Feira e Quarta – Feira – Feira no horário de 18:00 às 22:00h.



➤ **Alimentador de Linha de produção T2 20 alunos**

- **Evasão: 02**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: Optaram pela faculdade que era no mesmo turno do curso e**
- **outro desistência**
- **Resumo das atividades**

Módulos	Resumo
Raciocínio Lógico Matemático	Debater com os mesmos cálculos que façam com que eles reflitam e cheguem á uma análise de dados corretos.
Inclusão Digital	Manuseiar e interagir com o computador para aprimorar seus conhecimentos e avanços da tecnologia.

Resumo da aplicação do SOE

- Orientação sobre assiduidade, compromisso e cumprimento de horários
- Orientação sobre Higiene Pessoal e condutas

3.9.4 PACATUBA – ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO - A turma 3 de Alimentador de Linha de produção é realizada no Nit, na Rua Maria das Dores Pinheiro, 17 – Conjunto Jereissati, toda Segunda Feira e Quarta – Feira – Feira no horário de 07:00 às 13:00h.



- **Alimentador de Linha de produção T2 24 alunos**

- **Evasão: 02**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: Optaram pela faculdade que era no mesmo turno do curso e outro desistência**
- **Resumo das atividades:**

Módulo	Resumo
Formas alternativas de geração de trabalho e renda	Interagir as diferentes formas e meios de geração de renda.
Inclusão Digital	Aprimorar seus conhecimentos e acompanhar os avanços da tecnologia, trazer ao conhecimento do educando os conceitos teóricos.
Mundo Eu	Trabalhar a confiança em si mesmo e no outro.

Resumo da aplicação do SOE

- Orientação sobre assiduidade e compromisso, atestados.
- Orientação sobre higiene pessoal e condutas.

3.9.5 – SÃO GONÇALO DO AMARANTE – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

A turma 1 é realizada Na Escola Adelino Cunha toda (Segunda e Terça) no horário de 17:30 às 21:30h.



- **Assistente Administrativo T1 – 32 alunos**
- **Evasão: 01**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: Abandono e desligamento.**

Módulo	Resumo
	<p>Por conta da falta de transportes da prefeitura de São Gonçalo não foi possível haver aula esse mês de Janeiro.</p>

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Acompanhamento e justificativas de faltas;
 - Orientação sobre inclusão na faculdade e permanência no projeto.
 - Apontamentos sobre Melhoria no trabalho e na empresa.

3.9.6 – MARANGUAPE – ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO - A turma 1 de Alimentador de Linha de Produção é realizada Na Escola Paulo Sarasate toda (Segunda Quarta) no horário de 17:10 às 21:10h.



- **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO T1 – 22 alunos**
- **Evasão: 01**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: Abandono e desligamento.**

Módulo	Resumo
Raciocínio Lógico Matemático	Debater com os mesmos cálculos que façam com que eles reflitam e cheguem á uma análise de dados corretos.
Comunicação Oral e escrita	Conhecer as diversas formas de comunicação oral e escrita.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Acompanhamento e justificativas de faltas;
- Apontamentos sobre Melhoria no trabalho e na empresa.
- Orientação sobre o não uso de drogas e intorpecentes.

3.9.6 – ITAITINGA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I, II, III

As turmas são executadas NO SINE/IDT, Escola no barrocão e Ancuri(colocar os nomes das escolas) nos dias (TERÇAS E QUINTAS) no horário de 17:30 às 21:30. O educador nesse dia de monitoria estava trabalhando a letra da música “ Cidadão”- Zé Ramalho.

Educador Daniel Paraguay trabalhando Comunicação Oral e Escrita



- **Assistente Administrativo- ITAITINGA I- SINE/IDT – 24 APRENDIZES**
- **Evasão: 01**
- **Efetivação: 03**
- **Motivos da Evasão: Abandono.**
- **Resumo das atividades:**

Módulo	Resumo
Comunicação Oral e Escrita	Trabalhar com os aprendizes, nova ortografia, redação, correção de folderes, ortografia, crase, estudo sentido e outros.

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
 - Orientação sobre relacionamento na empresa;
 - Esclarecimentos sobre os descontos – Benefícios;
 - Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todo
 - Foram aplicados algumas advertências por faltas
 - Comportamento inadequado no curso e na empresa

Nesse mês de Janeiro tivemos a reunião de famílias e tivemos que se adaptar aos horários dos pais já que muitos deles trabalham. Foi discutido a questão da frequência, notas e participação dos jovens no curso e alguns pedidos de ajuda individualmente para que oriente seus filhos juntamente conosco, para que possamos juntos “TRANSFORMAR E AJUDAR NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL”.



Alim. de Linha de Produção- Itaitinga T2- BARROCÃO/ E.E.F. Jardim de Fátima

- **Evasão: 04**
- **Efetivação: 01**
- **Motivos da Evasão: Inserção na faculdade, busca de outra atividade.**
- **Resumo das atividades: Professor Erinaldo está trabalhando , vivencias e jogos estruturados de raciocínio logico matemático.**



Módulos	Resumo
Raciocínio Lógico Matemático	<p>Noções em gestão de Tesouraria; Gestão de riscos; Projetando um fluxo de caixas; O uso da porcentagem nas finanças, O planejamento; financeiro e o orçamento, fatores externos e internos que impactam, nas finanças inovações nas organizações, praticar processos de finanças através de jogos estruturados(custos, receitas e investimentos).</p>

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientações sobre inclusão na faculdade e permanência no projeto;
- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Problemas familiares correlacionados a uso de drogas na família.

Nesse mês de Janeiro tivemos a reunião de famílias e tivemos que se adaptar aos horários dos pais já que muitos deles trabalham. Foi discutido a questão da frequência, notas e participação dos jovens no curso e alguns pedidos de ajuda individualmente para que oriente seus filhos juntamente conosco, para que possamos juntos “TRANSFORMAR E AJUDAR NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL”.



Assistente Administrativo - Itaitinga T3- ANCURI/ Escola João de Morais Ferrer 24 – Educandos

- **Evasão: 07**
- **Efetivação: 01**
- **Motivos da Evasão: Inserção na faculdade, busca de outra atividade.**
- **Resumo das atividades: Educadora Priscila está realizando exercícios de raciocínio lógico matemático, vivencias, jogos estruturados e texto sentido correlacionando com a empresa.**



Módulos	Resumo
Finanças na empresa e Raciocínio lógico matemático	Noções em gestão de Tesouraria; Gestão de riscos; Projetando um fluxo de caixas; O uso da porcentagem nas finanças, O planejamento; financeiro e o orçamento, fatores externos e internos que impactam, nas finanças

inovações nas organizações.

➤ Resumo da aplicação do SOE

- Orientações sobre inclusão na faculdade e permanência no projeto;
- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre relacionamento na empresa;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos

Nesse mês de Janeiro tivemos a reunião de famílias, e com isso adaptamos aos horários dos pais devido muitos deles trabalharem. Foi discutido a questão da frequência, notas e participação dos jovens no curso e alguns pedidos de ajuda individualmente para que oriente seus filhos juntamente conosco, para que possamos juntos “TRANSFORMAR E AJUDAR NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL”.



3.9.7 – CASCAVEL - ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO



- Nº de Aprendizizes: 19 APRENDIZES
- Evasão: 01 (desligamento)
- Efetivação: 0

Módulo	Resumo
Raciocínio Lógico Matemático	Abordagem sobre cálculos, funções estatísticas, jurus simples e composto, regra de três, entre outros assuntos.
Comunicação Oral e Escrita	Abordagem sobre leitura e interpretação de textos, verbos, acentuação das palavras e abordagem sobre nova regra ortográfica entre outros assuntos.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre relacionamento na empresa;
- Esclarecimentos sobre os descontos – Benefícios;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos.

3.9.8 – AQUIRAZ ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I, II e ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO I

As turmas são executadas no CRAS sede e na CASA DO SABER nas (quartas e sextas) nos horários a saber:

- Assistente administrativo I – Turno: tarde - horário: 13:30 às 17:30.
- Assistente administrativo II – Turno: noite - horário: 18:00 às 22:00.
- Alimentador de linha de produção I – Turno: tarde - horário: 13:30 às 17:30.



- **Assistente Administrativo I - Turno: tarde**
- **Nº de Aprendizes: 15 APRENDIZES**
- **Evasão: 01**
- **Efetivação: 04**

Módulo	Resumo
Raciocínio Lógico Matemático	Abordagem sobre cálculos, funções estatísticas, jurus simples e composto, regra de três, entre outros assuntos.
Comunicação Oral e Escrita	Abordagem sobre leitura e interpretação de textos, verbos, acentuação das palavras e abordagem sobre nova regra ortográfica entre outros assuntos.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre relacionamento na empresa;
- Esclarecimentos sobre os descontos – Benefícios;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos.



- Assistente Administrativo II - Turno: noite
- Nº de Aprendizes: 21 APRENDIZES
- Evasão: 0
- Desligamento 01
- Efetivação: 01

Módulo	Resumo
Raciocínio Lógico Matemático	Abordagem sobre cálculos, funções estatísticas, juros simples e composto, regra de três, entre outros assuntos.
Comunicação Oral e Escrita	Abordagem sobre leitura e interpretação de textos, verbos, acentuação das palavras e abordagem sobre nova regra ortográfica entre outros assuntos.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Acompanhamento pessoal, quanto a insegurança profissional;
- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre relacionamento na empresa;
- Esclarecimentos sobre os descontos – Benefícios;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos.



- Alimentador de linha de produção I - Turno: tarde
- Nº de Aprendizizes: 17 APRENDIZES
- Evasão: 02
- Efetivação: 0

Módulo	Resumo
Raciocínio Lógico Matemático	Abordagem sobre cálculos, funções estatísticas, jurus simples e composto, regra de três, entre outros assuntos.
Comunicação Oral e Escrita	Abordagem sobre leitura e interpretação de textos, verbos, acentuação das palavras e abordagem sobre nova regra ortográfica entre outros assuntos.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre relacionamento na empresa;
- Esclarecimentos sobre os descontos – Benefícios;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos.

3.9.9 – HORIZONTE - Alimentador de Linha de Produção- 01

A turma é executada na E.E.P. Liceu Maria Dolores Alcantara e Silva, nos dias (Terças e quintas) no horário de 17:30 às 21:30.



- **Alimentador de Linha de Produção- Horizonte T1 – 21 alunos**
- **Evasão: 01**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: Doença.**
- **Resumo das atividades:**

Módulo	Resumo
Raciocínio lógico matemático e análise de dados estatísticos	Númenos naturais, inteiros relativos, regra de três simples, porcentagem e sistema métrico decimal.

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Conversa dirigida sobre o uso obrigatorio do crachá.



- Neste mês de janeiro realizamos a segunda reunião de pais, onde se fez presentes oito pais. Trabalhamos a dinâmica colher de pau, que traz a importância do trabalho em equipe e união entre IEP e família para transformar a vidas dos jovens.

3.9.10 – PACAJUS - Assistente Administrativo 01

A turma é executado no Politecnico, nos dias (Terças e quintas) no horário de 13:00 às 17:00.



- **Assistente Administrativo- Pacajus T1 – 16 alunos**
- **Evasão: 03**
- **Efetivação: 01**
- **Motivos da Evasão: Desistencia.**
- **Resumo das atividades:**

Módulo	Resumo
Raciocínio lógico matemático e análise de dados estatísticos	Números naturais, inteiro e relativos, regra de três simples. Porcentagem e sistema métrico decimal.

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Conversa dirigida sobre modo de falar e comportamento.

- Soe com aluna grávida sobre sua vestimenta inadequada.



- Enceramento do módulo Raciocínio lógico matemático e análise de dados estatísticos.
- Realizamos a segunda reunião de pais, com a presença do agente municipal Sergio, nossa Gerente acadêmica Vera, e três mães. Conversamos sobre faltas injustificadas, comportamento e como os aprendizes estão na empresa.

3.9.11 – MARACANAÚ – Alimentador de Linha de Produção, Turno: Noite

A turma é executada na Secretaria da Juventude, nos dias (Segundas e quartas) no horário de 17:30 às 21:30.



- **Alimentador de Linha de Produção- Maracanaú T1 – 22 alunos**
- **Evasão: 01**
- **Efetivação: 1**
- **Motivos da Evasão: Doença.**
- **Resumo das atividades:**

Módulo	Resumo
Comunicação oral e escrita	Classificação das palavras, processos de informações das palavras, e análise sintática.

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Conversa dirigida sobre o uso obrigatório do crachá.



- Neste mês de janeiro realizamos a segunda reunião de pais.

3.9.10 – MARACANAÚ

A turma é executado na Secretária da juventude, nos dias (Segundas e quartas) no horário de 17:30 às 21:30.

- **Assistente Administrativo- Maracanaú T2 – 19 alunos**
- **Evasão: 01**
- **Efetivação:**
- **Motivos da Evasão: Desistencia.**
- **Resumo das atividades:**

Módulo	Resumo
Finanças na empresa	Principais usuários da contabilidade, patrimônio, livros contábeis.

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Conversa dirigida sobre modo de falar e comportamento.



- Realizamos a segunda reunião de pais, conversamos sobre faltas injustificadas, comportamento e como os aprendizes estão na empresa.

3.9 TURMAS UNIDADE CAUCAIA / PETROBRÁS

3.9.1 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO: GC PNEUS, ORGANIZAÇÃO GUIMARÃES, ICANE, PLASTSAN, SOCORPENA, CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TECBRITA, PLANOS, SUPER BAHAMAS, INBAT – FÁBRICA DE BOTÕES E AERIS ENERGY.

A turma de **Assistente Administrativo** este mês de Janeiro foi ministrada os seguintes módulos: Uso indevido de álcool e drogas com carga horária de 6 horas, com início e término no dia 09/01/2015; Direitos Trabalhistas e Previdenciários com carga horária de 12 horas com início dia 16/01 e seu término no dia 23/01/2015 e Funções e Atribuições do Assistente Administrativo com carga horária de 12 horas, com início dia 30/01 e seu término no dia 06/02/2015 com a Professora Nívea Maria.

Na Tecnologia Social dos Espaços Mundos os jovens estavam no Mundo do Trabalho, com o acompanhamento da Professora Nilda Oliveira.



3.9.2 TURMAS UNIDADE CAUCAIA/PETROBRÁS

3.9.2 MECÂNICA DE VEÍCULOS – GC PNEUS, ORGANIZAÇÃO GUIMARÃES, TECBRITA, ICANE.

A Turma de **Mecânica de Veículos** este mês de Janeiro foi ministrado os seguintes módulos: Noções de refrigeração Veicular com carga horária de 12 horas com início dia 19/12/2014 e seu término no dia 09/01/2015 com o Professor Miguel Antonio; Diversidade Cultural com carga horária de 6 horas com início e término no dia 16/01/2015 com a Professora Carol Dias; Segurança Pública com carga horária de 6 horas com início e término no dia 23/01/2015 com o Professor Hilário.. Na tecnologia social dos espaços mundos os jovens estavam no Mundo do Trabalho, com o acompanhamento da Professora Nilda Oliveira.



3.9.3 TURMAS UNIDADE SÃO GONÇALO DO AMARANTE / PETROBRÁS /

3.9.3 Empresa Aeris Energy

A turma de **Assistente Administrativo** este mês de Janeiro foi ministrado os seguintes módulos: Fundamentos da Administração com carga horária de 18 horas com início dia 08/12 e seu término no dia 05/01/2015; Técnicas Secretariais com carga horária de 12 horas com início dia 12/01 e seu término dia 19/01/2015; Qualidade na prestação de serviços administrativos com início dia 26/01 e seu término dia 23/02/2015 com a Professora Nilda Oliveira.

Na tecnologia social dos espaços mundos os jovens estavam no Mundo Eu com acompanhamento da Professora Nilda Oliveira.



Patrocínio:



4. INDICADORES

4.1 FREQUÊNCIAS – JANEIRO

GRÁFICO DE FREQUÊNCIA JANEIRO -2015 TURMAS IEP

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE JANEIRO-2015

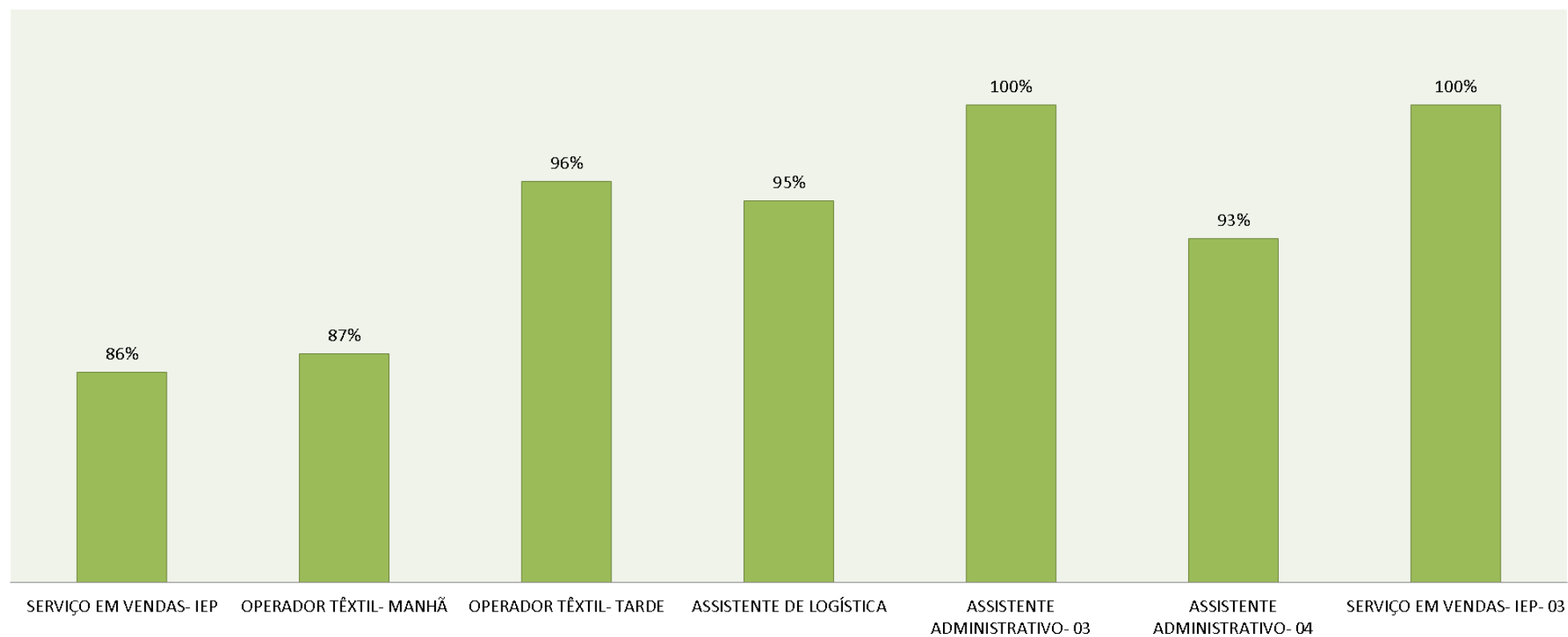


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA JANEIRO-2015 TURMAS EUSÉBIO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE JANEIRO- 2015

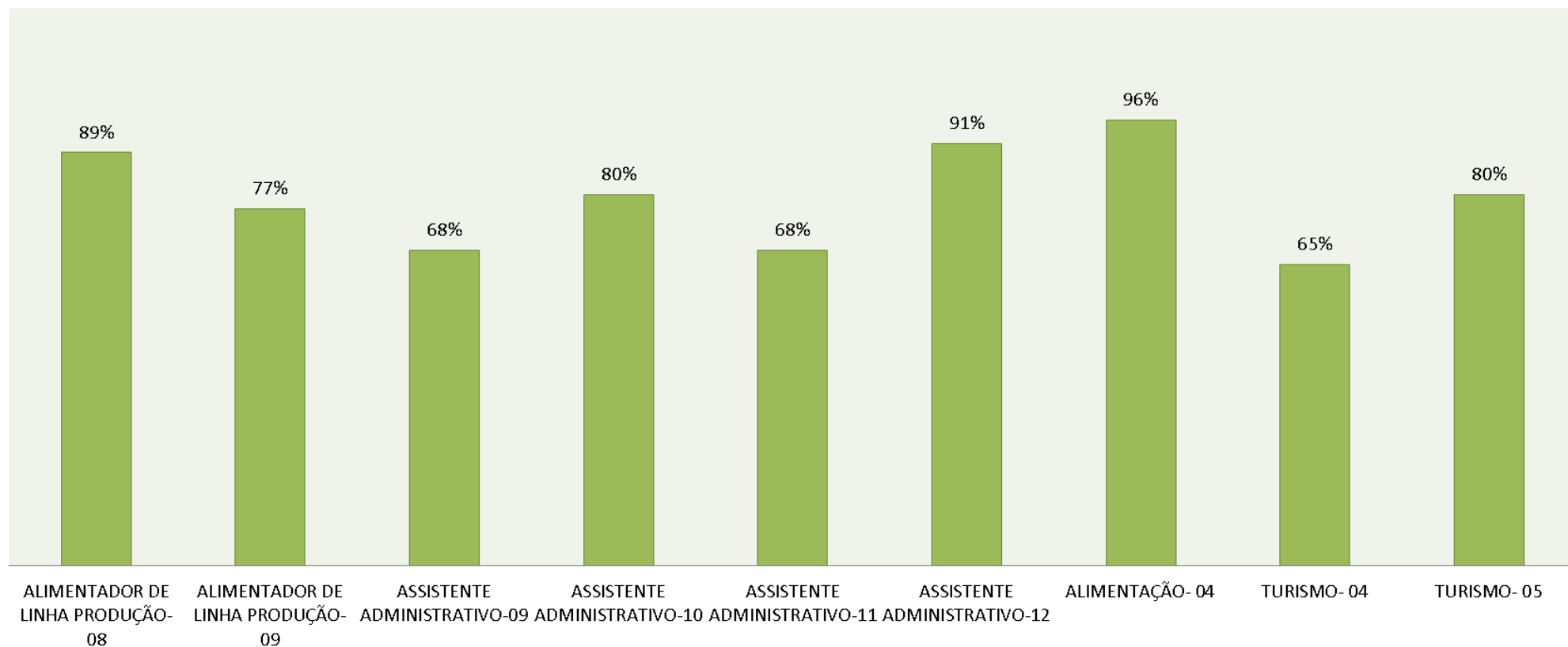


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA JANEIRO -2015 TURMAS FAMETRO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE JANEIRO -2015

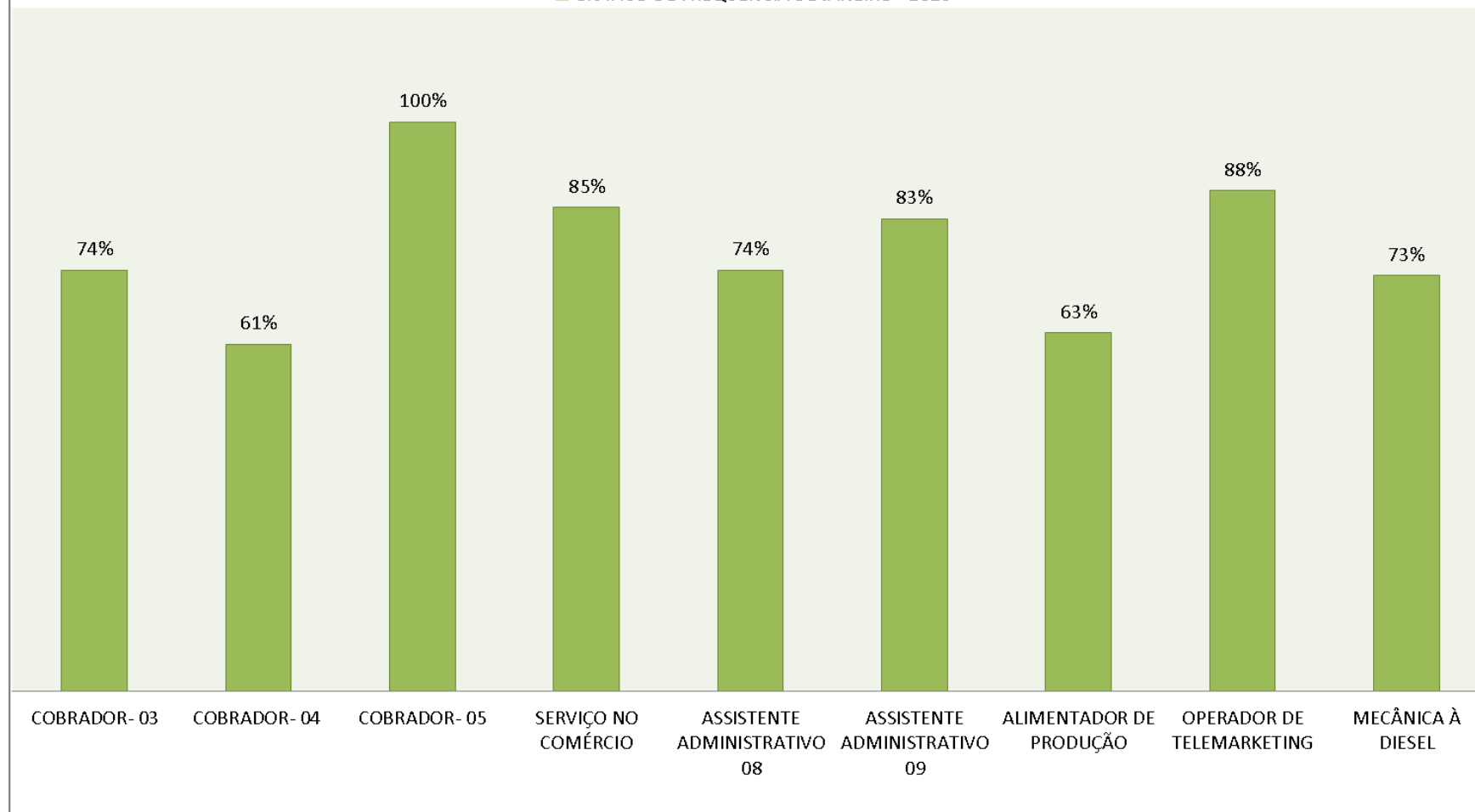


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA JANEIRO -2015 TURMAS MARACANAÚ/MARANGUAPE

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE JANEIRO- 2015

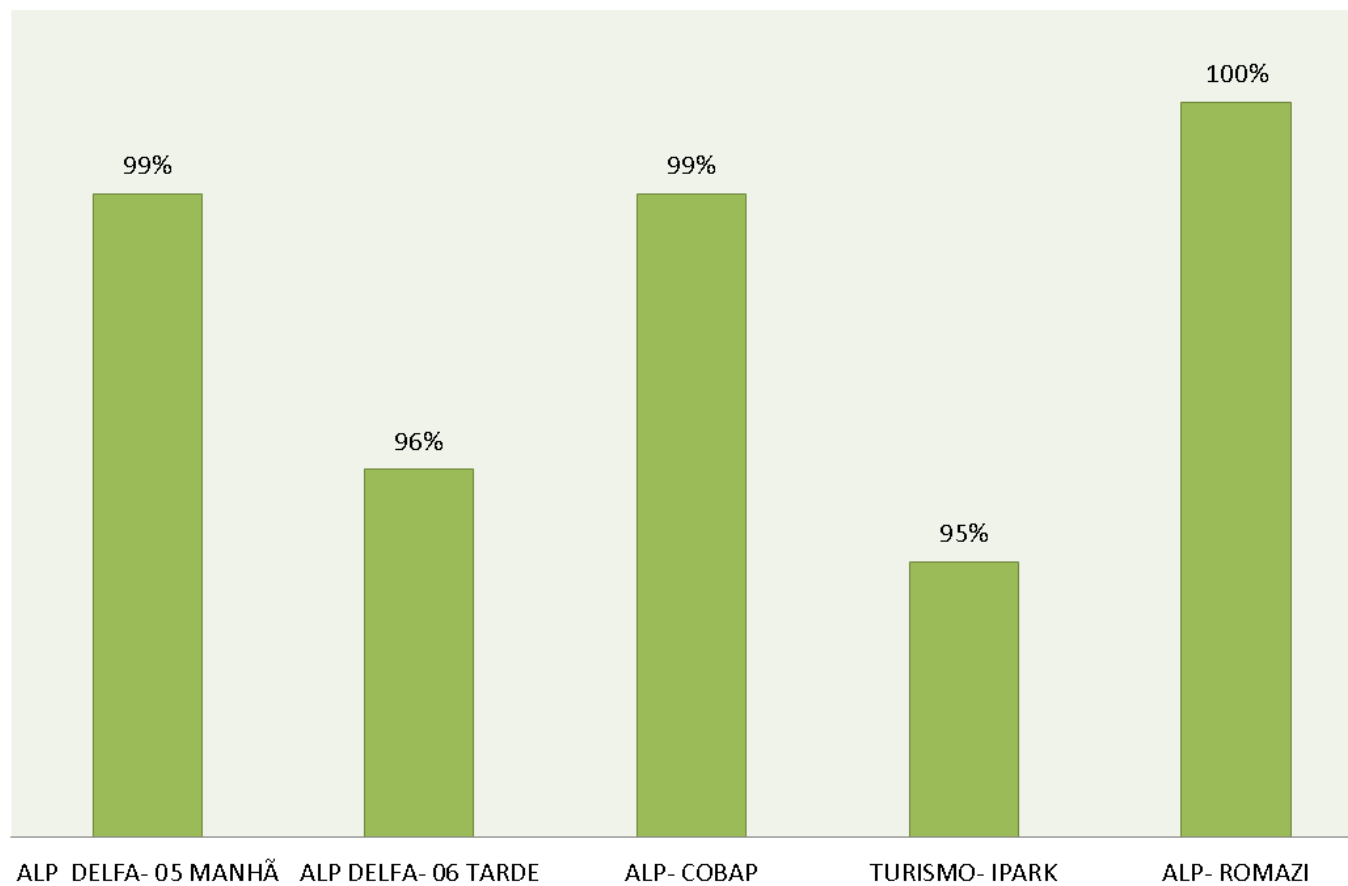


GRAFICO DE FREQUÊNCIA DE JANEIRO - 2015 TURMAS DO 1º PASSO STDS I

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE JANEIRO-2015

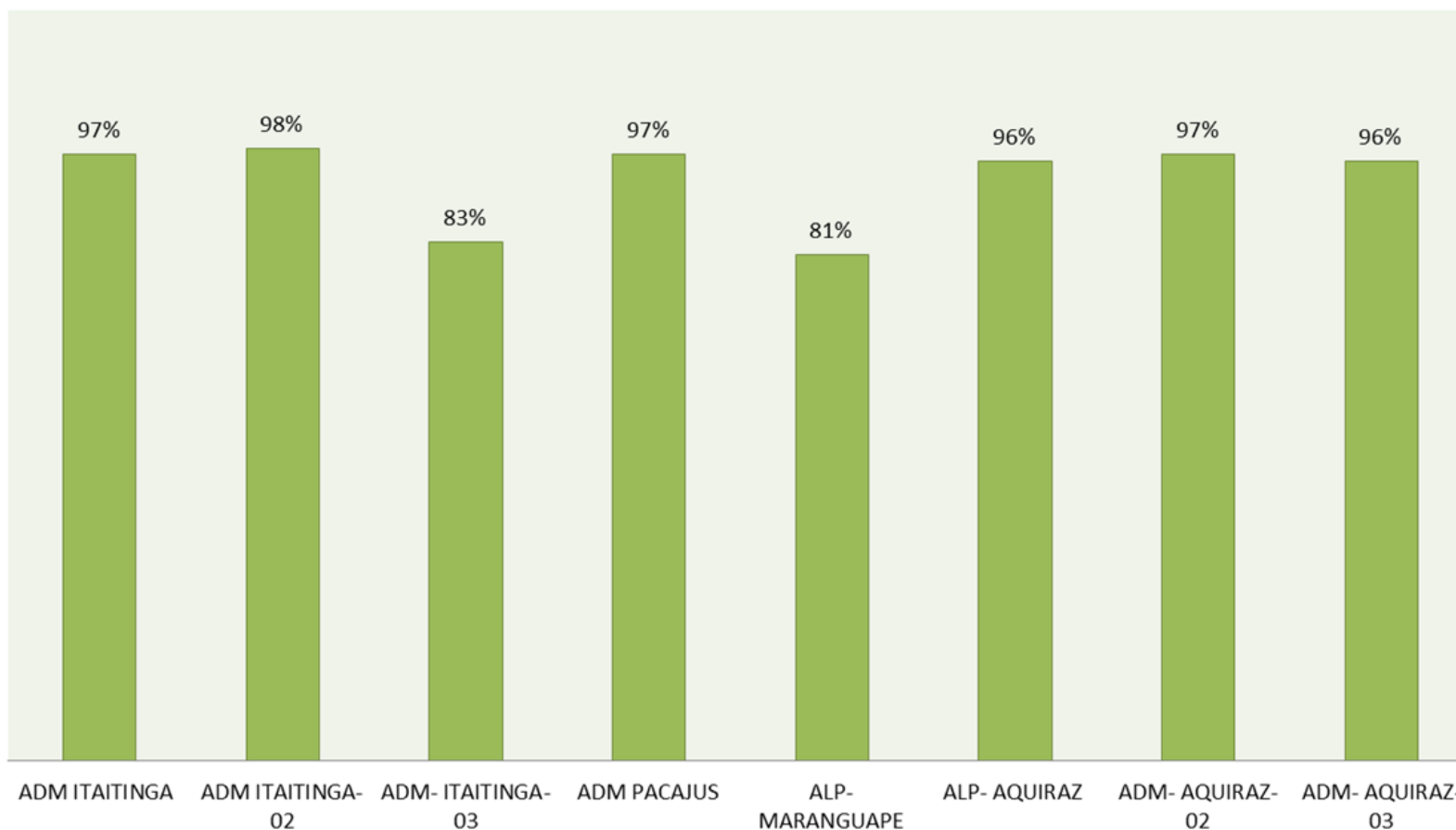
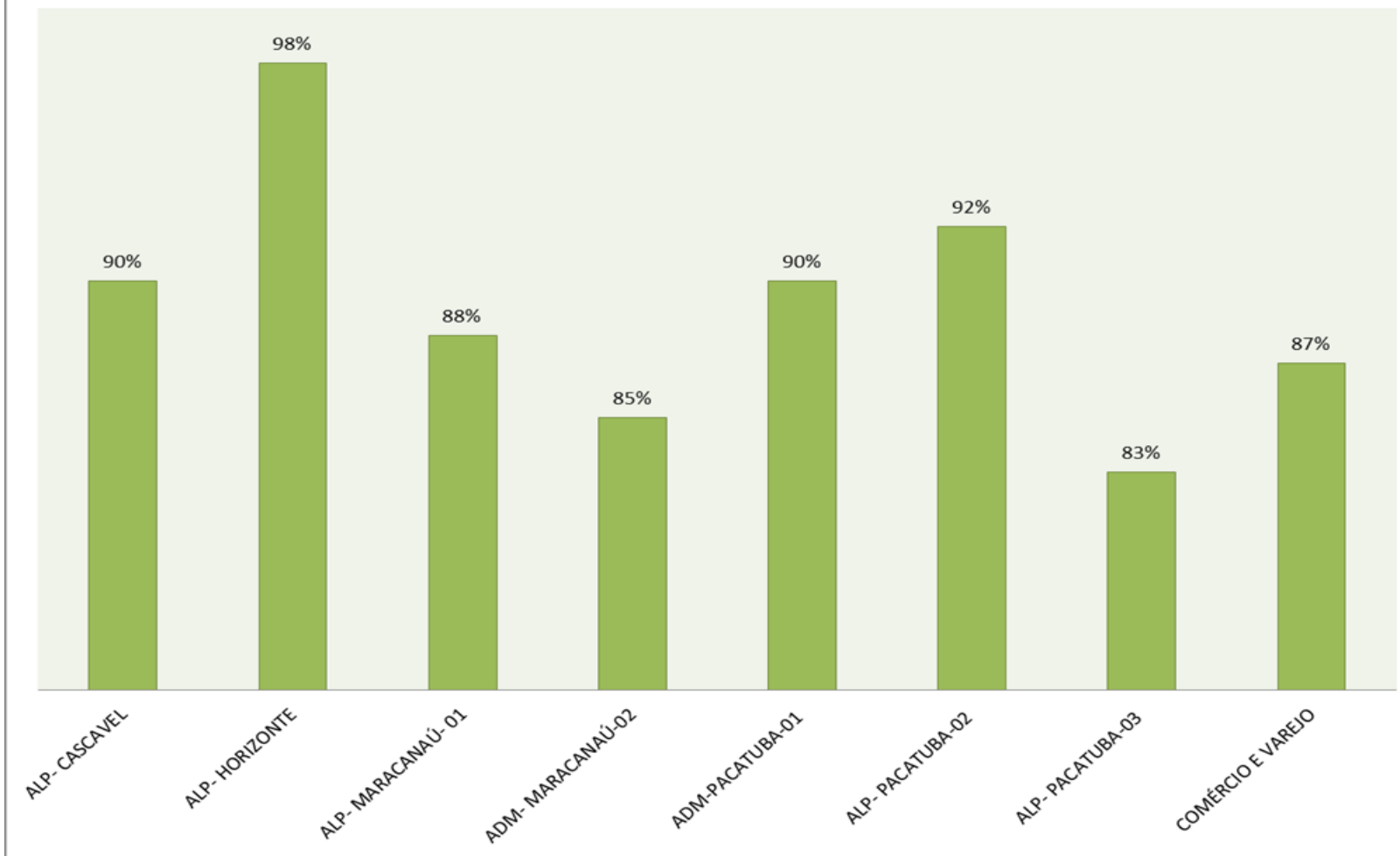


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE JANEIRO - 2015 TURMAS DO 1º PASSO STDS II

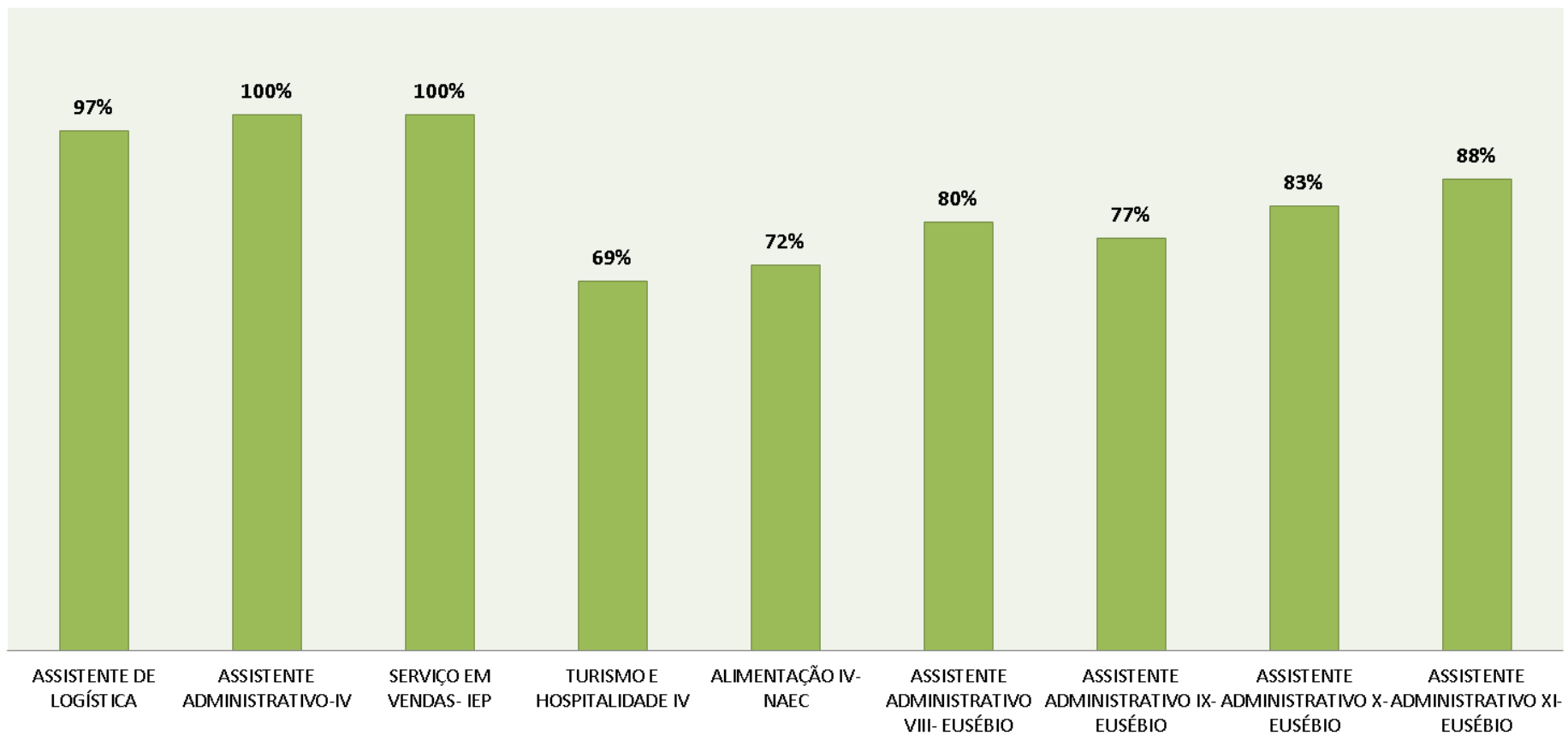
■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE JANEIRO-2015



4.2- Gráfico dos Espaços Mundos:

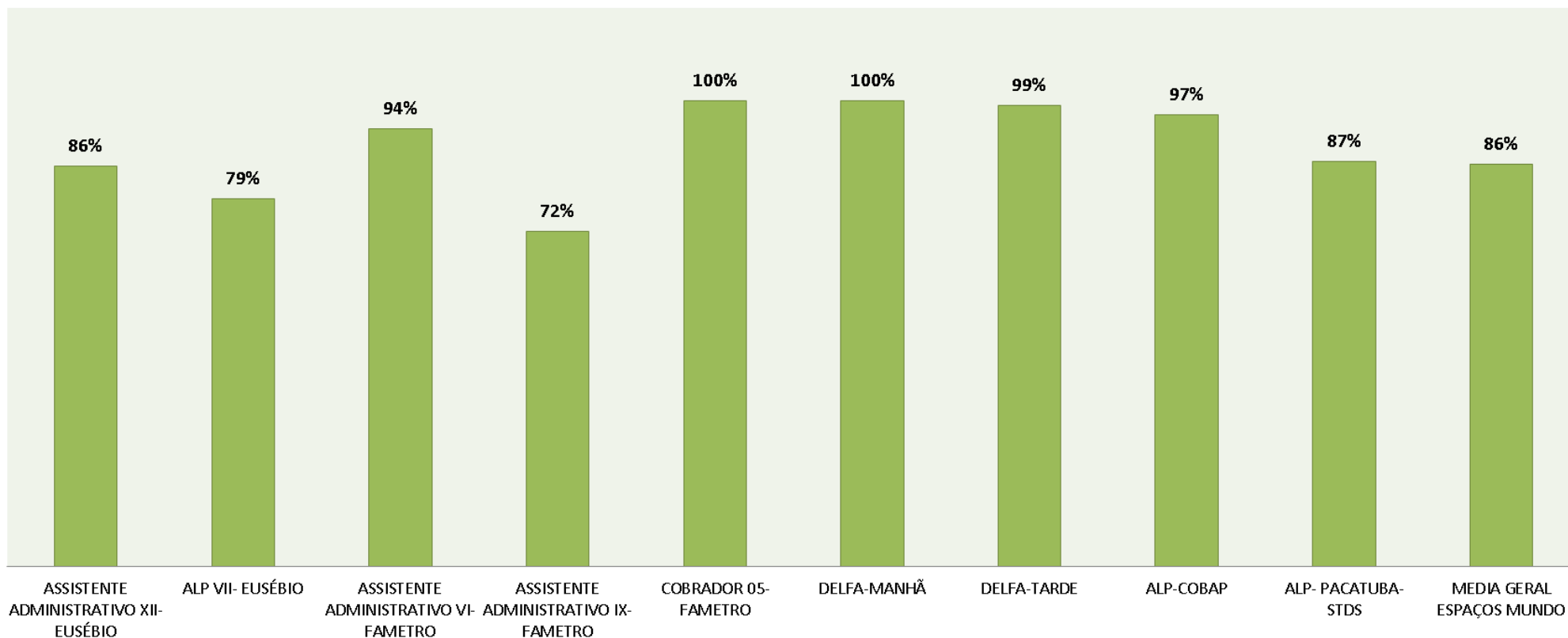
PERCENTUAL DE FREQUÊNCIA DOS ESPAÇOS MUNDOS I

■ GRAFICO DE FREQUÊNCIA DE JANEIRO-2015



PERCENTUAL DE FREQUÊNCIA DOS ESPAÇOS MUNDOS II

■ GRAFICO DE FREQUÊNCIA DE JANEIRO-2015

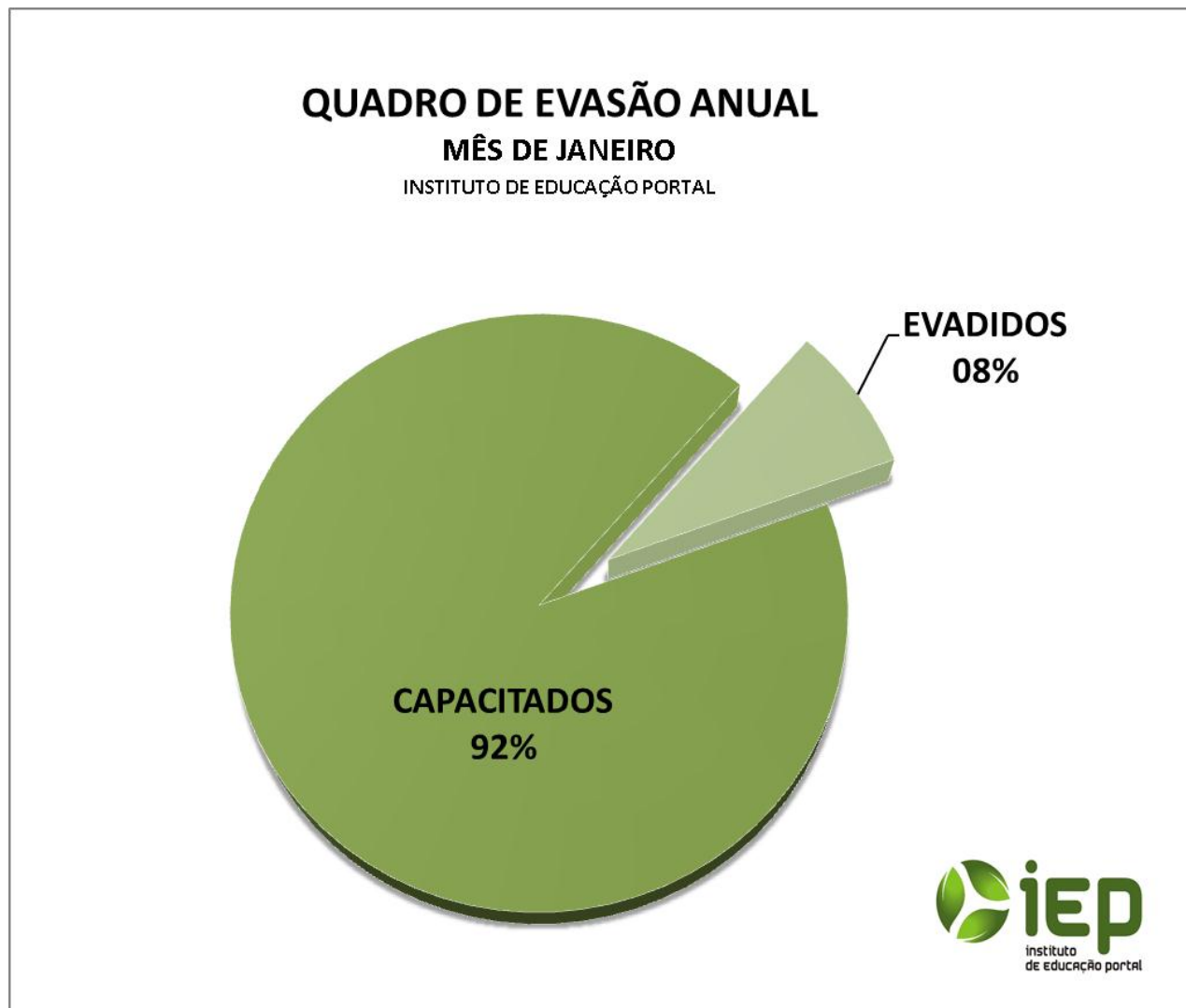




4.3- Inserção no Mercado de Trabalho

AGUARDANDO RETORNO DAS COORDENAÇÕES

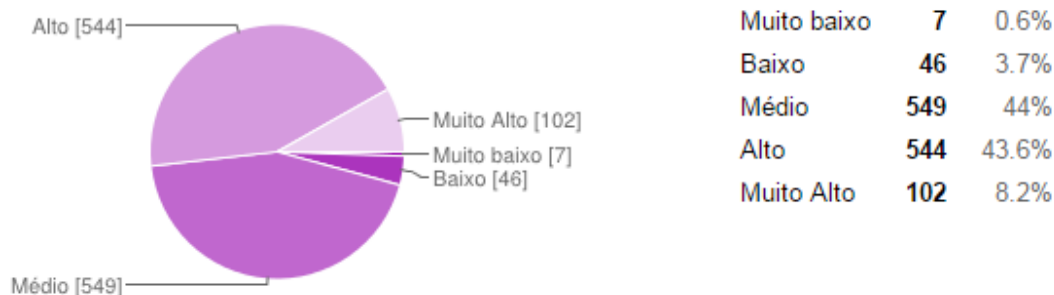
4.4- Gráfico de evasão:



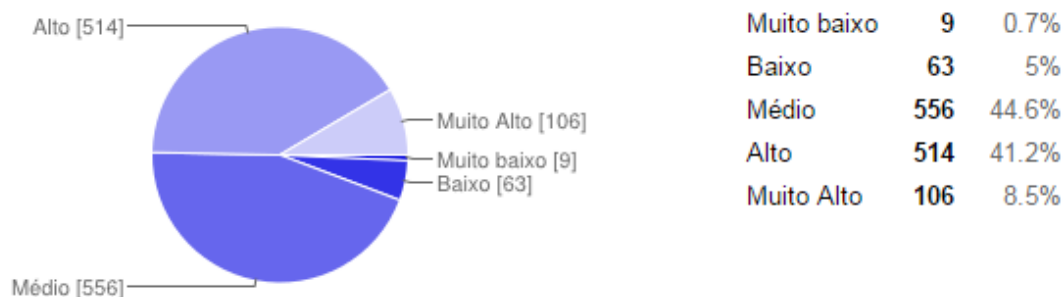
4.5– Indicadores de Avaliação Educando Avaliando Educador:

TÉCNICO:

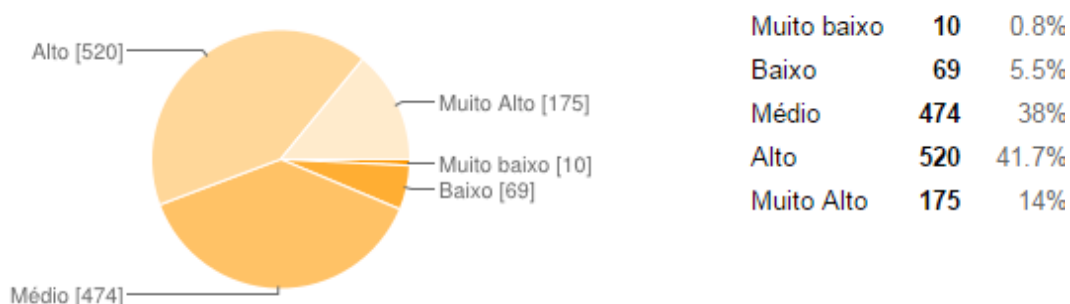
01- É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



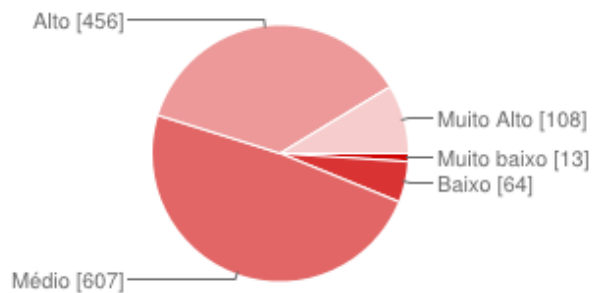
02 - É capaz de ajudar os outros nos seus problemas pessoais.



03 - Habilidade para cumprir as atividades com qualidade e compromisso.

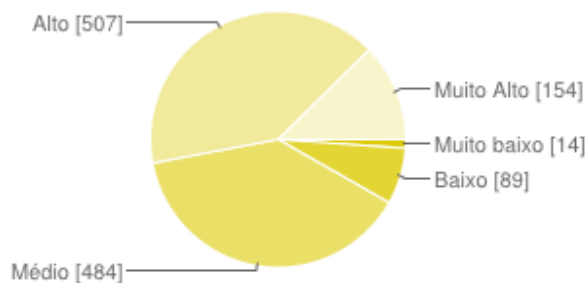


04 - Satisfação com o curso escolhido.



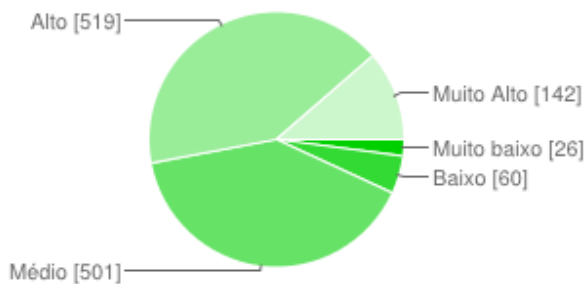
Muito baixo	13	1%
Baixo	64	5.1%
Médio	607	48.6%
Alto	456	36.5%
Muito Alto	108	8.7%

05 - No exercício das tarefas coloca seu talento em prática.



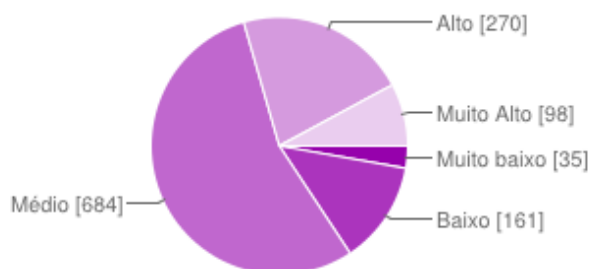
Muito baixo	14	1.1%
Baixo	89	7.1%
Médio	484	38.8%
Alto	507	40.6%
Muito Alto	154	12.3%

06 - Motivação pessoal para cursar uma faculdade.



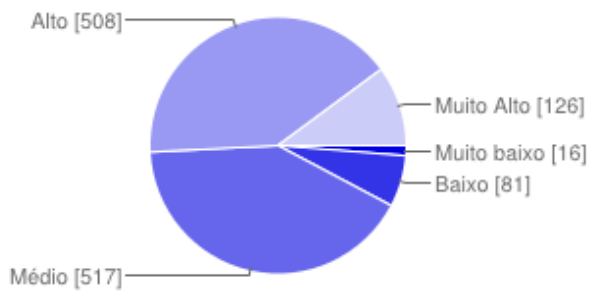
Muito baixo	26	2.1%
Baixo	60	4.8%
Médio	501	40.1%
Alto	519	41.6%
Muito Alto	142	11.4%

07- Participa de trabalho social na empresa ou comunidade.



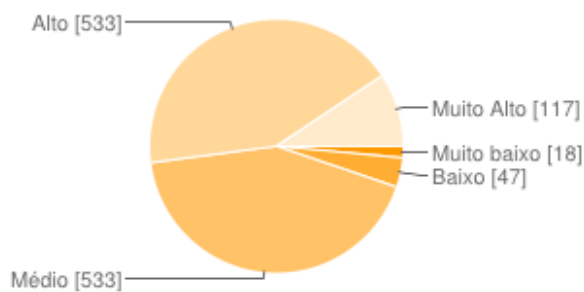
Muito baixo	35	2.8%
Baixo	161	12.9%
Médio	684	54.8%
Alto	270	21.6%
Muito Alto	98	7.9%

08- Demonstra iniciativa para solução de problemas.



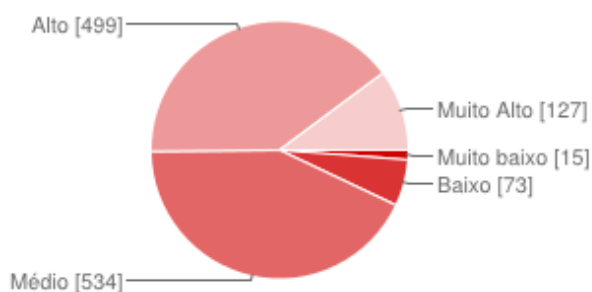
Muito baixo	16	1.3%
Baixo	81	6.5%
Médio	517	41.4%
Alto	508	40.7%
Muito Alto	126	10.1%

09- Habilidade para superar objeções.



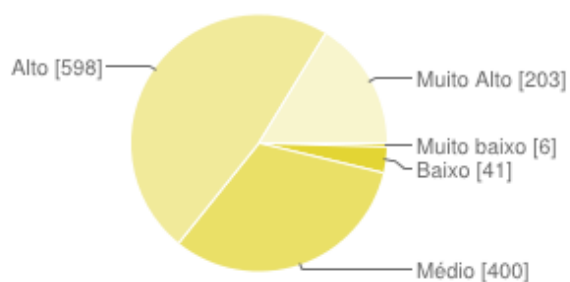
Muito baixo	18	1.4%
Baixo	47	3.8%
Médio	533	42.7%
Alto	533	42.7%
Muito Alto	117	9.4%

10- Capacidade de planejar.



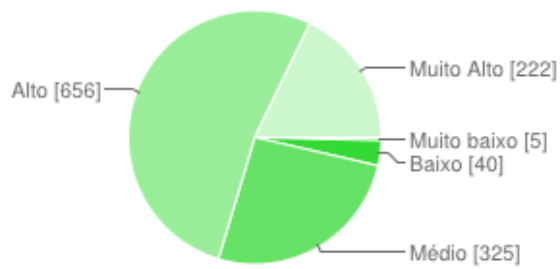
Muito baixo	15	1.2%
Baixo	73	5.8%
Médio	534	42.8%
Alto	499	40%
Muito Alto	127	10.2%

11- Assiduidade.



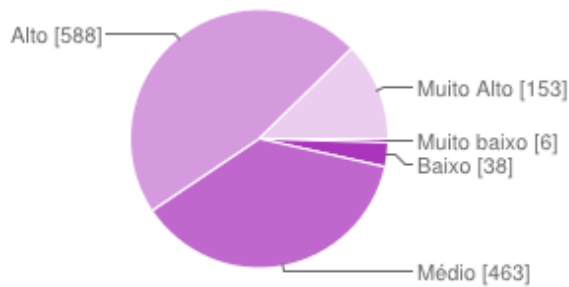
Muito baixo	6	0.5%
Baixo	41	3.3%
Médio	400	32.1%
Alto	598	47.9%
Muito Alto	203	16.3%

12- Pontualidade.



Muito baixo	5	0.4%
Baixo	40	3.2%
Médio	325	26%
Alto	656	52.6%
Muito Alto	222	17.8%

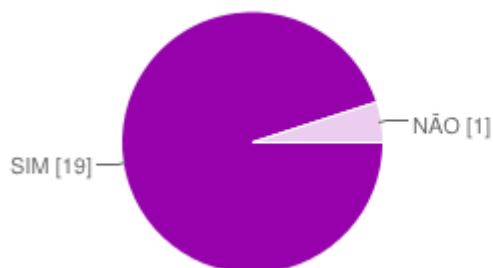
13- Relacionamento interpessoal.



Muito baixo	6	0.5%
Baixo	38	3%
Médio	463	37.1%
Alto	588	47.1%
Muito Alto	153	12.3%

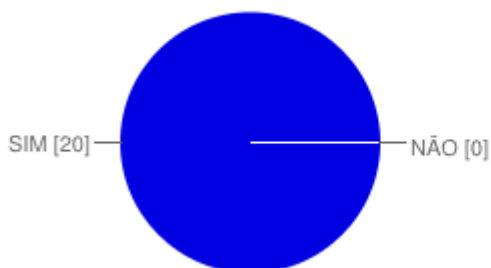
ESPAÇOS MUNDOS:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da Trilha/Mundo?



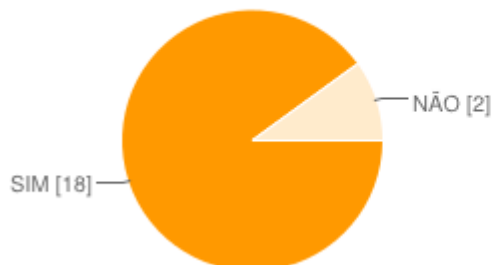
SIM	19	95%
NÃO	1	5%

02 - O aprendizado adquirido na Trilha/Mundo tem aplicação prática ?



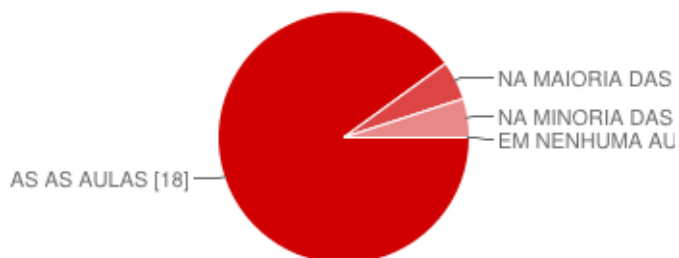
SIM	20	100%
NÃO	0	0%

03 - O arte educador esclareceu o significado e a importância da Trilha/Mundo para o curso e mercado de trabalho?



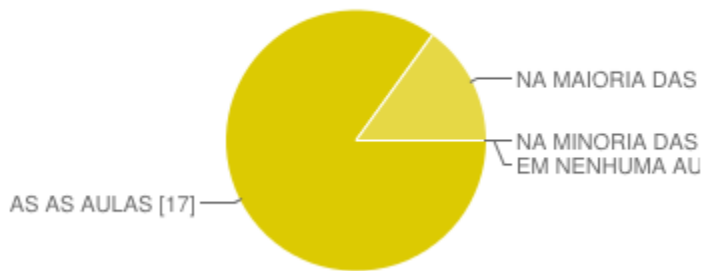
SIM	18	90%
NÃO	2	10%

04 - O arte educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar as aulas.



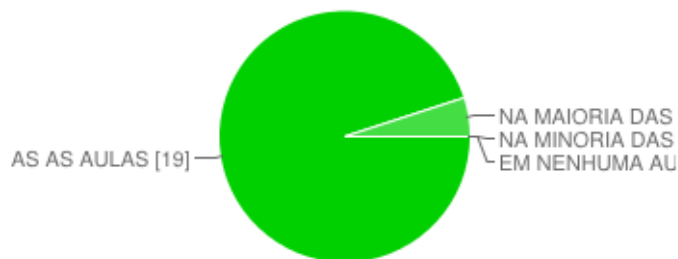
EM TODAS AS AULAS	18	90%
NA MAIORIA DAS AULAS	1	5%
NA MINORIA DAS AULAS	1	5%
EM NENHUMA AULA	0	0%

05 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da Trilha/Mundo.



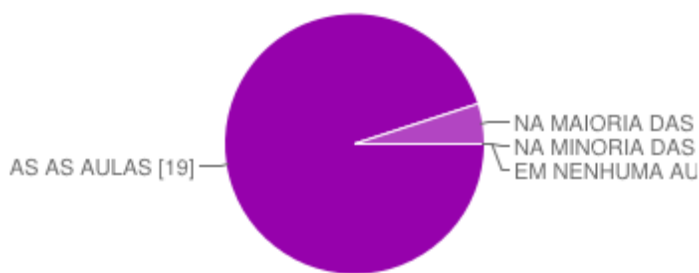
EM TODAS AS AULAS	17	85%
NA MAIORIA DAS AULAS	3	15%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%

06 - É pontual.



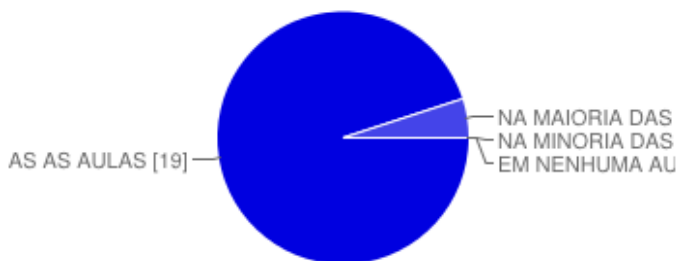
EM TODAS AS AULAS	19	95%
NA MAIORIA DAS AULAS	1	5%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%

07 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



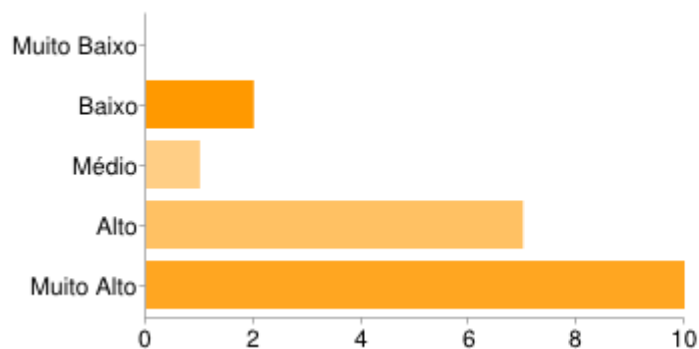
EM TODAS AS AULAS	19	95%
NA MAIORIA DAS AULAS	1	5%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%

08 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



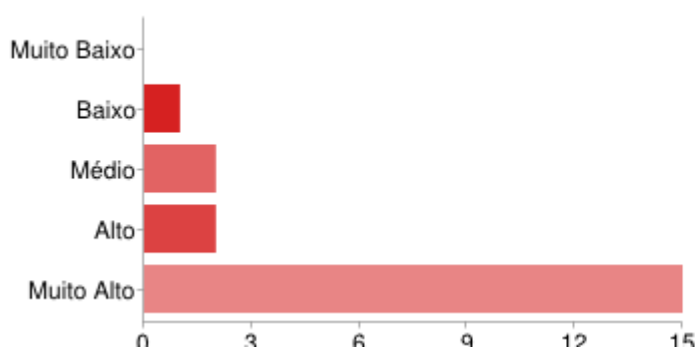
EM TODAS AS AULAS	19	95%
NA MAIORIA DAS AULAS	1	5%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%

09 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades da Trilha/Mundo.



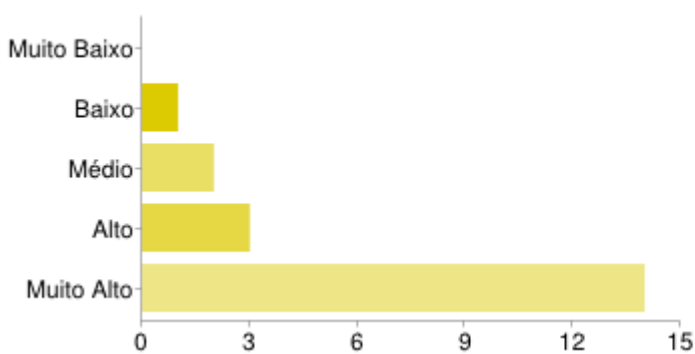
Muito Baixo	0	0%
Baixo	2	10%
Médio	1	5%
Alto	7	35%
Muito Alto	10	50%

10 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



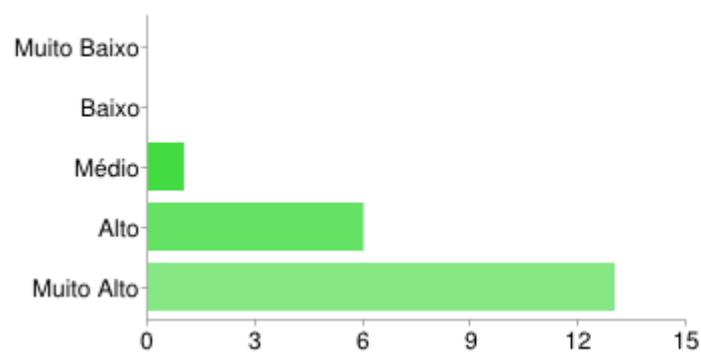
Muito Baixo	0	0%
Baixo	1	5%
Médio	2	10%
Alto	2	10%
Muito Alto	15	75%

11 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



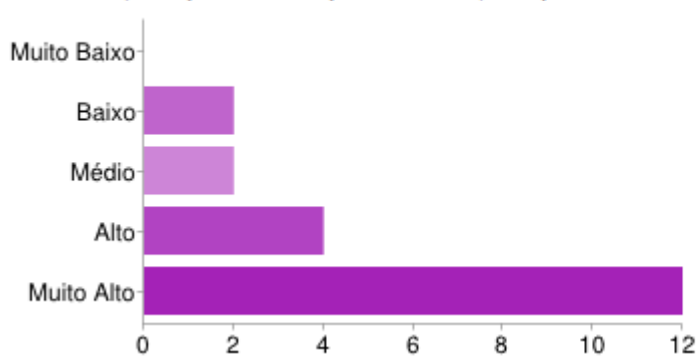
Muito Baixo	0	0%
Baixo	1	5%
Médio	2	10%
Alto	3	15%
Muito Alto	14	70%

12 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



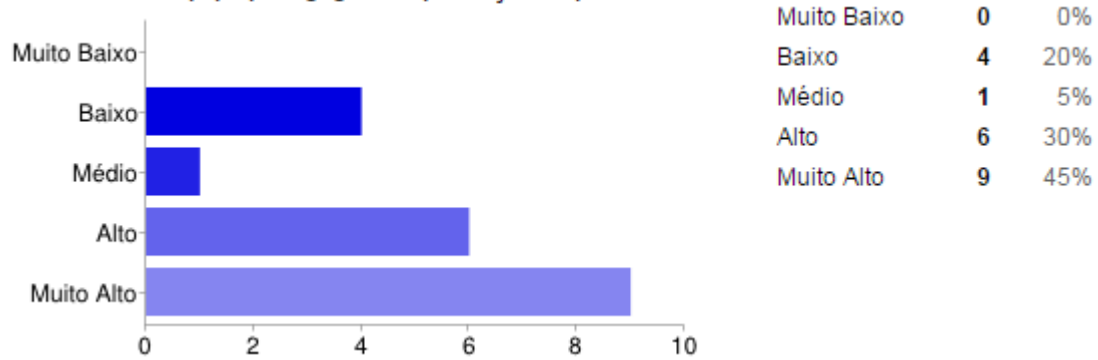
Muito Baixo	0	0%
Baixo	0	0%
Médio	1	5%
Alto	6	30%
Muito Alto	13	65%

13 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico(pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).

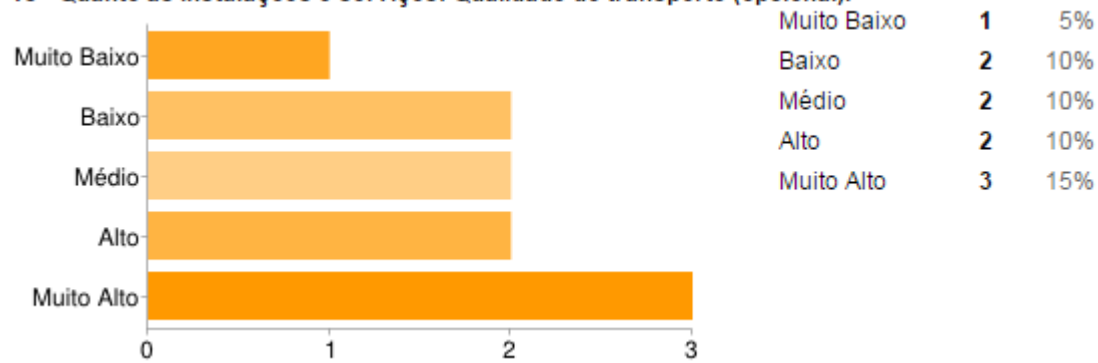


Muito Baixo	0	0%
Baixo	2	10%
Médio	2	10%
Alto	4	20%
Muito Alto	12	60%

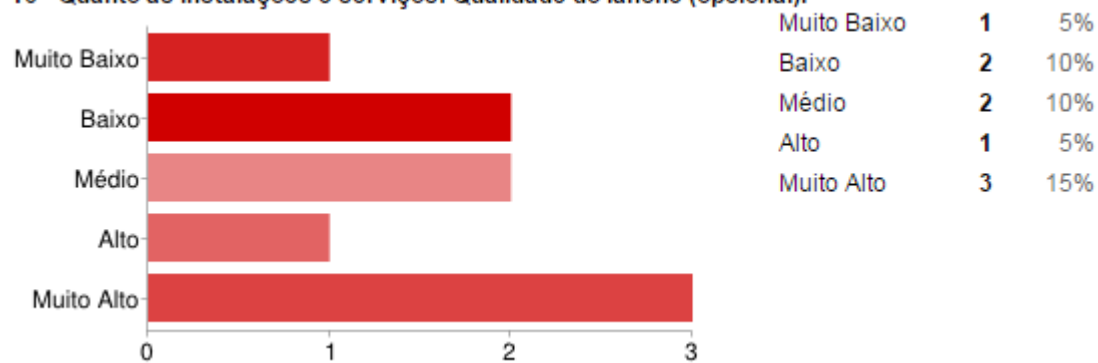
14 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



15 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



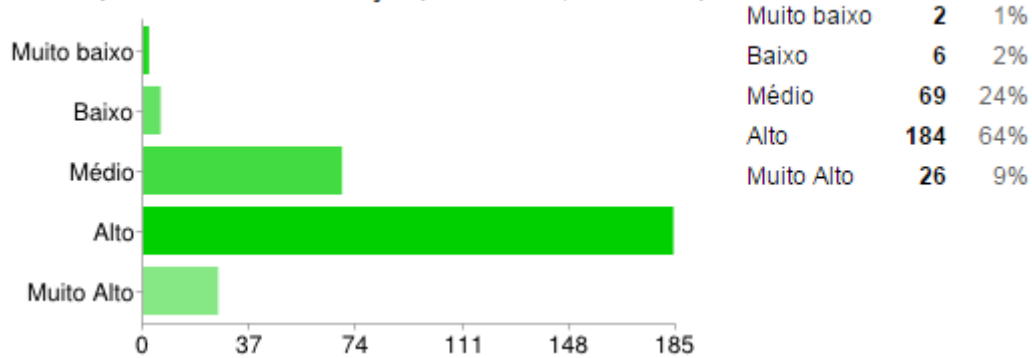
16 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



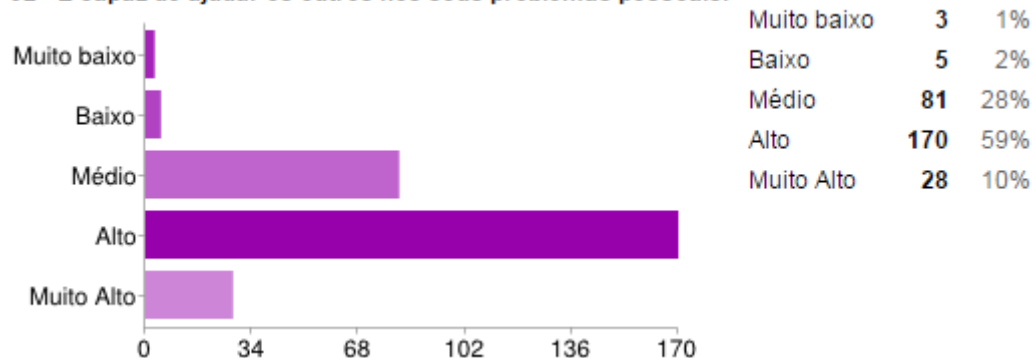
4.6- Educador Avaliando os Educandos

TÉCNICO:

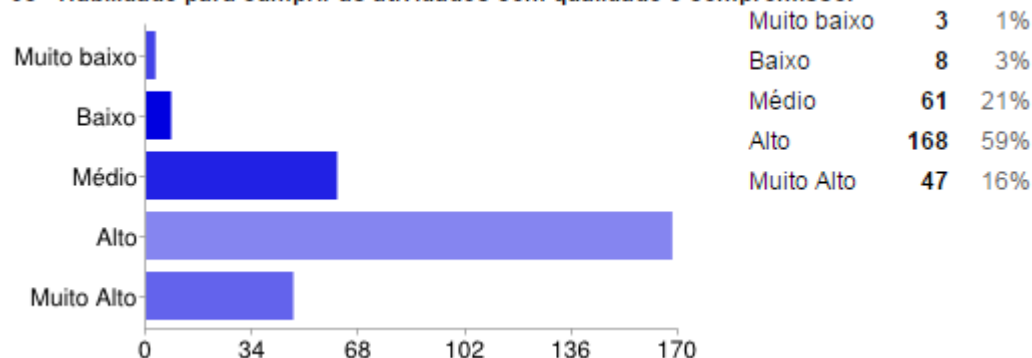
01 - É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



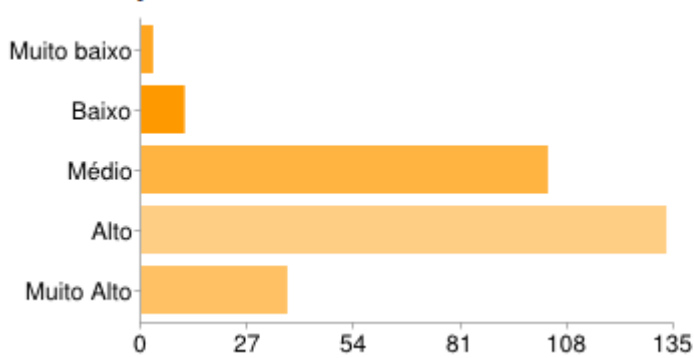
02 - É capaz de ajudar os outros nos seus problemas pessoais.



03 - Habilidade para cumprir as atividades com qualidade e compromisso.

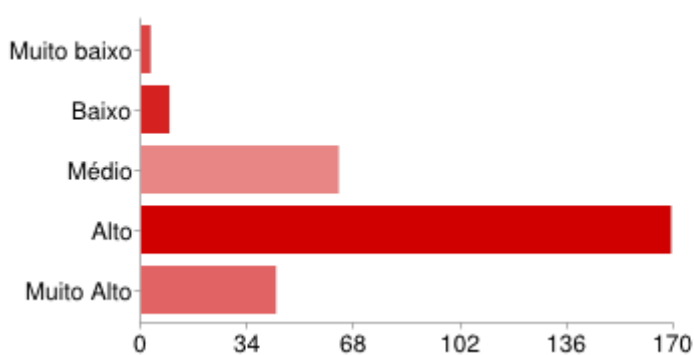


04 - Satisfação com o curso escolhido.



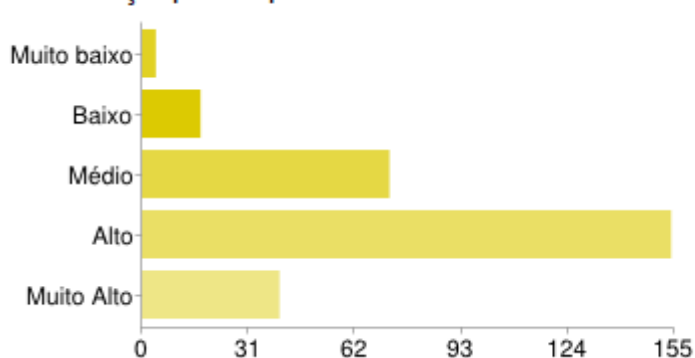
Muito baixo	3	1%
Baixo	11	4%
Médio	103	36%
Alto	133	46%
Muito Alto	37	13%

05 - No exercício das tarefas coloca seu talento em prática.



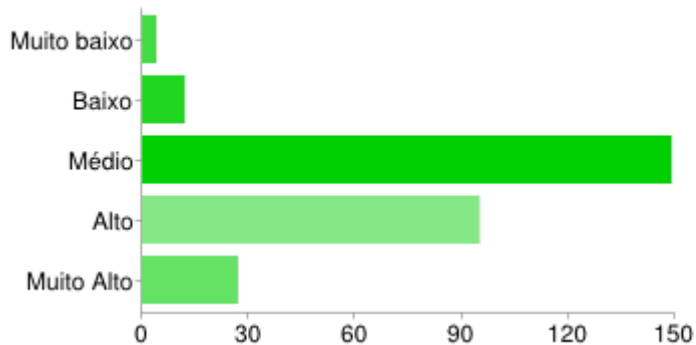
Muito baixo	3	1%
Baixo	9	3%
Médio	63	22%
Alto	169	59%
Muito Alto	43	15%

06 -Motivação pessoal para cursar uma faculdade.



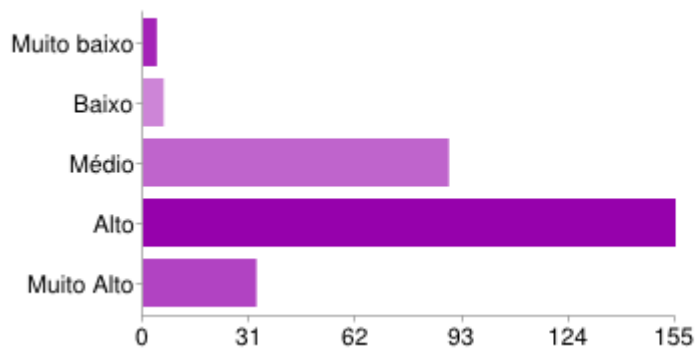
Muito baixo	4	1%
Baixo	17	6%
Médio	72	25%
Alto	154	54%
Muito Alto	40	14%

07- Participa de trabalho social na empresa ou comunidade.



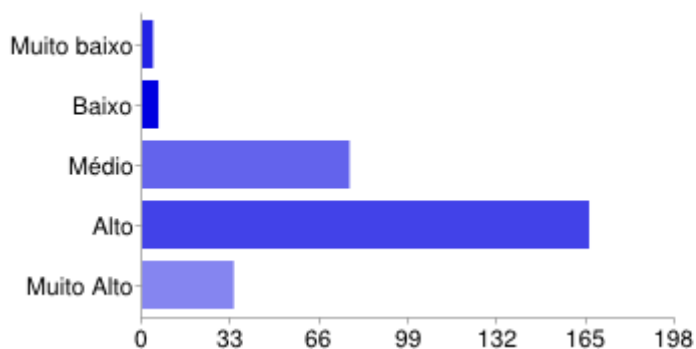
Muito baixo	4	1%
Baixo	12	4%
Médio	149	52%
Alto	95	33%
Muito Alto	27	9%

08- Demonstra iniciativa para solução de problemas.



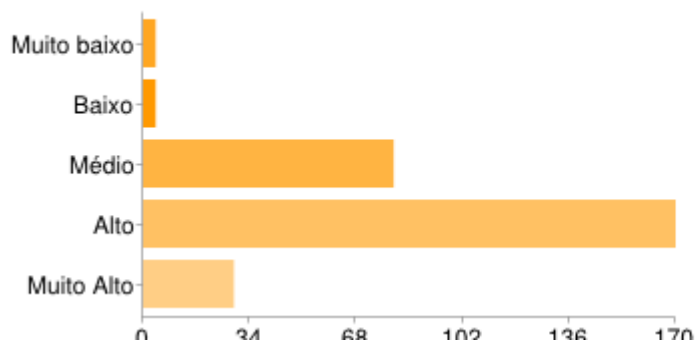
Muito baixo	4	1%
Baixo	6	2%
Médio	89	31%
Alto	155	54%
Muito Alto	33	11%

09- Habilidade para superar objeções.



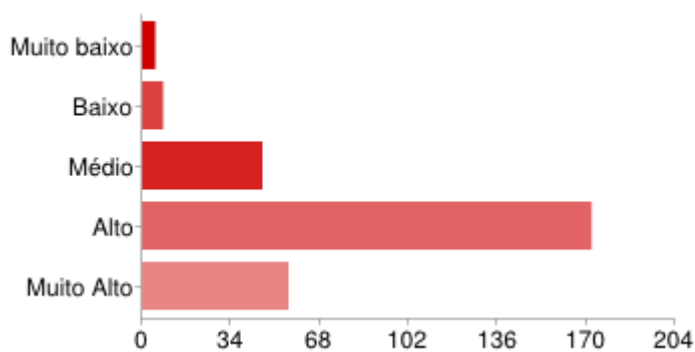
Muito baixo	4	1%
Baixo	6	2%
Médio	77	27%
Alto	166	58%
Muito Alto	34	12%

10- Capacidade de planejar.



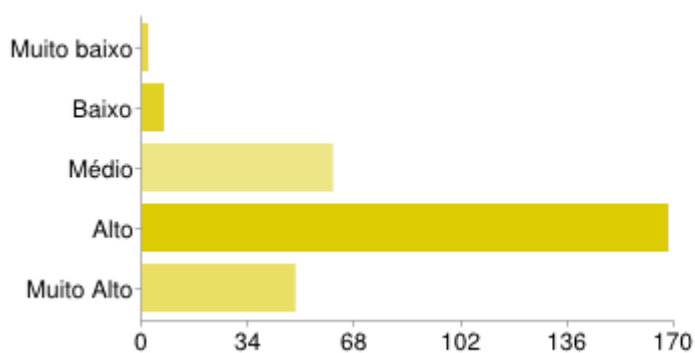
Muito baixo	4	1%
Baixo	4	1%
Médio	80	28%
Alto	170	59%
Muito Alto	29	10%

11- Assiduidade.



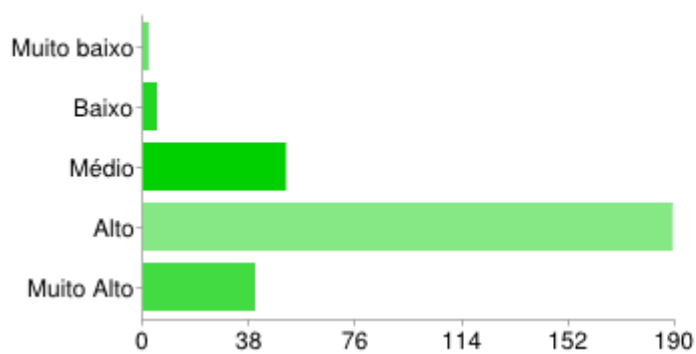
Muito baixo	5	2%
Baixo	8	3%
Médio	46	16%
Alto	172	60%
Muito Alto	56	20%

12- Pontualidade.



Muito baixo	2	1%
Baixo	7	2%
Médio	61	21%
Alto	168	59%
Muito Alto	49	17%

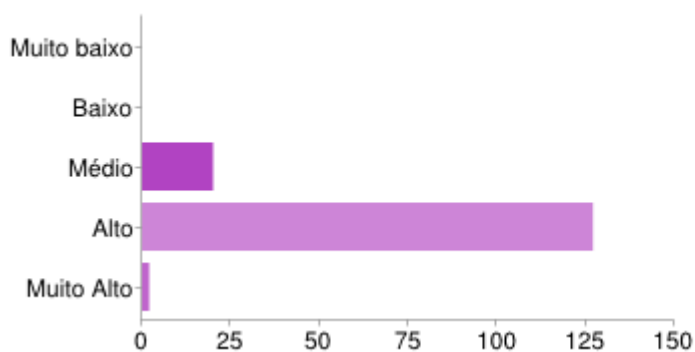
13- Relacionamento interpessoal.



Muito baixo	2	1%
Baixo	5	2%
Médio	51	18%
Alto	189	66%
Muito Alto	40	14%

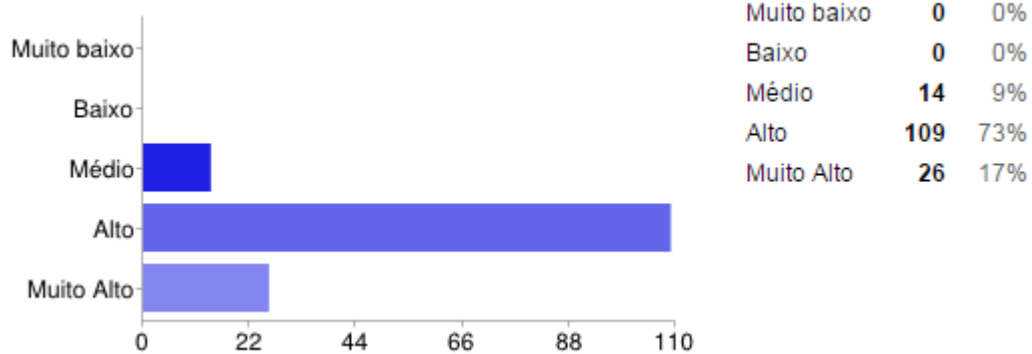
ESPAÇOS MUNDOS:

01- E capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).

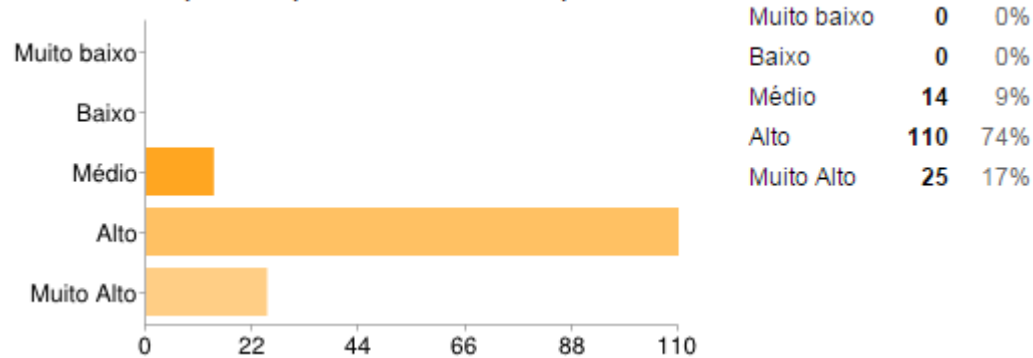


Muito baixo	0	0%
Baixo	0	0%
Médio	20	13%
Alto	127	85%
Muito Alto	2	1%

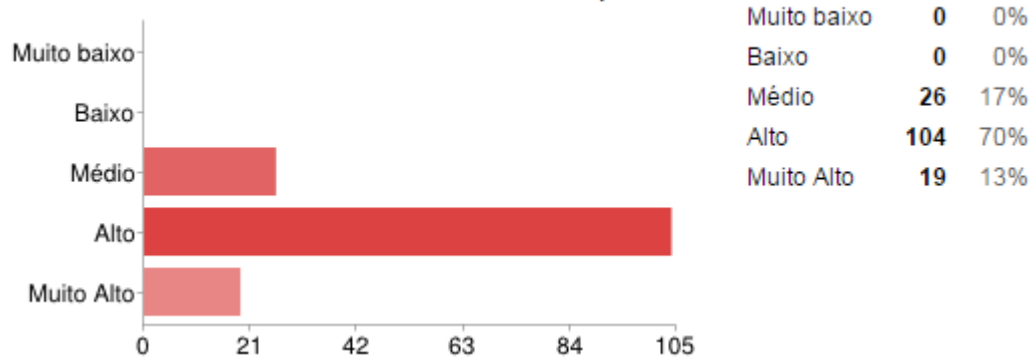
02 - Capacidade de se relacionar bem com os colegas e educador.



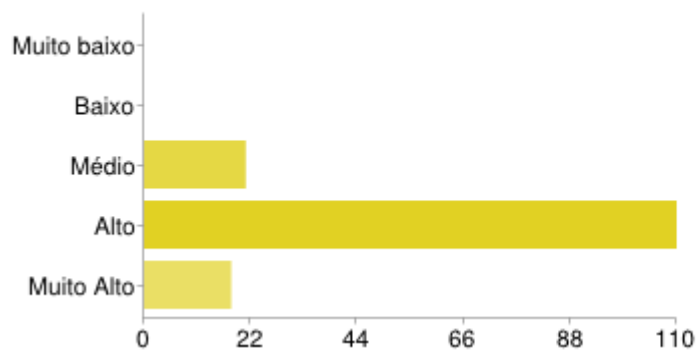
03 - Habilidade para cumprir as atividades com qualidade.



04 - No exercício das tarefas coloca seu talento em prática.

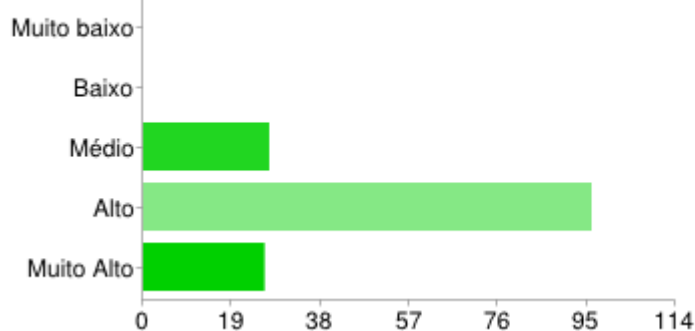


05 - Demonstra motivação ao realizar as atividades.



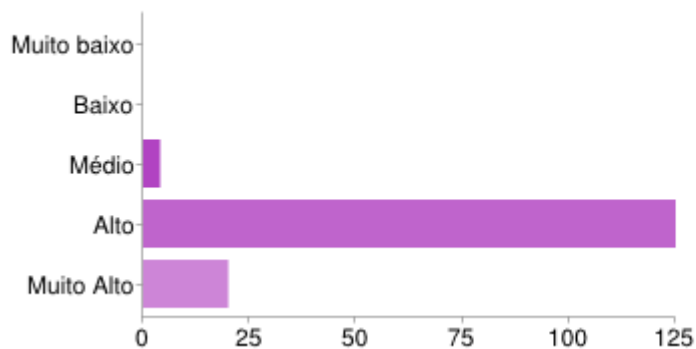
Muito baixo	0	0%
Baixo	0	0%
Médio	21	14%
Alto	110	74%
Muito Alto	18	12%

06 - Participa com idéias, tem iniciativa.



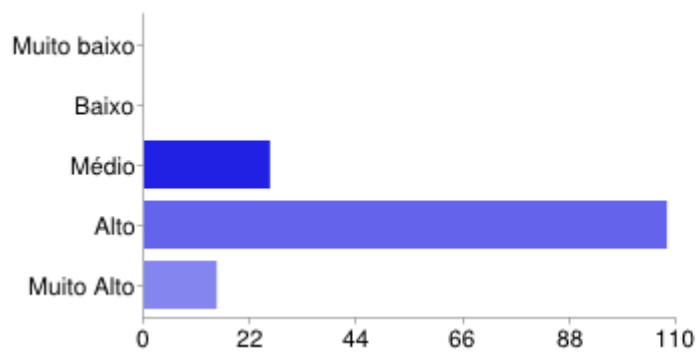
Muito baixo	0	0%
Baixo	0	0%
Médio	27	18%
Alto	96	64%
Muito Alto	26	17%

07 - Pratica o respeito mútuo.



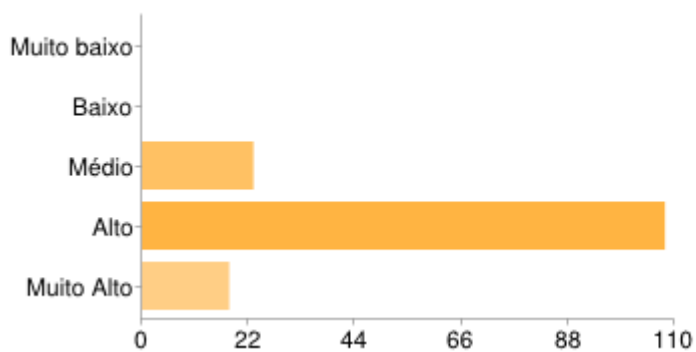
Muito baixo	0	0%
Baixo	0	0%
Médio	4	3%
Alto	125	84%
Muito Alto	20	13%

08 - Tem habilidade para superar objeções e liderar pessoas.



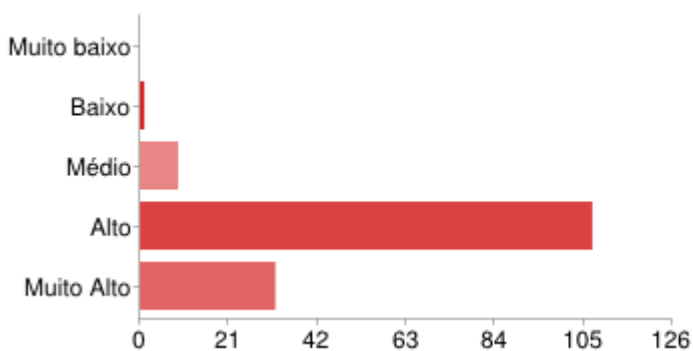
Muito baixo	0	0%
Baixo	0	0%
Médio	26	17%
Alto	108	72%
Muito Alto	15	10%

09 - Capacidade de planejar.



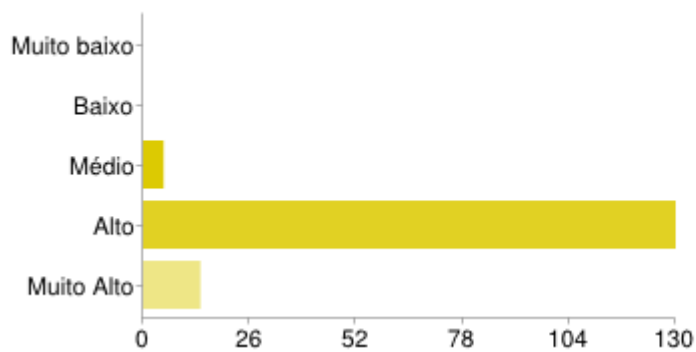
Muito baixo	0	0%
Baixo	0	0%
Médio	23	15%
Alto	108	72%
Muito Alto	18	12%

10 - Assiduidade.



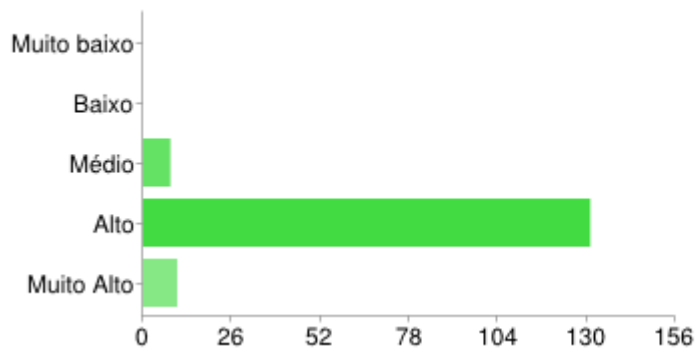
Muito baixo	0	0%
Baixo	1	1%
Médio	9	6%
Alto	107	72%
Muito Alto	32	21%

11 - Pontualidade.



Muito baixo	0	0%
Baixo	0	0%
Médio	5	3%
Alto	130	87%
Muito Alto	14	9%

12 - Participação nas atividades.



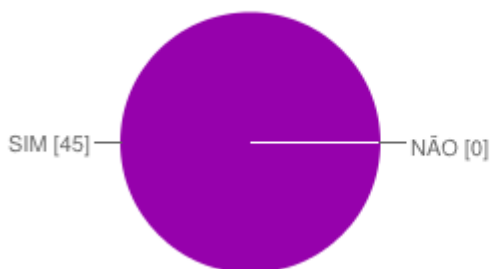
Muito baixo	0	0%
Baixo	0	0%
Médio	8	5%
Alto	131	88%
Muito Alto	10	7%

4.7- Coordenador avalia Educador

TÉCNICO:

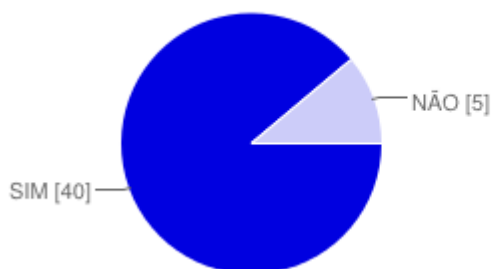
01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?

SIM	45	100%
NÃO	0	0%



02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?

SIM	40	89%
NÃO	5	11%



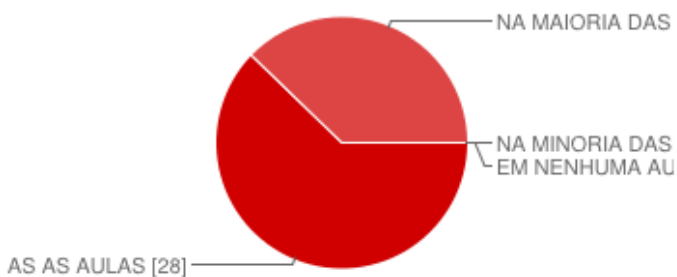
03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?

SIM	44	98%
NÃO	1	2%



04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.

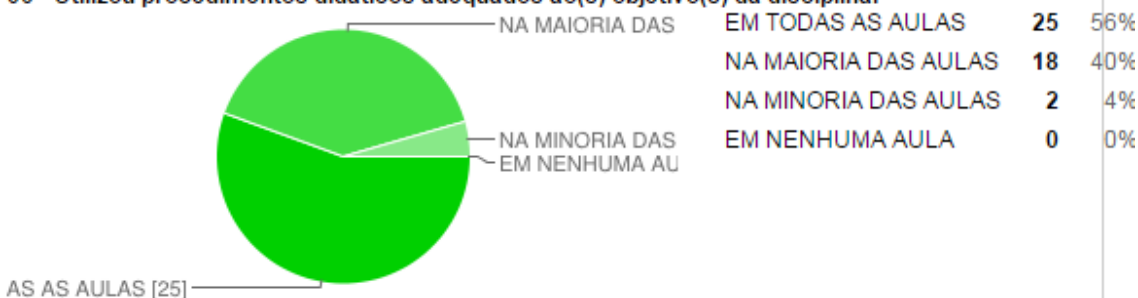
EM TODAS AS AULAS	28	62%
NA MAIORIA DAS AULAS	17	38%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%



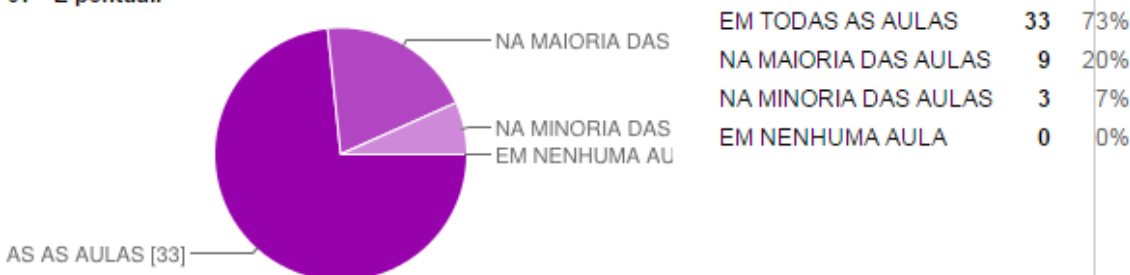
05 - O educador demonstrou organização e seqüência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



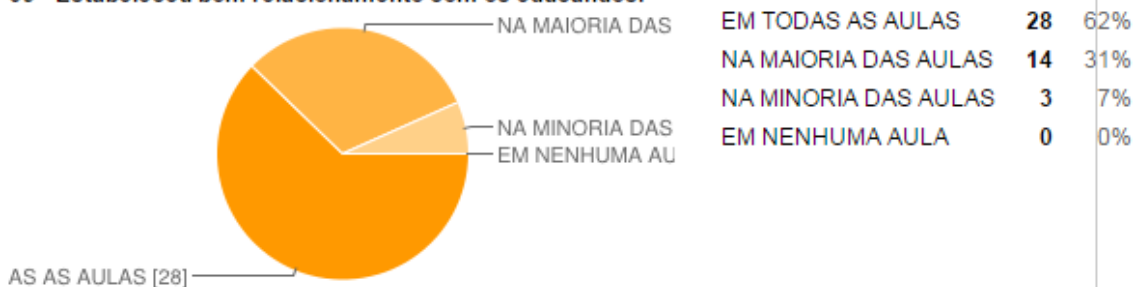
06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.



07 - É pontual.



09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.

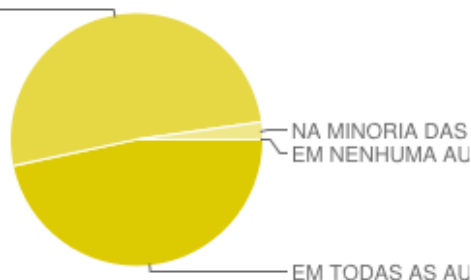


10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.

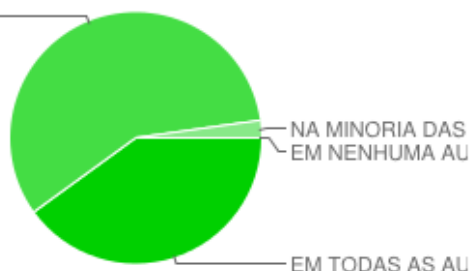
A DAS AULAS [23]



EM TODAS AS AULAS	21	47%
NA MAIORIA DAS AULAS	23	51%
NA MINORIA DAS AULAS	1	2%
EM NENHUMA AULA	0	0%

12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.

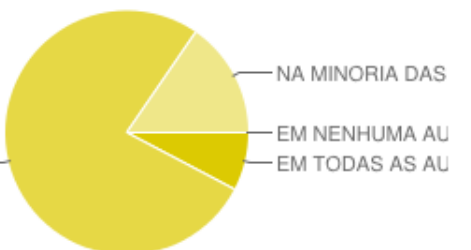
A DAS AULAS [26]



EM TODAS AS AULAS	18	40%
NA MAIORIA DAS AULAS	26	58%
NA MINORIA DAS AULAS	1	2%
EM NENHUMA AULA	0	0%

12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.

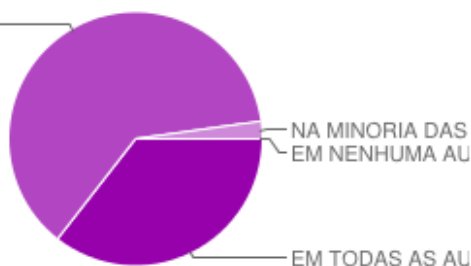
A DAS AULAS [10]



EM TODAS AS AULAS	1	8%
NA MAIORIA DAS AULAS	10	77%
NA MINORIA DAS AULAS	2	15%
EM NENHUMA AULA	0	0%

13 - Utilizou formas de avaliação que captaram, efetivamente, os reais aprendizados do educando.

A DAS AULAS [28]



EM TODAS AS AULAS	16	36%
NA MAIORIA DAS AULAS	28	62%
NA MINORIA DAS AULAS	1	2%
EM NENHUMA AULA	0	0%

14 - Usou os resultados da avaliação para retro-alimentar e consolidar os aprendizados dos educandos.

A DAS AULAS [27]

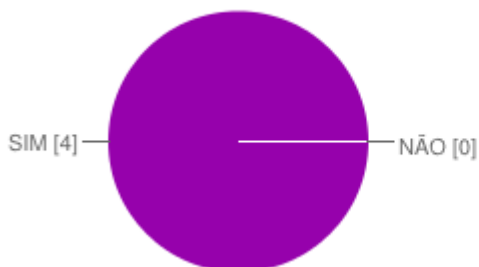


EM TODAS AS AULAS	16	36%
NA MAIORIA DAS AULAS	27	60%
NA MINORIA DAS AULAS	2	4%
EM NENHUMA AULA	0	0%

ESPAÇOS MUNDOS:

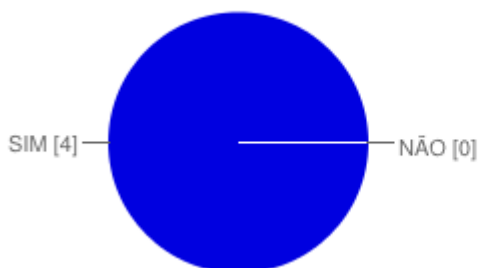
01 - As aulas contemplaram o objetivo proposto pelo mundo?

SIM	4	100%
NÃO	0	0%



02 - O aprendizado proposto tem aplicação prática?

SIM	4	100%
NÃO	0	0%



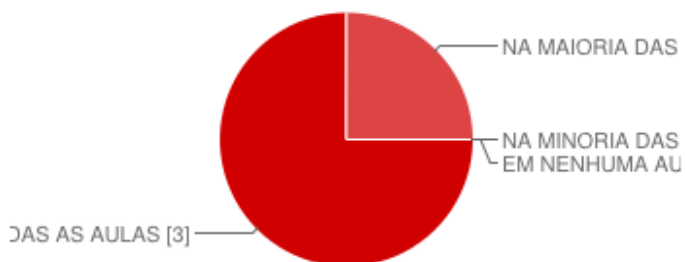
03 - O Arte Educador esclareceu o significado e a importância do aprendizado visto no mundo para o curso e mercado de trabalho?

SIM	4	100%
NÃO	0	0%

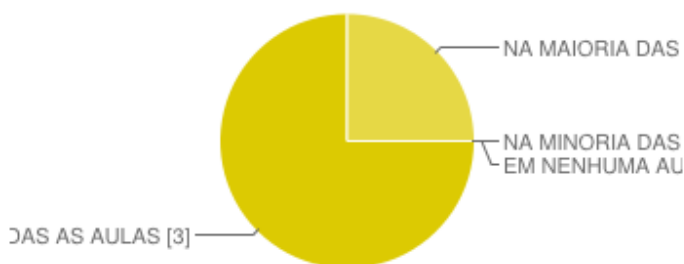


04 - O Arte Educador apresentou planejamento das atividades de ensino.

EM TODAS AS AULAS	3	75%
NA MAIORIA DAS AULAS	1	25%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%

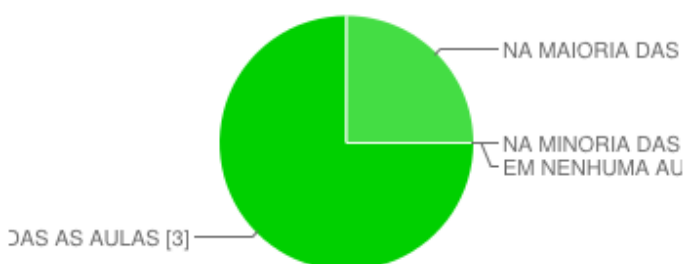


05 - O Arte Educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



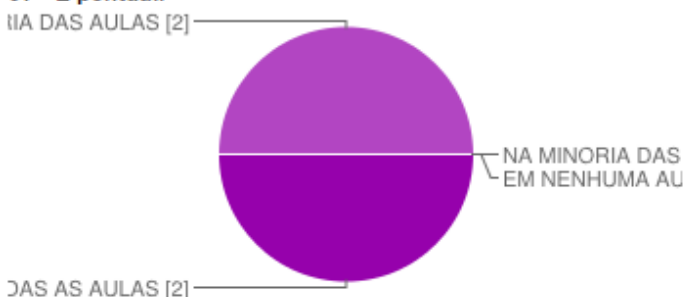
EM TODAS AS AULAS	3	75%
NA MAIORIA DAS AULAS	1	25%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) do aprendizado.



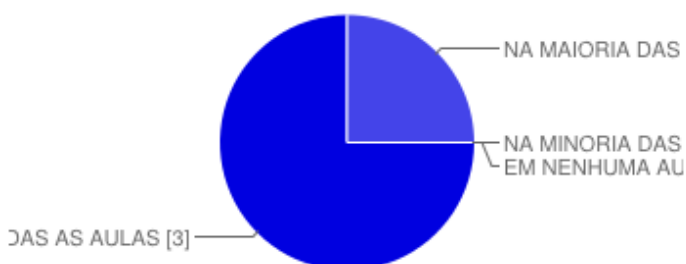
EM TODAS AS AULAS	3	75%
NA MAIORIA DAS AULAS	1	25%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%

07 - É pontual.



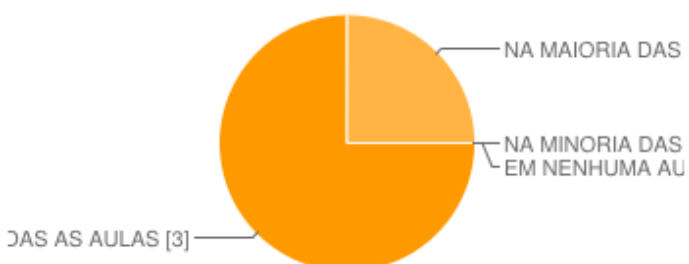
EM TODAS AS AULAS	2	50%
NA MAIORIA DAS AULAS	2	50%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



EM TODAS AS AULAS	3	75%
NA MAIORIA DAS AULAS	1	25%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%

09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.

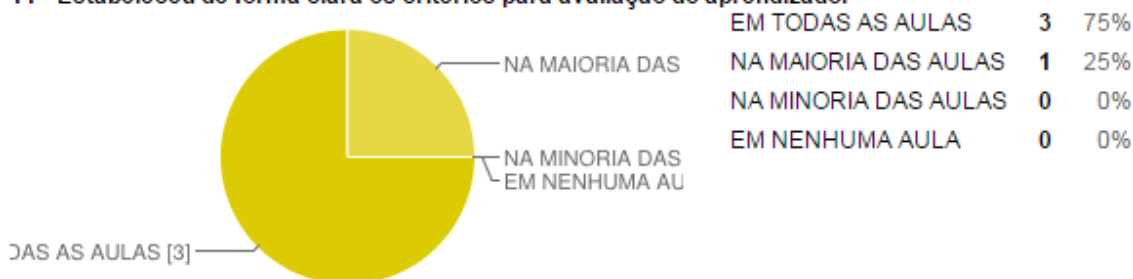


EM TODAS AS AULAS	3	75%
NA MAIORIA DAS AULAS	1	25%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%

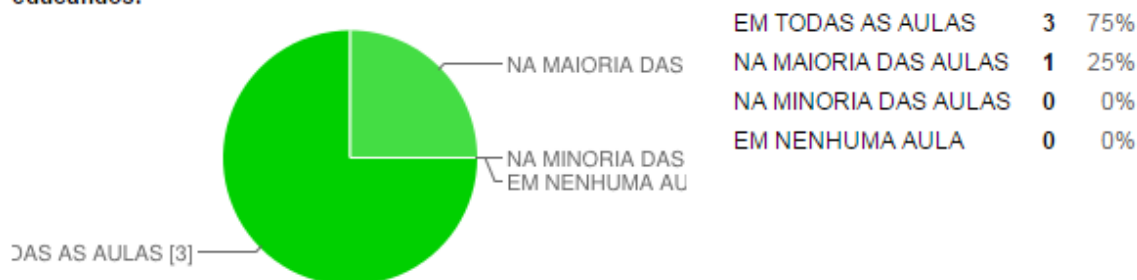
10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



12 - Usou os resultados da avaliação para retro-alimentar e consolidar os aprendizados dos educandos.



4.8- Empresas Avaliando Educando do IEP

Empresa: YPARK

EMPRESA:	ENDEREÇO:	RESPONSÁVEL PELO SETOR / CONTATO:	PERÍODO:	NOME DO APRENDIZ:
IPARK	FAZENDA YPIOCA	VANEZIA RODRIGUES	Janeiro	ANTONIA LUANA DEMETRIO
01 - Pontualidade/Assiduidade (Faltas, atrasos, abandono do local de trabalho).	02 - Iniciativa (avalia a capacidade de propor ou empreender uma ação, sem que tenha sido solicitado para isso).	03 - Desempenho (avalia a quantidade de trabalho produzido, dentro dos padrões adequados para a função).	04 - Responsabilidade (considera a preocupação com os compromissos assumidos, o empenho na execução dos trabalhos e o cuidado com o patrimônio da empresa).	05 - Realização das atividades (avalia a capacidade do aprendiz em executar suas tarefas sem falhas, de maneira espontânea).
BOM - Raramente apresenta faltas e/ ou atrasos. Quando ocorre é sempre justificado. Procura ser pontual.	REGULAR - Raramente demonstra iniciativa. Sempre aguarda por ordens. Deixa pequenos problemas acontecerem e às vezes avisa a alguém para tentar solucionar	REGULAR - É um pouco lento no seu trabalho. O trabalho produzido às vezes não atinge ao esperado.	BOM - Na maioria das vezes falta empenho e ou responsabilidade nas atividades assumidas	REGULAR - Os serviços geralmente apresentam falhas. O aprendiz não demonstra muito esforço em melhorar
06 - Cooperação (avalia o grau de colaboração e envolvimento com a equipe na realização das atividades).	07 - Relacionamento interpessoal (avalia a flexibilidade, abertura, cordialidade e tranquilidade com que o aprendiz se comunica e porta-se em diferentes situações).	08 - O aprendiz demonstra conhecimento técnico visto em sala de aula.	09 - Participa de programas sociais na empresa ou comunidade.	
BOM - Geralmente coopera e se envolve com as tarefas. Não é constante.	ÓTIMO - Escuta pacientemente e argumenta de forma cordial. Demonstra grande sensibilidade social.	BOM - Geralmente demonstra conhecimento	BOM - Quase sempre participa	

4.9- Empresas Avaliando o IEP

Sucos do Brasil, Estrela, Santa Terezinha, Cobap e Zenir.

EMPRESA:	RESPONSÁVEL:	PERÍODO		
SUCOS DO BRASIL	KARINNE COLARES	Janeiro		
01 - Nível de satisfação com o trabalho de formação dos jovens aprendizes.	02 - Quanto as ações sociais desenvolvidas pelo IEP (Arraiá Social, Ação Social, Mostra de Arte e Cultura e Fórum de Responsabilidade Socioambiental).	03- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Qualidade dos cursos.	04- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Monitoria.	05- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Serviços de Orientação Profissional.
Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório
06 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Acompanhamento dos Jovens.	07 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Atendimento a empresa.	08 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Nível Técnico das aulas.	09 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Programa Espaços Mundos.	10 - Avaliação das ações do conselho estratégico do IEP.
Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório

EMPRESA:	RESPONSÁVEL:	PERÍODO		
ESTRELA	ALINE CLEMENTINO	Janeiro		
01 - Nível de satisfação com o trabalho de formação dos jovens aprendizes.	02 - Quanto as ações sociais desenvolvidas pelo IEP (Arraiá Social, Ação Social, Mostra de Arte e Cultura e Fórum de Responsabilidade Socioambiental).	03- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Qualidade dos cursos.	04- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Monitoria.	05- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Serviços de Orientação Profissional.
Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório
06 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Acompanhamento dos Jovens.	07 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Atendimento a empresa.	08 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Nível Técnico das aulas.	09 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Programa Espaços Mundos.	10 - Avaliação das ações do conselho estratégico do IEP.
Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório

EMPRESA:	RESPONSÁVEL:	PERÍODO		
SANTA TEREZINHA	LEIDEANE	Janeiro		
01 - Nível de satisfação com o trabalho de formação dos jovens aprendizes.	02 - Quanto as ações sociais desenvolvidas pelo IEP (Arraiá Social, Ação Social, Mostra de Arte e Cultura e Fórum de Responsabilidade Socioambiental).	03- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Qualidade dos cursos.	04- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Monitoria.	05- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Serviços de Orientação Profissional.
Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Regular
06 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Acompanhamento dos Jovens.	07 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Atendimento a empresa.	08 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Nível Técnico das aulas.	09 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Programa Espaços Mundos.	10 - Avaliação das ações do conselho estratégico do IEP.
Satisfatório	Satisfatório	Regular	Satisfatório	Regular

EMPRESA:	RESPONSÁVEL:	PERÍODO		
SUCOS DO BRASIL	KARINNE COLARES	Janeiro		
01 - Nível de satisfação com o trabalho de formação dos jovens aprendizes.	02 - Quanto as ações sociais desenvolvidas pelo IEP (Arraiá Social, Ação Social, Mostra de Arte e Cultura e Fórum de Responsabilidade Socioambiental).	03- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Qualidade dos cursos.	04- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Monitoria.	05- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Serviços de Orientação Profissional.
Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório
06 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Acompanhamento dos Jovens.	07 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Atendimento a empresa.	08 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Nível Técnico das aulas.	09 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Programa Espaços Mundos.	10 - Avaliação das ações do conselho estratégico do IEP.
Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório

EMPRESA:	RESPONSÁVEL:	PERÍODO			
COBAP	DANIELLE/CLECIANE	Janeiro			
01 - Nível de satisfação com o trabalho de formação dos jovens aprendizes.	02 - Quanto as ações sociais desenvolvidas pelo IEP (Arraiá Social, Ação Social, Mostra de Arte e Cultura e Fórum de Responsabilidade Socioambiental).	03- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Qualidade dos cursos.	04- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Monitoria.	05- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Serviços de Orientação Profissional.	
Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	
06 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Acompanhamento dos Jovens.	07 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Atendimento a empresa.	08 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Nível Técnico das aulas.	09 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Programa Espaços Mundos.	10 - Avaliação das ações do conselho estratégico do IEP.	
Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	

EMPRESA:	RESPONSÁVEL:	PERÍODO			
ZENIR MÓVEIS	FÁTIMA VIEIRA	Janeiro			
01 - Nível de satisfação com o trabalho de formação dos jovens aprendizes.	02 - Quanto as ações sociais desenvolvidas pelo IEP (Arraiá Social, Ação Social, Mostra de Arte e Cultura e Fórum de Responsabilidade Socioambiental).	03- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Qualidade dos cursos.	04- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Monitoria.	05- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Serviços de Orientação Profissional.	
Satisfatório	Satisfatório	Regular	Regular	Satisfatório	
06 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Acompanhamento dos Jovens.	07 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Atendimento a empresa.	08 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Nível Técnico das aulas.	09 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Programa Espaços Mundos.	10 - Avaliação das ações do conselho estratégico do IEP.	
Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Regular	Regular	

EMPRESA:	RESPONSÁVEL:	PERÍODO			
ZENIR	JOUDES ALVES	Janeiro			
01 - Nível de satisfação com o trabalho de formação dos jovens aprendizes.	02 - Quanto as ações sociais desenvolvidas pelo IEP (Arraiá Social, Ação Social, Mostra de Arte e Cultura e Fórum de Responsabilidade Socioambiental).	03- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Qualidade dos cursos.	04- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Monitoria.	05- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Serviços de Orientação Profissional.	
Regular	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	
06 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Acompanhamento dos Jovens.	07 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Atendimento a empresa.	08 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Nível Técnico das aulas.	09 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Programa Espaços Mundos.	10 - Avaliação das ações do conselho estratégico do IEP.	
Satisfatório	Satisfatório	Regular	Regular	Satisfatório	





Resumo dos Gráficos dos Indicadores:

O indicador de frequência é realizado por curso e gerado mensalmente. O cálculo tem como base o percentual de participação efetiva do educando durante o mês no curso.

META DOS CURSOS DE APRENDIZAGEM DO IEP: NÃO ULTRAPASSAR 25% DE AUSÊNCIA.

O percentual de frequência geral do mês de Janeiro dos cursos de aprendizagem foi de **90%** de participação. O resultado aponta um número relevante comparado ao indicador exigido pelo MEC e INEP de 85% de participação no curso.

- **Indicador de Inserção dos Jovens no Mercado de Trabalho como profissionais.**

O indicador de inserção do jovem no mercado de trabalho é gerado com base no percentual do número de jovens que foram efetivados após o término do contrato de aprendiz.

Histórico de inserção 2011 dos cursos de aprendizagem é de 53% de 2012 é de 59% ,de 2013 é **74%** de contratação após curso de aprendizagem.

MOTIVOS DE EVASÃO: JANEIRO 2015

STDS

➤ **HELERSON RODRIGUES**

CURSO: ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- MARANGUAPE

MOTIVO: FALTAS INJUSTIFICADAS

RELATÓRIO MENSAL

Pacajus - CE
FEVEREIRO 2015

SUMÁRIO DAS ATIVIDADES

1. SUMÁRIO DAS ATIVIDADES
2. APRESENTAÇÃO DAS ATIVIDADES
3. RELATÓRIO DAS ATIVIDADES EXTRAS– PEDAGOGIA
 - 3.1 RELATÓRIO MENSAL - Espaços-mundos (*Atividades desenvolvidas do plano de aula/ Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos*).
 - 3.2 IEP Projetos
 - 3.2.1 Acompanhamento Espiritual
 - 3.3. Cursos de aprendizagem (CALENDÁRIO/ATIVIDADES)
 - 3.4 Resumo das atividades pedagógicas
 - 3.5 Relatório das turmas Unidade **IEP Pacajus**
 - 3.6 Relatório das turmas Unidade **Eusébio**
 - 3.7 Relatório das turmas Unidade **Fametro**
 - 3.8 Relatório das turmas Unidade **Maracanaú**
 - 3.9 Relatório das turmas executadas em parceria com o **Primeiro Passo**
 - 3.10 Relatório das turmas Unidade **Caucaia**

4 – INDICADORES

4.1 Frequência

4.2 Frequências Espaços Mundos

4.3 Gráficos de Inserção dos Jovens no Mercado de Trabalho

4.4 Gráficos de Evasão

4.5 Indicadores de Avaliação Educando Avaliando Educador

4.6 Educador avaliando os Educando

4.7 Coordenador Avaliando o Educador

4.8 Empresas Avaliando Educando do IEP

4.9 Empresas Avaliando o IEP

2. APRESENTAÇÃO

O Relatório Pedagógico Mensal é o registro das ações e atividades pedagógicas e tem como objetivo apresentar mensalmente os resultados parciais do programa *Desenvolvendo Gerações* para o acompanhamento e avaliação dos avanços, conquistas e dificuldades na área educacional.

Precisamos consolidar nossas ações e acreditamos que isto é possível através do registro escrito, visual (fotografias) e audiovisual (vídeos) a fim de refletir sobre a nossa prática.

Apresentaremos a seguir a estrutura organizacional básica do Relatório Pedagógico Mensal. Manteremos sempre a mesma estrutura básica podendo ser acrescentado alguns tópicos de acordo com os eventos e atividades novas que surgirem durante o mês explicitado no relatório vigente.

3.1. RELATÓRIO MENSAL ESPAÇOS MUNDOS

3.1.1- ESPAÇOS-MUNDOS:SEGUNDA, TERÇA, QUARTA, QUINTA, SEXTA E SÁBADO.

(Atividades desenvolvidas /Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos)

Unidades: Fortaleza, Pacajus, Eusébio,Maracanaú,Caucaia e São Gonçalo.

Os Espaços Mundos é comportamentalista descreve a relação entre o comportamento humano e suas competências. O cenário de 2014 encontra-se justamente com a presença de um estímulo incondicionado, ou seja, é um comportamento voluntário. Será então um processo do qual aprendemos a dar resposta de forma a obter um benefício ou evitar algo desagradável.

O educador precisa salientar a modificação do comportamento dos educandos e de si próprio.

- Definir o comportamento que se quer obter;
- Determinar reforços;
- Selecionar procedimentos para alterar comportamentos;
- Implementar procedimentos e guardar resultados;
- Avaliar o progresso e revisar as necessidades.

Os princípios comportamentais são essências na metodologia aplicada e vivia na instituição/IEP/Espaços Mundos apresentados na sala de aula por uma questão de ordem didática. Manifesta-se como um todo, interagindo em função de uma prática de transformação humana.

Sua essência :

- Aprendizagem significativa;
- Potencial criativo;
- Individualidade;
- Liberdade;

- Conhecimento e transformação humana com atitude consciente e relacionada com sua própria realidade.

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundos
transformando vidas

Mês	Janeiro
Arte Educador	Franklin Brasil
Coordenadora	Flavia Soares

Turma	Cobrador 4.1
Turno	Tarde
Núcleo	Fametro
Mundo	EU

Durante o mês de janeiro ministramos aulas do Mundo Eu para a turma de Cobrador 4.1, na Fametro. A experiência foi enriquecedora, principalmente se levarmos em conta o fato dos jovens não terem em suas trajetórias,

estudos com o abstrato. Ou algo que os levassem a meditação e reflexão sobre quem são e para aonde vão. Presenciar e compartilhar junto a eles seus anseios, lamentações, expectativas e principalmente sonhos, foi algo do ponto de vista profissional e humano, um sucesso. Alcançamos seu âmago, vimos às raízes dos problemas e trabalhamos em cima delas. Os jovens nos permitiram enxergá-los, adentrarmos nos seus mundos e nos deram livre acesso, para juntos elevarmos o que há de bom e consertamos o que não está de acordo com seus corações.

De fato, são hiper ativos e tem pouco traquejo com a sala de aula, em certos momentos o comportamento é abaixo do esperado. Para trazê-los de volta a realidade fizemos a dinâmica da homenagem; Consiste em cada individuo dar-se um elogio e, além disso, homenagear duas pessoas que o ajudaram na sua construção. A tarefa funcionou a contento. Os jovens foram às lágrimas, pois lembraram o que seus entes queridos fizeram para dar-lhes uma vida digna. Evitar as lágrimas foi difícil, pois as estórias são comoventes. Após a finalização da dinâmica o clima em sala de aula estava ameno, as “muralhas” já não eram tão mais intransponíveis. Os jovens finalmente baixaram a guarda.

Fizemos a Linha da vida. Utilizamos a trajetória de alguém e fizemos dos 16 aos 54(sua atual idade) toda uma explanação a respeito dos seus acertos e desventuras. Conseguimos capturar a atenção deles, pois em muitos aspectos os jovens se identificaram com tal demonstração. Objetivamos com tal análise mostrar-lhes a importância da auto responsabilidade para as tomadas de decisões. Perceberam que a vida é uma dádiva e merece ser levada com respeito e valorização.

O estudo das personalidades, com o eneagrama. Decididamente a tarefa com maior retorno e curiosidade por parte dos jovens. Estudo que trata das variadas personalidades dos seres humanos. Utilizados em empresas nos setores de RH e também consultórios de psicólogos. Acredita-se que é uma ferramenta bem mais eficaz do que o teste vocacional, pois este estudo trata de valências que vão além do aspecto profissional, fala a respeito também da capacidade humana. Ao fim da exposição os jovens quiseram mais, tiveram interesse em pesquisar mais sobre o que se identificaram. Entenderam que não é “pecado” ou “imoral” ser tímido ou extrovertido. Encontraram a razão para tais comportamentos e isso trouxe conforto.

A interiorização. Tarefa árdua para uma juventude tão inquieta. Pedimos que durante alguns minutos excluíssemos todos os pensamentos e apenas nos concentremos no mais absoluto silêncio. Posteriormente o locutor da dinâmica guiou os jovens através da narração de uma paisagem em que todos encontravam Deus. O senhor pedia que todos fizessem o bem, sempre. Ao final respirávamos profundamente e repetíamos: “Confio em Deus”.

Segue alguns relatos dos jovens:

“Professor não vou perder o otimismo, não posso. E daí se na turma do cursinho preparatório tem 80 alunos?! Uma vaga é minha! To otimista. Vou investir em estudo! Olha minha carteirinha de estudante!

Francisco Leandro da Silva.

“ Professor vou começar a faculdade de administração , preciso desse estudo na minha vida. Já conversei com algumas pessoas e consegui uma bolsa, to muito feliz!”

Francisco Higor de Oliveira.





RELATÓRIO MENSAL

espaços
mun*do*
transformando vidas

Mês	Fevereiro/2015
Arte Educador	Fabiana Oliveira
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	Cobrador
Turno	Tarde
Núcleo	Fortaleza
Mundo	Trilha da comunicação

As aulas aconteceram de forma participativa, onde os jovens interagiram ativamente no processo ensino aprendizagem. A medida que o conteúdo era abordado os alunos faziam comentários do tipo: “ Temos que ser mais conscientes, Não podemos ficar de braços cruzados, reciclar é uma boa forma de ajudar o nosso planeta e enfim...

Na nossa segunda aula fizemos uma oficina, onde eles perceberam que o que para alguns é lixo, para outros é fonte de trabalho e uma boa forma de contribuir com meio ambiente.

No nosso último encontro encerramos com o documentário do Lixo Extraordinário, seguido de debate e relatório.

O nosso cav foi bem enriquecedor, pois eles viram cenas que foram fortes e marcantes para cada jovem presente.

“ Temos que mudar nosso pensamento a partir de hoje, porque se continuarmos pensando que essas coisas só vão acontecer no futuro, pode ser tarde demais.”

Yago Alves de Sousa

“ Vi que tenho que me esforçar, dar o meu máximo, não julgar ninguém, ajudar o próximo, repensar e sem dúvida reciclar.”

Roniel





RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundos
transformando vidas

Mês	Fevereiro
Arte Educador	Patrício Ramonn
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	Serviços do Comercio
Turno	Manhã
Núcleo	Pacajus – Sede
Mundo	Liderança

Iniciamos todas as aulas com um texto poético, que se torna pretexto para discussão. Os educandos conseguem fazer referências com os conteúdos explanados. Os textos como pretextos para a discussão, nos faz ver os conteúdos de uma forma poética e leve, nos fazendo refletir não só os conteúdos programáticos, mas sim a vida.

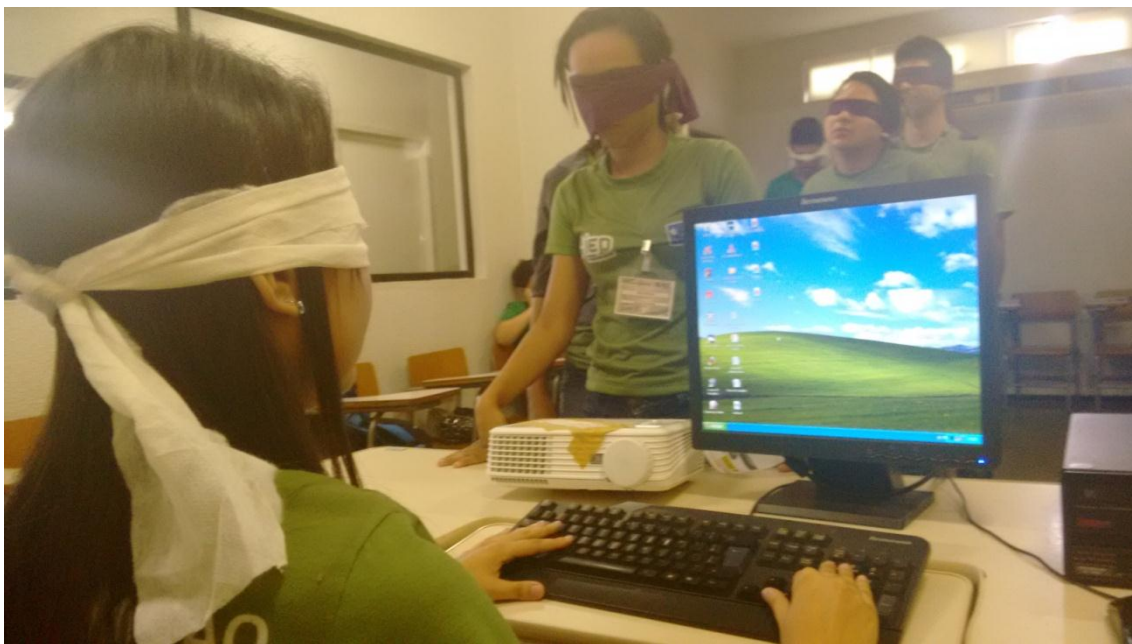
Um dos textos estudados foi o “Os Ipês-Amarelos” de Rubem Alves. Levamos o texto para o contexto de despertar o poder da percepção – uma das características importantes para um líder.

Trabalhamos o Teatro do Oprimido – método teatral defendido pelo teatrólogo brasileiro Augusto Boal que reúne exercícios, jogos e técnicas teatrais elaboradas. Usamos o Teatro do Oprimido para definir o conceito de Oprimido e Opressor. No exercício podemos questionar nossas limitações e a rotina que nos coloca uma venda e nos transforma em máquinas. Os alunos reproduziram cenas baseadas em vivências dos mesmos. Com isso apontamos quem ocupavam o papel de oprimido e opressor em cada cena, e em diversas situações citadas. Refletimos que sempre estamos ocupando os dois papéis em diversas circunstâncias.

Iniciamos o trabalho com as características de um líder com o texto: “Liderança de Jesus Cristo”. Os alunos leram o texto e diante do que foi lido abrimos um momento de debate com o recorte dos principais pontos, na visão dos educandos. Os mesmos destacaram trechos que os chamaram atenção e refletiram em com base nos mesmos, levando para o ambiente de trabalho e levantando situações semelhantes.

“De uma forma bem clara e objetiva o orientador consegue passar alguns pontos importantes para a liderança, como a percepção de uma maneira geral, na liderança de gestor para colaborador e até mesmo de colaborador para gestor.”

Lucelia Domingos



Turma Turismo e Hospitalidade IV

Turno Manhã

Núcleo Eusébio

Mundo Eu

Continuamos usando as Memórias como objeto de pesquisa deste Mundo. Os momentos de partilha de vivências e experiências entre os educandos estão se concretizando de uma maneira forte e marcante para todos os envolvidos. Relatos de vida

peçoal estão sendo expostos em cada aula, onde a emoção toma conta de uma forma poética e visual.

O Mundo está proporcionando um momento impar de auto descoberta e de descoberta do outro. As educandas relatam que a cada encontro elas percebem que falar do seu “Eu” é uma ação complicada de se realizar, porém quando envolvidas pelas atividades e pelos relatos comoventes, os presentes se questionam sobre o seu papel diante da sociedade, sua forma de ser e agir.

Durante as aulas foram levantados questionamentos que levaram a reflexão e provocação de memórias que as educandas gostam de lembrar e outras que preferem deixar escondidas. De uma forma oral, escrita ou visual, as educandas foram liberando/trocando vivências e momentos pessoais durante os momentos provocativos, que se conseguiu extrair um material rico e profundo que irá dar base ao produto final das mesmas.

Estamos no processo de montagem do produto final e foi definido que diante desses momentos especiais, relatados pelas próprias alunas, iremos produzir uma montagem sobre as memórias expostas e extraídas durante o processo.

Norteadas com o questionamento: “O que te prende?” as educandas apontam diversos caminhos e respostas para a indagação. Foi feita a triagem de memórias para a construção cênica e já estamos no processo de montagem da mesma.

Decidimos então denominar o trabalho de “Somos Marias”. Maria neste sentido representaria todas as alunas, tendo em vista ser uma turma só de mulheres. Mulheres que riem, choram, que são cheias de medo, angustias, traumas, dúvidas e que se questionam se estão prontas pra vida. Marias que podem ser elas, que podem ser eu, que podem ser você. Essa Maria acaba por ser um recorte de todas as meninas e suas vivências, onde o público pode ou não se familiarizar de uma maneira parcial ou integral.

Para nutrir esse trabalho, foi feita uma análise dos momentos compartilhados e a recodificação dos mesmos em forma cênica. Será usado as redes sócias para uma intervenção, que servirá de divulgação do trabalho: em virtude das redes sociais serem uma das prissões ditas e repetidas por muitas das educandas, foi proposto para que todas mudassem a foto do perfil de sua rede social para uma que será personalizada com uma placa cobrindo o rosto das mesmas e que apresenta o título do trabalho. O arte educador se colocará dentro da realização dessa intervenção.

O processo de recodificação está em andamento e estamos cheios de expectativas para mostrar ao público.



Turma	Auxiliar no Serviços de Alimentação
Turno	Manhã
Núcleo	Eusébio
Mundo	Arte e Cultura

Durante as aulas de Arte e Cultura abordamos a construção cênica como ponto de partida. De onde surge uma cena? Quem escreve? Como se monta uma cena? Que elementos o ator precisa para estar no palco? Esses foram algumas das indagações iniciais feitas pelos educandos e que nortearam nossas aulas. Estudamos o processo de construção cênica em suas mais variadas formas.

Usamos o improviso para trabalhar e definir de maneira prática o mote e os elementos básicos de uma cena.

A turma tem um déficit de atenção notável. Para tanto, trabalhamos de uma maneira mais específica a abordagem da atenção e concentração. Foram executados exercícios que trabalham esses dois elementos que são essenciais para um ator. O exercício foi feito e analisado pelos educandos, levando o mesmo para a cena e para a vida.

Um dos pontos trabalhados pelos educandos foi a voz: A voz como instrumento de trabalho do ator. Abordamos como meio o Teatro Musical, através de exemplos expositivos e preparação vocal prática. Os educandos perceberam que os profissionais que usam a voz, sejam eles qual for, precisam ter um cuidado maior com a mesma. Os educandos foram orientados a ter uma boa higiene vocal e uma breve noção do aparelho fonador.



Turma	Alimentador de Linha de Produção IX
Turno	Manhã
Núcleo	Eusébio
Mundo	Desafio

Finalizamos o Mundo Desafio e com ele a pesquisa sobre o corpo. O corpo, o músculo, as articulações, esses foram os pontos que nortearam o estudo deste Mundo.

As variadas possibilidades que o corpo nos permite foi um dos pontos detectados pelos educandos, assim como a preocupação com o corpo.

Trabalhamos o equilíbrio e a confiança como base para a acrobacia. O que esses elementos influencia na construção de um brinquedo acrobático? Como fazer a dosagem desses dois elementos? Como proporcionar a fabricação instantânea/consciente desses elementos e de que forma eles interferem o meu corpo.

Um dos pontos mais relatados pelos alunos foi como o psicológico consegue afetar o físico. Tivemos como grande exemplo o “medo”, que se percebe como psicológico, porém provoca grande interferência no físico de uma maneira instantânea. O corpo expressa no físico as reações psicológicas. Os educandos refletiram e apontaram como algo curioso a ligação do psicológico com o físico e suas interferências diretas.



RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundos
transformando vidas

Mês	Fevereiro
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Cristina

Turma	Assistente Administrativo XI
Turno	Tarde
Núcleo	I.E.P. Eusébio
Mundo	Arte e Cultura

No processo do Mundo Arte e Cultura foi proposto como meta, trabalhamos as mais diversas linguagens artísticas, proporcionando assim para os educandos a oportunidade de descobrir e experimentar. Realizamos no primeiro momento uma introdução sobre o mundo e uma roda de apresentações. Em seguida iniciamos com atividade O mestre mandou, percebendo-se assim no decorrer da atividade um grau de timidez elevado por parte dos educandos. Pensando nisso levamos os educandos a conhecerem outro universo, o universo da dança, com atividade **Ritmo e Movimento**. Percebemos no decorrer da aula a dificuldade que muitos tiveram de se desprenderem do preconceito e da vergonha e se permitirem. No momento Cav. dialogamos a nossas impressões, sensações e medos, criando, assim um momento riquíssimo de conhecimento, transparência e aprendizagem.

“Eu estou gostando muito do mundo arte e cultura, as aulas são muito produtivas, muito divertidas e o professor é muito legal e interage muito com a gente. Com as aulas do Mundo arte e cultura, eu tenho aprendido a me expressar melhor em público, a trabalhar melhor em equipe, a tratar melhor o meu próximo e a ouvir e respeitar as opiniões dos outros. Enfim as aulas têm sido muito proveitosas, acho que não só pra mim, mas para todos”

Demise Barbosa ADM XI



Mês	Fevereiro
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Cristina

Turma	Alimentador de Linha de Produção- Delfa
Turno	Manhã
Núcleo	I.E.P. Maracanaú
Mundo	Arte e Cultura

No processo do Mundo Arte e Cultura foi proposto como meta, trabalhamos as mais diversas linguagens artísticas, proporcionando assim para os educandos a oportunidade de descobrir e experimentar novos desafios. Realizamos no primeiro momento uma introdução sobre o mundo a qual iniciáramos e uma roda de apresentações. Em seguida realizamos uma atividade chamada **Retrato**, que busca desenvolver os talentos e aptidões de cada educando em sala de aula. Observamos no decorrer da atividade a percepção crítica e artística dos educandos na produção de cada trabalho. No momento Cav. dialogamos a nossas impressões e sensações, criando assim um momento riquíssimo de conhecimento e aprendizado.

Obs.: Falta o depoimento do educando.

Mês	Fevereiro
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Cristina

Turma	Alimentador de Linha de Produção- Delfa
Turno	Tarde
Núcleo	I.E.P. Maracanaú
Mundo	Arte e Cultura

No processo do Mundo Arte e Cultura foi proposto como meta, trabalhamos as mais diversas linguagens artísticas, proporcionando assim para os educandos a oportunidade de descobrir e experimentar novos desafios. Realizamos no primeiro momento uma introdução sobre o mundo a qual iniciáramos e uma roda de apresentações. Em seguida realizamos uma atividade chamada **Retrato**, que busca desenvolver os talentos e aptidões de cada educando em sala de aula. Observamos no decorrer da atividade a percepção crítica e artística dos educandos na produção de cada trabalho. No momento Cav. dialogamos a nossas impressões e sensações, criando assim um momento riquíssimo de conhecimento e aprendizado.

Obs.: Falta o depoimento do educando.



Mês	Fevereiro
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Cristina

Turma	Alimentador de linha de Produção VII
Turno	Manhã
Núcleo	I.E.P. Eusébio
Mundo	Espiritual e Família

No processo do Mundo Espiritual e Família foi proposto como meta trabalhamos atividades que proporcionasse aos educandos uma nova experiência com Deus e aproximação da Família. Realizamos no primeiro momento uma introdução sobre mundo a qual iniciáramos. Em seguida iniciamos com atividade **Cura Interior**, que busca exatamente promoverem nos educandos uma reflexão sobre as suas relações familiares. Percebeu-se no decorrer atividade a sensibilidade e emoção de alguns jovens ao falarem de acontecimentos vivenciados em Família. Em seguida realizamos o Tempo a sós com Deus (TSD) que busca exatamente levar os educandos a terem um tempo de oração e gratidão a Deus. No momento Cav. dialogamos a nossas impressões e sensações, criando assim um momento riquíssimo de conhecimento e aprendizagem.

”E no mundo espiritual e família que nos sentimos mais próximos de Deus, o professor colocar canções que nos acalma e fazemos orações todas às aulas , confesso que no começo não gostava muito eu fugia, faltava as aulas, mais sempre quando professor me via me chamava e dizia que estava sentido minha falta, ai isso foi me fazendo refletir e não falta mais.”

Enivaldo Paulino ALP VII



Mês	Fevereiro
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Cristina

Turma	Assistente Administrativo III
Turno	Manhã
Núcleo	I.E.P. Fortaleza
Mundo	Espiritual e Família

No processo do Mundo Espiritual e Família foi proposto como meta trabalhamos atividades que proporcionasse aos educandos uma nova experiência com Deus e aproximação da Família. Realizamos no primeiro momento uma introdução sobre mundo a qual iniciáramos em seguida com atividade chamada **Amorprazol**, que busca levar os educados a uma sensibilidade e percepção em relação ao próximo. Observamos no decorrer da atividade a empatia que cada educando teve um pelo outro, obtendo assim no momento Cav. depoimentos e sensações emocionantes durante a aula.

Obs.: Falta o depoimento do educando.

Mês	Fevereiro
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Cristina

Turma	Assistente Administrativo XII
Turno	Tarde
Núcleo	I.E.P. Eusébio
Mundo	Eu

No processo do Processo do Mundo Eu foi estabelecido como meta trabalhamos três pilares primordiais para Auto Conhecimento. (Quem sou eu? Como me veem? O que eu quero ser?) Baseado nisso realizamos a atividade do **Espelho**, que busca exatamente levar os educados a reflexão de quem nos somos nesse mundo. Observamos durante a aula a dificuldade de muitos de se classificarem, de falarem. No momento Cav. discorremos sobre as nossas impressões, sensações e dificuldades, criando assim um momento riquíssimo de conhecimento e aprendizagem.

“Estava muito curioso para saber o que era o mundo eu, e vejo agora que é nos conhecemos saber quem somos de verdade sabermos que proposito Deus tem para as nossas vidas aqui na terra. Eu estou gostando muito porque e através das aulas que eu estou podendo conhece mais os meus colegas e mi conhece.”

José Hallef ADM XII





RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundos
transformando vidas

Mês	Fevereiro
Arte Educador	Dan Borges
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	Assistente Administrativo IX
Turno	Tarde
Núcleo	Fametro
Mundo	Desafio

Durante o mês focamos em exercícios que facilitassem o entendimento sobre a temática “desafio”. Iniciamos com trabalhos mais simples, para diagnosticar algumas limitações da turma. Pois na mesma, temos alguns alunos com necessidades especiais, mais que ao mesmo tempo são muito partitivos, ativos nos exercícios.

Através dos exercícios de olhos vendados. Foi possível contextualizar as dificuldades que enfrentamos na vida, quando precisamos nos envolver em algo novo. No exercício os alunos precisavam caminhar por vários espaços, só que olhos totalmente vendados. Em seguida realizamos o exercício das tarjas, onde os alunos escolhiam nas tarjas, os medos que eles tinham de algo. Após escolher o medo que eles mais se identificaram, se juntavam em grupo para debater as possíveis causas desses medos. Logo no início senti a turma bastante entusiasmada com os exercícios. Outro trabalho proveitoso foram as acrobacias. Os alunos demonstraram que realmente têm determinação. Esta nova turma surpreende a cada aula no quesito superação.

“Aqui pode fazer exercícios que antes não fazia, porque me falavam que eu não conseguiria!”

Graciele Rodrigues



Turma Cobrador V

Turno Tarde

Núcleo Fametro

Mundo Desafio

Durante o mês focamos em exercícios que facilitassem o entendimento sobre a temática “desafio”.

Através dos exercícios de olhos vendados. Foi possível contextualizar as dificuldades que enfrentamos na vida, quando precisamos nos envolver em algo novo. No exercício os alunos precisavam caminhar por vários espaços, só que olhos totalmente vendados. Em seguida realizamos o exercício das tarjas, onde os alunos escolhiam nas tarjas, os medos que eles tinham de algo. Após escolher o medo que eles mais se identificaram, se juntavam em grupo para debater as possíveis causas desses medos. Logo no início senti a turma bastante entusiasmada com os exercícios. Após conhecer um pouco sobre cada aluno quanto algumas limitações, iniciamos os trabalhos de acrobacias. Fica muito grato quando percebo o envolvimento da turma. Principalmente quando os educados absorvem os exercícios não somente como um trabalho físico. Mais também comportamental, capaz de disciplinar de forma criativa.

“Gosto muito de trabalhos assim, com bastante coisas que desafiam as nossas limitações.”

Rennan da Silva



Turma Assistente Administrativo IX

Turno Tarde

Núcleo Eusébio

Mundo Arte e cultura

Nas primeiras aulas focamos em: Noções básicas de teatro. Conscientizando sobre a importância do corpo e da voz no nosso dia a dia. Através de técnicas teatrais, os alunos vivenciaram os bastidores do teatro, percebendo a importância da técnica para um bom resultado no palco.

Em seguida conversamos sobre as esquetes teatrais (Pequenas peças de no máximo quinze minutos) que pudessem ajudar a contextualizar melhor a cultura local. Utilizando-se da arte como forma de conhecimento da região, onde esses jovens estão inseridos.

Antecipamos ainda, algumas ideias para o produto final. Dentre muitas ideias a mais visada seria um momento de leituras dramáticas, a partir de poemas selecionados pelos próprios educandos. Como forma de conhecimento de alguns escritores. E valorização a leitura.

A turma está bastante motivada com os trabalhos. Acredito que iremos obter bons resultados com a trilha.

“Quando iniciamos as aulas eu estava muito presa, com vergonha. Mais no decorrer das aulas estou me soltando mais”

Amanda Freitas



Turma Assistente Administrativo X

Turno Tarde

Núcleo Eusébio

Mundo Arte e cultura

Nas primeiras aulas focamos em: Noções básicas de teatro. Conscientizando sobre a importância do corpo e da voz no nosso dia a dia. Através de técnicas teatrais, os alunos vivenciaram os bastidores do teatro, percebendo a importância da técnica para um bom resultado no palco.

Em seguida conversamos sobre as esquetes teatrais (Pequenas peças de no máximo quinze minutos) que pudessem ajudar a contextualizar melhor a cultura local. Utilizando-se da arte como forma de conhecimento da região, onde esses jovens estão inseridos.

Como produto final pensamos em pequenas esquetes, a partir de uma pesquisa feita pelos educandos, sobre alguns mitos locais. Valorizando assim a cultura da região. Os mitos pesquisados pelos educandos eram dos mais variados. Na próximas aulas os alunos iniciaram o trabalho de organização desses ideias. No intuito de um excelente produto final.

“Já fiz teatro na minha escola. Com as aulas, quero melhorar meus conhecimento sobre esta arte que eu gosto tanto.”

Luana Ramos



Turma	Mecânica à diesel-APAVEL
Turno	Tarde
Núcleo	Sede
Mundo	Desafio

Concluimos a trilha desafio. Após a vivência de alguns exercícios como: Medo, Pernas de Pau, Jogos populares etc. Criamos o produto final. Elaboramos uma sequência de acrobacias e rolamentos. No intuito de tornarmos algo mais artísticos, incluímos sonoplastia e movimentos mais elaborados. Após a prestações das performances. Conversamos sobre a importância de um melhor conhecimento sobre o corpo. Suas capacidades e limitações.

Os alunos saíram da trilha bastante entusiasmando para os próxima mundos. É muito gratificante perceber esta empolgação da turmas. Pois a entrega dos alunos é de extrema importância para bons resultados em sala de aula.

“Não imaginava que poderia aprender, tantas coisas novas a partir de exercícios tão simples.”

Fabício Chales



RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundos
transformando vidas

Mês	Janeiro/Fevereiro
Arte Educador	Fabíola Alexandrino
Coordenador	Flávia Soares

Turma	Assistente de Logística
Turno	Tarde
Núcleo	Pacajus
Mundo	Comunicação

No dia 11 de Fevereiro, a Arte Educadora Fabíola Alexandrino passou a dar continuidade aos trabalhos iniciados pelo Arte Educador Berlando na turma de Assistente de Logística, no Mundo da Comunicação.

Em virtude da inauguração da Biblioteca da unidade de Pacajus, a turma foi convidada a realizar uma atividade de intervenção de incentivo à leitura com as demais turmas da unidade.

A turma de Logística irá apresentar pequenas adaptações de contos infantis, como “Ali Babá e os 40 Ladrões”.

Nesta data, a turma se reuniu com a turma de Serviço em Vendas para que pudéssemos

montar uma programação de incentivo à leitura para a semana de inauguração da Biblioteca.

Ficou definida uma programação com apresentação de contos, dança, canto e poesias.

O grupo responsável pela apresentação do conto “Ali Babá e os 40 Ladrões” iniciou os ensaios nesse dia. Os demais educandos começaram a confeccionar partes dos figurinos.

Próxima aula terei os depoimentos

Próxima aula terei as fotos (aula passada não foi possível tirar)

Turma	Assistente Administrativo 3
Turno	Tarde
Núcleo	Pacajus
Mundo	Arte e Cultura

No dia 16 de Janeiro, a turma foi apresentada ao Mundo Arte e Cultura. Neste primeiro dia, a Arte Educadora distribuiu perguntas diversas sobre os mais variados tipos de arte, e os educandos iam respondendo, ao mesmo tempo que iam demonstrando suas preferências sobre arte. A turma demonstrou uma maior preferência pela música e teatro. Alguns educandos gostam de cantar e demonstraram um pouco de suas habilidades em sala de aula. Na ocasião também conversamos sobre o IEP Voluntários e fizemos o levantamento de algumas ideias para o futuro projeto da turma.

No dia 23 de Janeiro, os educandos foram convidados a sentar distantes uns dos outros, apenas com papel e caneta em mãos. A Arte Educadora pediu colocou diversos sons (natureza, barulhos, sons de pessoas falando) e pediu que os educandos se concentrassem apenas nesses sons, esquecendo os colegas do lado. Ao ouvir os sons, os educandos deveriam anotar no papel todas as lembranças e sentimentos despertados neles. Depois que todos os sons foram tocados, os educandos fizeram uma roda e compartilharam suas anotações. Foram citados sentimentos como alegria, amor, raiva, tristeza e lembranças como a infância feliz ao lado da família, momentos importantes com os amigos, a rotina diária de trabalho, perda de membros da família ou amigos, entre outros momentos de suas vidas. Após compartilhar suas recordações, os educandos debateram sobre a influência que os sons exercem em nossa comunicação e a importância de estarmos mais atentos a cada tipo de som. Como segunda atividade do dia, a Arte Educadora propôs aos educandos uma prática de cup song, onde eles deveriam seguir os movimentos previamente ensinados e tentar acompanhar o ritmo do som. Neste primeiro momento, apenas alguns educandos conseguiram reproduzir todos os movimentos e acompanhar o ritmo proposto. Ao final da atividade, a turma conversou sobre a importância de estarmos mais atentos às orientações que nos são dadas, mais atentos ao ritmo do outro e termos mais paciência e persistência ao nos depararmos com uma atividade nova, tanto na vida pessoal como no trabalho.

No dia 30 de Janeiro, a turma novamente foi convidada a dar continuidade na atividade do cup song, tendo a responsabilidade de inserir novos sons e movimentos corporais que agregassem valor à apresentação. A turma demonstrou um pouco de dificuldade nessa inserção, reforçando a importância de se trabalhar a criatividade e o improvisado em situações imprevistas as quais passamos e que precisamos inovar e surpreender.

No dia 06 de Fevereiro, a turma iniciou as atividades com a atividade de olhar o outro. Os educandos formaram 2 filas, uma ao lado da outra, onde cada educando deveria observar atentamente o seu colega da frente, da cabeça aos pés. Em seguida, todos ficam de

costas e fazem alguma alteração em sua aparência e voltam à posição inicial. Todos devem tentar identificar no colega da frente que alterações foram feitas. Observou-se que muitas alterações não foram identificadas. Em seguida, a turma se organizou num círculo, de pé, e tinha que obedecer uma sequência de movimentos orientados pela Arte Educadora. O objetivo era trabalhar a atenção, os movimentos corporais e o ritmo. Cada educando, na sua vez, tinha autonomia para alterar a sequência de movimentos e ditar uma nova sequência. Observou-se a necessidade de uma maior entrega nos movimentos corporais e atenção no momento de seguir a sequência de movimentos proposta pelos colegas. Como última atividade, os alunos se organizaram numa única fila, sentados no chão. Ao som de ondas bem agitadas, os educandos se imaginaram conduzindo uma pequena canoa, cada um com o seu remo. O educando que estava na frente da canoa deveria estar atento ao ritmo do som das ondas e deveria ditar os movimentos simulando a canoa. Os demais deveriam estar atentos e tentar seguir esses movimentos para que houvesse um equilíbrio e a canoa não virasse. Cada educando passava pela experiência de conduzir à frente a canoa e, quando sentisse que era o momento, passaria a vez para outro colega, até que todos vivenciassem essa experiência. Essa foi uma vivência muito interessante, pois os educandos dessa vez se concentraram bastante e, sem nenhuma timidez, todos vivenciaram a atividade com muita sincronia. Os movimentos da canoa no mar ficaram perfeitos. Ao final, fizemos uma discussão sobre as experiências vividas. Os alunos relataram que no início tiveram dificuldades em prestar atenção aos colegas e que por isso os primeiros resultados não haviam saído como o esperado. Porém aos poucos foram se concentrando e durante a experiência da canoa conseguiram compreender a importância do trabalho em equipe, da concentração, e da observação no outro para que uma tarefa seja bem executada.

Próxima aula terei os depoimentos





Turma	Serviços no Comércio
Turno	Tarde
Núcleo	Fortaleza
Mundo	Empreendedorismo

No dia 27 de Janeiro de 2015 a turma foi apresentada ao Mundo do Empreendedorismo, onde fizemos inicialmente uma roda de conversa para que pudéssemos elencar as principais características de um jovem empreendedor. Cada educando ia citando as características que julgava ser importante e a partir daí realizamos um debate. Como primeira atividade, os educandos se dividiram em dois grupos e formaram um círculo, alternando os dois grupos no círculo. A instrutora orientou 3 movimentos corporais diferentes que deveriam ser seguidos pelos educandos. Cada educando tinha a autonomia para ditar a sequência de movimentos a ser seguido pelos demais colegas. O objetivo era traçar estratégias para eliminar os componentes do grupo oposto. Após essa atividade, fizemos o CAV. Cada educando ia comentando as principais dificuldades encontradas em concretizar a atividade. Muitos citaram que precisavam trabalhar mais habilidades como agilidade, saber ouvir, trabalho em equipe, proatividade, iniciativa e atenção no momento de traçar estratégias. Como segunda atividade, a turma se dividiu em duplas. Cada dupla deveria sentar de costas

um para o outro. Um dos educandos fazia um desenho e, em seguida deveria passar todas as orientações para o seu colega, que tinha a responsabilidade de reproduzir o desenho com o máximo de precisão possível. Quando todos exerceram as duas funções na atividade, fizemos o CAV. Os educandos falaram sobre a dificuldade de repassar as orientações sobre o desenho para o colega. Eles citaram a importância de utilizar uma comunicação mais clara e precisa das informações; de saber ouvir o colega e usar a criatividade.

No dia 03 de Fevereiro, a turma foi dividida em 3 grupos para vivenciar a atividade da construção do objeto. Na turma foram eleitos 3 educandos que representariam o papel do cliente. Cada cliente, de forma individual deveria desenhar um objeto (celular), destacando suas expectativas em relação a esse produto, mas sem mostrar aos grupos. Ao mesmo tempo, os grupos deveriam eleger entre si a figura de um líder, de um idealizador do projeto e de um executor do projeto. A Arte Educadora estipulou um tempo de 40 minutos para que o grupo idealizasse e confeccionasse o objeto (celular), na tentativa de corresponder às expectativas dos clientes. Durante o processo nenhuma figura representada no grupo poderia interferir na atividade do outro. O objeto (celular) deveria ser voltado ao público jovem e deveria oferecer algum diferencial. Durante a confecção dos objetos, os grupos estavam bem indecisos sobre como iriam fazer. Mesmo sendo um objeto com o qual eles têm bastante afinidade, demonstraram apreensão em corresponder às expectativas dos clientes. Ao final, cada grupo apresentou seu produto, com diferenciais no design, na velocidade de acesso à internet, resolução de câmera, entre outros. Em seguida, os 3 clientes apresentaram também suas expectativas e mostraram seus desenhos, escolhendo entre os grupos qual produto se assemelhava mais às suas expectativas. Para finalizar a atividade, fizemos uma discussão sobre os sentimentos e qualidades individuais estimulados durante a atividade. Alguns alunos relataram que sentiram indecisos sobre o que iriam confeccionar, preocupados com o tempo reduzido, que precisavam administrar melhor o seu tempo. Por outro lado foram citadas várias qualidades importantes para um jovem empreendedor, como a criatividade, a iniciativa e o trabalho em equipe. Sobre as primeiras orientações que foram dadas, de que nenhuma função deveria interferir na outra durante a execução da atividade, todos os grupos afirmaram que isso não seria possível, pois diante da pressão do tempo e da complexidade da tarefa, um líder não poderia apenas observar o trabalho de sua equipe, e sim envolver-se no processo e ajudar, o que é bastante positivo de se extrair dos educandos.

No dia 10 de Fevereiro, último dia do Mundo do Empreendedorismo, a turma já estava reduzida pelo fim do contrato de alguns educandos. Para iniciar as atividades, a turma foi dividida em duplas e foram distribuídas a cada uma histórias reais de personalidades empreendedoras, como a do apresentador Sílvio Santos e o proprietário da Cacau Show. Foi pedido que as duplas lessem as histórias e compartilhassem com os colegas as principais características de um jovem empreendedor que eles conseguissem

identificar nessas pessoas. Após esse processo, nas mesmas duplas, os educandos receberam o desafio de construir uma torre utilizando apenas cartolina, cola, tesoura e régua. As regras eram: a torre só poderia ser construída a partir de tiras de cartolina que tivessem a mesma largura da régua, mas que no comprimento não poderiam ultrapassar os 30 centímetros da régua. No final, a torre deveria ser mais alta que 30 centímetros e equilibrar a régua deitada sobre ela. Essa atividade foi mais desafiadora para a turma. Apenas 2 duplas conseguiram concluir a atividade e fizemos uma discussão sobre os resultados obtidos. Das duplas que não conseguiram construir a torre, foram relatadas tempo reduzido, falta de comunicação entre a dupla e individualismo. Das duplas que conseguiram construir a torre foram relatadas a presença de iniciativa, criatividade, proatividade, respeito às opiniões contrárias. Foi uma discussão bastante produtiva, encerrando o Mundo do Empreendedorismo, ressaltando as qualidades empreendedoras em cada um e os pontos de melhoria que puderam ser identificados.





Flávia Cristina Santos Soares

Coordenadora Espaços Mundos.

3.2.2 Acompanhamento Shalom

Em 2015 não houve acompanhamento.

3.2.2 Cursos de aprendizagem (CALENDÁRIO/ATIVIDADES)

IEP SEDE

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
COSTURA INDUSTRIAL	Oficinas de Costura	52h	17/11/2014 a 23/03/15	MANHÃ	19
COSTURA INDUSTRIAL	Oficinas de Costura	52h	17/11/2014 a 23/03/15	TARDE	18
SERVIÇO EM VENDAS- 02	Saúde e segurança do trabalho	12h	09 ,10 e 23/02/2015	MANHÃ	12
	Tecnicna de Atendimento	36h	24/02/2014 a 24/03/2015		
OP. TÊXTIL POLIVALENTE	Orientações profissionais	20h	12,19,20,23 e 24/02/2015	MANHÃ	16
	Direitos Humanos	08h	25 e 26/02/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- IEP- 03	Orientações profissionais	20h	12,19,20,23 e 24/02/2015	MANHÃ	07
	Direitos Humanos	08	25 e 26/02/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- IEP- 04	Comunicação Oral e escrita	16h	22/01/2015 a 19/02/2015	TARDE	16
	Educação Fiscal	16h	20/02/2015 a 05/03/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- IEP- 05	Orientações profissionais	20h	12,19,20,23 e 24/02/2015	TARDE	11
	Direitos Humanos	08h	25 e 26/02/2015		
ASSISTENTE DE LOGÍSTICA	Armazenagem e Movimentação de Materiais	32h	04/02/2015 a 04/03/2015	INTEGRAL	22
SERVIÇO EM VENDAS- 03	Qualidade na prestação de Serviços	12h	03,04 e 10/02/2015	TARDE	12
	Perfil do Profissional de Vendas	20h	11/02/2015 a 03/03/2015		
MECÂNICA A DIESEL- Apavel	Diversidade Cultural	08h	26/02/2015	INTEGRAL	08
	Direitos trabalhista e previdenciário	16h	27 e 28/02/2015		
TOTAL:					141

EUSÉBIO

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (07)	Classificação dos sistemas de produção	40h	8/01/2015 a 12/03/2015	MANHÃ	07
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (09)	Saúde Sexual	12h	30/01/2015, 05 e 06/02/2015	MANHÃ	13
	Segurança publica	12h	12,19 e 20/02/2015		
	Classificação do Sistema de Produção	32h	26/02/2015 a 26/03/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (09)	Organização e planejamento	12h	2,9/02/2015	TARDE	24
	Preservação Ambiental	12h	23/02/2015 e 2/03/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (10)	Organização e planejamento	12h	2,9/02/2015	TARDE	17
	Preservação Ambiental	12h	23/02/2015 e 2/03/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (11)	Rotinas Administrativas	18h	26/01/2015 a 09/02/2015	TARDE	30
	Técnicas Secretárias e protocolares	12h	23/02/2015, e 02/03/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (12)	Direitos Trabalhistas e previdenciário	12h	06,12, e 19/02/2015	TARDE	17
	Saúde e Segurança no trabalho	12h	20,26, e 27/02/2015		
AUX. NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO- (04)	Uso indevido do Álcool/ Tabaco e Outros.	08h	03 e 04/02/2015	MANHÃ	24
	Inclusão Digital	32h	10/02/2015 a 11/03/2015		
TURISMO E HOSPITALIDADE-(04)	Qualidade na prestação de serviço	32h	03/02/2015 e 03/03/2015	MANHÃ	18
TURISMO E HOSPITALIDADE-(05)	Educação para o consumo	16h	03 e 10/02/2015	INTEGRAL	18
	Informação sobre o mercado e mundo do trabalho	16h	24/02/2015 e 03/03/2015		
TOTAL:					168

FAMETRO

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (03)	Qualidade na prestação de serviços administrativos	28h	21/11/2014 a 6/02/2015	MANHÃ	10
	Formas alternativas de trabalho e renda	04h	20/02/2015		
	Saúde e segurança no trabalho	16h	26/02/2015 e 13/03/2015		
SERVIÇOS NO COMERCIO	Educação Fiscal	08h	3,10/02/2015	TARDE	09
	Qualidade na prestação de serviços	12h	10,17,24/02/2014		
	Orientações profissionais	16h	23/02/2015 a 03/03/2015		
COBRADOR 04- (04.1)	Introdução as finanças	24h	10,11,12/02/2015	INTEGRAL	32
	Segurança pública	08h	19/02/2015		
	O Transporte e operacionalização	16h	20,23/02/2015		
	Diversidade cultural relacionada ao mundo do trabalho	08h	24/02/2015		
	Direitos e Deveres do Cobrador	24h	25,26,27/02/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (06.2)	Comunicação Oral e escrita	30h	08/01/2015 a 05/02/2015	INTEGRAL	22
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (07)	Saúde e Segurança	42h	11/12/2014 a 05/02/2015	TARDE	08
	Administração Aplicada a segurança	30h	12,19,20,23 e 24/02/2015		
	Qualidade na prestação de serviços administrativo	24h	25/02/2015 a 02/03/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (01)	Segurança Pública	06h	06/02/2015	TARDE	04
	Educação Fiscal	12h	20 e 27/02/2015		

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (08.1)	Noções em armazenagem	12h	06 e 20/02/2015	TARDE	33
	Rotinas Administrativas	18h	27/02/2015,06 a 13/03/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (08.2)	Noções em armazenagem	12h	06 e 20/02/2015	TARDE	33
	Rotinas Administrativas	18h	27/02/2015,06 a 13/03/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (09)	Direitos Trabalhista e previdenciários	12h	28/01/2015 a 04/02/2015	TARDE	28
	Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	06h	11/02/2015		
	Organização e planejamento	12h	25/02/2015 a 04/03/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (10)	Orientações profissionais	18h	29/01/2015 a 12/02/2015	TARDE	28
	Direitos Humanos	06h	19/02/2015		
	Educação para o consumo	06h	26/02/2015		
MECÂNICA A DIESEL	Fundamentos Pneumáticos e Hidráulicos	30h	30/01/2015 a 06/03/2015	TARDE	20
ASSISTENTE DE TELEMARKETING	Direitos Trabalhista e previdenciários	12h	07,21, e 28/02/2015	MANHÃ	13
COBRADOR- 05	Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	18h	04,11 e 25/02/2015	TARDE	41
TOTAL:					248

MARACANAÚ

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNOS	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO – ROMAZ/CELEIRO	Organização e planejamento	12h	29/01/2015 e 05/02/2015	MANHÃ	10
	Diversidade Cultural	06h	12/02/2015		
	Saúde e segurança no trabalho	18h	19/02/2015 e 05/03/2015		
TURISMO E HOSPITALIDADE- YPARK	Gestão Hoteleira	24h	21/01/2015 e 03/02/2015	TARDE	10
	Alimentos e Bebidas	24h	04/02/2015 e 24/02/2015		
	Comunicação Oral e escrita	36h	25/02/2015 a 17/03/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- V	Produção e Produtividade	50h	29/01/2015 a 03/03/2015	MANHÃ	21
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- VI	Produção e Produtividade	50h	29/01/2015 a 03/03/2016	TARDE	23
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- MARISOL	Orientações profissionais	20h	10/02/2015 e 20/02/2015	NOITE	29
	Direitos Humanos	12h	23/02/2015 e 25/02/2015		
	Educação para consumo	12h	26/02/2015 a 02/03/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARISOL	Orientações profissionais	20h	10/02/2015 a 20/02/2015	NOITE	14
	Direitos Humanos	12h	23/02/2015 e 25/02/2015		
	Educação para consumo	12h	26/02/2015 a 02/03/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- COBAP-02	Orientações profissionais	40h	04/02/2015 a 25/02/2015	TARDE	14
	Direitos Humanos	16h	26/02/2015 a 04/03/2015		
TOTAL:					75

CAUCAIA / SÃO GONÇALO DO AMARANTE

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Inglês Básico	12h	30/01/2015 e 06/02/2015	MANHÃ	32
	Saúde e Segurança no trabalho	12h	20 e 27/02/2015		
MECÂNICA DE VEÍCULOS	Inglês Básico	12h	30/01/2015 e 06/02/2015	TARDE	14
	Saúde e Segurança no trabalho	12h	20 e 27/02/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 02	Qualidade na prestação de serviços administrativo	24h	26/01/2015 a 23/02/2015	TARDE	11
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 03	Orientações profissionais	12h	20 e 27/02/2015	TARDE	08
TOTAL:					65

STDS

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-ITAITINGA-01	Comunicação oral e escrita	32h	15/01/2015 a 10/02/2015	NOITE	23
	Educação Fiscal	24h	12,19,24, a 26/02/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO-MARANGUAPE-01	Comunicação Oral e Escrita	24h	26/01/2015 a 11/02/2015	NOITE	23
	Educação Fiscal	12h	23/02/2015 a 02/03/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-PACAJUS- 01	Comunicação oral e escrita	32h	22/01/2015 a 19/02/2015	TARDE	16
	Educação Fiscal	16h	24/02/2015 a 05/03/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- AQUIRAZ-01	Comunicação Oral e escrita	24h	16/01/2015 a 04/02/2015	TARDE	19
	Educação Fiscal	12h	06/02/2015 a 20/02/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-AQUIRAZ- 02	Comunicação Oral e Escrita	36h	14/01/15 a 06/02/15	TARDE	18
	Educação Fiscal	16h	11, 20, 25 a 27/2/15		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-AQUIRAZ- 03	Comunicação Oral e escrita	32h	14/1/15 a 06/02/15	NOITE	21
	Educação Fiscal	16h	11, 20, 25 a 27/2/15		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- CASCAVEL	Comunicação Oral e Escrita	28h	23/01/2015 a 20/02/2015	NOITE	19
	Educação Fiscal	16h	25/02/2015 a 06/03/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- HORIZONTE	Comunicação Oral e Escrita	28h	3/02/2015 a 26/02/2015	NOITE	20
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- MARACANAÚ	Comunicação oral e escrita	28h	14/01/2015 a 4/02/2015	NOITE	20
	Inclusão Digital	20h	09/02/2015 a 2/03/2015		

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACATUBA- 01	Comunicação oral e escrita	32h	27/01/2015 a 24/02/2015	NOITE	26
	Educação Fiscal	16h	26/02/2015 a 10/03/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- PACATUBA- 02	Inclusão Digital	28h	28/01/2015 a 25/02/2015	NOITE	20
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA-02	Raciocínio Lógico Matemático	32h	13/01/2015 a 05/02/2015	NOITE	23
	Educação Fiscal	16h	10/02/2014 a 24/02/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-SÃO GONÇALO- 01	Gestão de pessoas	32h	02/02/2015 a 02/03/2015	NOITE	31
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- PACATUBA- 03	Inclusão Digital	24h	16/01/2015 a 06/02/2015	MANHÃ	23
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA-03	Raciocínio Lógico Matemático	32h	22/01/2015 a 19/02/2015	NOITE	24
	Gestão de pessoas	28h	24/02/2015 a 17/03/2015		
COMÉRCIO E VAREJO- CAUCAIA	Armazenagem e movimentação de materiais	24h	28/01/2015 a 23/02/2015	NOITE	26
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARACANAÚ- 02	Finanças na empresa	24h	28/01/2015 a 23/02/2015	NOITE	18
	Inclusão Digital	32h	25/02/2015 a 23/03/2015		
TOTAL:					370
<u>TOTAL GERAL:</u>					<u>1.167</u>

3.4 Apresentaremos abaixo um breve resumo das atividades pedagógicas do IEP realizadas no mês de Fevereiro de 2015.

- **PROCESSO SELETIVO 2015**

No mês de fevereiro 2015 o IEP recebeu mais de 200 candidatos para o curso de aprendizagem em Costura Industrial. Os participantes do processo de seleção são submetidos a uma prova de Português, Redação, Matemática e entrevista de seleção. Logo após a primeira etapa passarão por uma entrevista de seleção.



Foto 1: Processo seletivo

- **EVENTOS**

Foi comemorado com grande alegria a formatura dos aprendizes da turma de Operador Têxtil Polivalente e da turma de Serviços no comércio. Comemoramos a efetivação de 05 jovens pelas empresas Vicuha Têxtil.



Foto 2: Formatura jovens Operador Têxtil

3 TURMAS UNIDADE IEP

3.5.1 COSTURA INDUSTRIAL MANHA

Oficina de costura professora Fabiola desenvolveu junto com a turma as habilidades, de criação, trabalho em equipe e organização.

Onde cada educando expos seu pensamento sobre a costura e de que forma reaproveitaria materiais que vão usar nas aulas vindouras.

Cada turma desenvolveu uma ideia para trabalhar as oficinas.



COSTURA INDUSTRIAL TARDE.



3.5.2 ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS II

O educador Artur ministrou a aula de qualidade na prestação de serviços e perfil do profissional de vendas, onde mostrou de forma expositiva o conteúdo. Envolvendo a turma de forma dinâmica e recebendo da turma uma opinião positiva em relação ao assunto explanado.



3.5.3 ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS III

O educador Artur ministrou a aula de qualidade na prestação, usou como diferencial, revistas, colas, tesouras.

De Forma criativa e dinâmica desenvolveu, trabalhos expositivos com a turma criando um momento fórum, onde cada educando expos sua opinião de forma clara mostrando a compreensão do assunto.



3.5.4 OPERADOR TÊXTIL TARDE

O professor Antônio Nacilio ministrou a disciplina de educação para o consumo orientando de forma dinâmica que o consumismo traz retardo financeiro.



3.5.5 ASSISTENTE LOGISTICA

A professora Fabíola desenvolveu com os alunos atividades teórica na disciplina de armazenagens e movimentação de materiais, tornando as aulas discursivas e participativas.



3.5.6 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III

Professora Fabíola ministrou a disciplina de finanças na empresa, onde forma de fórum desenvolveu no educando um interesse de levar esse fórum as outras turmas, onde teve uma iteração entre todos os educandos.





3.5.7 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO IV



O educador ministrou a disciplina de comunicação e oral e escrita, desenvolveu as habilidades escrita e oral.

3.5.8 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO V



3.5.9 MECANICA APAVEL

Professor Geraldo desenvolveu atividade de pesquisa sobre adversidade cultural na biblioteca. Visando trabalhar a visão crítica de cada educando, onde os mesmo devolveram positivamente o que foi sugerido na atividade.





3.5.10 AVALIAÇÕES NAS EMPRESAS PARCEIRAS

O IEP realiza sistematicamente visita de acompanhamento da prática profissional dos educandos onde aplicamos uma avaliação trimestral com os supervisores dos aprendizes. Essa prática visa para favorecer o desenvolvimento do aprendiz. As avaliações das turmas de Costura industrial, Operador Têxtil, Serviço em Vendas e Assistente Administrativo ocorreu ao longo deste mês em parceria com a Malwee, Moranguinho, Santa Terezinha, Estrela, Posto Umarituba, Posto Sete Vicunha, Vulcabrás, Lojas Zenir, Transnacional.



Clarisse Posto Litoral.

3.5.11 VISITA TECNICA

Os trabalhos de visitas estão todas agendadas para o mês de Março, por conta da reestruturação que está acontecendo nas empresas.

3.6- UNIDADE DO EUSÉBIO

3.6.1 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO IX

EMPRESA: BEACH

24 INTEGRANTES

DIA DE CURSO: SEGUNDA- 12 ÀS 18h





Os módulos sobre Organização e planejamento, Preservação ambiental foram explanados nas aulas de forma clara, com o desenvolvimento de atividades participativas, onde os jovens passaram junto aos educadores assimilar uma responsabilidade pessoal para a preservação não só do meio ambiente, mas também dos recursos próprios e alheios. As aulas tem atividades desenvolvidas de acordo com a Educação integral, Tecnologia social e atendendo aos ODM.

A turma recebeu aulas da tecnologia Social Espaços Mundos, onde estão desenvolvendo a I Trilha e o Mundo da Arte e Cultura.

**3.6.2 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO X
EMPRESAS: JOONGBO, WAP, GURGEL MALHAS, BEACH PARK,
SCHNEIDER ELECTRIC, TRÊS CORAÇÕES, DCDN, PCA E DATA
TRANSPORTES
15 INTEGRANTES
DIA DE CURSO: SEGUNDA- 12 ÀS 18h**



Os módulos sobre Organização e planejamento, Preservação ambiental foram explanados nas aulas de forma clara, com o desenvolvimento de atividades participativas, onde os jovens passaram junto aos educadores assimilar uma responsabilidade pessoal para o a preservação não só do meio ambiente, mas também dos recursos próprios e alheios. As aulas tem atividades desenvolvidas de acordo com a Educação integral, Tecnologia social e atendendo aos ODM.

A turma recebeu aulas da tecnologia Social Espaços Mundos, onde estão desenvolvendo a I Trilha e o Mundo da Arte e Cultura.

3.6.3 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XI

EMPRESAS: JOONGBO, HACO , SCHNEIDER ELECTRIC, 3 CORAÇÕES, DCDN, PCA, DATA TRANSPORTES, EIM, POLI NUTRI, CONSTRUTORA DUBÊ.

27 INTEGRANTES

DIA DE CURSO: SEGUNDA- 12 ÀS 18h



Os módulos sobre Rotinas administrativas e Técnicas secretariais e protocolares foram explanados nas aulas de forma clara, com o desenvolvimento de atividades participativas, onde os jovens vivenciaram e desenvolveram atividades voltadas para a realidade das empresas, baseado em de um case. As aulas tem atividades desenvolvidas de acordo com a Educação integral, Tecnologia social e atendendo aos ODM.

A turma recebeu aulas da tecnologia Social Espaços Mundos, onde estão desenvolvendo a I Trilha e o Mundo da Arte e Cultura.

**3.6.4 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XII
EMPRESAS: SCHNEIDER ELECTRIC, DCDN, PCA, DATA TRANSPORTES E
TECLAV.**

22 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA- 13 ÀS 17h



Os módulos sobre Diversidade cultural e Direitos trabalhistas foram explanados nas aulas de forma clara, com o desenvolvimento de atividades participativas, onde os jovens vivenciaram e desenvolveram atividades voltadas para a realidade do cenário atual cultural. As aulas tem atividades desenvolvidas de acordo com a Educação integral, Tecnologia social e atendendo aos ODM.

A turma recebeu aulas da tecnologia Social Espaços Mundos, onde estão desenvolvendo a I Trilha e o Mundo do Desafio.

**3.6.5 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO VII
EMPRESAS: SCHNEIDER ELECTRIC, HACO, NATURAGUA, GURGEL
MALHAS e PARDAL.**

05 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA - 08 ÀS 12h



O módulo sobre Classificação dos sistema de produção está sendo trabalhado nas aulas de forma clara, com o desenvolvimento de atividades participativas, onde os jovens vivenciaram e desenvolveram atividades voltadas para a realidade do segmento produtivo das empresas. As aulas tem atividades desenvolvidas de acordo com a Educação integral, Tecnologia social e atendendo aos ODM.

A turma recebeu aulas da tecnologia Social Espaços Mundos, onde estão desenvolvendo a II Trilha e o Mundo Espiritual e Família.

**3.6.6 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO VIII
EMPRESAS: NATURAGUA, PCA, TECLAV, PARDAL, GURGEL MALHAS e
HACO**

09 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA - 08 ÀS 12h



A turma está junta a turma do Alimentador de linha de produção – Turma IX, pelo fato de alguns terem finalizado em janeiro do corrente ano. Estão vivenciando os módulos sobre Saúde sexual e Segurança pública, onde os jovens estão discutindo a segurança pública no Estado do Ceará e pensando sobre alternativas possíveis, para uma melhoria do sistema. Também foi abordado os cuidados e prevenção sobre o momento do carnaval e os reais perigos, com caracter preventivo. As aulas tem atividades desenvolvidas de acordo com a Educação integral, Tecnologia social e atendendo aos ODM.

A turma recebeu aulas da tecnologia Social Espaços Mundos, onde estão desenvolvendo a II Trilha e o Mundo do Desafio.

3.6.7 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO IX
EMPRESAS: NATURAGUA, PCA, TECLAV, PARDAL, GURGEL MALHAS e
HACO
25 INTEGRANTES
DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA - 08 ÀS 12h



A turma recebeu a Turma VIII de Alimentador de linha de produção, e estão vivenciando os módulos sobre Saúde sexual e Seguranaça pública, onde os jovens estão discutindo a segurança pública no Estado do Ceará e pesnando sobre alternativas para uma melhoria do sistema. Também foi abordado os cuidados e prevenção sobre o momento do carnaval e os reais perigos, com caracter preventivo. As aulas tem atividades desenvolvidas de acordo com a Educação integral, Tecnologia social e atendendo aos ODM.

A turma recebeu aulas da tecnologia Social Espaços Mundos, onde estão desenvolvendo a II Trilha e o Mundo do Desafio.

3.6.8 TURISMO IV
EMPRESA: BEACH PARK
18 INTEGRANTES
DIA DE CURSO: TERÇA - 08 ÀS 16h



Os jovens vivenciaram a disciplina de Qualidade na prestação do serviço, onde discutiram o atendimento que é prestado nos estabelecimentos comerciais e fizeram comparativos com o que foi abordado. Também foi levantado a necessidade dos membros da turma voltar a desenvolver atividades sociais que englobam o atendimento na APAE e Lar Davis.

A turma recebeu aulas da tecnologia Social Espaços Mundos, onde estão desenvolvendo a I Trilha e o Mundo do Eu.

3.6.9 TURISMO V
EMPRESA: BEACH PARK
19 INTEGRANTES
DIA DE CURSO: TERÇA - 08 ÀS 16h



Os jovens estão otimistas vivenciando as disciplinas de Educação para o consumo e Informações sobre o mercado e mundo do trabalho, discutindo o cenário econômico e a crise atual que enfrentamos. Também estão se preparando para uma política de economia pessoal tendo em vista que o projeto tem seu final apontado para dezembro do corrente ano, e que querem fazer uma poupança. Também foi abordado a necessidade dos membros da turma desenvolver atividades sociais na Casa Tia Júlia e no Lar Davis, juntos com a turma do Turismo IV que desenvolvem atividades periódicas.

A turma recebeu aulas da tecnologia Social Espaços Mundos, onde estão desenvolvendo a Introdução no Mundo do Desafio.

3.6.10 ALIMENTAÇÃO IV

EMPRESA: BEACH PARK

23 INTEGRANTES

DIA DE CURSO: TERÇAS E QUARTA- 08 ÀS 16h



A turma vivenciou as disciplinas de Uso indevido do álcool e Inclusão digital, foi feita uma campanha preventiva tendo em vista o carnaval e seus riscos. Também estão desenvolvendo atividades que ampliam os conhecimentos em relação ao uso correto do computador e notebook e a operação correta do sistema operacional Windows e o pacote office que é muito usual.

A turma recebeu aulas da tecnologia Social Espaços Mundos, onde estão desenvolvendo a I Trilha e o Mundo da Arte e cultura.

TURMAS UNIDADE FAMETRO

Turma Cobrador IV.

A turma de cobrador IV está vivenciando As disciplinas de recuperação de orientações profissionais que tem como objetivo orientar os educandos sobre postura profissional, comunicação adequada no ambiente de trabalho, ética, as aulas foram desenvolvidas de forma participativas com apresentações e seminários das temáticas.



Turma: Cobrador V.

A turma de Cobrador V Está vivenciando a disciplina de Informações sobre mercado e mundo do trabalho, onde os educandos são orientados sobre as temáticas de mercado de trabalho, novos mercados em Ascensão, áreas que os profissionais são mais requisitados, de modo a fortalecer e nortear suas carreiras profissionais.

Assistente Administrativo VI.

A turma está vivenciando a disciplina de raciocínio lógico e matemático, que tem como objetivo orienta-los acerca de análises lógicas e matemáticas, dados equacionais e estatísticos.

Turma Assistente administrativo VII.

A turma de Assistente administrativo VII está vivenciando a disciplina específica de técnicas secretariais e protocolares, que tem como objetivo orientá-los sobre procedimentos técnicos da área administrativa, desenvolvendo ferramentas básicas de arquivamentos, protocolos, processo organizacional.



Turma de Assistente administrativo VIII

A turma de Assistente administrativo VIII está vivenciando a disciplina específica de noções de armazenagem, que tem como objetivo orientá-los sobre as técnicas de armazenagem nos setores organizacionais administrativo.

Turma: Assistente Administrativo IX.

A turma de Assistente Administrativo IX está vivenciando a disciplina de Informações sobre mercado e mundos do trabalho, onde os educandos são orientados sobre as temáticas de mercado de trabalho, novos mercados em Ascensão, áreas que os profissionais são mais requisitados, de modo a fortalecer e nortear suas carreiras profissionais.



Turma: Assistente Administrativo X.

A turma de Assistente administrativo 10 está vivenciando a disciplina direitos humanos, que tem como objetivo orientar os educandos sobre a direitos sociais, o papel do cidadão e da sociedade para construção de melhorias para todos.

Turma Mecânica a Diesel I.

A turma está dando continuidade a disciplina de especifica de Fundamentos Metroológicos que tem como objetivo a capacitação acerca do processo de metrologia aplicada a área de mecânica e sua forma de aplicação na pratica, técnicas e meios desenvolver precisamente as variações da metrologia, a disciplina prevê visitas técnicas e análise dos procedimentos de metrologia.

Serviço do Comercio.

A turma está vivenciando a disciplina de Orientações profissionais que tem com objetivo que tem como objetivo orientar os educandos sobre postura profissional, comunicação adequada no ambiente de trabalho, ética, as aulas foram desenvolvidas de forma participativas com apresentações e seminários das temáticas.



Turma: Alimentador de Linha Produção.

A turma de ALP está vivenciando a disciplina de educação para o consumo onde os educandos são orientados sobre os procedimentos de redução de custo, análise de consumo, áreas onde consumo mantém índices elevados, sobre como consumir de forma consciente.

Turma: Assistente Telemarting.

A turma está vivenciando a disciplina de Diversidade cultural relacionada ao mundo do trabalho, onde os jovens são orientados a sobre as áreas de atuações profissionais e suas diferenças, sobre o mercado de atuação e praticas.

3.8 TURMAS UNIDADE MARACANAU

DELFA ALP III E IV- MANHA E TARDE 2014- 2015.

No mês de Fevereiro as turmas da Delfa Bojos tiveram aulas com o educador Paulo Henrique onde os mesmos estavam cursando a disciplina de Produção e Produtividade, visando uma explanação melhor dos processos na empresa. Tivemos também a comemoração do troféu Espaços Mundos da turma da manhã com 100% de frequência e sem ocorrências nesse período.



Troféu espaços mundos – turma manhã.



Turma Delfa – Tarde.

3.8.1 COBAP – ALPII – 2014/2015

No decorrer do mês de Fevereiro os jovens finalizaram o curso de alimentador de Linha de Produção com a duração de 8 meses, os jovens finalizaram com a aula da saúde. Também finalizaram o mundo espiritual e família.



3.8.4 ROMAZI – CELEIRO ALIMENTOS – ALP V – 2014/2015

No mês de Fevereiro a turma da Romazi esteve com a introdução do mundo do desafio em paralelo com as aulas teóricas , os jovens participaram das aulas em espaços diversos juntamente com o acompanhamento da professora Joyce



3.8.5 IPARK – TURISMO HOSPITALIDADE – TURISMO I -2014/2015

Os jovens da Turma de turismo e hospitalidade iniciaram a disciplina de Alimentos e bebidas mês de Fevereiro juntamente com a professora Evangeline junto a disciplina os jovens tiveram uma visita ao Hotel com o acompanhamento. em paralelo com os espaços mundos no mundo Arte e Cultura.





3.8.6 COBAP – ALPIII – 2015

No decorrer do mês de Fevereiro os jovens da empresa COBAP iniciaram com a disciplina de orientações profissionais e a integração para iniciarem o processo de aprendizagem com a duração de 8 meses.



3.8.7 Marisol /COBAP/FREVO – ALP VI e ADM I – 2015

No decorrer do mês de Fevereiro os jovens das empresas Marisol , Cobap e Frevo iniciam com as 80 hs iniciais no primeiro módulo, orientações

profissionais , e outras disciplinas com a orientação das educadoras Nadja Azevedo e Ana Cristina.



Turma de ADM Marisol , FREVO e COBAP.



Turma ALP Marisol COBAP e FREVO.



Integração dos jovens aprendizes.

3.9.1- Relatório das turmas executadas em parceria com a Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social- STDS e IEP

3.9.1 – CAUCAIA - A turma é desenvolvida na Escola Corália Gonzaga Sales nos dias (Segunda e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30.



- **Comércio e Varejo T1 – 22 alunos**
- **Evasão: 01**
- **Motivos da Evasão: Necessidade de ampliação de ganho.**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Armazenagem e Movimentação de materiais.• Saúde Sexual, direitos reprodutivos.	<ul style="list-style-type: none">• Interagir a importância de armazenagem e movimentação de materiais.• Interagir a importância da Saúde Sexual e direitos reprodutivos.

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Orientação sobre assiduidade e compromisso
 - Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos e focos.

3.9.2 – PACATUBA – Assistente Administrativo - A turma 1 de Assistente Administrativo é realizada no Cras Jereissati, na Rua 86 s/n – Conjunto Jereissati II, na Terça- Feira e Quinta – Feira no horário de 18:00 às 22:00h.

- **Assistente Administrativo T1 25 alunos**
- **Evasão: 05**
- **Efetivação: 02**
- **Motivos da Evasão: Optaram pela faculdade que era no mesmo turno do curso e outros desistências.**
- **Resumo das atividades**



Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Comunicação Oral e escrita• Educação Fiscal	<ul style="list-style-type: none">• Conhecer as diferentes formas de comunicação oral e escrita.• Estudar a importância da educação fiscal e dos tributos.

- **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre assiduidade e compromisso e horários a serem cumprimos.
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com tod

3.9.3 PACATUBA – Alimentador de Linha de Produção - A turma 2 de Alimentador de Linha de produção é realizada no Cras, na Rua 86 s/n – Conjunto Jereissatill, toda Segunda Feira e Quarta – Feira – Feira no horário de 18:00 às 22:00h.



- **Alimentador de Linha de produção T2 20 alunos**
- **Evasão: 02**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: Optaram pela faculdade que era no mesmo turno do curso e outro desistência**
- **Resumo das atividades**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Inclusão Digital	<ul style="list-style-type: none">• Manuseiar e interagir com o computador para aprimorar seus conhecimentos e avanços da tecnologia.

Resumo da aplicação do SOE

- Orientação sobre assiduidade, compromisso e cumprimento de horários
- Orientação sobre Higiene Pessoal e condutas

3.9.4 PACATUBA – ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO - A turma 3 de Alimentador de Linha de produção é realizada no Nit, na Rua Maria das Dores Pinheiro, 17 – Conjunto Jereissati, toda Segunda Feira e Quarta – Feira – Feira no horário de 07:00 às 13:00h.



- **Alimentador de Linha de produção T2 24 alunos**
- **Evasão: 02**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: Optaram pela faculdade que era no mesmo turno do curso e outro desistência**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Inclusão digital • Mundo EU • O perfil dos trabalhadores de Alimentador de Linha de Produção 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprimorar seus conhecimentos e acompanhar os avanços da tecnologia; • Trazer ao conhecimento do educando os conceitos teóricos comportamentais. Trabalhar a confiança em si mesmo e no outro, enfrentando e superando possíveis medos. • A perfeição e aprimorar o melhor perfil dos trabalhadores de ALP.

Resumo da aplicação do SOE

Orientação sobre assiduidade e compromisso, atestados.

Orientação sobre higiene pessoal e condutas.

3.9.5 – SÃO GONÇALO DO AMARANTE – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

A turma 1 é realizada Na Escola Adelino Cunha toda (Segunda e Terça) no horário de 17:30 às 21:30h.



- **Assistente Administrativo T1 – 30 alunos**
- **Evasão: 01**
- **Efetivação: 1**
 - **Motivos da Evasão: Abandono e desligamento.**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Gestão de Pessoas	<ul style="list-style-type: none">• Interagir e compreender estratégias adequadas para uma boa administração e convívio com pessoas.

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Acompanhamento e justificativas de faltas;
 - Orientação sobre inclusão na faculdade e permanência no projeto.
 - Apontamentos sobre Melhoria no trabalho e na empresa.

3.9.6 – MARANGUAPE – ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO - A turma 1 de Alimentador de Linha de Produção é realizada Na Escola Paulo Sarasate toda (Segunda Quarta) no horário de 17:10 às 21:10h.



- **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO T1 – 22 alunos**
- **Evasão: 01**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: Abandono e desligamento.**

Módulo

Resumo

- Comunicação Oral e escrita.
- Educação Fiscal
- Conhecer as diversas formas de comunicação oral e escrita.
- Estudar a importância da educação fiscal e dos tributos.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Acompanhamento e justificativas de faltas;
- Apontamentos sobre Melhoria no trabalho e na empresa.
- Orientação sobre o não uso de drogas e intorpecentes.

3.9.6 – ITAITINGA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I, II, III

As turmas são executadas NO SINE/IDT, Escola no barrocão e Ancuri(colocar os nomes das escolas) nos dias (TERÇAS E QUINTAS) no horário de 17:30 às 21:30.

Educadora Flávia Soares trabalhando Educação Fiscal e Uso Indevido do Álcool Tabaco e Outros (Sem foto)

- **Assistente Administrativo- ITAITINGA I- SINE/IDT – 23 APRENDIZES**
- **Evasão: 01**
- **Efetivação: 04**
- **Motivos da Evasão: Abandono.**
- **Resumo das atividades:**

Módulo

Resumo

**Educação Fiscal
Uso Indevido do tabaco e Outros**

Foi trabalhado nesse módulo a questão dos impostos, tributações e os direitos de um trabalhador, dentre outras.

No uso indevido do álcool, foi desenvolvido técnicas de auxílio a orientações contra as drogas lícitas e ilícitas.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre relacionamento na empresa;
- Esclarecimentos sobre os descontos – Benefícios;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todo
- Foram aplicados algumas advertências por faltas
- Comportamento inadequado no curso e na empresa

Alim. de Linha de Produção- Itaitinga T2- BARROCÃO/ E.E.F. Jardim de Fátima

- **Evasão: 04**
- **Efetivação: 01**
- **Motivos da Evasão: Inserção na faculdade, busca de outra atividade.**
- **Resumo das atividades: Professor Daniel Paraguay trabalhou com técnicas de atividades participativas, vivencias e jogos estruturados.**



Módulos	Resumo
Educação Fiscal Uso Indevido do tabaco e Outros	<p>Foi trabalhado nesse módulo a questão dos impostos, tributações e os direitos de um trabalhador, dentre outras.</p> <p>No uso indevido do álcool, foi desenvolvido técnicas de auxílio a orientações contra as drogas licitas e ilícitas.</p>

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientações sobre inclusão na faculdade e permanência no projeto;
- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Problemas familiares correlacionados a uso de drogas na família.

Assistente Administrativo - Itaitinga T3- ANCURI/ Escola João de Moraes Ferrer 24 – Educandos

- **Evasão: 07**
- **Efetivação: 01**
- **Motivos da Evasão: Inserção na faculdade, busca de outra atividade.**
- **Resumo das atividades: Educadora Priscila está realizando exercícios de raciocínio lógico matemático, vivências, jogos estruturados e texto sentido correlacionando a Gestão de Pessoas.**



Módulos	Resumo
Raciocínio lógico matemático e Gestão de Pessoas	Matemática como uma forma transversal para se trabalhar na empresa a questão de custos, e a importância de saber calcular e inovar dentro das organizações. Processos de Recrutamentos e seleção, relações interpessoais, processos organizacionais, dentre outras

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientações sobre inclusão na faculdade e permanência no projeto;
- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre relacionamento na empresa;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos
- Discussões entre os jovens

4 – CASCAVEL - ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO I



- **Nº de Aprendizes: 19 APRENDIZES**
- **Evasão: 01 (desligamento)**
- **Efetivação: 0**

Módulo	Resumo
Comunicação Oral e Escrita	Abordagem sobre a escrita, conjugação de verbos, concordância verbal, acentuação de palavras e entendimento textual
Educação Fical	Apresentação e detalhamento do rol de impostos das esferas municipais, estaduais e federais e aplicação do recurso arrecadado através dos mesmos e conscientização cidadã.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre relacionamento na empresa;
- Esclarecimentos sobre os descontos – Benefícios;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos.

5 – AQUIRAZ ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I, II e ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO I

As turmas são executadas no CRAS sede e na CASA DO SABER nas (quartas e sextas) nos horários a saber:

- Assistente administrativo I – Turno: tarde - horário: 13:30 às 17:30.
- Assistente administrativo II – Turno: noite - horário: 18:00 às 22:00.
- Alimentador de linha de produção I – Turno: tarde - horário: 13:30 às 17:30.



- **Assistente Administrativo I - Turno: tarde**
- **Nº de Aprendizes: 19 APRENDIZES**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 01**

Módulo	Resumo
Comunicação Oral e Escrita	Abordagem sobre a escrita, conjugação de verbos, concordância verbal, acentuação de palavras e entendimento textual
Educação Fical	Apresentação e detalhamento do rol de impostos das esferas municipais, estaduais e federais e aplicação do recurso arrecadado através dos mesmos e conscientização cidadã.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos.



- **Assistente Administrativo II - Turno: noite**
- **Nº de Aprendizes: 19 APRENDIZES**
- **Evasão: 02**
- **Efetivação: 01**

Módulo	Resumo
Comunicação Oral e Escrita	Abordagem sobre a escrita, conjugação de verbos, concordância verbal, acentuação de palavras e entendimento textual
Educação Fical	Apresentação e detalhamento do rol de impostos das esferas municipais, estaduais e federais e aplicação do recurso arrecadado através dos mesmos e conscientização cidadã.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Acompanhamento pessoal, quanto a insegurança profissional;
- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre relacionamento na empresa;
- Esclarecimentos sobre os descontos – Benefícios;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos.



- Alimentador de linha de produção I - Turno: tarde
- Nº de Aprendizizes: 19 APRENDIZES
- Evasão: 0
- Efetivação: 0

Módulo	Resumo
Comunicação Oral e Escrita	Abordagem sobre a escrita, conjugação de verbos, concordância verbal, acentuação de palavras e entendimento textual
Educação Fical	Apresentação e detalhamento do rol de impostos das esferas municipais, estaduais e federais e aplicação do recurso arrecadado através dos mesmos e conscientização cidadã.
Sistema Logístico no setor produtivo	Custos logísiticos, transporte terrestre e ferroviário, Planejamento e controle de rotas que melhor se adequa aos produtos produzidos, Mão de obra e terceirização.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre relacionamento na empresa;
- Esclarecimentos sobre os descontos – Benefícios;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos.

3.9.7 – HORIZONTE - Alimentador de Linha de Produção- 01



- **Alimentador de Linha de Produção- Horizonte T1 – 21 alunos**
- **Evasão: 01**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: Doença.**
- **Resumo das atividades:**

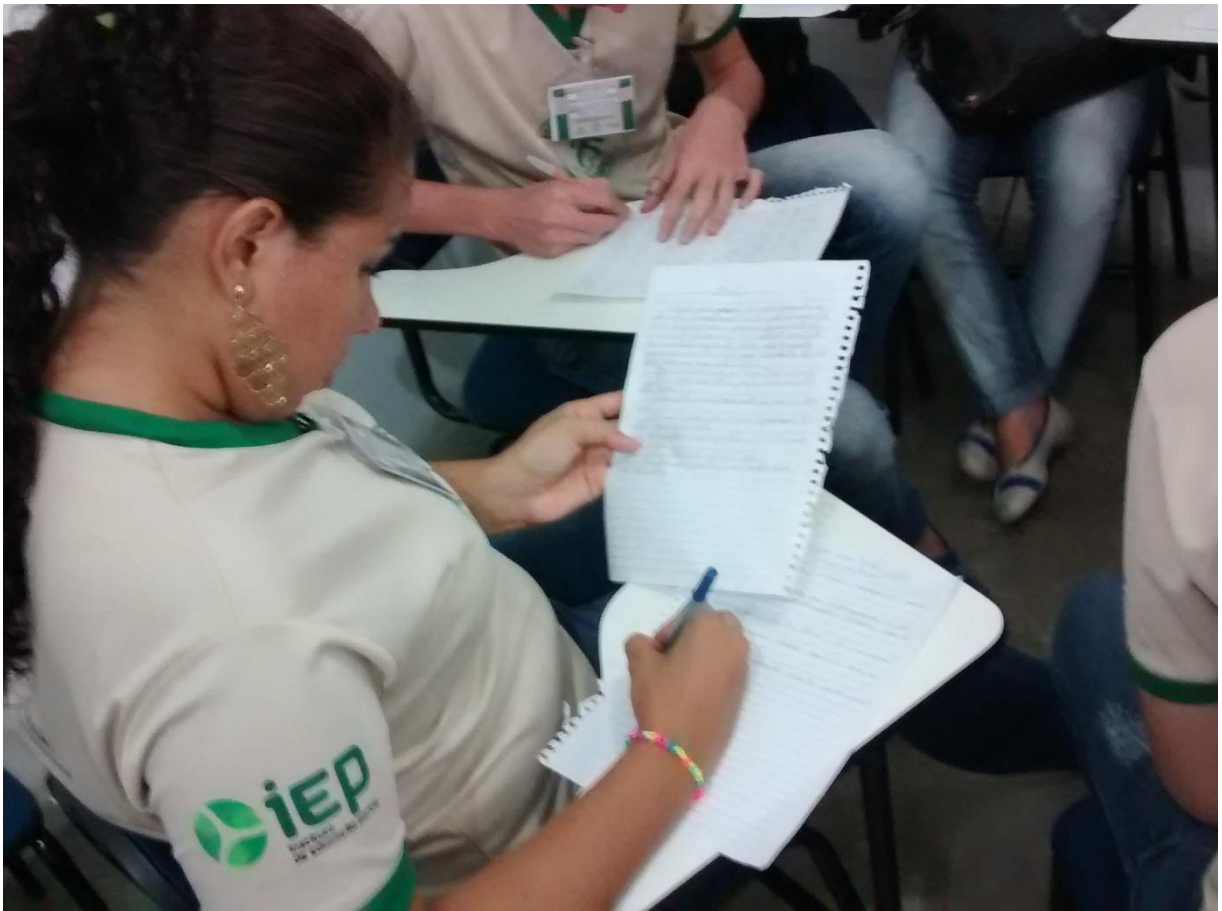
Módulo	Resumo
Comunicação oral e escrita	Processo de formação das palavras, análise sintática e um guia ortográfico.
Espaços mundos – Mundo desafio	Aplicadas as atividades circenses acrobacias – pirâmide, primeira base, segunda base, e estrelinha humana.

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Conversa dirigida sobre o uso obrigatório do crachá.



3.9.8 – PACAJUS - Assistente Administrativo 01

A turma é executado no Politecnico, nos dias (Terças e quintas) no horário de 13:00 às 17:00.



- **Assistente Administrativo- Pacajus T1 – 16 alunos**
- **Evasão: 03**
- **Efetivação: 01**
- **Motivos da Evasão: Desistencia.**
- **Resumo das atividades:**

Módulo	Resumo
Comunicação oral e escrita	Processo de formação das palavras, análise sintática e um guia ortográfico.

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Conversa dirigida sobre modo de falar e comportamento.



3.9.10 – MARACANAÚ I- NADJA

As turmas são executadas na Secretaria da Juventude do Município de Maracanaú (Segundas e quartas) no horário de 17:30 às 21:30.

- **Assistente Administrativo- Maracanaú T1 –16 alunos.**
- **Evasão: 2**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: desistência por não conciliar horários.**
- **Resumo das atividades:**

Módulo	Resumo
Finanças na empresa	Noções de gestão e de tesouraria, gestão de riscos , projetando um fluxo caixa , uso de porcentagens.



➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientações sobre mercado de trabalho e comportamento na empresa
- Orientação sobre relacionamento na empresa e sala de aula e outros.

- Orientações aos responsáveis dos jovens quanto aos eventos do IEP e outros, na reunião de pais.

➤ **Alim. de Linha de Produção- Maracanau T2 – 18 alunos**

➤ **Evasão: 01**

➤ **Efetivação: 01**

➤ **Motivos da Evasão: desistência do jovem por se adaptar a empresa.**

➤ **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
Inclusão digital	<p>Conceits básicos de software e hadware.</p> <p>Sistemas operacionais</p> <p>Office: windows , word , excel e power point.</p>



➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre relacionamento na empresa;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos e 7s.
- Orientação para aulas externas e eventos juntamente com os pais.

3.9 TURMAS UNIDADE CAUCAIA / PETROBRÁS

3.9.1 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO: GC PNEUS, ORGANIZAÇÃO GUIMARÃES, ICANE, PLASTSAN, SOCORPENA, CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TECBRITA, PLANOS, SUPER BAHAMAS, INBAT – FÁBRICA DE BOTÕES E AERIS ENERGY.

A turma de **Assistente Administrativo** este mês de Fevereiro foi ministrada os seguintes módulos: Funções do Assistente Administrativo com início 30/01/2015 e término no dia 06/02/2015 Com a Professora Nivea Maria; Introdução à Gestão de Pessoas com início dia 11/02/2015 e seu termino no dia 19/02/2015 com o professor Marlos; Introdução à Finanças com início dia 20/02/2015 e seu término no dia 24/02/2015 com o Professor Pedro Victor; Inclusão Digital com início dia 25/02/2015 e

seu término no dia 27/02/2015. Concluímos o curso de Assistente Administrativo com as 80 horas final.



3.9.2 TURMAS UNIDADE CAUCAIA/PETROBRÁS

3.9.2 MECÂNICA DE VEÍCULOS – GC PNEUS, ORGANIZAÇÃO GUIMARÃES, TECBRITA, ICANE.

A Turma de **Mecânica de Veículos** este mês de Fevereiro foi ministrado os seguintes módulos: Inglês Básico com carga horária de 12 horas com início dia 30/01/2015 e seu término no dia 06/02/2015 com o Professor André Pontes; Saúde e segurança no Trabalho com carga horária de 12 horas com início no dia 20/02/2015 e seu término no dia 27/02/2015; Na tecnologia social dos espaços mundos os jovens estão no Mundo do Trabalho com o acompanhamento da Professora Nilda Oliveira



3.9.3 TURMAS UNIDADE SÃO GONÇALO DO AMARANTE / PETROBRÁS

A turma de **Assistente Administrativo** este mês de Fevereiro foi ministrada o seguinte módulo: Qualidade na Prestação de serviços Administrativos com início dia 26/01/2015 e seu término no dia 23/02/2015 com a Professora Nilda Oliveira.

Na tecnologia social dos espaços mundos os jovens estavam no Mundo EU, com o acompanhamento da Professora Nilda Oliveira.



veira.

4. INDICADORES

4.1 FREQUÊNCIAS – FEVEREIRO

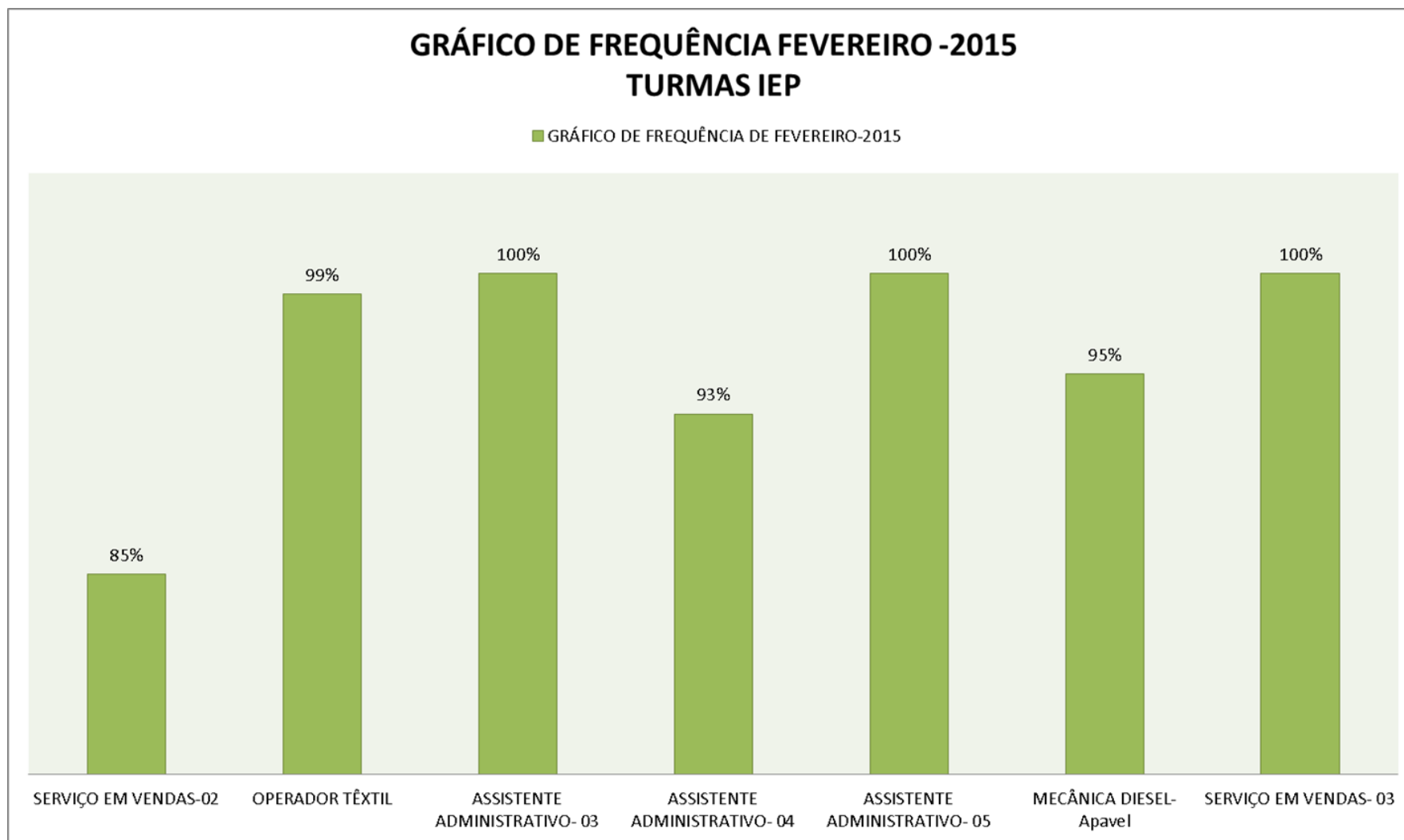


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA FEVEREIRO-2015 TURMAS EUSÉBIO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE FEVEREIRO- 2015

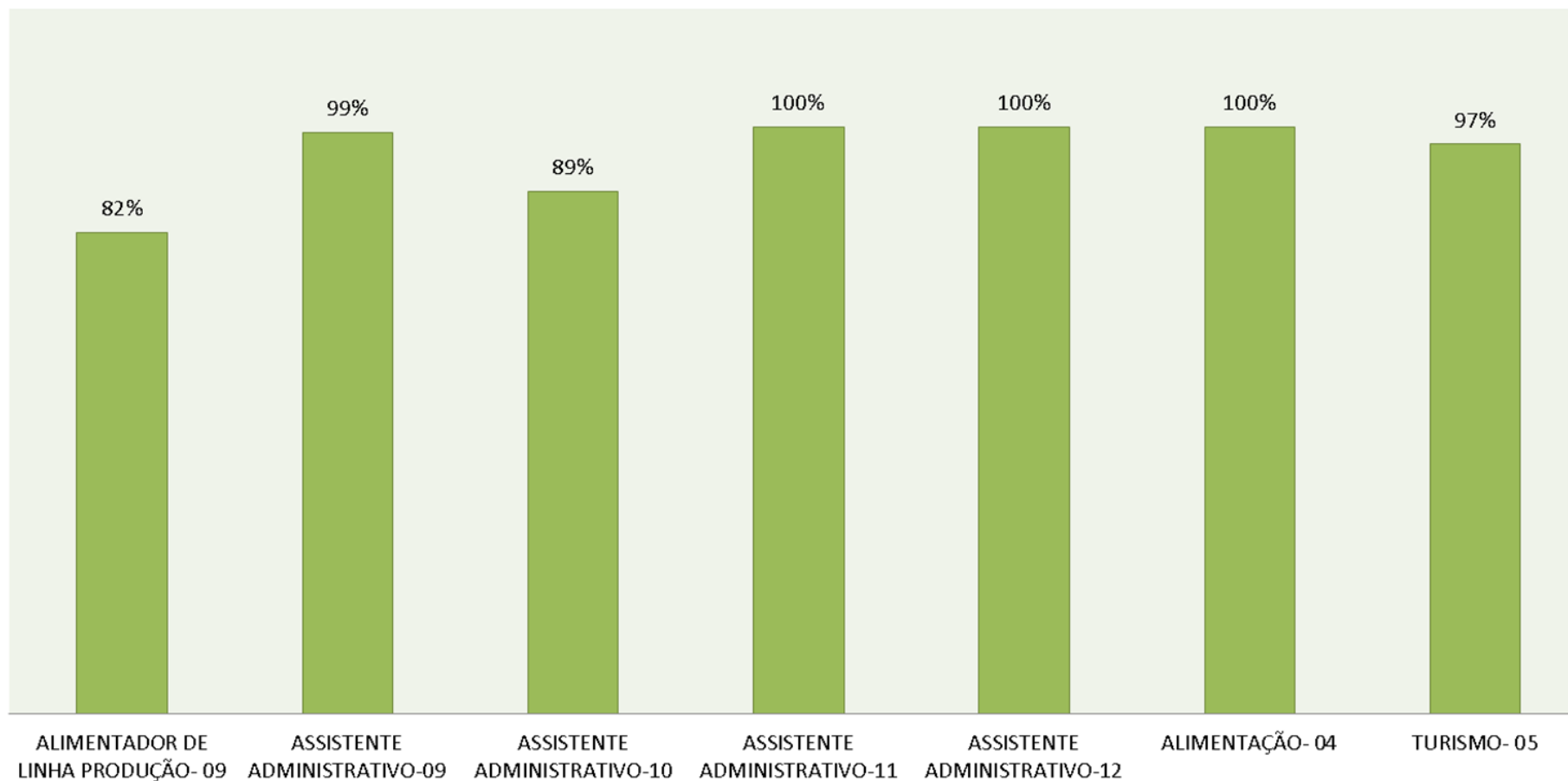


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA FEVEREIRO -2015 TURMAS FAMETRO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE FEVEREIRO -2015

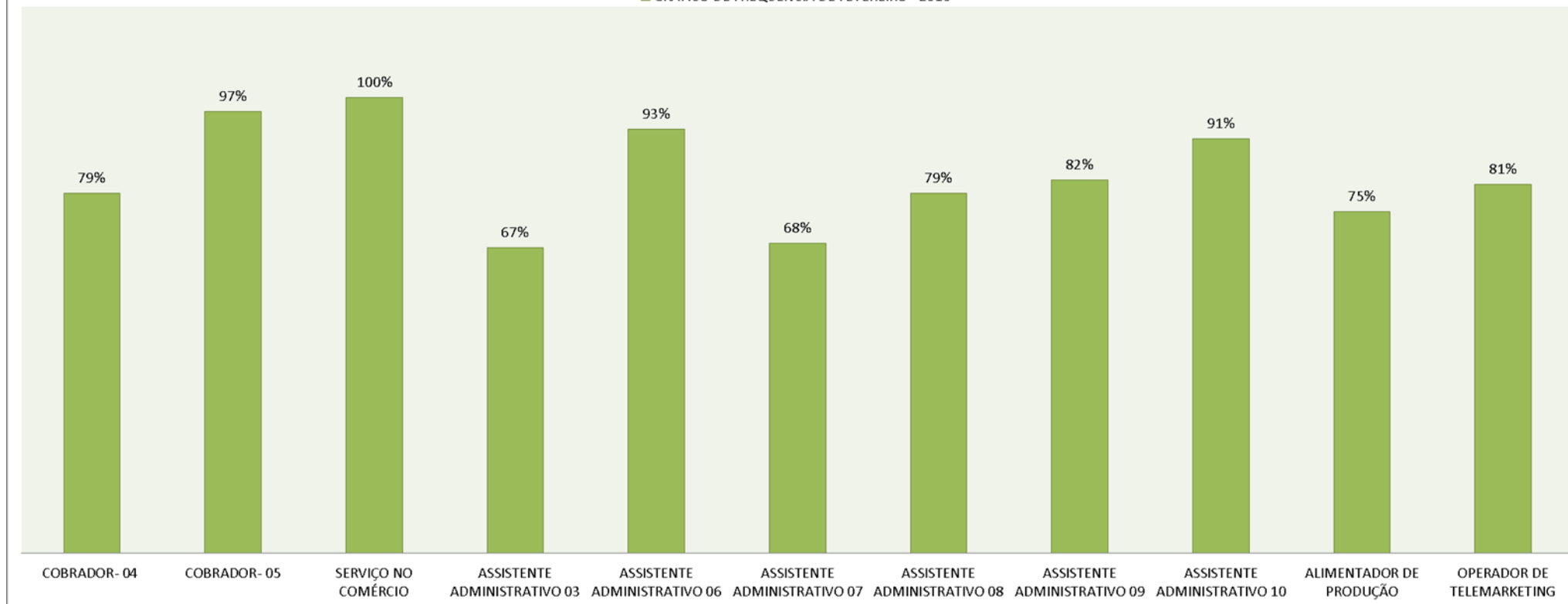


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA FEVEREIRO -2015 TURMAS MARACANAÚ/MARANGUAPE

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE FEVEREIRO- 2015

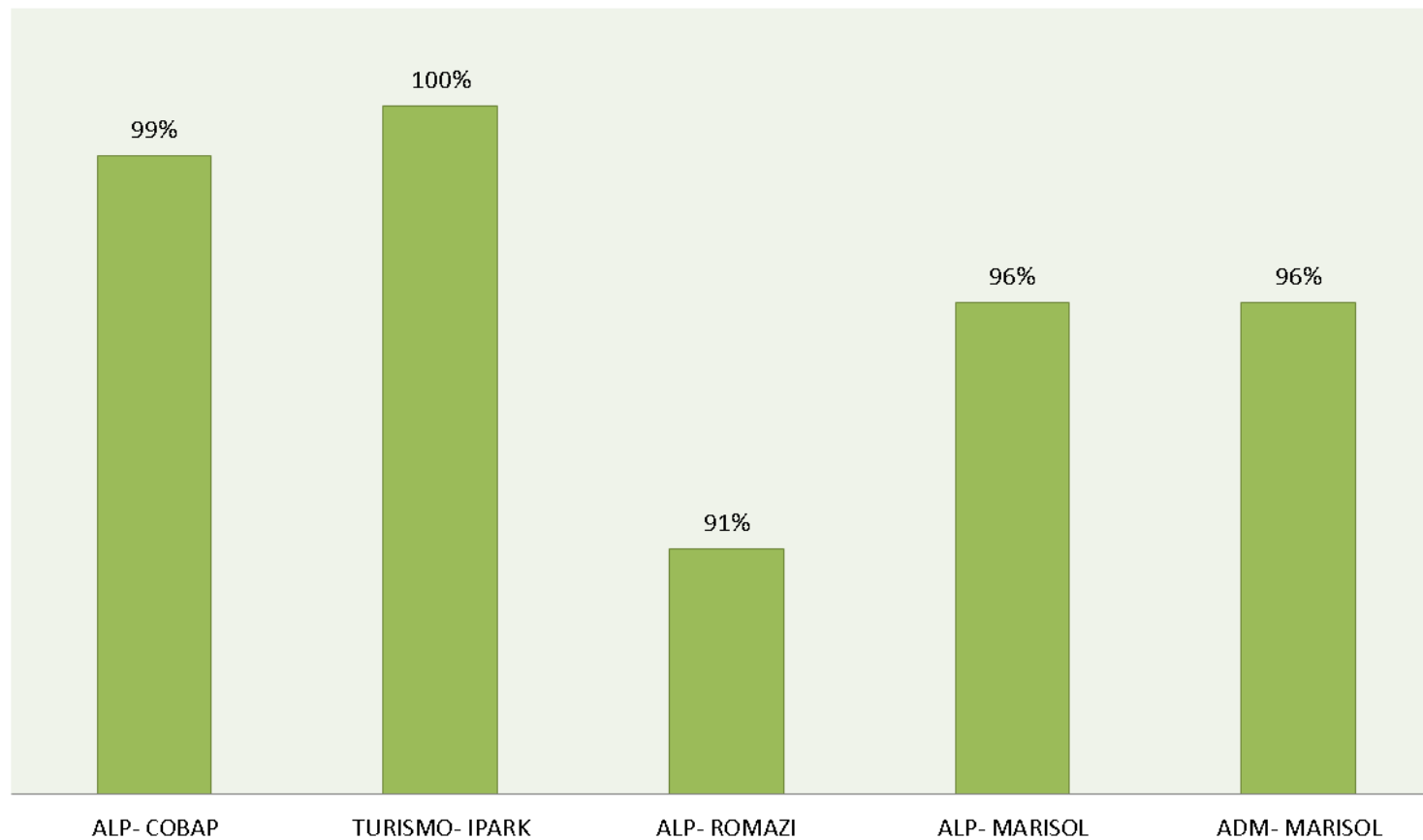


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA FEVEREIRO- 2015 TURMAS CAUCAIA/SÃO GONÇALO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE FEVEREIRO- 2015

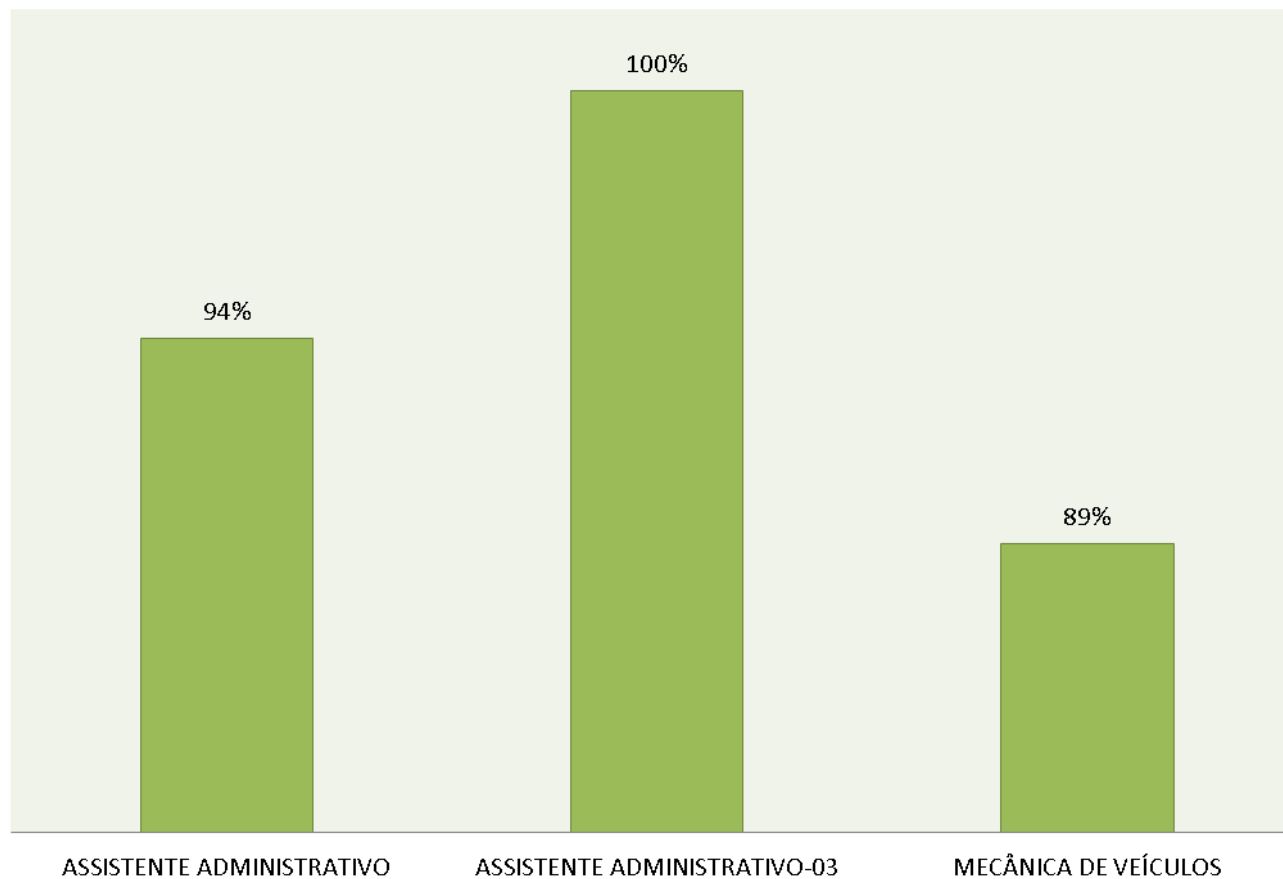


GRAFICO DE FREQUÊNCIA DE FEVEREIRO- 2015 TURMAS DO 1º PASSO STDS I

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE FEVEREIRO-2015

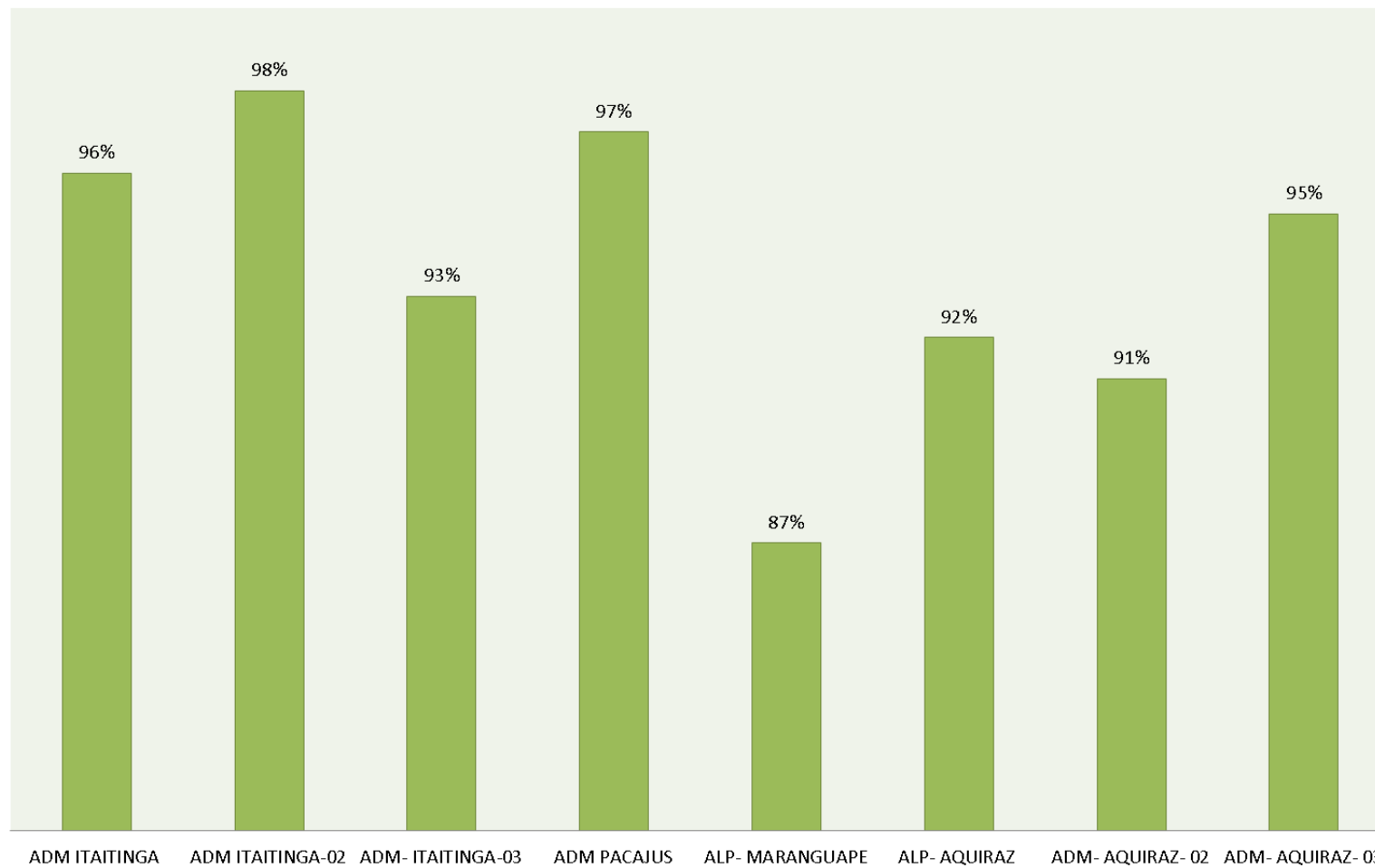
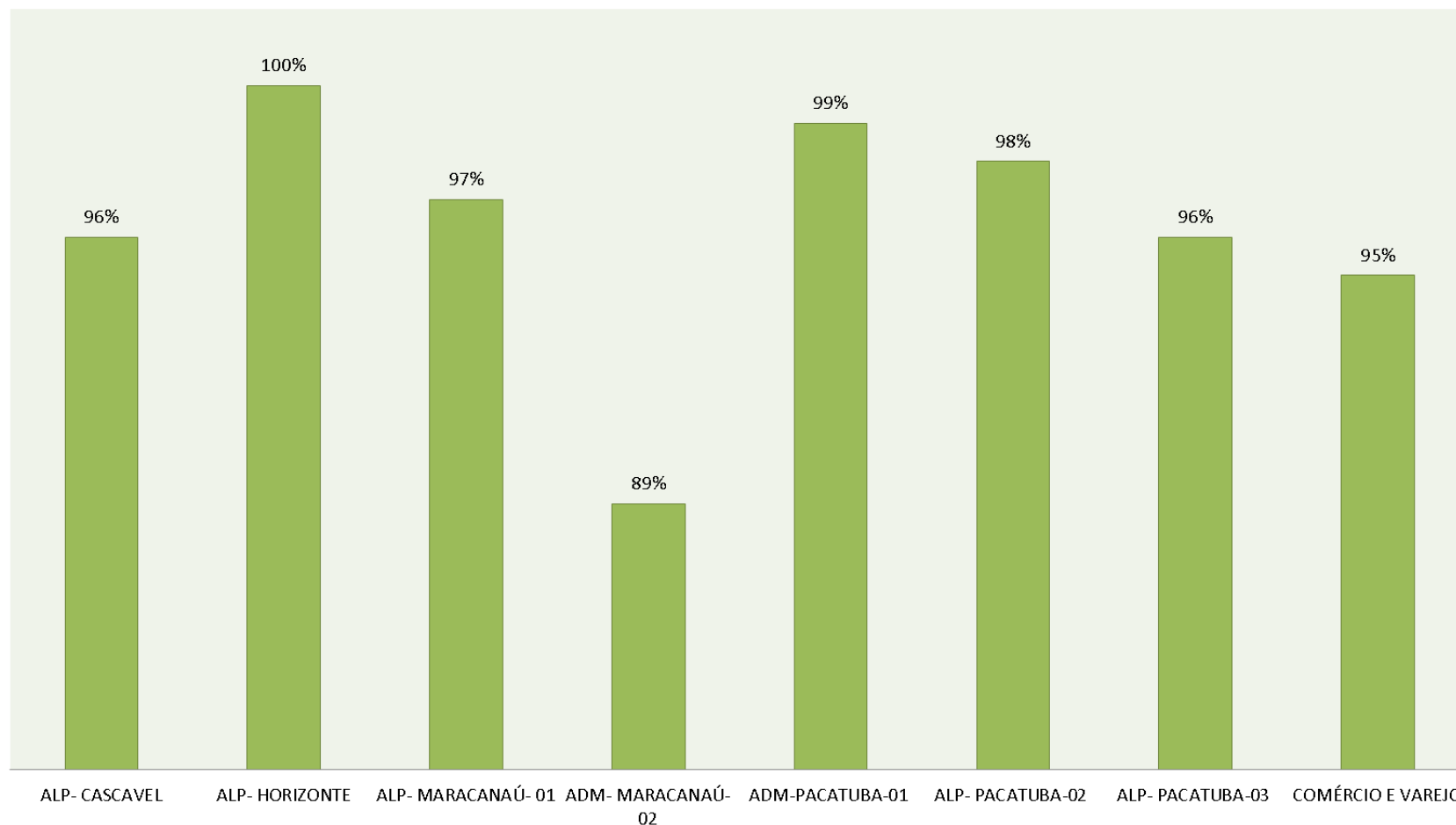
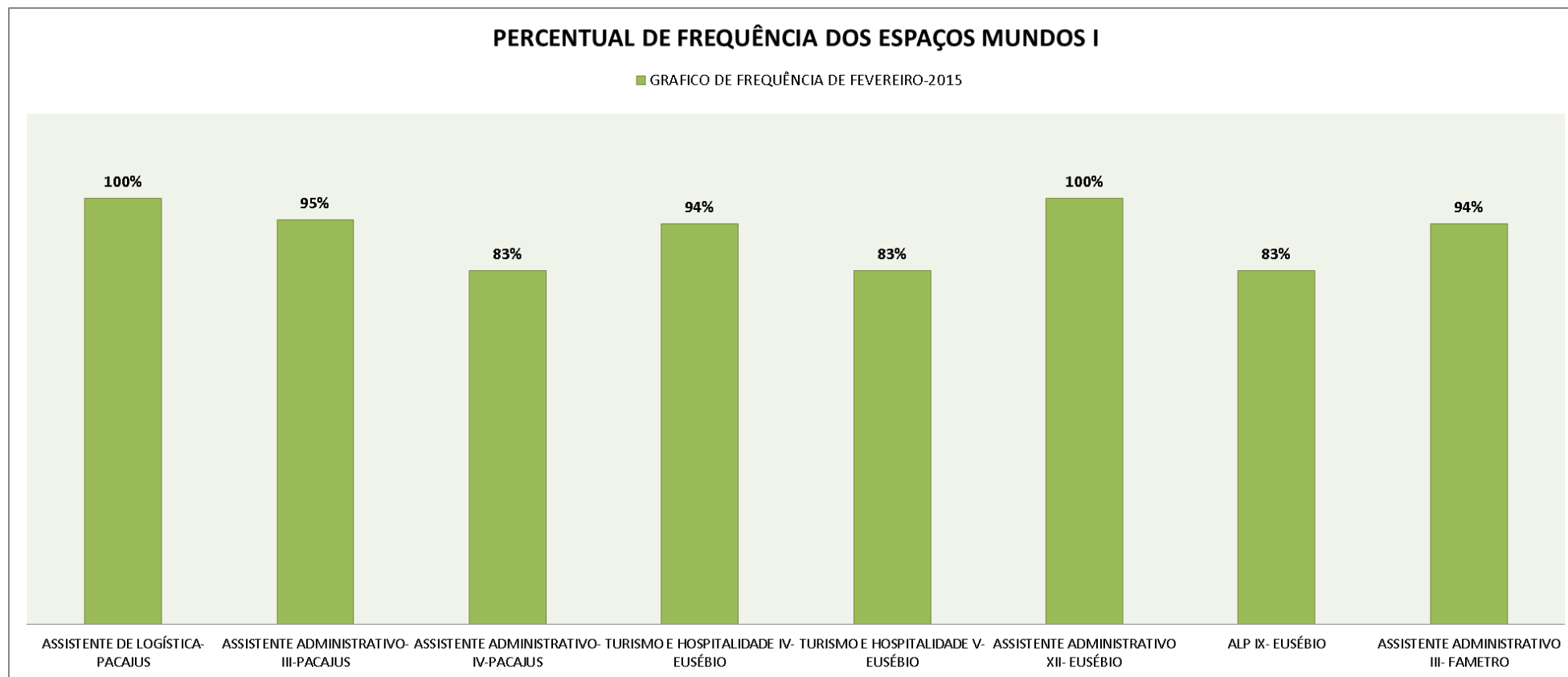


GRAFICO DE FREQUÊNCIA DE FEVEREIRO- 2015 TURMAS DO 1º PASSO STDS II

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE FEVEREIRO-2015

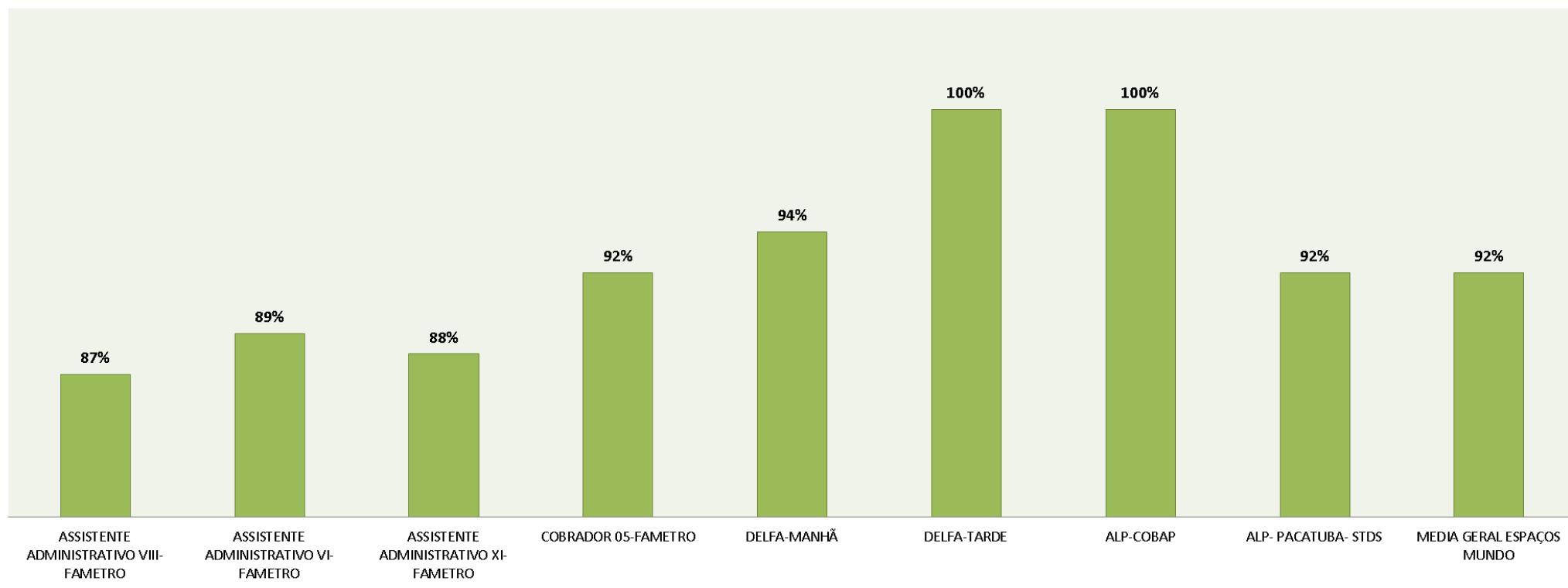


4.2- Gráfico dos Espaços Mundos:



PERCENTUAL DE FREQUÊNCIA DOS ESPAÇOS MUNDOS II

■ GRAFICO DE FREQUÊNCIA DE FEVEREIRO-2015

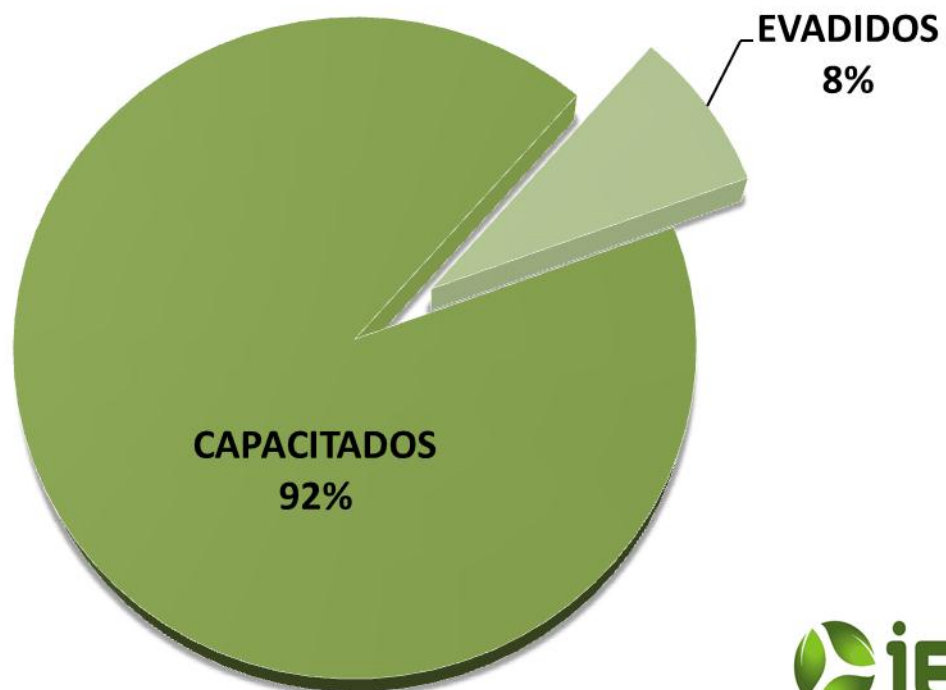


4.3- Inserção no Mercado de Trabalho

AGUARDANDO RETORNO DAS COORDENAÇÕES

4.4 Gráfico de evasão:

QUADRO DE EVASÃO ANUAL MÊS DE FEVEREIRO INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL



4.5– Indicadores de Avaliação Educando Avaliando Educador:

TÉCNICO:

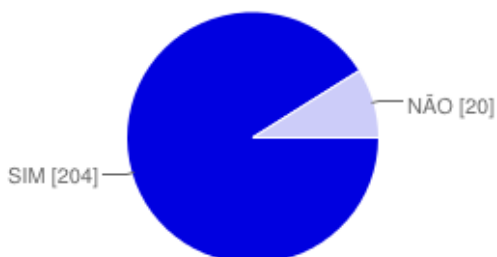
01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?

SIM	224	100%
NÃO	0	0%



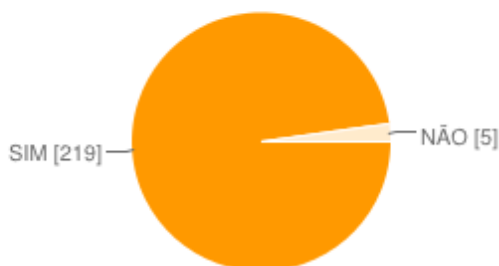
02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?

SIM	204	91%
NÃO	20	9%



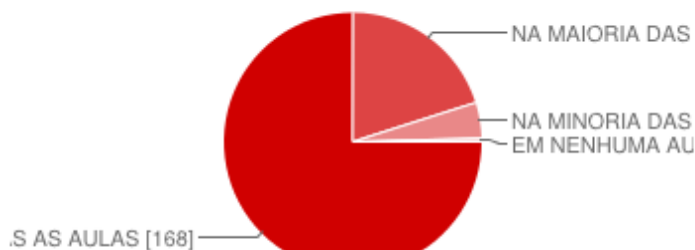
03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?

SIM	219	97%
NÃO	5	2%

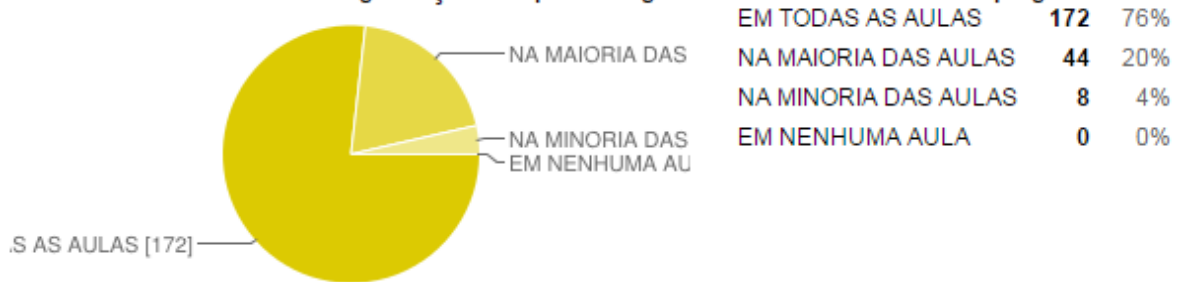


04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.

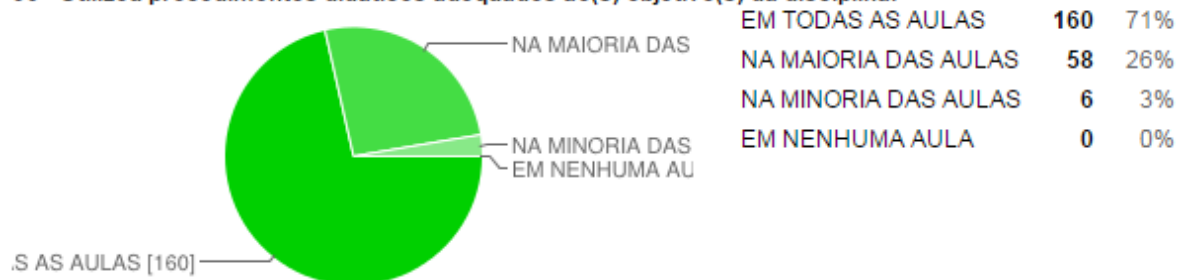
EM TODAS AS AULAS	168	75%
NA MAIORIA DAS AULAS	45	20%
NA MINORIA DAS AULAS	10	4%
EM NENHUMA AULA	1	0%



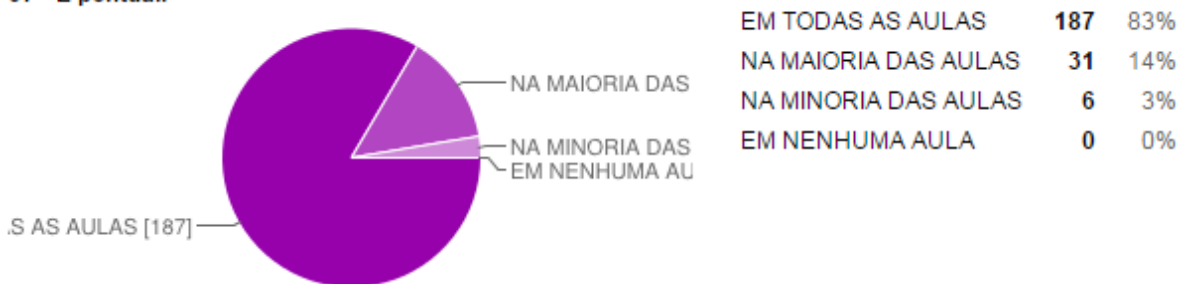
05 - O educador demonstrou organização e seqüência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



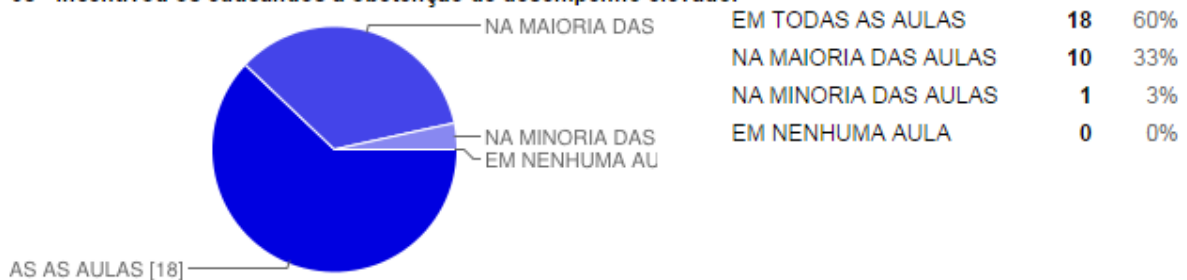
06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.



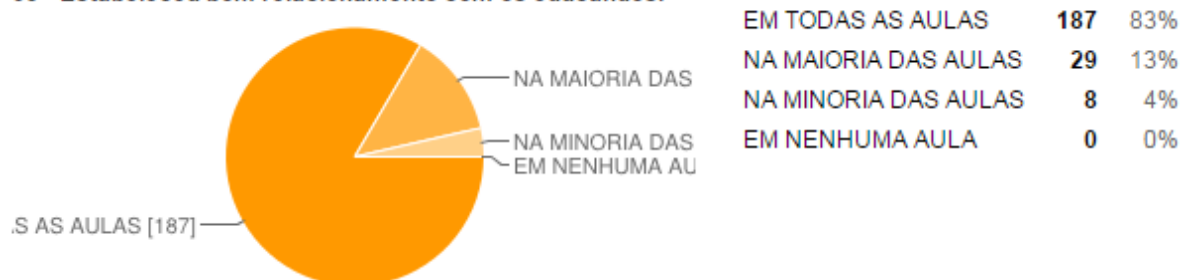
07 - É pontual.



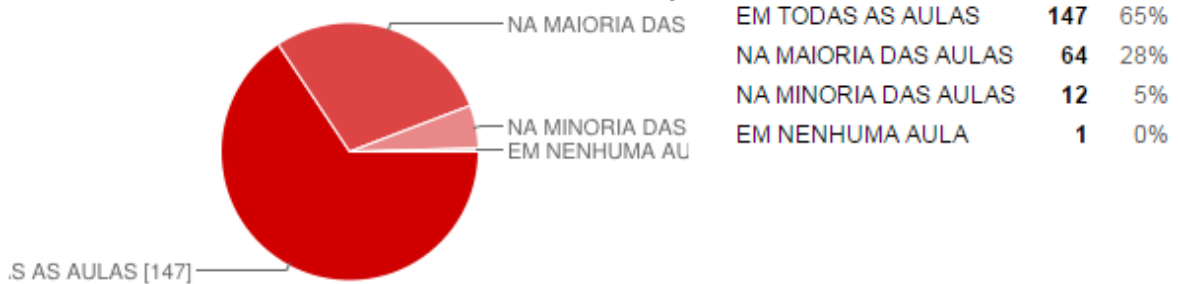
08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



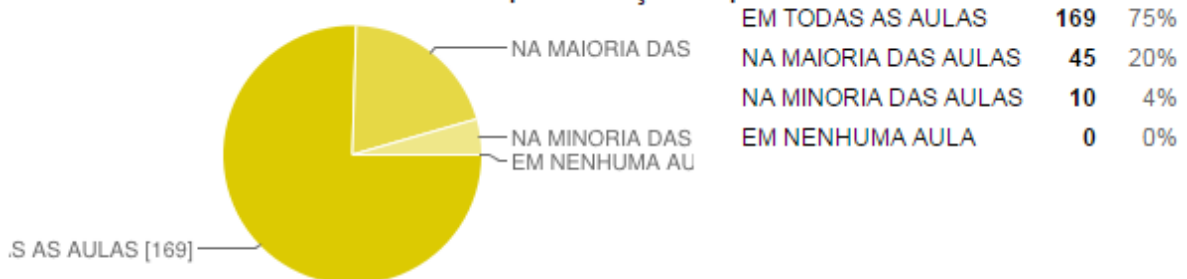
09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



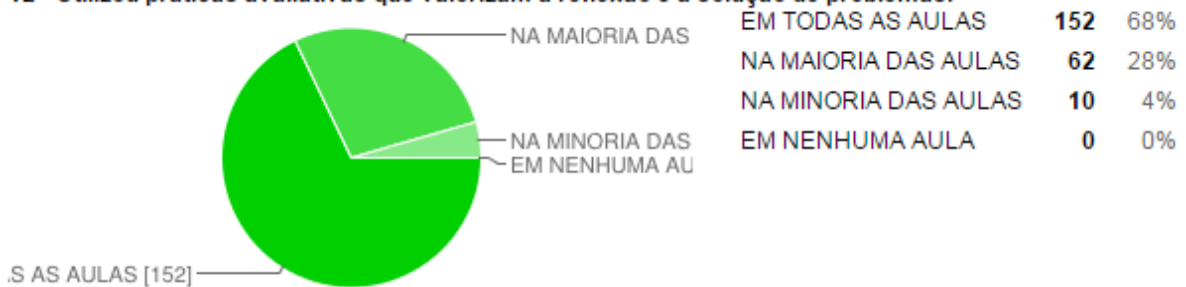
10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



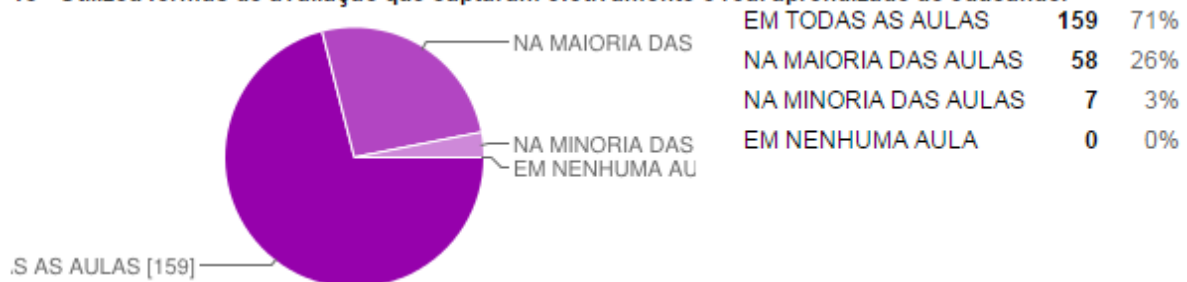
11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



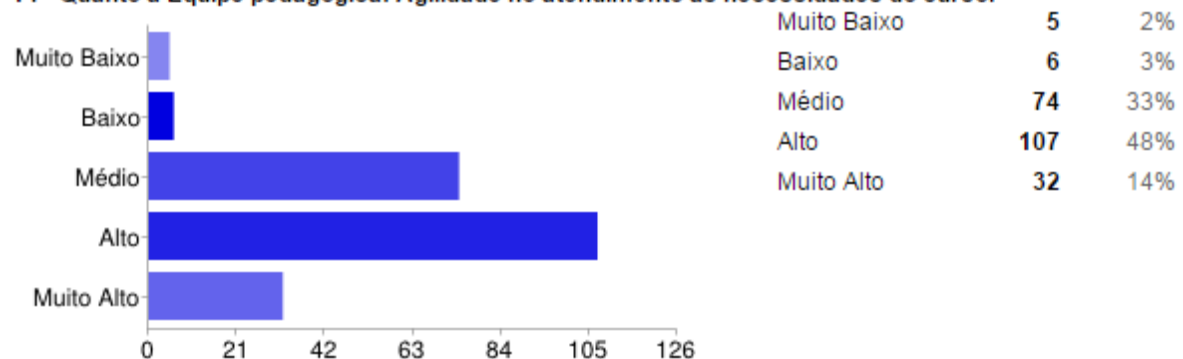
12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



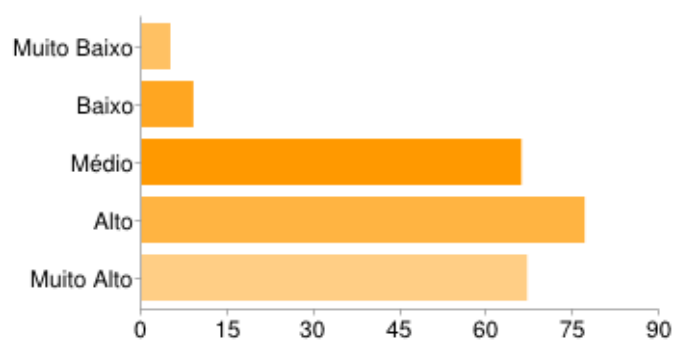
13 - Utilizou formas de avaliação que captaram efetivamente o real aprendizado do educando.



14 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades do curso.

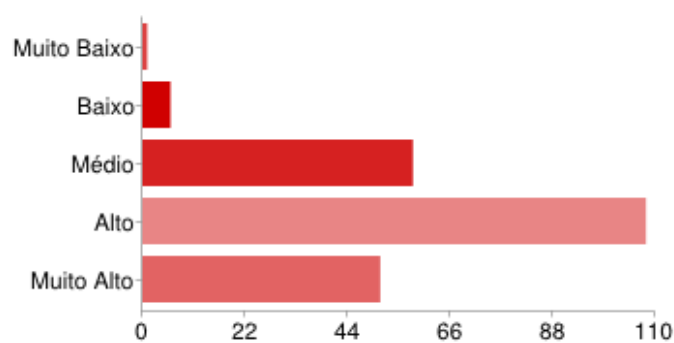


15 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



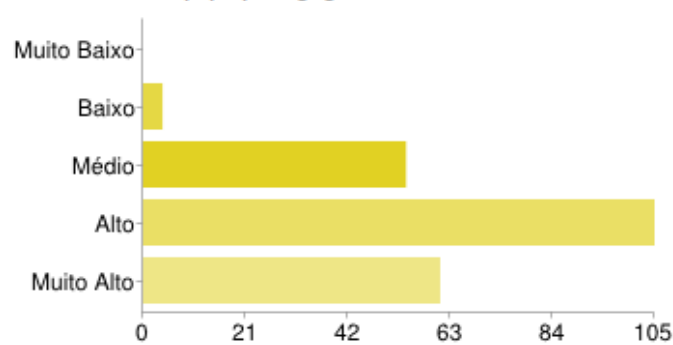
Muito Baixo	5	2%
Baixo	9	4%
Médio	66	29%
Alto	77	34%
Muito Alto	67	30%

16 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



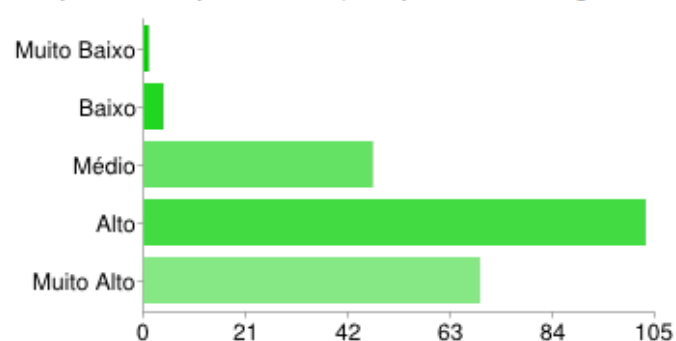
Muito Baixo	1	0%
Baixo	6	3%
Médio	58	26%
Alto	108	48%
Muito Alto	51	23%

17 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



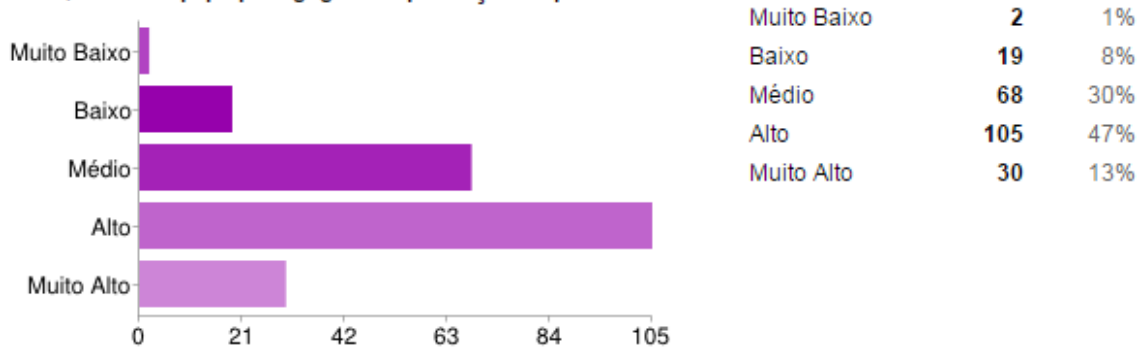
Muito Baixo	0	0%
Baixo	4	2%
Médio	54	24%
Alto	105	47%
Muito Alto	61	27%

18 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).

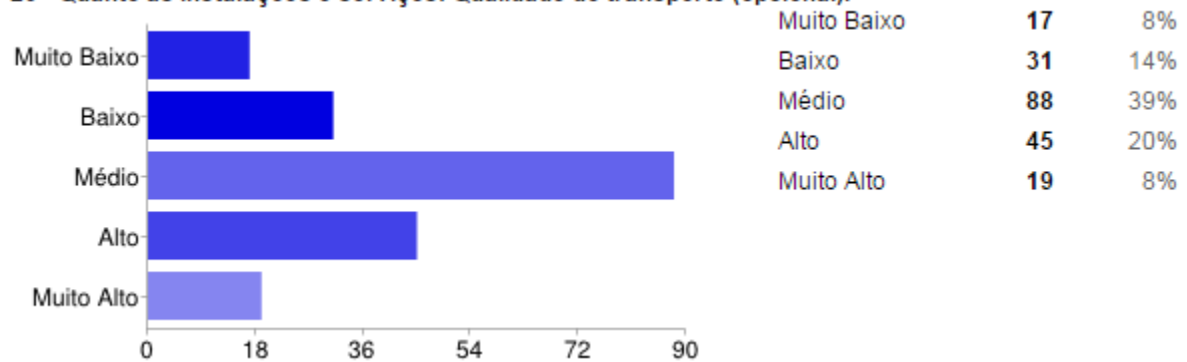


Muito Baixo	1	0%
Baixo	4	2%
Médio	47	21%
Alto	103	46%
Muito Alto	69	31%

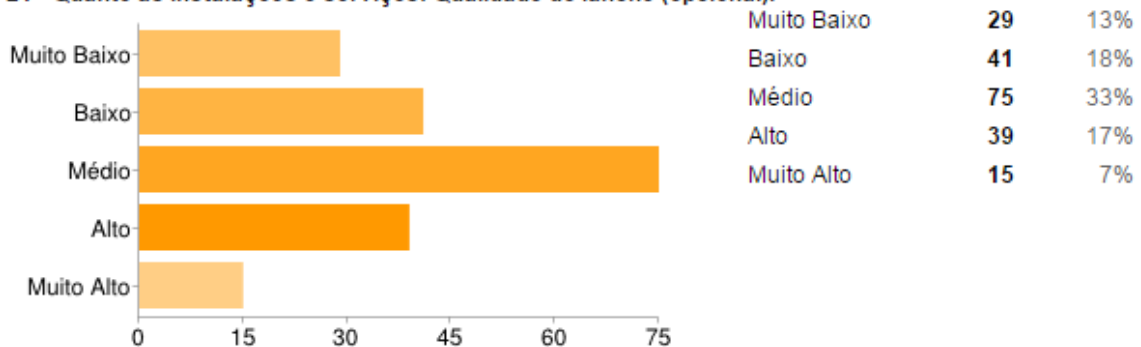
19 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



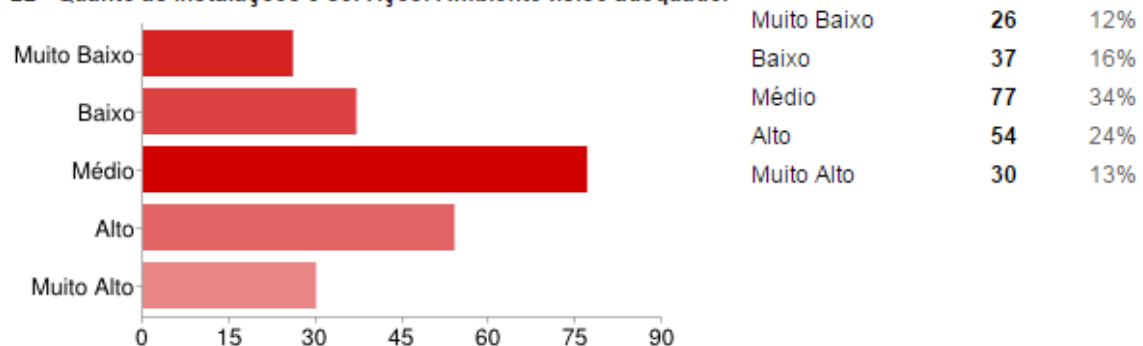
20 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



21 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).

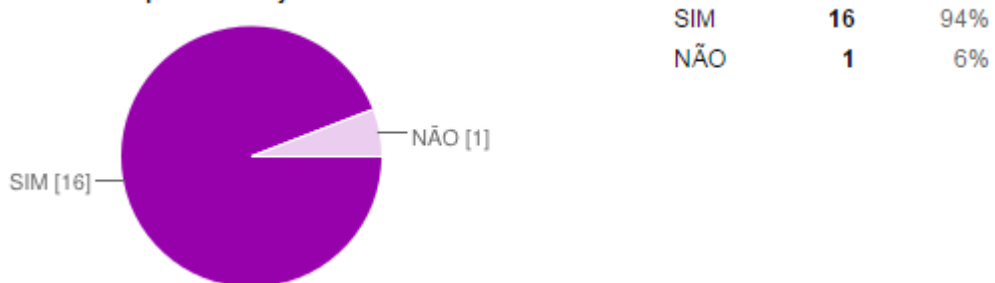


22 - Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.

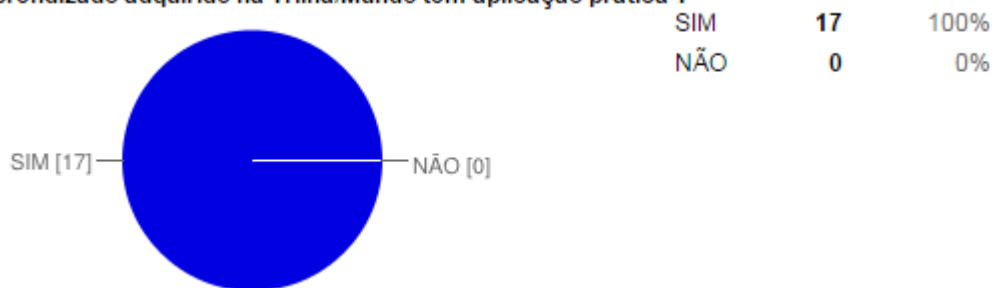


ESPAÇOS MUNDOS:

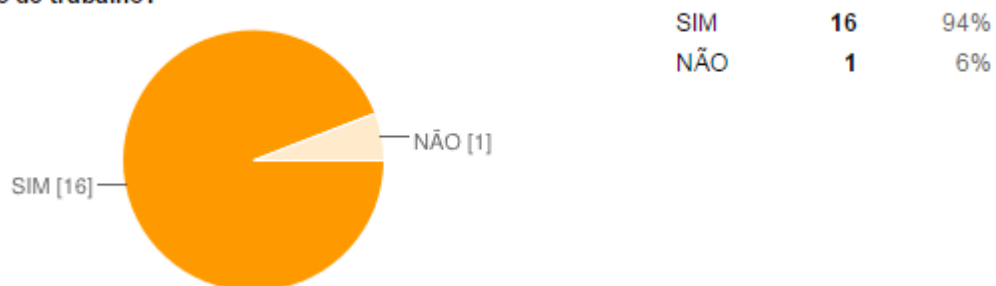
01 - As aulas contemplaram o objetivo da Trilha/Mundo?



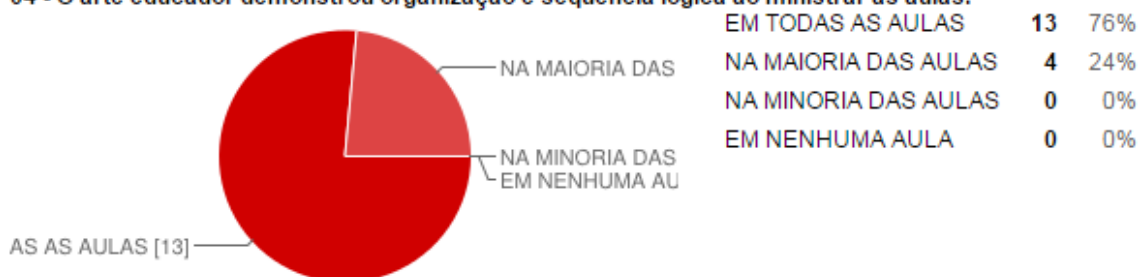
02 - O aprendizado adquirido na Trilha/Mundo tem aplicação prática ?



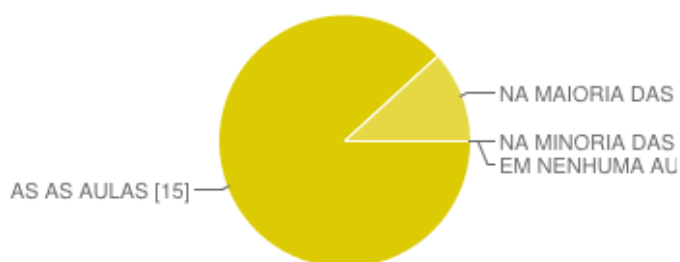
03 - O arte educador esclareceu o significado e a importância da Trilha/Mundo para o curso e mercado de trabalho?



04 - O arte educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar as aulas.

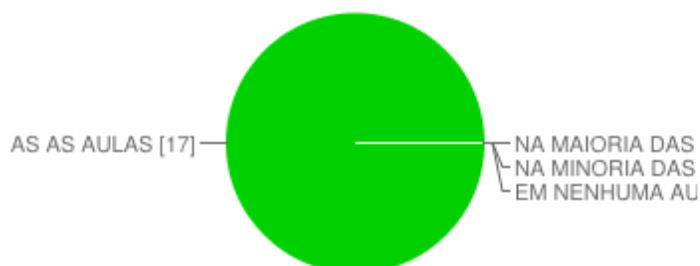


05 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da Trilha/Mundo.



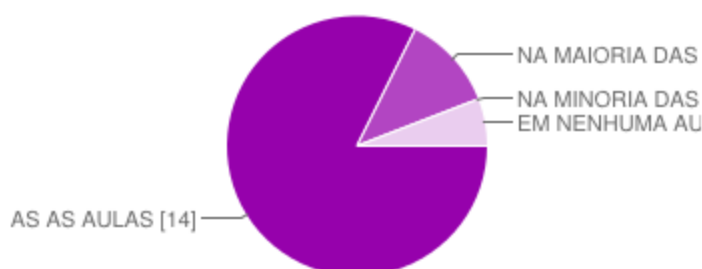
EM TODAS AS AULAS	15	88%
NA MAIORIA DAS AULAS	2	12%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%

06 - É pontual.



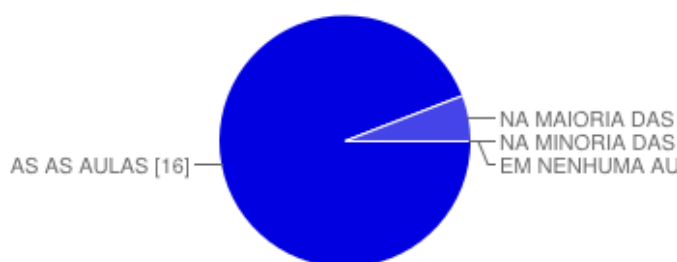
EM TODAS AS AULAS	17	100%
NA MAIORIA DAS AULAS	0	0%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%

07 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



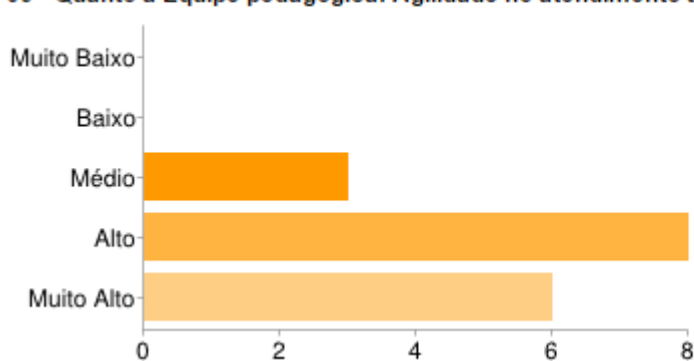
EM TODAS AS AULAS	14	82%
NA MAIORIA DAS AULAS	2	12%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	1	6%

08 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



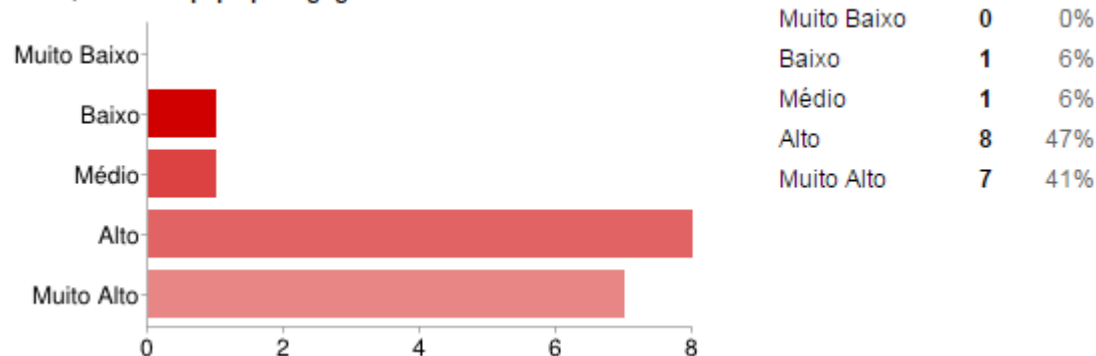
EM TODAS AS AULAS	16	94%
NA MAIORIA DAS AULAS	1	6%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%

09 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades da Trilha/Mundo.

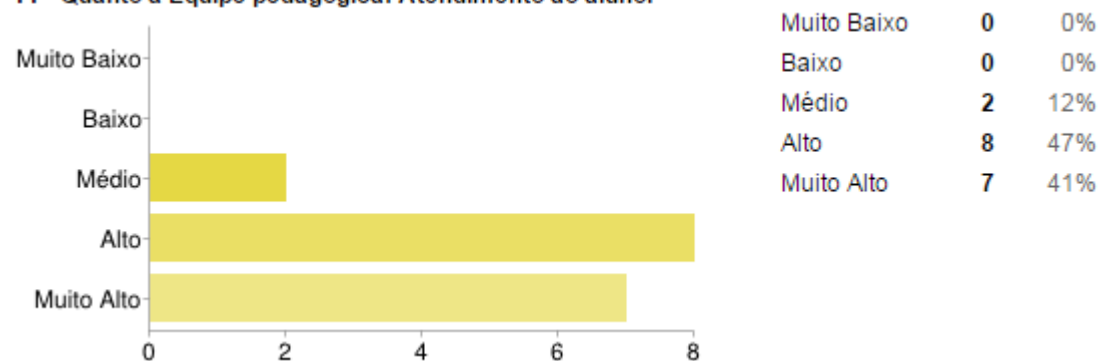


Muito Baixo	0	0%
Baixo	0	0%
Médio	3	18%
Alto	8	47%
Muito Alto	6	35%

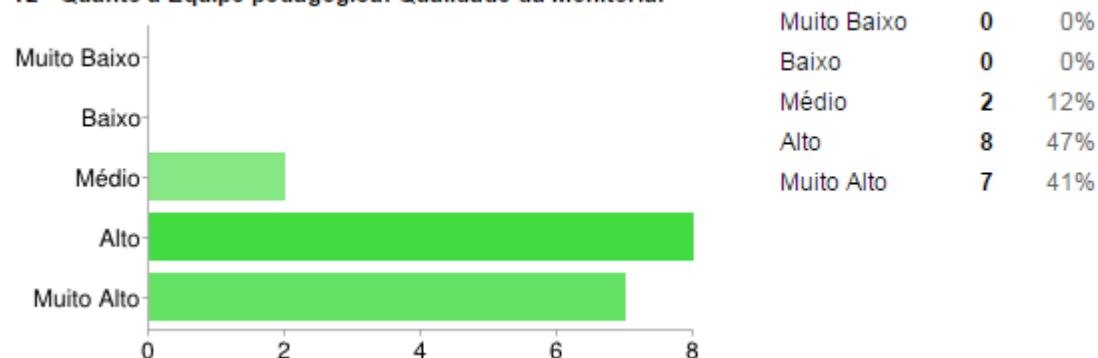
10 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



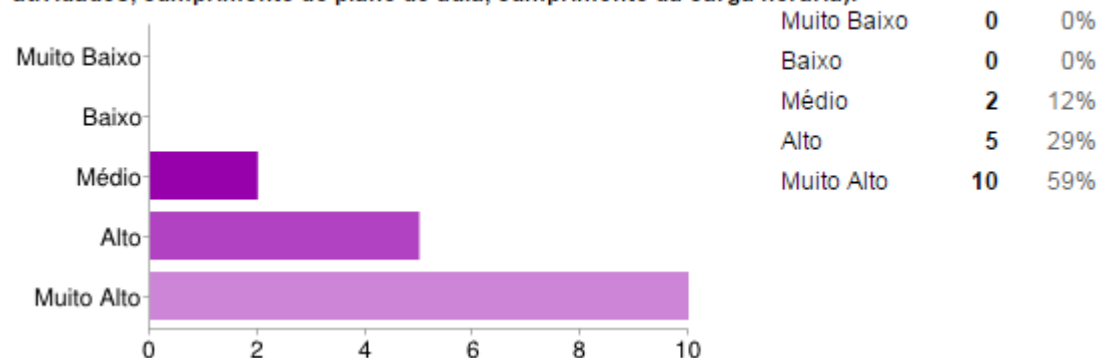
11 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



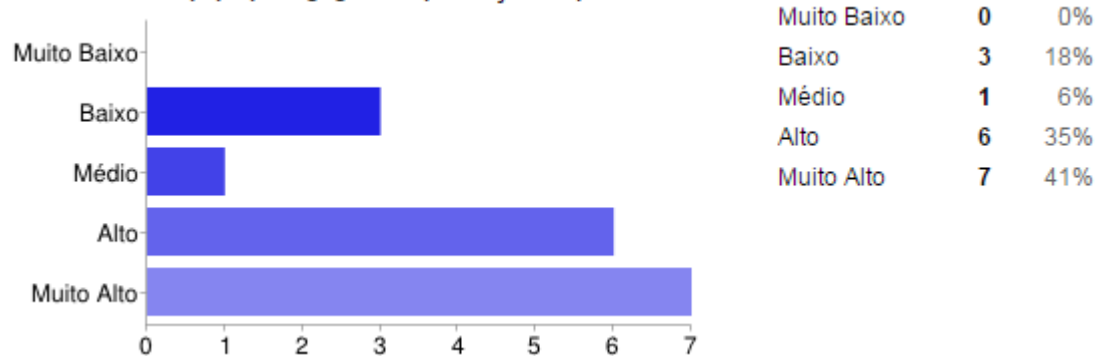
12 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



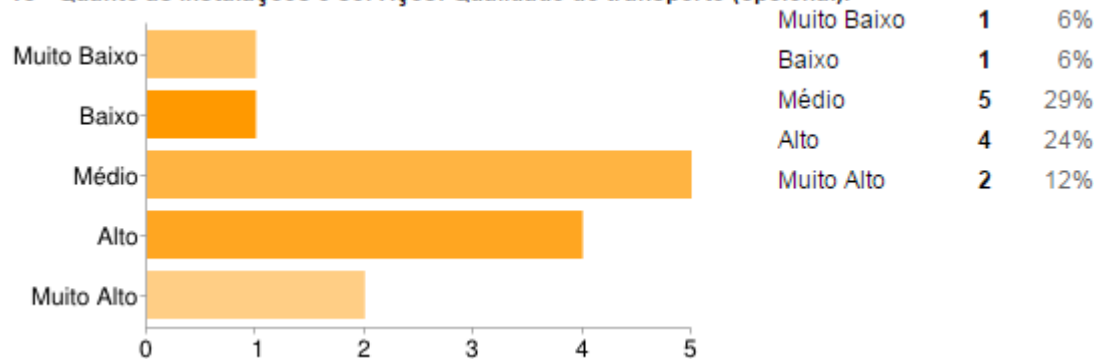
13 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



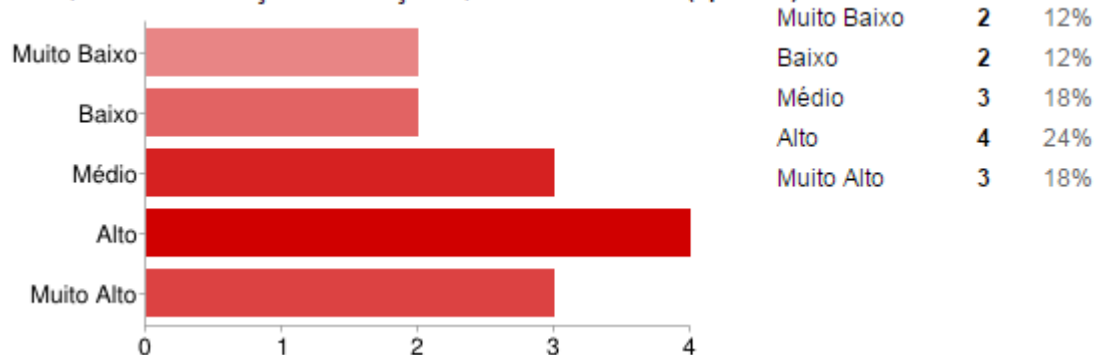
14 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



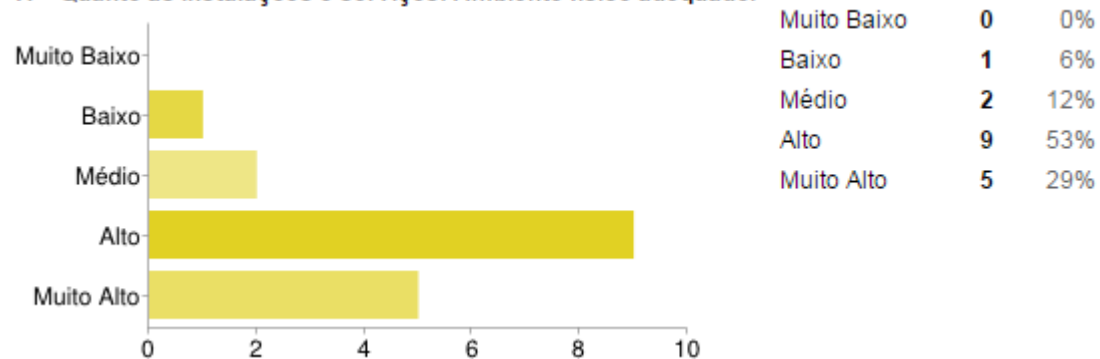
15 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



16 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



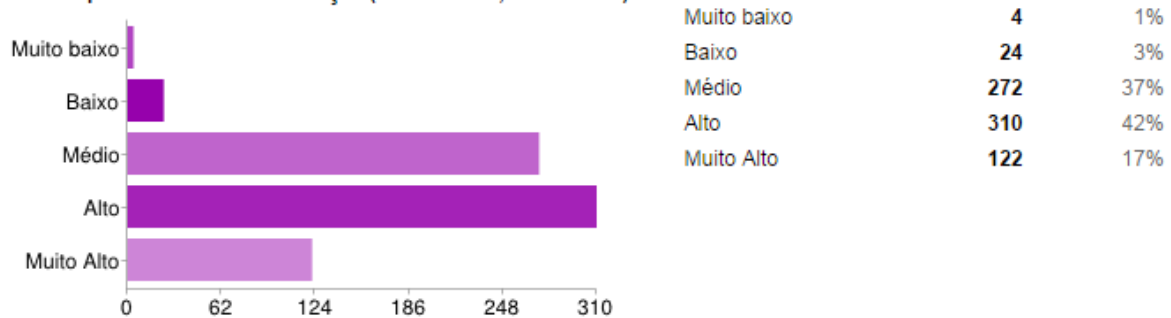
17 - Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.



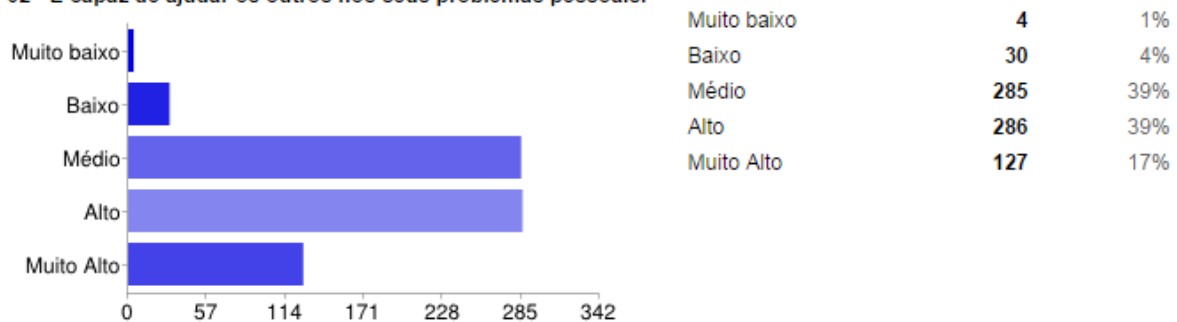
4.6- Educador Avaliando os Educandos

TÉCNICO:

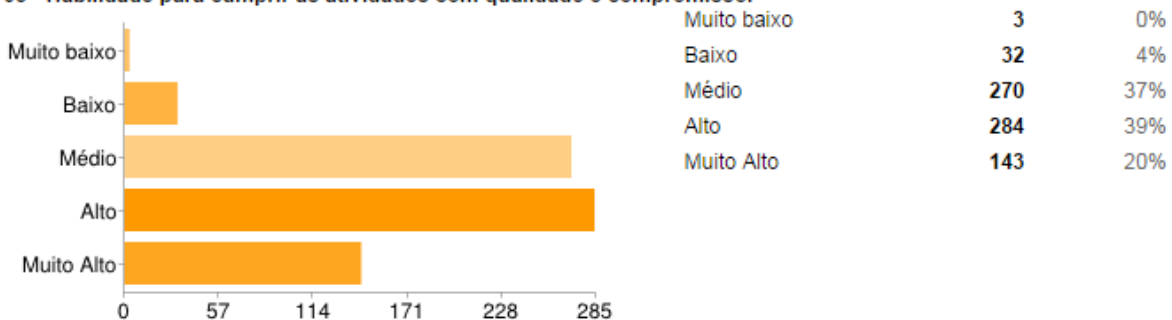
01- É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



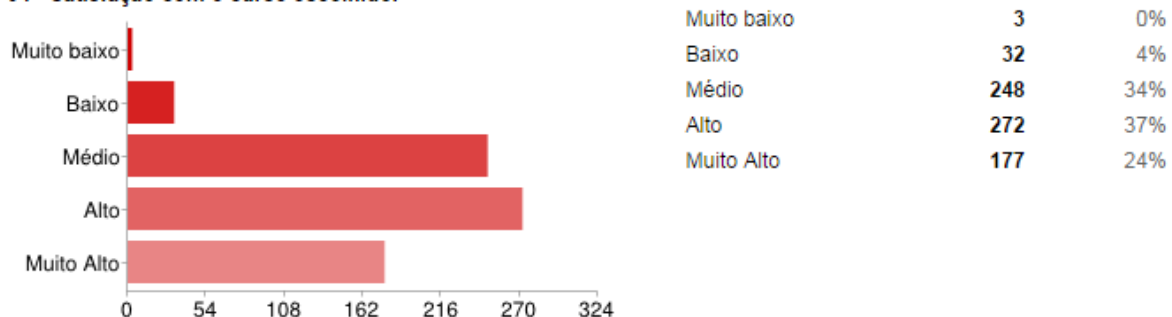
02 - É capaz de ajudar os outros nos seus problemas pessoais.



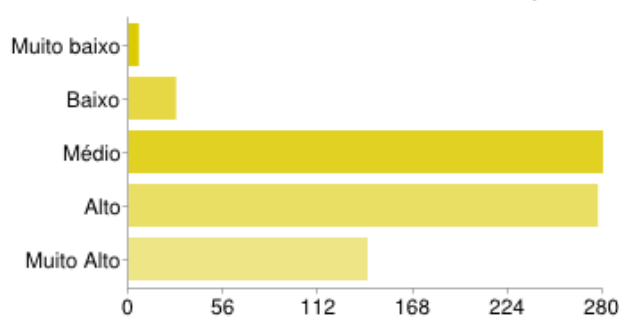
03 - Habilidade para cumprir as atividades com qualidade e compromisso.



04 - Satisfação com o curso escolhido.

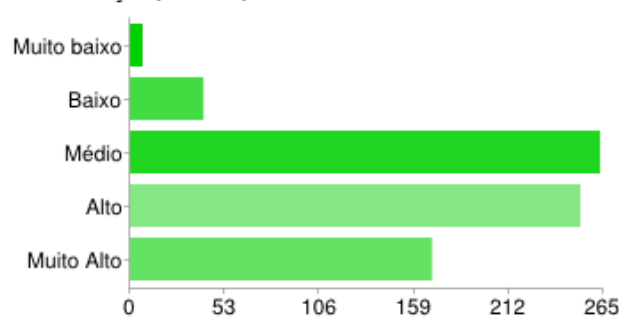


05 - No exercício das tarefas coloca seu talento em prática.



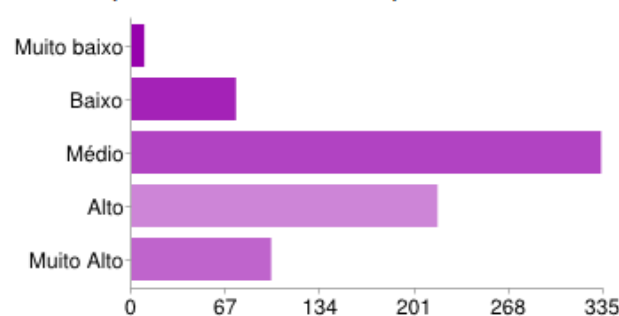
Muito baixo	6	1%
Baixo	28	4%
Médio	280	38%
Alto	277	38%
Muito Alto	141	19%

06 -Motivação pessoal para cursar uma faculdade.



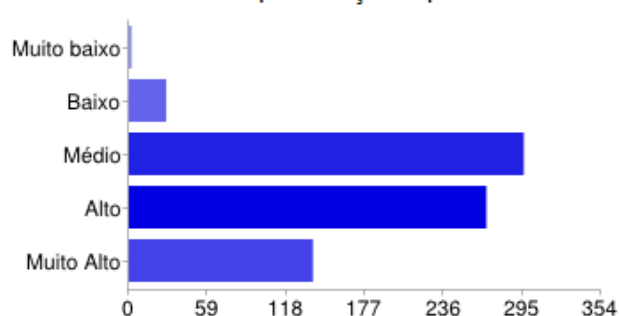
Muito baixo	7	1%
Baixo	41	6%
Médio	263	36%
Alto	252	34%
Muito Alto	169	23%

07- Participa de trabalho social na empresa ou comunidade.



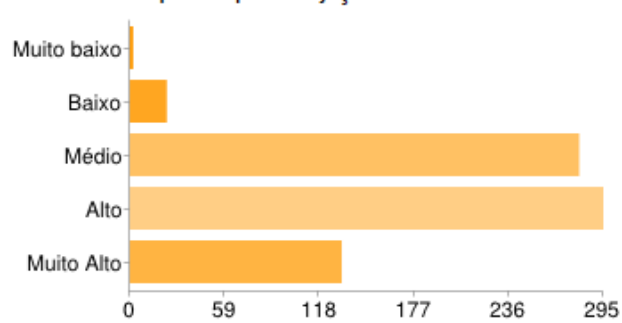
Muito baixo	9	1%
Baixo	74	10%
Médio	333	45%
Alto	217	30%
Muito Alto	99	14%

08- Demonstra iniciativa para solução de problemas.



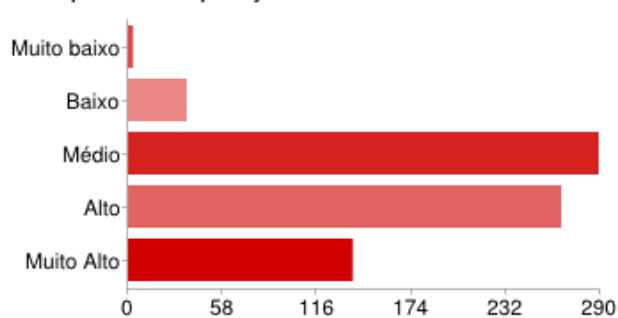
Muito baixo	2	0%
Baixo	28	4%
Médio	296	40%
Alto	268	37%
Muito Alto	138	19%

09- Habilidade para superar objeções.



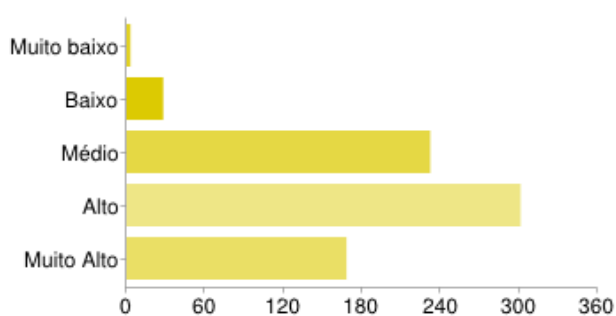
Muito baixo	2	0%
Baixo	23	3%
Médio	280	38%
Alto	295	40%
Muito Alto	132	18%

10- Capacidade de planejar.



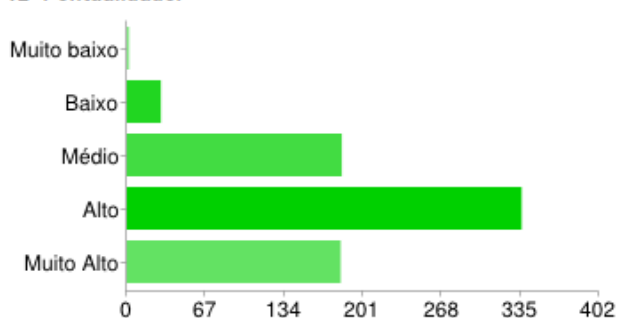
Muito baixo	3	0%
Baixo	36	5%
Médio	289	39%
Alto	266	36%
Muito Alto	138	19%

11- Assiduidade.



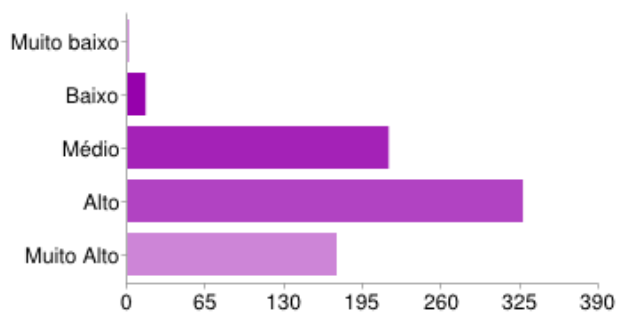
Muito baixo	3	0%
Baixo	28	4%
Médio	232	32%
Alto	301	41%
Muito Alto	168	23%

12- Pontualidade.



Muito baixo	2	0%
Baixo	29	4%
Médio	183	25%
Alto	336	46%
Muito Alto	182	25%

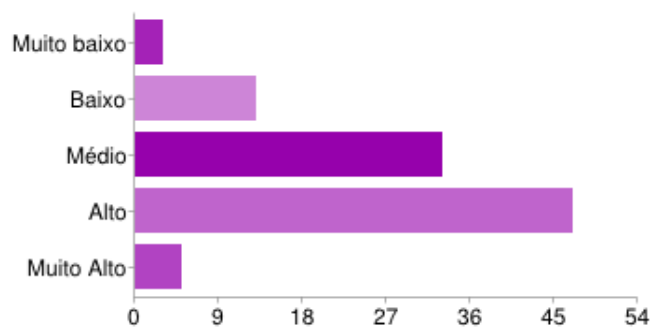
13- Relacionamento interpessoal.



Muito baixo	1	0%
Baixo	15	2%
Médio	216	29%
Alto	327	45%
Muito Alto	173	24%

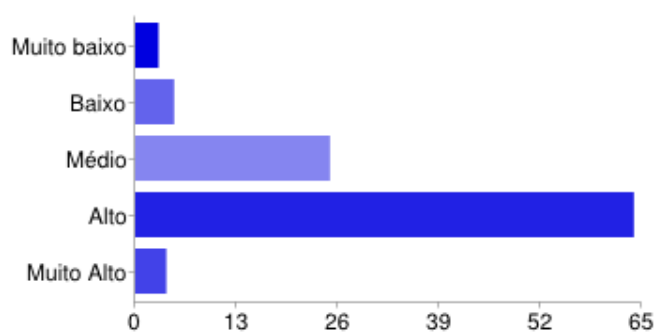
ESPAÇOS MUNDOS:

01- É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



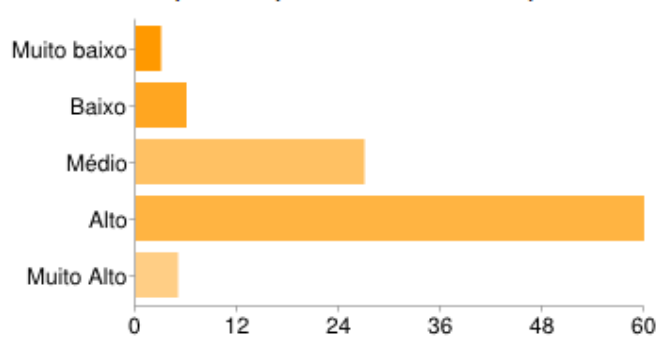
Muito baixo	3	3%
Baixo	13	13%
Médio	33	33%
Alto	47	47%
Muito Alto	5	5%

02 - Capacidade de se relacionar bem com os colegas e educador.



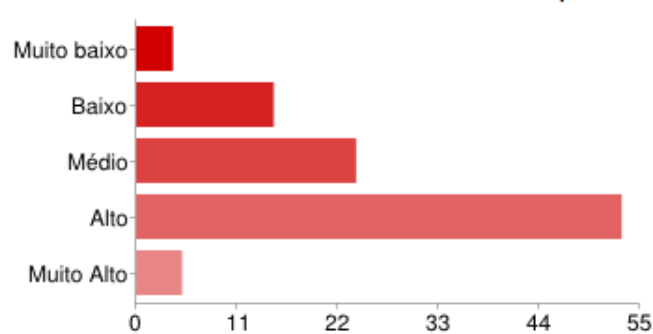
Muito baixo	3	3%
Baixo	5	5%
Médio	25	25%
Alto	64	63%
Muito Alto	4	4%

03 - Habilidade para cumprir as atividades com qualidade.



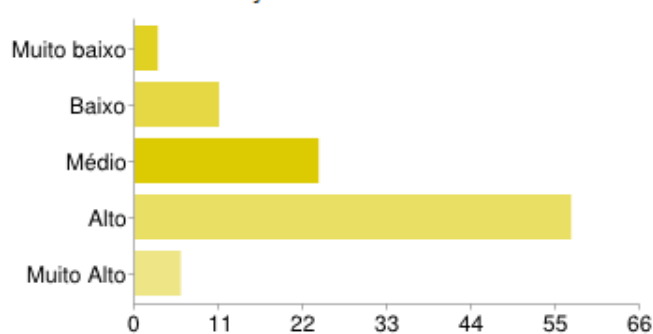
Muito baixo	3	3%
Baixo	6	6%
Médio	27	27%
Alto	60	59%
Muito Alto	5	5%

04 - No exercício das tarefas coloca seu talento em prática.



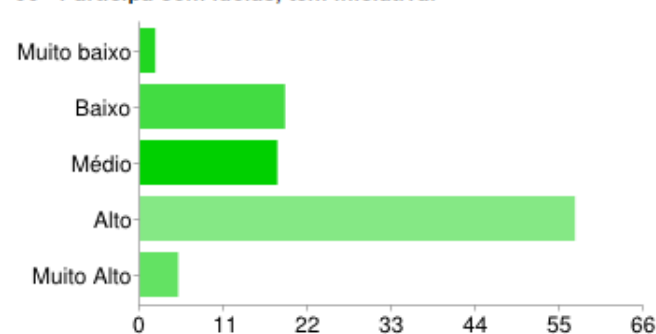
Muito baixo	4	4%
Baixo	15	15%
Médio	24	24%
Alto	53	52%
Muito Alto	5	5%

05 - Demonstra motivação ao realizar as atividades.



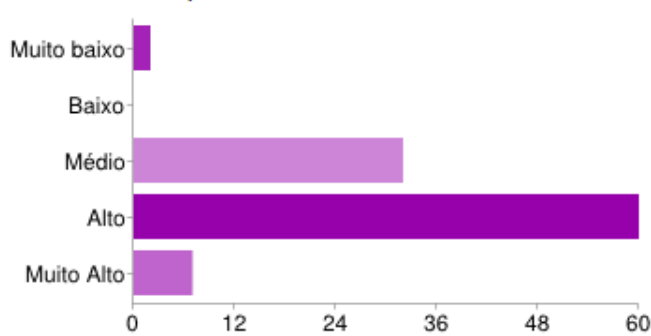
Muito baixo	3	3%
Baixo	11	11%
Médio	24	24%
Alto	57	56%
Muito Alto	6	6%

06 - Participa com idéias, tem iniciativa.



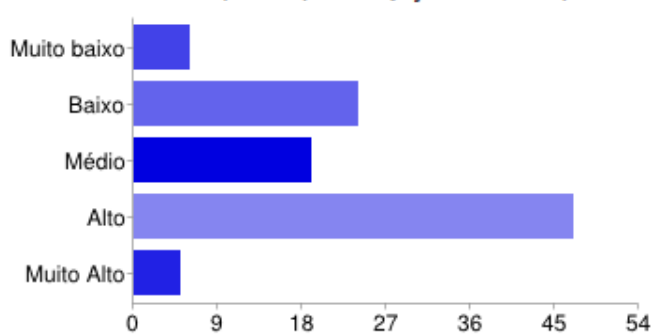
Muito baixo	2	2%
Baixo	19	19%
Médio	18	18%
Alto	57	56%
Muito Alto	5	5%

07 - Prática o respeito mútuo.



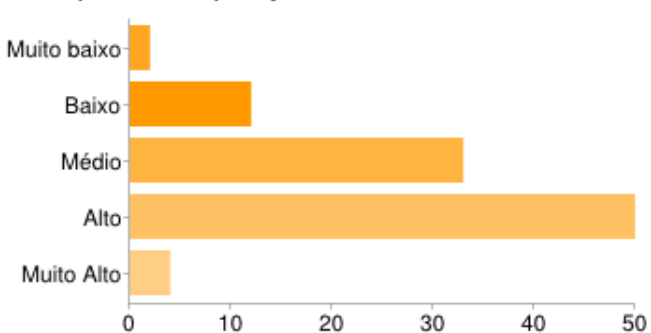
Muito baixo	2	2%
Baixo	0	0%
Médio	32	32%
Alto	60	59%
Muito Alto	7	7%

08 - Tem habilidade para superar objeções e liderar pessoas.



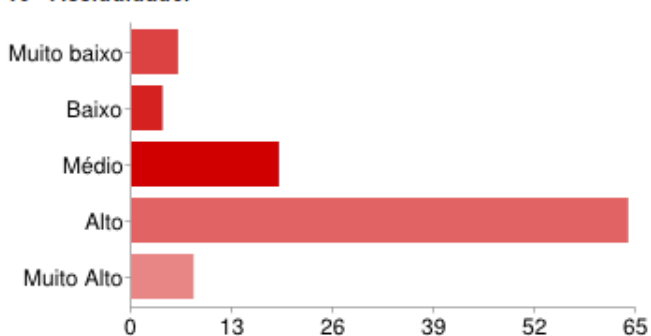
Muito baixo	6	6%
Baixo	24	24%
Médio	19	19%
Alto	47	47%
Muito Alto	5	5%

09 - Capacidade de planejar.



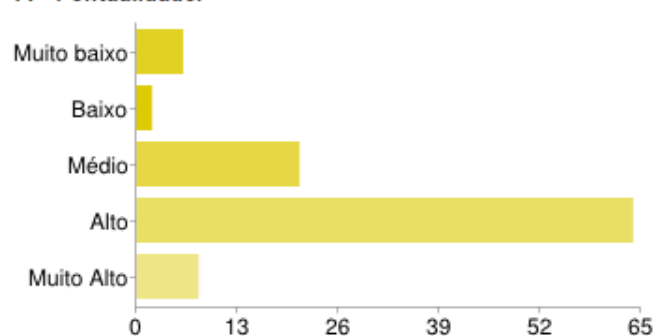
Muito baixo	2	2%
Baixo	12	12%
Médio	33	33%
Alto	50	50%
Muito Alto	4	4%

10 - Assiduidade.



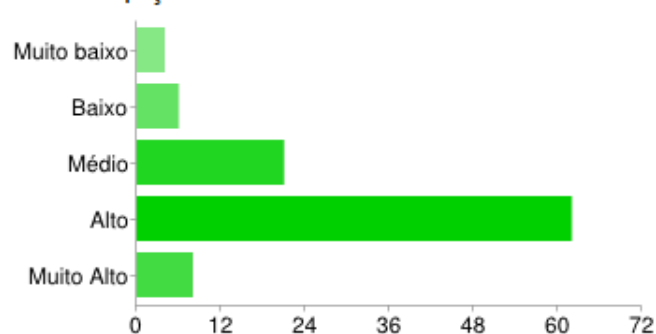
Muito baixo	6	6%
Baixo	4	4%
Médio	19	19%
Alto	64	63%
Muito Alto	8	8%

11 - Pontualidade.



Muito baixo	6	6%
Baixo	2	2%
Médio	21	21%
Alto	64	63%
Muito Alto	8	8%

12 - Participação nas atividades.

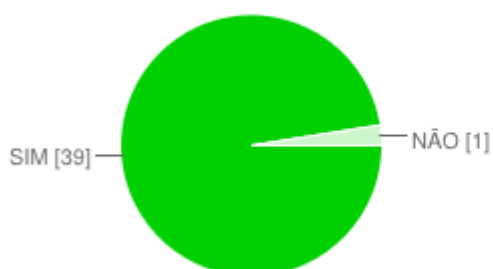


Muito baixo	4	4%
Baixo	6	6%
Médio	21	21%
Alto	62	61%
Muito Alto	8	8%

4.7- Coordenador avalia Educador

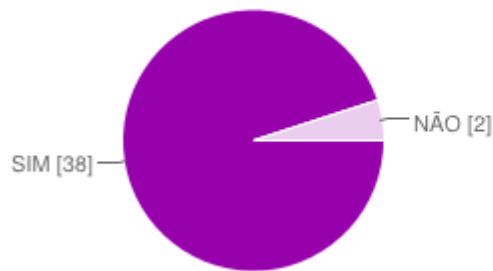
TÉCNICO:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



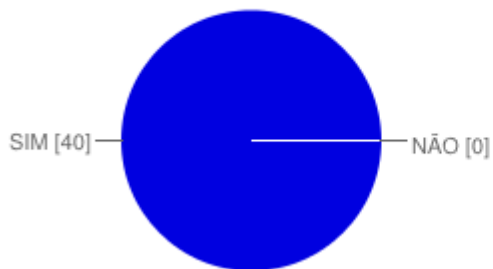
SIM	39	98%
NÃO	1	3%

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?



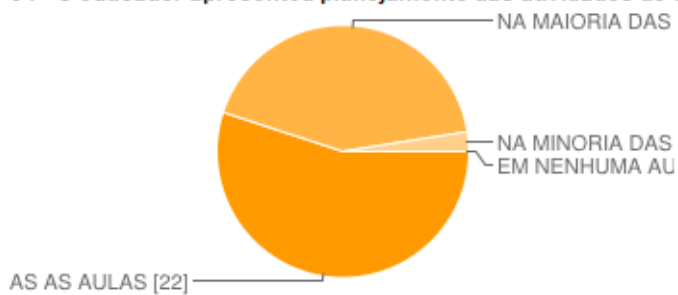
SIM	38	95%
NÃO	2	5%

03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



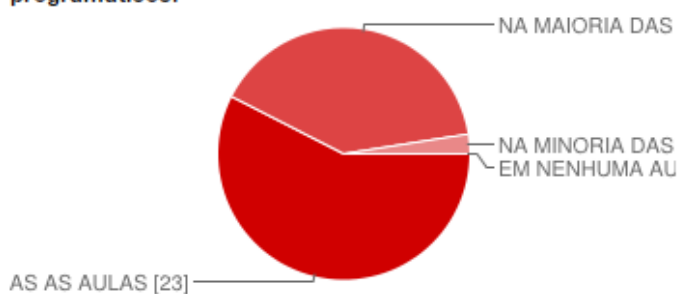
SIM	40	100%
NÃO	0	0%

04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



EM TODAS AS AULAS	22	55%
NA MAIORIA DAS AULAS	17	43%
NA MINORIA DAS AULAS	1	3%
EM NENHUMA AULA	0	0%

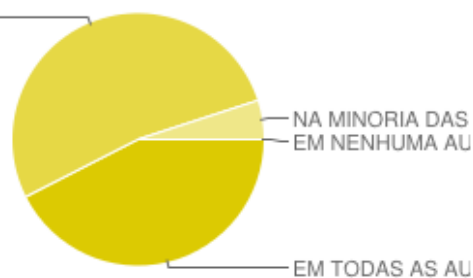
05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



EM TODAS AS AULAS	23	57%
NA MAIORIA DAS AULAS	16	40%
NA MINORIA DAS AULAS	1	3%
EM NENHUMA AULA	0	0%

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.

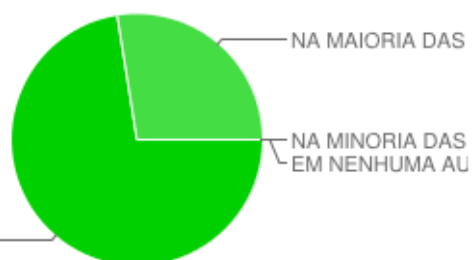
A DAS AULAS [21]



EM TODAS AS AULAS	17	43%
NA MAIORIA DAS AULAS	21	53%
NA MINORIA DAS AULAS	2	5%
EM NENHUMA AULA	0	0%

07 - É pontual.

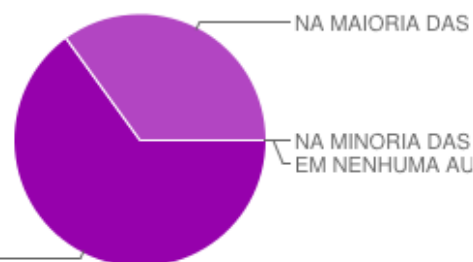
AS AS AULAS [29]



EM TODAS AS AULAS	29	73%
NA MAIORIA DAS AULAS	11	28%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.

AS AS AULAS [26]



EM TODAS AS AULAS	26	65%
NA MAIORIA DAS AULAS	14	35%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%

09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.

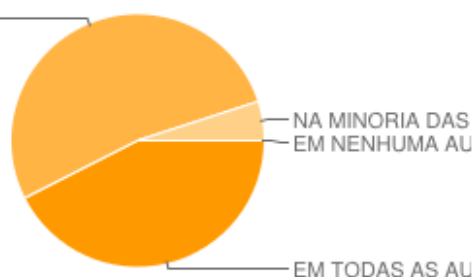
AS AS AULAS [22]



EM TODAS AS AULAS	22	55%
NA MAIORIA DAS AULAS	18	45%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%

10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.

A DAS AULAS [21]



EM TODAS AS AULAS	17	43%
NA MAIORIA DAS AULAS	21	53%
NA MINORIA DAS AULAS	2	5%
EM NENHUMA AULA	0	0%

11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.

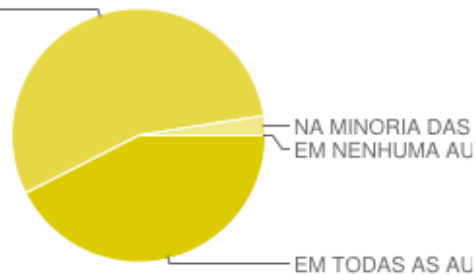
A DAS AULAS [22]



EM TODAS AS AULAS	18	45%
NA MAIORIA DAS AULAS	22	55%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%

12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.

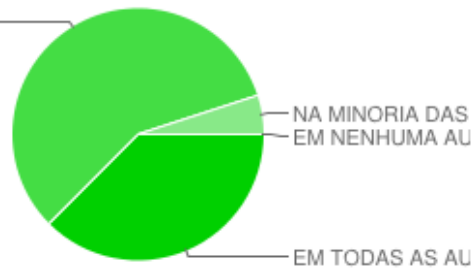
A DAS AULAS [22]



EM TODAS AS AULAS	17	43%
NA MAIORIA DAS AULAS	22	55%
NA MINORIA DAS AULAS	1	3%
EM NENHUMA AULA	0	0%

13 - Utilizou formas de avaliação que captaram, efetivamente, os reais aprendizados do educando.

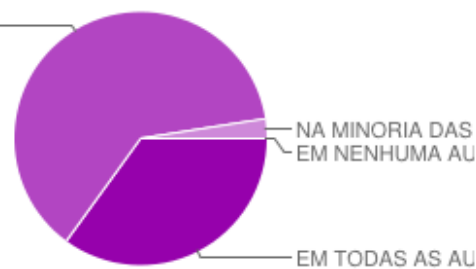
A DAS AULAS [23]



EM TODAS AS AULAS	15	38%
NA MAIORIA DAS AULAS	23	57%
NA MINORIA DAS AULAS	2	5%
EM NENHUMA AULA	0	0%

14 - Usou os resultados da avaliação para retro-alimentar e consolidar os aprendizados dos educandos.

A DAS AULAS [25]

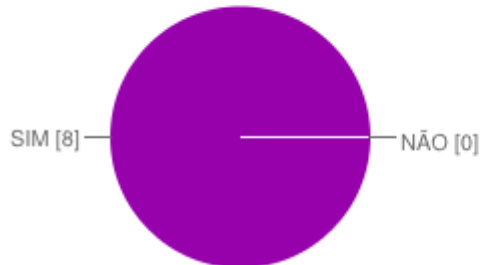


EM TODAS AS AULAS	14	35%
NA MAIORIA DAS AULAS	25	63%
NA MINORIA DAS AULAS	1	3%
EM NENHUMA AULA	0	0%

ESPAÇOS MUNDOS:

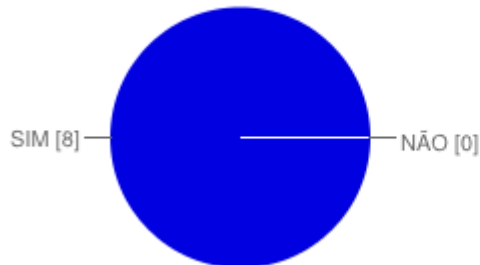
01 - As aulas contemplaram o objetivo proposto pelo mundo?

SIM	8	100%
NÃO	0	0%



02 - O aprendizado proposto tem aplicação prática?

SIM	8	100%
NÃO	0	0%



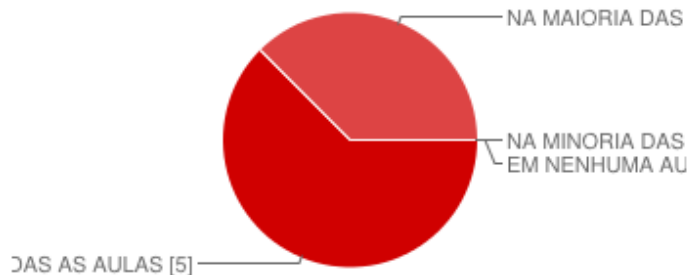
03 - O Arte Educador esclareceu o significado e a importância do aprendizado visto no mundo para o curso e mercado de trabalho?

SIM	8	100%
NÃO	0	0%



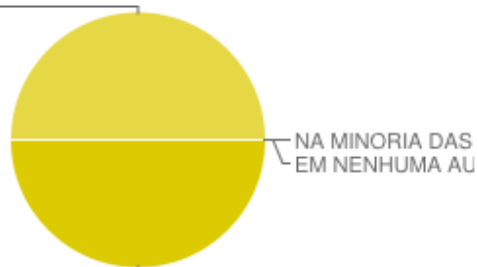
04 - O Arte Educador apresentou planejamento das atividades de ensino.

EM TODAS AS AULAS	5	63%
NA MAIORIA DAS AULAS	3	38%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%



05 - O Arte Educador demonstrou organização e seqüência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.

4 AULAS DAS AULAS [4]

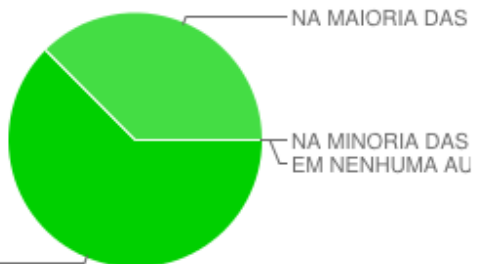


EM TODAS AS AULAS	4	50%
NA MAIORIA DAS AULAS	4	50%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%

4 AULAS DAS AULAS [4]

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) do aprendizado.

5 AULAS DAS AULAS [5]

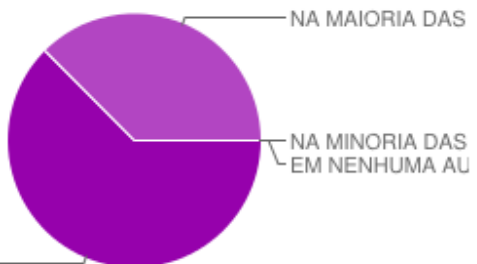


EM TODAS AS AULAS	5	63%
NA MAIORIA DAS AULAS	3	38%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%

5 AULAS DAS AULAS [5]

07 - É pontual.

5 AULAS DAS AULAS [5]



EM TODAS AS AULAS	5	63%
NA MAIORIA DAS AULAS	3	38%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%

5 AULAS DAS AULAS [5]

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.

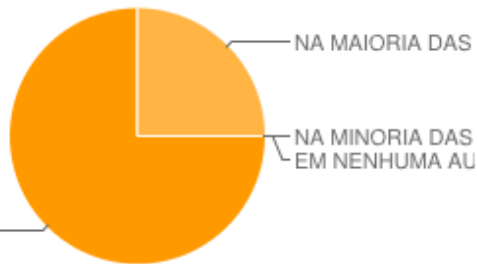
5 AULAS DAS AULAS [5]



EM TODAS AS AULAS	3	38%
NA MAIORIA DAS AULAS	5	63%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%

09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.

6 AULAS DAS AULAS [6]



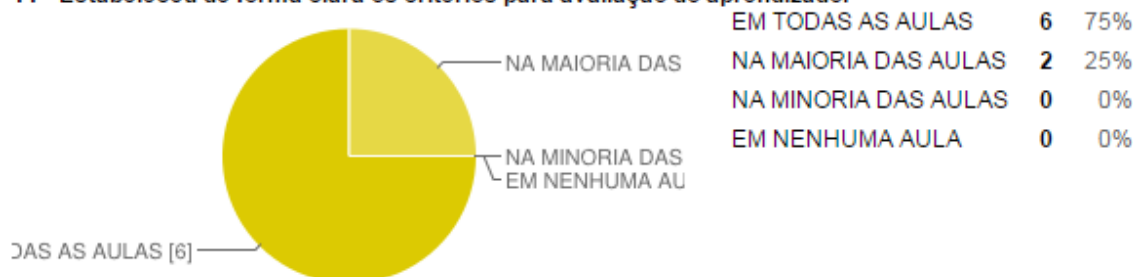
EM TODAS AS AULAS	6	75%
NA MAIORIA DAS AULAS	2	25%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%

6 AULAS DAS AULAS [6]

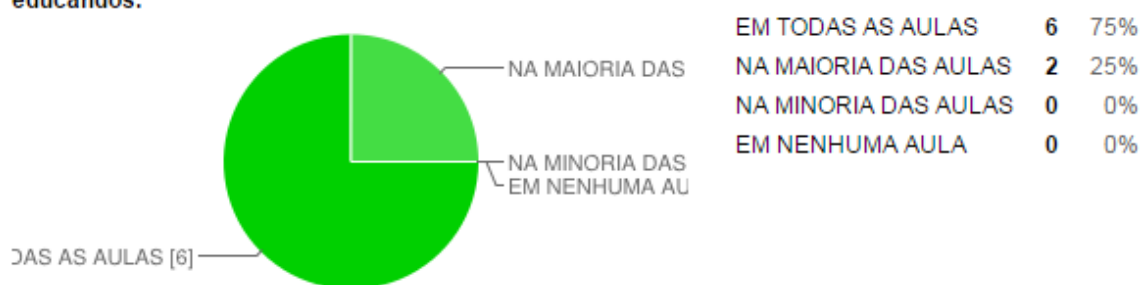
10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



12 - Usou os resultados da avaliação para retro-alimentar e consolidar os aprendizados dos educandos.



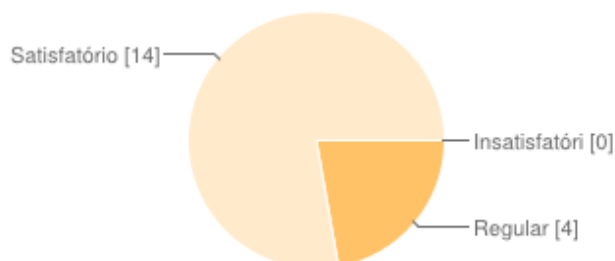
4.8- Empresas Avaliando Educando do IEP

Não houve avaliações.

4.9- Empresas Avaliando o IEP

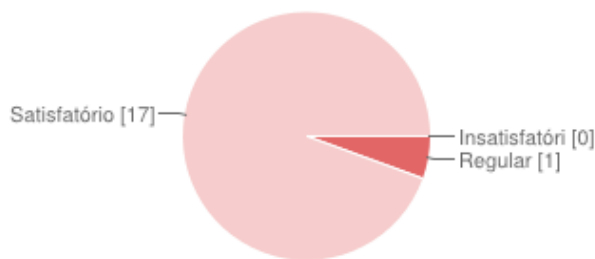
Malwee, Vulcabrás, Delfa e Celeiro.

01 - Nível de satisfação com o trabalho de formação dos jovens aprendizes.



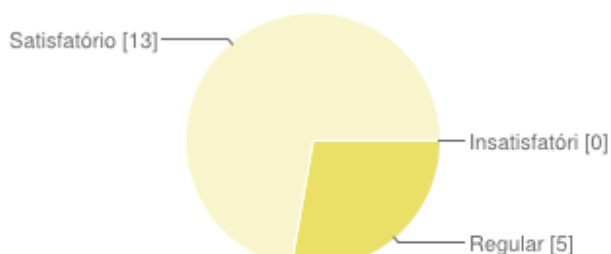
Insatisfatório	0	0%
Regular	4	22.2%
Satisfatório	14	77.8%

02 - Quanto as ações sociais desenvolvidas pelo IEP (Arraiá Social, Ação Social, Mostra de Arte e Cultura e Fórum de Responsabilidade Socioambiental).



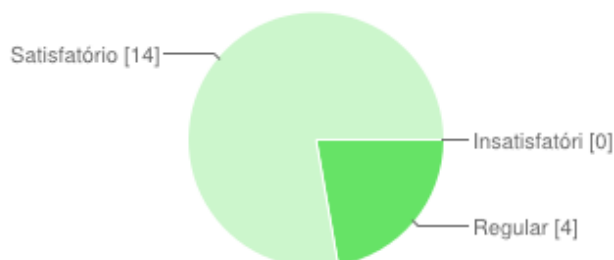
Insatisfatório	0	0%
Regular	1	5.6%
Satisfatório	17	94.4%

03- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Qualidade dos cursos.



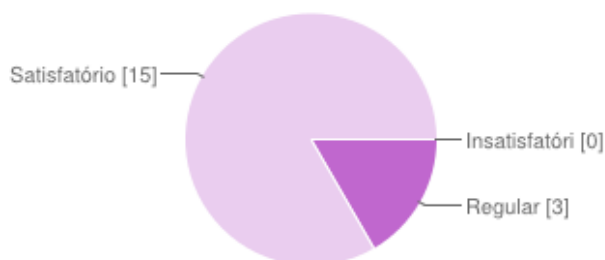
Insatisfatório	0	0%
Regular	5	27.8%
Satisfatório	13	72.2%

04- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Monitoria.



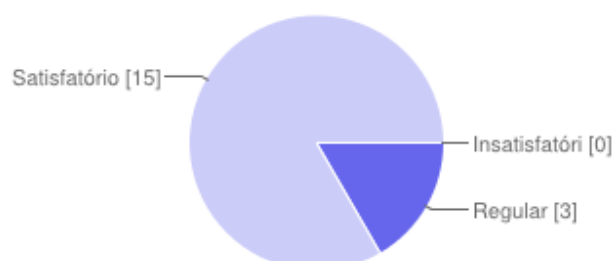
Insatisfatório	0	0%
Regular	4	22.2%
Satisfatório	14	77.8%

05- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Serviços de Orientação Profissional.



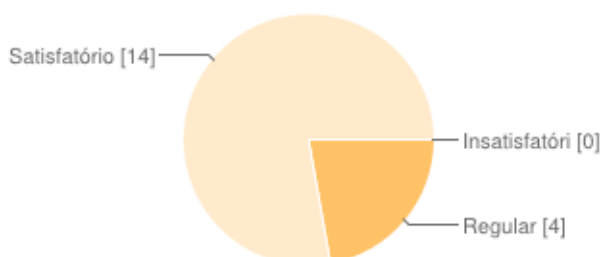
Insatisfatório	0	0%
Regular	3	16.7%
Satisfatório	15	83.3%

06 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Acompanhamento dos Jovens.



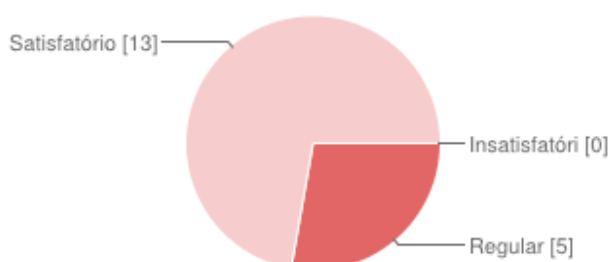
Insatisfatório	0	0%
Regular	3	16.7%
Satisfatório	15	83.3%

07 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Atendimento a empresa.



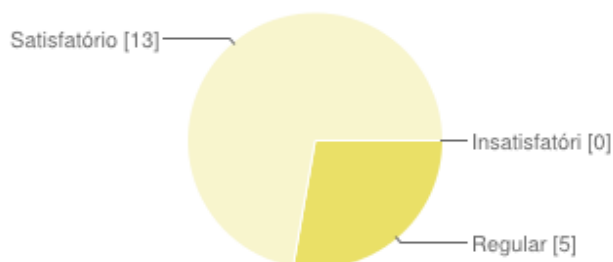
Insatisfatório	0	0%
Regular	4	22.2%
Satisfatório	14	77.8%

08 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Nível Técnico das aulas.



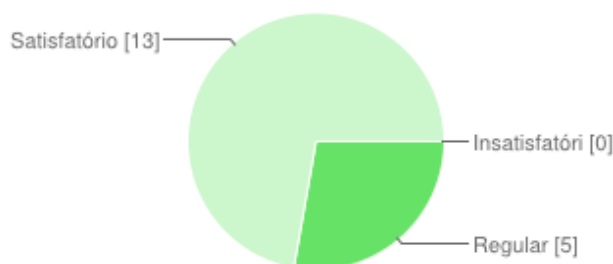
Insatisfatório	0	0%
Regular	5	27.8%
Satisfatório	13	72.2%

09 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Programa Espaços Mundos.



Insatisfatório	0	0%
Regular	5	27.8%
Satisfatório	13	72.2%

10 - Avaliação das ações do conselho estratégico do IEP.



Insatisfatório	0	0%
Regular	5	27.8%
Satisfatório	13	72.2%

Resumo dos Gráficos dos Indicadores:

O indicador de frequência é a realizado por curso e gerado mensalmente. O cálculo tem como base o percentual de participação efetiva do educando durante o mês no curso.

META DOS CURSOS DE APRENDIZAGEM DO IEP: NÃO ULTRAPASSAR 25% DE AUSÊNCIA.

O percentual de frequência geral do mês de Fevereiro dos cursos de aprendizagem foi de **94%** de participação. O resultado aponta um número relevante comparado ao indicador exigido pelo MEC e INEP de 85% de participação no curso.

- **Indicador de Inserção dos Jovens no Mercado de Trabalho como profissionais.**

O indicador de inserção do jovem no mercado de trabalho é gerado com base no percentual do número de jovens que foram efetivados após o término do contrato de aprendiz.

Histórico de inserção 2011 dos cursos de aprendizagem é de 53% de 2012 é de 59% ,de 2013 é 74% e 2014 é de **70%** de contratação após curso de aprendizagem.

MOTIVOS DE EVASÃO: FEVEREIRO 2015

IEP- SEDE

- **KARISSA KELLY SOUSA ROCHA**

CURSO: ASSISTENTE EM SERVIÇOS E VENDAS- PACAJUS

MOTIVO: MOTIVOS PESSOAIS

FAMETRO

- **JAMES CASTRO FREITAS**

CURSO: ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- MARACANAÚ / DELFA

MOTIVO: INSATISFAÇÃO COM A EMPRESA

RELATÓRIO MENSAL

Pacajus - CE
MARÇO 2015

SUMÁRIO DAS ATIVIDADES

1. SUMÁRIO DAS ATIVIDADES
2. APRESENTAÇÃO DAS ATIVIDADES
3. RELATÓRIO DAS ATIVIDADES EXTRAS– PEDAGOGIA
 - 3.1 RELATÓRIO MENSAL - Espaços-mundos (*Atividades desenvolvidas do plano de aula/ Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos*).
 - 3.2 IEP Projetos
 - 3.2.1 Acompanhamento Espiritual
 - 3.3. Cursos de aprendizagem (CALENDÁRIO/ATIVIDADES)
 - 3.4 Resumo das atividades pedagógicas
 - 3.5 Relatório das turmas Unidade **IEP Pacajus**
 - 3.6 Relatório das turmas Unidade **Eusébio**
 - 3.7 Relatório das turmas Unidade **Fametro**
 - 3.8 Relatório das turmas Unidade **Maracanaú**
 - 3.9 Relatório das turmas executadas em parceria com o **Primeiro Passo**
 - 3.10 Relatório das turmas Unidade **Caucaia**

4 – INDICADORES

4.1 Frequência

4.2 Frequências Espaços Mundos

4.3 Gráficos de Inserção dos Jovens no Mercado de Trabalho

4.4 Gráficos de Evasão

4.5 Indicadores de Avaliação Educando Avaliando Educador

4.6 Educador avaliando os Educando

4.7 Coordenador Avaliando o Educador

4.8 Empresas Avaliando Educando do IEP

4.9 Empresas Avaliando o IEP

2. APRESENTAÇÃO

O Relatório Pedagógico Mensal é o registro das ações e atividades pedagógicas e tem como objetivo apresentar mensalmente os resultados parciais do programa *Desenvolvendo Gerações* para o acompanhamento e avaliação dos avanços, conquistas e dificuldades na área educacional.

Precisamos consolidar nossas ações e acreditamos que isto é possível através do registro escrito, visual (fotografias) e audiovisual (vídeos) a fim de refletir sobre a nossa prática.

Apresentaremos a seguir a estrutura organizacional básica do Relatório Pedagógico Mensal. Manteremos sempre a mesma estrutura básica podendo ser acrescentado alguns tópicos de acordo com os eventos e atividades novas que surgirem durante o mês explicitado no relatório vigente.

3.1. RELATÓRIO MENSAL ESPAÇOS MUNDOS

3.1.1- ESPAÇOS-MUNDOS:SEGUNDA, TERÇA, QUARTA, QUINTA, SEXTA E SÁBADO.

(Atividades desenvolvidas /Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos)

Unidades: Fortaleza, Pacajus, Eusébio,Maracanaú,Caucaia e São Gonçalo.

Os Espaços Mundos é comportamentalista descreve a relação entre o comportamento humano e suas competências. O cenário de 2014 encontra-se justamente com a presença de um estímulo incondicionado, ou seja, é um comportamento voluntário. Será então um processo do qual aprendemos a dar resposta de forma a obter um benefício ou evitar algo desagradável.

O educador precisa salientar a modificação do comportamento dos educandos e de si próprio.

- Definir o comportamento que se quer obter;
- Determinar reforços;
- Selecionar procedimentos para alterar comportamentos;
- Implementar procedimentos e guardar resultados;
- Avaliar o progresso e revisar as necessidades.

Os princípios comportamentais são essências na metodologia aplicada e vivia na instituição/IEP/Espaços Mundos apresentados na sala de aula por uma questão de ordem didática. Manifesta-se como um todo, interagindo em função de uma prática de transformação humana.

Sua essência :

- Aprendizagem significativa;
- Potencial criativo;
- Individualidade;
- Liberdade;

- Conhecimento e transformação humana com atitude consciente e relacionada com sua própria realidade.

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundos
transformando vidas

Mês	Fevereiro - Março / 2015
Arte Educador	M ^a Nilda de Oliveira Martins
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	Turismo e Hospitalidade
Turno	Tarde
Núcleo	Maranguape / Ypark
Mundo	Comunicação

Em 25/02/2015, iniciamos a trilha da comunicação com a turma Turismo e Hospitalidade, onde vivenciamos momentos de aquecimento com dança, trabalhando coreografia, seguido de vídeo para compartilhamento dos sentimentos que levam às mudanças que o mercado exige no mundo contemporâneo.

Erick Evangelista

A mudança precisa ser vinda de dentro para fora, mas precisamos de alguém para ser esse norte.



Turma	Turismo e Hospitalidade
Turno	Tarde
Núcleo	Maranguape / Ypark
Mundo	Comunicação

04/03/2015, iniciamos a nossa tarde com a turma do Ypark, com exercício de alongamento para melhorar a disposição para as atividades. Concentração para o momento mais esperado, o encontro com

Deus na oração. Agradecimento pelo dom da vida, das maravilhas que ele faz por nós todos os dias, do nascer ao por do sol, levantando das nossas quedas, protegendo de todos os perigos, restaurando vidas. O filme selecionado refere a problemática da infância roubada, leva a reflexão sobre o que podemos fazer para contribuir para um mundo melhor.

Jéssica da Costa Ribeiro

Nós podemos fazer algo de bom e vamos fazer, pois teremos uma ação na APAE de Maranguape, estes momentos com as crianças especiais nos tornarão jovens mais conscientes e interessados em promover o bem.



Turma	Turismo e Hospitalidade
Turno	Tarde
Núcleo	Maranguape / Ypark
Mundo	Comunicação

11.03.2015, Iniciamos com uma vitalização, com formação de pares para seguir a sequência dos comandos da música. Compartilhamento da visita ao Museu da Escrita do Ceará, onde tivemos acesso a novos conhecimentos do início da comunicação humana nos primórdios dos tempos. Produção de Histórias em Quadrinhos a partir de (texto) uma história, apresentação da produção.

Rebeca Braga Rodrigues

Voltei a ser criança nesta atividade, consegui mostrar meu talento, fiquei feliz.



Turma	ADM I
Turno	Manhã
Núcleo	Caucaia /CIDI
Mundo	Trabalho

Iniciamos este dia 26/02/2015 com a turma da ADM com acolhida em oração, agradecimentos, pedidos de proteção por todos presentes a sala e por todas as pessoas que precisam do auxílio da oração. A temática abordada nesta vivência remete a comunicação voltada para o trabalho.

Joyce Kelly N. Lopes

A comunicação é uma ferramenta que possibilita ter sucesso na vida e no trabalho.

Turma	Mecânica
Turno	Tarde
Núcleo	Caucaia /CIDI
Mundo	Trabalho

No dia 26/02/15, começamos com a formação de círculo para acolhida com oração, seguida de música reflexiva, agradecimento pelo dom da vida, vivência da comunicação na vida pessoal e profissional possibilitando sucesso carreira.

Milena Freitas de Paiva

O que promove uma boa convivência em casa e no trabalho é a maneira de se comunicar.



Turma	ADM
Turno	Manhã
Núcleo	Caucaia /CIDI
Mundo	Trabalho

No encontro de 05/03/2015, Iniciamos a manhã com a formação de círculo na quadra, com acolhida, oração. Em seguida, aplicamos o vitalizador da importância do abraço, onde cada um vai ao encontro do outro num caloroso abraço de boas vindas. A proposta para o dia é um diálogo aberto orientado para buscar outras alternativas de trabalho, emprego e renda. Compartilhando angústias e ansiedades neste final de módulo que se aproxima, principalmente para quem não sabe se vai ser efetivado.

Andréa Barbosa da Silva

Moro muito longe daqui, mas estou satisfeita com as atividades no curso e no trabalho.

Turma	Mecânica
Turno	Tarde
Núcleo	Caucaia /CIDI
Mundo	Trabalho

No encontro de 05/03/2015, iniciamos com a turma Mecânica na quadra do CIDI, com um exercício de alongamento para ativar os movimentos do corpo para **melhorando assim o condicionamento físico. Diálogo aberto com objetivo de acalmar o desânimo, ansiedade por alguns educandos que não vão ser efetivados nas empresas. Busca de outras alternativas viáveis para trabalho, emprego e renda.**



Turma	ADM
Turno	Manhã
Núcleo	Caucaia /CIDI
Mundo	Trabalho

Em 12/03/2015, com oração de agradecimento a Deus pelo dom da vida, os talentos, habilidades, competências. Filme: Escritores da Liberdade.

Joyce Kelly N. Lopes

O despertar da motivação, tomada de decisões, reconhecimento do ser com identidade e sujeito da sua própria história, são alguns dos sentimentos do vídeo.

Turma	Mecânica
Turno	Tarde
Núcleo	Caucaia /CIDI
Mundo	Trabalho

12/03/2015 - Acolhida com oração, música reflexiva. Filme: Escritores da liberdade.

Bruno Ewerton Alves Pereira

O filme relata a força de uma professora em transformar a realidade dos alunos, onde, sem apoio da diretora ela conseguiu grandes mudanças.



Turma	ADM
Turno	Manhã
Núcleo	Caucaia /CIDI
Mundo	Trabalho

Em 26/03/2015 - Acolhida com oração, música. Depoimentos dos educandos:

Joici Kelly N. Lopes

“... Eu estava muito chateada com uns problemas, em que dava vontade de ir embora de casa e a senhora nos mostrou as fotos de umas crianças (de costas) do abrigo, abandonadas, violentadas, sem a oportunidade de ter um Lar, seus familiares, até mesmo as brigas entre irmãos, e quando eu conheci as histórias que a senhora me contou, tocou meu coração, e percebi que sou rica, a família que eu tenho, abriu meus olhos e aprendi a ser mais grata” .

Andréa Barbosa

Meu diálogo melhorou muito, de primeiro, eu tinha muitas dificuldades em falar em público na frente de pessoas que eu não conhecia, e agora por conta do projeto e do meu trabalho na empresa, eu estou sabendo lidar com isso. Minha timidez está indo embora. Os Espaços Mundos, está fazendo com que eu tenha uma visão maior sobre o mercado de trabalho. Nele, os professores nos mostram com seus próprios testemunhos, de que o mercado não é fácil, que precisa correr atrás desde cedo para conseguir algo melhor. Tudo isso já vem fazendo uma grande diferença para minha vida pessoal e profissional, estou vendo o mundo de uma forma bem diferente de como via antes. Estou bem mais madura com relação ao mercado.

Turma	Mecânica
--------------	----------

Turno	Tarde
Núcleo	Caucaia /CIDI
Mundo	Trabalho

26/03/2015 – Acolhida com oração, música reflexiva, conversa aberta sobre as esperanças de efetivação nas empresas. Alguns educandos muito tristes porque não existe perspectivas de ficar onde fez o estágio, pois as mesmas a cada período renova a lista de novos aprendizes, então é buscar alternativas para emprego, trabalho e renda. Encerramento do módulo com a certeza de que valeu a pena a participação e as novas amizades, ou seja a nova família.

Turma	ADM
Turno	Tarde
Núcleo	SGA
Mundo	EU

23.02.2015 - Acolhida, oração, exercício de relaxamento com música. Formação de duplas para vitalização “ amor e vida “ seguida de troca de pares. Duplas em sintonia de resgate da autoestima, desafiando a história de sua vida, propondo ombro amigo, ajuda mútua.

Fcº. Geovanny da Silva Morais

Foi importante para mim esta atividade, porque pude expor meus problemas, me senti melhor desabafando.

urma	ADM
Turno	Tarde
Núcleo	SGA
Mundo	Eu

02.03.2015 - Acolhida com oração e música reflexiva. Atividade de desenvolvimento do projeto de vida pessoal e profissional, onde vale tudo no mundo dos sonhos para um futuro melhor.

Lucas Alexander Silva Moreira

Hoje, refleti sobre o que eu quero para a minha vida, minha carreira, a construção do futuro para meus pais.



urma	ADM
Turno	Tarde
Núcleo	SGA
Mundo	Eu

09.03.2015 Acolhida com oração, vitalização como forma de alegrar a tarde, melhorando a criatividade, ao som de música popular brasileira. Filme sobre as mudanças de posturas e atitudes após uma grande ajuda, e reconhecimento de identidades de jovens rebeldes.

Fc^a Bruna Sena de Souza

A história de vida daqueles jovens foi transformada, porque uma pessoa acreditou que seria possível.

Turma	ADM
Turno	Tarde
Núcleo	SGA
Mundo	Eu

16.03.2015 - Acolhida com oração agradecimento por tantas vitórias com o curso, o estágio, a perspectiva de ocorrer efetivação entre todos do grupo. Visita a biblioteca de SGA, conhecendo um pouco da história da cidade, avaliação da disciplina.

Lúcio da Costa Freitas

Estes momentos de interação e reflexão nos leva a algo que não paramos para pensar, sobre nós e os que estão ao nosso redor, nos preocuparmos com o outro, como poder ajudar.



Turma	ADM 8.2
Turno	Tarde
Núcleo	Fortaleza / Fаметro
Mundo	Arte e Cultura

27.02.2015 - Acolhida com oração no encontro com Deus, para agradecimento e fortalecimento das forças de entusiasmo e alegrias de estar vivo. Filme este que retrata a temática de crianças com a infância roubada.

Carla Rayana

Este filme nos leva a pensar nas nossas crianças que visitamos no abrigo, sem identidade, família, cidadania. Nos conclama a ajudar, transformar a vida de alguma criança, ou qualquer jovem que nos procure.



Turma	ADM 8.2
Turno	Tarde
Núcleo	Fortaleza / Fametro
Mundo	Arte e Cultura

06.03.2015 - Oração, música de acolhimento e reflexão, orientações acerca da visita ao espaço de promoção da cultura e lazer Teatro José de Alencar.



Turma	ADM 8.2
Turno	Tarde
Núcleo	Fametro
Mundo	Arte e cultura

13.03.2015 – Acolhida com abraço coletivo e saudação de alegria no encontro com o outro, desejando uma boa tarde, aproveitando para agradecer a Deus o dom da vida. Produção do relatório da visita ao Teatro José de Alencar.

Nívea Franco de Oliveira

Gostei de visitar o nosso lindo teatro, saber da história e do homenageado o escritor cearense José de Alencar.

Turma	ADM
Turno	Tarde
Núcleo	Fametro
Mundo	Arte e Cultura

20.03.2015 – acolhida com música,oração, debate para decisões sobre o que vamos construir para o final do módulo do mundo arte e cultura.Tivemos algumas sugestões,como produção de roupas com materiais recicláveis para desfile,porta níquel de retalhos de tecidos, ficando decidido já para iniciar na próxima aula a confecção de fuxico.



Turma	ADM
Turno	Tarde

Núcleo Fametro

Mundo Arte e Cultura

27.03.2015 – Acolhida, oração, música, atividade com objetivo de desenvolver novas habilidades, produção de porta níquel, de retalhos, em (fuxico).

Gabriela Ferreira Pio

Nesta atividade pudemos aprender não só a nossa cultura mas também interagindo com uns com os outros, nos unimos mais.



RELATÓRIO MENSAL

espaços
mun*do*
transformando vidas

Mês	Março/2015
Arte Educador	Artur Guilherme Oliveira Viana
Coordenadora	Flávia Cristina Santos Soares

Turma	Serviços em Vendas III
Turno	Vespertino
Núcleo	IEP – Pacajus
Mundo	Comunicação

Dando continuidade ao processo do mundo, os educandos foram orientados à produção da radionovela, criando e desenvolvendo enredos, personagens, textos e efeitos sonoros. Em equipes foram acompanhados pelo arte educador e instigados insistentemente a trabalhar a criatividade. Na aula seguinte os jovens reuniram-se para fazer os ajustes finais da produção e logo em seguida fizeram as apresentações, trabalhando temas como homofobia e gravidez na adolescência.

“Não existe ninguém que viva sem se comunicar, até quem não fala ou não escuta consegue meios para se comunicar com outras pessoas. Então a comunicação são formas que cada pessoa encontra para interagir com os outros, e lógico, é de extrema importância, tanto na vida profissional como também na vida pessoal. Você se comunica de qualquer forma, mas existem ambientes e situações em que se deve ter uma postura, falar com clareza para que aconteça o entendimento, para que aconteça uma boa comunicação”.

Izabelle Bezerra de Oliveira



Fechamento de detalhes finais.



Revisão de textos.

Turma Assistente Administrativo V

Turno Vespertino

Núcleo IEP – Pacajus

Mundo Desafio

Na primeira aula, os educandos foram induzidos a trabalhar os seus medos, através da abertura dos seus medos para o grupo, buscaram compreender e explicar suas causas compartilhando-os com seus colegas. No segundo encontro, os garotos executaram a atividade do emboladão, sendo inseridos em um círculo com, foram misturados e orientados a desfazer o nó humano que fora criado, na mesma aula, fizeram exercício com vendas, onde, divididos em duplas, caminharam pelo espaço externo do instituto, guiados pelos colegas somente pelo som da voz. Aumentando o desafio das atividades, o arte educador induziu os alunos a executar o emboladão com vendas, perfazendo movimentos orientados pelo som da voz de suas duplas. Na última aula, antes desse relatório, foi executada a atividade das pernas de madeira, alguns jovens mostraram-se em negativa, na prática do exercício, outros, no entanto, rapidamente conseguiram, auxiliados pelo arteeducador, equilibrar-se e andar pelo espaço do pátio do clube.

“O projeto dos Espaços Mundos foi muito bem pensado e as atividades realizadas nesse período tem sido dinâmicas, interativas e criativas. Elas trabalham o nosso interior e habilidades das mais diversas. Todos vêm interagindo muito bem e creio que se toda instituição educacional aplicasse algo assim, a geração futura traria mais conhecimento e humanidade consigo”.

MonnalysaFontinele Lima



Primeiros passos.



Desafio superado.

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mun*do*
transformando vidas

Mês	Março/2015
Arte Educador	Artur Guilherme Oliveira Viana
Coordenadora	Flávia Cristina Santos Soares

Turma	Segurança Alimentar e Noções de Higiene
Turno	Matutino
Núcleo	FUNCEPE – IEP (Treinamento em Jucás – CE)

No início do encontro, foi apresentada a tecnologia Espaços Mundos, seus fundamentos e sua razão de ser, bem como foi explicada a parceria IEP, FUNCEP e Prefeitura de Jucás. Iniciada a aplicação da metodologia, os profissionais passaram por uma atividade de apresentação, utilizando, de forma lúdica, seus nomes, e em seguida, individualmente apresentaram-se de forma mais detalhada, falando sobre suas funções profissionais e seus hobbies. Em seguida, integraram a atividade dos medos, compartilhando aquilo que lhes causa receio. Divididos em subgrupos debateram, sendo a atividade tão intensa, que algumas pessoas, por abrirem seus medos, e junto com eles, lembranças do passado, das mais particulares e peculiares, acabaram por se emocionar. Dando continuidade ao processo foi executada a atividade do pântano, onde em equipes os profissionais em treinamento desenvolveram o planejamento, o trabalho em equipe, a dependência, entre outros. Para todas as atividades houve o CAV (Ciclo de Atividade Vivenciada), onde foram feitos curtos relatos sobre aquela atividade aplicada.

Observações:

Em razão do cerimonial de abertura, discurso de representantes dos parceiros envolvidos, as atividades matutinas iniciaram com um pouco de atraso, sendo necessário o encurtamento das atividades, visando atender o cronograma definido.

Em alguns momentos foram cedidos espaços aos representantes dos parceiros envolvidos (Lídia – FUNCEPE, Susy – IEP e Araquemira – Prefeitura) para o esclarecimento de dúvidas sobre os procedimentos, datas, valores, entre outros.

"Não foi lembrado de se fazer o registro de nenhum depoimento."

Arte Educador





Turma Segurança Alimentar e Noções de Higiene

Turno	Vespertino
Núcleo	FUNCEPE – IEP (Treinamento em Jucás – CE)
Mundo	Desafio

No início do encontro, foi apresentada a tecnologia Espaços Mundos, seus fundamentos e sua razão de ser, bem como foi explicada a parceria IEP, FUNCEPE e Prefeitura de Jucás. Iniciada a aplicação da metodologia, os profissionais passaram por uma atividade de apresentação, utilizando, de forma lúdica, seus nomes, e em seguida, individualmente apresentaram-se de forma mais detalhada, falando sobre suas funções profissionais e seus hobbies. Em seguida, integraram a atividade dos medos, compartilhando aquilo que lhes causa receio. Divididos em subgrupos debateram, sendo a atividade tão intensa, que algumas pessoas, por abrirem seus medos, e junto com eles, lembranças do passado, das mais particulares e peculiares, acabaram por se emocionar. Dando continuidade ao processo foi executada a atividade do pântano, onde em equipes os profissionais em treinamento desenvolveram o planejamento, o trabalho em equipe, a dependência, entre outros. Para todas as atividades houve o CAV (Ciclo de Atividade Vivenciada), onde foram feitos curtos relatos sobre aquela atividade aplicada.

Observações:

Ao contrário do período da manhã, à tarde havia homens na turma, e apesar de serem pessoas interioranas, mais reservadas e tímidas, não demonstraram nenhuma negativa em desempenhar as atividades propostas.

Em alguns momentos foram cedidos espaços aos representantes dos parceiros envolvidos (Lídia – FUNCEPE, Susy – IEP e Araquemira – Prefeitura) para o esclarecimento de dúvidas sobre os procedimentos, datas, valores, entre outros.

"Não foi lembrado de se fazer o registro de nenhum depoimento."

Arte Educador







RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundo
transformando vidas

Mês	Março
Arte Educador	Franklin Brasil
Coordenadora	Flavia Soares

Turma	Telemarketing
Turno	Tarde
Núcleo	Fametro
Mundo	EU

Durante o mês o de março, aplicamos o Mundo Eu, para a turma de Telemarketing/Fametro. O resultado foi positivo, pois o que essa ferramenta de ensino preza, é a sensibilização dos jovens; Obtivemos tal feito. Nos dois encontros que tivemos, procuramos salientar a importância de um projeto social. Fizemos a preparação emocional dos jovens com dinâmicas e explanações de exemplos verídicos de moradores de rua. O resultado do período de treinamento culminou com intervenção social nas praças de Fortaleza (Doação de alimentos e escuta amiga) ao Lado do professor André. Trouxemos os aprendizes para a reflexão, e certamente após a experiência, suas perspectivas de vida se tornaram diferentes.

Para o Mundo Eu, novamente, aplicamos a linha do tempo. Toda a trajetória de alguém, desde sua mais tenra idade até a maturidade. Verificamos os percalços, desventuras e principalmente, a superação. Como novidade, trouxemos a explanação da escuta ativa ou escuta amiga. Relatamos o trabalho que é realizado pelo CVV (Centro de valorização da vida) há mais de 50 anos em todo o Brasil. Ressaltamos a importância de simplesmente escutarmos; Sem pré-conceitos. Posteriormente usaríamos essa didática para com os moradores de rua. No sentido de valorizar suas histórias de vida, e dar-lhes alguma dignidade; Conferir a eles importância. Fizemos também, a interiorização. Momento de total silêncio, inclusive dos pensamentos. Depois, com a narração do locutor, palavras que evocaram esperança, fé e Deus. Este foi um momento muito especial, pois a turma, sem exceção, esteve integrada na atividade, de corpo e alma. Houve emoção.

Utilizamos o eneagrama. Estudo das personalidades, que prima pela descoberta de nossas valências e defeitos. Sempre em prol da melhora enquanto ser humano. O estudo causou grande interesse por parte dos alunos, e a interatividade foi o ponto forte da aula. A Turma de Telemarketing é definitivamente dócil e disponível para os pedidos do professor. São gentis e prestativos. Devemos apenas, continuar instigando-

os sempre para as atividades de campo e as dinâmicas em classe. Não tem como característica a hiper atividade, exceto pela aluna Rayanne.

Aproveito o espaço, para agradecer ao Professor André, que teve a responsabilidade de executar junto aos jovens, a nossa primeira intervenção social. Foi um dia bonito, repleto de solidariedade, entretanto com muitas adversidades, pois o clima estava chuvoso, e os jovens estavam receosos de falar com estranhos. Ao professor André, pela destreza e habilidade em lidar com a situação, meu muito obrigado.

Segue alguns relatos dos jovens:

“Professor, foi uma Aventura! Tivemos medo no começo! Mas no final deu tudo certo!

“

Rayanne Martins.

“ Professor, teve um que foi mal encarado, mesmo depois de entregarmos o pão e suco, mas depois ficou tudo bem”

Ana Carla.

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mun*do*
transformando vidas

Mês	Março
Arte Educador	Patrício Ramonn
Coordenadora	Flávia Soares

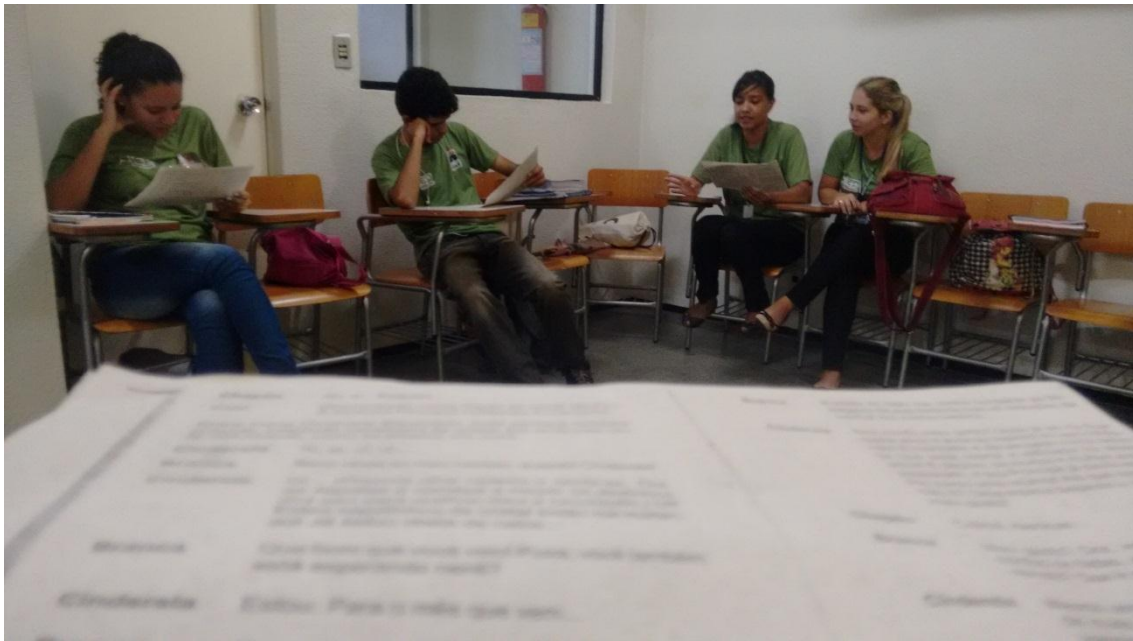
Turma	Serviços do Comercio
Turno	Manhã
Núcleo	Pacajus – Sede
Mundo	Liderança

Concluimos o Mundo da Liderança com um desafio: realizar uma ação para a reinauguração da Biblioteca. Depois de várias propostas, indico uma que é a escolhida pelos educandos: Uma leitura Dramática. O arte educador levou vários fragmento de vários livros para que a turma escolhesse uma que mais chamou atenção. O livro escolhido foi *O Fantástico Mistério de Feurinha* do autor brasileiro Pedro Bandeira. O arte educador selecionou um fragmento da obra e partindo dela iniciamos um processo de construção e ensaio. Trabalhamos a importância da comunicação, da postura, da voz. A projeção, entonação e articulação foram elementos trabalhados dentro da leitura dramática. Trabalhamos com o norte de dar vida as palavras através da voz, como único recurso criador. Diante do que estava sendo criado, fomos acrescentando marcações de corpo, porém o que prevalecia naquele momento era a palavra. Deu para notar o empenho dos alunos no trabalho. Não houve recusa e as situações-problemas foram rapidamente solucionadas pelos mesmos, que envolvidos pelo processo conseguiram rapidamente contorna-las. A apresentação foi realizada com sucesso, diante do que foi ensaiado e projetado.

“Esse mundo teve grande ajuda tanto teórica quanto prática. Pois aprendemos a pensar como futuros líderes, e agir como eles. Aprendemos a inspirar e não a mandar a incentivar e não oprimir. Aprendemos a ser mais humanos e menos máquinas.”

Rosenice Moreira

FOTOS



Turma	Turismo e Hospitalidade IV
Turno	Manhã
Núcleo	Eusébio
Mundo	Eu

Finalizamos o Mundo Eu com a montagem artística *Somos Marias*, trabalho elaborado a partir das memórias das educandas. A montagem consiste na materialização cênica das vivências que ficaram marcadas na vida das alunas e guardadas em forma de lembranças na memória.

Passamos por um processo de investigação, tendo as memórias como objeto de pesquisa e ponto de partida para a criação cênica. Em meio as aulas as memórias foram provocadas por diferentes meios: música, voz, canto, cores, textos, palavras, sons, imagens, e externadas pelas educandas das formas mais variadas como a escrita o desenho e o meio oral, onde foram compartilhados momentos fortes e sensíveis para cada aprendiz.

Foi um processo forte, intenso e gratificante. Os momentos de criação, montagem e ensaio foi levado por exercícios que surgiram das próprias memórias compartilhadas e geraram momentos de emoção e alegria durante os ensaios.

Trabalhamos a ideia de que todas temos histórias com os mesmos elementos, dores e alegrias se confundem nas memórias dessas alunas. Daí surgiu o título. As aulas foram realizadas dentro da sala de aula, onde precisaríamos das quatro paredes para guardar tudo o que era externado, partindo desse propósito, construímos o produto final dentro de sala, local de apresentação, onde usamos do simbolismo para identificar a sala como a mente dessas Marias. Usamos o escuro, o medo e a luz para abordar a ideia dos fragmentos dessas memórias que habitam essa mente que repentinamente são evocadas sem ordem cronológica, causando um turbilhão de emoções desordenadas.

Este trabalho me marca como profissional na arte de arte educação e enquanto diretor e ator pesquisador, onde defendo as memórias como potencial criativo.



Turma Auxiliar no Serviços de Alimentação

Turno Manhã

Núcleo Eusébio

Mundo Arte e Cultura

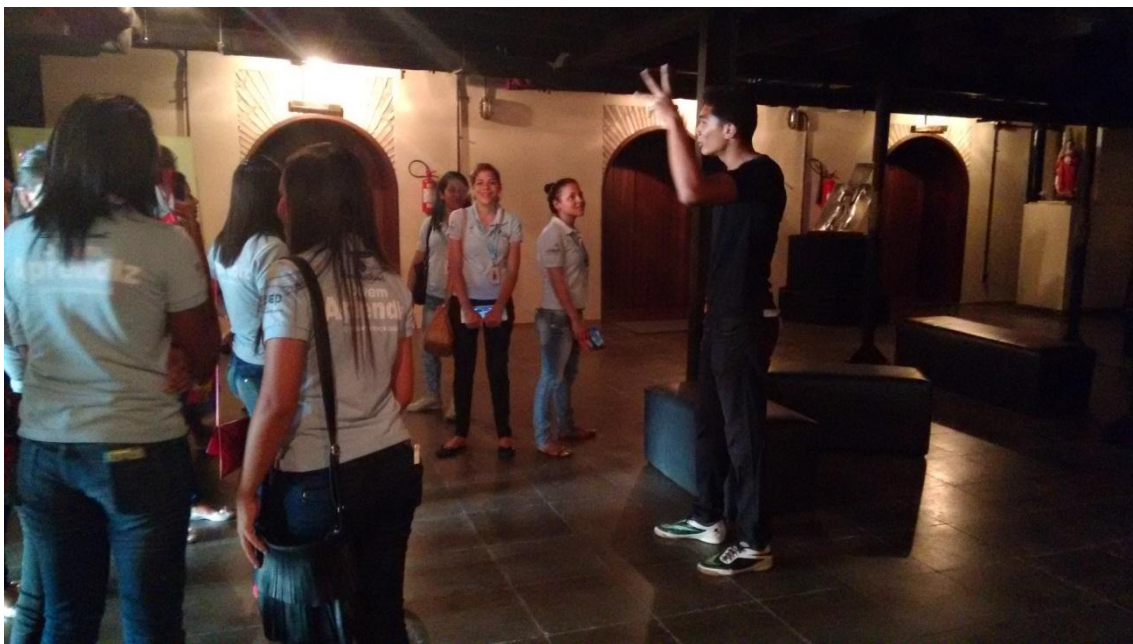
Finalizamos as aulas com o estudo da História do Teatro e de uma forma específica a história do Theatro José de Alencar.

Para ilustrar o estudo realizado em sala de aula, visitamos o referido Theatro para que os educandos pudessem perceber como o mesmo funciona, seus bastidores e espaços físicos e históricos.

A aula de campo teve como objetivos: ilustrar os conhecimentos repassados em sala de aula sobre a história do teatro e seus espaços físicos, despertar curiosidade, conhecer a história do equipamento cultural da região e mais do que tudo incentivar e proporcionar contato e aproximação dos educandos com o Teatro e os equipamentos culturais, estimulando desta forma, que os educandos comecem a frequentar estes espaços, tendo em vista que desta forma também estaremos contribuindo para a formação de plateia.

“O que mais me chamou atenção no Theatro foi o Jardim que é um encanto e o foyer. A fachada do Theatro é muito bonita. O palco principal é muito legal. Gostei muito da visita.”

Deilivane Da Silva



Turma	Alimentador de Linha de Produção IX
Turno	Manhã
Núcleo	Eusébio
Mundo	Eu

Iniciamos o Mundo Eu com um processo de pesquisa sobre as Memórias. As lembranças e suas emoções. A partir das sensações, emoções e receptividades em acordar e recordar essas memórias é que vamos nós despindo diante de conceitos e de olhares externos e internos.

Dentro do grupo de formação buscamos trabalhar a confiança e para tanto formamos um acordo de confiabilidade, onde tudo o que for exposto e explanado dentro dos encontros, não vaze dessa cúpula.

Dentro dos encontros buscamos refletir sobre assuntos e situações encontradas em nossas vivencias, dentre eles no momento destaco a importância de mantermos nossa vista acordada, e levar nossos olhos a passear.

RELATÓRIO MENSAL

Mês	Março
Arte Educador	Fabíola Alexandrino
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	Assistente de Logística
--------------	-------------------------

Turno	Tarde
Núcleo	Pacajus
Mundo	Comunicação

Relato das Aulas com Reflexão dos Educandos

Em Arial, Tamanho 12, Cor Preta e Justificado.

No dia 25 de Fevereiro, a turma intensificou os ensaios para a apresentação dos contos na semana de reinauguração da biblioteca.

Ficou definido que seriam apresentados dois contos: “Ali Babá” e “E aí, qual é?”.

A turma foi dividida em dois grupos, onde os educandos que não iriam atuar diretamente, ajudariam no que fosse necessário.

Após o ensaio, os grupos apresentaram os contos na sala de aula, onde todos puderam dar sua opinião sobre os detalhes das apresentações.

No dia 04 de Março, a turma realizou uma atividade ao ar livre, no jardim da Sede. Os educandos foram divididos em três grupos que, ao comando da Arte Educadora, iriam formando figuras com os seus próprios corpos. O grau de dificuldade do exercício ia aumentando gradativamente. Ao final, conversamos sobre o desempenho dos grupos nesta tarefa, onde os educandos ressaltaram a importância do saber ouvir, da organização, da paciência, do empenho, da concentração e da confiança no grupo. Ao transmitir uma mensagem aos outros é muito importante observar esses requisitos.

No dia 11 de Março, a turma foi novamente dividida em grupo, onde deveriam escrever um texto a partir de uma sequência fixa de palavras, a princípio sem nenhuma relação entre si. O texto deveria obedecer obrigatoriamente a sequência das palavras, e cada grupo deveria dar um tom diferente ao seu texto (Ex: suspense, romance, humor). A princípio, a maior dificuldade dos grupos foi dar o tom pedido ao texto, mas todos conseguiram realizar a atividade. Ao final, os grupos relataram as maiores dificuldades e ressaltaram a importância da leitura e da criatividade na elaboração de uma mensagem.

Nesta mesma data, a turma foi convidada pelo grupo de jovens do Shalom para conhecer a residência deles, já que estes estão indo embora para realizar uma nova missão. Durante a visita, a turma conheceu toda a estrutura da residência, as responsabilidades de cada jovem na missão, a produção de ícones, licores e trufas que ajudam a manter a casa. Houve um período de louvor e adoração ao Senhor Deus. Em seguida houve um período de oração e, para finalizar, houve uma dinâmica de despedida dos jovens.

No dia 18 de Março, os educandos se empenharam em escrever mensagens de incentivo à leitura para incrementar na decoração da semana de reinauguração da biblioteca. Como

dia 25 de Março seria feriado, a apresentação dos contos será realizada na semana seguinte, dia 01 de Abril.

Para finalizar o Mundo da Comunicação, cada educando escreveu um depoimento relatando a importância dessa etapa na vida prática de cada um. O produto final deste mundo será realizado com a apresentação dos contos.

Depoimentos dos Educandos

“O Mundo da Comunicação nos proporcionou perceber o comportamento das pessoas. Que não só através da boca podemos expressar nossos sentimentos, mas também através do corpo, do olhar, das expressões corporais, das mímicas, podemos dizer muito o que somos”. **(Neiliane de Oliveira)**

“A comunicação é o ingrediente essencial para a convivência em grupo. A minha comunicação melhora a cada dia. Me considero hoje uma pessoa muito comunicativa”. **(Viviane Lima)**

“O Mundo da Comunicação facilitou meu desempenho, me ajudando a ser mais autêntica no meu ambiente de trabalho”. **(Ângela Maria)**



Momento de Louvor e alegria na visita à residência dos jovens missionários do Shalom



Ensaio para a apresentação dos contos na semana de reinauguração da biblioteca.



Atividade de formação de figuras com os corpos

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundos
transformando vidas

Mês	Março
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Cristina

Turma	Assistente Administrativo IX
Turno	Tarde
Núcleo	I.E.P. Eusébio
Mundo	Espiritual e Família

No processo do Mundo Espiritual e Família foi proposto como meta trabalharmos atividades que proporcionasse aos educandos uma nova experiência com Deus e aproximação da Família. Realizamos no primeiro momento uma introdução sobre mundo a qual iniciáramos em seguida com atividade chamada **Amorprazol**, que busca levar os educados a uma sensibilidade e percepção em relação ao próximo. Em seguida realizamos um Louvorzão com músicas espirituais, acreditando que a música tem o poder de toca no coração das pessoas e levarem a nível mais alto de reflexão. Percebemos no decorrer da aula o quebrantamento e emoção de cada educando ao canta cada canção. No momento Cav. foi notório a satisfação dos mesmos, e desejo de expressarem a sensações que sentiram na aula, criando assim um momento impar de Fé e Amor entre educador e educandos.

“Os espaços mundos tem mi dado à oportunidade de interagir e conhecer um pouco o mundo ao meu redor e me conhecer enquanto pessoa e profissional, nas aulas aprenderam a ouvir e respeita as formas de pensamentos das pessoas e a ser feliz com pouco, aprendendo a ter, mas perseverança, força, amor e fé. No final das aulas sempre realizamos um oração, nessa hora percebemos a força da união e que devemos sempre falar com Deus.”

Priscila dos Santos ADM IX

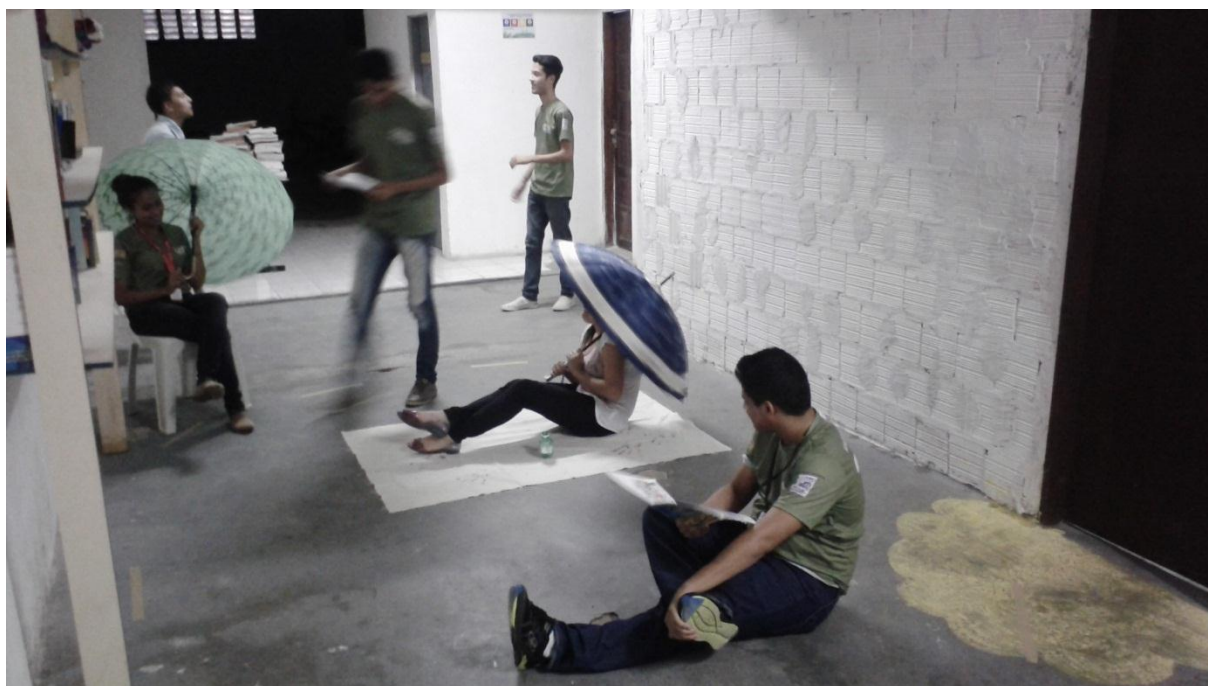


Mês	Março
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Cristina

Turma	Assistente Administrativo XI
Turno	Tarde
Núcleo	I.E.P. Eusébio
Mundo	Arte e Cultura

No processo do Mundo Arte e Cultura, foi proposto como meta, trabalhamos as mais diversas linguagens artísticas, proporcionando assim para os educandos a oportunidade de descobrir e experimentar algo totalmente diferente do seu cotidiano. Iniciamos então com atividade **ciranda viva** que está ligada a Projeto da Biblioteca Viva que tende a trabalhar o incentivo a leitura e a imaginação como processo de criação, produzindo a montagem de clássicos infantis outrora esquecidos pelos adultos e crianças. Percebemos no decorrer do processo o potencial incrível de criação de cada educando. No momento Cav. dialogamos a nossas impressões, sensações e desafios durante o processo, criando um momento riquíssimo de troca de conhecimento.

“Na minha opinião espaços mundos e melhor parte do IEP, principalmente o Mundo Arte e Cultura que estamos agora, que nos proporciona a trabalhar a nossa timidez, ansiedades, medos etc. Tenho curtido muito as aulas, não vejo a hora de realizarmos o nosso Sarau como professor disse, acredito que vai ser muito legal e diferente apresentamos algo para o público.”



Mês	Março
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Cristina

Turma	Alimentador de Linha de Produção- Delfa
Turno	Manhã
Núcleo	I.E.P. Maracanaú
Mundo	Arte e Cultura

No processo do Mundo Arte e Cultura, foi proposto como meta, trabalhamos as mais diversas linguagens artísticas, proporcionando assim para os educandos a oportunidade de descobrir e experimentar novos desafios. Iniciamos assim o projeto Biblioteca Viva, projeto esse que visa trabalhar o incentivo a leitura a comunicação e imaginação. Realizamos a campanha “Doe um livro Doe conhecimento” mobilizando escolas, comunidades etc. Percebemos no decorrer da campanha a determinação, empenho e compromisso de cada educando com projeto, tendo assim como resultado a arrecadação de mais 250 livros em apenas um mês de trabalho. No momento Cav. dialogamos a nossas impressões, sensações e desafios durante o processo, criando um momento riquíssimo de troca de conhecimento.

“Os espaços mundo me fez olhar o mundo com outra perspectiva, realizando coisas simples, mas como importantes e fundamentais.”

Mirele Gomes ALP- Delfa



Mês

Março

Arte Educador

Berlando Silva

Coordenador(a)

Flávia Cristina

No processo de descobrir o projeto esse

temos as mais oportunidade biblioteca Viva, imaginação.

Realizamos a campanha “Doe um livro Doe conhecimento” mobilizando escolas, comunidades etc. Percebemos no decorrer da campanha a determinação, empenho e compromisso de cada educando com projeto, tendo assim como resultado a arrecadação de mais 250 livros em apenas um mês de trabalho. No momento Cav. dialogamos a nossas impressões, sensações e desafios durante o processo, criando um momento riquíssimo de troca de conhecimento.

“Os espaços mundos tem me feito refletir sobre tudo e sobre todos ao meu redor. Me fez aprender, a conhecer os meus limites e a respeita os dos outros, e o Mundo Arte e Cultura tem nos feito realizar coisas muito legais, realizamos ação da Biblioteca Viva, arrecadando os livros nas ruas tocando, fazendo barulho foi muito legal, saber que estamos sendo importantes e que mesmo cansados do trabalho estamos ali prontos pra fazer.”

Ramoniele Almeida ALP-Delfa

Turma	Alimentador de Linha de Produção- Delfa
Turno	Tarde
Núcleo	I.E.P. Maracanaú
Mundo	Arte e Cultura





Mês	Março
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Cristina
Turma	Alimentador de Linha de Produção- Cobap
Turno	Manhã
Núcleo	I.E.P. Maracanaú
Mundo	Desafio

No processo do Mundo do Desafio foi proposto como meta trabalharmos atividades que levassem os educandos a trabalharem suas potencialidades e habilidades profissionais, incentivando-os a superarem seus limites, medos e desafios. Realizamos no primeiro momento uma introdução sobre a Tecnologia Social- Espaço Mundos e roda de apresentações. Em seguida realizamos a atividade do **Acrobata**. Atividade essa que busca trabalhar o cooperativismo o equilíbrio emocional e trabalho em equipe. Percebeu-se no decorrer atividade a superação, determinação e proatividade de alguns jovens que não estavam conseguindo cumprir a atividade, contundo com o apoio incentivo dos colegas conseguiam cumprir o desafio. No momento Cav. foi notório as observações dos mesmos sobre o assunto, promovendo um momento riquíssimo de conhecimento superação.

“Os espaços mundos, o conheci há pouco tempo, mas já posso dizer que e essencial para a vida de quem quer ser um bom profissional. Desafios viram mais para serem vencidos, tenho vivenciado isso na vida e nas aulas. Tem um vídeo que o professor passou no primeiro dia de aula “Desafiando Gigante” esse vídeo eu nunca me esqueci, mostra exatamente os gigantes que enfrentamos todos os dias na nossa vida, mas que não precisamos nos desespera porque sempre vai haver um professor, um amigo, Deus nos incentivando e nos motivando a vence.”

Lindemberg Soares ALP- Cobap





Mês	Março
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Cristina
Turma	Alimentador de Linha de Produção- Romazi
Turno	Manhã
Núcleo	I.E.P. Maracanaú
Mundo	Eu

No processo do Processo do Mundo Eu nós fomos estabelecido como meta trabalhamos três pilares primordiais para Auto Conhecimento. (Quem sou eu? Como me veem? O que eu quero ser?) Baseado nisso realizamos a atividade do **Espelho**, que busca exatamente levar os educados a reflexão de quem nos somos diante de nós mesmo. Percebemos durante a atividade a sensibilidade e sinceridade ao falarem de si mesmo. Em seguida realizamos a **ciranda viva**, projeto da biblioteca Viva que visa incentiva os educandos a terem um pratica de leitura diária. No momento Cav. dialogamos a nossas impressões e sensações, criando assim um momento riquíssimo de conhecimento e aprendizagem.

”Não tenho muito que falar das aulas, até porque tivemos apenas duas, mais o que posso dizer e que senti que vou chora muito e que pretendo me conhece muito mais, saber quem eu sou e como as pessoas me veem, como eu me vejo e com Deus me ver.”

Veridiana Queiroz ALP- Romazi





Mês	Março
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Cristina
Turma	Alimentador de Linha de Produção- Marisol
Turno	Manhã
Núcleo	I.E.P. Maracanaú
Mundo	Eu

No processo do Mundo do Desafio foi proposto como meta trabalhamos atividades que levassem os educandos a trabalharem suas potencialidades e habilidades profissionais, incentivando-os a superarem seus limites, medos e desafios. Realizamos no primeiro momento uma introdução sobre a Tecnologia Social- Espaço Mundos e roda de apresentações. Em seguida realizamos a atividade da **Corda**. Percebeu-se no decorrer atividade a superação e determinação de alguns jovens que não estavam conseguindo cumprir a atividade, contado com o apoio dos colegas. No momento Cav. foi notório as observações dos mesmos sobre o assunto, promovendo um momento riquíssimo de conhecimento superação.

“Bom, estávamos muito ansiosos pelas aulas dos espaços mundos, todo mundo comentado, mais ai teve a nossa primeira aula, pra mim foi fantástica, nunca pensei anda sobre uma corda, um verdadeiro desafio e está sendo a cada aula, o professor sempre nos encorajando nos motivando e isso faz toda diferença, estou gostando muito.”

Samuel de Sousa ALP- Marisol



Mês

Março

Arte Educador

Berlando Silva

Coordenador(a)	Flávia Cristina
Turma	Assistente Administrativo III
Turno	Manhã
Núcleo	I.E.P. Fortaleza
Mundo	Espiritual e Família

No processo do Mundo Espiritual e Família foi proposto como meta trabalhamos atividades que proporcionasse aos educandos uma nova experiência com Deus e aproximação da Família. Realizamos no primeiro momento uma introdução sobre mundo a qual iniciáramos em seguida com atividade chamada **Amorprazol**, que busca levar os educandos a uma sensibilidade e percepção em relação ao próximo. Em seguida realizamos a atividade **Álbum de Família**, atividade essa que visa promover o conhecimento familiar e a importância do mesmo no seu processo de formação cidadã. Percebemos a sensibilidade e emoção que cada educando teve ao falar do seu Álbum (Família). No momento Cav. dialogamos a importância da família e das suas diferenças peculiares.

“Os espaços mundos tem mi dado à oportunidade de interagir e conhecer um pouco o mundo ao meu redor e me conhecer enquanto pessoa e profissional, nas aulas aprenderam a ouvir e respeita as formas de pensamentos das pessoas e a ser feliz com pouco, aprendendo a ter, mas perseverança, força, amor e fé. No final das aulas sempre realizamos um oração, nessa hora percebemos a força da união e que devemos sempre falar com Deus.”

Cosme Tomaz ADM III- Infraero



Turma	Assistente Administrativo XII
Turno	Tarde
Núcleo	I.E.P. Eusébio
Mundo	Eu

Mês	Março
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Cristina

No processo do Mundo Eu, nós fomos estabelecido como meta trabalhamos três pilares primordiais para Auto Conhecimento. (Quem sou eu? Como me veem? O que eu quero ser?) Baseado nisso realizamos a atividade do **Espelho**, que busca exatamente levar os educados a reflexão de quem nos somos nesse mundo. Observamos durante a aula a dificuldade de muitos de se classificarem, de falarem. Como produto final os educandos realizaram a atividade **Cocha de Retalhos**, que visa trabalhar as histórias e as lembranças de alguma fase da vida vivenda por eles. Percebendo-se no decorrer da atividade as memórias travadas, outrora causadas por traumas e decepções na infância e na fase adulta.



Turma	Assistente Administrativo III
Turno	Tarde
Núcleo	Pacajus
Mundo	Arte e Cultura

No mês de Fevereiro, a turma esteve empenhada em definir e ensaiar uma apresentação para a semana de reinauguração da biblioteca e levar uma mensagem de incentivo à leitura. A turma escolheu recitar o poema “O Menestrel”, de William Shakespeare.

No dia 06 de Março, a turma realizou uma atividade em comemoração antecipada ao Dia Internacional da Mulher. Os educandos escolheram cantar uma música (Aos Olhos do Pai) e convidaram os jovens missionários do Shalom para acompanhar nessa homenagem.

Os educandos confeccionaram rosas para e marcadores de texto com mensagens homenageando esse dia tão importante.

No horário após as aulas, as turmas que estavam tendo aula na sede foram convidadas a fazerem um círculo no jardim da Sede. Os educando cantaram a música com o acompanhamento dos jovens missionários do Shalom. Em seguida, a turma distribuiu as rosas em homenagem às mulheres, e fizemos uma oração de agradecimento a Deus pelas mulheres que Ele tem colocado nas nossas vidas, como mães, avós, irmãs a amigas. Foi um momento muito bonito.

No dia 13 de Março a turma também foi convidada pelos jovens missionários do Shalom a conhecer sua residência. A visita foi muito interessante, onde a turma também teve a oportunidade conhecer a estrutura da residência e a produção de ícones e trufas. Foi realizado um período de louvor e oração e ao final foi oferecido um lanche coletivo. Na ocasião, os jovens missionários contaram um pouco de suas histórias de vida, os desafios de ser um jovem missionário, as diferenças culturais de cada. Foi um momento de troca muito interessante e de reflexão.

No dia 20 de Março, as turmas da Sede foram convidadas pelo setor pedagógico para fazer um momento de despedida aos jovens missionários do Shalom, em agradecimento ao trabalho realizado na vida dos educandos do IEP. Na ocasião, cada turma elegeu um representante para fazer seu agradecimento em nome da turma. A turma de Assistente Administrativo III cantou uma música “Resposta” e foi um momento muito especial de louvor e adoração. Ao final foi servido um lanche coletivo.

No dia 27 de Março a turma realizou sua apresentação na semana de reinauguração da biblioteca. Cada educando recitou uma parte do poema “O Menestrel” de William Shakespeare. Foi uma apresentação muito bonita e emocionante. Nesta data. Também tivemos a presença de um poeta e de um violeiro da região para levar uma mensagem de incentivo à leitura aos jovens do IEP.

“O Mundo Arte e Cultura está sendo muito prazeroso de se vivenciar, além de apresentar novos ensinamentos artísticos e culturais, vem desenvolvendo o lado criativo e dinâmico dos alunos. Todos os trabalhos são realizados de uma maneira que possamos aprender a agir com coerência, agilidade, raciocínio lógico e preciso, utilizando os materiais que temos. Trabalhar em grupo, sempre nos instigando a dar o nosso melhor. Para mim, ele está se tornando um dos melhores mundos que já foram experimentados até este momento, me ajudando a construir não só profissionalmente, mas principalmente moralmente a minha personalidade. Quebrando algumas dificuldades pessoais, como falar em público, criar novos projetos e realiza-los. Enfim, o Mundo Arte e Cultura tem suma importância no aprendizado e assimilação de várias habilidades que um bom profissional e ser humano deve ter”.

(Cristiene

Pereira)

“Esta sendo muito especial, pois é onde coloco minhas opiniões em prática e também aprendo a ouvir e ver o outro” **(Lana Fonseca)**



Ensaaios para a apresentação do poema “O Menestrel” na semana de reinauguração da biblioteca.



Confecção de rosas e marcadores de texto em homenagem ao Dia Internacional da Mulher



Visita à residência dos jovens missionários do Shalom



Despedida do IEP aos jovens missionários do Shalom



Apresentação do poema “O Menestrel” na semana de reinauguração da biblioteca.

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundo
transformando vidas

Mês	Março/2015
Arte Educador	Fabiana Oliveira
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	Produção / Adm. VII
Turno	Tarde
Núcleo	Fortaleza
Mundo	Trilha Espiritualidade e Família / Comunicação

A trilha da espiritualidade e família foi um momento de entrega e desabafos.

Os jovens compartilharam momentos vivenciados com seus familiares, alguns desses momentos alegres e outros tristes.

Em um dos casos em específico o que me chamou atenção, foi o caso da aluna Mikaelle, onde em uma determinada atividade realizada em sala, ela comentou sobre a separação dos pais, e o quanto aquele momento foi difícil, e por muito tempo, não conseguia falar sobre o caso sem chorar, mas naquela aula consegui se sentindo bem melhor.

Falar de Deus é sempre muito encantador.

Nos deparamos também com as diferenças religiosas, mas sempre deixando claro que o importante é o amor ao nosso próprio, e nós sabemos que amamos o nosso próximo, quando somos capazes de ajudar sem saber a quem.

Na trilha da comunicação os alunos vivenciaram as diversas formas que temos de nos comunicar, colocando em prática nas atividades feitas em sala de aula, como: telefone sem fio, construção do jornal, atividades com mímicas e debates.

Os jovens sempre participando de forma ativa e descontraída. Aula foi dinâmica e proveitosa.

Apesar de ser uma trilha curta, houve mais aproximação da turma.

Acontecendo a integração em homenagem ao dia da mulher. Momento enriquecedor e de suma importância entre os jovens e educadores.

“Eu aprendi muitas coisas importantes, mas o que eu pretendo levar adiante é que eu posso ajudar as pessoas, mesmo sem dinheiro, nem que seja com palavras, abraço, carinho e em pequenas coisas que podem ser importante para as aquelas pessoas que você ta ajudando, e sempre vou ser um sonhador que é isso que me mantém vivo.”

Francisco Micel

“Quero agradecer ao IEP por ter me acolhido de forma tão carinhosa, que pena, que nem sempre aproveitei como era pra ser, mas posso garantir que hoje sou uma pessoa melhor. Eu mudei.”

Sarah Hellen



Trilha da espiritualidade e família. (Turma: Produção – Núcleo Fortaleza).



Trilha da comunicação. Turma: Adm. VII (Núcleo Fortaleza).



Homenagem dia das mulheres. (Núcleo Fortaleza).



Flávia Cristina Santos Soares
Coordenadora Espaços Mundos.

3.2.2 Acompanhamento Shalom

Forma atendidos 10 jovens.

3.2.2 Cursos de aprendizagem (CALENDÁRIO/ATIVIDADES)

IEP SEDE

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
COSTURA INDUSTRIAL	Oficinas de Costura	52h	17/11/2014 a 23/03/15	MANHÃ	19
COSTURA INDUSTRIAL	Oficinas de Costura	52h	17/11/2014 a 23/03/15	TARDE	18
SERVIÇO EM VENDAS- 02	Tecnica de Atendimento	36h	24/02/2014 a 24/03/2015	MANHÃ	12
	Tecnica de negociação de Vendas	36h	30/03/2015 a 28/04/2015		
OP. TÊXTIL POLIVALENTE	Educação para o consumo	8h	27/02/2015 e 02/03/2015	MANHÃ	16
	Informações sobre o mercado de trabalho	8h	03 e 04/03/2015		
	Organização e planejamento	8h	05 e 06/03/2015		
	Diversidade Cultural	8h	09 e 10/03/2015		
	Direitos Trabalhista e previdenciários	12h	11,12 e 13/03/2015		
	Saúde e segurança no trabalho	12h	23, 24, 30/03/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- IEP- 03	Preservação Ambiental	20h	31/03/2015 e 06/04/2015	MANHÃ	07
	Introdução a Gestão de pessoas	32h	13/03/2015 a 17/04/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- IEP- 04	Educação Fiscal	16h	20/02/2015 a 05/03/2015	TARDE	15
	Educação Fiscal	16h	20,26,27/02/2015, e 05/03/2015		
	Preservação e Equilibrio do meio ambiente	04h	06/03/2015		
	Tecnicas Secretárias e protocolares	16h	12,13,20, e 26/03/2015		

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- IEP- 05	Educação para o consumo	12h	27/02/2015,02 e 03/03/2015	TARDE	11
	Informações sobre o mercado de trabalho	12h	04,05 e 06/03/2015		
	Organização e planejamento	08h	09 e 10/03/2015		
	Diversidade Cultural	08h	11 e 12/03/2015		
	Direitos Trabalhista e previdenciários	12h	13,16 e 17/03/2015		
	Saúde e segurança no trabalho	08h	18, e 20/03/2015		
	Fundamentos da Administração e Surgimento	12h	26,27/03/2015 e 09/04/2015		
ASSISTENTE DE LOGÍSTICA	Armazenagem e Movimentação de Materiais	32h	04/02/2015 a 04/03/2015	INTEGRAL	22
	Noções Administrativas	16h	11 e 18/03/2015		
SERVIÇO EM VENDAS- 03	Perfil do Profissional de Vendas	16h	11,24, 25/02/2015 e 03/03/2015	TARDE	19
	Tecnica de Atendimento	36h	24/02/2014 a 24/03/2015		
	Tecnica de negociação de Vendas	36h	30/03/2015 a 28/04/2015		
MECÂNICA A DIESEL- Apavel	Saude e Segurança no trabalho	08h	06/03/2015	INTEGRAL	08
	Ferramentas manuais	16h	12 e 13/03/2015		
	Uso Indevido do alcool	08h	20/03/2015		
	Fundamentos metrologicos	32h	26/03/2015,10, e 17/04/2015		
TOTAL:					147

EUSÉBIO

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (07)	Classificação dos sistemas de produção	40h	8/01/2015 a 12/03/2015	MANHÃ	05
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (09)	Classificação do Sistema de Produção	32h	26/02/2015 a 26/03/2015	MANHÃ	34
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (09)	Preservação Ambiental	12h	23/02/2015 e 2/03/2015	TARDE	24
	Educação Fiscal	06h	09/03/2015		
	Formas Alternativas	06h	16/03/2015		
	Uso indevido do álcool	12h	17,18/03/2015		
	Fundamentos da Administração	30h	20,23, 24,26,27/03/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (10)	Preservação Ambiental	12h	23/02/2015 e 2/03/2015	TARDE	15
	Educação Fiscal	06h	09/03/2015		
	Formas Alternativas	06h	16/03/2015		
	Uso indevido do álcool	12h	17,18/03/2015		
	Fundamentos da Administração	30h	20,23, 24,26,27/03/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (11)	Técnicas Secretárias e protocolares	12h	23/02/2015, e 02/03/2015	TARDE	27
	Finanças na empresa	24h	09,16,23, e 30/03/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (12)	Inglês Básico	16h	05,06,12, e 13/03/2015	TARDE	22
	Fundamentos da Administração e Surgimento	16h	20/03/2015 a 09/04/2015		
AUX. NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO- (04)	Inclusão Digital	32h	10/02/2015 a 11/03/2015	MANHÃ	23
	Diversidade Cultural Brasileira	08h	17 e 18/03/2015		
	Direitos Humanos	12h	24 e 31/03/2015		

TURISMO E HOSPITALIDADE-(04)	Qualidade na prestação de serviço	32h	03/02/2015ae 03/03/2015	MANHÃ	19
	Introdução ao marketing	24h	10,17, e 24/03/2015		
	Tecnica e Organização de eventos	16h	31/03/2015 e 07/04/2015		
TURISMO E HOSPITALIDADE-(05)	Informação sobre o mercado de trabalho	16h	24/02/2015 e 03/03/2015	INTEGRAL	19
	Organização e planejamento	16h	10 e 17/03/2015		
	Diversidade Cultural	16h	24 e 31/03/2015		
TOTAL:					188

FAMETRO

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (03)	Saúde e segurança no trabalho	16h	26,27/02/2015 e 6,13/03/2015	MANHÃ	10
	Técnicas Secretariais e Protocolares	20h	20,26,27/03/2015 e 10,17/04/2015		
SERVIÇOS NO COMERCIO	Orientações profissionais	16h	23/02/2015 a 03/03/2015	TARDE	09
	Direitos Humanos	08h	09 e 10/03/2015		
	Comunicação Oral e escrita	32h	16/03/2015 a 07/04/2015		
COBRADOR 04- (04.1)	Saúde e Segurança no Trabalho	16h	05 e 12/03/2015	INTEGRAL	32
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (06.2)	Raciocínio lógico matemático	16h	12,19,26/02/2015, e 05/03/2015	INTEGRAL	22
	Diversidade cultural	04h	12/03/2015		
	Saúde sexual	04h	26/03/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (07)	Qualidade na prestação de serviços administrativo	24h	25,26, 27/02/2015 e 02/03/2015	TARDE	08
	Inglês Básico	18h	03,04 e 05/03/2015		
	Técnicas secretariais e protocolares	18h	06 ,09 e 10/03/2015		
	Introdução a Gestão de Pessoas	18h	11,12 e 13/03/2015		
	Armazenamento	12h	16 e 17/03/2015		
	Noções em Gestão da Qualidade	18h	18,20 e 23/03/2015		
Finanças nas empresa	30h	24,26,27,30 e 31/03/2015			
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (01)	Educação para o consumo	12h	06 e 13/03/215	TARDE	04
	Informações sobre o mercado de trabalho	12h	20 e 27/03/2015		

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (08.1)	Rotinas Administrativas	18h	27/02/2015,06 e 13/03/2015	TARDE	33
	Técnicas Secretárias e protocolares	12h	20 e 27/03/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (08.2)	Rotinas Administrativas	18h	27/02/2015,06 e 13/03/2015	TARDE	33
	Técnicas Secretárias e protocolares	12h	20 e 27/03/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (09)	Organização e planejamento	12h	25/02/2015, e 04/03/2015	TARDE	28
	Saúde e segurança no trabalho	12h	11 e 18/03/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (10)	Informações sobre o mercado de trabalho	06h	05/03/2015	TARDE	28
	Organização e planejamento	06h	12/03/2015		
	Diversidade Cultural	06h	26/03/2015		
MECÂNICA A DIESEL	Fundamentos Pneumáticos e Hidráulicos	30h	30/01/2015 a 06/03/2015	TARDE	20
	Noções do Sistema Elétrico	30h	13/03/2015 a 10/04/2015		
ASSISTENTE DE TELEMARKETING	Saúde e segurança no trabalho	12h	07,14, e 21/03/2015	MANHÃ	13
COBRADOR- 05	Organização e planejamento	18h	04,11 e 18/03/2015	TARDE	41
TOTAL:					266

MARACANAÚ

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO – ROMAZ/CELEIRO	Saúde e segurança no trabalho	18	19/02/2015 e 05/03/2015	MANHÃ	13
	Direitos Trabalhista e previdenciario	18	12,26/03/2015 e 09/04/2015		
TURISMO E HOSPITALIDADE- YPARK	Comunicação Oral e escrita	36	25/02/2015 a 17/03/2015	TARDE	08
	Inglês Básico	24	18/03/2015 a 01/04/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- V	Produção e Produtividade	50	29/01/2015 a 03/03/2015	MANHÃ	19
	Comunicação Oral e escrita	25	04 /03/2015 a 18/03/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- VI	Produção e Produtividade	50	29/01/2015 a 03/03/2015	TARDE	22
	Comunicação Oral e escrita	25	29/01/2015 a 03/03/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- MARISOL	Educação para consumo	12	26,27/02/2015 e 02/03/2015	NOITE	28
	Mercado e mundo do trabalho	12	03,04, e 05/03/2015		
	Organização e planejamento	12	09,10, e 11/03/2015		
	Diversidade Cultural	8	12, e 13/03/2015		
	Direitos Trabalhistas e previdenciario	16	16,17,18 e 20/03/215		
	Saúde e segurança no trabalho	16	23,24,26 e 27/03/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARISOL	Educação para consumo	12	26,27/02/2015 e 02/03/2015	NOITE	11
	Mercado e mundo do trabalho	12	03,04, e 05/03/2015		
	Organização e planejamento	12	09,10, e 11/03/2015		
	Diversidade Cultural	8	12, e 13/03/2015		
	Direitos Trabalhistas e previdenciario	16	16,17,18 e 20/03/2015		
	Saúde e segurança no trabalho	16	23,24,26 e 27/03/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- COBAP-02	Educação para consumo	16	05,09,10 e 11/03/2015	TARDE	13
	Mercado e mundo do trabalho	16	12,16,17 e 18/03/2015		
TOTAL:					114

CAUCAIA / SÃO GONÇALO DO AMARANTE

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
MECÂNICA DE VEÍCULOS	Inclusão Digital	12	06 e 13 /03/2015	TARDE	14
	Noções do Sistema Elétrico	18	20,27 e 10/04/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 02	Rotinas Administrativas	18	02,09 e 16/03/2015	TARDE	11
	Introdução as Finanças	24	23/03/2015 a 13/04/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 03	Inclusão Digital	24	06,13,20 e 27/03/2015	TARDE	08
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 04	Inclusão Digital	32	01/04/2015 a 29/04/2015	TARDE	23
TOTAL:					56

STDS

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-ITAITINGA-01	Uso indevido de álcool, tabaco e outros	12	03,05, e 10/03/2015	NOITE	22
	Funções Atribuições e Responsabilidades do Assistente Administrativo	12	12,17, e 24/03/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO-MARANGUAPE-01	Educação Fiscal	12	23/02/2015 a 02/03/2015	NOITE	23
	Sistema Logístico no setor produtivo	24	04/03/2015 e 23/03/2015		
	Sistema de Gestão da Qualidade	32	30/03/2015 a 22/04/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-PACAJUS- 01	Educação Fiscal	16	24/02/2015 a 05/03/2015	TARDE	16
	Uso indevido de álcool, tabaco e outros	12	10, 12 e 17/03/2015		
	Funções Atribuições e Responsabilidades do Assistente Administrativo	12	24, 26 e 31/03/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- AQUIRAZ-01	Sistema Logístico no setor produtivo	24	25/02/2015 a 13/03/2015	TARDE	19
	Sistema de Gestão da Qualidade	32	18/03/2015 a 17/04/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-AQUIRAZ- 02	Uso indevido de álcool, tabaco e outros	12	4,6 e 11/3/15	TARDE	18
	Funções Atribuições e Responsabilidades do Assistente Administrativo	12	13, 18 e 20/3/15		
	Noções e Técnicas de Arquivamento	24	27/03/2015 a 17/04/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-AQUIRAZ- 03	Uso indevido de álcool, tabaco e outros	12	4,6 e 11/3/15	NOITE	21
	Funções Atribuições e Responsabilidades do Assistente Administrativo	12	13, 18 e 20/3/15		
	Noções e Técnicas de Arquivamento	24	27/03/2015 a 17/04/2015		

ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- CASCAVEL	Educação Fiscal	16	25/02/2015 a 06/03/2015	NOITE	19
	Sistema Logístico no setor produtivo	24	11/03/2015 a 08/04/2015		
	Sistema de Gestão da Qualidade	32	10/04/2015 a 08/05/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- HORIZONTE	Educação Fiscal	12	3,5, e 10/03/2015	NOITE	20
	Sistema Logístico no setor produtivo	20	12,17,24,26, e 31/03/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- MARACANAÚ	Inclusão Digital	20	09/02/2015 a 2/03/2015	NOITE	20
	Perfil dos Alimentadores de linha de Produção	20	04,09,11,16, e 18/03/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACATUBA- 01	Educação Fiscal	16	26/02/2015 a 10/03/2015	NOITE	26
	Uso indevido de álcool, tabaco e outros	12	12,17 e 24/03/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- PACATUBA- 02	Educação Fiscal	12	02,04 e 09/03/2015	NOITE	20
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA-02	Uso indevido de álcool, tabaco e outros	8	26/02/2015, e 03/03/2015	NOITE	23
	Funções e Atribuições do Assistente Adm.	12	05,10 e 12/03/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-SÃO GONÇALO- 01	Gestão de pessoas	32	02/02/2015 a 02/03/2015	NOITE	30
	Educação Fiscal	16	03,09,10 e 16/03/2015		
	Uso indevido de álcool, tabaco e outros	12	17,23 e 24/03/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- PACATUBA- 03	O perfil dos trabalhadores de Alimentador de Linha de Produção	18	20/02/2015 e 06/03/2015	MANHÃ	23
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA-03	Gestão de pessoas	28	24/02/2015 a 17/03/2015	NOITE	24
	Educação Fiscal	12	24,26, e 31/03/2015		

COMÉRCIO E VAREJO- CAUCAIA	Saúde sexual	8	25/02/2015 e 02/03/2015	NOITE	26
	Diversidade cultural	8	04 e 09/03/2015		
	Segurança público	8	11 e 16/03/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARACANAÚ- 02	Finanças na empresa	24	28/01/2015 23/02/2015	NOITE	18
	Inclusão Digital	32	25/02/2015 a 23/03/2015		
TOTAL:					368
<u>TOTAL GERAL:</u>					<u>1.139</u>

3.4 Apresentaremos abaixo um breve resumo das atividades pedagógicas do IEP realizadas no mês de Março 2015.

- **Evento**

O IEP em comemoração ao dia da mulher fez uma belíssima homenagem para todas as mulheres do IEP. O momento foi enriquecido com uma dança, mensagem e entrega de flores.



Finalizamos com uma oração em gratidão a todas as mulheres que contribuem com a missão IEP.

- **Evento**

A equipe pedagógica juntamente com os educandos prestaram uma homenagem para todos os missionários da comunidade católica Shalom.



Essa turma de discípulos terminaram mais um ciclo de acompanhamentos com os jovens e como agradecimento foram prestadas várias homenagens.

Foto 2: Formatura jovens Operador Têxtil

3 TURMAS UNIDADE IEP

3.5.1 COSTURA INDUSTRIAL MANHA E COSTURA INDUSTRIAL TARDE.

Professora Josefa ministrou a disciplina de costura finalizou a turma desenvolvendo com a turma habilidades de liderança e de equipe, envolvendo-os nas atividades por ela proposta no processo costura.

Teve também a aula da saudade onde os educando externaram seus sentimentos, os quais absorvidos durante o curso, relembrando todo o processo desde o início, saudades dos que ficaram pela metade do caminho. De igual sentimento a turma da tarde também expressaram suas emoções de forma simples – lágrimas, relembrando os caminhos trilhados às experiências vividas e a saudade que iria ficar, teve troca de presentes e cartas de reconciliações.

Foi percebido o desejo de muitos permanecerem na empresa efetivados.



COSTURA INDUSTRIAL TARDE.



3.5.2 ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS II

Professor Jerovanio ministrou a disciplina de técnica de atendimento, onde junto com os alunos o professor desenvolveu atividades lúdicas onde foi apresentada na sala de convivência. Objetivando uma forma clara de atendimento.



3.5.3 ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS III

O professor Arthur ministrou a disciplina de tecnologia da informação, desenvolvendo nos educando o conhecimento voltando para o comercio local com explicações e vivencias dos próprios alunos, externando a forma ideal para o uso dessa ferramenta no contexto social o qual é vivenciado por estes jovens. De forma clara e sucinta o educador despertou a consciência critica ao ouvir suas indagações.



3.5.4 OPERADOR TÊXTIL TARDE

O professor Antônio Nacílio ministrou a disciplina de organização e planejamento, uma aula ministrada no jardim para ser trabalhada e observada a postura organizacional e planejamento, já que o professor é assistente social, nesse trabalho foi externada pelos alunos as habilidades críticas observada a partir do momento discursivo na turma.



3.5.5 ASSISTENTE LOGISTICA

Professor Erinaldo ministrou a disciplina de noções administrativas, onde desenvolveu com os alunos uma aula expositiva em equipe os educando passaram a mostrar suas habilidades administrativas de forma dinamizada, que mostrou liderança, pro atividade.



3.5.6 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III

A professora Fabíola ministrou a disciplina Finanças na empresa, de forma clara e prática, visando juntos com os educando a forma prática que poderia se aplicada dentro das grandes empresas, onde foi explanando por eles teses de grandes pensadores da atualidade.



3.5.7 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO IV

A professora Arthur ministrou a disciplina de preservação e equilíbrio do meio ambiente.



3.5.8 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO V

O Professor Nacílio ministrou a disciplina de direitos trabalhista e previdenciário, nessa disciplina houve pesquisas em grupo na biblioteca, usando as ferramentas que despertem a leitura dos educando. O professor usou a leitura como ferramenta para desenvolver as habilidades de leitura, e criticidade do educando em relação ao conteúdo espelhado por outros autores do assunto.



3.5.9 MECANICA APAVEL

O professor Jerovanio ministrou a disciplina o uso indevido do álcool, e como ferramenta utilizou a biblioteca como referencia de pesquisa, onde os educandos em equipe trabalharam a liderança e a habilidade de observação e

a criticidades social, onde foi usado como base o contexto social o local que os alunos moram.



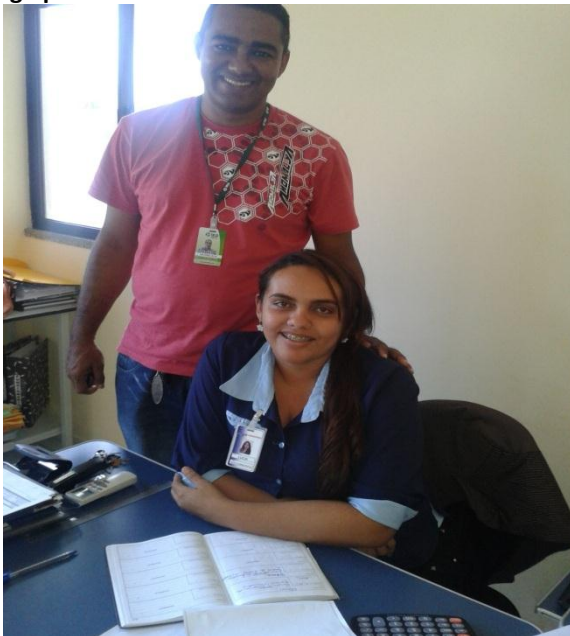
3.5.10 AVALIAÇÕES NAS EMPRESAS PARCEIRAS

O IEP realiza sistematicamente visita de acompanhamento da prática profissional dos educandos onde aplicamos uma avaliação trimestral com os supervisores dos aprendizes. Essa prática visa para favorecer o desenvolvimento do aprendiz. As avaliações das turmas de Costura industrial,

Operador Têxtil, Serviço em Vendas e Assistente Administrativo ocorreu ao longo deste mês em parceria com a Malwee, Moranguinho, Santa Terezinha, Estrela, Posto Umarituba, Posto Sete Vicunha, Vulcabrás, Lojas Zenir, Transnacional.



Igo posto Marituba



Lucia transnacional



Senhora Linda PMH



Clarisse posto litoral

3.5.11 VISITA TECNICA



Os trabalhos de visitas estão todas agendadas para o mês de Maio, por conta da reestruturação que está acontecendo nas empresas.

MARÇO

3. 6 - UNIDADE DO EUSÉBIO

3.6.1 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XI

**EMPRESA: BEACH PARK, 3 CORAÇÕES, CAM BRASIL,
TECLAV, SCHENEIDER, HACO.**

14 INTEGRANTES

DIA DE CURSO: SEGUNDA À SEXTA - 12 ÀS 18h



Mundo da comunicação

Módulo	Resumo
Técnicas Secretariais e protocolares; Finanças na Empresa; Introdução a Gestão de pessoas.	Trabalhar as questões das relações pessoais, recrutamento e seleção, cargos e carreiras, sendo que a partir das inovações nas organizações. Através da leitura e escrita, praticar a linguagem correta e escrita dentro das organizações.

**3.6.2 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XII
EMPRESAS: SCHNEIDER ELECTRIC, DCDN, PCA, DATA
TRANSPORTES E TECLAV.**

22 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA- 13 ÀS 17h



Módulo	Resumo
Saúde e Segurança no trabalho; Inglês Básico.	Histórico da Segurança no trabalho; As normas Regulamentadoras de Segurança e Saúde no trabalho- NRs; Higiene e conforto no ambiente do trabalho; Noções de Prevenção e combate a incêndio; Noções de Primeiros Socorros; Doenças Ocupacionais; EPI'S;

**EPC'S. Acidentes de Trabalho e
CIPA. Pronomes pessoais,
Pronomes adjetivos possessivos ,
Verbo To Be , Where,
What, Why, When, How e Who ,
Formas de
apresentação/Saudações , Como
saber números de
telefone, Cumprimentando
Pessoas, Preposições, Indicando
lugares, Aprendendo a Soletrar).**

**3.6.5 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO IX
EMPRESAS: NATURAGUA, PCA, TECLAV, PARDAL, GURGEL
MALHAS e HACO
13 INTEGRANTES
DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA - 08 ÀS 12h**



Módulo	Resumo
Classificação do Sistema de Produção; Manutenção e expedição de materiais.	Origem do Setor de Logística, Distribuição física; Armazenagem; O produto; O sistema de transporte; Layout, Gestão da Cadeia Logística; Inventários de materiais; Expedição e Fluxos de materiais. Sistema de Produção (Concepção sistêmica); elementos dos sistemas da produção(Natureza e o Produto); Classificação dos sistemas de produção(Grau de padronização dos produtos, tipos de operação, os tipos dos produtos e o fluxo dos processos.

3.6.6 - TURISMO IV

EMPRESA: BEACH PARK

DIA DO CURSO: Segunda à Sexta- Horas finais



Módulo	Resumo
Qualidade na prestação de serviço; Introdução ao Marketing.	Trabalhar a qualidade no atendimento, marketing pessoal e profissional, o saber ouvir, a escrita, relações interpessoais, dentre outros.

3.6.8 - TURISMO V
EMPRESA: BEACH PARK
DIA DO CURSO: TERÇA FEIRA



Módulo	Resumo
Organização e planejamento; Diversidade Cultural; Direitos trabalhistas e previdenciário; Saúde e segurança.	Histórico da Segurança no trabalho; As normas Regulamentadoras de Segurança e Saúde no trabalho- NRs; Higiene e conforto no ambiente do trabalho; Noções de Prevenção e combate a incêndio; Noções de Primeiros Socorros; Doenças Ocupacionais; EPI'S; EPC'S. Acidentes de Trabalho e CIPA. Trabalhar o PDCA, com um enfoque nas organizações.

**3.6.7 – AUXILIAR NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO
EMPRESA: BEACH PARK
DIA DO CURSO: TERÇA FEIRA**



Módulo	Resumo
Inclusão Digital, Diversidade Cultural Brasileira e Direitos Humanos.	Trabalhar, Word. Excel, planilhas, slides, confecção de currículo. Disseminar a cultura brasileira, nos aspectos, culturais, artísticos, alimentação. A importância dos direitos humanos, ECA, e demais assuntos relacionados ao jovem aprendiz(direitos e deveres).

3.8 TURMAS UNIDADE MARACANAU

DELFA ALP III E IV- MANHA E TARDE 2014- 2015.

Em Março aconteceu a disciplina de comunicação oral e escrita com a professora Nívea, com isso os jovens promoveram um momento integração sobre o dia internacional da mulher juntamente com os espaços mundos e iniciamos a produção da biblioteca viva.





3.8.1 COBAP – ALPIII – 2015

No decorrer do mês de Março os jovens da turma da COBAP tiveram duas disciplinas de informação sobre o Mercado e o Mundo do Trabalho e Organização e Planejamento juntamente com o professor Pedro Vitor onde foram trabalhadas suas competências.



3.8.4 ROMAZI – CELEIRO ALIMENTOS – ALP V – 2014/2015

No mês de Março a turma de Alimentador de Produção V teve as disciplinas de saúde e segurança no trabalho e direitos trabalhistas com o professor André s.



3.8.5 IPARK – TURISMO HOSPITALIDADE – TURISMO I -2014/2015

Os jovens da Turma de turismo e hospitalidade cursaram a disciplina de comunicação oral e escrita com a professora Nilda Oliveira associada às aulas dos espaços mundos.



3.8.7 Marisol /COBAP/FREVO – ALP VI e ADM I – 2015

No decorrer do mês de Março finalizamos as 80 horas iniciais onde os jovens cursaram as disciplinas organização e planejamento, saúde e segurança no trabalho, informação sobre o mercado e o mundo do

trabalho, educação para o consumo, diversidade cultural onde foi trabalhado as competências de cada turma juntamente com os espaços mundos no mundo do desafio.





3.9.1- Relatório das turmas executadas em parceria com a Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social- STDS e IEP

3.9.1 – CAUCAIA - A turma é desenvolvida na Escola Corália Gonzaga Sales nos dias (Segunda e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30.



- **Comércio e Varejo T1 – 22 alunos**
- **Evasão: 01**
- **Motivos da Evasão: Necessidade de ampliação de ganho.**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Saúde Sexual, direitos sexuais e relação de Gênero • Diversidade Cultural relacionada ao mundo do Trabalho • Inclusão Digital 	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer a importância da saúde e seus direitos. • Interagir a importância da diversidade cultural relacionada ao mundo do trabalho. • Compreender a importância e das ferramentas de um computador para o seu dia a dia na empresa.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre assiduidade e compromisso
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos e focos.

3.9.2 – PACATUBA – Assistente Administrativo - A turma 1 de Assistente Administrativo é realizada no Cras Jereissati, na Rua 86 s/n – Conjunto Jereissati II, na Terça- Feira e Quinta – Feira no horário de 18:00 às 22:00h.

- **Assistente Administrativo T1 25 alunos**
- **Evasão: 05**
- **Efetivação: 02**
- **Motivos da Evasão: Optaram pela faculdade que era no mesmo turno do curso e outros desistências.**
- **Resumo das atividades**



Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Uso Indevido de Álcool e drogas• Educação Fiscal	<ul style="list-style-type: none">• Conhecer os tipos de drogas e o mal que faz para o organismo.• Estudar a importância da educação

fiscal e dos tributos.

- **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre assiduidade e compromisso e horários a serem cumpridos.
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com tod

3.9.3 PACATUBA – Alimentador de Linha de Produção - A turma 2 de Alimentador de Linha de produção

é realizada no Cras, na Rua 86 s/n – Conjunto Jereissatill, toda Segunda Feira

e Quarta – Feira – Feira no horário de 18:00 às 22:00h.





- Alimentador de Linha de produção T2 20 alunos
- Evasão: 02
- Efetivação: 0
- Motivos da Evasão: Optaram pela faculdade que era no mesmo turno do curso e
- outro desistência
- Resumo das atividades

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Educação Fiscal• Sistema Logístico no setor produtivo	<ul style="list-style-type: none">• Estudar a importância da educação fiscal e dos tributos.• Compreender a importância da logística no setor produtivo.

Resumo da aplicação do SOE

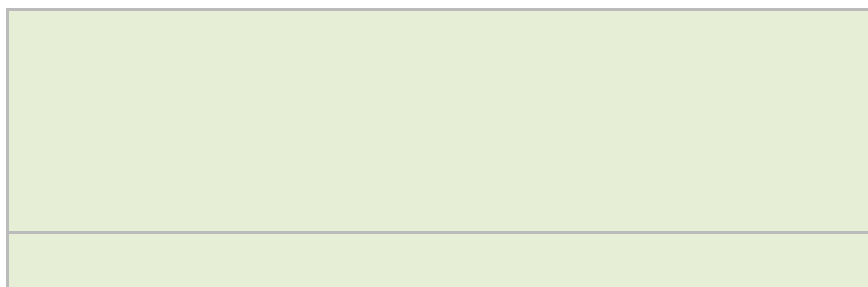
- Orientação sobre assiduidade, compromisso e cumprimento de horários
- Orientação sobre Higiene Pessoal e condutas

3.9.4 PACATUBA – ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO - A turma 3 de Alimentador de Linha de produção é realizada no Nit, na Rua Maria das Dores Pinheiro, 17 – Conjunto Jereissati, toda Segunda Feira e Quarta – Feira – Feira no horário de 07:00 às 13:00h.



- **Alimentador de Linha de produção T2 24 alunos**
- **Evasão: 02**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: Optaram pela faculdade que era no mesmo turno do curso e outro desistência**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • O perfil dos trabalhadores de Alimentador de Linha de Produção. • Saúde Sexual, direitos reprodutivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • A perfeição e aprimorar o melhor perfil dos trabalhadores de ALP. • Conhecer a importância da saúde e seus direitos



Resumo da aplicação do SOE

Orientação sobre assiduidade e compromisso, atestados.

Orientação sobre higiene pessoal e condutas.

3.9.5 – SÃO GONÇALO DO AMARANTE – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

A turma 1 é realizada Na Escola Adelino Cunha toda (Segunda e Terça) no horário de 17:30 às 21:30h.



- **Assistente Administrativo T1 – 30 alunos**
- **Evasão: 01**
- **Efetivação: 1**
 - **Motivos da Evasão: Abandono e desligamento.**

Módulo

Resumo

- Educação Fiscal
- Uso Indevido de Álcool e drogas
- Funções, atribuições e responsabilidade do Assistente Administrativo
- Estudar a importância da educação fiscal e dos tributos.
- Conhecer os tipos de drogas e o mal que faz para o organismo.
- Aprimorar-se em todas as funções e atribuições do Assistente Administrativo.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Acompanhamento e justificativas de faltas;
- Orientação sobre inclusão na faculdade e permanência no projeto.
- Apontamentos sobre Melhoria no trabalho e na empresa.

3.9.6 – MARANGUAPE – ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO - A turma 1 de Alimentador de Linha de Produção é realizada Na Escola Paulo Sarasate toda (Segunda Quarta) no horário de 17:10 às 21:10h.



- **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO T1 – 22 alunos**
- **Evasão: 01**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: Abandono e desligamento.**

Módulo

Resumo

- Educação Fiscal
- Sistema Logístico no setor Produtivo
- Sistema de gestão de qualidade
- Estudar a importância da educação fiscal e dos tributos.
- Compreender a importância da logística no setor produtivo.
- Compreender a importância da gestão e qualidade na formação humana e profissional

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Acompanhamento e justificativas de faltas;
- Apontamentos sobre Melhoria no trabalho e na empresa.
- Orientação sobre o não uso de drogas e intorpecentes.

3.9.6 – ITAITINGA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I, II, III

As turmas são executadas NO SINE/IDT, Escola no barrocão e Ancuri(colocar os nomes das escolas) nos dias (TERÇAS E QUINTAS) no horário de 17:30 às 21:30.

- **Assistente Administrativo- ITAITINGA I- SINE/IDT – 23 APRENDIZES**
- **Evasão: 01**
- **Efetivação: 04**
- **Motivos da Evasão: Abandono.**
- **Resumo das atividades:**



Módulo	Resumo
Funções e Atribuições do Assistente Administrativo; Noções e Técnicas de Arquivamento	Foi trabalhado nesse módulo a questão dos processos Administrativos, protocolos, arquivamentos e gerenciamento das organizações.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre relacionamento na empresa;

- Esclarecimentos sobre os descontos – Benefícios;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todo
- Foram aplicadas algumas advertências por faltas
- Comportamento inadequado no curso e na empresa

Mês	MARÇO
Arte Educador	Flávia Soares
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	Assistente Administrativo
Turno	Noite
Núcleo	Itaitinga - Sine
Mundo	Desafio

A turma do Assistente Administrativo teve a experiência com o mundo do desafio, com atividades vivenciadas como andar com perna de pau. Sabemos os dilemas da juventude na atualidade se apresentam não somente de forma inédita e desafiante, mas se constituem como um complexo e grave problema de crise do trabalho juvenil no Brasil.

As estratégias utilizadas pelos jovens na relação "trabalho, educação e família", numa nova ética do trabalho na sociedade contemporânea, se constituiu na problemática devido seu cenário de vida. Onde encontramos um mundo moderno e ao mesmo tempo perigoso. Os resultados indicam a necessidade de mostrar para os jovens que somos capazes de desafiar esse mundo e repensar propostas de educação e trabalho que atendam as condições de valores importantes para a vida, através das artes conseguimos identificar como os jovens administram esses medos, anseios, inconsequências e incertezas em certezas, verdades, ética e moral no conceito de uma sociedade no qual fazem parte.

“ A primeira sensação e muito medo do novo e não conseguir, depois tentar ter confiança para superar estas limitações são essenciais.”

“ Sair da zona de conforto não é muito agradável mas é primordial para dar passos a chegar em um sonho”.

DEPOIMENTOS DOS ALUNOS EM GERAL.



Alim. de Linha de Produção- Itaitinga T2- BARROCÃO/ E.E.F. Jardim de Fátima

- **Evasão: 04**
- **Efetivação: 01**
- **Motivos da Evasão: Inserção na faculdade, busca de outra atividade.**
- **Resumo das atividades: Professor Narcilio e Daniel Paraguay trabalhou com técnicas de atividades participativas, vivências e jogos estruturados.**



Módulos	Resumo
Funções e Atribuições do Assistente Administrativo; Noções e Técnicas de Arquivamento	Foi trabalhado nesse módulo a questão dos processos admisnitrativos, protocolos, arquivamentos e gerenciamento das organizações.

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Orientações sobre inclusão na faculdade e permanência no projeto;
 - Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
 - Problemas familiares correlacionados a uso de dorgas na família.

Assistente Administrativo - Itaitinga T3- ANCURI/ Escola João de Moraes Ferrer 23 – Educandos

- **Evasão: 07**
- **Efetivação: 03**
- **Motivos da Evasão: Inserção na faculdade, busca de outra atividade.**
- **Resumo das atividades: Educadora Leidilândia realizou , vivencias, jogos estruturados e texto sentido correlacionando a Educação Fiscal e dando continuidade o professor Jerovane esta trabalhando as disciplinas de uso indevido do álcool e funções e atribuições do Assistente Administrativo.**



Módulos

Resumo

Educação Fiscal, Uso indevido de Tabaco e Outros; Funções e Atribuições do Assistente Administrativo.

Foi trabalhado a questão fiscal, impostos e contribuições.

A questão do uso indevido do álcool e tabaco, é um fator que deve ser trabalhado de forma que toque os jovens quanto a questão da saúde, mostrando a causa e efeito;

Nesse módulo a questão dos processos administrativos, protocolos, arquivamentos e gerenciamento das organizações

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientações sobre inclusão na faculdade e permanência no projeto;
- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre relacionamento na empresa;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos
- Discussões entre os jovens

ANEXO BARROÇÃO

Mês	MARÇO
Arte Educador	VERA OLIVEIRA
Coordenadora	FLÁVIA SOARES

Turma	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
Turno	NOITE
Núcleo	ITAITINGA
Mundo	EU E FAMILIA

Introduzimos o “mundo Eu” aos educandos, promovendo atividades que desenvolvesse as relações interpessoais, com o intuito de aperfeiçoar questões comportamentais dos mesmos.

As atividades construídas nesse período é uma ferramenta maravilhosa para o amadurecimento dos jovens, tendo em vista, a fase que os mesmos se encontram, com suas crises existenciais, enfadados pelo cotidiano.

Os exercícios tem gerado crescimento aos participantes, tornando-os mais afetivos, sensíveis e confiantes.

A metodologia inserida tem provocado mais empatia entres os educandos, por intermédio de atividades lúdicas os jovens têm desenvolvido uma nova visão de mundo, e isso os tornam mais humanos, críticos e conscientes, produzindo valores e princípios fundamentais na formação humana.

Hoje os educandos reconhecem os valores da família, dos relacionamentos, da socialização adequada no ambiente de trabalho, através de um mergulho no autoconhecimento.

Foi trabalhado muito o envolvimento familiar, onde foi percebido essa distância e muitos problemas familiares nessa turma e o resultado foi muito eficaz.

Quem sou eu?

Rosália,

“Não sei dizer quem sou eu, acho que sou uma pessoa ruim, sei que as coisas que fiz no passado não foi legal.

Acho que não merece essa vida que deus me deu, por que deus me fez assim? Não tenho confiança, tenho medo de ser quem eu sou, tenho medo de ser rejeitada mais uma vez, não tenho valor, sem importância e tão cruel.

Adoro o ler livros, ouvir músicas e eu queria ser diferente do que sou. Quero ser feliz um dia e essa oportunidade que estou tendo de apreender é o que me motiva.”

Minha Família?

“Minha família é complicada, meu pai nos abandonou (minha mãe, e eu), quando eu tinha 10 meses, depois disso vivemos nossa vida sozinhas. O resto da nossa família é desunida, gostaria de ter mais irmãos, mas infelizmente não tenho.

Tenho minha mãe não com toda a atenção que gostaria, mas a amo e s tenho ela no mundo, e agradeço a deus por tê-la.”

Quem sou eu?

Jessica Pereira,

“Já decepcionei muito a minha mãe no passado, brigava muito com meu padrasto e agora quando conheci Jesus, tudo mudou em minha vida minha mãe hoje se orgulha muito. Sou uma pessoa feliz, responsável e amiga.”

Minha família?

“Antes de conhecer Jesus não considerava minha família uma coisa importante, não respeitava meus pais, saía muito com os amigos, não tinha sonhos, era do mundo. Enfim, conheci a verdadeira paixão de família, unida, e principalmente o perdão que saiu do meu coração em conviver com harmonia com meu padrasto. Amo minha família e hoje sou orgulho de minha mãe.”



Foi trabalhado nesse mundo, a flor falante em homenagem ao dia internacional da mulher;

Atividade de visão do eu e família” fechando os olhos e viajando no seu eu;

Uma roda de relato do EU E FAMILIA;

Processamento;

Oração de agradecimento;

“Depoimentos familiares e um abraço coletivo e individual com a pessoa que você menos se identifica no grupo”

Abraço amigo!!!!

4 – CASCAVEL - ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO I



- Nº de Aprendizizes: 19 APRENDIZES
- Evasão: 01 (desligamento)
- Efetivação: 0

Módulo	Resumo
Educação Fical	Apresentação e detalhamento do rol de impostos das esferas municipais, estaduais e federais, aplicação dos recursos arrecadados através dos mesmos e conscientização cidadã.
Sistema Logístico no setor produtivo	Custos logísticos, transporte terrestre e ferroviário, planejamento e controle de rotas que melhor se adequa aos produtos produzidos, mão de obra e terceirização.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre relacionamento na empresa;
- Esclarecimentos sobre os descontos – Benefícios;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos.

5 – AQUIRAZ ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I, II e ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO I

As turmas são executadas no CRAS sede e na CASA DO SABER nas (quartas e sextas) nos horários a saber:

- Assistente administrativo I – Turno: tarde - horário: 13:30 às 17:30.
- Assistente administrativo II – Turno: noite - horário: 18:00 às 22:00.
- Alimentador de linha de produção I – Turno: tarde - horário: 13:30 às 17:30.



- **Assistente Administrativo I - Turno: tarde**
- **Nº de Aprendizes: 19 APRENDIZES**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 01**

Módulo	Resumo
Uso indevido do álcool, tabaco e outros	O problema do alcoolismo na juventude, drogas lícitas e não lícitas, capanha pós carnaval de combate e prevenção.
Funções e atribuições e responsabilidades do assistente administrativo	Organização de pastas e documentos, alimentação de planilhas e outros, arquivamento de documentos, contatos com os clientes internos da organização, responsabilidade e respeito, ética entre outros.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos.



- Assistente Administrativo II - Turno: noite
- Nº de Aprendizizes: 19 APRENDIZES
- Evasão: 02
- Efetivação: 01

Módulo	Resumo
Uso indevido do álcool, tabaco e outros	O problema do alcoolismo na juventude, drogas lícitas e não lícitas, capanha pós carnaval de combate e prevenção.
Funções e atribuições e responsabilidades do assistente administrativo	Organização de pastas e documentos, alimentação de planilhas e outros, arquivamento de documentos, contatos com os clientes internos da organização, responsabilidade e respeito, ética entre outros.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Acompanhamento pessoal, quanto a insegurança profissional;
- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre relacionamento na empresa;
- Esclarecimentos sobre os descontos – Benefícios;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos.



- Alimentador de linha de produção I - Turno: tarde
- Nº de Aprendizes: 19 APRENDIZES
- Evasão: 0
- Efetivação: 0

Módulo	Resumo
Sistema Logístico no setor produtivo	Custos logísticos, transporte terrestre e ferroviário, planejamento e controle de rotas que melhor se adequa aos produtos produzidos, mão de obra e terceirização.
Sistema de gestão da qualidade	As normas ISO 9000 e 9001, a implantação e preparação para obtenção da certificação, a ferramenta seis sigma, <i>Just in time</i> .

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre relacionamento na empresa;
- Esclarecimentos sobre os descontos – Benefícios;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos.

3.9.9 – HORIZONTE - Alimentador de Linha de Produção- 01



Foto: Atividade desenvolvida com o educador Paulo Henrique, sobre Sistema logístico.

- **Alimentador de Linha de Produção- Horizonte T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 02**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: Doença.**
- **Resumo das atividades:**

Módulo	Resumo
Educação Fiscal	A função socioeconômica do tributo, a importância dos tributos e cidadania.
Sistema logístico no setor produtivo	Os cinco pontos fortes da engenharia logística, armazenagem e o sistema de logística de transportes.



Foto: Apresentação.

3.9.10 – PACAJUS - Assistente Administrativo 01



Foto: aula no clube – Mundo do desafio.

- **Assistente Administrativo- Pacajus T1 – 16 alunos**
- **Evasão: 03**
- **Efetivação: 01**
- **Motivos da Evasão: Desistencia.**
- **Resumo das atividades:**

Módulo	Resumo
Uso indevido do álcool, tabaco e outros.	Prevenção ao uso indevido do álcool, tipos de drogas, os efeitos da utilização, juventude e o mundo das drogas.
Funções, atribuições e responsabilidade do Assistente administrativo.	Rotinas administrativas, competências sócias e comunicativas, relações interpessoais, ética no trabalh.

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Advertência verbal para dois alunos com barba no curso.



Foto: Neste mês os aprendizes visitaram a instituição, e tiveram aula de espaços mundos com o arte-educador Patrício (Mundo do Desafio).

3.9.10 – MARACANAÚ I- NADJA

As turmas são executadas na Secretaria da Juventude do Município de Maracanaú (Segundas e quartas) no horário de 17:30 às 21:30.

- **Assistente Administrativo- Maracanaú T1 –15 alunos.**
- **Evasão: 1**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: desligamento por medida disciplinar .**
- **Resumo das atividades:**

Módulo	Resumo
Inclusão Digital	Conceitos básicos de software e hardware.

Sistemas operacionais

Office: windows , word , excel e power point.



➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientações sobre mercado de trabalho e efetivações;
- Orientação sobre relacionamento na empresa e sala de aula e outros.

➤ **Alim. de Linha de Produção- Maracanau T2 – 14 alunos**

➤ **Evasão: 0**

➤ **Efetivação: 03**

➤ **Motivos da Evasão:**

➤ **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
Inclusão digital	<p>Conceits básicos de software e hadware.</p> <p>Sistemas operacionais</p> <p>Office: windows , word , excel e power point.</p>



➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do comportamento na empresa;
- Orientação sobre postura profissional em aulas externas ;
- Orientação sobre as efetivações .

3.9 TURMAS UNIDADE CAUCAIA /

3.9.1 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO / PETROBRÁS: GC PNEUS, ORGANIZAÇÃO GUIMARÃES, ICANE, PLASTSAN, CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TECBRITA, , SUPER BAHAMAS, – E AERIS ENERGY.

A turma de **Assistente Administrativo II** este mês de Março foi ministrado o seguinte módulo: Orientações Profissionais com carga horária de 25 horas com início dia 04/03/2015 e seu término no dia 26/03/2015 com a Professora Daniely Reis.

A turma de **Assistente Administrativo III** este mês de Março foi ministrado o seguinte módulo: Inclusão Digital com carga horária de 24 horas com início dia 03/03/2015 e seu término no dia 27/03/2015 com o Professor David Rabelo.



3.9.2 TURMAS UNIDADE CAUCAIA/PETROBRÁS

3.9.2 MECÂNICA DE VEÍCULOS – GC PNEUS, ORGANIZAÇÃO GUIMARÃES, TECBRITA, ICANE.

A Turma de **Mecânica de Veículos** este mês de Março foi ministrado os seguintes módulos: Inclusão digital com carga horária de 12 horas com início dia 06/03/2015 e seu término no dia 13/03/2015 com o Professor André Pontes. Noções do Sistema Elétrico com carga horária de 18 horas com início dia 20/03/2015 e seu término será no dia 10/04/2015 com o Professor Miguel Antonio.



3.9.3 TURMAS UNIDADE SÃO GONÇALO DO AMARANTE / PETROBRÁS

A turma de **Assistente Administrativo** este mês de Março foi ministrado os seguintes módulos: Rotinas Administrativas com carga horária de 18 horas com início dia 02/03/2015 e seu término no dia 16/03/2015 com a Professora Nilda Oliveira. Introdução à finanças com carga horária de 24 horas com início dia 23/03/2015 e seu término será no dia 13/04/2015 com o Professor Tiago Silva.



4. INDICADORES

4.1 FREQUÊNCIAS – MARÇO

GRÁFICO DE FREQUÊNCIA MARÇO -2015 TURMAS IEP

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE MARÇO-2015

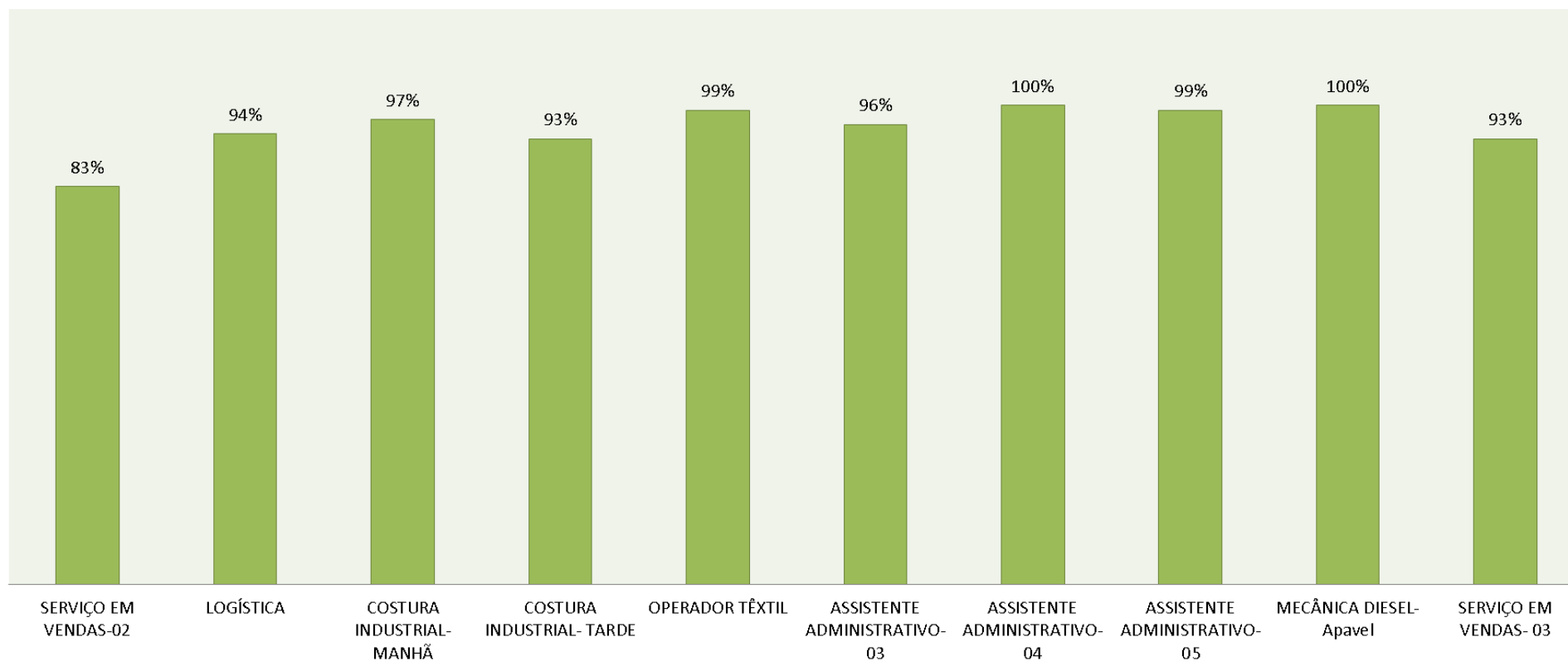


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA MARÇO-2015 TURMAS EUSÉBIO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE MARÇO- 2015

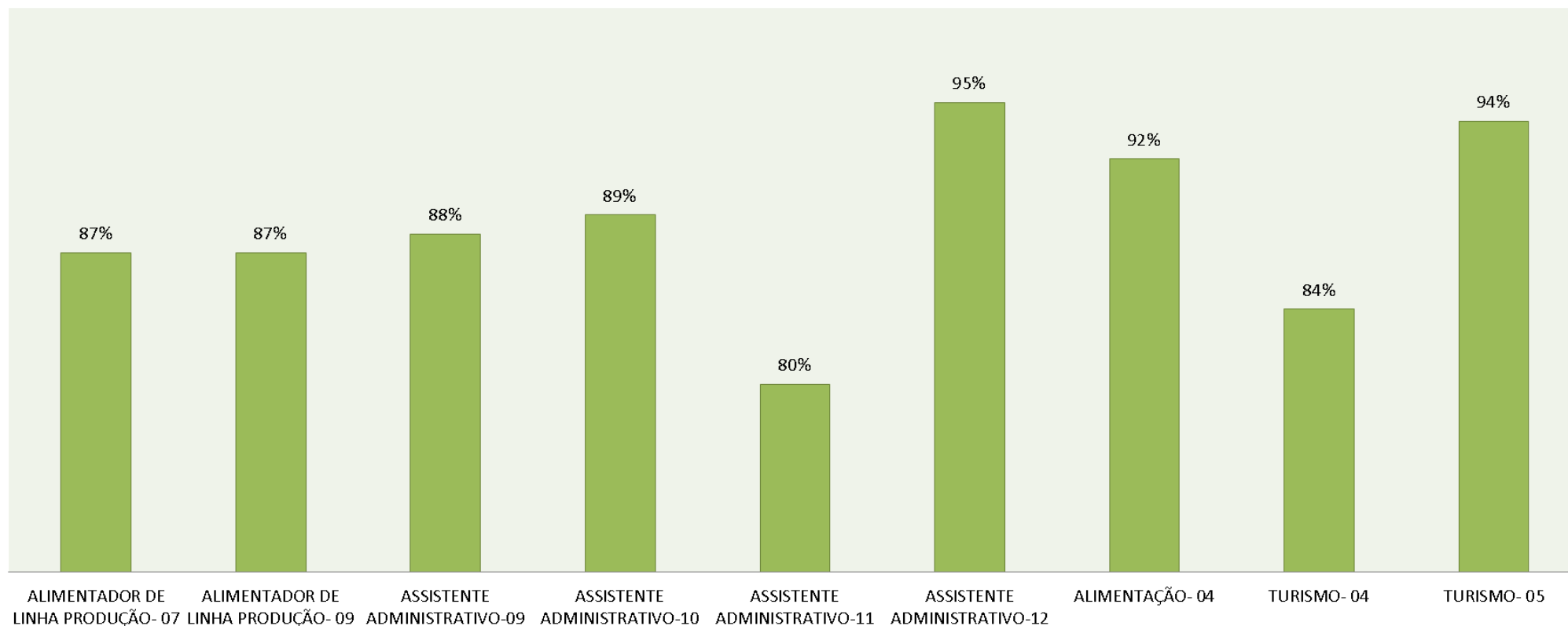


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA MARÇO -2015 TURMAS MARACANAÚ/MARANGUAPE

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE MARÇO- 2015

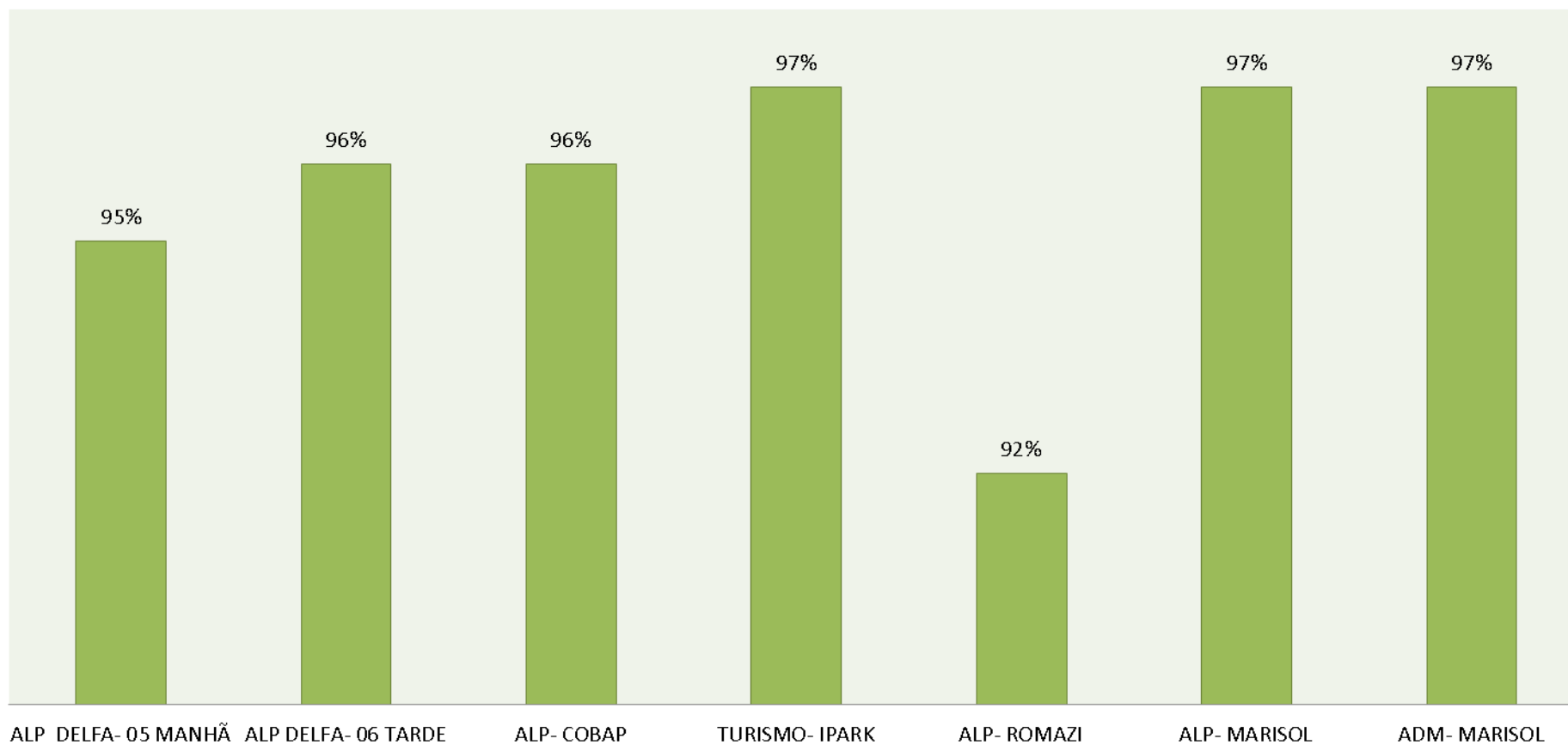


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA MARÇO- 2015 TURMAS CAUCAIA/SÃO GONÇALO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE MARÇO- 2015

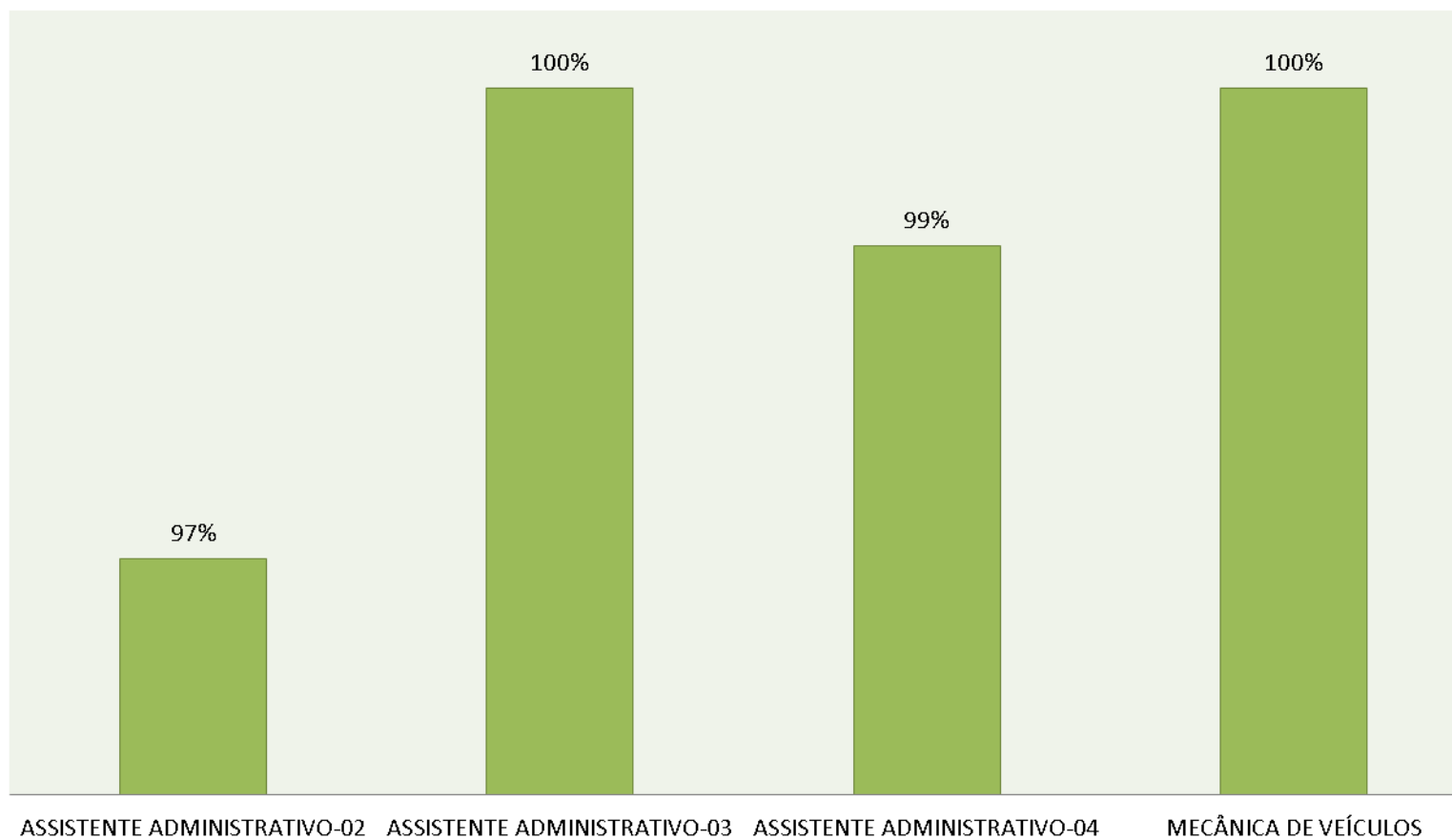


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE MARÇO- 2015 TURMAS DO 1º PASSO STDS I

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE MARÇO-2015

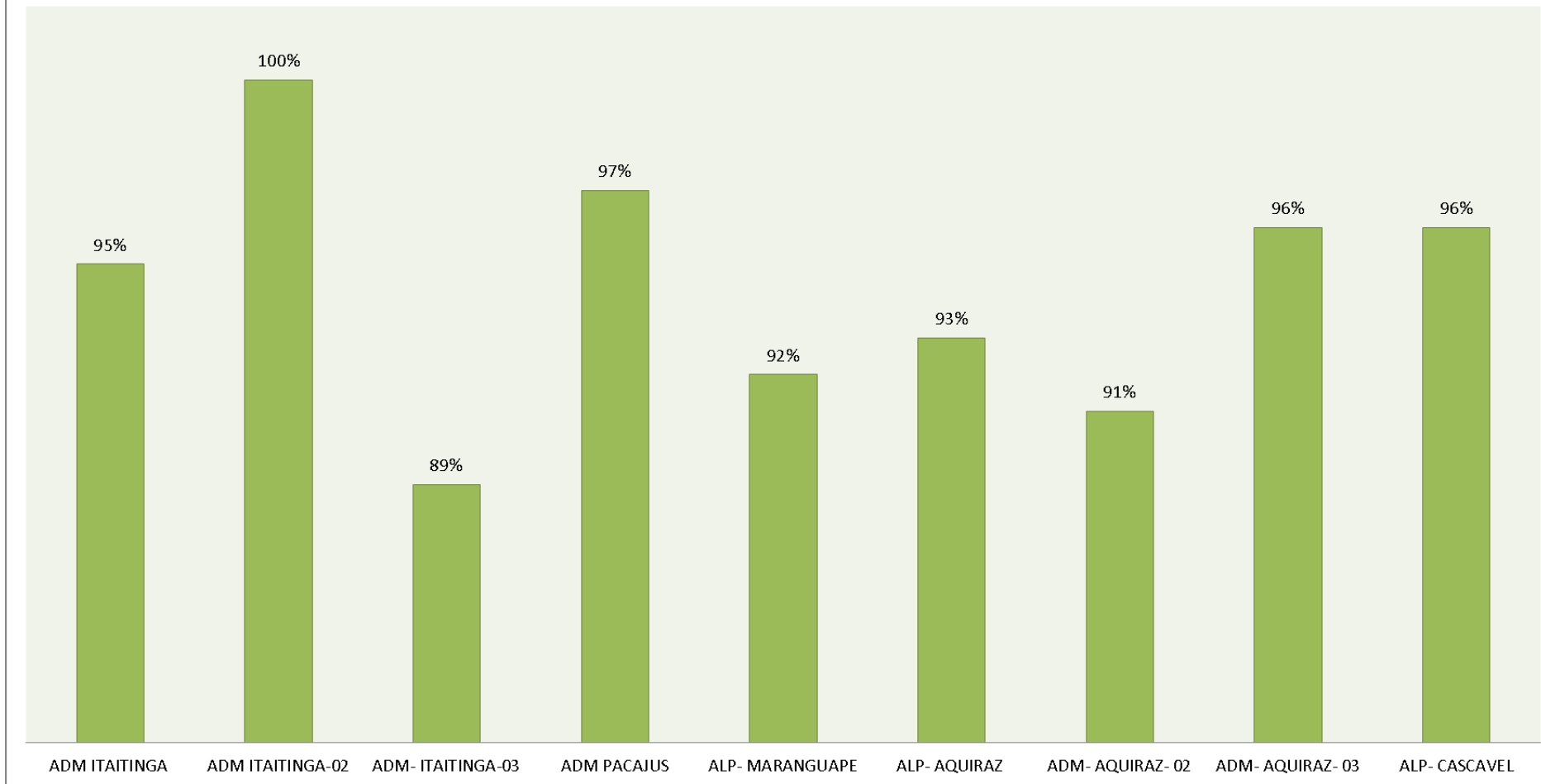
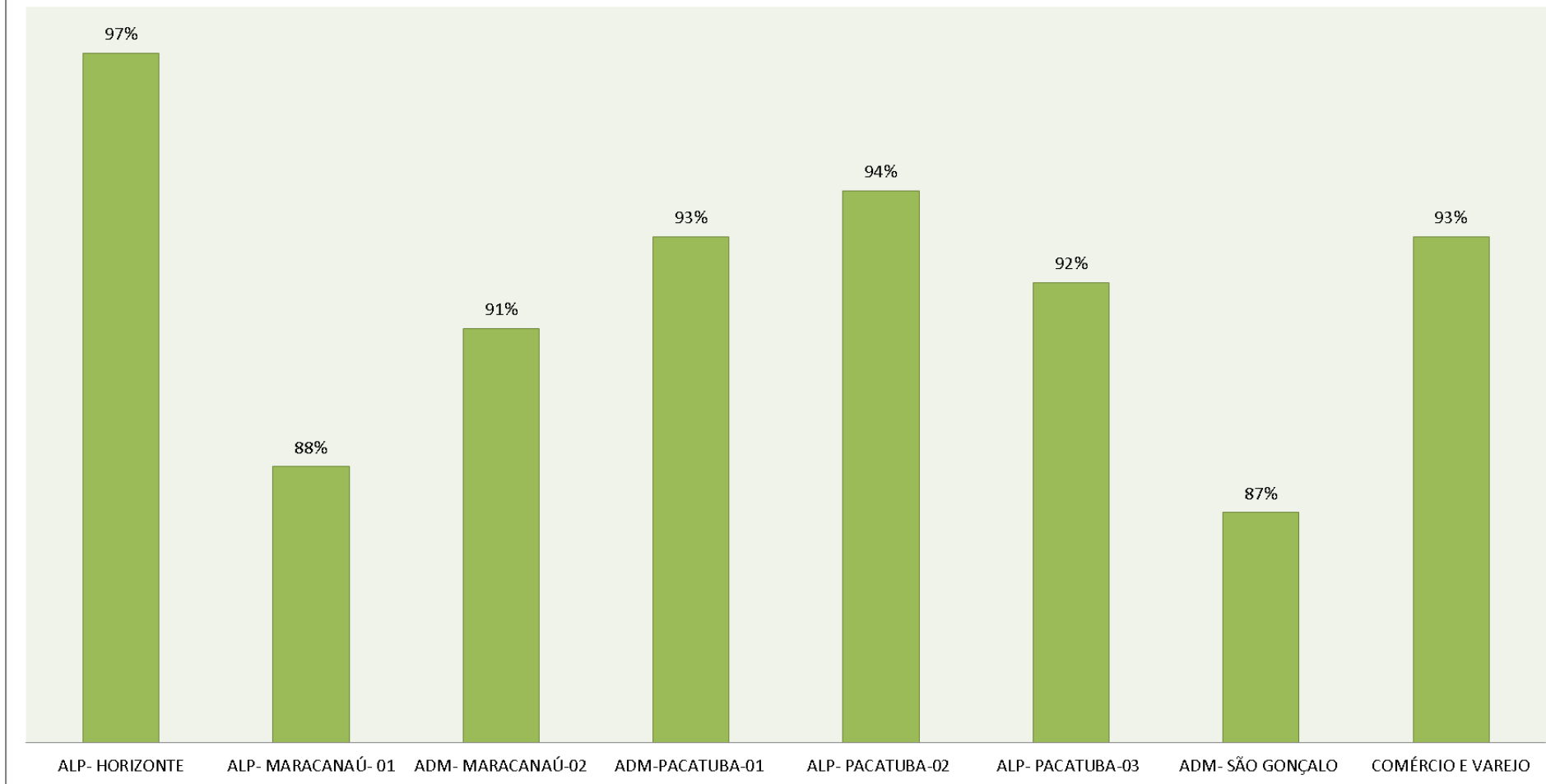


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE MARÇO- 2015 TURMAS DO 1º PASSO STDS II

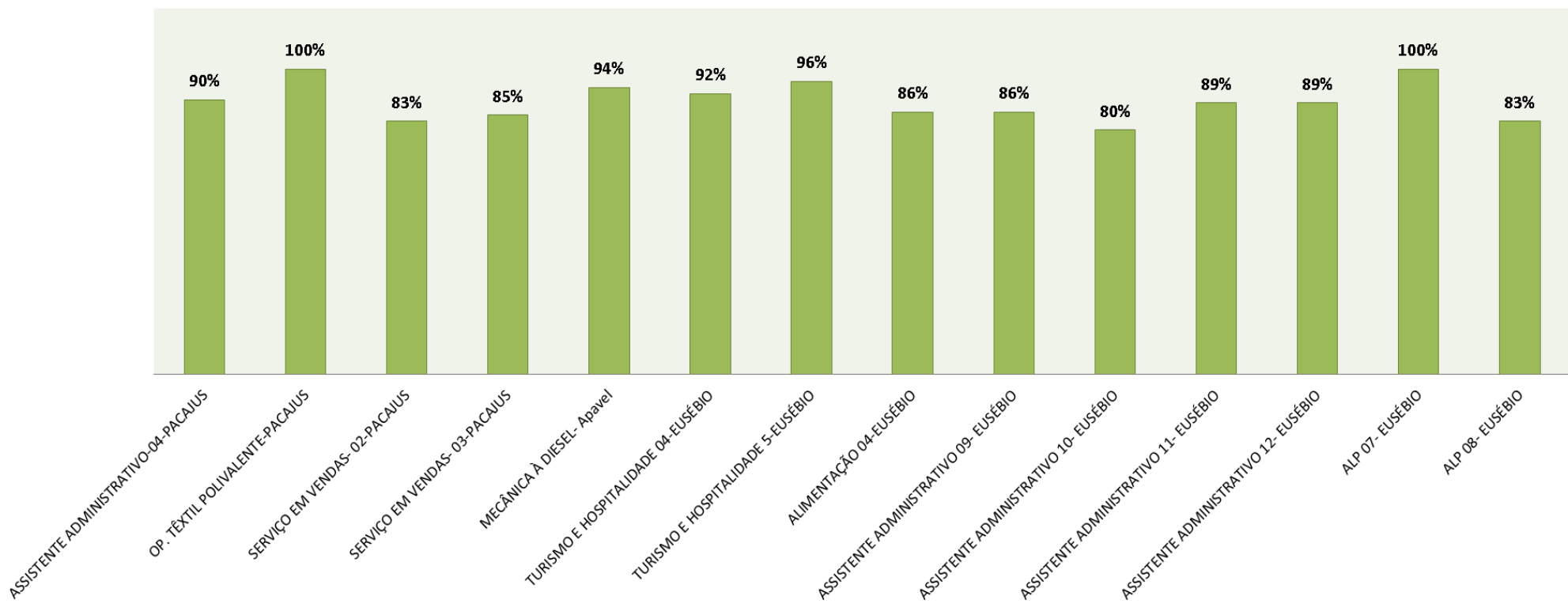
■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE MARÇO-2015



4.2- Gráfico dos Espaços Mundos:

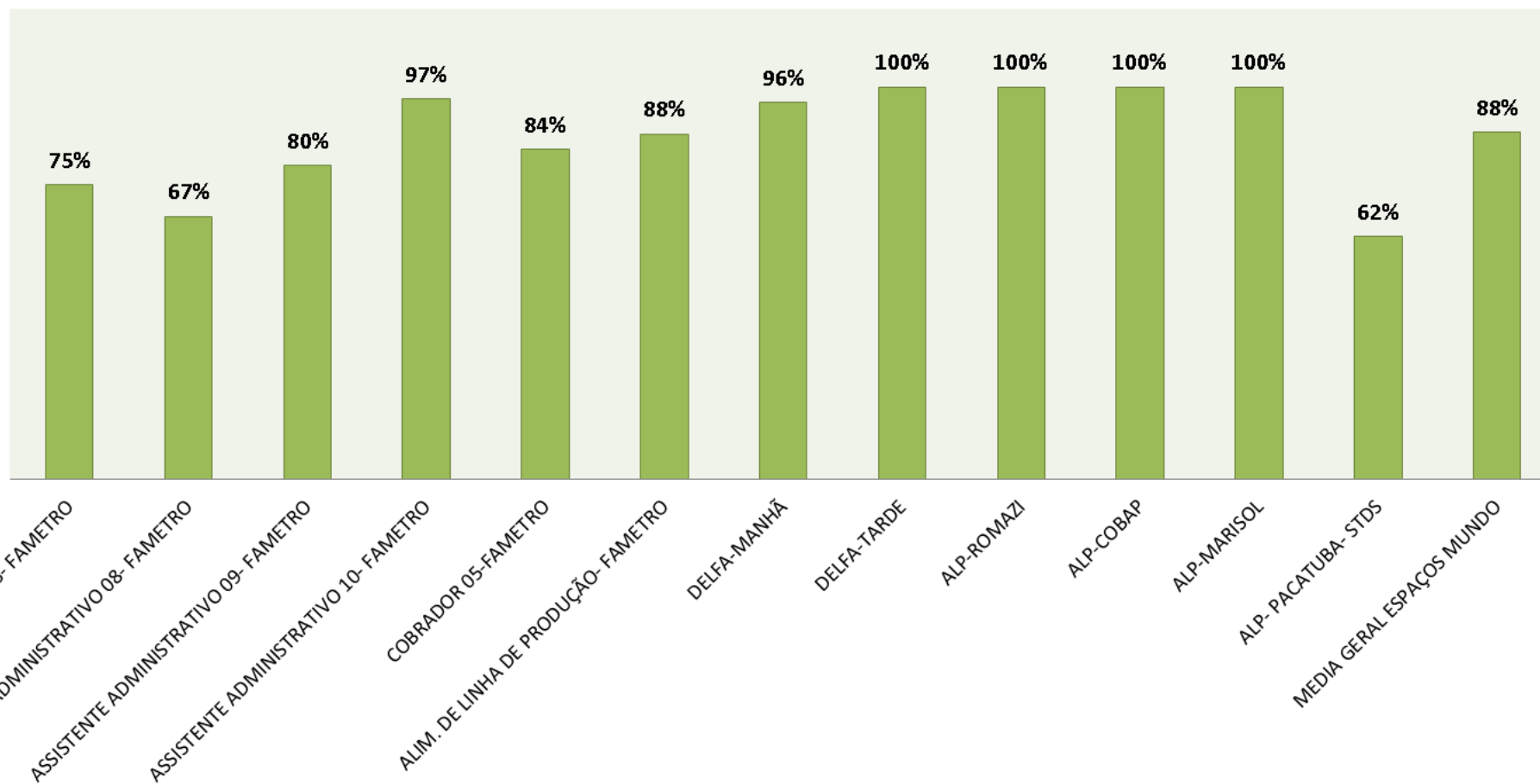
PERCENTUAL DE FREQUÊNCIA DOS ESPAÇOS MUNDOS I

■ GRAFICO DE FREQUÊNCIA DE MARÇO-2015



PERCENTUAL DE FREQUÊNCIA DOS ESPAÇOS MUNDOS II

■ GRAFICO DE FREQUÊNCIA DE MARÇO-2015

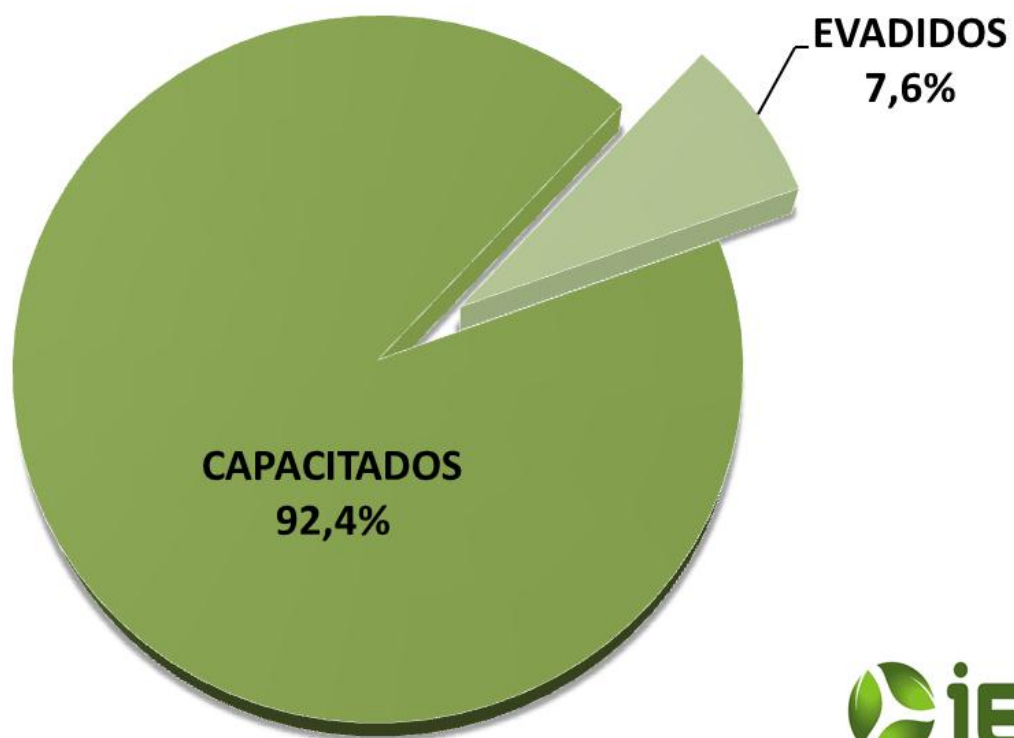


4.3- Inserção no Mercado de Trabalho

EM FASE DE LEVANTAMENTO DE DADOS

4.4 Gráfico de evasão:

QUADRO DE EVASÃO ANUAL MÊS DE MARÇO INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

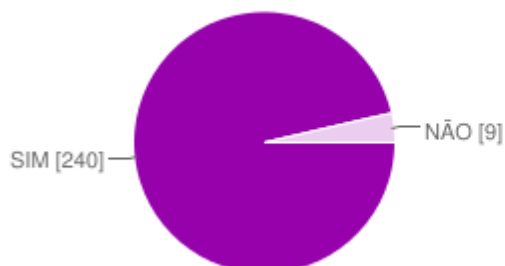


4.5– Indicadores de Avaliação Educando Avaliando Educador:

TÉCNICO:

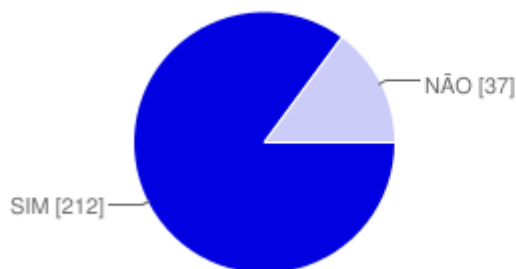
01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?

SIM	240	96%
NÃO	9	4%



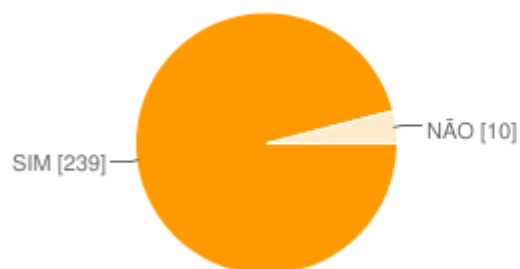
02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?

SIM	212	85%
NÃO	37	15%



03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?

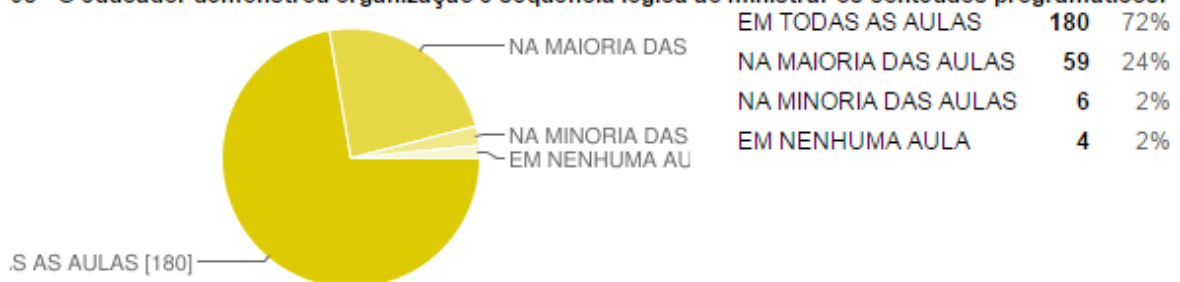
SIM	239	96%
NÃO	10	4%



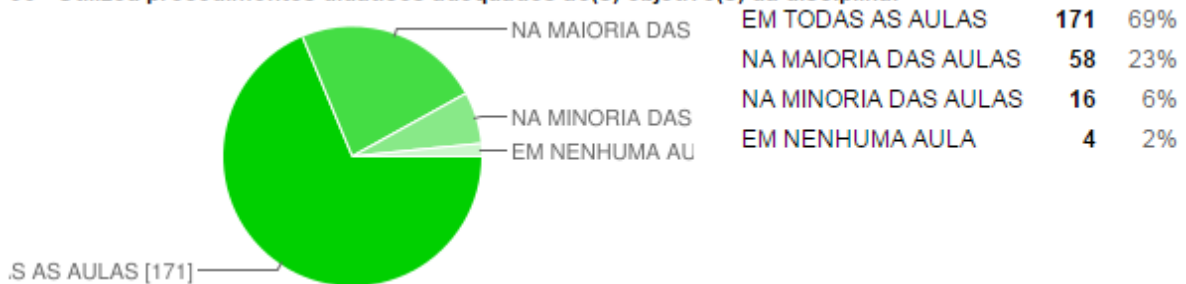
04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



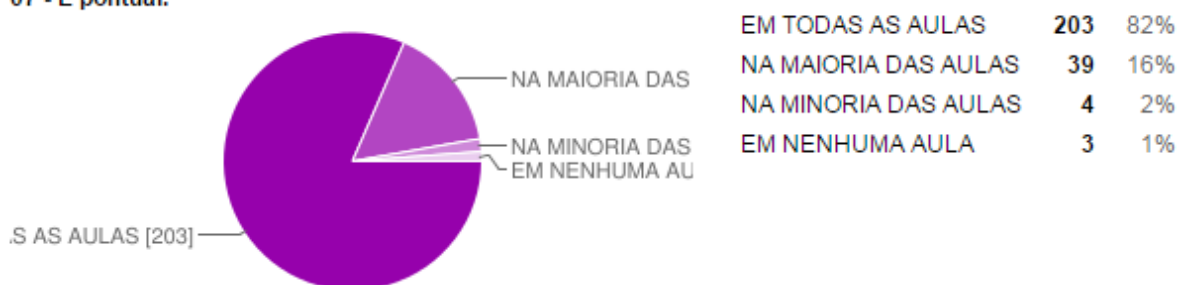
05 - O educador demonstrou organização e seqüência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



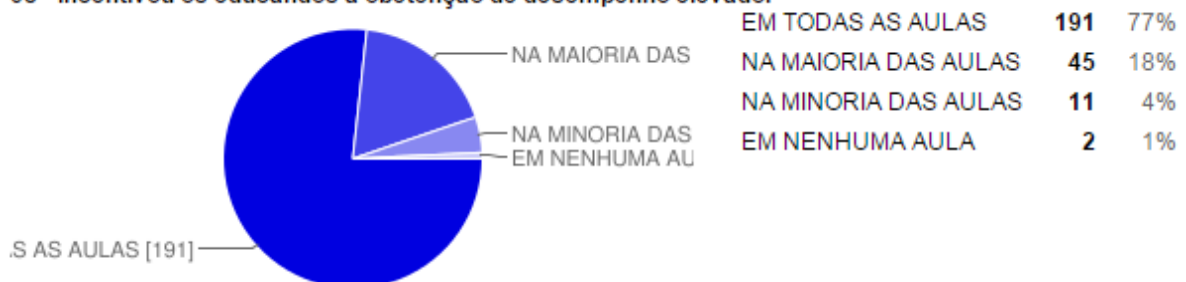
06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.



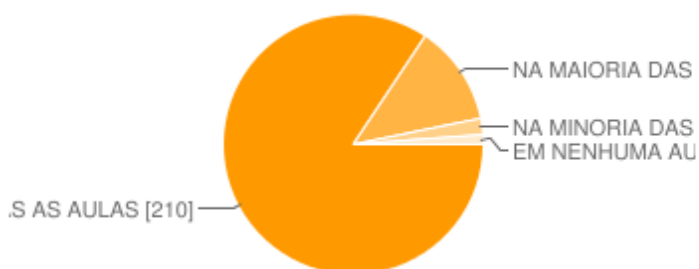
07 - É pontual.



08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.

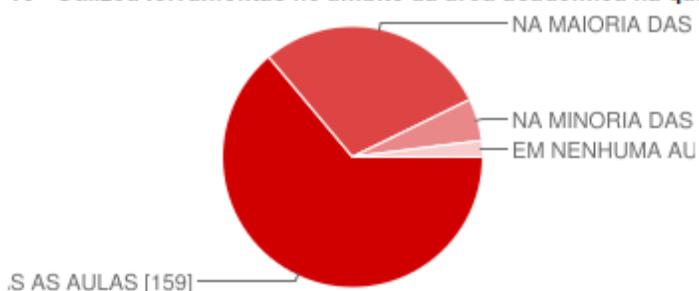


09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



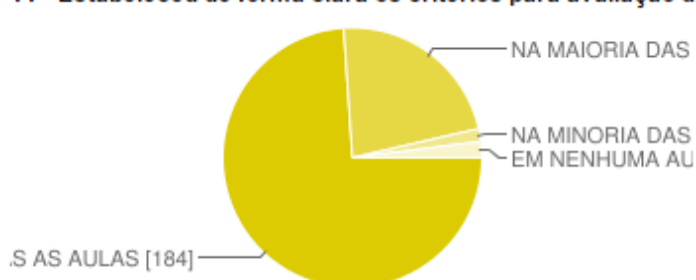
EM TODAS AS AULAS	210	84%
NA MAIORIA DAS AULAS	31	12%
NA MINORIA DAS AULAS	5	2%
EM NENHUMA AULA	3	1%

10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



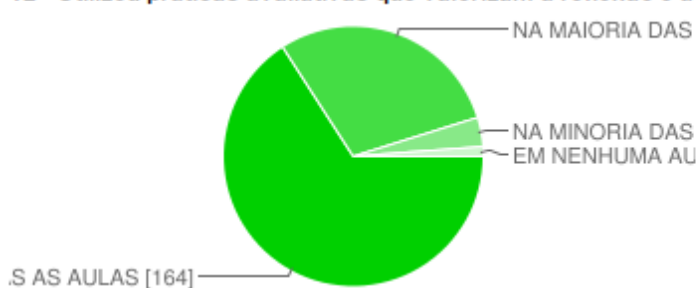
EM TODAS AS AULAS	159	64%
NA MAIORIA DAS AULAS	72	29%
NA MINORIA DAS AULAS	13	5%
EM NENHUMA AULA	5	2%

11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



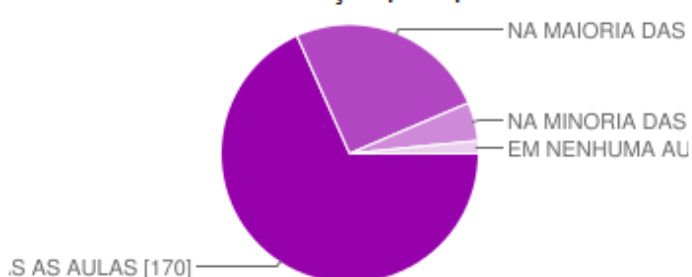
EM TODAS AS AULAS	184	74%
NA MAIORIA DAS AULAS	56	22%
NA MINORIA DAS AULAS	4	2%
EM NENHUMA AULA	5	2%

12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



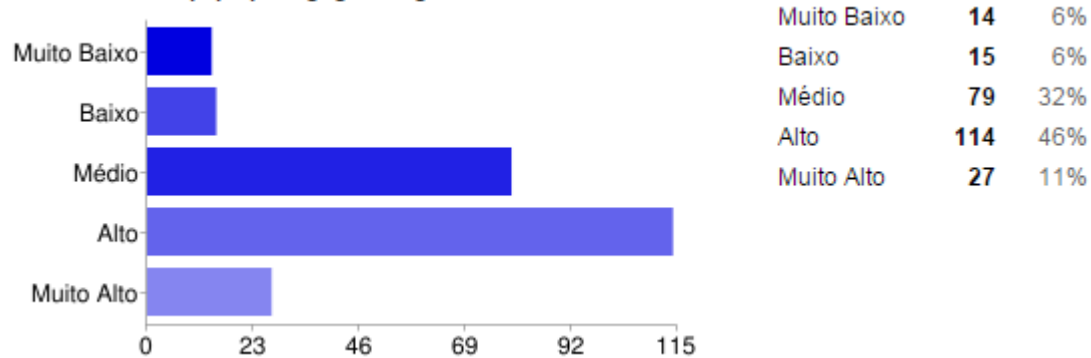
EM TODAS AS AULAS	164	66%
NA MAIORIA DAS AULAS	73	29%
NA MINORIA DAS AULAS	9	4%
EM NENHUMA AULA	3	1%

13 - Utilizou formas de avaliação que captaram efetivamente o real aprendizado do educando.

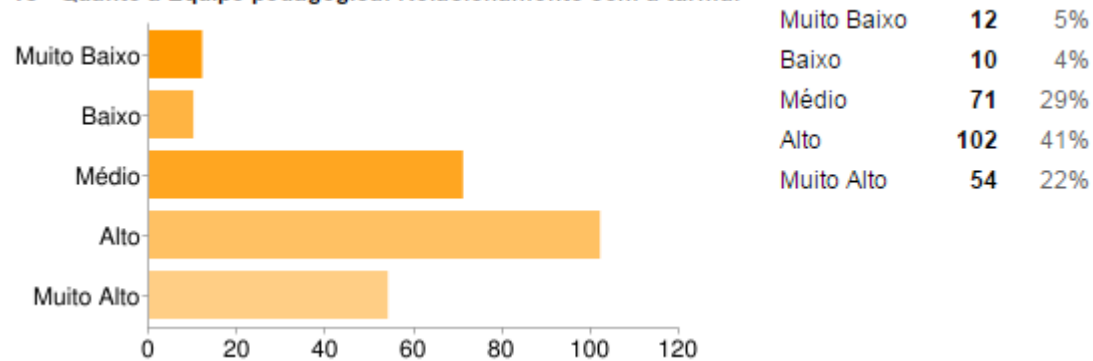


EM TODAS AS AULAS	170	68%
NA MAIORIA DAS AULAS	63	25%
NA MINORIA DAS AULAS	12	5%
EM NENHUMA AULA	4	2%

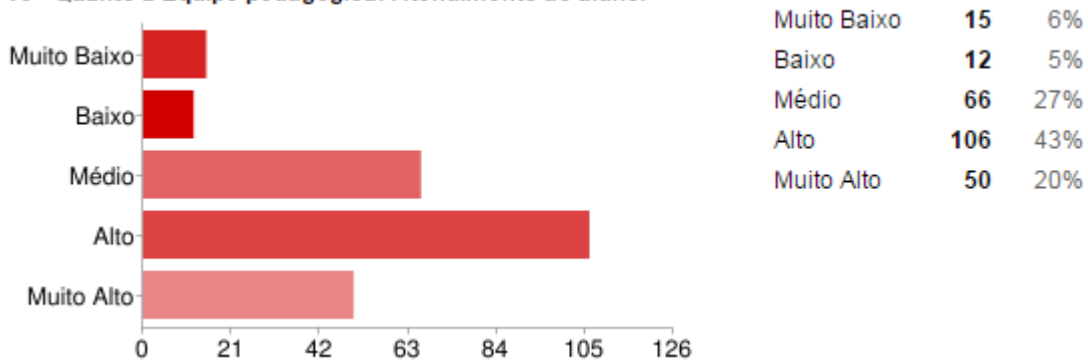
14 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades do curso.



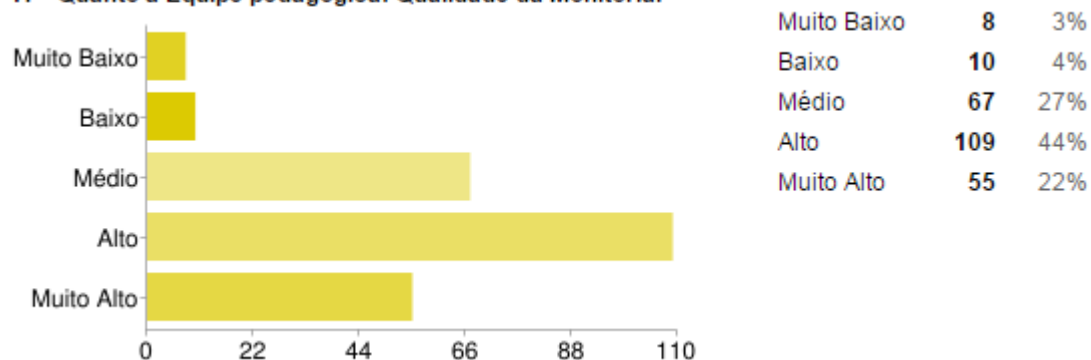
15 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



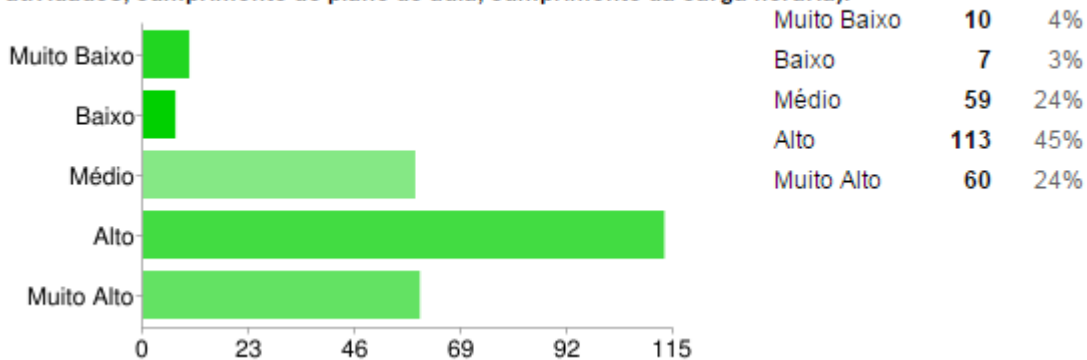
16 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



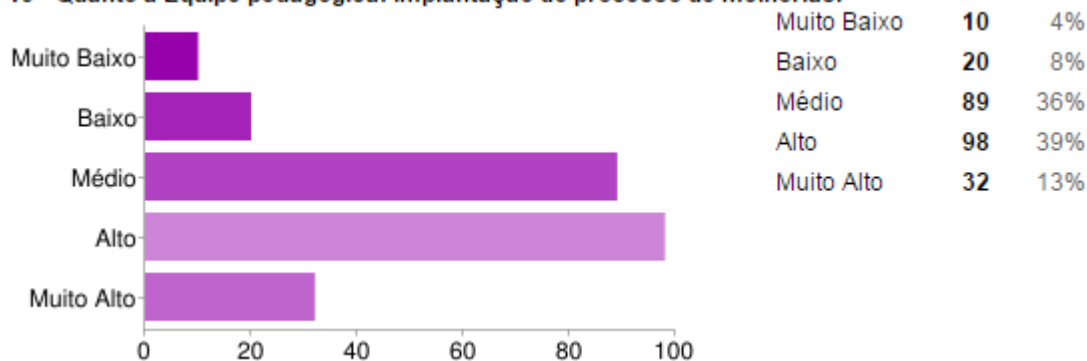
17 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



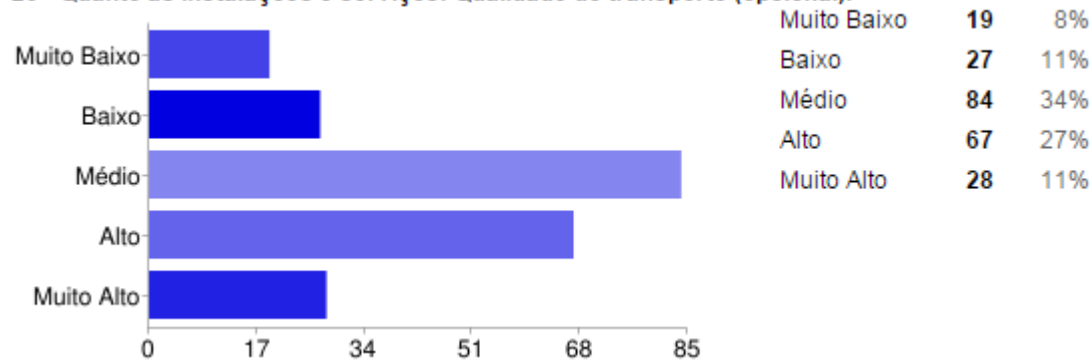
18 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



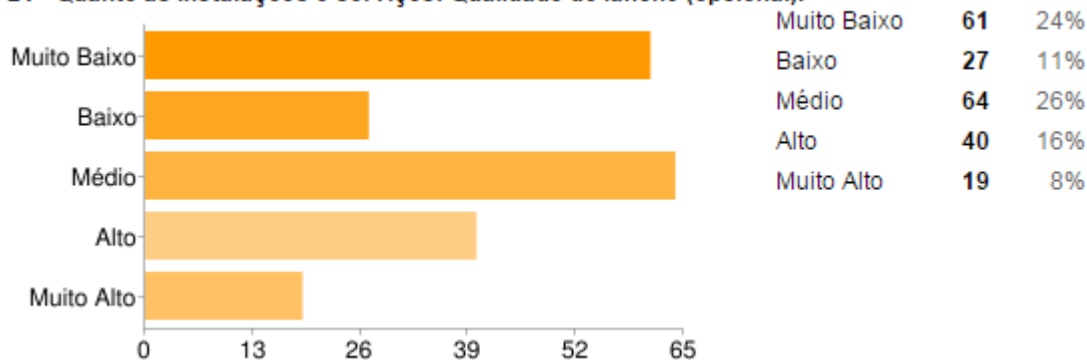
19 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



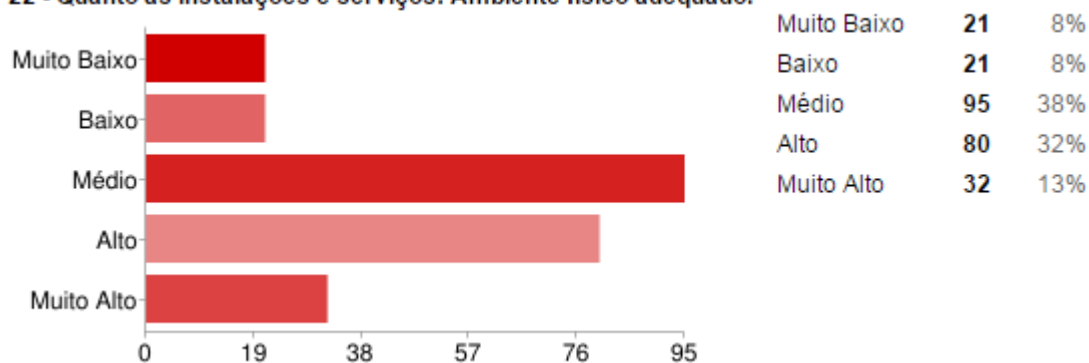
20 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



21 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



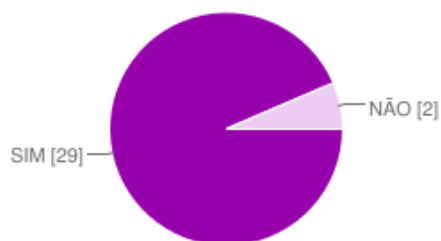
22 - Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.



ESPAÇOS MUNDOS:

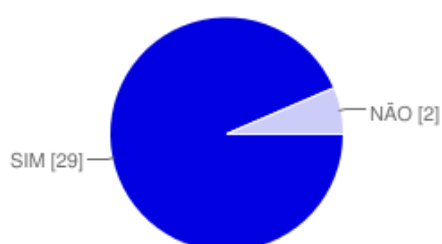
Não houve avaliações.

01 - As aulas contemplaram o objetivo da Trilha/Mundo?



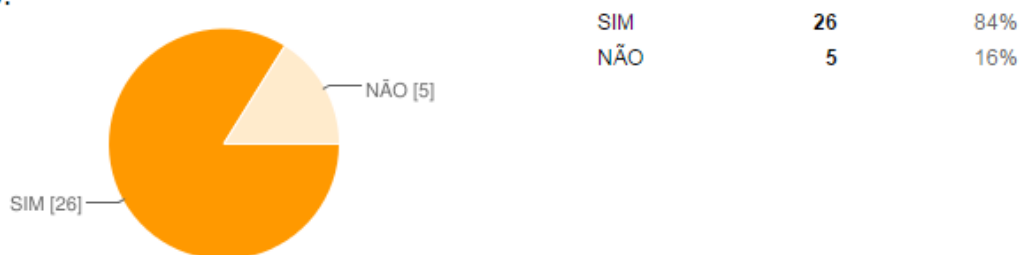
SIM	29	94%
NÃO	2	6%

02 - O aprendizado adquirido na Trilha/Mundo tem aplicação prática ?

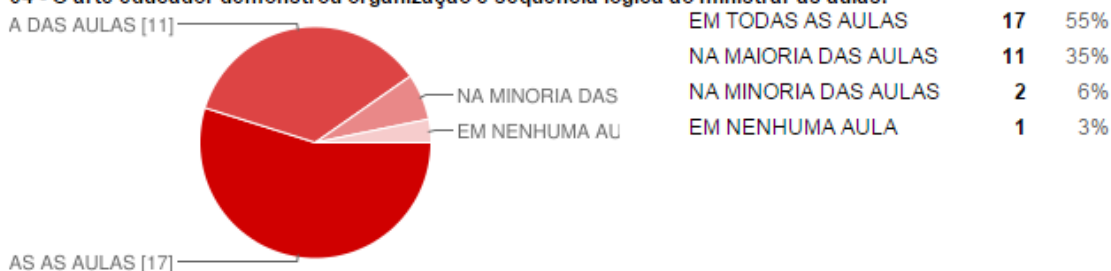


SIM	29	94%
NÃO	2	6%

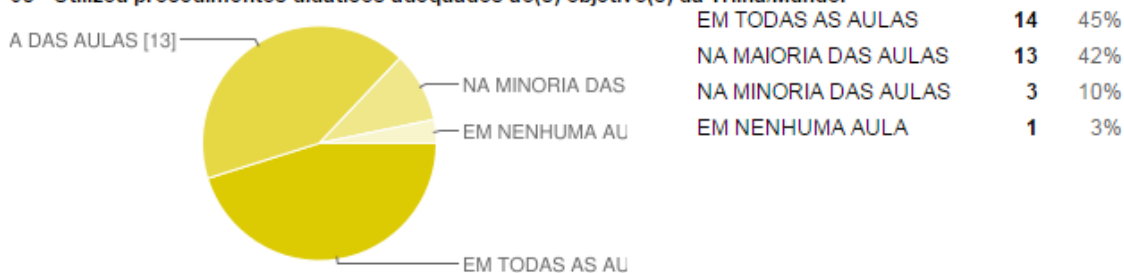
03 - O arte educador esclareceu o significado e a importância da Trilha/Mundo para o curso e mercado de trabalho?



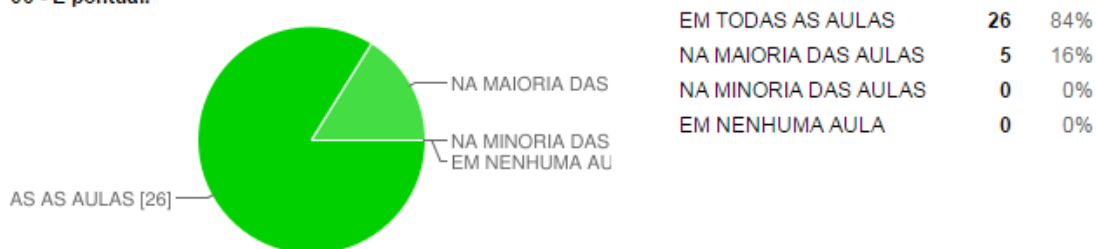
04 - O arte educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar as aulas.



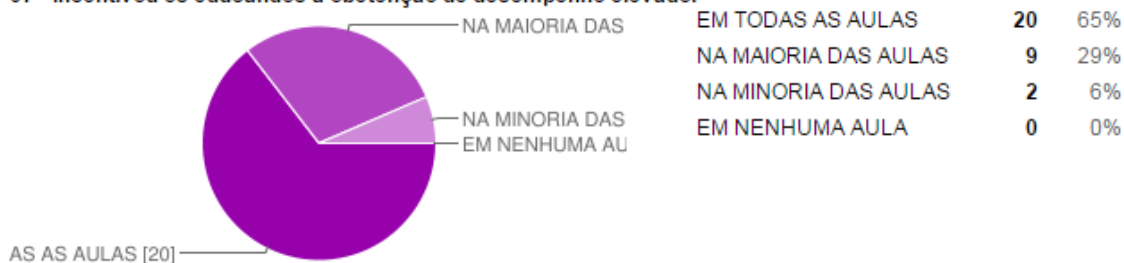
05 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da Trilha/Mundo.



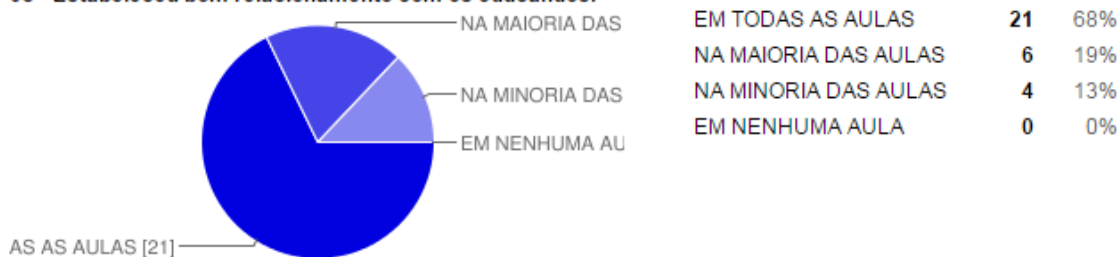
06 - É pontual.



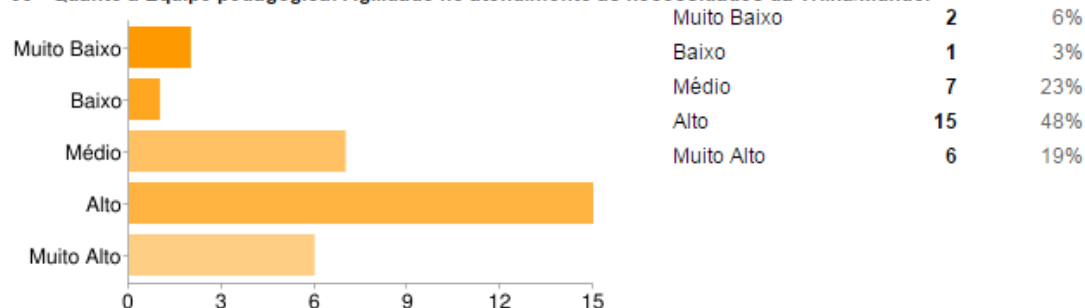
07 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



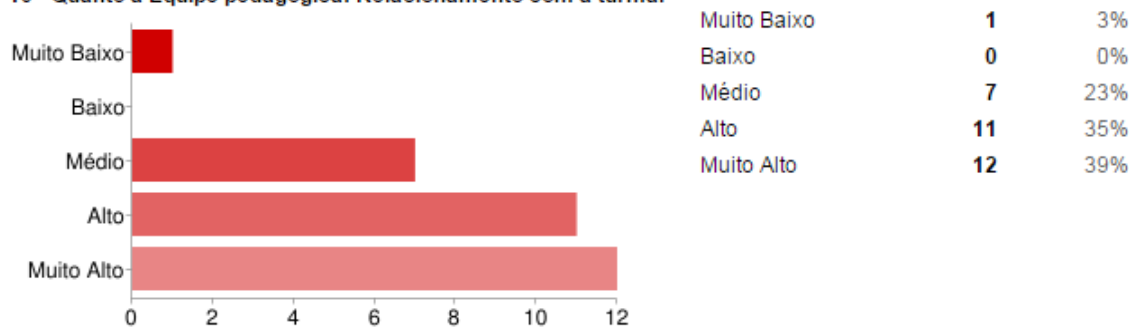
08 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



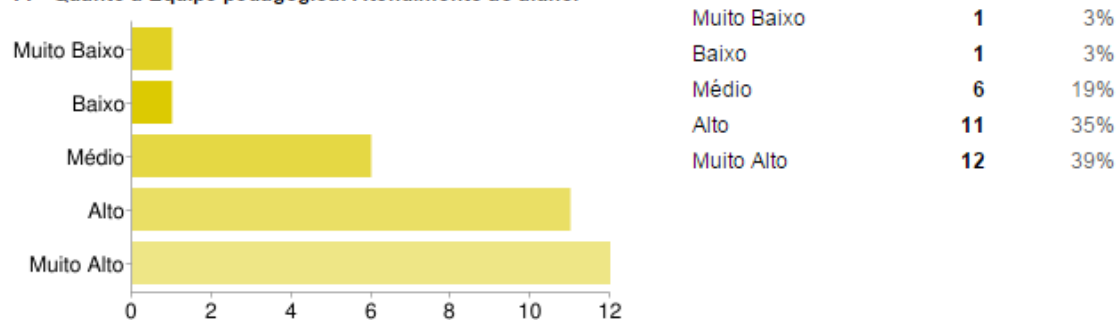
09 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades da Trilha/Mundo.



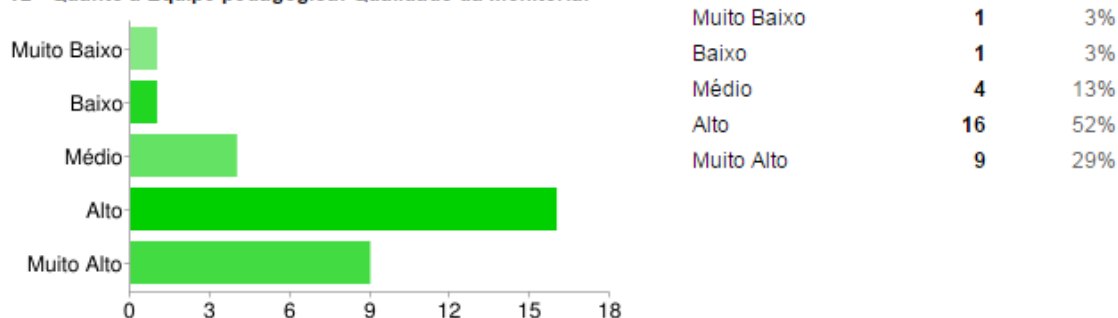
10 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



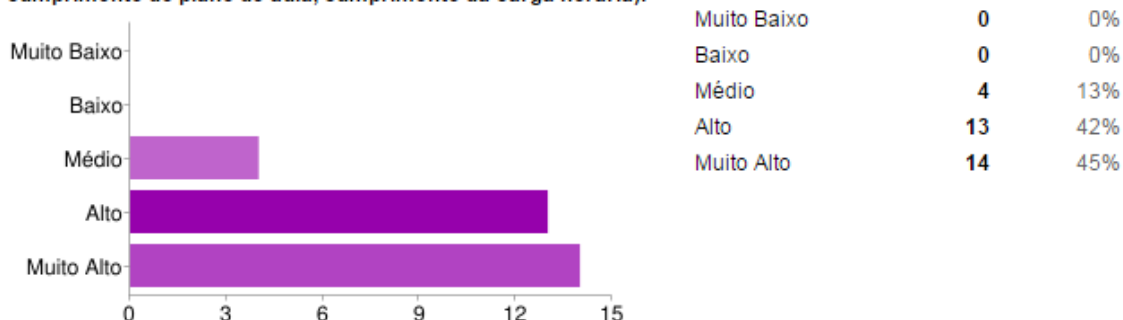
11 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



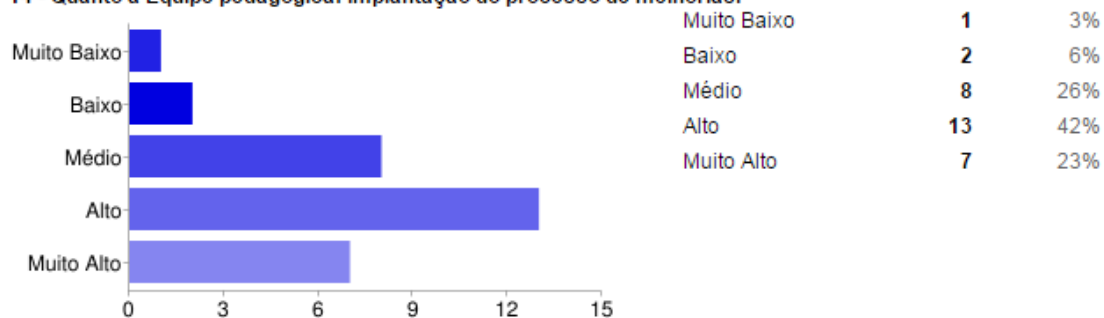
12 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



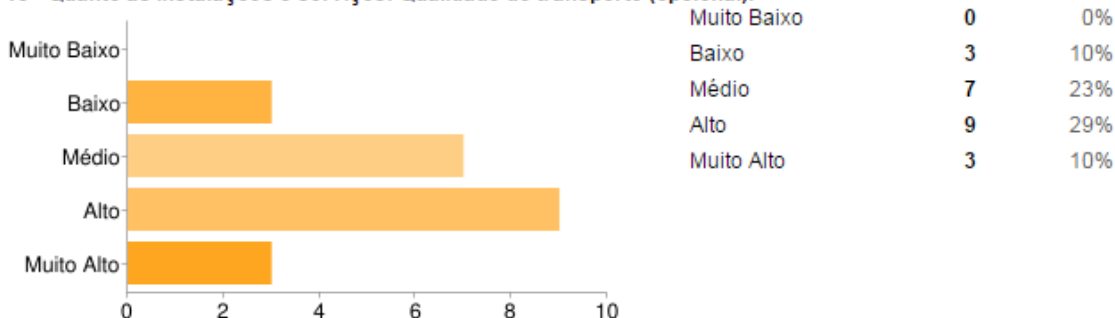
13 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



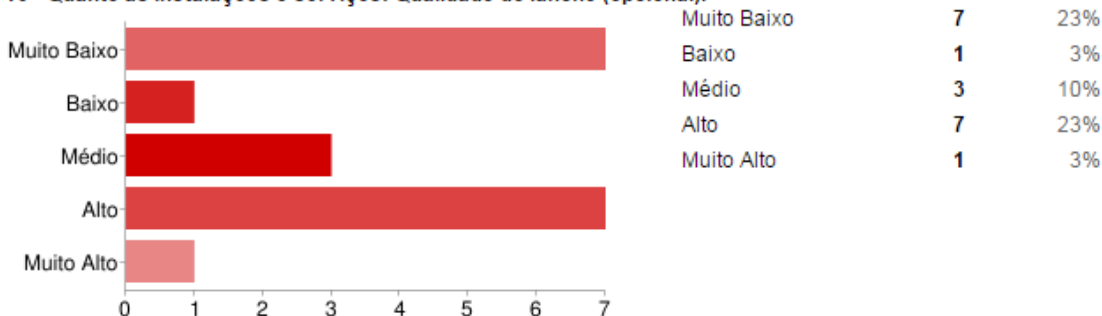
14 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



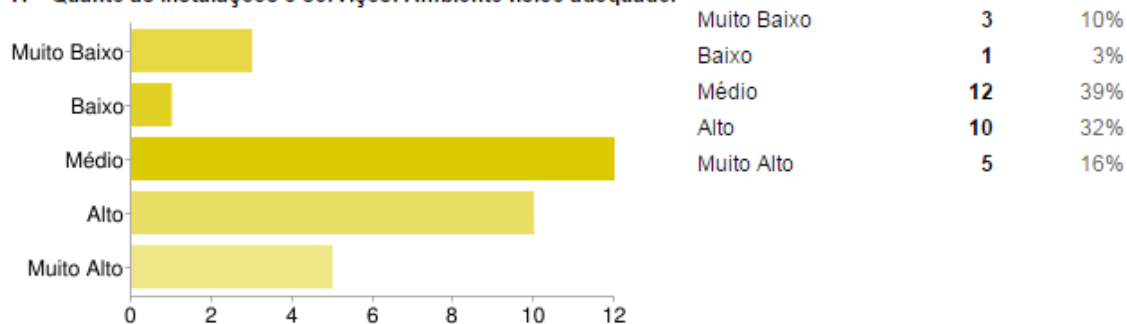
15 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



16 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



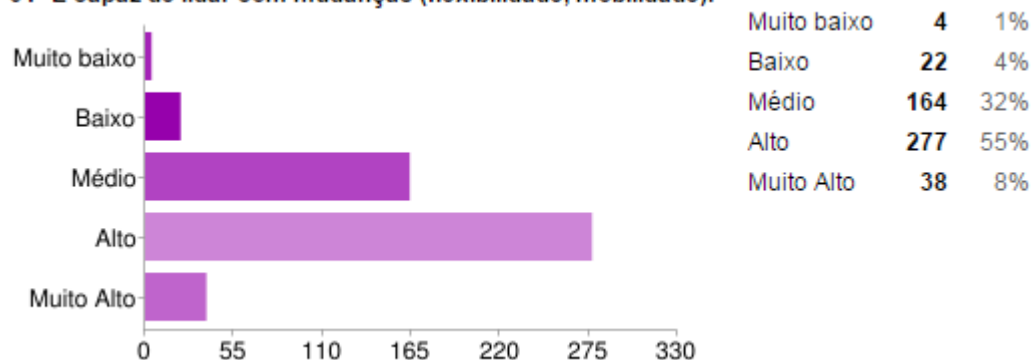
17 - Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.



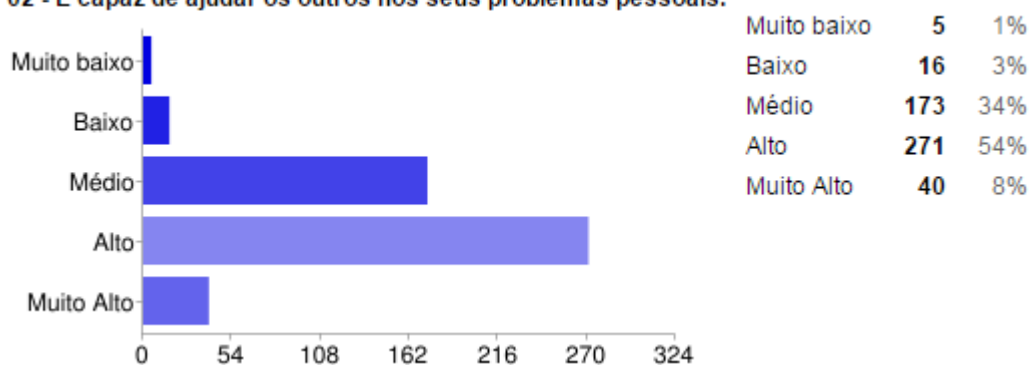
4.6- Educador Avaliando os Educandos

TÉCNICO:

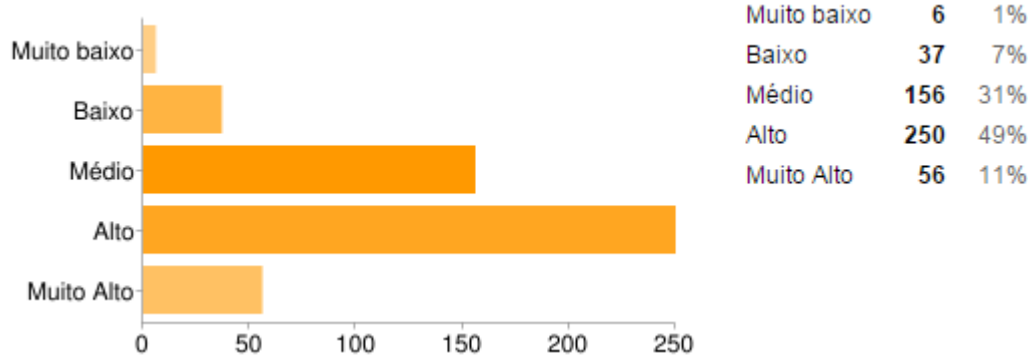
01 - É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



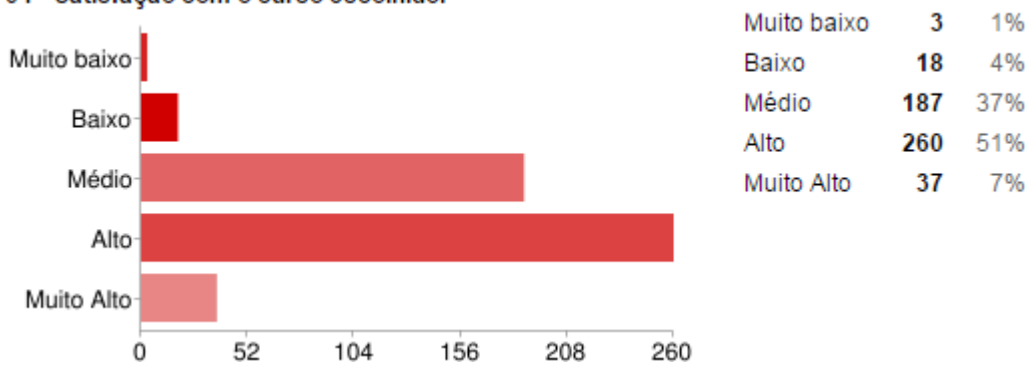
02 - É capaz de ajudar os outros nos seus problemas pessoais.



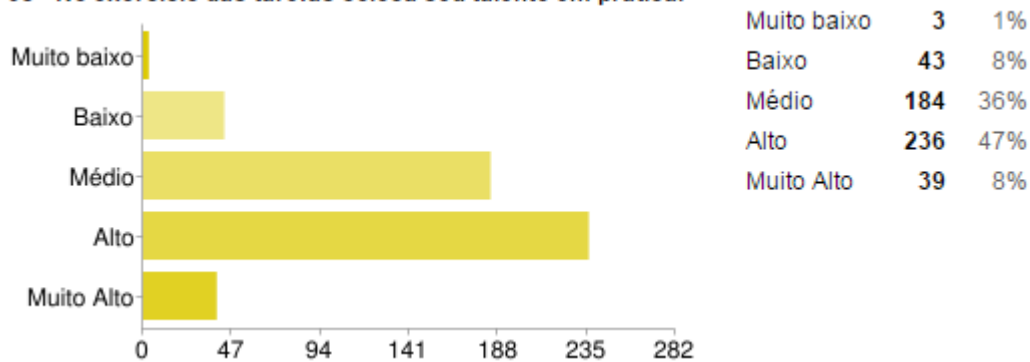
03 - Habilidade para cumprir as atividades com qualidade e compromisso.



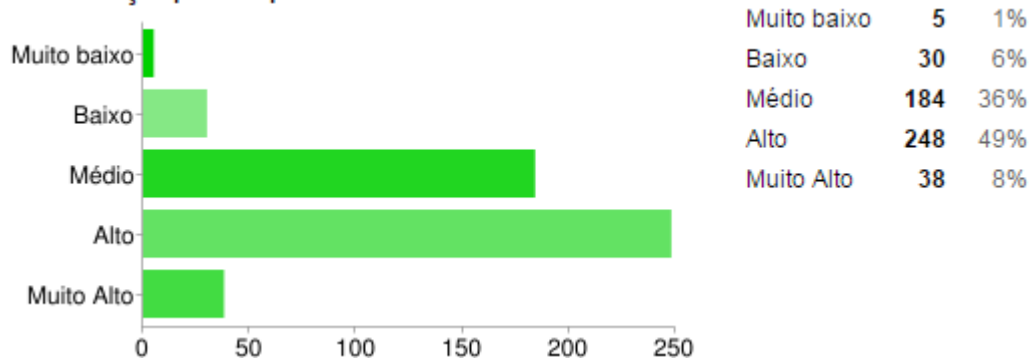
04 - Satisfação com o curso escolhido.



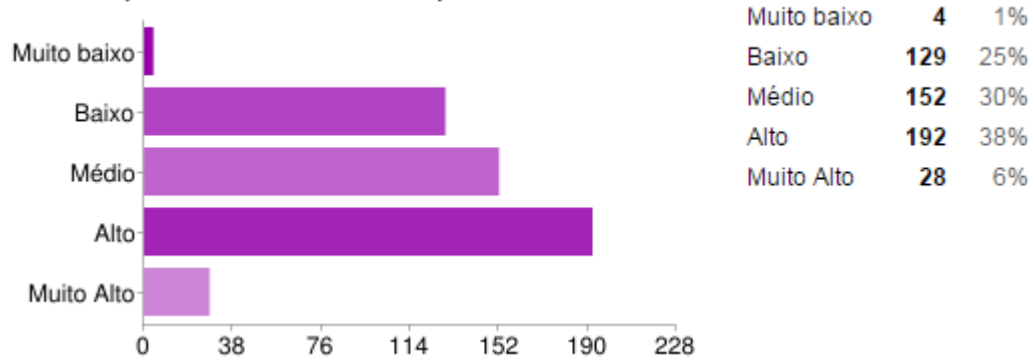
05 - No exercício das tarefas coloca seu talento em prática.



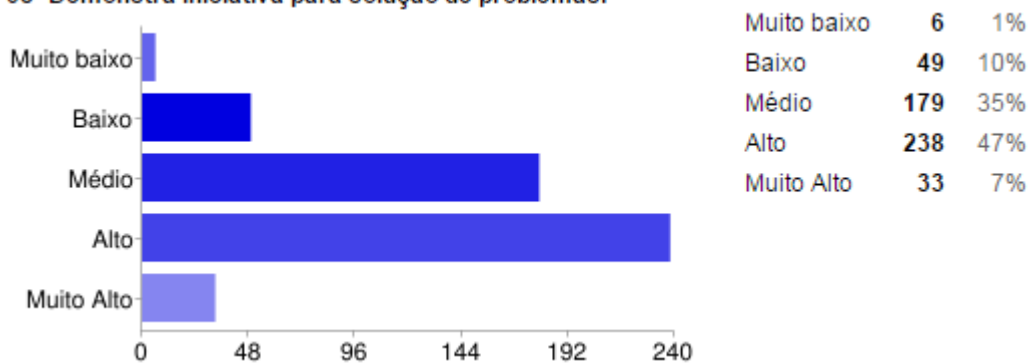
06 - Motivação pessoal para cursar uma faculdade.



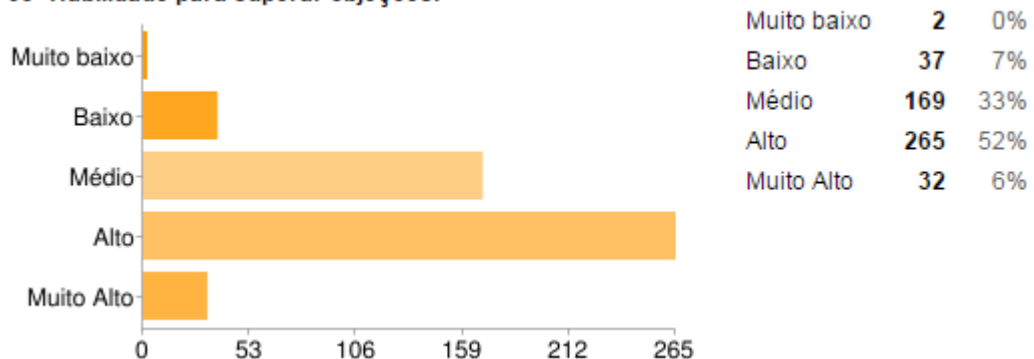
07- Participa de trabalho social na empresa ou comunidade.



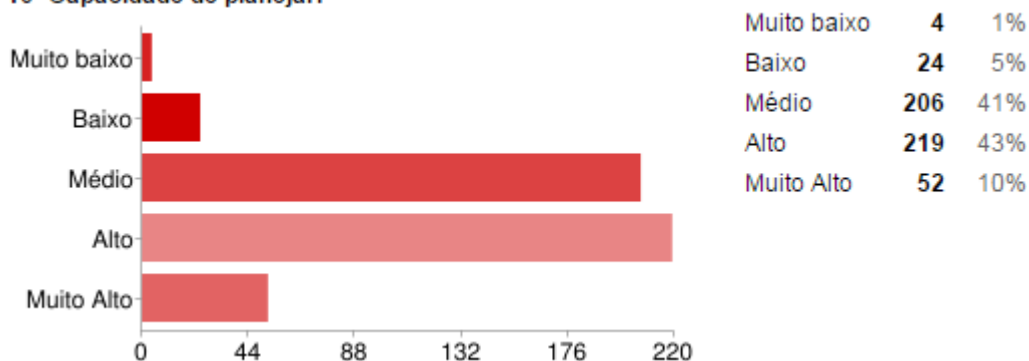
08- Demonstra iniciativa para solução de problemas.



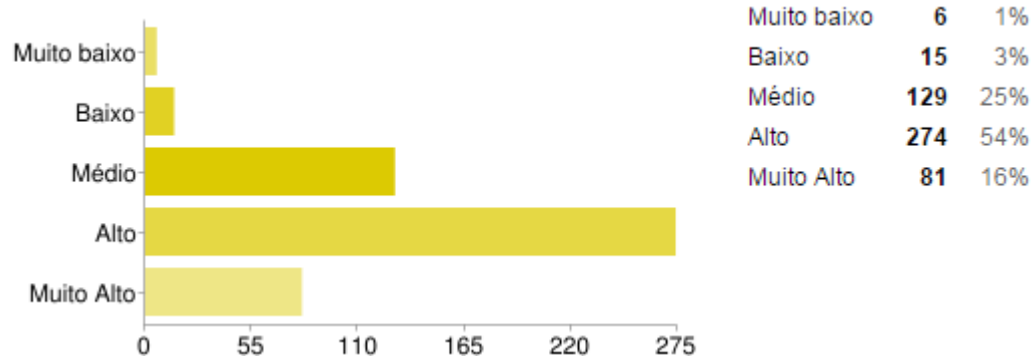
09- Habilidade para superar objeções.



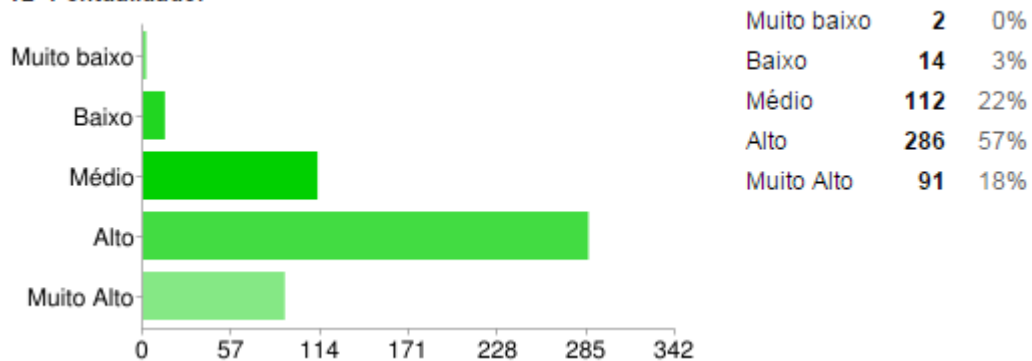
10- Capacidade de planejar.



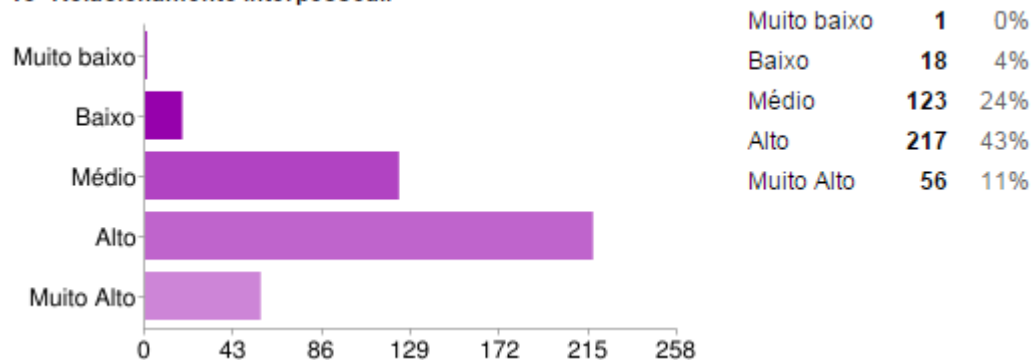
11- Assiduidade.



12- Pontualidade.

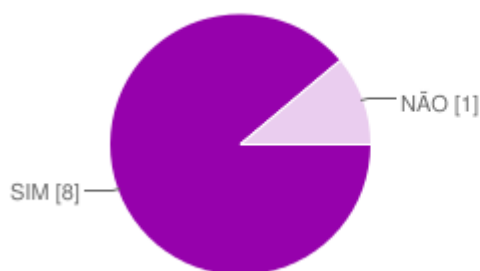


13- Relacionamento interpessoal.



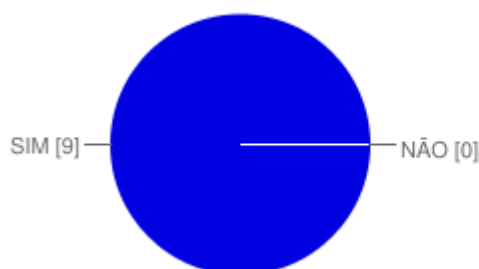
ESPAÇOS MUNDOS:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



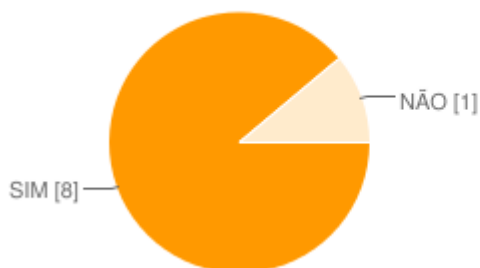
SIM	8	6%
NÃO	1	1%

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?



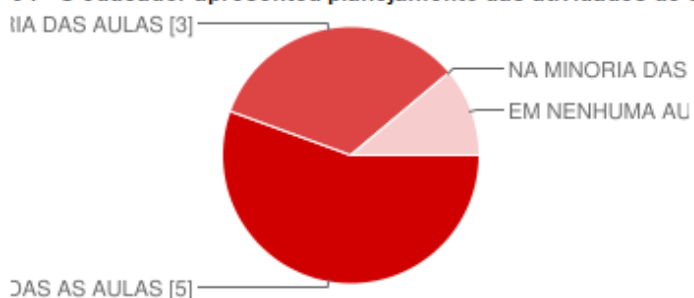
SIM	9	6%
NÃO	0	0%

03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



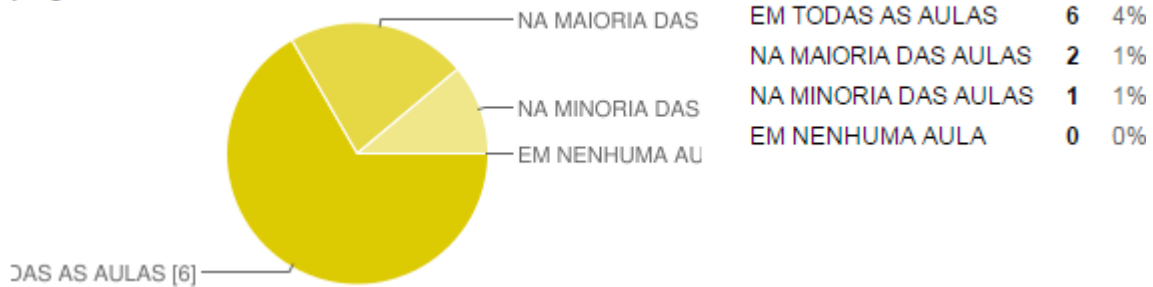
SIM	8	6%
NÃO	1	1%

04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.

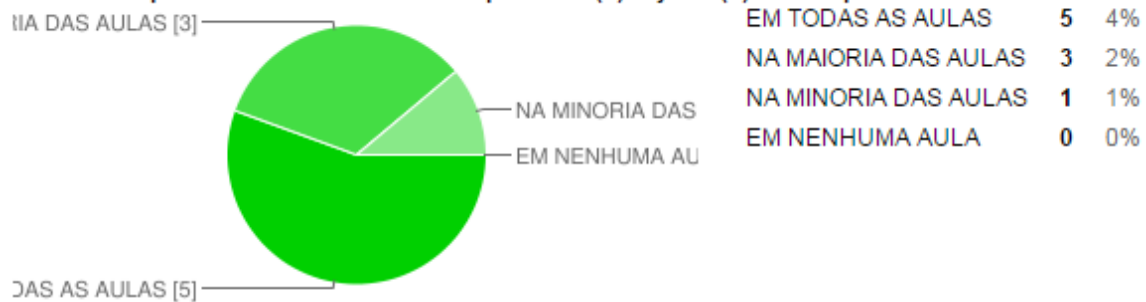


EM TODAS AS AULAS	5	4%
NA MAIORIA DAS AULAS	3	2%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	1	1%

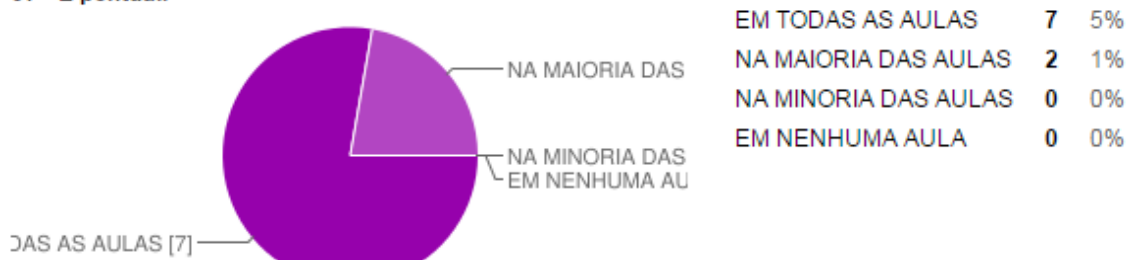
05 - O educador demonstrou organização e seqüência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



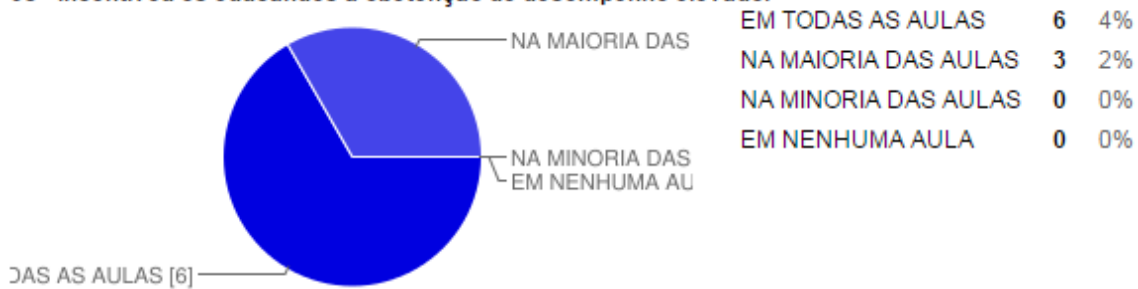
06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.



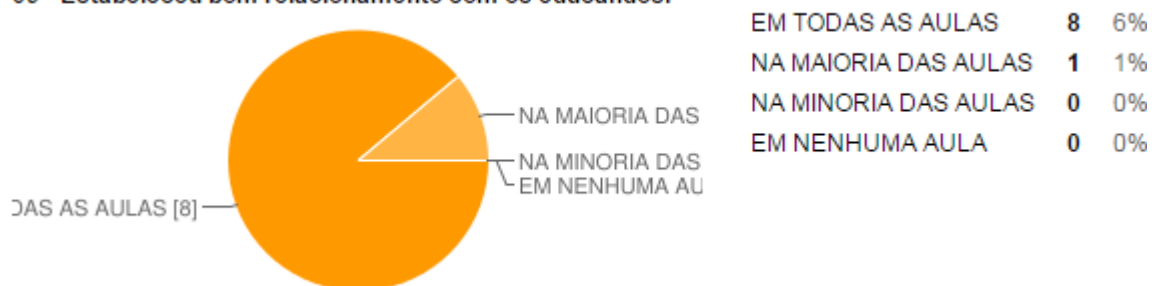
07 - É pontual.



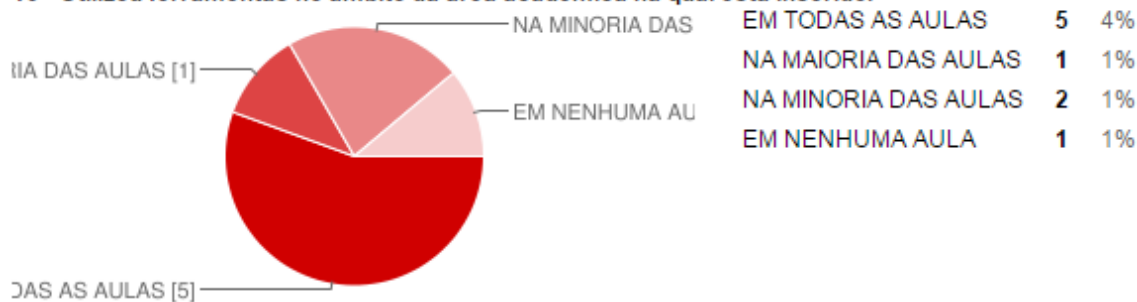
08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



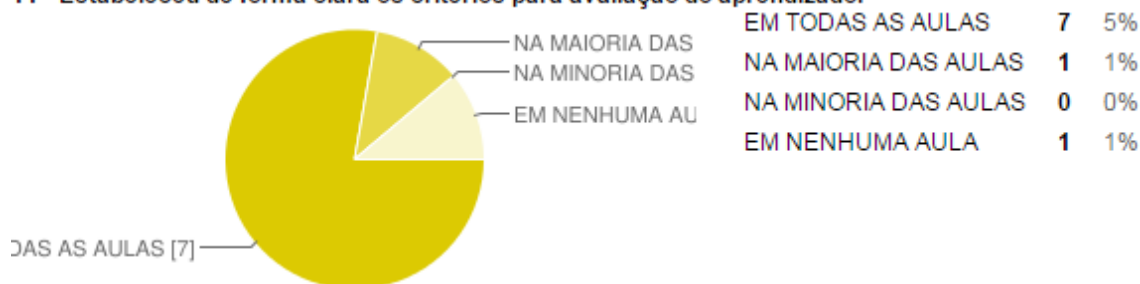
09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



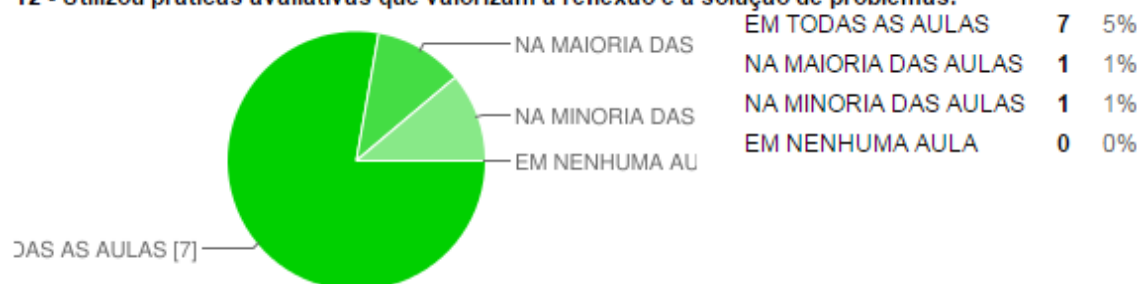
10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



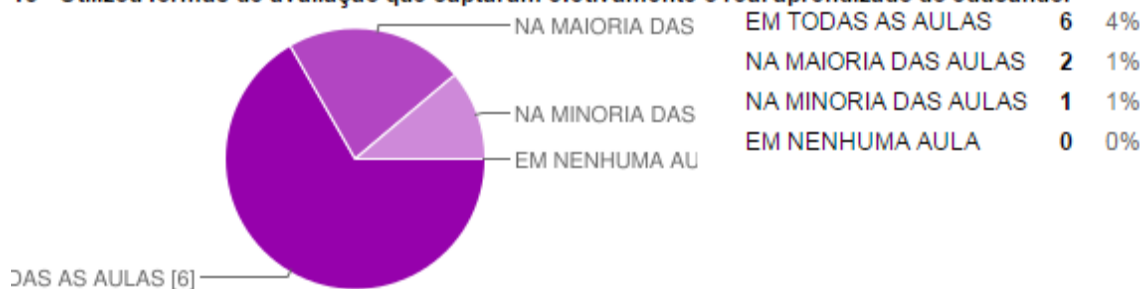
11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



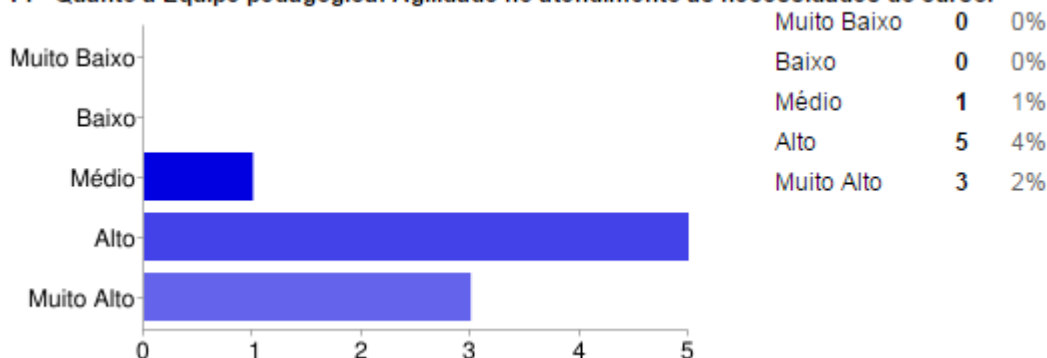
12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



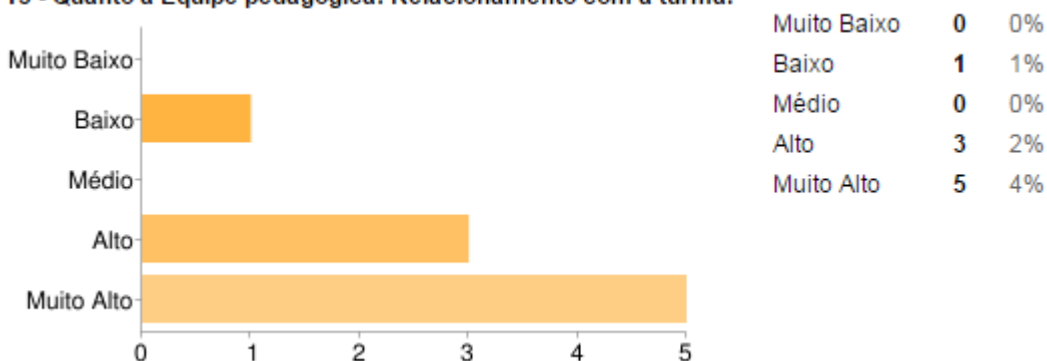
13 - Utilizou formas de avaliação que captaram efetivamente o real aprendizado do educando.



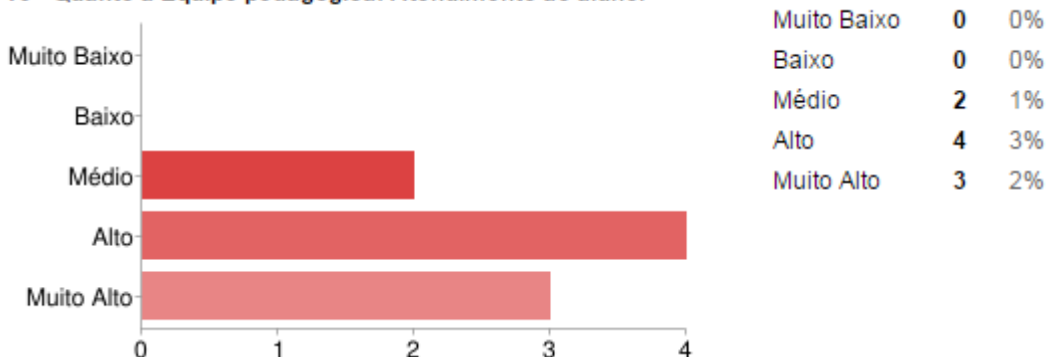
14 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades do curso.



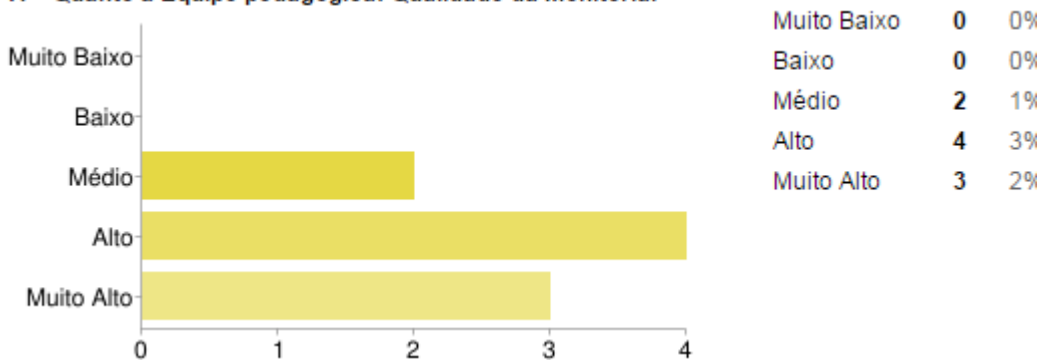
15 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



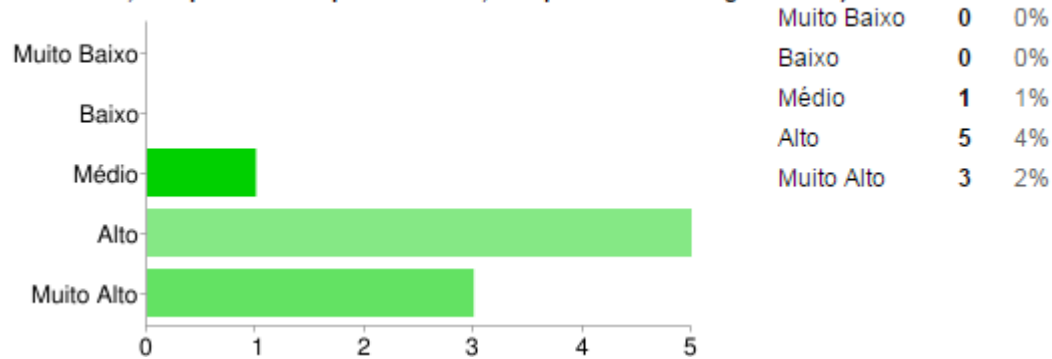
16 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



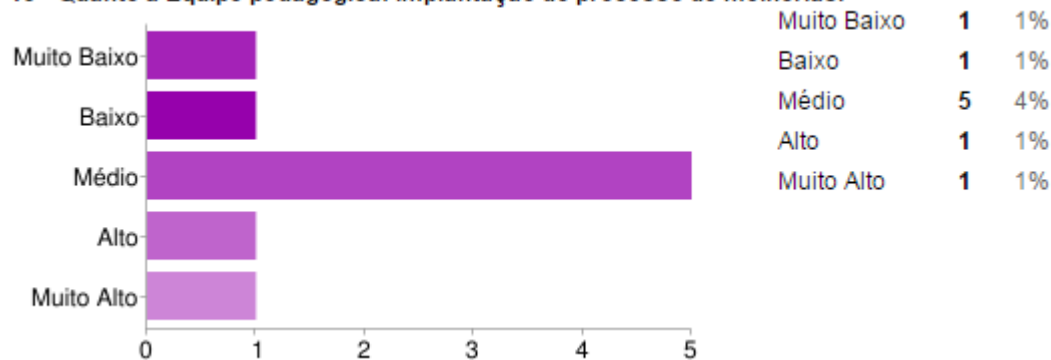
17 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



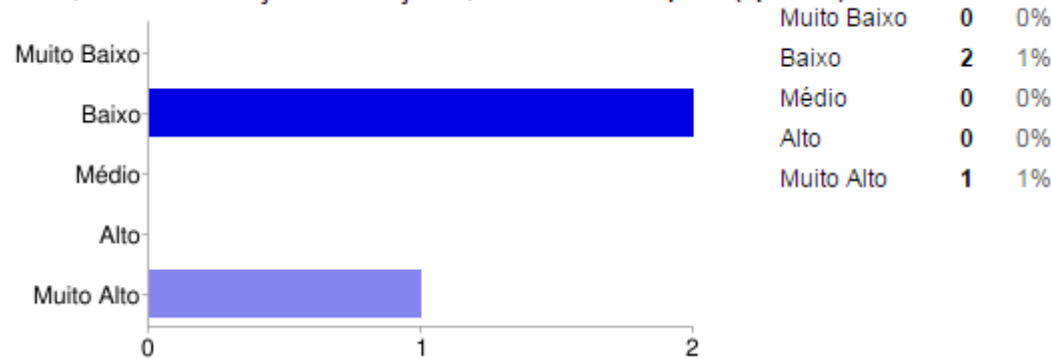
18 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



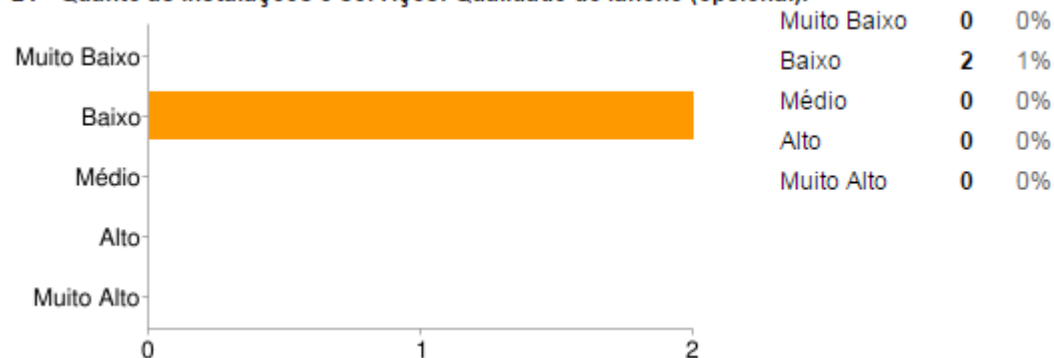
19 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



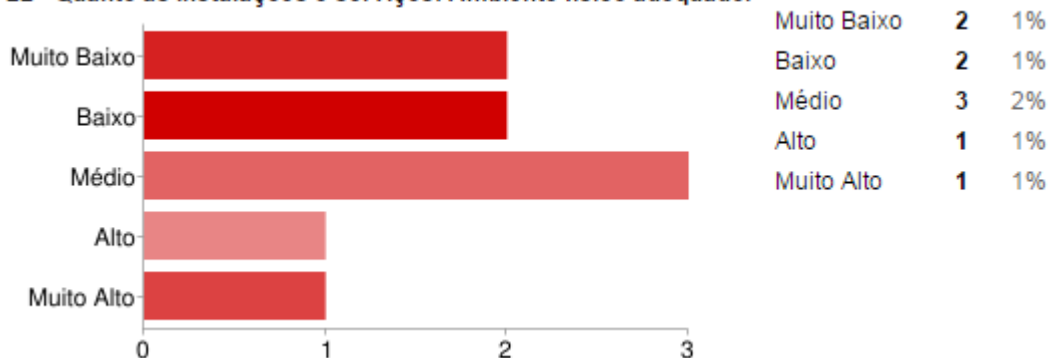
20 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



21 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



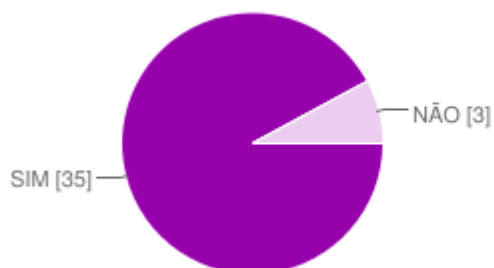
22 - Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.



4.7- Coordenador avalia Educador

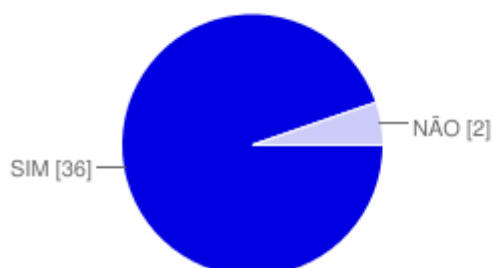
TÉCNICO

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



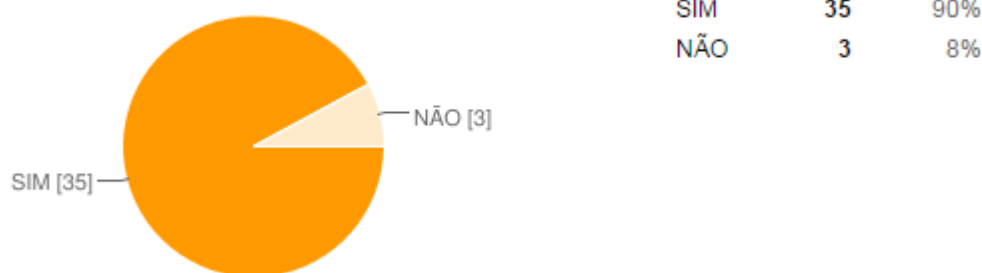
SIM	35	90%
NÃO	3	8%

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?



SIM	36	92%
NÃO	2	5%

03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



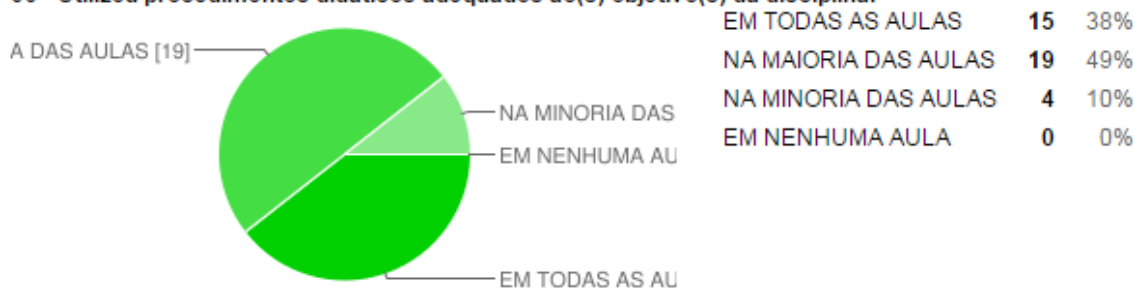
04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



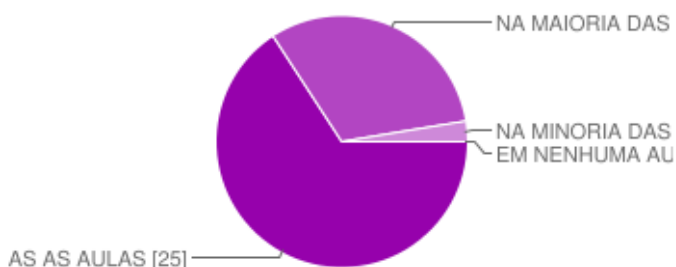
05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.

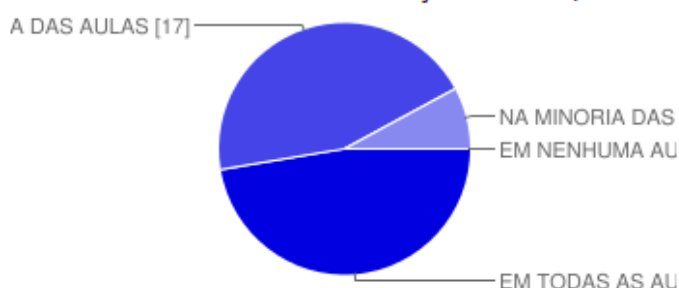


07 - É pontual.



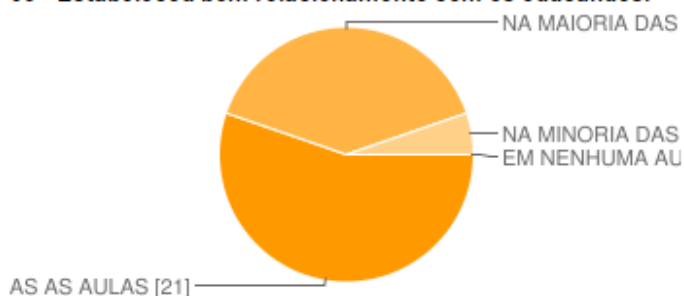
EM TODAS AS AULAS	25	64%
NA MAIORIA DAS AULAS	12	31%
NA MINORIA DAS AULAS	1	3%
EM NENHUMA AULA	0	0%

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



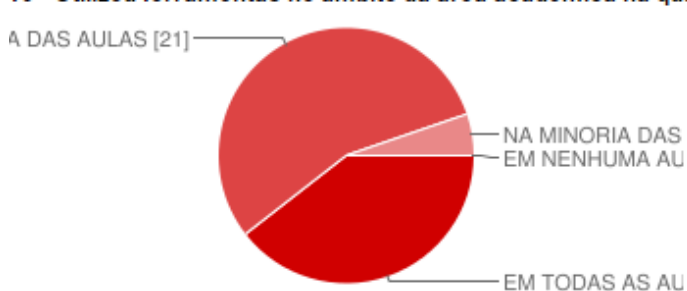
EM TODAS AS AULAS	18	46%
NA MAIORIA DAS AULAS	17	44%
NA MINORIA DAS AULAS	3	8%
EM NENHUMA AULA	0	0%

09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



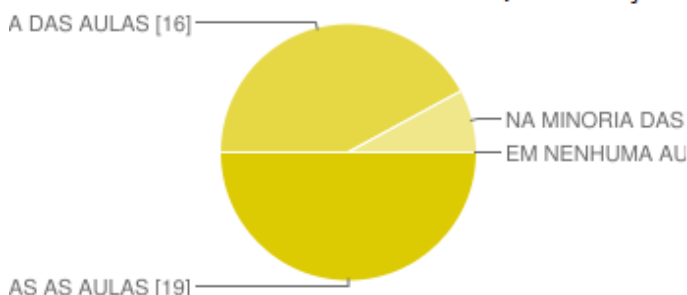
EM TODAS AS AULAS	21	54%
NA MAIORIA DAS AULAS	15	38%
NA MINORIA DAS AULAS	2	5%
EM NENHUMA AULA	0	0%

10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



EM TODAS AS AULAS	15	38%
NA MAIORIA DAS AULAS	21	54%
NA MINORIA DAS AULAS	2	5%
EM NENHUMA AULA	0	0%

11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.

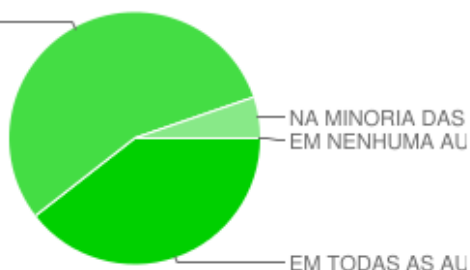


EM TODAS AS AULAS	19	49%
NA MAIORIA DAS AULAS	16	41%
NA MINORIA DAS AULAS	3	8%
EM NENHUMA AULA	0	0%

AS AS AULAS [19]

12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.

A DAS AULAS [21]



EM TODAS AS AULAS	15	38%
NA MAIORIA DAS AULAS	21	54%
NA MINORIA DAS AULAS	2	5%
EM NENHUMA AULA	0	0%

13 - Utilizou formas de avaliação que captaram, efetivamente, os reais aprendizados do educando.

A DAS AULAS [25]



EM TODAS AS AULAS	11	28%
NA MAIORIA DAS AULAS	25	64%
NA MINORIA DAS AULAS	2	5%
EM NENHUMA AULA	0	0%

14 - Usou os resultados da avaliação para retro-alimentar e consolidar os aprendizados dos educandos.

A DAS AULAS [24]



EM TODAS AS AULAS	11	28%
NA MAIORIA DAS AULAS	24	62%
NA MINORIA DAS AULAS	3	8%
EM NENHUMA AULA	0	0%

ESPAÇOS MUNDOS:

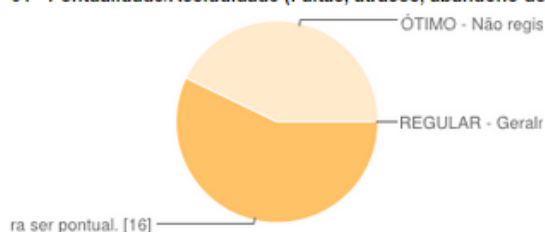
Não houve avaliações.



4.8- Empresas Avaliando Educando do IEP

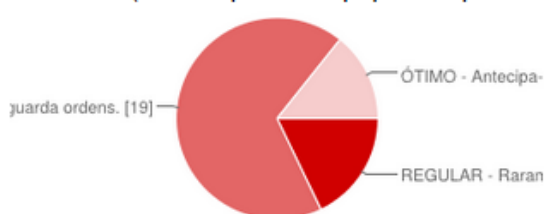
Empresas que avaliaram o Educando do IEP: VULCABRÁS, 3 CORAÇÕES, PCA REFEIÇÕES COLETIVAS, BEACH PARK, MAKRO ENGENHARIA.

01 - Pontualidade/Assiduidade (Faltas, atrasos, abandono do local de trabalho).



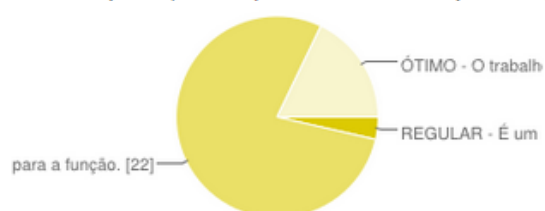
REGULAR - Geralmente registra atrasos ou faltas. Na maioria das vezes justificadas.
BOM - Raramente apresenta faltas e/ou atrasos. Quando ocorre é sempre justificado.
ÓTIMO - Não registra faltas nem atrasos. Chega quase sempre no horário ou com ant

02 - Iniciativa (avalia a capacidade de propor ou empreender uma ação, sem que tenha sido solicitado para isso).



REGULAR - Raramente demonstra iniciativa. Sempre aguarda por ordens. Deixa pequenos
BOM - Geralmente tem iniciativa. De vez em quando resolve pequenos problemas, mas
ÓTIMO - Antecipa-se na resolução de problemas, mesmo não sendo em suas atribuições

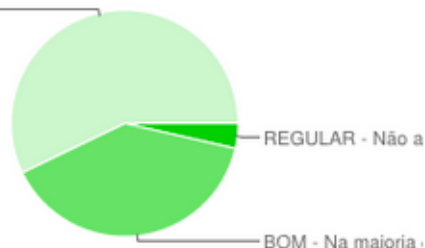
03 - Desempenho (avalia a quantidade de trabalho produzido, dentro dos padrões adequados para a função).



REGULAR - É um pouco lento no seu trabalho. O trabalho produzido às vezes não ati
BOM - O trabalho produzido satisfaz ao que é esperado para a função.
ÓTIMO - O trabalho produzido supera ao esperado para a função. Destaca-se no grup

04 - Responsabilidade (considera a preocupação com os compromissos assumidos, o empenho na execução dos trabalhos e o cuidado

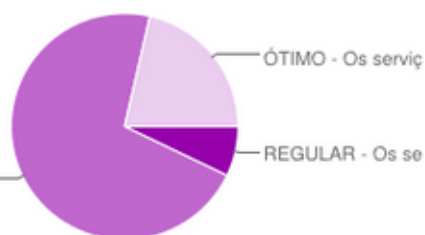
das tarefas. [16]



REGULAR - Não apresenta empenho e responsabilidade nas atividades
BOM - Na maioria das vezes falta empenho e ou responsabilidade nas atividades
ÓTIMO - Preocupa-se em cumprir os compromissos assumidos, empenho

05 - Realização das atividades (avalia a capacidade do aprendiz em executar suas tarefas sem falhas, de maneira espontânea)

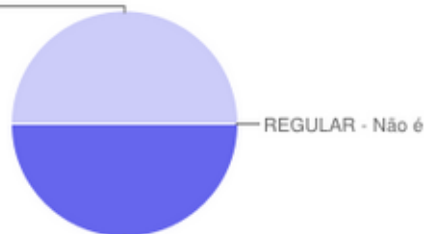
minuir os erros. [20]



REGULAR - Os serviços geralmente apresentam falhas. O aprendiz não se esforça para não cometer erros
BOM - Os serviços raramente apresentam falhas e o jovem se esforça para não cometer erros
ÓTIMO - Os serviços não apresentam falhas, correspondendo às expectativas

06 - Cooperação (avalia o grau de colaboração e envolvimento com a equipe na realização das atividades).

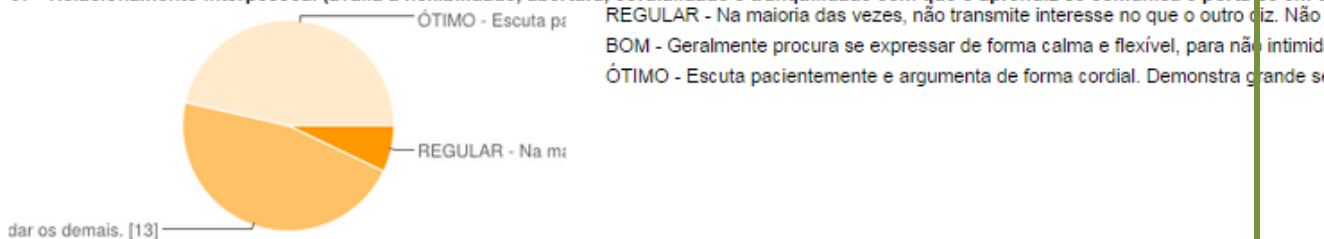
ajudar a todos. [14]



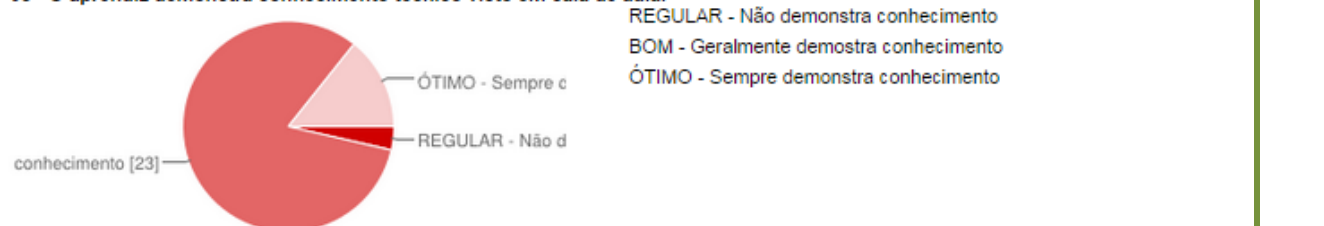
REGULAR - Não é colaborador, precisa ser constantemente solicitado, não ajuda a todos
BOM - Geralmente coopera e se envolve com as tarefas. Não é constantemente solicitado, ajuda a todos
ÓTIMO - Envolve-se e colabora com as pessoas do seu setor de maneira espontânea, ajuda a todos

o é constante. [14]

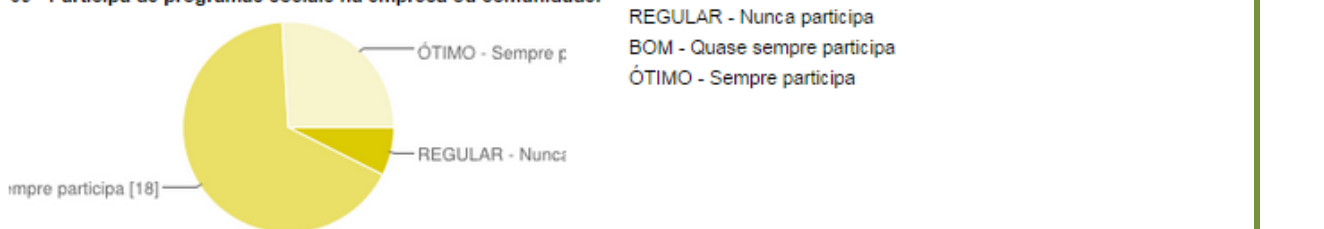
07 - Relacionamento interpessoal (avalia a flexibilidade, abertura, cordialidade e tranquilidade com que o aprendiz se comunica e porta-se em c



08 - O aprendiz demonstra conhecimento técnico visto em sala de aula.



09 - Participa de programas sociais na empresa ou comunidade.



4.9- Empresas Avaliando o IEP

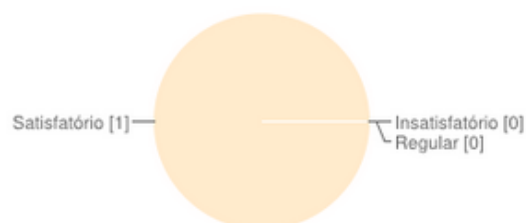
COMERCIAL UNIMAQ:

01 - Nível de satisfação com o trabalho de formação dos jovens aprendizes.



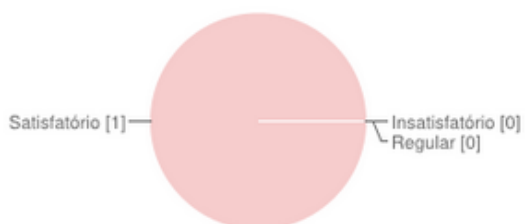
Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%

02 - Quanto as ações sociais desenvolvidas pelo IEP (Arraia Social, Ação Social, Mostra de Arte e Cultura e Fórum de Responsabilidade Socioambiental).



Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%

03- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Qualidade dos cursos.



Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%

04- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Monitoria.



Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%

05- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Serviços de Orientação Profissional.



Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%

06 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Acompanhamento dos Jovens.



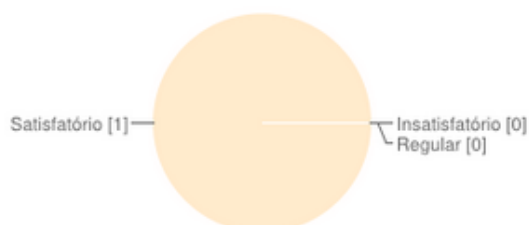
Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%

07 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Atendimento a empresa.



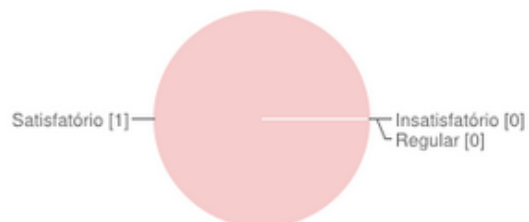
Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%

08 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Nível Técnico das aulas.



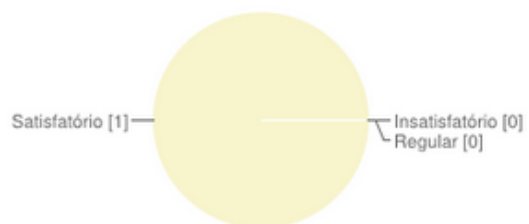
Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%

09 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Programa Espaços Mundos.



Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%

10 - Avaliação das ações do conselho estratégico do IEP.



Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%

Resumo dos Gráficos dos Indicadores:

O indicador de frequência é a realizado por curso e gerado mensalmente. O cálculo tem como base o percentual de participação efetiva do educando durante o mês no curso.

META DOS CURSOS DE APRENDIZAGEM DO IEP: NÃO ULTRAPASSAR 25% DE AUSÊNCIA.

O percentual de frequência geral do mês de Novembro dos cursos de aprendizagem foi de **92%** de participação. O resultado aponta um número relevante comparado ao indicador exigido pelo MEC e INEP de 85% de participação no curso.

- **Indicador de Inserção dos Jovens no Mercado de Trabalho como profissionais.**

O indicador de inserção do jovem no mercado de trabalho é gerado com base no percentual do número de jovens que foram efetivados após o término do contrato de aprendiz.

Histórico de inserção 2011 dos cursos de aprendizagem é de 53% de 2012 é de 59% ,de 2013 é **74%** de contratação após curso de aprendizagem.

RELATÓRIO MENSAL

Pacajus - CE

ABRIL 2015

SUMÁRIO DAS ATIVIDADES

1. SUMÁRIO DAS ATIVIDADES
2. APRESENTAÇÃO DAS ATIVIDADES
3. RELATÓRIO DAS ATIVIDADES EXTRAS– PEDAGOGIA
 - 3.1 RELATÓRIO MENSAL - Espaços-mundos (*Atividades desenvolvidas do plano de aula/ Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos*).
 - 3.2 IEP Projetos
 - 3.2.1 Acompanhamento Espiritual
 - 3.3. Cursos de aprendizagem (CALENDÁRIO/ATIVIDADES)
 - 3.4 Resumo das atividades pedagógicas
 - 3.5 Relatório das turmas Unidade **IEP Pacajus**
 - 3.6 Relatório das turmas Unidade **Eusébio**
 - 3.7 Relatório das turmas Unidade **Fametro**
 - 3.8 Relatório das turmas Unidade **Maracanaú**
 - 3.9 Relatório das turmas executadas em parceria com o **Primeiro Passo**
 - 3.10 Relatório das turmas Unidade **Caucaia**

4 – INDICADORES

4.1 Freqüência

4.2 Freqüências Espaços Mundos

4.3 Gráficos de Inserção dos Jovens no Mercado de Trabalho

4.4 Gráficos de Evasão

4.5 Indicadores de Avaliação Educando Avaliando Educador

4.6 Educador avaliando os Educando

4.7 Coordenador Avaliando o Educador

4.8 Empresas Avaliando Educando do IEP

4.9 Empresas Avaliando o IEP

2. APRESENTAÇÃO

O Relatório Pedagógico Mensal é o registro das ações e atividades pedagógicas e tem como objetivo apresentar mensalmente os resultados parciais do programa *Desenvolvendo Gerações* para o acompanhamento e avaliação dos avanços, conquistas e dificuldades na área educacional.

Precisamos consolidar nossas ações e acreditamos que isto é possível através do registro escrito, visual (fotografias) e audiovisual (vídeos) a fim de refletir sobre a nossa prática.

Apresentaremos a seguir a estrutura organizacional básica do Relatório Pedagógico Mensal. Manteremos sempre a mesma estrutura básica podendo ser acrescentado alguns tópicos de acordo com os eventos e atividades novas que surgirem durante o mês explicitado no relatório vigente.

3.1. RELATÓRIO MENSAL ESPAÇOS MUNDOS

3.1.1- ESPAÇOS-MUNDOS:SEGUNDA, TERÇA, QUARTA, QUINTA, SEXTA E SÁBADO.

(Atividades desenvolvidas /Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos)

Unidades: Fortaleza, Pacajus, Eusébio,Maracanaú,Caucaia e São Gonçalo.

Os Espaços Mundos é comportamentalista descreve a relação entre o comportamento humano e suas competências. O cenário de 2014 encontra-se justamente com a presença de um estímulo incondicionado, ou seja, é um comportamento voluntário. Será então um processo do qual aprendemos a dar resposta de forma a obter um benefício ou evitar algo desagradável.

O educador precisa salientar a modificação do comportamento dos educandos e de si próprio.

- Definir o comportamento que se quer obter;
- Determinar reforços;
- Selecionar procedimentos para alterar comportamentos;
- Implementar procedimentos e guardar resultados;
- Avaliar o progresso e revisar as necessidades.

Os princípios comportamentais são essências na metodologia aplicada e vivia na instituição/IEP/Espaços Mundos apresentados na sala de aula por uma questão de ordem didática. Manifesta-se como um todo, interagindo em função de uma prática de transformação humana.

Sua essência :

- Aprendizagem significativa;
- Potencial criativo;
- Individualidade;
- Liberdade;

- Conhecimento e transformação humana com atitude consciente e relacionada com sua própria realidade.
- - **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL**

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundo
transformando vidas

Mês	Março/2015
Arte Educador	Artur Guilherme Oliveira Viana
Coordenadora	Flávia Cristina Santos Soares

Turma	Segurança Alimentar e Noções de Higiene
Turno	Matutino
Núcleo	FUNCEPE – IEP (Treinamento em Jucás – CE)
Mundo	Desafio

No início do encontro, foi apresentada a tecnologia Espaços Mundos, seus fundamentos e sua razão de ser, bem como foi explicada a parceria IEP, FUNCEPE e Prefeitura de Jucás. Iniciada a aplicação da metodologia, os profissionais passaram por uma atividade de apresentação, utilizando, de forma lúdica, seus nomes, e em seguida, individualmente apresentaram-se de forma mais detalhada, falando sobre suas funções profissionais e seus hobbies. Em seguida, integraram a atividade dos medos, compartilhando aquilo que lhes causa receio. Divididos em subgrupos debateram, sendo a atividade tão intensa, que algumas pessoas, por abrirem seus medos, e junto com eles, lembranças do passado, das mais particulares e peculiares, acabaram por se emocionar. Dando continuidade ao processo foi executada a atividade do pântano, onde em equipes os profissionais em treinamento desenvolveram o planejamento, o trabalho em equipe, a dependência, entre outros. Para todas as atividades houve o CAV (Ciclo de Atividade Vivenciada), onde foram feitos curtos relatos sobre aquela atividade aplicada.

Observações:

Em razão do cerimonial de abertura, discurso de representantes dos parceiros envolvidos, as atividades matutinas iniciaram com um pouco de atraso, sendo necessário o encurtamento das atividades, visando atender o cronograma definido.

Em alguns momentos foram cedidos espaços aos representantes dos parceiros envolvidos (Lídia – FUNCEPE, Susy – IEP e Araquemira – Prefeitura) para o esclarecimento de dúvidas sobre os procedimentos, datas, valores, entre outros.

"Não foi lembrado de se fazer o registro de nenhum depoimento."

Arte Educador







Turma	Segurança Alimentar e Noções de Higiene
Turno	Vespertino
Núcleo	FUNCEPE – IEP (Treinamento em Jucás – CE)
Mundo	Desafio

No início do encontro, foi apresentada a tecnologia Espaços Mundos, seus fundamentos e sua razão de ser, bem como foi explicada a parceria IEP, FUNCEPE e Prefeitura de Jucás. Iniciada a aplicação da metodologia, os profissionais passaram por uma atividade de apresentação, utilizando, de forma lúdica, seus nomes, e em seguida, individualmente apresentaram-se de forma mais detalhada, falando sobre suas funções profissionais e seus hobbies. Em seguida, integraram a atividade dos medos, compartilhando aquilo que lhes causa receio. Divididos em subgrupos debateram, sendo a atividade tão intensa, que algumas pessoas, por abrirem seus medos, e junto com eles, lembranças do passado, das mais particulares e peculiares, acabaram por se emocionar. Dando continuidade ao processo foi executada a atividade do pântano, onde em equipes os profissionais em treinamento desenvolveram o planejamento, o trabalho em equipe, a dependência, entre outros. Para todas as atividades houve o CAV (Ciclo de Atividade Vivenciada), onde foram

feitos curtos relatos sobre aquela atividade aplicada.

Observações:

Ao contrário do período da manhã, à tarde havia homens na turma, e apesar de serem pessoas interioranas, mais reservadas e tímidas, não demonstraram nenhuma negativa em desempenhar as atividades propostas.

Em alguns momentos foram cedidos espaços aos representantes dos parceiros envolvidos (Lídia – FUNCEPE, Susy – IEP e Araquemira – Prefeitura) para o esclarecimento de dúvidas sobre os procedimentos, datas, valores, entre outros.

"Não foi lembrado de se fazer o registro de nenhum depoimento."

Arte Educador





INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mun*do*
transformando vidas

Mês	Abril/2015
Arte Educador	Artur Guilherme Oliveira Viana
Coordenadora	Flávia Cristina Santos Soares

Turma	Segurança Alimentar e Noções de Higiene
Turno	Matutino
Núcleo	FUNCEPE – IEP (Treinamento em Jucás – CE)
Mundo	Desafio

Iniciada a aula, os educandos foram submetidos à atividade do repolho, onde uma bola, formada por folhas embrulhadas, era repassada de mão em mão, ao som de uma música agitada. Em cada folha existia uma frase ou pergunta que fazia ligação com a vida pessoal, familiar, laboral ou ambiental, e o educando que ficasse com a bola, no momento em que parasse a música, falaria do que estava escrito na folha que retirasse. Em continuidade da aula, foi proposta e executada a atividade do barbante, onde, em grupos, os educandos foram amarrados uns aos outros e induzidos a fazer determinado percurso e sentar, tudo isso de forma que os barbantes presos em seus corpos em momento nenhum ficassem frouxos, se tal fato acontecesse, o educando tinha o seu barbante cortado e logo era excluído da atividade naquele momento. A observância ficou na análise das sensações vivenciadas pelos mesmos nas diferentes situações: ao ser cortado do grupo, ao conseguir concluir o percurso e o objetivo, ao divergir com o colega da melhor forma de fazê-lo, entre outros. Ao final da aula foi aplicada uma avaliação individual, com o objetivo de mensurar a satisfação dos educandos quanto à qualidade, organização e desempenho dos processos e profissionais envolvidos, além, para alguns, a assinatura do termo de imagem.

Observações:

Devido à necessidade de ajustes organizacionais, atraso de alunos ou troca de turmas, a atividade de alongamento não foi executada e a pedido da representante da FUNCEPE a aula teve seu término antecipado em 20 minutos, tempo adicional sugerido em razão das avaliações a serem aplicadas e a necessidade de uma atenção maior à alguns alunos devido as diferenças de escolaridade.

"As duas aulas que já participei foram de grande importância tanto para minha pessoa como para uso no meu trabalho. Em relação aos professores, só tenho a parabenizar, pois desenvolveram muito bem o seu trabalho."

Maria Cecília Bandeira Bastos







Turma	Segurança Alimentar e Noções de Higiene
Turno	Vespertino
Núcleo	FUNCEPE – IEP (Treinamento em Jucás – CE)
Mundo	Desafio

Iniciada a aula, os educandos foram submetidos à atividade do repolho, onde uma bola, formada por folhas embrulhadas, era repassada de mão em mão, ao som de uma música agitada. Em cada folha existia uma frase ou pergunta que fazia ligação com a vida pessoal, familiar, laboral ou ambiental, e o educando que ficasse com a bola, no momento em que parasse a música, falaria do que estava escrito na folha que retirasse. Em continuidade da aula, foi proposta e executada a atividade do barbante, onde, em grupos, os educandos foram amarrados uns aos outros e induzidos a fazer determinado percurso e sentar, tudo isso de forma que os barbantes presos em seus corpos em momento nenhum ficassem frouxos, se tal fato acontecesse, o educando tinha o seu barbante cortado e logo era excluído da atividade naquele momento. A observância ficou na análise das sensações vivenciadas pelos mesmos nas diferentes situações: ao ser cortado do grupo, ao conseguir concluir o percurso e o objetivo, ao divergir com o colega da melhor forma de fazê-lo, entre outros. Ao final da aula foi aplicada uma avaliação individual, com o objetivo de mensurar a

satisfação dos educandos quanto à qualidade, organização e desempenho dos processos e profissionais envolvidos, além, para alguns, a assinatura do termo de imagem.

Observações:

Devido à necessidade de ajustes organizacionais, atraso de alunos ou troca de turmas, a atividade de alongamento não foi executada e a pedido da representante da FUNCEPE a aula teve seu término antecipado em 20 minutos, tempo adicional sugerido em razão das avaliações a serem aplicadas e a necessidade de uma atenção maior à alguns alunos devido as diferenças de escolaridade.

"É uma oportunidade única e experiência nova para cada um de nós."

Não identificado

"Muito me chamou a atenção a humildade e a reciprocidade, as quais os educandos dessas turmas demonstraram para comigo. Ao saberem que eu não retornaria para outras aulas, se multiplicaram as fotos, os abraços e as palavras de carinho. Foi com toda a certeza a experiência mais intensa nesses quase 6 meses com educador da instituição"

Artur Guilherme



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundos
transformando vidas

Mês	Abril
Arte Educador	João Evangelista
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	COBRADOR IV
Turno	Tarde
Núcleo	FAMETRO
Mundo	Mundo Espiritual e Família

O Espaço Mundo trabalhado com a turma COBRADOR IV foi o Mundo Espiritual e Família. Realizamos as atividades no dia 26/03/15, porém devido ao reduzido número de alunos (6 alunos) algumas atividades tiveram que ser adaptadas.

Realizamos primeiramente uma roda de diálogo sobre as diversas compreensões a respeito da espiritualidade, como essa questão é abordada em diversas religiões e como é importante ter um entendimento holístico e plural sobre o tema. Nas falas dos aprendizes, ficou claro que a compreensão sobre espiritualidade ficava reduzida ao que as religiões ditavam, muitas vezes voltados a códigos e regras de comportamento e devotamento, de maneira cega e inquestionável. Houve um relato de um aluno que disse que estava longe de Deus e por isso se considerava distante da igreja.

Para sensibilizar e preparar o ambiente para um diálogo fraterno, foram tocadas músicas espiritualistas de forma que pudessem compreender que as questões religiosas estão em todas as culturas e sociedades de diferentes maneiras e interpretações. Com isso, conversamos sobre o respeito às diferenças, a boa convivência e o cuidado com o outro.

Destacamos a importância dos planos de vida, que a união familiar, os valores e a participação na construção de uma sociedade de amor e paz. Para reforçar a compreensão sobre os valores pessoais e afetivos na família, foi exibido o filme "As quatro leis da espiritualidade na Índia". Após a exibição do filme, realizamos uma roda de diálogo sobre o tema e avaliamos a aula de hoje.

Os aprendizes demonstraram muito interesse pelo tema, relatando que sentiam necessidade de conversar sobre isso já que nos meios onde vivem só falam de violência, conflitos familiares e assuntos banais. Disseram que a aula serviu para repensar os valores, rever os pontos negativos de seus comportamentos e se esforçar para uma postura mais proativa na sociedade.

No dia 23/04, realizamos primeiramente uma roda de diálogo sobre as diversas compreensões a respeito da importância da Família, dos Valores Cristãos e da Espiritualidade. Os aprendizes relataram as transformações que estão ocorrendo no modelo tradicional de família, que agora existem muitas formas de se organizar e que os valores estão se perdendo na sociedade. Falaram da irresponsabilidade do casamento sem conhecer a parceira de forma aprofundada, que com apenas poucos momentos juntos já se unem por uma questão mais de satisfação sexual do que de amor. Destacaram que muitas crianças acabam assumindo a culpa dos pais, já que os pais geraram filhos sem nenhuma responsabilidade e que não assumem o papel de pais, maltratando e abandonando seus filhos.

Após a roda de diálogo, os alunos escreveram redações sobre o tema da aula e depois fizemos uma leitura em voz alta, para compartilhar os pensamentos e discutir as ideias que foram expostas. Essa metodologia possibilitou os aprendizes a relatar experiências de vida, de expor com mais segurança o que pensam a respeito do assunto a partir de seus próprios pontos de vista.

O tema foi apresentado em data show, ressaltando os aspectos importantes da convivência familiar, dos valores, da responsabilidade de se construir uma nova família.

Falamos das crises das relações familiares, muitas vezes impostas por sobrecargas de horários de trabalho, intromissão das tecnologias que afastam o relacionamento interpessoal como celulares, jogos e televisão, formas inadequadas de lazer que envolvem consumo exagerado de álcool e drogas, da falta de comunicação e afetividade na relação entre pais e filhos.

Os aprendizes foram muito participativos e relataram diversas situações vividas. Demonstraram interesse em discutir o assunto e satisfação com os resultados da aula.

No dia 30/04, os alunos apresentaram um comportamento preocupante. O aluno Carlos Viana passou a aula sem prestar atenção no assunto e muito agitado. A todo o momento, atrapalhava na concentração dos exercícios, o que modificava na realização deles e tomava muito tempo para reorganizar as atividades. Esse comportamento já havia sido observado em outras aulas mas não em tanta intensidade.

Realizamos a atividade Casa, Morador e Tempestade, na qual grupo se dispõe em trios, sendo duas pessoas de mãos dadas para cima formando uma casa, e um pessoa fica entre as outras duas, sendo o morador. Uma pessoa do grupo deve ficar sem casa com o objetivo de conseguir ser morador ou parte da casa. O facilitador dá o comando e os aprendizes se deslocam conforme os comandos. Tive uma grande dificuldade de realização pelos motivos acima mencionados.

Para realizar a atividade Dinâmica do Amor, onde os aprendizes procuraram figuras que poderiam estar dentro do coração de cada um e assim colaram em um coração de papel e apresentaram ao grupo. Nessa atividade tive a mesma dificuldade acima mencionada. Então redirecionei a aula para uma Roda de Diálogos sobre Convivência Familiar e Comportamento Social e Profissional. Na discussão, buscamos avaliar os comportamentos demonstrados pelos aprendizes na sala de aula, quais eram os comportamentos proativos e quais prejudicavam o andamento das aulas. Destacamos nossos pontos positivos e os negativos e criamos um compromisso para melhorar o relacionamento em sala de aula. Após essa discussão, foi realizada uma avaliação do dia e os alunos avaliaram que foi mais um dia de muito aprendizado.

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundos
transformando vidas

Mês	Abril
Arte Educador	Patrício Ramonn
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	Educação Profissional
Turno	Manhã
Local	Jucás
Mundo	Desafio

Iniciamos o treinamento com o exercício do Nome para gerar integração e introdução da apresentação educado/educador, assim como diagnosticar as expectativas para o treinamento. Explanamos sobre a Metodologia para aproximar os educandos da Tecnologia aplicada, explicado e retirando possíveis dúvidas, tendo em vista ser algo novo para o município.

Realizamos o Exercício do medo – Parte I (Teoria) com o objetivo de descobrir os medos individuais, seus motivos e causas, para que assim possamos trabalhar uma convivência sadia com essas limitações. A reflexão sobre a temática foi de grande proveito, pois os educandos compartilharam seus medos e os possíveis motivos, momento em que houve a identificação de muitos e a percepção de que precisamos trabalhar o equilíbrio de suas reações.

Um dos pontos mais relatados pelos alunos foi como o psicológico consegue afetar o físico. O corpo expressa no físico as reações psicológicas. Os educandos refletiram e apontaram como algo curioso a ligação do psicológico com o físico e suas interferências diretas.

No segundo momento trabalhamos a vivência titulada como “Pantano”, para vivenciar o trabalho em equipe, a pressão própria, pressão da equipe e a pressão do adversário além da união de equipe e de equipes, a imaginação e abstração. Trabalhamos a ideia de adaptação, que a atividade nos pede, assim como a ideia de estratégia. Foi apontado que temos dois tipos de estratégias: a planejada e a espontânea, e que ambas são usadas o tempo inteiro por nós, em vários níveis de relações e situações.

Os educandos ficaram muito contentes com o treinamento, pois superamos suas expectativas. Os mesmos vinham com um conceito pré formado e com o passar das horas, perceberam como se dá a metodologia e sua importância para a vida pessoal e profissional.

Os mesmos saíram com vontade de ter mais contato com a Tecnologia e externaram que além de proveitoso, o momento foi muito importante para reflexão e uso das praticas discutidas e analisadas na sala de aula em seus ambientes de trabalho.

FOTOS



Turma Postura Profissional

Turno Tarde

Local Jucás

Mundo Desafio

Os educados desta turma vinham cheios de dúvidas e questionamentos. A equipe pedagógica respondeu todas as indagações pertinentes. Partido desse ponto, iniciamos nossa aula. Os educados trabalham na secretaria de infraestrutura do município, sendo todos homens. No início houve estranhamento sobre a Metodologia. Portanto iniciamos a aula apresentando a Tecnologia Social com a finalidade de aproximar os educandos da metodologia aplicada, explanando e retirando possíveis dúvidas. Por motivo de toda a situação o arte educador resolveu adaptar o processo de apresentação da turma. Tivemos no início um momento de aproximação e integração dos educados entre si e o arte educador. Após este momento de descontração, iniciamos o Exercício do medo – Parte I (Teoria), com adaptações ao público em questão. A metodologia da atividade foi modificada, porém não deixamos de abordar e questionar o assunto base da atividade: O Medo.

Os educados compartilharam seus medos e possíveis motivos. Os mesmos entenderam que o medo é algo psicológico e que afeta o nosso físico, provocando estados e reações diversas. Houve muita identificação entre os medos citados e uma partilha rica de vivências.

Com o exercício intitulado “Pantano”, conseguimos trabalhar a questão da adaptação diante das circunstâncias que nosso trabalho oferta. Discutimos sobre o trabalho em equipe e sua importância dentro da função que os educados exercem. Iniciamos uma reflexão muito marcante sobre o papel de todos na sociedade. Apontamos que a população poderia contribuir para a limpeza da cidade, e que melhor que limpar é não sujar. Os educados saíram refletindo sobre como fazer a minha parte diante das situações.

No segundo dia os educados já estavam mais familiarizados com a metodologia e isso contribuiu bastante para a aula. Foi reforçado sobre a Tecnologia, pois havia muitos alunos que não estavam presentes na aula anterior. Com a atividade intitulada “Repolho”, refletimos sobre vários pontos e assuntos no âmbito social, profissional e pessoal. Foi uma atividade onde houve muita integração e troca de conhecimento.

Fechamos com a atividade do barbante, em que podemos destacar o trabalho em equipe, sendo fator primordial para a execução de suas atividades profissionais. Discutimos como é que se dá o processo de desligamento e como reagimos diante da ausência de um companheiro de trabalho. Refletimos também sobre a paciência no ambiente de trabalho e sobre o objetivo comum dos envolvidos.

Para finalizar, posso dizer que foi um momento muito proveitoso e rico de troca de conhecimentos e experiências. Um momento marcante para mim. Os educados ficaram satisfeitos com as aulas e ficaram gratos por todo o conhecimento e reflexões gerados.

FOTOS



Turma Postura Profissional

Turno Manhã

Local Jucás

Mundo Desafio

Iniciamos a aula explanando a metodologia para aproximar os educandos da Tecnologia aplicada explicando e retirando possíveis dúvidas, tendo em vista os mesmos não terem a primeira aula, por falha na comunicação Secretarias/Colaborador.

Realizamos um exercício de apresentação com a finalidade de iniciar a apresentação Educandos / Educador. Conhecer os nomes dos educandos, testar a atenção e memórias dos envolvidos. Realizamos uma rápida apresentação Educado / Educador para diagnosticar as expectativas da turma em relação ao treinamento. Muitos alunos estavam sem expectativa alguma, porém abertos ao que poderia acontecer.

A atividade intitulada “Repolho” foi bastante proveitosa. Refletimos sobre situações que cercam o ambiente de trabalho, o meio ambiente e relações pessoais e sociais. A discussão foi prazerosa recheada de ensinamentos. Um momento muito rico em troca de vivências e experiências.

Partimos para o exercício do barbante que tinha a finalidade de despertar atenção aos elementos do ambiente de trabalho: dificuldades, obstáculos, desafios, diferenças de ideias e posições, paciência, pressão e união. Refletir sobre o desligamento de companheiros em um processo e nossas reações diante da situação. Houve integração de todos e um momento importante de reflexão, em que podemos externar vivências e levar as reflexões para a realidade do ambiente de trabalho da turma, em que estávamos sempre fazendo ligações.

A turma avaliou o momento como muito proveitoso e importante e destacaram que foi um processo surpreendente, cheio de descobertas. Os mesmos externaram que gostariam de ter mais momentos como esse.

FOTOS



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mun*do*
transformando vidas

Mês	Abril
Arte Educador	Patrício Ramonn
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	Serviços em Vendas II
Turno	Manhã
Núcleo	Pacajus – Sede
Mundo	Liderança

Iniciamos o Mundo Arte e Cultura trabalhando com o improviso planejado. O improviso foi um elemento que preencheu nossas aulas. Trabalhamos o conceito de cena e os elementos de sua construção. De onde surge uma cena? O que é cena? Formam os primeiros questionamentos formados em sala e respondidos através de vivências práticas e dialogadas em seu posterior. Trabalhamos a atenção e a concentração, elementos essenciais para o ator estar em cena.

Trabalhamos a criatividade como competência básica para preparar os educados para o início do processo de montagem de um esquete como produto final.

O processo entrou em seu ponto de partida. Iniciaremos esse processo com um período de investigação da temática escolhida pelos próprios jovens.

Iniciaremos com a escolha do tema, partindo para refletir sobre como abordar esse tema, até que possamos focar o estudo e pesquisa do mesmo para darmos início as elaborações de cena e ensaios. Finalizaremos o Mundo com a apresentação do trabalho para o público, alunos e missionários do IEP.

“Espaço Mundo Arte e Cultura. Este rende muito para os alunos, pois estamos conhecendo um lado do teatro que não conhecia, o lado do teatro é que cada expressão é muito importante para o teatro.”

Cesar da Silva

FOTOS



Turma Auxiliar nos Serviços de Alimentação

Turno Manhã

Núcleo Eusébio

Mundo Comunicação

Estamos trabalhando com três afirmativas dentro deste mundo: O corpo fala. A voz confirma. A escrita registra. De início trabalhamos o corpo como meio de comunicação. Usamos a mimica como ferramenta para trabalhar a linguagem corporal.

Os educados sentiram dificuldade de se comunicar usando a mimica, por ter a limitação da fala, elemento mais usado pelos tais em seu uso cotidiano. O hábito da fala faz com que o corpo fique acomodado, porém o mesmo carrega ainda um potencial gigantesco de comunicação.

Trabalhamos a voz como elemento que confirma o que vê e o que ouvi. Aprendemos que a voz é o espelho da personalidade humana e que é ela que nos apresenta ao mundo, através dos sons. Os educados perceberam que cada voz é única em suas vibrações, nos seus tons, na sua textura e musicalidade e que pela voz, mostramos ao mundo quem somos, o que sentimos e como vemos as coisas. Trabalhamos o conceito de que a voz, associada aos gestos, às expressões corporais, à postura e à fala, compõe um poderoso instrumental da comunicação humana. Os educados apontaram que conhecer a própria voz é conhecer um pouco mais a própria alma, porque ela revela as nossas angústias e os nossos anseios mais íntimos ao imprimir publicamente parte do nosso território individual.

Destacamos a higiene vocal e o cuidado com a voz, recurso muito usado, porém com pouca atenção em seu cuidado. A saúde vocal é um termo amplo, relacionado com procedimentos necessários à conservação e longevidade da voz. As normas básicas de saúde vocal são praticamente desconhecidas da população, por isso não levado a prática. Os próprios educados detectaram isso.

Podemos entender o aparelho fonador e trabalhar os Mitos e Verdades sobre a voz. Foi uma aula proveitosa, divertida e dinâmica, em que aprendemos brincando com um jogo de perguntas sobre as verdades e mentiras (crendices) sobre a voz e comendo chocolate. Os educados saíram da aula afirmando terem aprendido bastante coisas que até então eram desconhecidas para tais.

Turma	Alimentador de Linha de Produção VIII e IX
Turno	Manhã
Núcleo	Eusébio
Mundo	Eu

Trabalhamos o Mundo Eu com a visualização de como o outro nos vê. Entendemos que o outro influencia em nosso comportamento, pois não vivemos isolados e o convívio e o contato nos faz ter essa troca de conhecimentos, sentimentos e sensações. Essa socialização ajuda em nosso desenvolvimento e molda nosso ser.

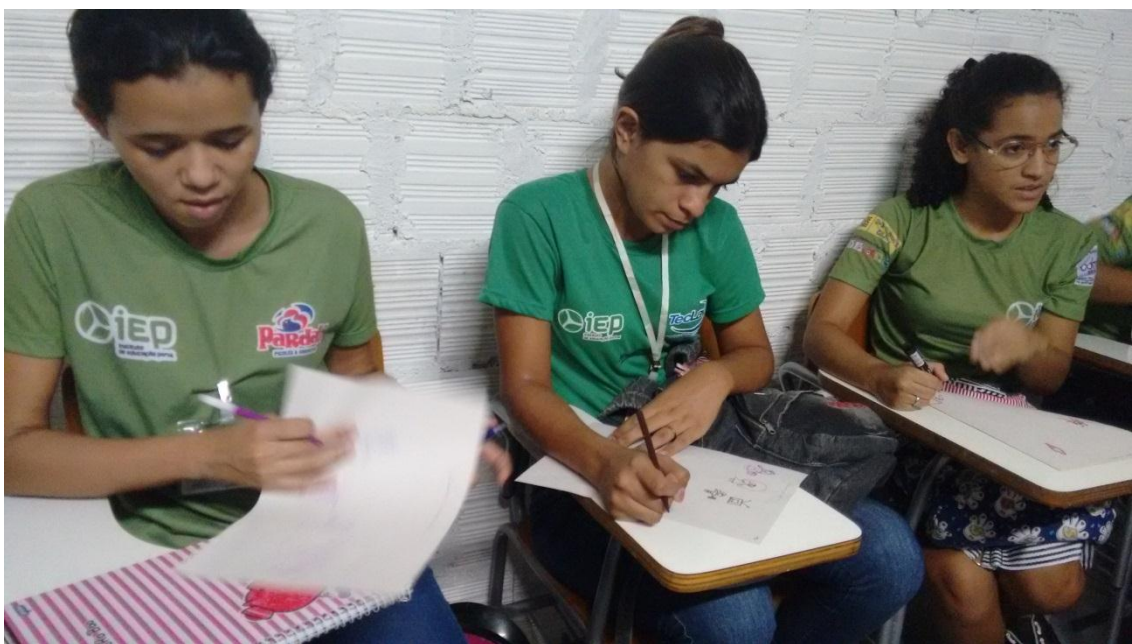
Realizamos um teste de personalidade, porém com um olhar diferente dos comuns. O teste é composto por dez perguntas em que os educados vão escolhendo as opções mostradas como as mais adequadas como resposta para cada pergunta proposta e mostra nossa personalidade na visão e ponto de vista do outro.

O teste trazendo esse olhar do outro, nos faz refletir sobre o que condiz com nossa realidade e com o que talvez não somos de fato.

Finalizamos o Mundo com a confecção do Tsuru. Usamos o origami, arte de dobrar papel, como ferramenta para trabalhar e refletir sobre a paciência, competência e elemento que precisamos ter nos dias atuais em quais quer que sejam as atividades, envolvimento, contatos e relacionamentos que traçamos em nossas vidas.

Trabalhamos também o ofertar para o outro, e refletimos que sempre pedimos para nós, porém esquecemos de pedir para o outro e o mais importante: agradecer. E por fim refletimos sobre o processo de desapego e vivenciamos isso com nosso Tsuru.

FOTOS



Turma Assistente Administrativo IV

Turno Manhã

Núcleo Pacajus

Mundo Arte e Cultura

Iniciamos o Mundo Arte e Cultura de uma forma prazerosa. Iniciamos com uma obra cênica, em que apresentei “Folhas Avulsas” um experimento que toma como base a obra prima de Machado de Assis: “Dom Casmurro”, sendo parte da programação de reinauguração da biblioteca da sede. Isso gerou empolgação, entusiasmo e curiosidade sobre a arte de atuar. Ficaram com vontade de fazer a prática.

Geramos uma excelente discussão sobre as artes cênicas e sobre a obra em questão. Fico feliz que recentemente, em nossa última aula, uma das alunas, Analine, chegou até mim e disse: “Professor, eu comprei o livro... Dom Casmurro”. Além de conhecer um pouco mais sobre a obra e as artes cênicas, esta ação despertou interesse pela leitura, e aqui fico orgulhoso com a realização.

A primeira aula trouxe algo mais para este momento, pois este dia era o dia Mundial do Teatro e do Circo, temos aí então tudo correndo para que nosso módulo se transborde em arte.

Trabalhamos o improviso planejado dentro de sala de aula e a música. A musicalidade e o ritmo, onde os educandos perceberam que cada ser tem seu próprio ritmo, porém que não é algo impossível tornarmos todos em um mesmo ritmo, tendo a consciência de que isso leva tempo e trabalho.

FOTOS



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundos
transformando vidas

Mês	Abril
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Cristina

Turma	Assistente Administrativo IX
Turno	Tarde
Núcleo	I.E.P. Eusébio
Mundo	Espiritual e Família

No processo do Mundo Espiritual e Família foi proposto como meta trabalharmos atividades que proporcionasse aos educandos uma nova experiência com Deus e aproximação da Família. Realizamos no primeiro momento uma introdução sobre mundo a qual iniciáramos em seguida com atividade chamada **Amorprazol**, que busca levar os educandos a uma sensibilidade e percepção em relação ao próximo. Em seguida realizamos um Louvorzão com músicas espirituais, acreditando que a música tem o poder de toca no coração das pessoas e levarem a nível mais alto de reflexão. Percebemos no decorrer da aula o quebrantamento e emoção de cada educando ao canta cada canção. No momento Cav. foi notório a satisfação dos mesmos, e desejo de expressarem as sensações que sentiram durante aula, criando assim um momento impar de Fé e Amor entre educador e educandos. Realizamos como produto final do Mundo, a aula da saudade que tem como objetivo promover o momento de retrospectiva e reflexão do período de finalização do curso, sendo assim a aula preparada pelos mesmos, realizamos ao final a atividade Teia da Saudade, que visa proporcionar a cada educando a oportunidade de expressa sua mensagem (Oração) para o colegas. No momento Cav. emoção tomou conta de todos, a qual perdões foram liberados e amizades fortalecidas, emocionado a todos os presentes.

“Os espaços mundos foram fundamentais neste curso aprendi a conviver melhor com as pessoas, aprendi a olha o próximo com mais amor. Nas aulas tiver a oportunidade de aprende coisas que levarei para toda a vida.”

Priscila Santos ADM IX





Mês	Abril
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Cristina
Turma	Assistente Administrativo XI
Turno	Tarde
Núcleo	I.E.P. Eusébio
Mundo	Arte e Cultura

No processo do Mundo Arte e Cultura, foi proposto como meta, trabalhamos as mais diversas linguagens artísticas, proporcionando assim para os educandos a oportunidade de descobrir e experimentar algo totalmente diferente do seu cotidiano. Iniciamos então com atividade **ciranda viva** que está ligada ao Projeto da Biblioteca Viva que tende a trabalhar o incentivo a leitura e a imaginação como processo de criação, produzindo a montagem de clássicos infantis, outrora esquecidos pelos adultos e crianças. Percebemos no decorrer do processo o potencial incrível de criação de cada educando. Em seguida iniciamos com trabalho de contação de história, incentivando, sobretudo a leitura a escrita e a comunicação verbal. O resultado foi fantástico tendo em vista que a turma já possui um gosto pela leitura. No momento vamos dialogar e debater a importância dos livros como objeto de conhecimento e a influência das redes sociais em todo esse processo.

Bom, falar do mundo arte e cultura para mim e falar de medo, quando o professor chegou e nos falou que apresentaríamos teatro, dança etc. confesso que fiquei com medo porque sou bastante tímida, mas aí durante as aulas foi me soltando a turma diminuiu e hoje posso me expressar melhor me relacionar, mas com as pessoas enfim, agradeço tudo isso aos espaços mundos.

Edinélia Gomes ADM XI





Mês	Abril
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Cristina
Turma	Alimentador de Linha de Produção- Delfa
Turno	Manhã
Núcleo	I.E.P. Maracanaú
Mundo	Comunicação

No processo do Mundo da Comunicação foi proposto como meta trabalharmos alinhados juntos com biblioteca Viva, incentivando a leitura, escrita e comunicação verbal dos nossos educandos. Iniciamos o processo com uma visita a Rádio Pitaguary, rádio local que já existe a mais 30 anos. Acreditando que o Rádio mesmo como passa tempo tem o seu grau de importância e referência nos meios de comunicação, não é atoa que seu sinal chegar aonde nenhum outro meio de comunicação chegar. Percebemos durante a visita a rádio os olhos curiosos e admirados dos educandos ao conhecerem esse universo que tem o poder de despertar a imaginação de quem está ouvindo. No momento fomos dialogando e debatemos todas as nossas impressões durante a visita realizando inclusive um paralelo com outros meios de comunicação.

“Eu acredito que o mundo da Comunicação é essencial para a formação de um profissional, porque a comunicação é tudo e é através das atividades que estamos percebendo que a comunicação não se limita apenas a falar, mas que existem outros meios”

Lucas do Nascimento ALP- Delfa



Mês	Abril
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Cristina
Turma	Alimentador de Linha de Produção- Delfa
Turno	Manhã
Núcleo	I.E.P. Maracanaú
Mundo	Comunicação

No processo do Mundo da Comunicação foi proposto como meta trabalhamos alinhados juntos com biblioteca Viva, incentivando a leitura a escrita e comunicação verbal dos nossos educandos. Iniciamos o processo com uma visita a Rádio Pitaguary, rádio local que já existe a mais 30 anos. Acreditando que o Rádio mesmo como passa tempo tem o seu grau de importância e referência nos meios de comunicação, não é atoa que seu sinal chegar aonde nenhum outro meio de comunicação chegar. Percebemos durante a visita a rádio os olhos curiosos e admirados dos educandos ao conhecerem esse universo que tem o poder de despertar a imaginação de quem está ouvindo. Realizamos em seguida a inauguração da biblioteca Viva a qual os educandos organizaram duas atividades distintas **O soletrando** e **Cama de Gato**, atividades essas inseridas na programação da biblioteca. Percebemos no decorrer da ação o empenho, dedicação e motivação de todos nesse processo. A ação superou as expectativas de todos, obtendo resultado fantástico. No momento Cav. foi notória a satisfação dos educandos a respeito da ação, mas pontuamos alguns pontos de melhorias e crescimento, tornado assim um momento riquíssimo de conhecimento e aprendizado.

“Os espaços mundos tem me feito refletir sobre tudo e sobre todos ao meu redor. Me fez aprender, a conhecer os meus limites e a respeitar os dos outros, e o Mundo Arte e Cultura tem nos feito realizar coisas muito legais, realizamos ação da Biblioteca Viva, arrecadando os livros nas ruas tocando, fazendo barulho foi muito legal, saber que estamos sendo importantes e que mesmo cansados do trabalho estamos ali prontos pra fazer.”

Ramoniele Almeida ALP-Delfa



Mês	Abril
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Cristina
Turma	Alimentador de Linha de Produção- Cobap
Turno	Manhã
Núcleo	I.E.P. Maracanaú
Mundo	Eu

No processo do Mundo Eu, nós fomos estabelecido como meta trabalhamos os três pilares primordiais para Auto Conhecimento. (Quem sou eu? Como me veem? O que eu quero ser?) Baseado nisso realizamos a atividade do **Espelho**, que busca exatamente leva os educandos a um autoconhecimento e compreensão de si mesmo. Em seguida realizamos a atividade **Pra quem você diria?** Que tem como finalidade proporciona aos educandos a reflexão de algo que nunca foi dito ou que há muito tempo não se falar, partido do pensamento que sempre termos algo para dizer para pessoas e que precisamos proferir com nossa boca abrindo mão de todo medo e vergonha. Percebemos no decorrer da aula a dificuldade de alguns educandos para se abrirem e expressarem os seus sentimentos, atitude compreensiva se partimos do princípio de que estamos tratando de sentimentos humanos. No momento Cav. dialogamos nossas sensações e opiniões sobre atividade.

“Eu não sou muito boa com as palavras, mas posso dizer que as aulas do mundo eu me fizeram chora, mas não um choro de tristeza, mas sim de renúncia, nas aulas falamos muito sobre isso renúncia os nossos medos, renúncia o nosso ego e isso não é fácil, mas também não é impossível”

Samara Lourenço ALP- Cobap



Mês	Abril
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Cristina
Turma	Alimentador de Linha de Produção- Romazi
Turno	Manhã
Núcleo	I.E.P. Maracanaú
Mundo	Eu

No processo do Mundo Eu, nós fomos estabelecido como meta trabalhamos os três pilares primordiais para Auto Conhecimento. (Quem sou eu? Como me veem? O que eu quero ser?) Baseado nisso realizamos a atividade do **Espelho**, que busca exatamente leva os educandos a um autoconhecimento e compreensão de si mesmo. Em seguida iniciamos o processo da Biblioteca Viva baseado na ornamentação temática para o dia da inauguração. Percebendo assim no decorrer a ação o empenho e a dedicação de todos os educandos, levando a obtenção do sucesso da ação. No momento Cav dialogamos sobre a ação e a sua importância na comunidade em que vivemos um momento riquíssimo de responsabilidade social e humana.

“No primeiro dia da aula do mundo eu, confessor que resiste um pouco por que não queria me expor muito, na segunda aula comecei me abrir um pouco mais e entendi que a importância de me conhece e me vê”.

Veridiana Queiroz ALP- Romazi





Mês	Abril
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Cristina
Turma	Alimentador de Linha de Produção- Marisol
Turno	Manhã
Núcleo	I.E.P. Maracanaú
Mundo	Eu

No processo do Mundo Eu, nós fomos estabelecido como meta trabalhamos os três pilares primordiais para Auto Conhecimento. (Quem sou eu? Como me veem? O que eu quero ser?) Baseado nisso realizamos a atividade do **Espelho**, que busca exatamente leva os educandos a um autoconhecimento e compreensão de si mesmo. Em seguida realizamos a atividade **Pra quem você diria?** Que tem como finalidade proporciona aos educandos a reflexão de algo que nunca foi dito ou que há muito tempo não se falar, partido do pensamento que sempre termos algo para dizer para pessoas e que precisamos proferi com nossa boca abrindo mão de todo medo e vergonha. Percebemos no decorrer da atividade a sensibilidade e emoção de todos os educandos ao expressarem os seus sentimentos. No momento Cav. foi notória a reflexão sobre atividade e sua importância na vida e nos relacionamentos interpessoais.

“Bom, para mim o mundo do desafio tinha sido uma experiência única, mas depois da nossa ultima aula do mundo do eu, que chorei muito conseguir ver que eu preciso melhorar tanta que eu preciso me conhece primeiro antes de quere conhecer as outras pessoas, que preciso me modifica primeiro antes de cobrar do outro a mudança”

Evelly Ingrid ALP- Marisol



Mês	Abril
Arte Educador	Berlando Silva Assistente Administrativo XII
Turma	
Turno	Tarde
Núcleo	I.E.P. Eusébio
Mundo	Arte e Cultura.

No processo do Mundo Arte e Cultura foi proposto como meta trabalhamos alinhados junto com Biblioteca Viva, trabalhando inicialmente com jogos dramáticos e oficinas de contos como ferramenta de incentivo a leitura, No primeiro momento realizamos uma explanação sobre o projeto, tornado os mesmos conhecedores e participantes da ação. Percebendo assim um retorno imediato dos educandos em sala, retorno esse satisfatório e motivando.

“Estamos iniciando agora o mundo arte e cultura não tivemos muitas aulas e ai fica até difícil falar, mas vamos lá, falamos na ultima aula sobre o projeto da biblioteca viva, senti que muita gente não ficou muito empolgada com isso, mas acredito que a leitura nos levar e nos trás muitos benefícios, temos um biblioteca, mas nunca ninguém tem iniciativa de pegar um livro e lê, acredito que com esse projeto as coisas possam muda”

Ana Paula ADM XII

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundos
transformando vidas

Mês	Abril
Arte Educador	André Ponte
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	Turismo e Hospitalidade
Turno	Tarde
Núcleo	Maranguape
Mundo	Comunicação

O Mundo Comunicação. Iniciamos esse mundo com trabalhos de oralidade, ou seja, durante as aulas trabalhamos com o discurso, o som e a voz; cujo intuito maior seria aumentar a percepção do pensamento coletivo e de como se dá a básica da comunicação dos que ali se fazem presente.

Essa metodologia se fez presente em basicamente todas as aulas, visto a carência da forma correta de comunicar-se de alguns alunos. A importância de trabalharmos com a oralidade nos remete ao desenvolvimento do poder de persuasão, da objetividade e da clareza no momento da comunicação, tentando sempre desprender-lhes das gírias, erros de concordância, erros de palavras e vícios regionais que acabam deixando o diálogo/comunicação mais pobre ou menos compreensível.

Sempre deixando clara a importância de cada atividade realizada ao logo desses quatro dias de aprendizado. E com isso, mostrando aos alunos a maneira correta de usufruirmos os conhecimentos adquiridos nessas atividades em nossas vidas pessoais e profissionais.

“O Mundo da Comunicação que tivemos fez abrir portas para um conhecimento em que poucos sabem utilizar a forma correta do falar e do se expressar. Vimos a importância da mesma em nosso meio de vida, tanto pessoal como principalmente o profissional que é uma área que requer a forma correta de expressão e do diálogo, ou seja, a maneira de se apresentar para as pessoas e se comunicar com elas.”

Roberto Erick Carpina



Turma	Alimentador de Linha de Produção III
Turno	Manhã
Núcleo	Pacatuba
Mundo	Comunicação

Como estive trabalhando o mesmo Mundo em paralelo, só mudando a localidade, então as metodologias foram às mesmas, a mudança se deu somente no público em questão.

Iniciamos o Mundo Comunicação com trabalhos de oralidade, ou seja, durante as aulas trabalhamos com o discurso, o som e a voz; cujo intuito maior seria aumentar a percepção do pensamento coletivo e de como se dá a básica da comunicação dos que ali se fazem presente.

Não posso deixar de comparar a vivência de Mundo em relação ao mesmo Mundo vivido com a turma de Maracanaú, pois aqui apliquei a mesma metodologia, porém senti que aqui o desafio era bem maior, visto a carência da forma correta de comunicar-se da maior parte dos alunos. Acredito que por ser uma sala somente de homens, se torna mais difícil o desenvolvimento das atividades por parte dos alunos, visto que muitos se sentem reprimidos diante dos colegas e aí é que esse Mundo se torna bem mais importante para que desenvolva o poder de persuasão, da objetividade e da clareza no momento da comunicação, tentando sempre desprender-lhes da timidez e do machismo.

E sempre finalizando as aulas, esclarecendo a importância de cada atividade desenvolvida em sala.



Flávia Cristina Santos Soares

Coordenadora Espaços Mundos.

3.2.2 Acompanhamento Shalom

Não houve acompanhamento, pois os discípulos estão em missão.

3.2.2 Cursos de aprendizagem (CALENDÁRIO/ATIVIDADES)

IEP SEDE

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
COSTURA INDUSTRIAL	Orientações profissionais	20h	10,13,14,15 e 16/04/2015	MANHÃ	35
	Direitos Humanos	08h	17 e 20/04/2015		
	Educação para o consumo	08h	22 e 23/04/2015		
	Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	12h	24,27 e 28/04/2015		
COSTURA INDUSTRIAL	Orientações profissionais	20h	10,13,14,15 a 16/04/2015	TARDE	35
	Direitos Humanos	08h	17 e 20/04/2015		
	Educação para o consumo	08h	22 e 23/04/2015		
	Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	12h	24,27 e 28/04/2015		
SERVIÇO EM VENDAS- 02	Técnica de negociação de Vendas	36h	30/03/2015 a 28/04/2015	MANHÃ	12
OP. TÊXTIL POLIVALENTE	Preservação Ambiental	20h	31/03/2015 a 06/04/2015	MANHÃ	26
	Uso Indevido do Álcool	20h	07, 08/04/2015		
	Segurança pública	20h	09/04/2015		
ASS. ADMINISTRATIVO- IEP- 03 e 05	Fundamentos da Administração e Surgimento	12h	26/03/2015 e 09/04/2015	MANHÃ	21
	Qualidade na prestação de serviço administrativo	24h	10/04/2015 e 30/04/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- IEP- 04	Finanças na empresa	28h	27/03/2015 a 24/04/2015	TARDE	17
	Introdução a Gestão de pessoas	32h	30/04/2015 a 28/05/2015		

ASSISTENTE DE LOGÍSTICA	Gestão de Compras e Suprimentos	24h	01,08 e 15/04/2015	INTEGRAL	22
	Logística de Transporte	32h	22/04/2015 a 13/05/2015		
SERVIÇO EM VENDAS- 03	Técnicas de Atendimento	12h	24/03/2015 a 01/04/2015	TARDE	17
	Técnica de negociação de Vendas	16h	07/04/2015 e 15/04/2015		
	Praticando Vendas	20h	22/04/2015 a 06/05/2015		
MECÂNICA A DIESEL- Apavel	Fundamentos metrologicos	32h	26/03/2015 a 17/04/2015	INTEGRAL	08
	Noções de Sistema elétrico	24h	18,23, e 24/04/2015		
	Motores a Diesel	40h	30/04/2015 a 22/05/2015		
TOTAL:					193

EUSÉBIO

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (09)	Manutenção e expedição de materiais	36h	27/03/2015 a 07/05/2015	MANHÃ	15
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (10)	Orientações profissionais	16h	10,16,17 e 23/04/2015	MANHÃ	14
	Direitos Humanos	12h	24,30/04/2015 e 07/05/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (09)	Rotinas Administrativas	24h	30,31/03/2015 e 01/04/2015	TARDE	21
	Técnicas secretariais e protocolares	18h	6,7,8/04/2015		
	Noções em Armazenagem	24h	9,10,13,14/04/2015		
	Ingles Básico	24h	15,16,17,20/04/2015		
	Introdução a Gestão de Pessoas	18h	22,23,24/04/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (10)	Rotinas Administrativas	24h	30,31/03/2015 e 1,2/04/2015	TARDE	15
	Técnicas secretariais e protocolares	18h	6,7,8/04/2015		
	Noções em Armazenagem	24h	9,10,13,14/04/2015		
	Ingles Básico	24h	15,16,17,20/04/2015		
	Introdução a Gestão de Pessoas	24h	22,23,24/04/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (11)	Introdução a Gestão de pessoas	30h	06/04/2015 a 04/05/2015	TARDE	28
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (12)	Fundamentos da Administração e Surgimento	16h	20/03/2015, e 09/04/2015	TARDE	22
	Armazenagem e movimentação de materiais	16h	10,16,17, e 23/04/2015		
	Rotinas Administrativas	12h	24/04/2015, e 07/05/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (13)	Orientações profissionais	16h	10,16,17 e 23/04/2015	TARDE	17
	Direitos Humanos	08h	24 e 30/04/2015		
AUX. NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO- (04)	Formas Alternativas do trabalho	10h	08,14 e 15/04/2015	MANHÃ	22
	Conservação e armazenagem	18h	22/04/2015 a 06/05/2015		

TURISMO E HOSPITALIDADE-(04)	Técnica e Organização de eventos	16h	31/03/2015 e 07/04/2015	MANHÃ	16
	Gestão Hoteleira	24h	14, 28/04/2015 e ,05/05/2015		
TURISMO E HOSPITALIDADE-(05)	Direitos trabalhista e previdenciário	16h	07, e 14/04/2015	INTEGRAL	20
	Saúde e Segurança	16h	28/04/2015 e 05/05/2015		
TOTAL:					190

FAMETRO

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (03)	Técnicas Secretariais e Protocolares	20h	20/03/2015 a 17/04/2015	MANHÃ	11
	Rotinas Administrativas	32h	23/04/2015 a 29/05/2015		
SERVIÇOS NO COMERCIO	Comunicação Oral e escrita	32h	16/03/2015 a 07/04/2015	TARDE	12
	Raciocínio lógico e matemático	32h	14/04/2015 a 12/05/2015		
COBRADOR- (04.1)	Introdução as finanças	24h	26/03/2015 a 23/04/2015	INTEGRAL	10
	Segurança pública	06h	01/05/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (01)	Organização e planejamento	12h	10 e 17/04/2015	TARDE	04
	Preservação Ambiental	12h	15 e 16/04/2015		
	Saúde e Segurança no trabalho	12h	17 e 20/04/2015		
	Formas Alternativas	12h	22 e 23/04/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (08.1)	Finanças na empresa	24h	10/04/2015 e 08/05/2015	TARDE	31
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (09)	Segurança pública	06h	01/04/2015	TARDE	26
	Direitos Humanos	06h	08/04/2015		
	Uso indevido do Alcool	06h	15/04/2015		
	Raciocínio Lógico Matemático	30h	22/04/2015 a 20/05/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (10)	Direitos Trabalhista e previdenciários	12h	09 e 16/04/2015	TARDE	25
	Saúde e segurança no trabalho	12h	23 e 30/04/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (10.1)	Direitos Trabalhista e previdenciários	12h	09 e 16/04/2015	TARDE	34
	Saúde e segurança no trabalho	12h	23 e 30/04/2015		
MECÂNICA A DIESEL	Noções do Sistema Elétrico	30h	13/03/2015 a 10/04/2015	TARDE	28
ASSISTENTE DE TELEMARKETING	Introdução a telemarketing	20h	28/03/2015 a 02/05/2015	MANHÃ	13



COBRADOR- 05	Diversidade Cultural	12h	01, e 08/04/2015	TARDE	25
	Direitos Trabalhista e previdenciários	18h	15, 22 e 29/04/2015		
COBRADOR- 05.1	Diversidade Cultural	12h	01, e 08/04/2015	TARDE	36
	Direitos Trabalhista e previdenciários	18h	15, 22 e 29/04/2015		
TOTAL :					251

MARACANAÚ

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNOS	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO – ROMAZ/CELEIRO- 05	Direitos Trabalhista e previdenciario	18h	12/03/2015 a 09/04/2015	MANHÃ	13
	Inglês Básico	36h	16/04/2015 a 21/05/2015		
TURISMO E HOSPITALIDADE- YPARK- 02	Inglês Básico	24h	18/03/2015 a 01/04/2015	TARDE	08
	Inclusão Digital	30h	07/04/2015 a 22/04/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- 03	Inclusão digital	25h	20/03/2015 a 07/04/2015	MANHÃ	19
	Educação Fiscal	20h	08/04/2015 a 17/04/2015		
	Raciocínio Lógico Matemático	30h	20/04/2015 a 07/05/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- 04	Inclusão digital	25h	20/03/2015 a 07/04/2015	TARDE	20
	Educação Fiscal	20h	08/04/2015 a 17/04/2015		
	Raciocínio Lógico Matemático	30h	20/04/2015 a 07/05/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- MARISOL- 07	Inglês Básico	15h	31/03/2015 a 16/04/2015	NOITE	30
	Classificação dos Sistemas da Produção	36h	23/04/2015 a 02/06/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARISOL- 01	Inclusão digital	21h	31/03/2015 a 28/04/2015	NOITE	11
	Fundamentos da Administração e Surgimento	06h	30/04/2015, a 05/05/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- COBAP-06	Direitos Trabalhistas e previdenciario	24h	07/04/2015 a 15/04/2015	TARDE	13
	Saúde e segurança no trabalho	24h	16/04/2015 a 28/04/2015		
	Inglês Básico	24h	29/04/2015 a 07/05/2015		
TOTAL:					114

CAUCAIA / SÃO GONÇALO DO AMARANTE

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
MECÂNICA DE VEÍCULOS	Noções do Sistema Elétrico	18h	20/04/2015 a 10/04/2015	TARDE	14
	Mecanica de Motor Diesel e Câmbio	24h	13/04/2015 a 16/04/2015		
	Motores a Gasolina	12h	17 e 20/04/2015		
	Sistema de Suspensão e Freio	18h	22,23 e 24/04/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 02- SGA	Introdução as Finanças	24h	23/03/2015 a 13/04/2015	TARDE	23
	Introdução a Gestão de Pessaos	30h	20/04/2015 a 06/05/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 03- CAUCAIA	Indrodução a Finanças	24h	10/04/2015 a 08/05/2015	TARDE	16
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 04- CAUCAIA	Inclusão Digital	32h	01/04/2015 a 29/04/2015	TARDE	26
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 05- SGA	Orientações Profissionais	24h	20/04/2015 a 04/05/2015	TARDE	22
TOTAL:					56

STDS

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-ITAITINGA-01	Noções e Técnicas de Arquivamento	20h	26/03/2015 a 14/04/2015	NOITE	21
	Inglês Básico	20h	16/04/2015 a 05/05/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO-MARANGUAPE-01	Sistema de Gestão da Qualidade	32h	30/03/2015 a 22/04/2015	NOITE	22
	Administração de Materiais e arranjo físico	20h	27/04/2015 a 11/05/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-PACAJUS- 01	Noções e Técnicas de Arquivamento	20h	07/04/2015 e 23/04/2015	TARDE	16
	Inglês Básico	20h	28/04/2015 a 12/05/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- AQUIRAZ-01	Sistema de Gestão da Qualidade	32h	18/03/2015 a 17/04/2015	TARDE	18
	Administração de Materiais e arranjo físico	20h	22/04/2015 a 08/05/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-AQUIRAZ- 02	Noções e Técnicas de Arquivamento	24h	27/3/15 a 17/4	TARDE	18
	Inglês Básico	20h	22/04/2015 a 08/05/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-AQUIRAZ- 03	Noções e Técnicas de Arquivamento	24h	27/03/2015 a 17/04/2015	NOITE	21
	Inglês Básico	20h	22/04/2015 a 8/05/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- CASCAVEL	Sistema Logístico no setor produtivo	24h	11/03/2015 a 08/04/2015	NOITE	19
	Sistema de Gestão da Qualidade	32h	10/04/2015 a 08/05/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- HORIZONTE	Sistema de Gestão da Qualidade	32h	07/04/2015 e 5/05/2015	NOITE	20
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- MARACANAÚ	Sistema de Gestão da Qualidade	20h	23/03/2014 a 08/04/2015	NOITE	16
	Administração de Materiais e arranjo físico	24h	13/04/2015 a 29/04/2015		

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACATUBA- 01	Noções e Técnicas de Arquivamento	24h	07/04/2015 e 28/04/2015	NOITE	27
	Inglês Básico	20h	30/04/2015 a 14/05/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- PACATUBA- 02	Sistema Logístico no setor produtivo	24h	11/03/2015 a 01/04/2015	NOITE	20
	Sistema de Gestão da Qualidade	32h	06/04/2015 a 29/04/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA-02	Saúde e Segurança no Trabalho	24h	17/03/2015 a 09/04/2015	NOITE	23
	Gestão de pessoas	20h	14/04/2015 a 05/05/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-SÃO GONÇALO- 01	Funções Atribuições e Responsabilidades do Assistente Administrativo	12h	30/03/2015 a 06/04/2015	NOITE	29
	Noções e Técnicas de Arquivamento	24h	07/04/2015 e 28/04/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- PACATUBA- 03	Diversidade cultural	12h	27/03/2015 a 10/04/2015	MANHÃ	23
	Segurança Pública	12h	17 e 24/04/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA-03	Uso indevido de álcool, tabaco e outros	12h	07,09, e 14/04/2015	NOITE	23
	Funções Atribuições e Responsabilidades do Assistente Administrativo	12h	16,23, e 28/04/2015		
	Noções e Técnicas de Arquivamento	28h	30/04/2015 a 21/05/2015		
COMÉRCIO E VAREJO- CAUCAIA	Inclusão Digital	32h	18/03/2015 a 15/04/2015	NOITE	26
	Raciocínio lógico matemático e estatístico	32h	20/04/2015 a 13/05/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARACANAÚ- 02	Comunicação oral e escrita	32h	30/03/2015 a 22/04/2015	NOITE	18
TOTAL:					360
<u>TOTAL GERAL:</u>					<u>1.164</u>



3.4 Apresentaremos abaixo um breve resumo das atividades pedagógicas do IEP realizadas no mês de Abril 2015.

- **EVENTOS**

Em abril os missionários do IEP comemoraram a páscoa com um café da manhã e momentos de reflexão sobre a morte e a ressurreição de Cristo.



Houve um momento de fraternidade ainda com a troca de presentes. Dessa vez, a ideia foi doar para o outro algo muito difícil de ser despojado. Finalizamos com uma belíssima oração e partilhas.

- **ENCONTROS FORMATIVOS**

Os encontros de formação com os educadores ocorrem um vez por mês e tivemos como tema em Abril o itinerário formativo que foi apresentado pela coordenadora acadêmica Nadja Azevedo. Foi oportunizado momentos de esclarecimentos administrativos e trocas de experiências em sala de aula.



- **CONGRESSO DE RECURSOS HUMANOS – SINE IDT/ABRH-RH CEARÁ**

A equipe Pedagógica esteve presente no encontro do ABRH-RH, sendo representado por Vera Oliveira e Nadja Azevedo.



3 TURMAS UNIDADE IEP

3.5.1 COSTURA INDUSTRIAL MANHA

Disciplina de organização e planejamento, foi ministrada pelo professor márcio Gleyber, onde desenvolveu as habilidade de trabalhos em equipe e liderança.

Trabalho de forma dinâmica e mostrando uma forma simples de trabalhar o conteúdo em vivencia praticas e expositiva. Trabalho desenvolvido para as turmas manhã e tarde.





3.5.2 COSTURA INDUSTRIAL TARDE.

Disciplina de organização e planejamento, foi ministrada pelo professor márcio Gleyber, onde desenvolveu as habilidade de trabalhos em equipe e liderança.

Trabalho de forma dinâmica e mostrando uma forma simples de trabalhar o conteúdo em vivencia praticas e expositiva. Trabalho desenvolvido para as turmas manhã e tarde.



3.5.3 ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS II



Professor Jerovane ministrou a disciplina de técnica de negociação de vendas utilizando métodos de raciocínio diário desde atendimento ao cliente a efetivação da venda.

3.5.4 ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS III

Técnica de negociação de Vendas ministrada pelo professor Jerovane, onde o planejamento foi prática e teoria dentro do comércio da cidade de Pacajus, comparando a técnica de vendas na prática.



3.5.5 OPERADOR TÊXTIL TARDE

Professor Lidiano, ministrou à disciplina de introdução a tecnologia têxtil, onde os mesmos desenvolveu a com os aprendizes, após fazer uma visita técnica, os aprendizes montaram um seminário demonstrando o que tinham aprendido em forma expositiva.



3.5.6 ASSISTENTE LOGISTICA

O Professor Arthur ministrou a disciplina de Noções em Gestão de Qualidade, desenvolvendo habilidades técnica de conhecimento e trabalhos em equipe de forma dinâmica e expositiva.



3.5.7 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO IV

Professora Luciana ministrou a disciplina finança na empresa usando forma pratica, utilizando ferramentas administrativas do cotidiano, discursão de caso, desenvolvendo no aprendiz a criticidade e valorização da atividade.



3.5.8 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III e V.

Qualidade na prestação de serviço administrativo foi ministrada pelo professor Jerovane.



Atividade dinamizada onde cada educando expressou de forma criativa a qualidade na prestação do conteúdo exposto.

3.5.9 MECANICA APAVEL

Fundamentos Motores a diesel ministrados pelo professor Miguel Lucena, onde o mesmo de forma clara pratica e participativa dos educandos. Atividades prática e teórica.



3.5.10 AVALIAÇÕES NAS EMPRESAS PARCEIRAS

O IEP realiza sistematicamente visita de acompanhamento da prática profissional dos educandos onde aplicamos uma avaliação trimestral



com os supervisores dos aprendizes. Essa prática visa para favorecer o desenvolvimento do aprendiz. As avaliações das turmas de Costura industrial, Operador Têxtil, Serviço em Vendas e Assistente Administrativo ocorreu ao longo deste mês em parceria com a Malwee, Moranguinho, Santa Terezinha, Estrela, Posto Umarituba, Posto Sete Vicunha, Vulcabrás, Lojas Zenir, Transnacional.



3.5.11 VISITA TECNICA

Os trabalhos de visitas estão todas agendadas para o mês de Maio, por conta da reestruturação que está acontecendo nas empresas.

3.6- UNIDADE DO EUSÉBIO

3.6.1 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO IX

EMPRESA: BEACH

19 INTEGRANTES

DIA DE CURSO: SEGUNDA À SEXTA - 12 ÀS 18h



A turma está no clima de encerramento do projeto/curso com uma grande expectativa no que refere-se a efetivação na empresa, os resultados, a aprendizagem e a união da turma que desde o seu início, ainda é cultivada. Os módulos finais foram: Técnicas secretariais e protocolares, Noções de armazenagem, Inglês básico e a Introdução a gestão de pessoas, onde todos foram trabalhados de forma clara, com o desenvolvimento de atividades e trabalhos com a participação de todos os educandos e educadores. As aulas tem atividades desenvolvidas de acordo com a Educação integral, Tecnologia social que atende aos ODM.

A turma recebeu aulas da tecnologia Social Espaços Mundos, onde estão desenvolvendo a Trilha II com o mundo da comunicação.

3.6.2 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO X
EMPRESAS: JOONGBO, WAP, GURGEL MALHAS, BEACH PARK,
SCHNEIDER ELECTRIC, TRÊS CORAÇÕES, DCDN, PCA E DATA
TRANSPORTES
15 INTEGRANTES
DIA DE CURSO: SEGUNDA- 12 ÀS 18h



A turma está no clima de encerramento do projeto/curso com uma grande expectativa no que refere-se a efetivação na empresa, os resultados, a aprendizagem e a união da turma que desde o seu início, ainda é cultivada. Os módulos finais foram: Técnicas secretariais e protocolares, Noções de armazenagem, Inglês básico e a Introdução a gestão de pessoas, onde todos foram trabalhados de forma clara, com o desenvolvimento de atividades e trabalhos com a participação de todos os educandos e educadores. As aulas tem atividades desenvolvidas de acordo com a Educação integral, Tecnologia social que atende aos ODM.

A turma recebeu aulas da tecnologia Social Espaços Mundos, onde estão desenvolvendo a Trilha II com o mundo da comunicação.

3.6.3 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XI

EMPRESAS: JOONGBO, HACO , SCHNEIDER ELECTRIC, 3 CORAÇÕES, DCDN, PCA, DATA TRANSPORTES, EIM, POLI NUTRI, CONSTRUTORA DUBÊ.

14 INTEGRANTES

DIA DE CURSO: SEGUNDA- 12 ÀS 18h



Parte dos jovens finalizaram seu contrato e os jovens que continuam do curso tiveram a abordagem do módulo: Introdução à gestão de pessoas, com o desenvolvimento de atividades participativas e vivencias, onde os jovens em conjunto com os educadores desenvolveram atividades voltadas para a realidade das empresas. As aulas tem atividades desenvolvidas de acordo com a Educação integral, Tecnologia social e atendendo aos ODM.

A turma recebeu aulas da tecnologia Social Espaços Mundos, onde estão desenvolvendo a I Trilha e o Mundo da Arte e Cultura.

**3.6.4 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XII
EMPRESAS: SCHNEIDER ELECTRIC, DCDN, PCA, DATA TRANSPORTES E
TECLAV.**

22 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA- 13 ÀS 17h



A turma desenvolveu com grande aproveitamento os módulos de Fundamentos da administração e o surgimento das primeiras empresas e Armazenagem e movimentação de materiais, todos com aplicação voltada para para a realidade das empresas onde os jovens estão inseridos. As aulas tem atividades desenvolvidas de acordo com a Educação integral, Tecnologia social e atendendo aos ODM.

A turma recebeu aulas da tecnologia Social Espaços Mundos, onde estão desenvolvendo a I Trilha e o Mundo do Eu.

3.6.5 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO IX
EMPRESAS: NATURAGUA, PCA, TECLAV, PARDAL, GURGEL MALHAS e
HACO
25 INTEGRANTES
DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA - 08 ÀS 12h



A turma vem desenvolvendo trabalhos que geram bons resultados, e estão vivenciando o módulo sobre Manutenção e expedição de materiais com atividades práticas voltadas para a realidade das empresas no geral. As aulas tem atividades desenvolvidas de acordo com a Educação integral, Tecnologia social e atendendo aos ODM.

A turma recebeu aulas da tecnologia Social Espaços Mundos, onde estão desenvolvendo a II Trilha e o Mundo do Eu.

3.6.6 TURISMO IV
EMPRESA: BEACH PARK
16 INTEGRANTES
DIA DE CURSO: TERÇA - 08 ÀS 16h



Os jovens vivenciaram a disciplina de Técnicas e organização de eventos, e realizaram visitas na APAE do Eusébio contribuindo diretamente com o crescimento das ações sociais. Os jovens planejam o retorno das ações junto ao Lar Davis em conjunto com as outras turmas para ajudar aos que precisam.

A turma recebeu aulas da tecnologia Social Espaços Mundos, onde estão desenvolvendo a I Trilha e o Mundo da Arte e Cultura.

3.6.7 TURISMO V
EMPRESA: BEACH PARK
19 INTEGRANTES
DIA DE CURSO: TERÇA - 08 ÀS 16h



Os jovens receberam informações sobre: Direitos trabalhistas e previdenciários e Saúde e segurança no trabalho, para ampliar os conhecimentos, e principalmente os orientar sobre seus direitos e a segurança no trabalho. Também realizaram junto a turma de Turismo IV visitas na APAE do Eusébio.

A turma recebeu aulas da tecnologia Social Espaços Mundos, onde estão desenvolvendo a I Trilha e o Mundo do Eu.

3.6.8 ALIMENTAÇÃO IV

EMPRESA: BEACH PARK

23 INTEGRANTES

DIA DE CURSO: TERÇAS E QUARTA- 08 ÀS 16h



A turma está desenvolvendo as horas finais do projeto, onde comemoram os resultados adquiridos ao longo do projeto, no que toca os conhecimentos teóricos e práticos. Foi trabalhado o módulo de Formas alternativas de trabalho e renda para que possam ampliar os conhecimentos e despertar as habilidades e o empreendedorismo.

A turma recebeu aulas da tecnologia Social Espaços Mundos, onde estão desenvolvendo a I Trilha e o Mundo da Arte e cultura.

3.7- UNIDADE DE FORTALEZA

3.7.1 Turma Cobrador IV.

A turma de cobrador IV está vivenciando As disciplinas de Introdução a finanças que tem como objetivo orientar e capacitar os jovens a desenvolverem raciocínio lógico e matemático na obtenção de melhorias na área de gestão financeira.

3.7.2 As Turmas de Cobrador V e V.1.

As turmas de Cobrador V e V.1 Estão vivenciando a disciplina Direitos Trabalhistas com a Professora Nilda Oliveira a disciplina visa orientar os jovens a respeito das legislações trabalhistas esclarecendo direitos e deveres cabíveis as partes do Empregador e Empregado, bem como esclarecer particularidades que regem a categoria da profissão de Cobrador aprendiz.

A educadora desenvolveu em Parceria com educandos e coordenação uma atividade lúdica chamada Radio Trabalhista Cobrador onde os mesmo simularam um programa de rádio para perguntas e respostas.



3.7.3 Turma de Assistente administrativo VIII

A turma de Assistente administrativo VIII está vivenciando a disciplina Finanças na empresa que tem como objetivo a capacitação e orientação a acerca dos processos operacionais financeiros de uma empresa, ferramentas, técnicas de verificação e melhorias organizacional financeira.

3.7.4 Turma: Assistente Administrativo IX.

A turma de Assistente Administrativo IX está vivenciando a disciplina de uso indevido do álcool onde o objetivo é promover a conscientização e compreensão da temática do uso indevido do álcool e suas causas a sociedade.



3.7.5 Turma: Assistente Administrativo X e X.1

A turma de Assistente administrativo 10 e 10.1 está vivenciando a disciplina Estão vivenciando a disciplina Direitos Trabalhistas tendo como objetivo orientar os jovens a respeito das legislações trabalhistas esclarecendo direitos e deveres cabíveis as partes tanto do Empregador quanto do Empregado.

3.7.6 Turma Mecânica a Diesel I.

A turma está dando continuidade a disciplina de especifica de Noções de Sistema elétrico que tem como objetivo capacitar os jovens sobre procedimentos técnicos da elétrica na era da mecânica diesel.

3.7.7 Serviço em Vendas.

A turma está vivenciando a disciplina Comunicação oral e escrita, que tem como objetivo a capacitação dos jovens a desenvolverem melhorias em sua comunicação oral e escrita, bem como promover conhecimento acerca da língua portuguesa em sua forma culta, técnicas de redação.

3.7.8 Turma: Assistente Telemarting.

A turma está vivenciando a disciplina específica de Introdução ao Telemarting que tem como objetivo a capacitação de técnicas relacionada a área de atendimento ao cliente e marketing necessário ao desenvolvimento de competências na área.



3.8 TURMAS UNIDADE MARACANAU

DELFA ALP III E IV- MANHA E TARDE 2014- 2015.

Em Abril aconteceu as disciplinas de Inclusão digital, educação fiscal com a educadora Evangeline e raciocínio lógico matemático com o educador Daniel Paraguay onde associado a disciplina os jovens também organizaram a construção da Biblioteca viva, com rodas de conversa e cirandas de leitura fazendo com que os jovens aprendizes desfrutem do grande mundo da leitura e multipliquem esse ato!

Jovens que já estão cursando os últimos módulos do curso e vivenciado as ultimas trilhas dos espaços mundos agregando as atividades das disciplinas ao mundo vigente, o mundo da comunicação que tem como produto final a apresentação da telenovela.





3.8.1 COBAP – ALP VI – 2015

No decorrer do mês de Março os jovens da turma da COBAP tiveram duas disciplinas de saúde e segurança no trabalho , direitos trabalhistas com a educadora Carol Dias e dando continuidade ao cronograma o Educadora Akila

ministrou a disciplina de inglês básico onde os jovens também participaram das ações para divulgação e inauguração da Biblioteca viva.



3.8.4 ROMAZI – CELEIRO ALIMENTOS – ALP V – 2014/2015

No mês de Março a turma de Alimentador de Produção V tiveram as disciplinas de direitos trabalhistas e inglês básico com o educador André Pontes, junto com as disciplinas os jovens interagiram bem junto a organização e arrecadação dos livros para que pudéssemos inaugurar e fazer acontecer esse momento juntos com as outras



3.8.5 IPARK – TURISMO HOSPITALIDADE – TURISMO II-2014/2015

Os jovens da Turma de turismo e hospitalidade cursaram a disciplina de inclusão digital com as aulas do professor André Pontes associando as aulas sempre a prática junto com as visitas técnicas para que os jovens trabalhem suas competências e potencialidades.

(VISITA TECNICA AO CONGRESSO DE TURISMO NO IFCE FORTALEZA)





3.8.7 Marisol /COBAP/FREVO – ALP VII e ADM I – 2015

No decorrer do mês de Abril os jovens aprendizes da turma de Alimentador de Produção VII vivenciaram a disciplina de inglês básico com as aulas da educadora Akila juntamente com a disciplina os jovens, deram continuidade ao mundo do desafio.

Os jovens da turma de Assistente Administrativo cursaram a disciplina d inclusão digital com as aulas da professora Leidelândia onde os jovens proporcionaram atividades práticas e seminários teóricos.

ALP VII





ADM I



3.9.1- Relatório das turmas executadas em parceria com a Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social- STDS e IEP

3.9.1 – CAUCAIA - A turma é desenvolvida na Escola Corália Gonzaga Sales nos dias (Segunda e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30.



- **Comércio e Varejo T1 – 24 alunos**
- **Evasão: 01**
- **Motivos da Evasão: Necessidade de ampliação de ganho.**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Inclusão Digital • Raciocínio Lógico 	<ul style="list-style-type: none"> • Compreender a importância e das ferramentas de um computador para o seu dia a dia na empresa. • Compreender e interagir os diversos raciocínios lógico relacionados ao mercado de trabalho.

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Orientação sobre assiduidade e compromisso
 - Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos e fofocas.

3.9.2 – PACATUBA – Assistente Administrativo - A turma 1 de Assistente Administrativo é realizada no Cras Jereissati, na Rua 86 s/n – Conjunto Jereissati II, na Terça- Feira e Quinta – Feira no horário de 18:00 às 22:00h.

- **Assistente Administrativo T1 25 alunos**
- **Evasão: 04**
- **Efetivação: 07**
- **Motivos da Evasão: Optaram pela faculdade que era no mesmo turno do curso e outros desistências.**
- **Resumo das atividades**



Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Noções e Técnicas de Arquivamento • Inglês Básico 	<ul style="list-style-type: none"> • Compreender a importância do arquivamento na empresa. • Interagir o verbo to be e aprimorar no dia a dia do trabalho.

• **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre assiduidade e compromisso e horários a serem cumprimos.
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com tod

3.9.3 PACATUBA – Alimentador de Linha de Produção –

A turma 2 de Alimentador de Linha de produção : é realizada no Cras, na Rua 86 s/n

– Conjunto Jereissatill, toda Segunda Feira

e Quarta – Feira – Feira no horário de 18:00 às 22:00h.



- Alimentador de Linha de produção T2 18 alunos
- Evasão: 02
- Efetivação: 2
- Motivos da Evasão: Optaram pela faculdade que era no mesmo turno do curso e outro desistência
- Resumo das atividades

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Gestão de qualidade 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematizar e por em prática uma gestão de qualidade e melhoria na empresa.

Resumo da aplicação do SOE

- Orientação sobre assiduidade, compromisso e cumprimento de horários
- Orientação sobre Higiene Pessoal e condutas

3.9.4 PACATUBA – ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO - A turma 3 de Alimentador de Linha de produção é realizada no Nit, na Rua Maria das Dores Pinheiro, 17 – Conjunto Jereissati, toda Segunda Feira e Quarta – Feira – Feira no horário de 07:00 às 13:00h.



- **Alimentador de Linha de produção T2 21 alunos**
- **Evasão: 02**
- **Efetivação: 1**
- **Motivos da Evasão: Optaram pela faculdade que era no mesmo turno do curso e outro desistência**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Diversidade Cultural relacionada ao mundo do trabalho • Segurança Pública • Raciocínio Lógico Matemático 	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer e aprimorar-se na diversidade cultural relacionada ao mundo do trabalho. • Discutir os acontecimentos atuais e a segurança pública. • Compreender e interagir os diversos raciocínios lógico relacionados ao mercado

Resumo

de trabalho

da

aplicação do SOE

Orientação sobre assiduidade e compromisso, atestados.

Orientação sobre higiene pessoal e condutas.

3.9.5 – SÃO GONÇALO DO AMARANTE – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

A turma 1 é realizada Na Escola Adelino Cunha toda (Segunda e Terça) no horário de 17:30 às 21:30h.



- **Assistente Administrativo T1 – 25 alunos**
- **Evasão: 03**
- **Efetivação: 5**
- **Motivos da Evasão: Desligamento por conta da opção pela faculdade.**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Funções, atribuições e responsabilidade do Assistente Administrativo. • Noções e Técnicas de Arquivamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprimorar-se em todas as funções e atribuições do Assistente Administrativo. • Compreender a importância do arquivamento na empresa

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Acompanhamento e justificativas de faltas;
- Orientação sobre inclusão na faculdade e permanência no projeto

3.9.6 – ITAITINGA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I, II, III

As turmas são executadas NO SINE/IDT, Escola no barrocão e Ancuri(colocar os nomes das escolas) nos dias (TERÇAS E QUINTAS) no horário de 17:30 às 21:30.

➤ **Assistente Administrativo- ITAITINGA I- SINE/IDT – 23 APRENDIZES**

➤ **Evasão: 01**

➤ **Efetivação: 04**

➤ **Motivos da Evasão: Abandono.**

➤ **Resumo das atividades: A educadora Jamille trabalhou de forma participativa e vivencial as atividades propostas na ementa.**



Módulo

Resumo

Inglês

Nesse módulo trabalhamos o verbo to be, textos(tradução), saudações, músicas e vídeos.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre relacionamento na empresa;
- Esclarecimentos sobre os descontos – Benefícios;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todo
- Foram aplicados algumas advertências por faltas
- Comportamento inadequado no curso e na empresa

Alim. de Linha de Produção- Itaitinga T2- BARROCÃO/ E.E.F. Jardim de Fátima

- **Evasão: 04**
- **Efetivação: 01**
- **Motivos da Evasão: Inserção na faculdade, busca de outra atividade.**
- **Resumo das atividades:** Professora Flavia Saores trabalhou com técnicas de atividades participativas, vivências e jogos estruturados, relações interpessoais, e comportamento profissional

Professora Flavia, trabalhando o Hip Hop Para elevar a auto estima dos jovens.



Módulos	Resumo
Gestão de Pessoas	Foi trabalhado nesse módulo a questão dos processos organizacionais, relações interpessoais, auto estima e a preparação para a confraternização e reunião dos pais, com os jovens sendo os protagonistas.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientações sobre inclusão na faculdade e permanência no projeto;
- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Problemas familiares correlacionados a uso de drogas na família.

Assistente Administrativo - Itaitinga T3- ANCURI/ Escola João de Moraes Ferrer 23 – Educandos

- **Evasão: 07**
- **Efetivação: 03**
- **Motivos da Evasão: Inserção na faculdade, busca de outra atividade.**
- **Resumo das atividades: Educadora Jerovani realizou , vivencias, jogos estruturados e texto sentido correlacionando a Funções e atribuições do assistente administrativo.**



Módulos	Resumo
Funções e Atribuições do Assistente Administrativo	Nesse módulo a questão dos processos administrativos, protocolos, arquivamentos e gerenciamento das organizações

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Orientações sobre inclusão na faculdade e permanência no projeto;
 - Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
 - Orientação sobre relacionamento na empresa;
 - Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos
 - Discussões entre os jovens

4 – CASCAVEL - ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO I



- Nº de Aprendizizes: 19 APRENDIZES
- Evasão: 01 (desligamento)

Efetivação: 0

A turma atualmente conta com 19 (dezenove) jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão inseridos nas empresas conveniadas. Os jovens são instruídos e acompanhados para o desenvolvimento pessoal e profissional, além do suporte que lhes é dado através do Serviço de Orientação Educacional do IEP – SOEP, onde o coordenador atua diretamente com os jovens.

A turma está otimista com relação ao término do projeto, aguardando um posicionamento da empresa com relação a efetivação dos mesmos, e também visualizando novas oportunidades em outras empresas.

Módulo	Resumo
Educação Fical	Apresentação e detalhamento do rol de impostos das esferas municipais, estaduais e federais, aplicação dos recursos arrecadados através dos mesmos e conscientização cidadã.
Sistema Logístico no setor produtivo	Custos logísticos, transporte terrestre e ferroviário, planejamento e controle de rotas

que melhor se adequa aos produtos produzidos, mão de obra e terceirização.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre relacionamento na empresa;
- Esclarecimentos sobre os descontos – Benefícios;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos.
-

A turma está otimista com relação ao término do projeto, aguardando um posicionamento da empresa com relação a efetivação dos mesmos, e também visualizando novas oportunidades em outra empresas.

5 – AQUIRAZ ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I, II e ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO I

As turmas são executadas no CRAS sede e na CASA DO SABER nas (quartas e sextas) nos horários a saber:

- Assistente administrativo I – Turno: tarde - horário: 13:30 às 17:30.
- Assistente administrativo II – Turno: noite - horário: 18:00 às 22:00.
- Alimentador de linha de produção I – Turno: tarde - horário: 13:30 às 17:30.



- **Assistente Administrativo I - Turno: tarde**
- **Nº de Aprendizês: 19 APRENDIZES**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 01**

Módulo	Resumo
Uso indevido do álcool, tabaco e outros	O problema do alcoolismo na juventude, drogas lícitas e não lícitas, capanha pós carnaval de combate e prevenção.
Funcões e atribuições e responsabilidades do assistente administrativo	Organização de pastas e documentos, alimentação de planilhas e outros, arquivamento de documentos, contatos com os clientes internos da organização, responsabilidade e respeito, ética entre outros.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos.



- **Assistente Administrativo II - Turno: noite**
- **Nº de Aprendiz: 19 APRENDIZES**
- **Evasão: 02**
- **Efetivação: 01**

Módulo	Resumo
Uso indevido do álcool, tabaco e outros	O problema do alcoolismo na juventude, drogas lícitas e não lícitas, capanha pós carnaval de combate e prevenção.
Funções e atribuições e responsabilidades do assistente administrativo	Organização de pastas e documentos, alimentação de planilhas e outros, arquivamento de documentos, contatos com os clientes internos da organização, responsabilidade e respeito, ética entre outros.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Acompanhamento pessoal, quanto a insegurança profissional;
- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre relacionamento na empresa;
- Esclarecimentos sobre os descontos – Benefícios;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos.



- Alimentador de linha de produção I - Turno: tarde
- Nº de Aprendizizes: 19 APRENDIZES
- Evasão: 0
- Efetivação: 0

Módulo	Resumo
Sistema Logístico no setor produtivo	Custos logísticos, transporte terrestre e ferroviário, planejamento e controle de rotas que melhor se adequa aos produtos produzidos, mão de obra e terceirização.
Sistema de gestão da qualidade	As normas ISO 9000 e 9001, a implantação e preparação para obtenção da certificação, a ferramenta seis sigma, <i>Just in time</i> .

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre relacionamento na empresa;
- Esclarecimentos sobre os descontos – Benefícios;

A turma atualmente conta com 17 (Dezessete) jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão inseridos nas empresas conveniadas. Os jovens são orientados no acompanhamento do Serviço de Orientação Educacional e Profissional – SOEP, para com o desenvolvimento das atividades que seja profissional e/ou pessoal. A turma está articulando uma campanha de doação de sangue, tendo em vista a necessidade dos que carecem, que se realizara na EEEP Alda Façanha dia 16/05/15.

3.9.9 – HORIZONTE - Alimentador de Linha de Produção- 01



- **Alimentador de Linha de Produção- Horizonte T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 02**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: Doença.**
- **Resumo das atividades:**

Módulo	Resumo
Sistema de Gestão da Qualidade	Princípio da qualidade, os 5's, ISO 9000 e qualidade de total as NR's.

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Conversa com os alunos que estão com histórico de faltas.

3.9.10 – PACAJUS - Assistente Administrativo 01



- **Assistente Administrativo- Pacajus T1 – 16 alunos**
- **Evasão: 03**
- **Efetivação: 01**
- **Motivos da Evasão: Desistencia.**
- **Resumo das atividades:**

Módulo	Resumo
Noções e técnicas de arquivamento	O que é arquivo, tipos de arquivos, sistema de arquivos e natureza dos documentos.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- SOE com a turma sobre comportamento e relacionamento com educador.

3.9.10 – MARACANAU I- NADJA

As turmas são executadas na Secretaria da Juventude do Município de Maracanaú (Segundas e quartas) no horário de 17:30 às 21:30.

- **Assistente Administrativo- Maracanau T1 –14 alunos.**
- **Evasão: 2**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: desligamento por medida disciplinar.**
- **Resumo das atividades:**

Módulo	Resumo
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA	Linguagem na norma culta e colloquial; Variedades lingüísticas; Postura corporal e etonação de voz.
EDUCAÇÃO FISCAL	Direitos e deveres do consumidor; tributos;Consumo e gêneros.

PALESTRA DE INFORMATIVA DO SINE IDT.



➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientações sobre mercado de trabalho e efetivações;
- Orientação sobre EVASÕES e padrão a ser mantido em sala de aula pelos jovens e educadores.

➤ **Alim. de Linha de Produção- Maracanau T2 – 10 alunos**

➤ **Evasão: 0**

➤ **Efetivação: 0**

➤ **Motivos da Evasão:**

➤ **Resumo das atividades:**

Módulos

Resumo

SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

Princípios da qualidade;
Ferramentas da qualidade; Os 5 's;
Qualidade total as NRs.

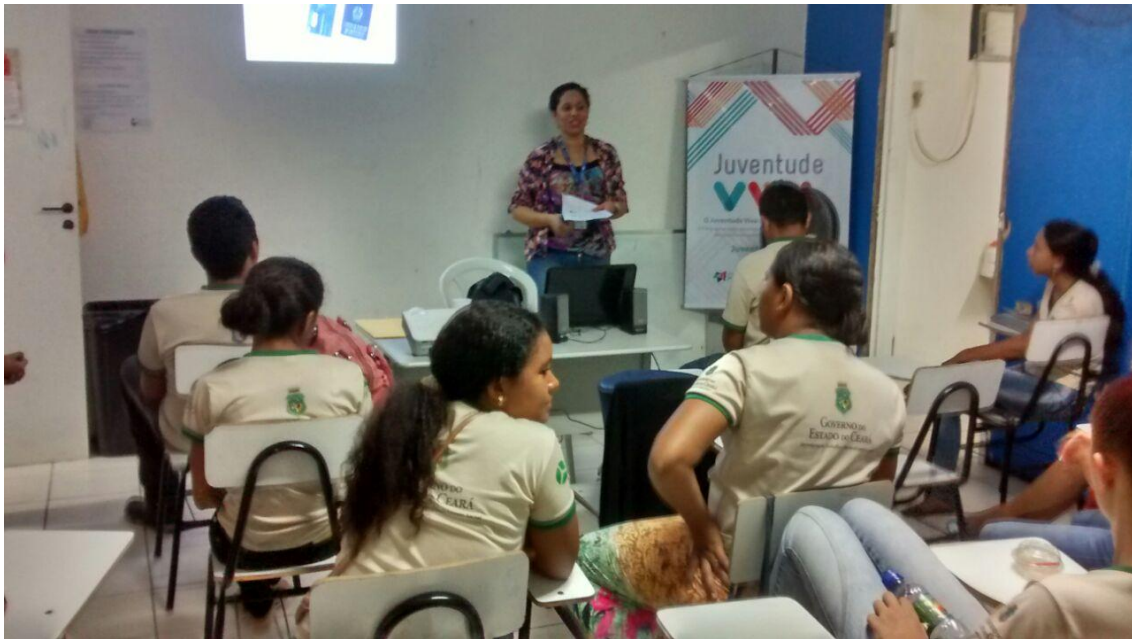
ARRANJOS FÍSICOS E MATERIAIS

Organização do Almoxarifado e depósitos ; controle de materiais ; estoque; administração de materiais.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do comportamento na empresa;
- Orientação sobre postura profissional em aulas externas ;
- Orientação sobre as efetivações e orientações profissionais e postura diante dos convites para efetivações.





3.9 TURMAS UNIDADE CAUCAIA / PETROBRÁS

TURMAS NÚCLEO CAUCAIA E SÃO GONÇALO

3.9.1 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II / PETROBRÁS: GC PNEUS, ORGANIZAÇÃO GUIMARÃES, ICANE, PLASTSAN, CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TECBRITA, , SUPER BAHAMAS, – E AERIS ENERGY.

3.9.1 A turma de Assistente Administrativo II este mês de Abril foi ministrado o seguinte módulo: Inclusão Digital com carga horária de 32 horas com início dia 01/04/2015 e seu término no dia 29/04/2015 com a Professor Tiago Silva.



3.9.2 - A turma de **Assistente Administrativo III** este mês de Abril foi ministrado o seguinte módulo: Introdução à Finanças com carga horária de 24 horas com início dia 10/04/2015 e seu término no dia 08/05/2015 com o Professor Pedro Victor.



3.9.3- MECÂNICA DE VEÍCULOS I – GC PNEUS, ORGANIZAÇÃO GUIMARÃES, TECBRITA, ICANE.

A Turma de **Mecânica de Veículos** este mês de Abril foi ministrado os seguintes módulos: Noções do sistema elétrico com carga horária de 18 horas com início dia 20/03 à 10/04/2015, Mecânica de motor diesel e cambio com carga horária de 24hs com início de 13/04 e seu término dia 16/04/2015, Motores a gasolina com carga horária de 12 horas com início dia 17/04 e seu término dia 20/04/2015 e Sistema de Suspensão e Freio com carga horária de 18 horas com início dia 22/04 e seu término dia 24/04/2015 ambos módulos ministrados pelo professor Miguel Antonio.



3.9.4 TURMAS UNIDADE SÃO GONÇALO DO AMARANTE / PETROBRÁS

A turma de **Assistente Administrativo I/SGA** este mês de Abril foi ministrado os seguintes módulos: Introdução à Finanças com carga horária de 24 horas com o Professor Tiago Silva. Introdução a Gestão de Pessoas com carga horária de 30 horas com o Professor Tiago Silva.



3.9.5 TURMAS UNIDADE SÃO GONÇALO DO AMARANTE / PETROBRÁS

A turma de **Assistente Administrativo II/SGA** este mês de Abril foi ministrado o seguinte módulo: orientações Profissionais com carga horária de 24 horas com início dia 20/04/2015 e seu término dia 04/05/2015 com a Professora Fabiana oliveira.



4. INDICADORES

4.1 FREQUÊNCIAS – ABRIL

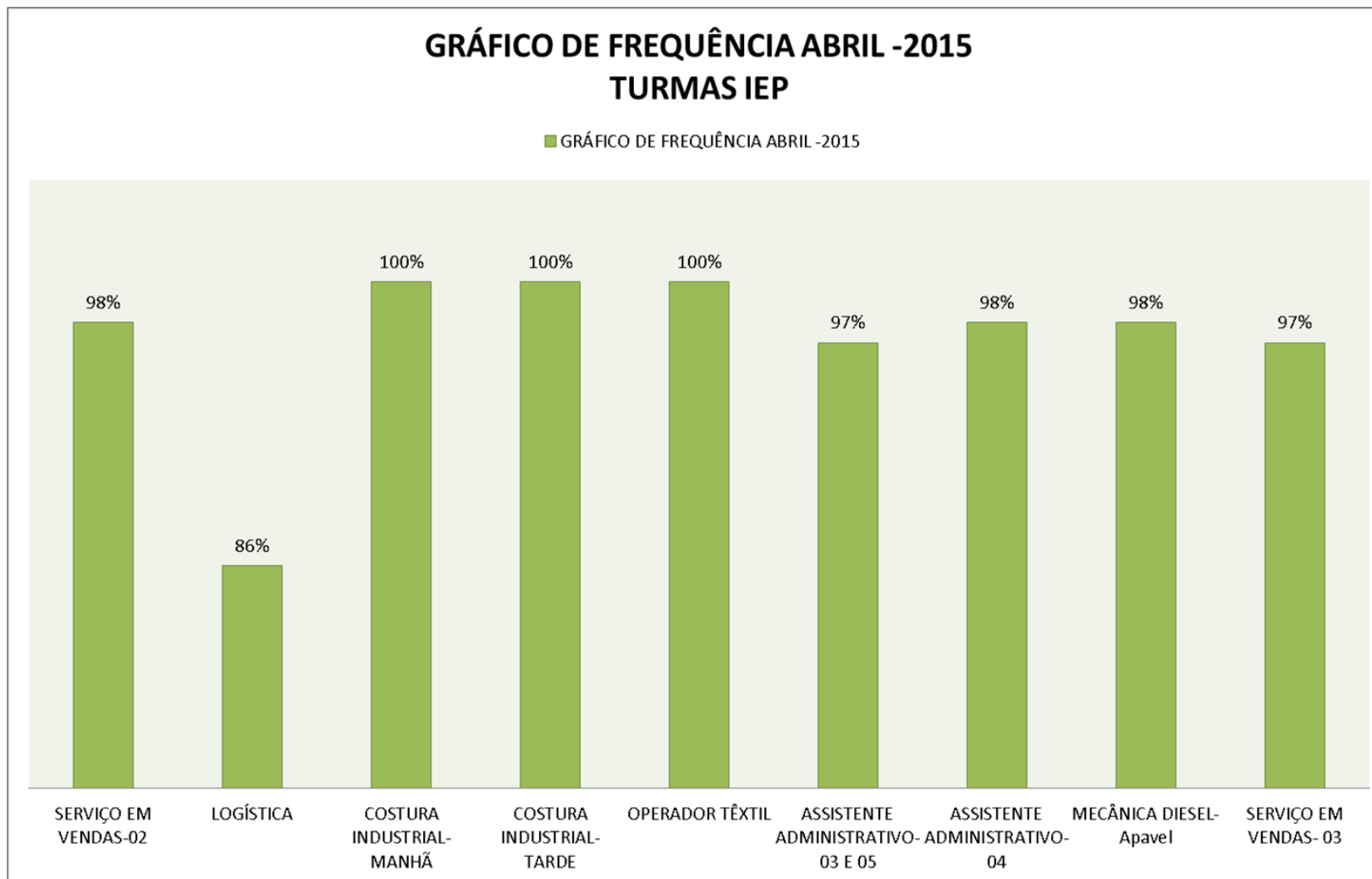


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA ABRIL - 2015 TURMAS EUSÉBIO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE ABRIL - 2015

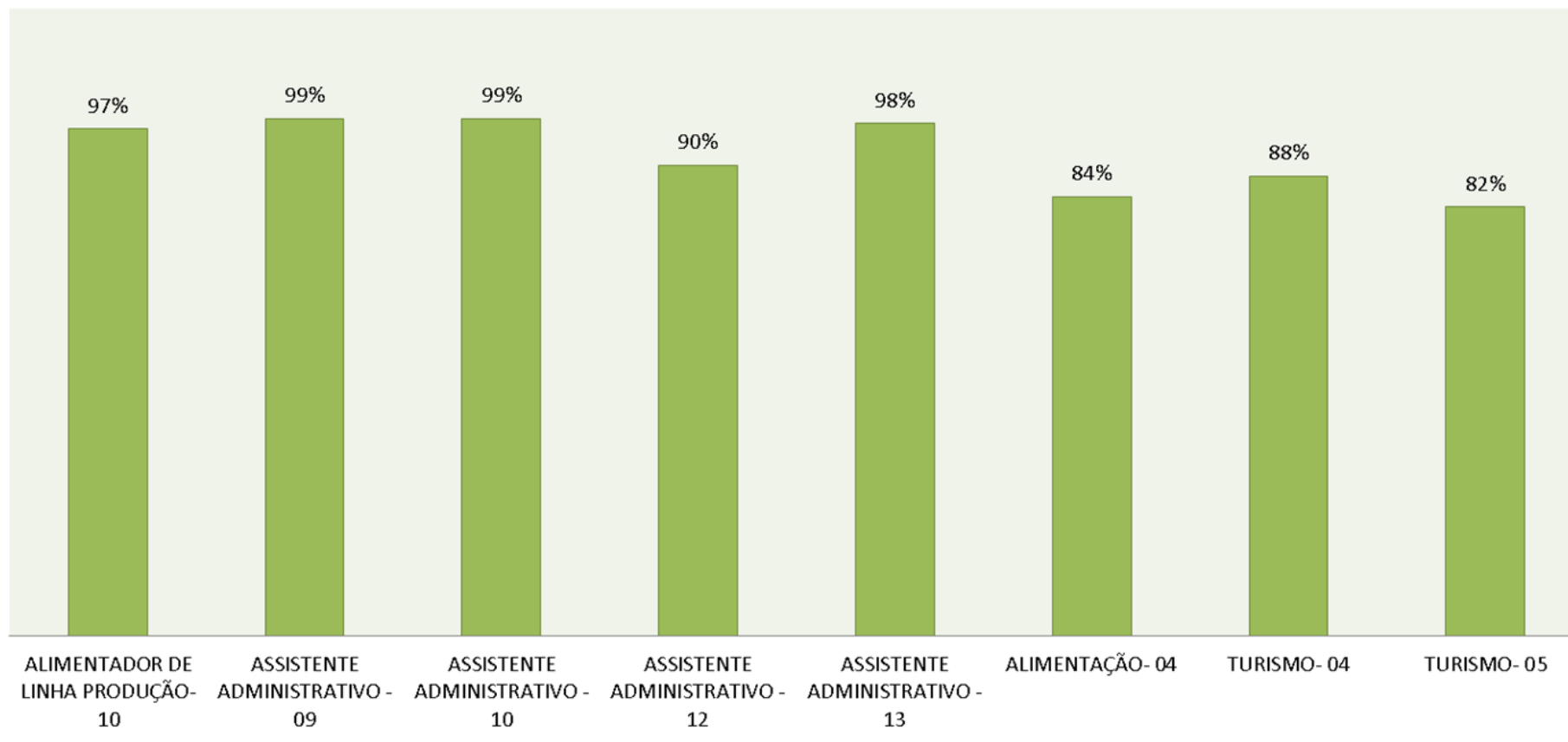


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA ABRIL -2015 TURMAS MARACANAÚ/MARANGUAPE

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE ABRIL- 2015

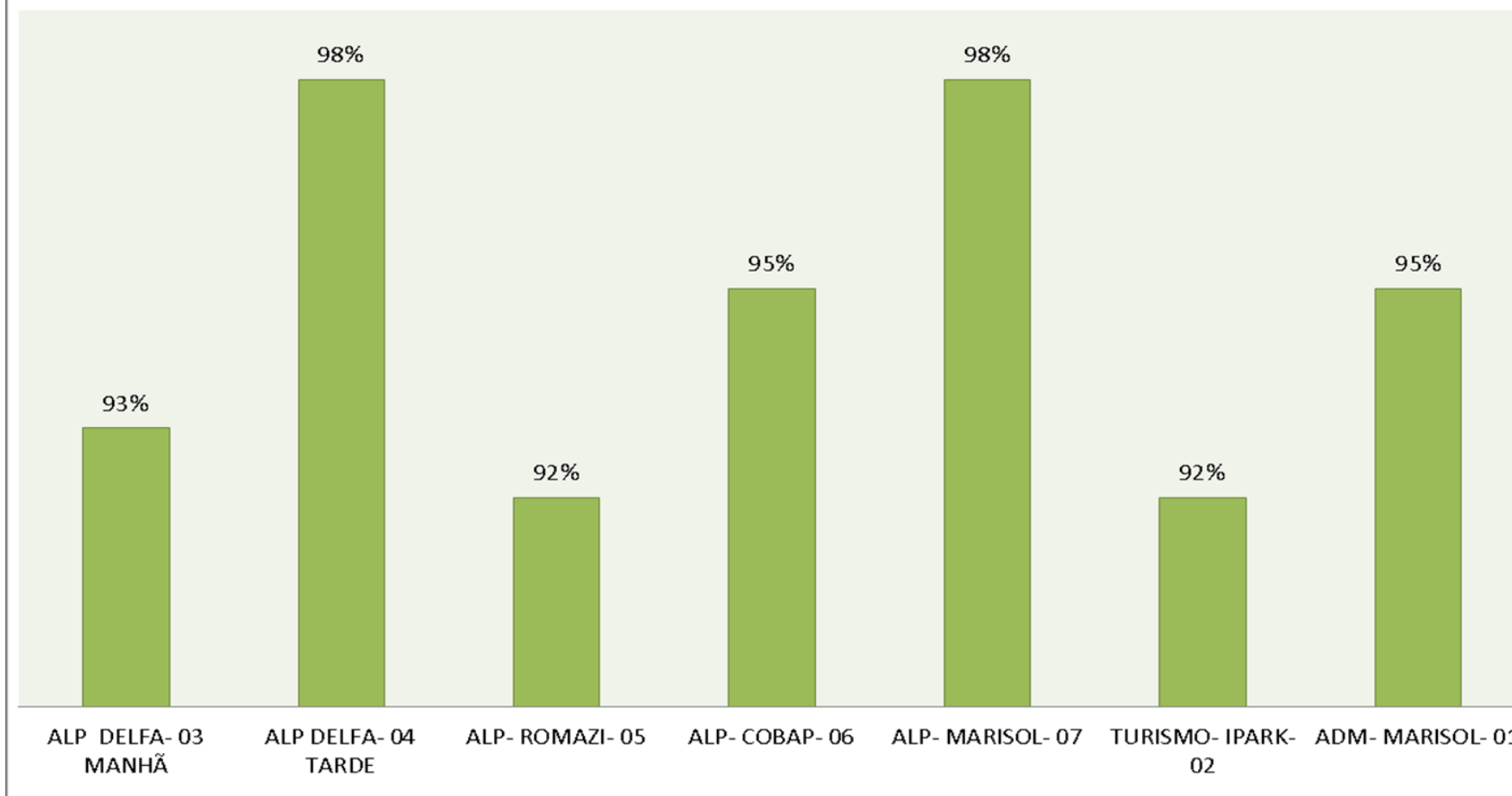


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA ABRIL- 2015 TURMAS CAUCAIA/SÃO GONÇALO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE ABRIL - 2015

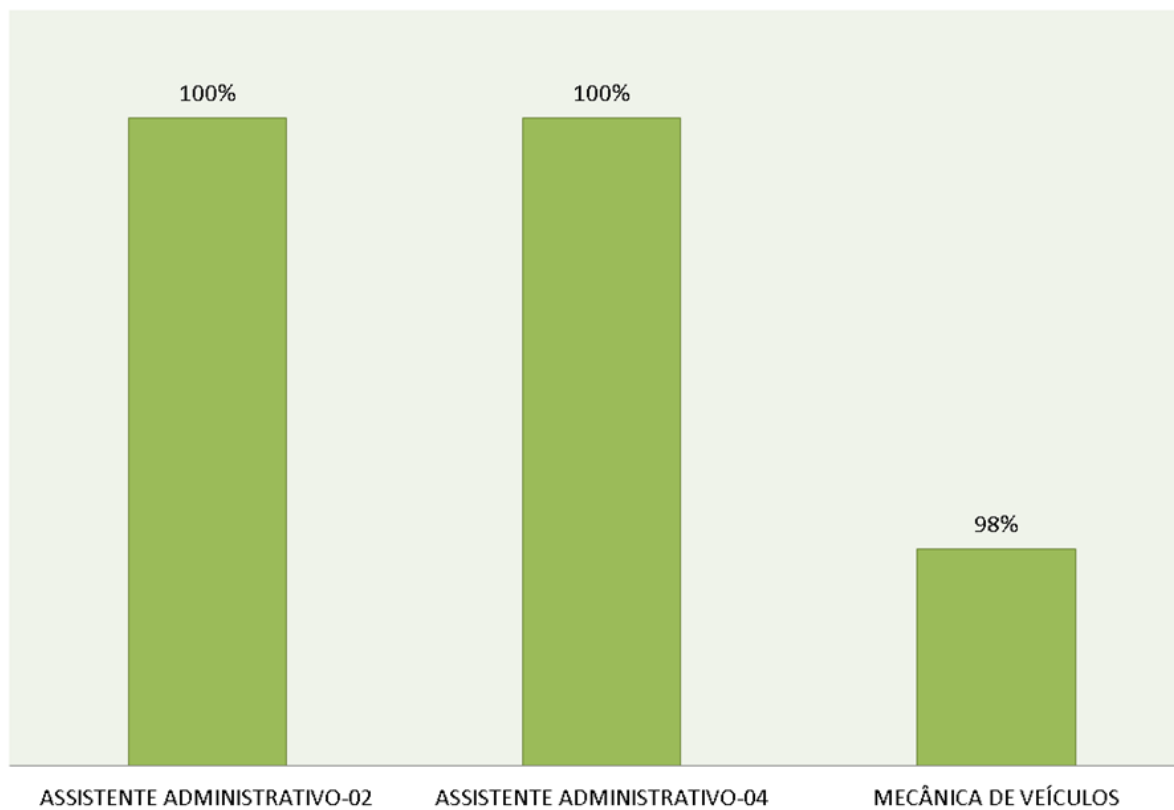


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE ABRIL- 2015 TURMAS DO 1º PASSO STDS I

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE ABRIL-2015

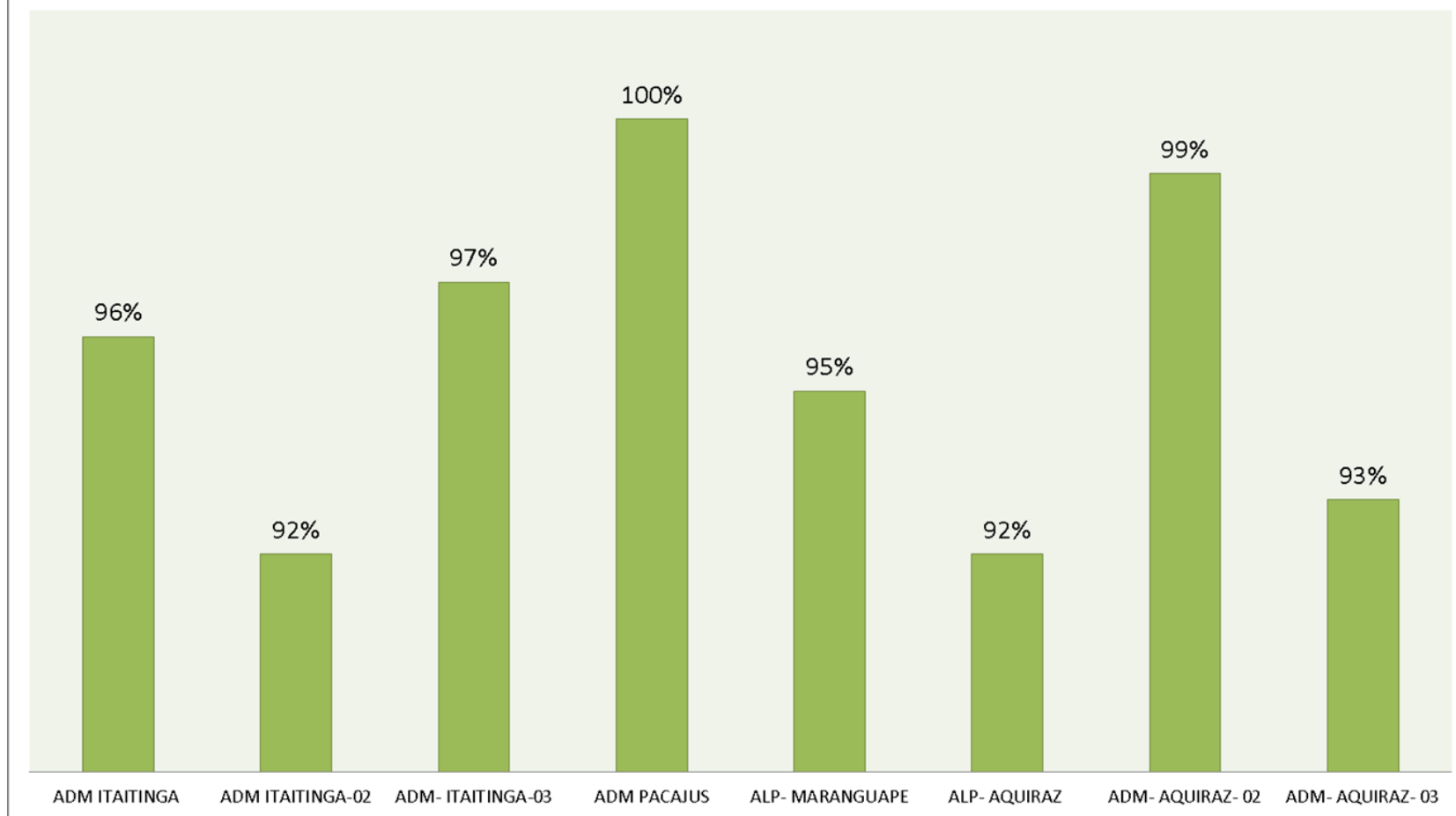
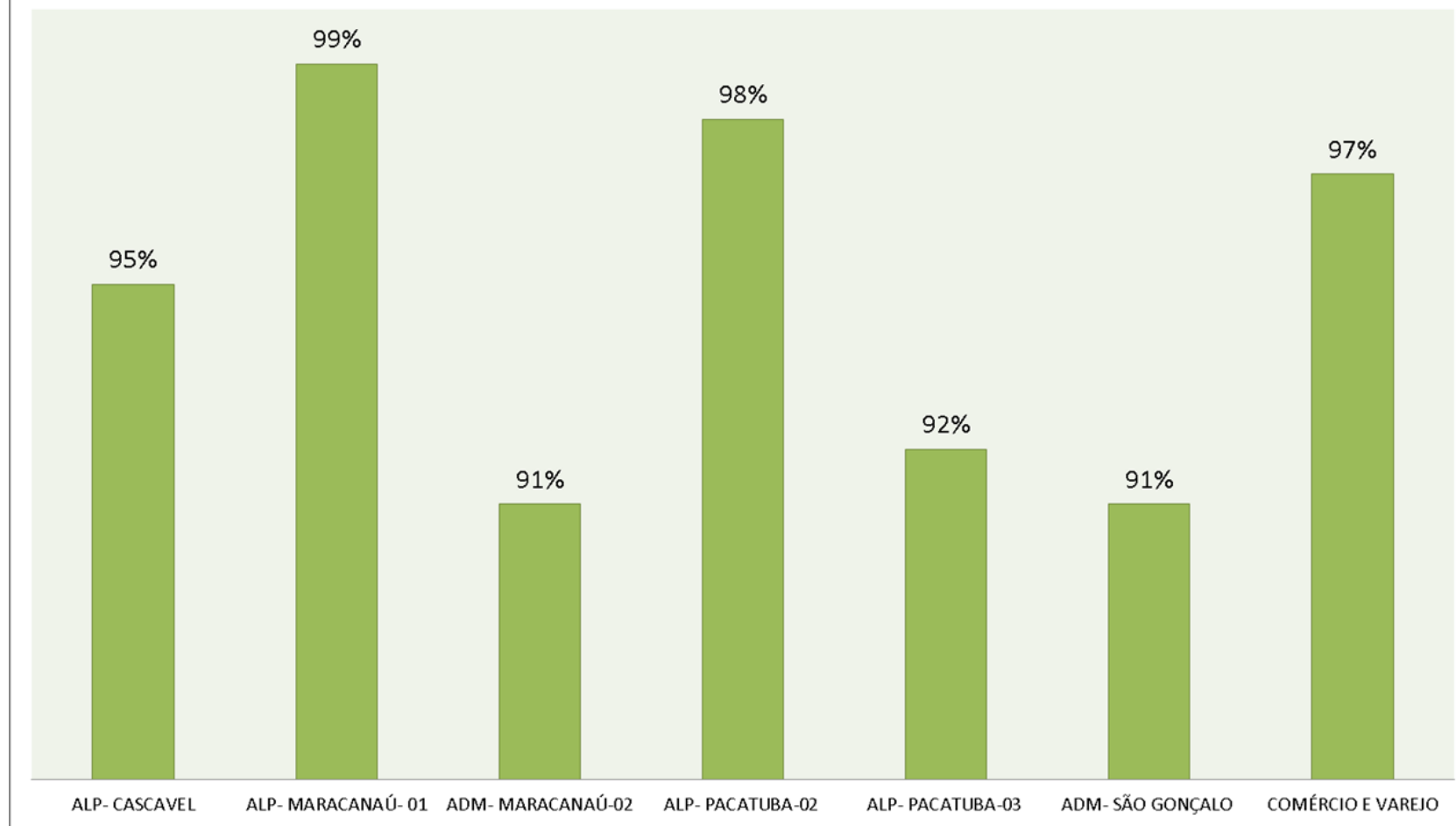
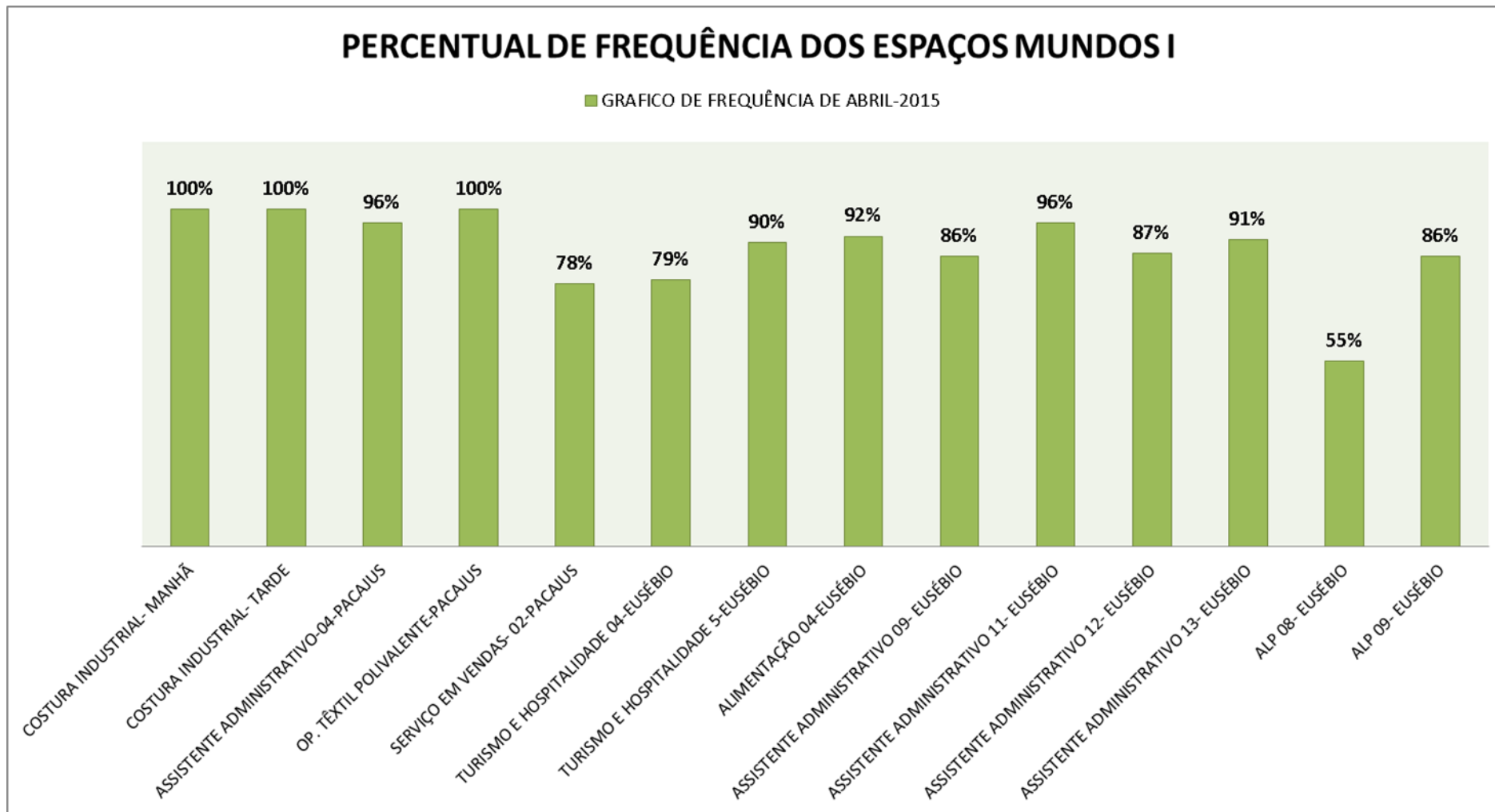


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE ABRIL- 2015 TURMAS DO 1º PASSO STDS II

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE ABRIL-2015

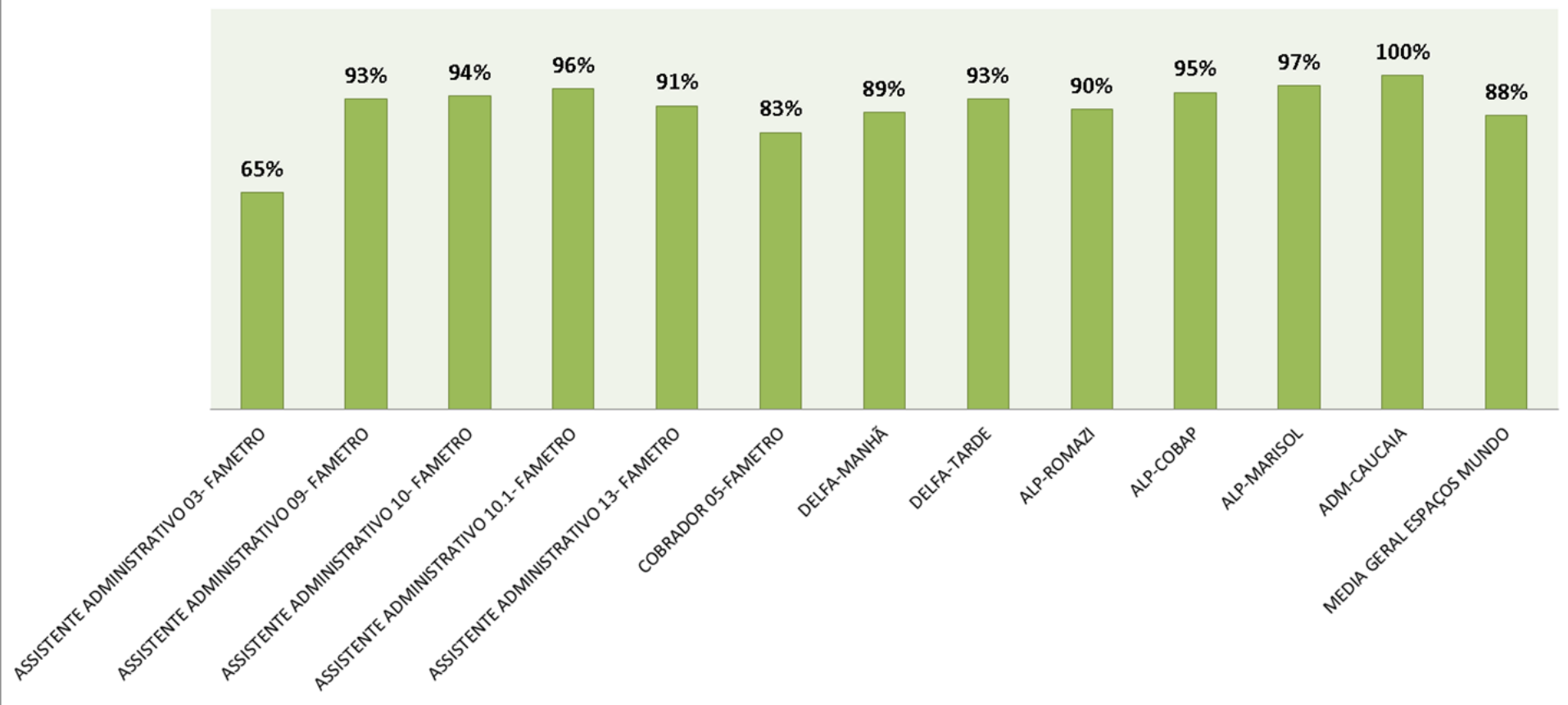


4.2- Gráfico dos Espaços Mundos:

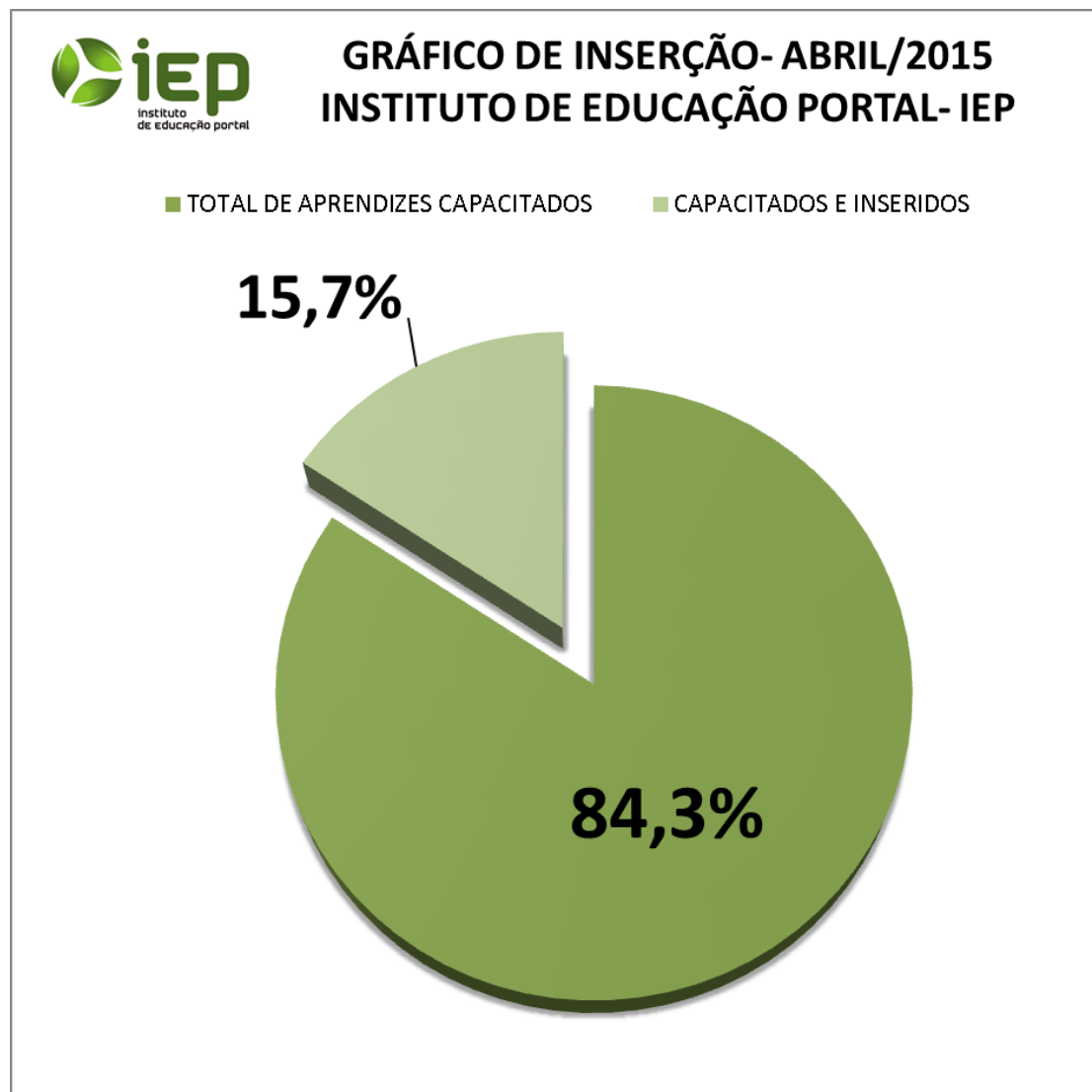


PERCENTUAL DE FREQUÊNCIA DOS ESPAÇOS MUNDOS II

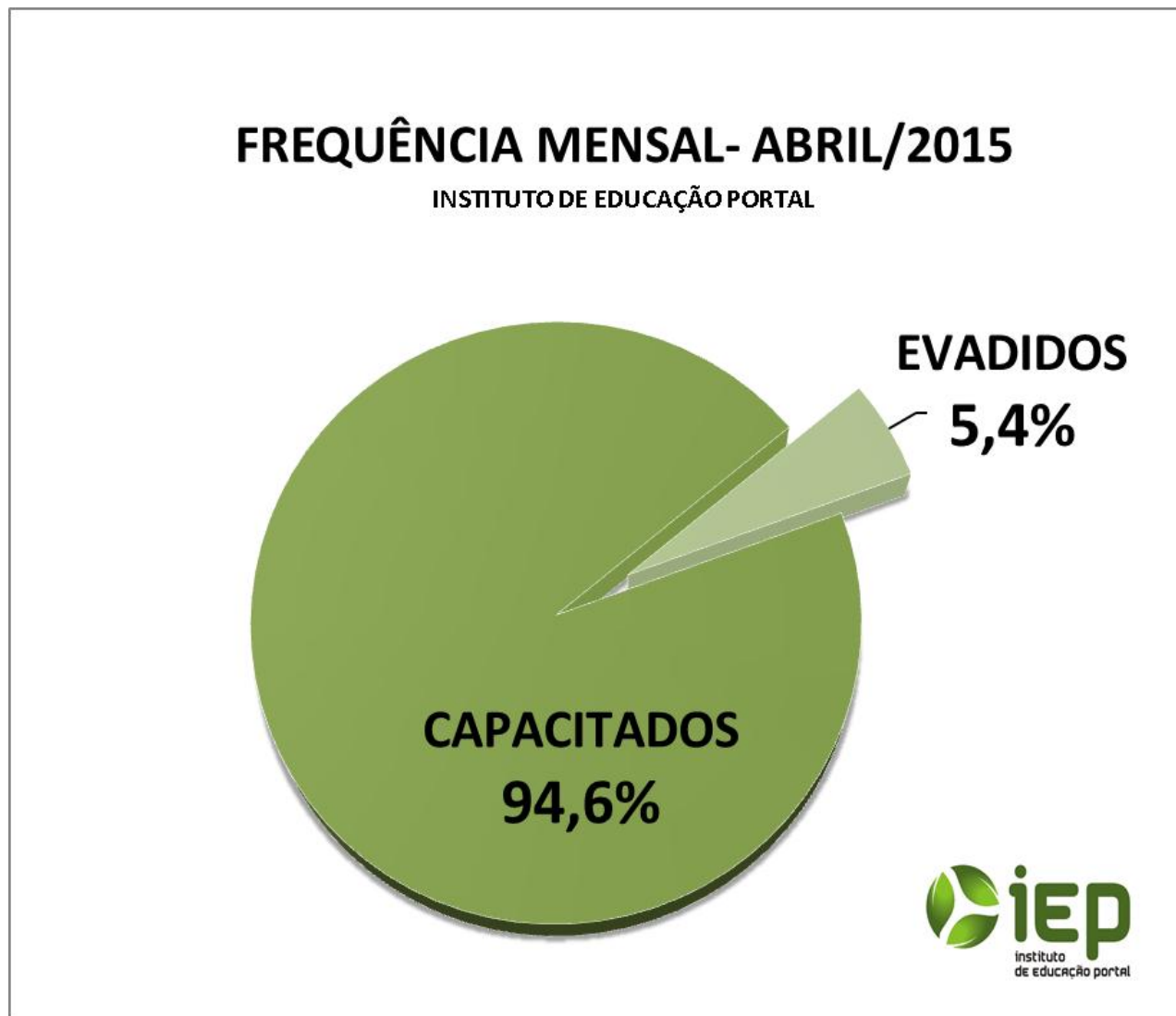
■ GRAFICO DE FREQUÊNCIA DE ABRIL-2015



4.3- Inserção no Mercado de Trabalho



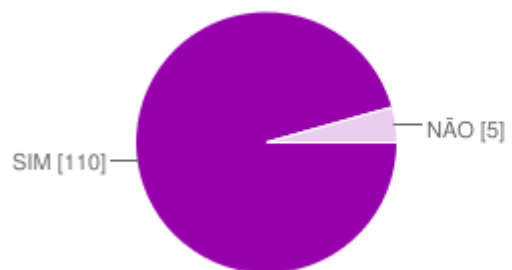
4.4 Gráfico de evasão:



4.5– Indicadores de Avaliação Educando Avaliando Educador:

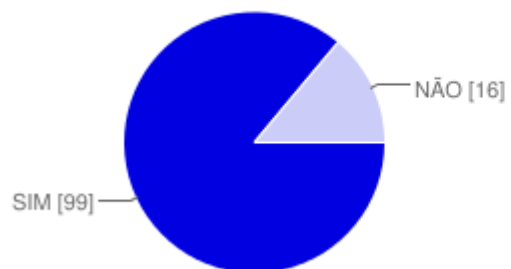
TÉCNICO:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



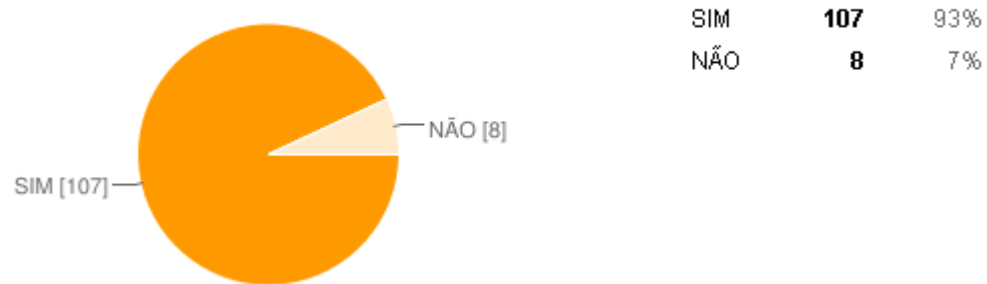
SIM	110	96%
NÃO	5	4%

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?

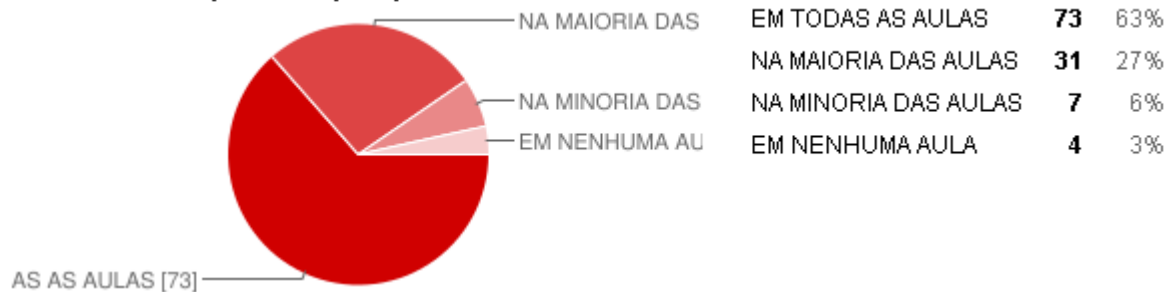


SIM	99	86%
NÃO	16	14%

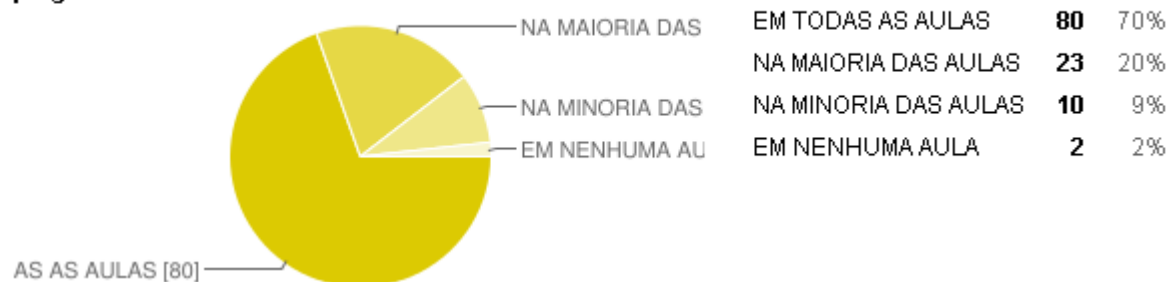
03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



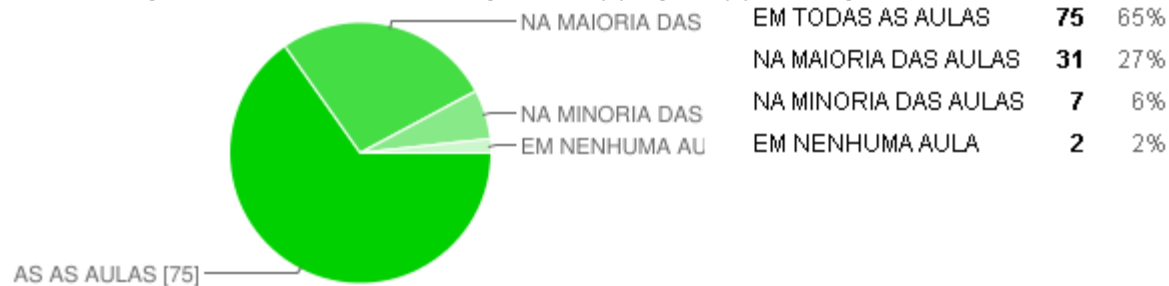
04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



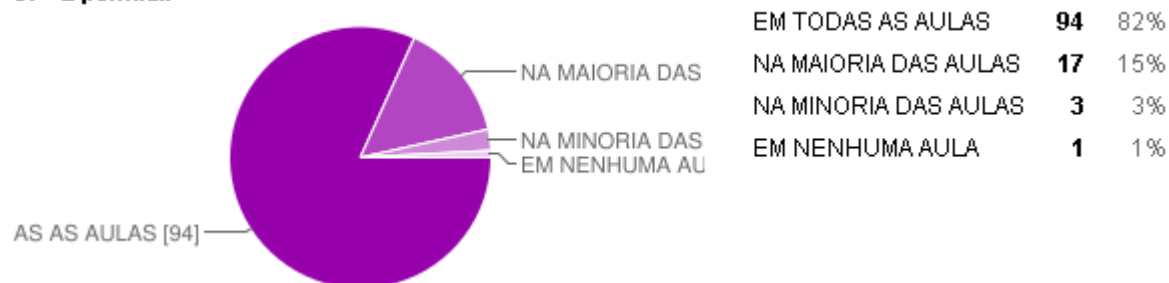
05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



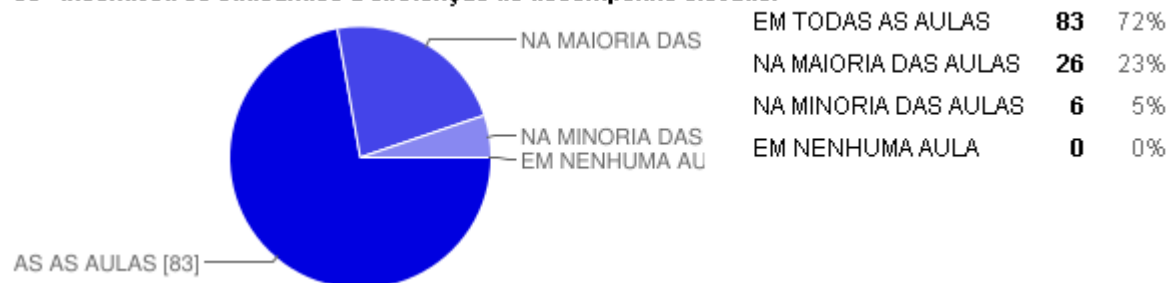
06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.



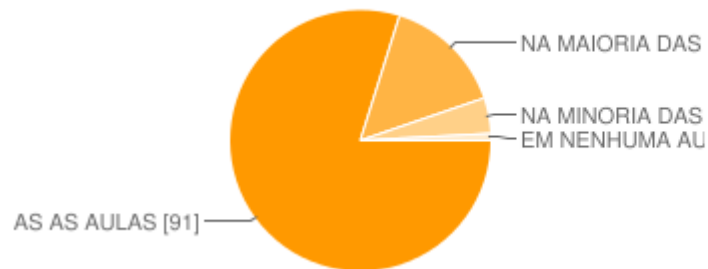
07 - É pontual.



08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.

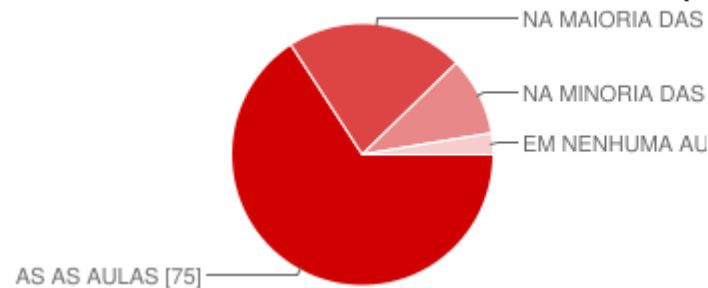


09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



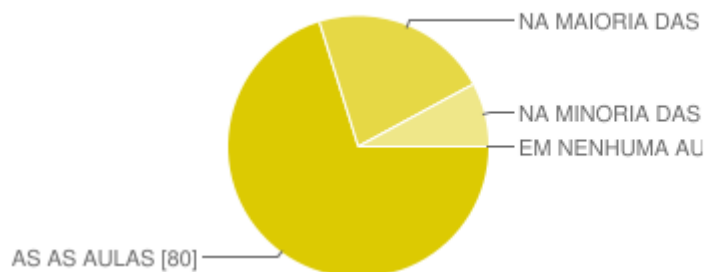
EM TODAS AS AULAS	91	79%
NA MAIORIA DAS AULAS	17	15%
NA MINORIA DAS AULAS	5	4%
EM NENHUMA AULA	1	1%

10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



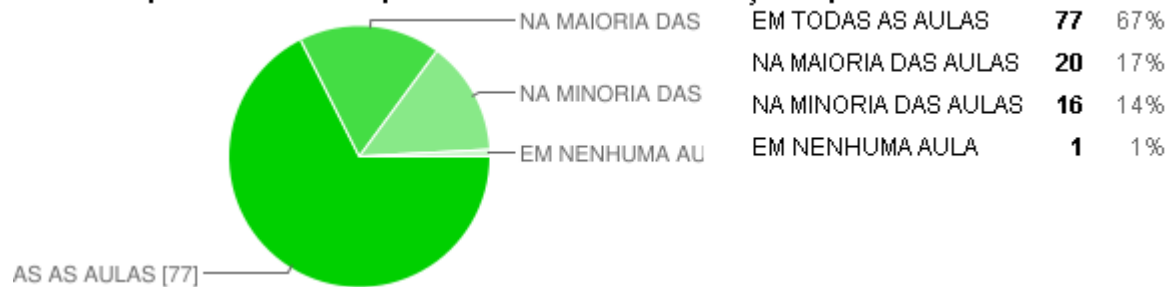
EM TODAS AS AULAS	75	65%
NA MAIORIA DAS AULAS	25	22%
NA MINORIA DAS AULAS	11	10%
EM NENHUMA AULA	3	3%

11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.

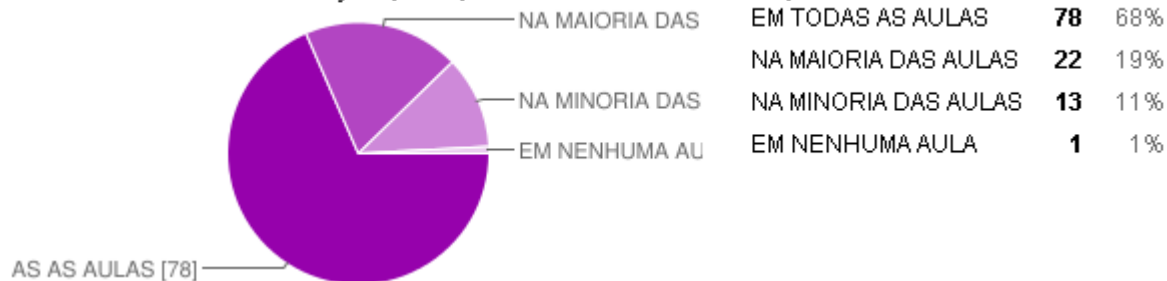


EM TODAS AS AULAS	80	70%
NA MAIORIA DAS AULAS	25	22%
NA MINORIA DAS AULAS	9	8%
EM NENHUMA AULA	0	0%

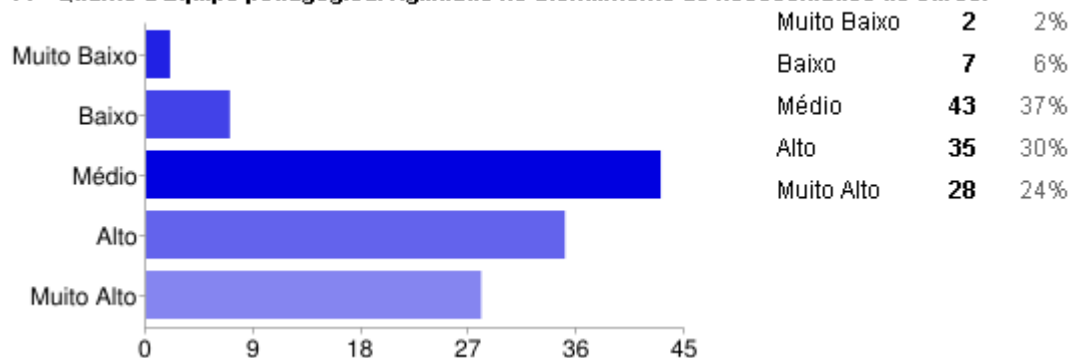
12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



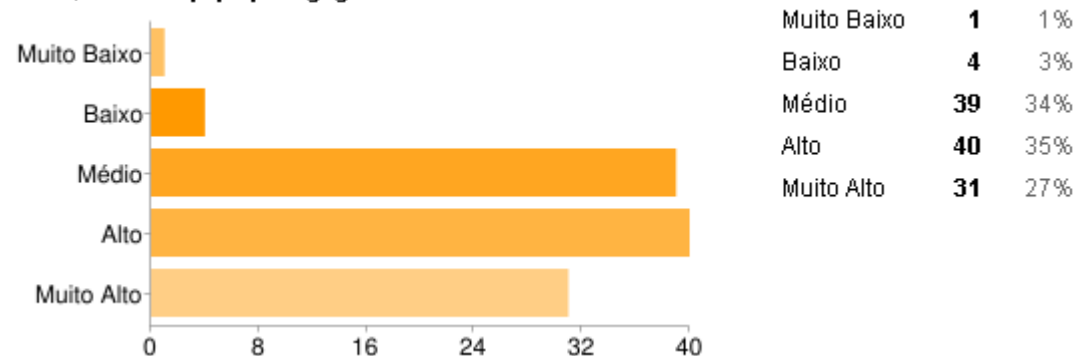
13 - Utilizou formas de avaliação que captaram efetivamente o real aprendizado do educando.



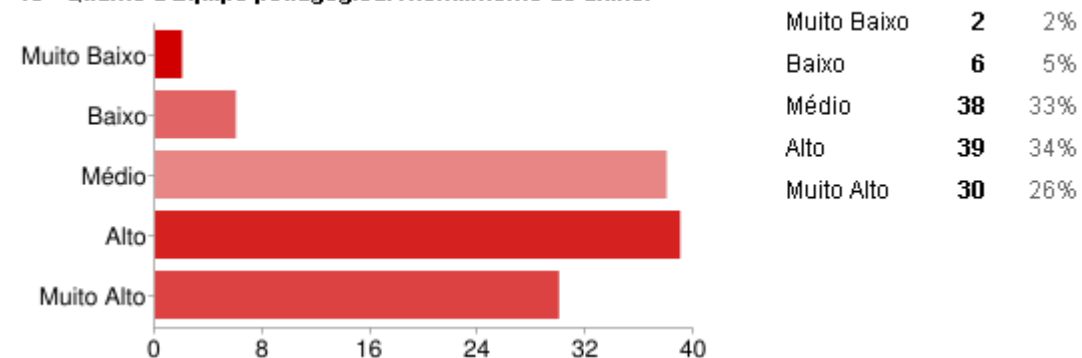
14 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades do curso.



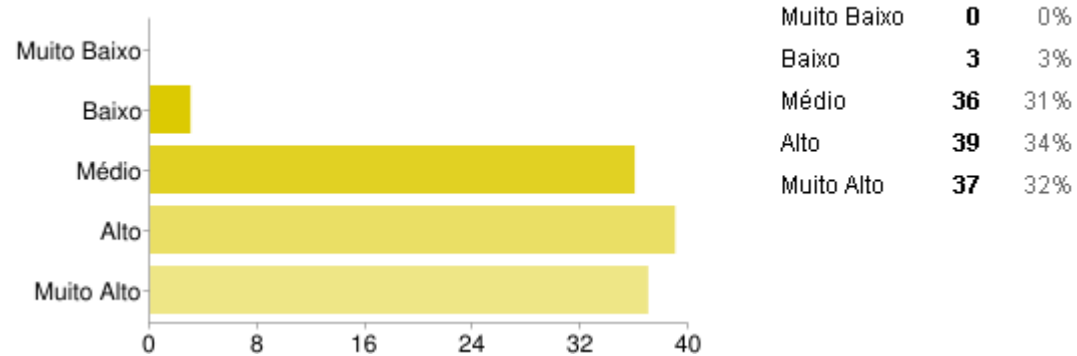
15 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



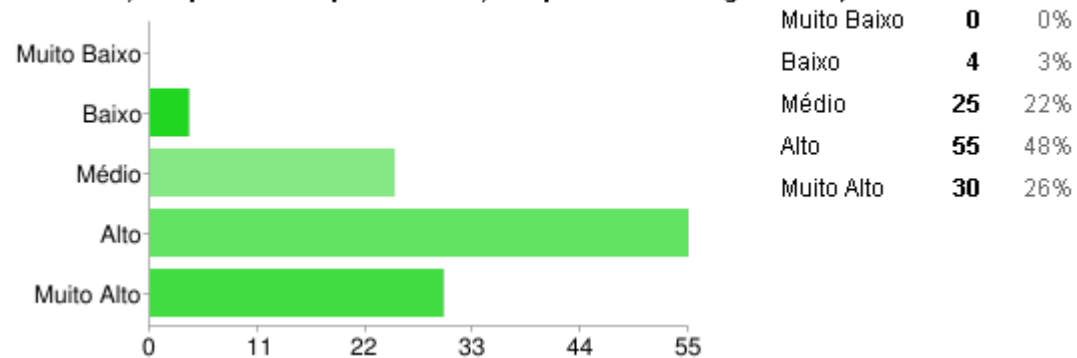
16 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



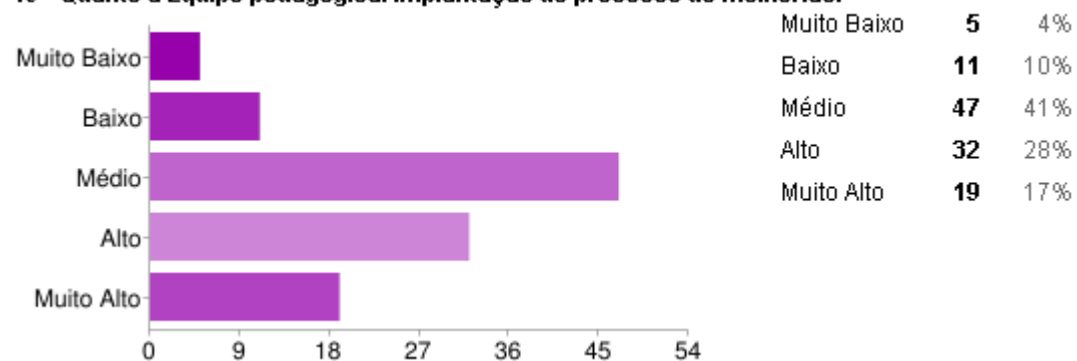
17 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



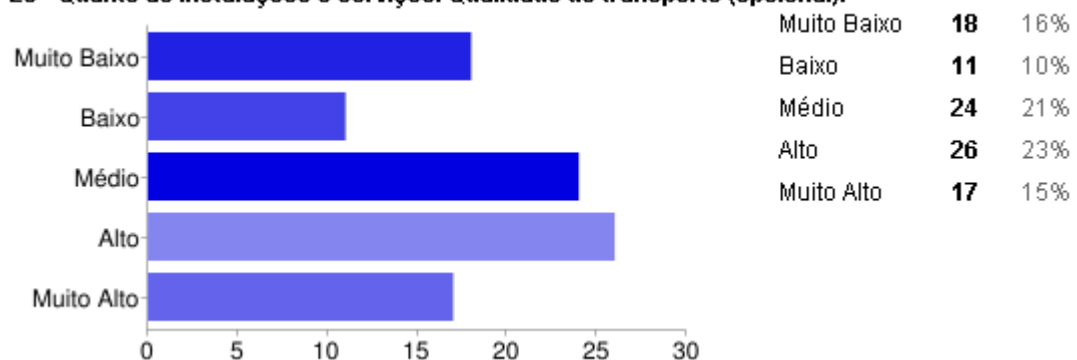
18 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



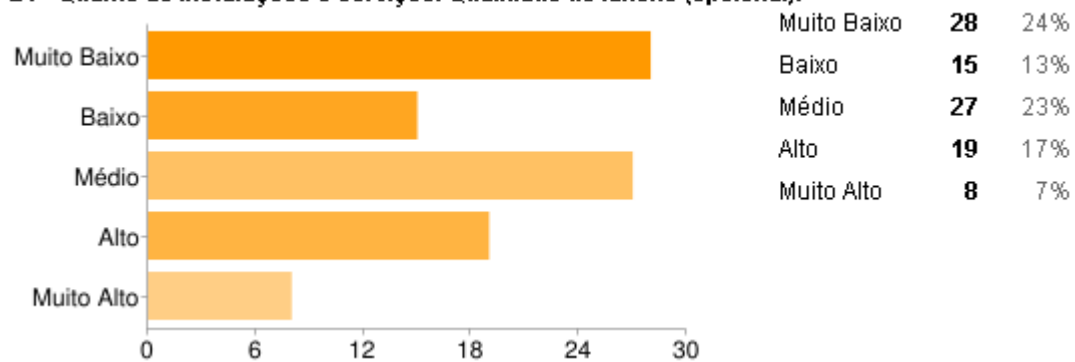
19 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



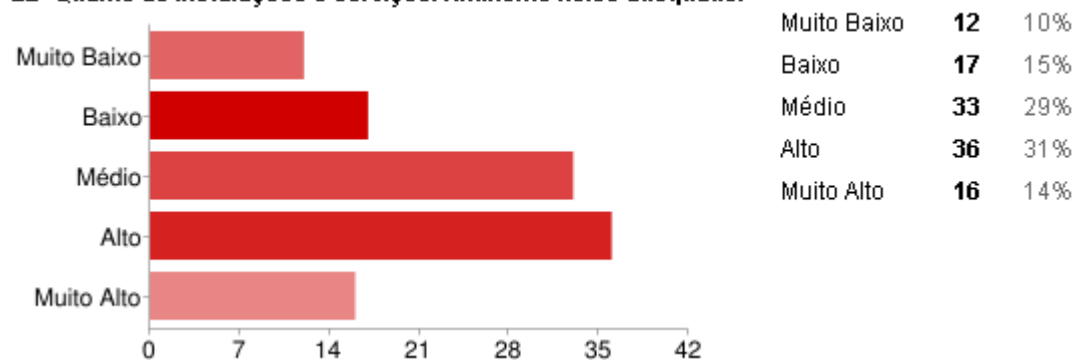
20 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



21 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



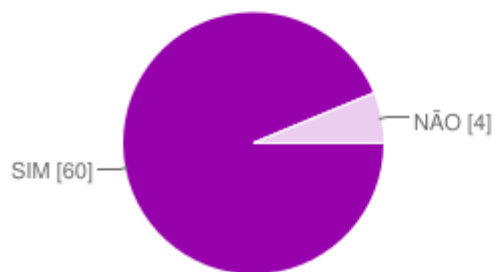
22- Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.



ESPAÇOS MUNDOS:

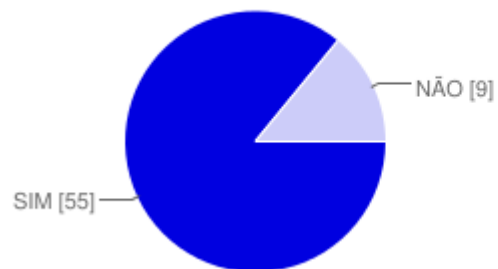
Não houve avaliações.

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



SIM	60	94%
NÃO	4	6%

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?



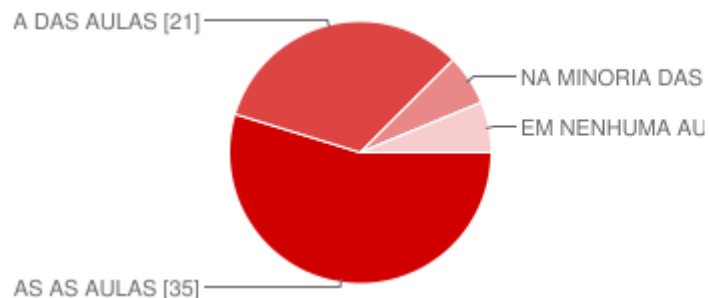
SIM	55	86%
NÃO	9	14%

03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



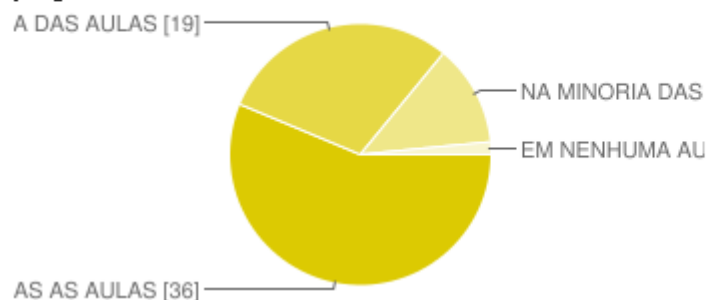
SIM	57	89%
NÃO	7	11%

04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



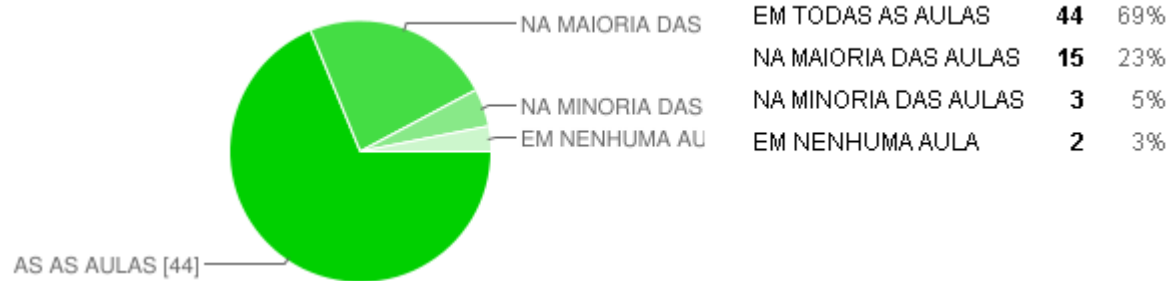
EM TODAS AS AULAS	35	55%
NA MAIORIA DAS AULAS	21	33%
NA MINORIA DAS AULAS	4	6%
EM NENHUMA AULA	4	6%

05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.

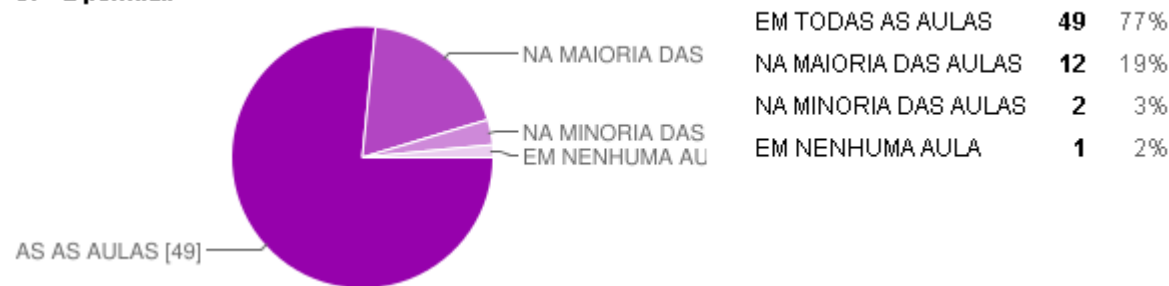


EM TODAS AS AULAS	36	56%
NA MAIORIA DAS AULAS	19	30%
NA MINORIA DAS AULAS	8	13%
EM NENHUMA AULA	1	2%

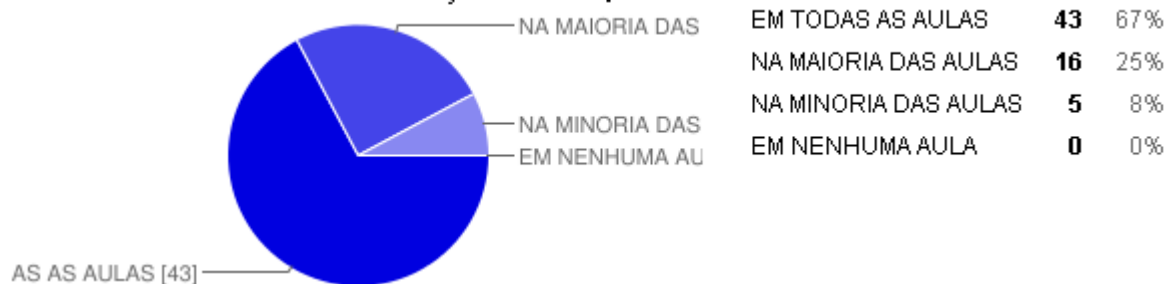
06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.



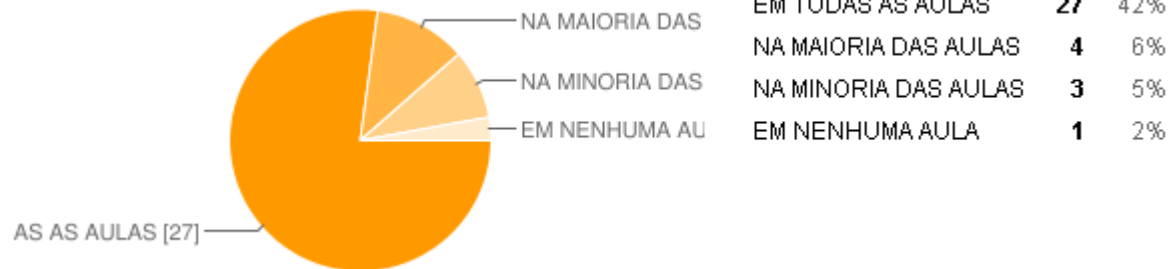
07 - É pontual.



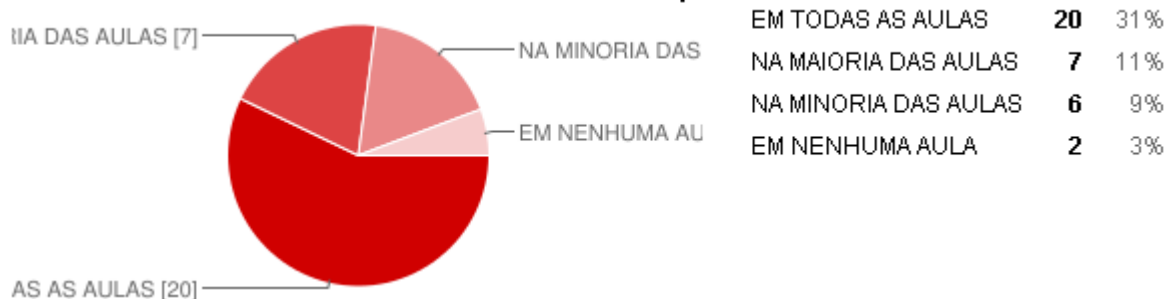
08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



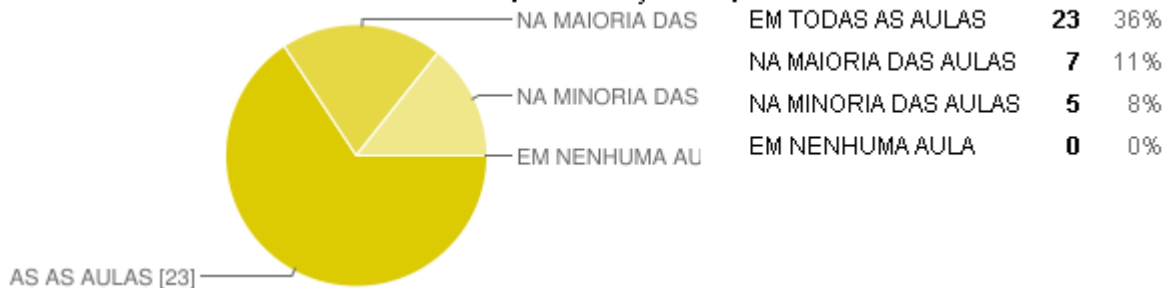
09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



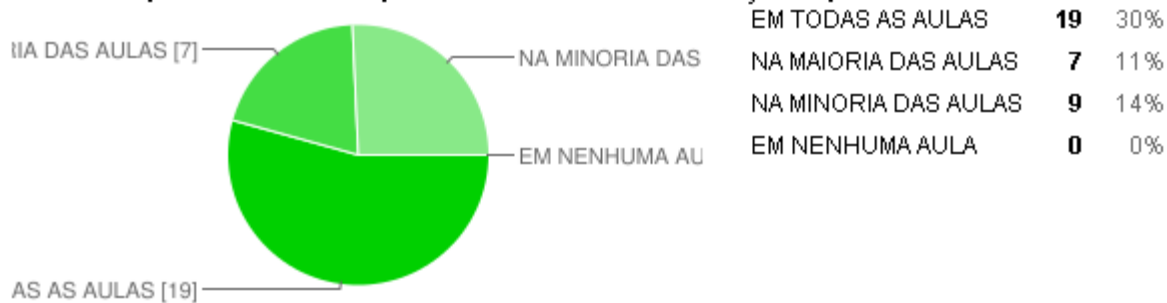
10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



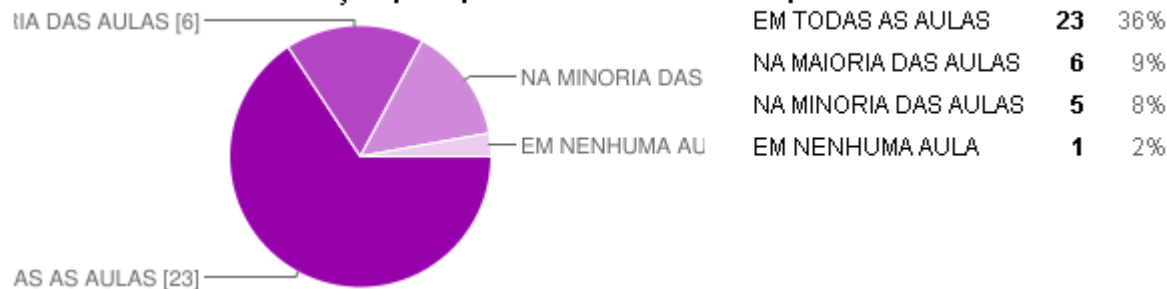
11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



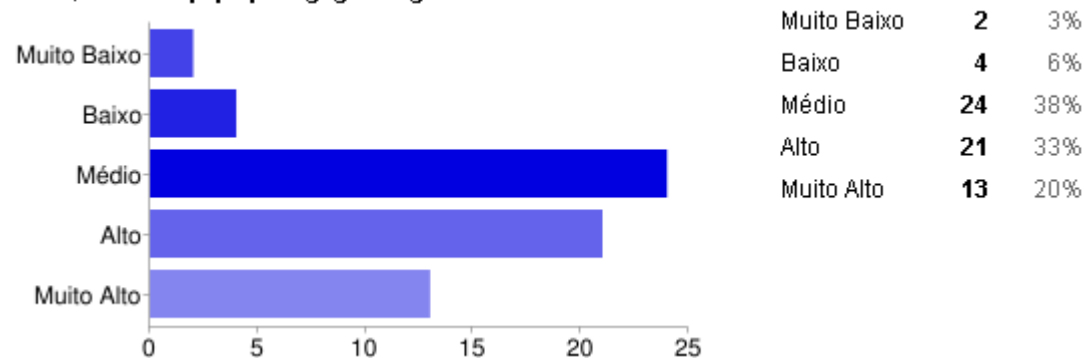
12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



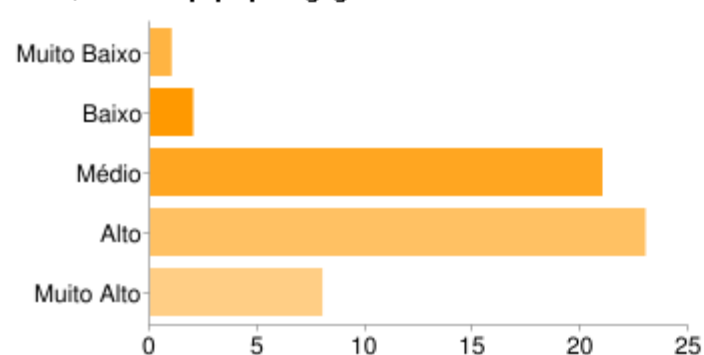
13 - Utilizou formas de avaliação que captaram efetivamente o real aprendizado do educando.



14 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades do curso.

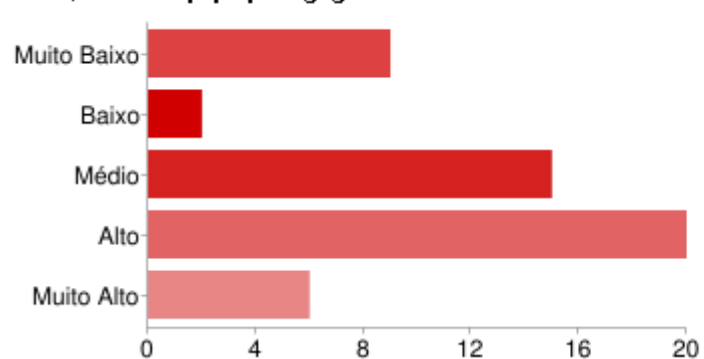


15 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



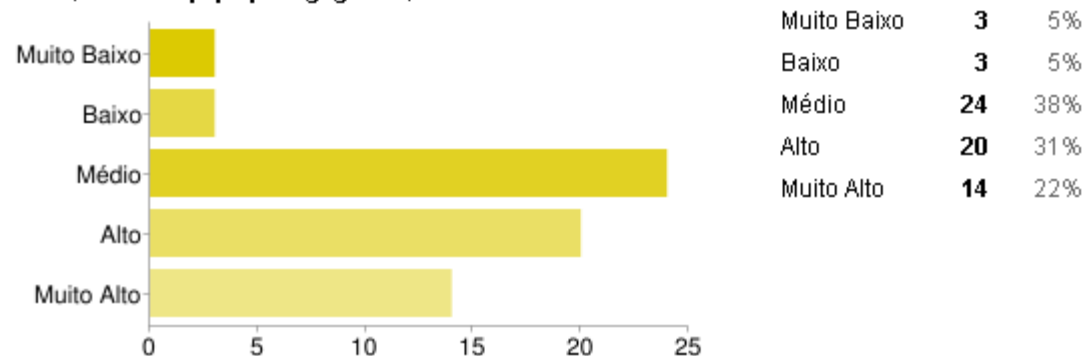
Muito Baixo	1	2%
Baixo	2	3%
Médio	21	33%
Alto	23	36%
Muito Alto	8	13%

16 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.

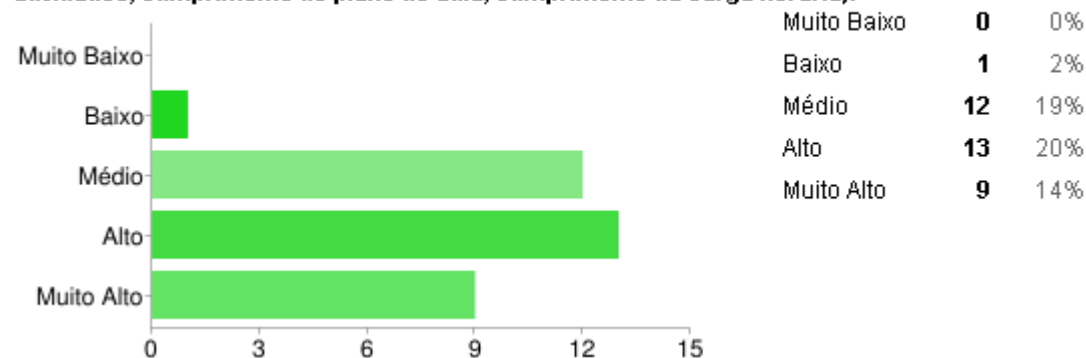


Muito Baixo	9	14%
Baixo	2	3%
Médio	15	23%
Alto	20	31%
Muito Alto	6	9%

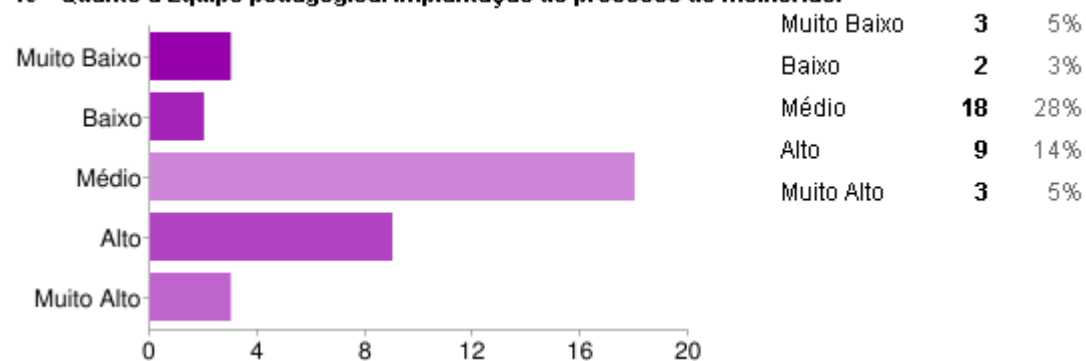
17 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



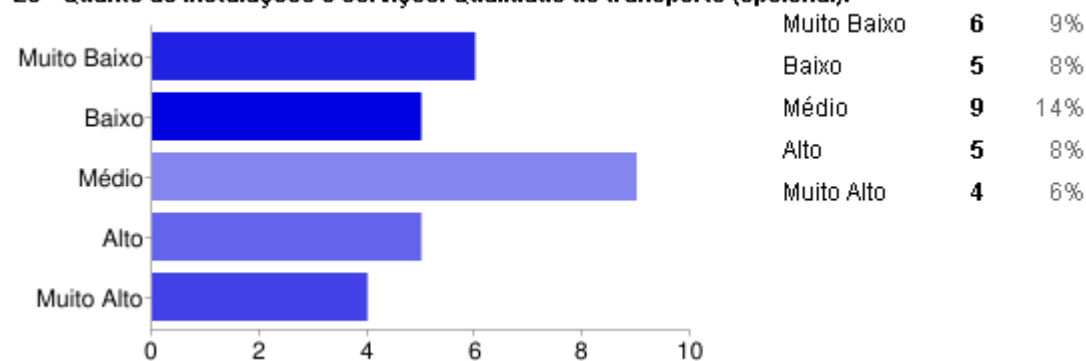
18 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



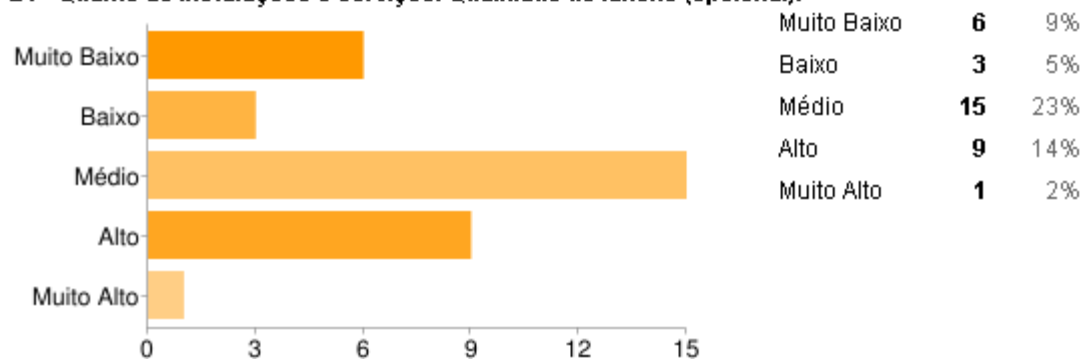
19 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



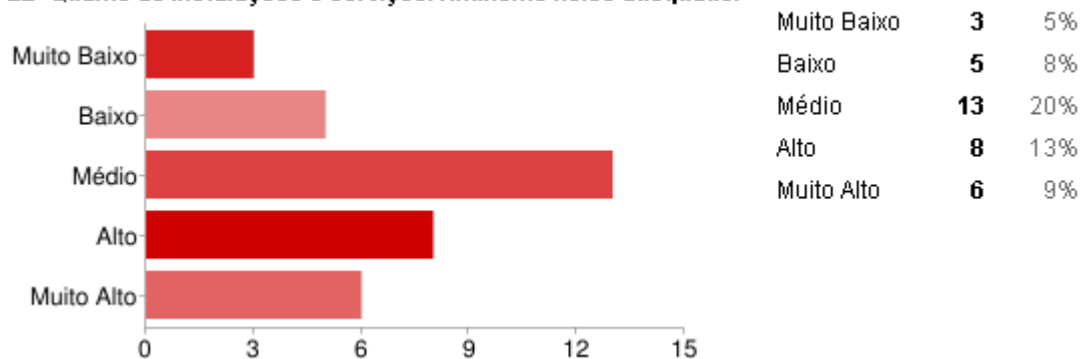
20 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



21 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



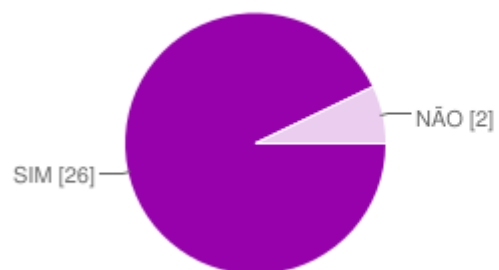
22- Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.



4.6- Educador Avaliando os Educandos

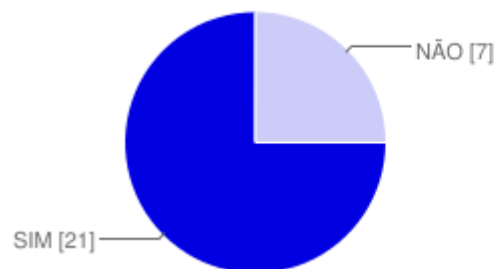
TÉCNICO:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



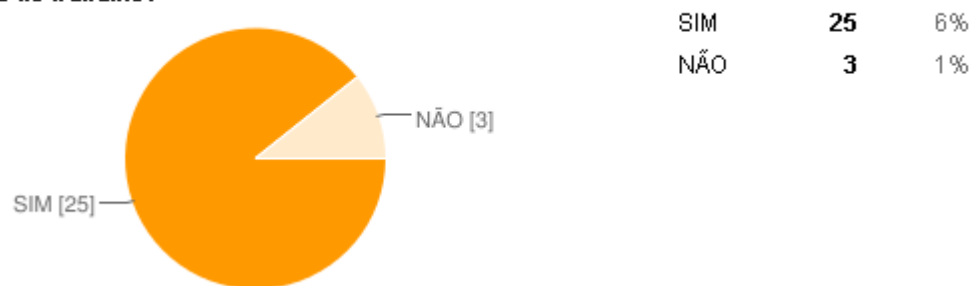
SIM	26	6%
NÃO	2	0%

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?

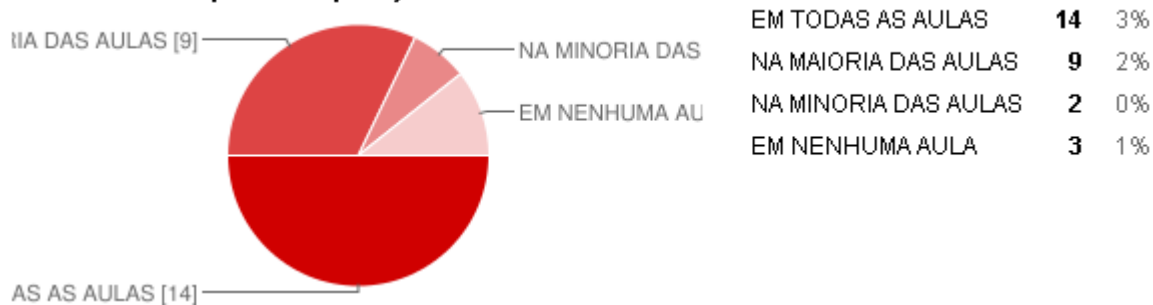


SIM	21	5%
NÃO	7	2%

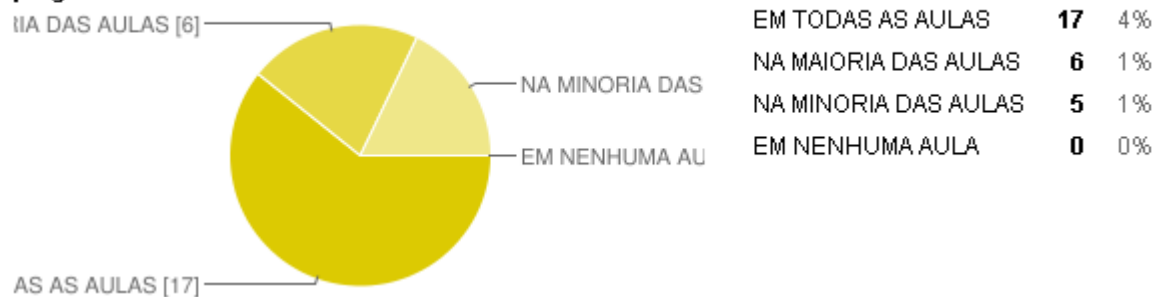
03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.

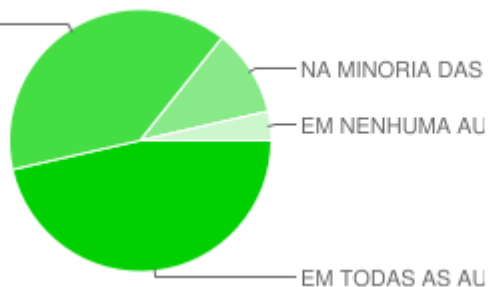


05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.

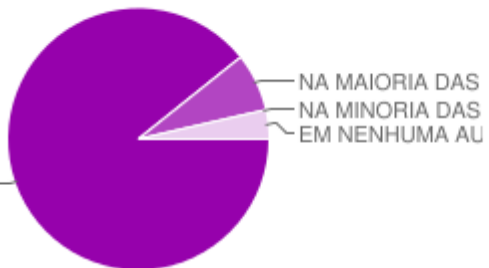
A DAS AULAS [11]



EM TODAS AS AULAS	13	3%
NA MAIORIA DAS AULAS	11	3%
NA MINORIA DAS AULAS	3	1%
EM NENHUMA AULA	1	0%

07 - É pontual.

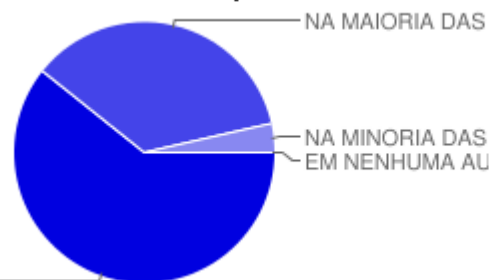
AS AS AULAS [25]



EM TODAS AS AULAS	25	6%
NA MAIORIA DAS AULAS	2	0%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	1	0%

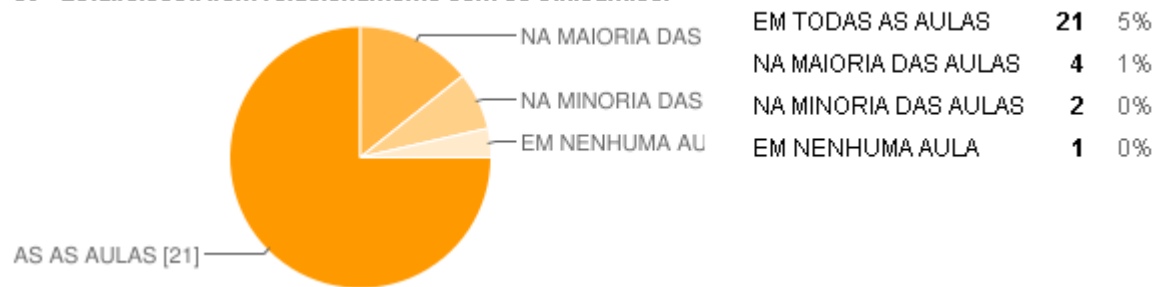
08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.

AS AS AULAS [17]

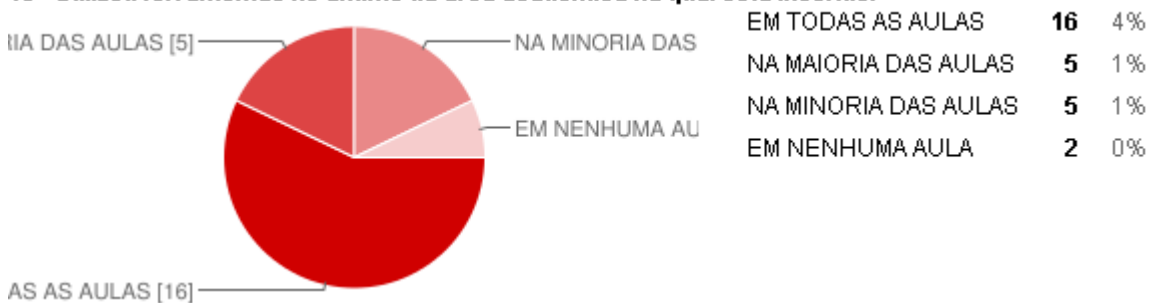


EM TODAS AS AULAS	17	4%
NA MAIORIA DAS AULAS	10	2%
NA MINORIA DAS AULAS	1	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%

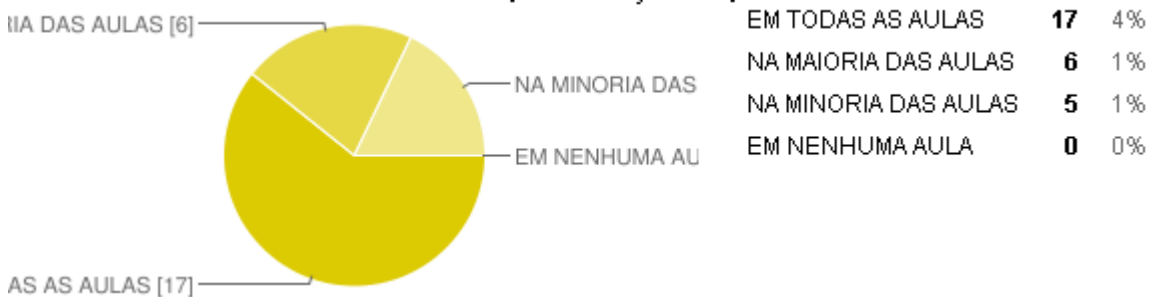
09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



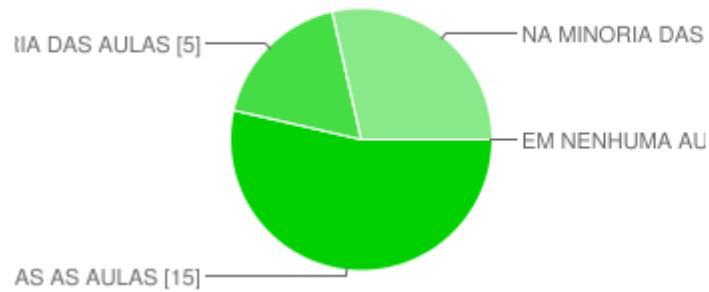
10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.

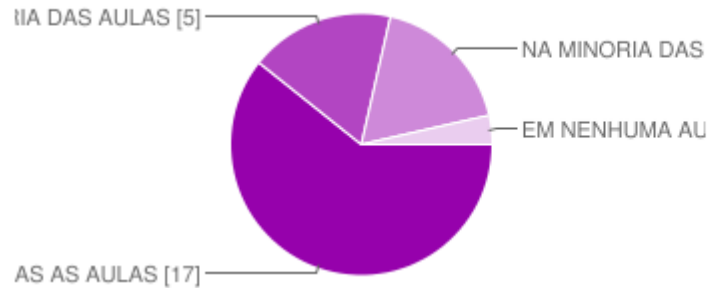


12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



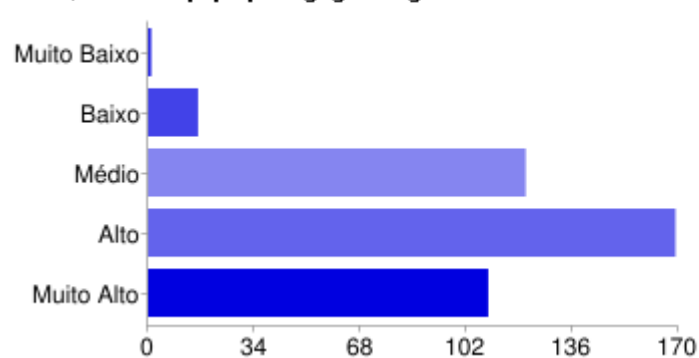
EM TODAS AS AULAS	15	4%
NA MAIORIA DAS AULAS	5	1%
NA MINORIA DAS AULAS	8	2%
EM NENHUMA AULA	0	0%

13 - Utilizou formas de avaliação que captaram efetivamente o real aprendizado do educando.



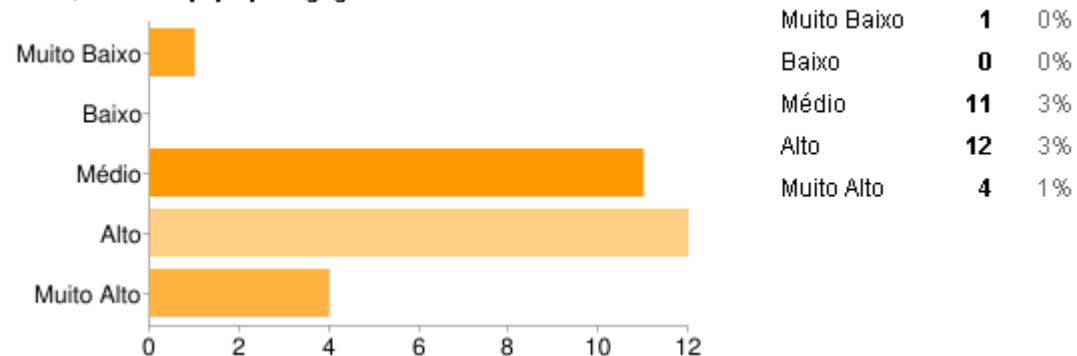
EM TODAS AS AULAS	17	4%
NA MAIORIA DAS AULAS	5	1%
NA MINORIA DAS AULAS	5	1%
EM NENHUMA AULA	1	0%

14 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades do curso.

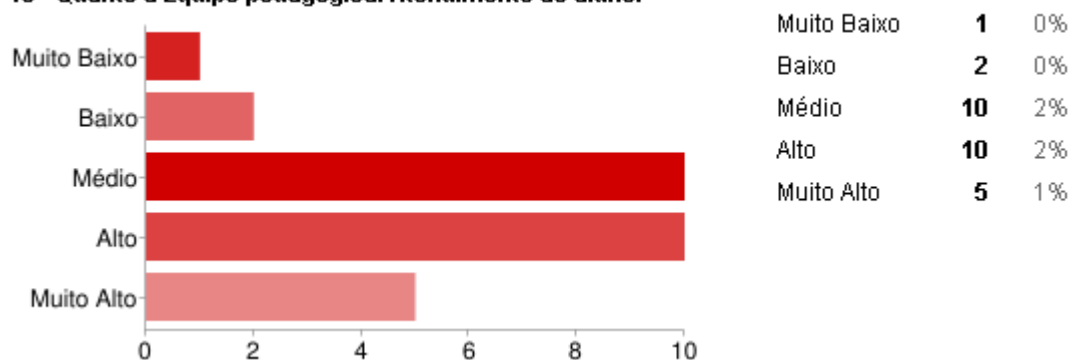


Muito Baixo	1	0%
Baixo	16	4%
Médio	121	29%
Alto	169	40%
Muito Alto	109	26%

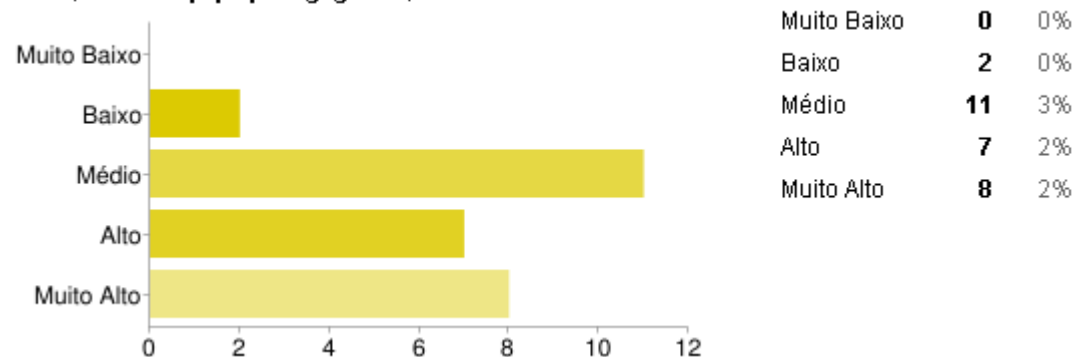
15 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



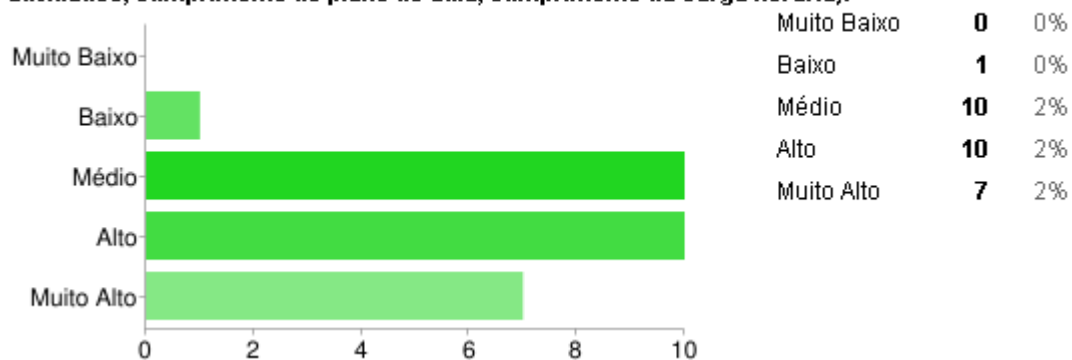
16 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



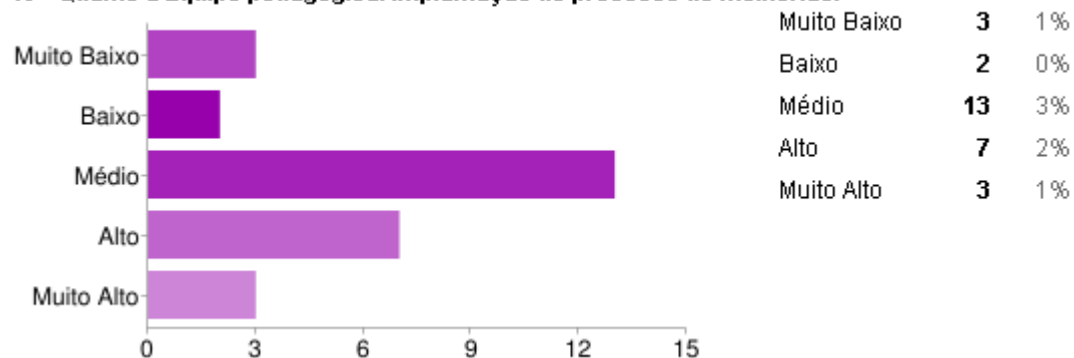
17 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



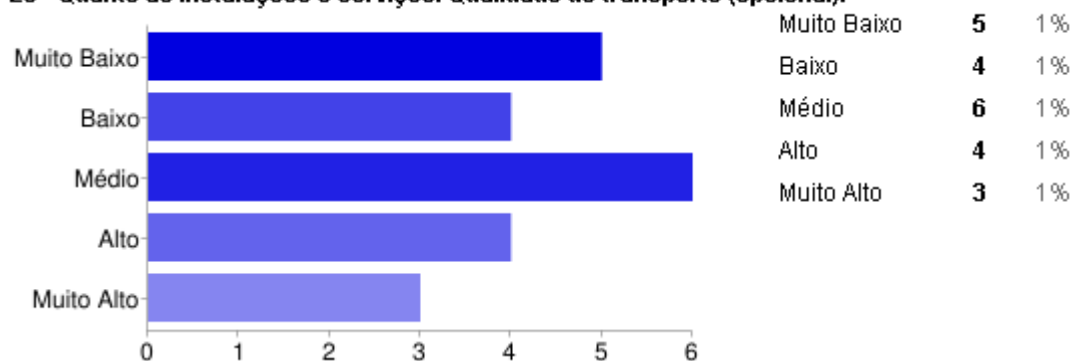
18 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



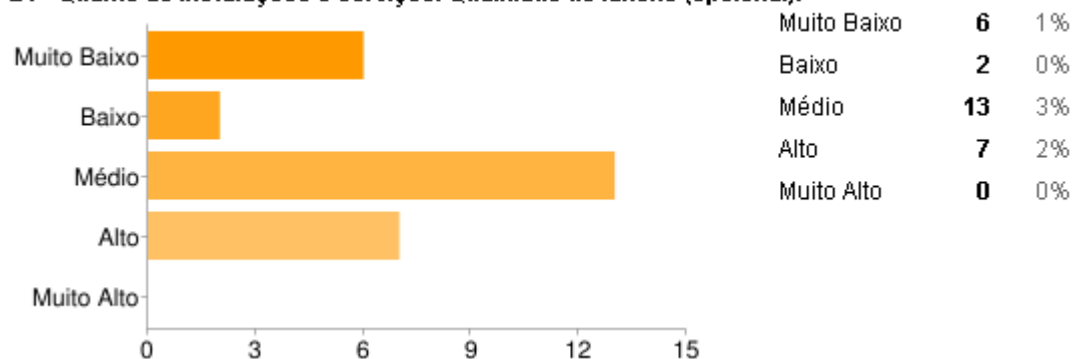
19 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



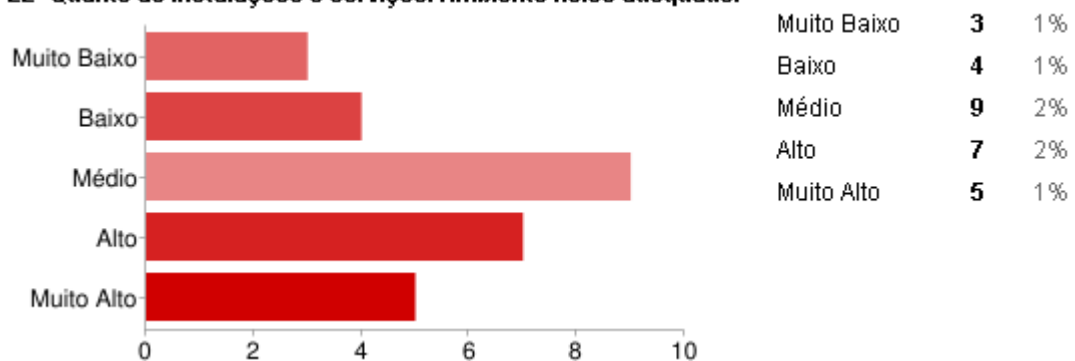
20 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



21 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).

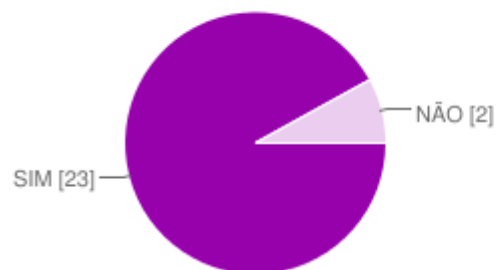


22 - Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.



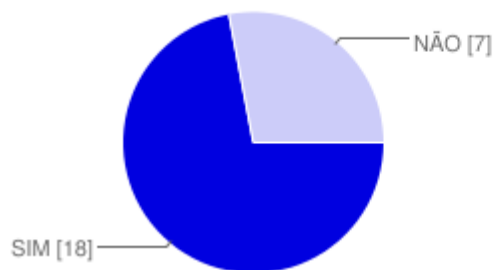
ESPAÇOS MUNDOS

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



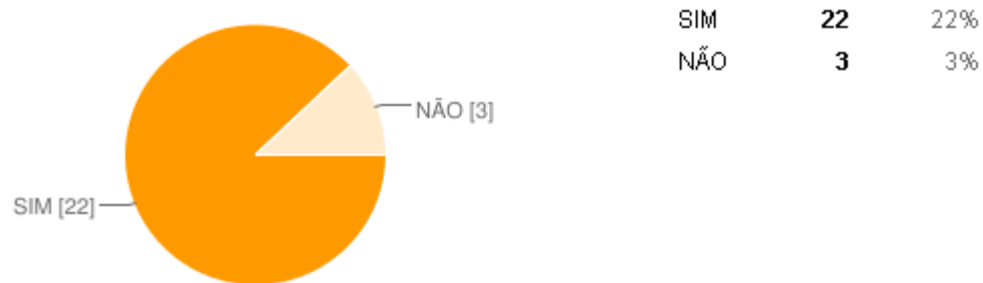
SIM	23	23%
NÃO	2	2%

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?

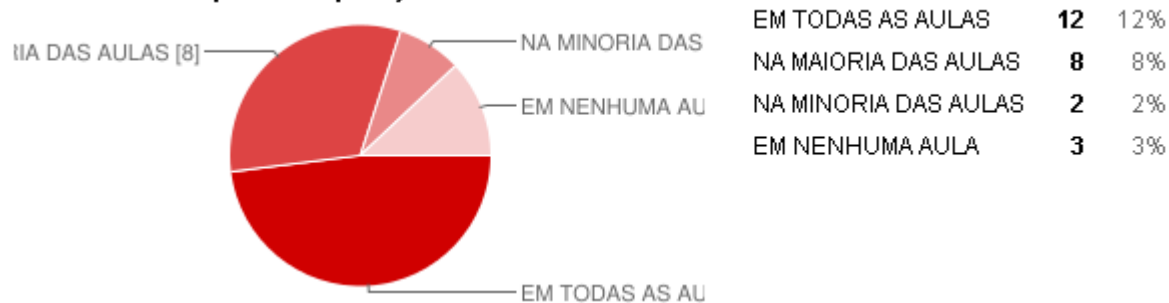


SIM	18	18%
NÃO	7	7%

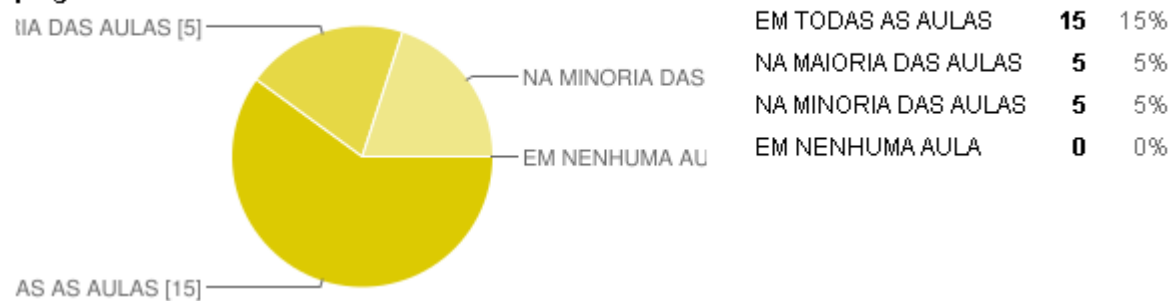
03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.

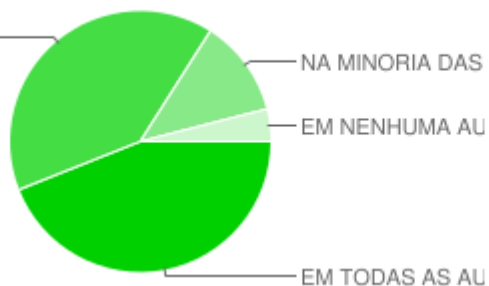


05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.

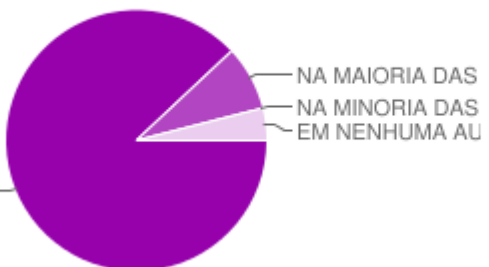
A DAS AULAS [10]



EM TODAS AS AULAS	11	11%
NA MAIORIA DAS AULAS	10	10%
NA MINORIA DAS AULAS	3	3%
EM NENHUMA AULA	1	1%

07 - É pontual.

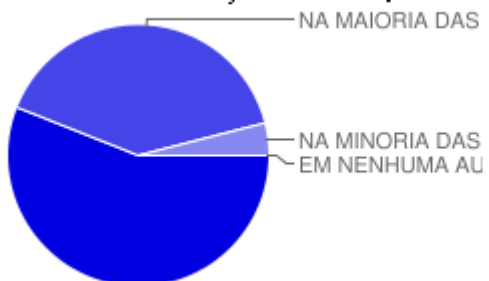
AS AS AULAS [22]



EM TODAS AS AULAS	22	22%
NA MAIORIA DAS AULAS	2	2%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	1	1%

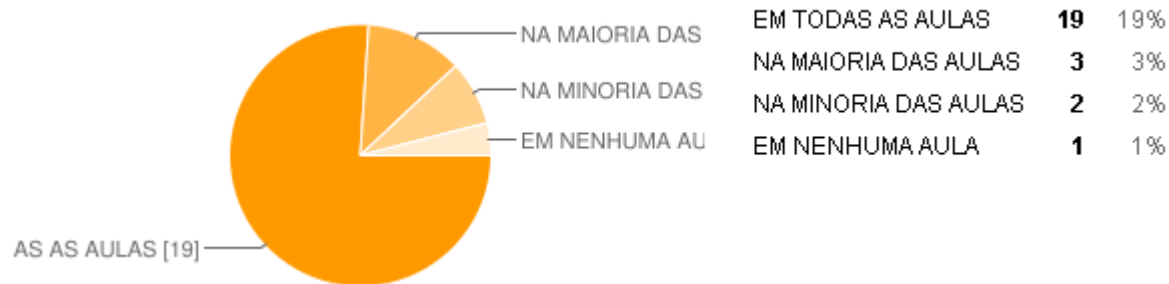
08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.

AS AS AULAS [14]

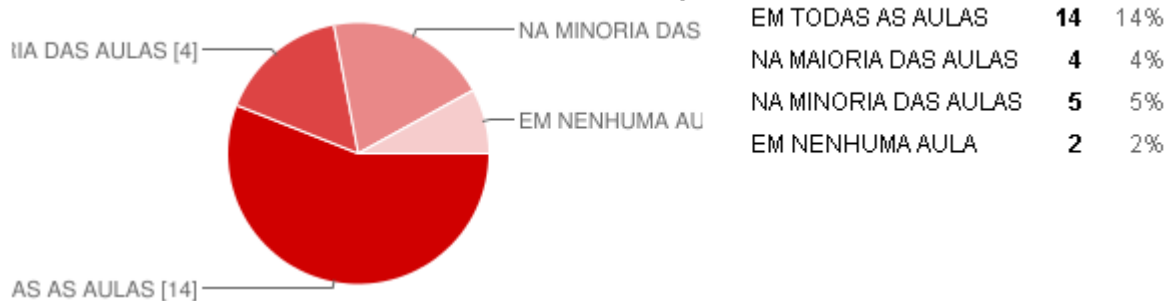


EM TODAS AS AULAS	14	14%
NA MAIORIA DAS AULAS	10	10%
NA MINORIA DAS AULAS	1	1%
EM NENHUMA AULA	0	0%

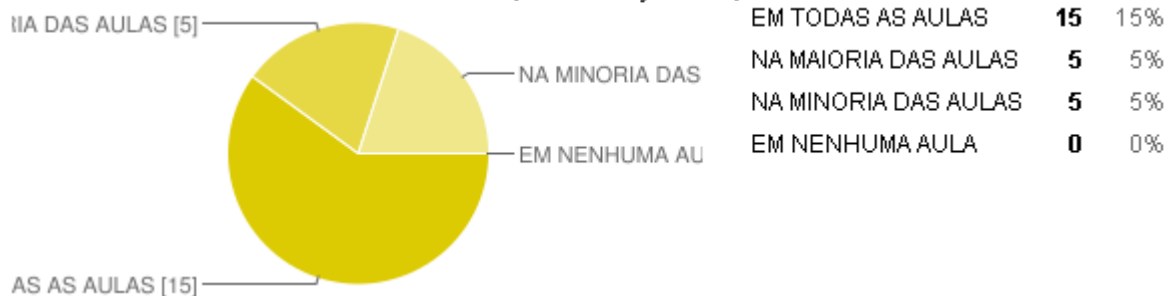
09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



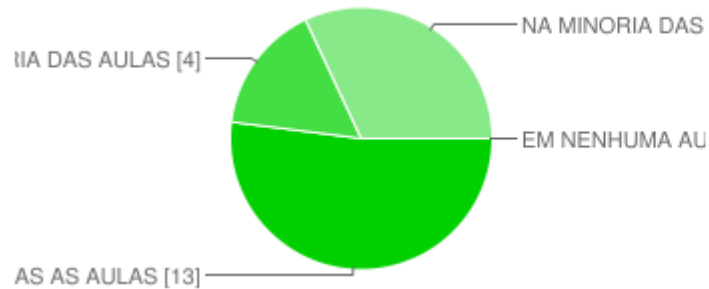
10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.

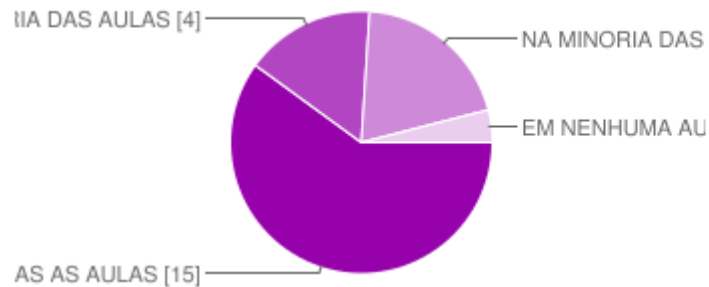


12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



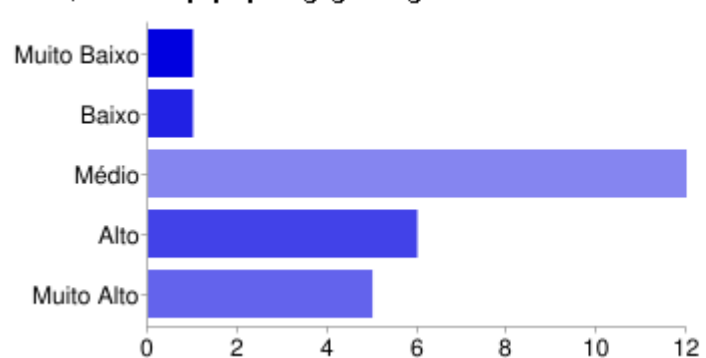
EM TODAS AS AULAS	13	13%
NA MAIORIA DAS AULAS	4	4%
NA MINORIA DAS AULAS	8	8%
EM NENHUMA AULA	0	0%

13 - Utilizou formas de avaliação que captaram efetivamente o real aprendizado do educando.



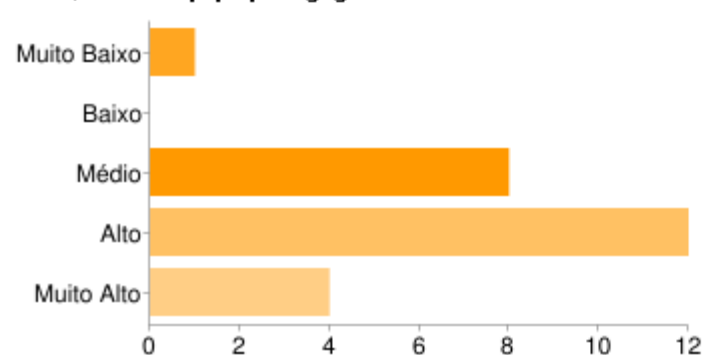
EM TODAS AS AULAS	15	15%
NA MAIORIA DAS AULAS	4	4%
NA MINORIA DAS AULAS	5	5%
EM NENHUMA AULA	1	1%

14 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades do curso.



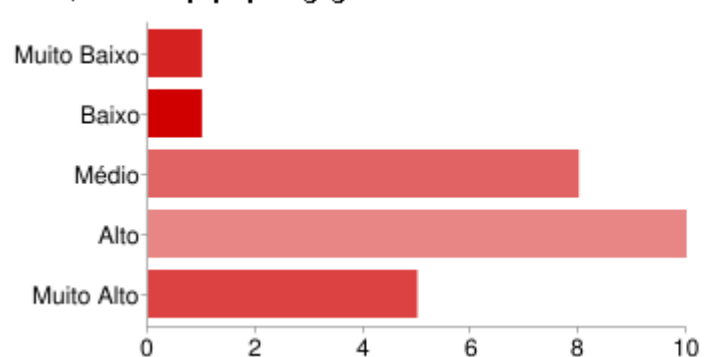
Muito Baixo	1	1%
Baixo	1	1%
Médio	12	12%
Alto	6	6%
Muito Alto	5	5%

15 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



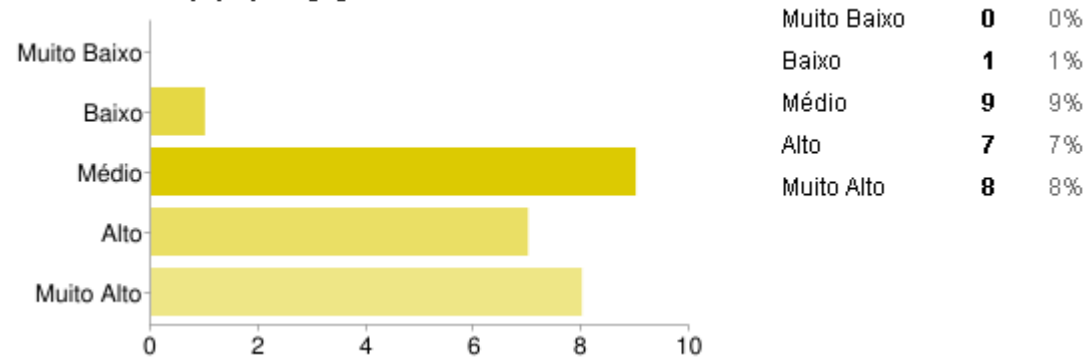
Muito Baixo	1	1%
Baixo	0	0%
Médio	8	8%
Alto	12	12%
Muito Alto	4	4%

16 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.

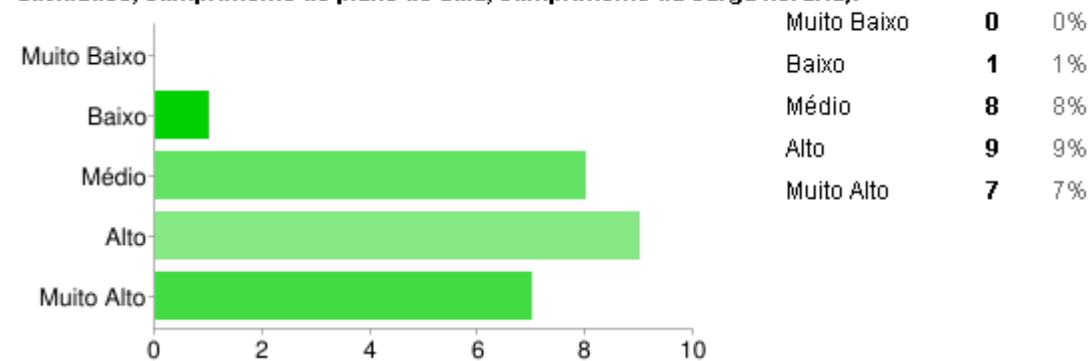


Muito Baixo	1	1%
Baixo	1	1%
Médio	8	8%
Alto	10	10%
Muito Alto	5	5%

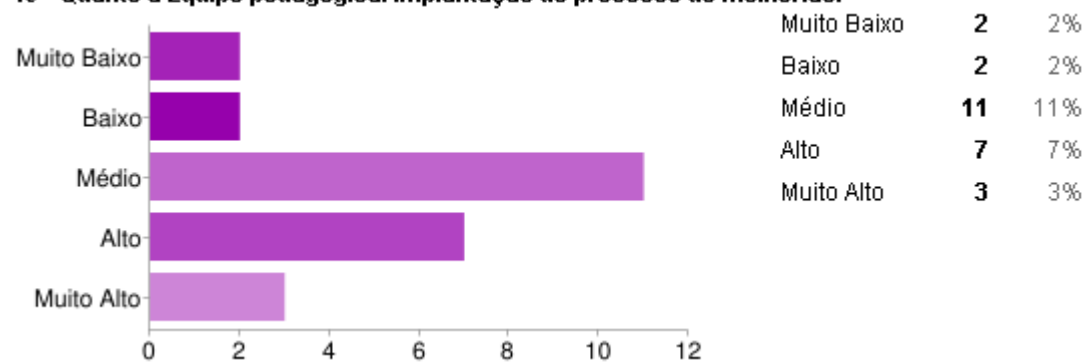
17 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



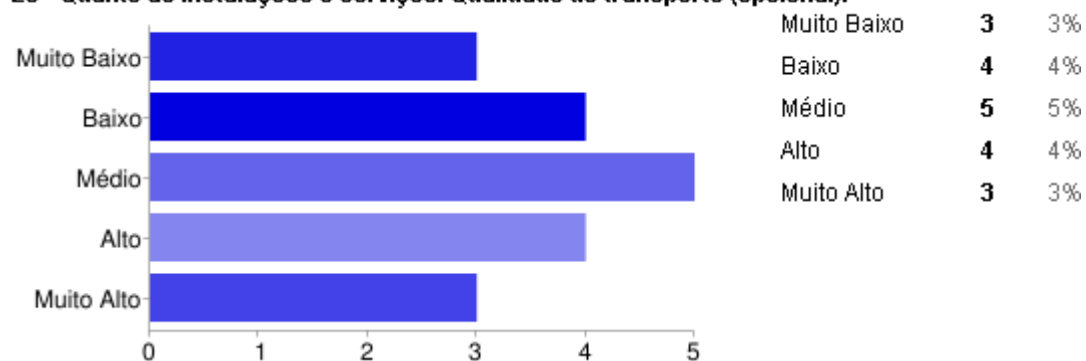
18 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



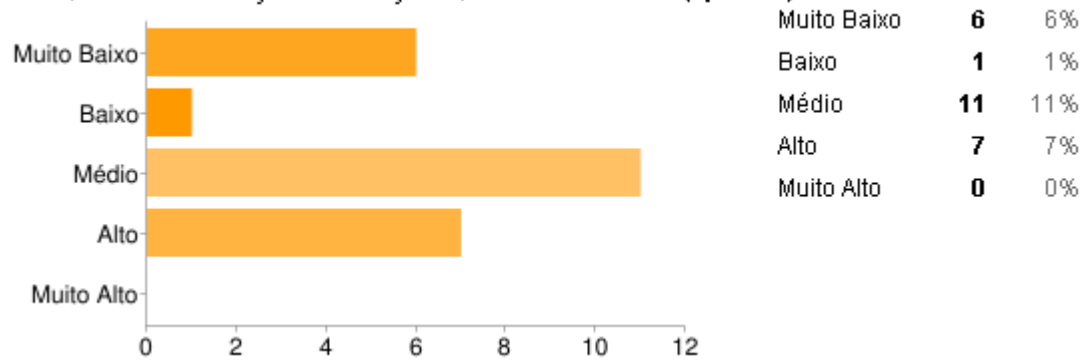
19 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



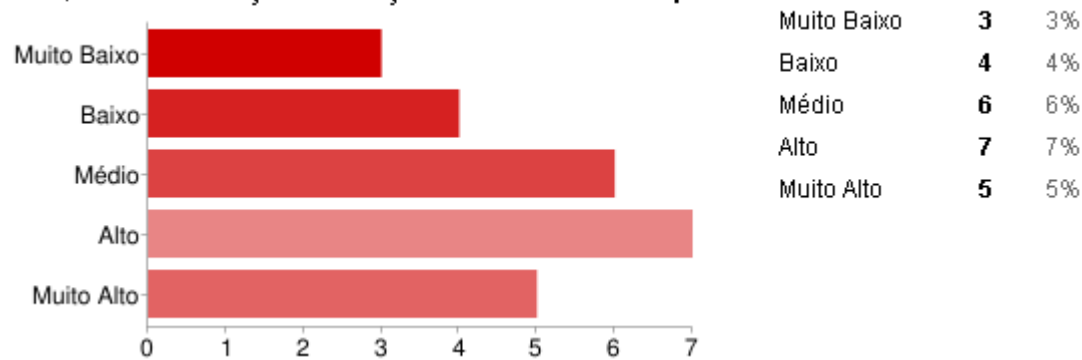
20 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



21 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



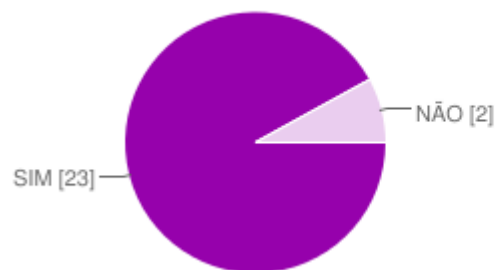
22- Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.



4.7- Coordenador avalia Educador

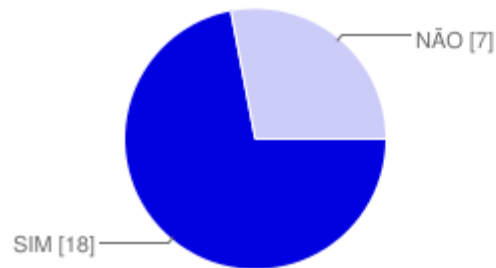
TÉCNICO:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



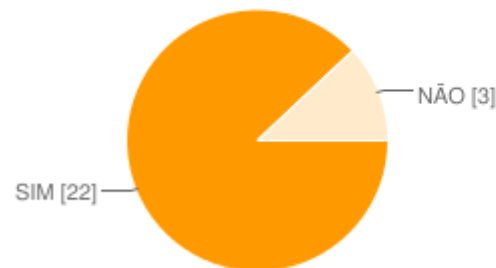
SIM	23	85%
NÃO	2	7%

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?



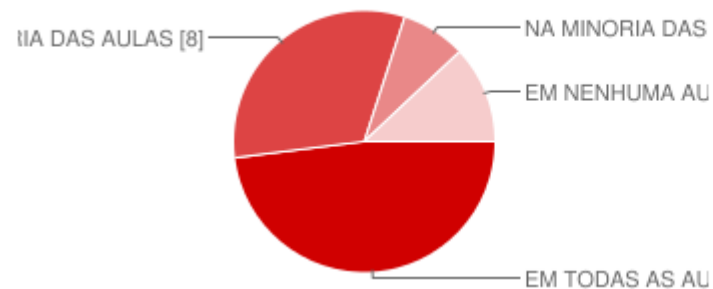
SIM	18	67%
NÃO	7	26%

03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



SIM	22	81%
NÃO	3	11%

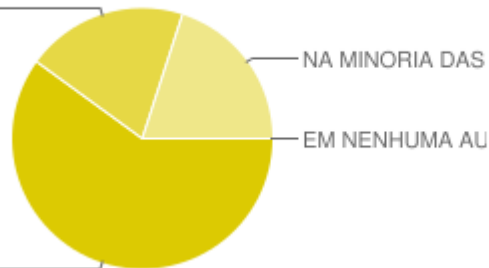
04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



EM TODAS AS AULAS	12	44%
NA MAIORIA DAS AULAS	8	30%
EM NENHUMA AULA	3	11%
NA MINORIA DAS AULAS	2	7%

05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.

11 A DAS AULAS [5]

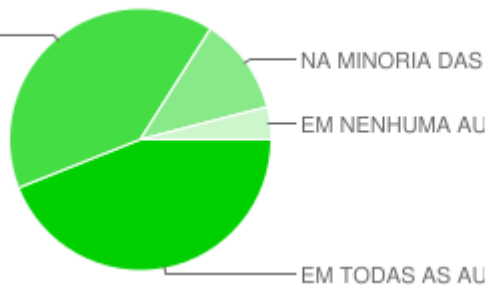


EM TODAS AS AULAS	15	56%
NA MAIORIA DAS AULAS	5	19%
NA MINORIA DAS AULAS	5	19%
EM NENHUMA AULA	0	0%

15 AS AS AULAS [15]

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.

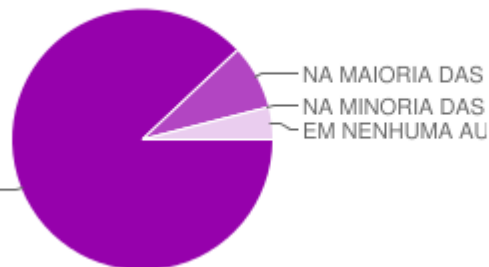
10 A DAS AULAS [10]



EM TODAS AS AULAS	11	41%
NA MAIORIA DAS AULAS	10	37%
NA MINORIA DAS AULAS	3	11%
EM NENHUMA AULA	1	4%

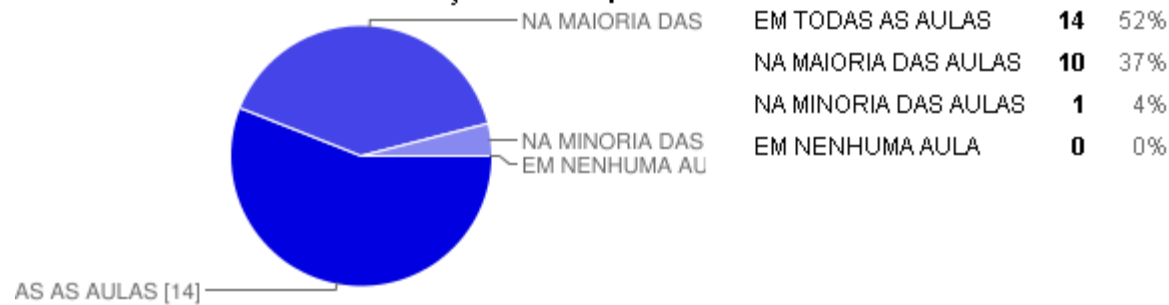
07 - É pontual.

22 AS AS AULAS [22]

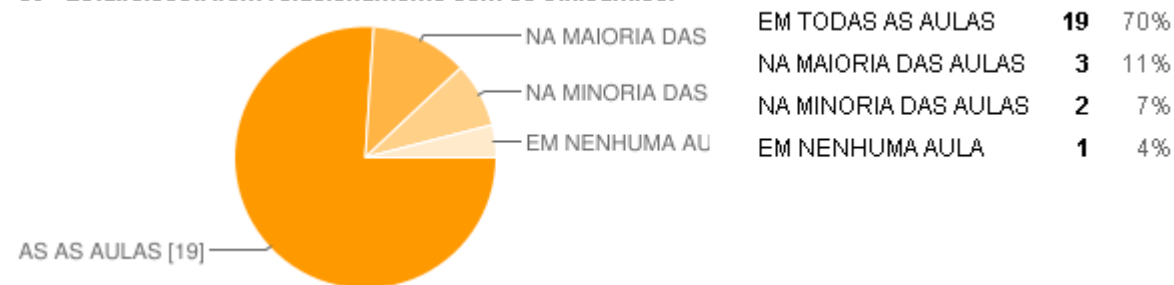


EM TODAS AS AULAS	22	81%
NA MAIORIA DAS AULAS	2	7%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	1	4%

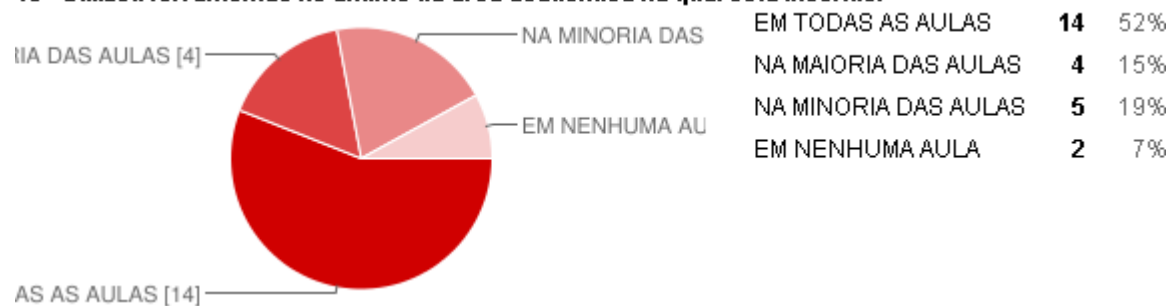
08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



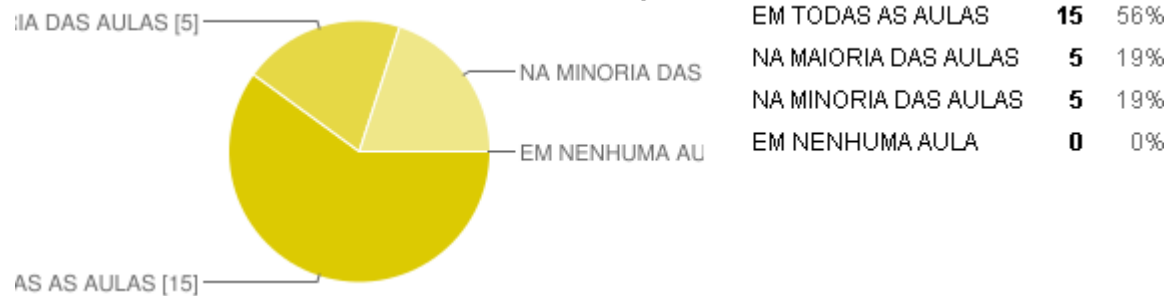
09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



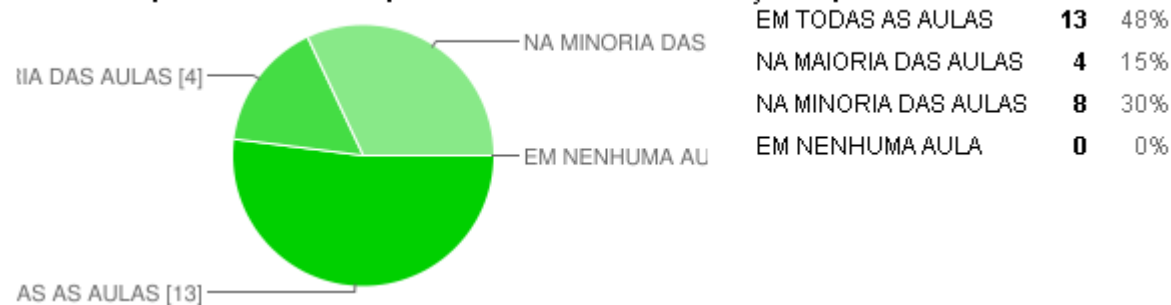
10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



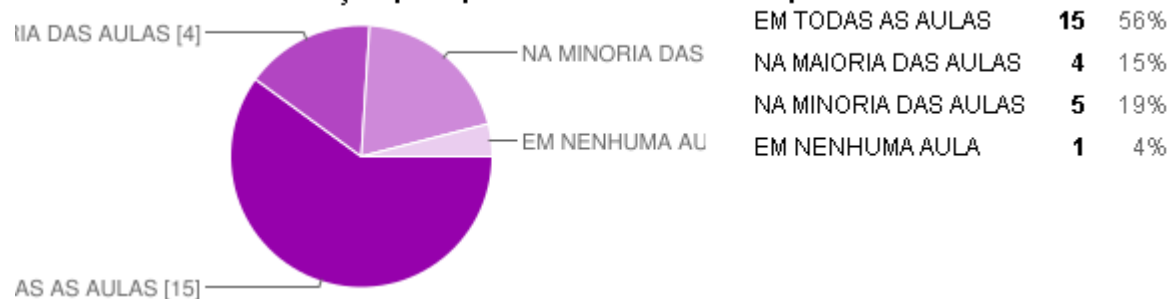
11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



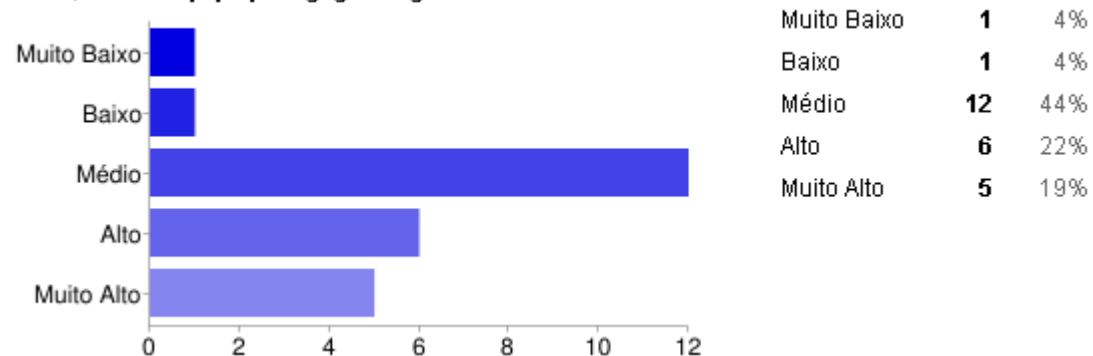
12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



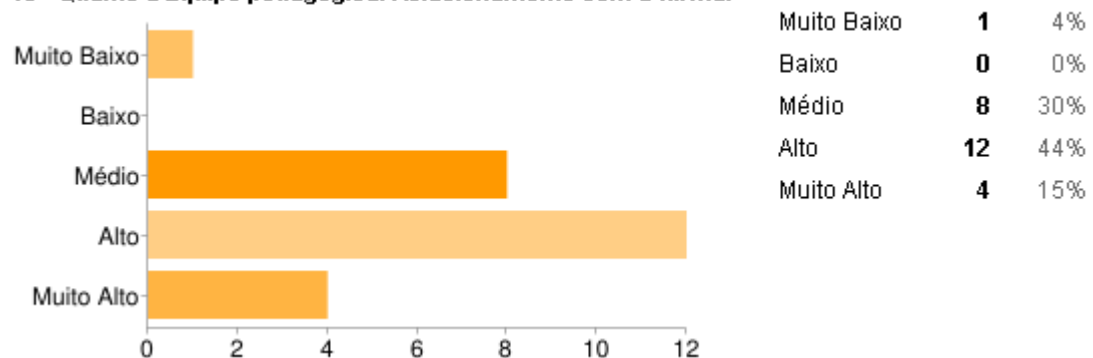
13 - Utilizou formas de avaliação que captaram efetivamente o real aprendizado do educando.



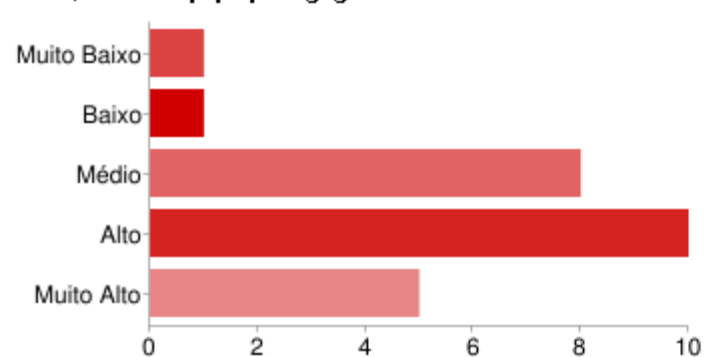
14 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades do curso.



15 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.

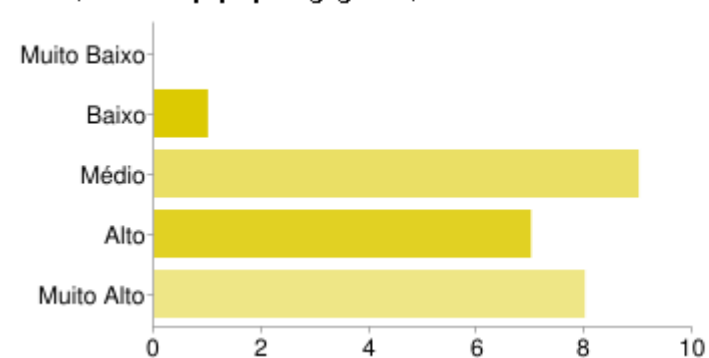


16 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



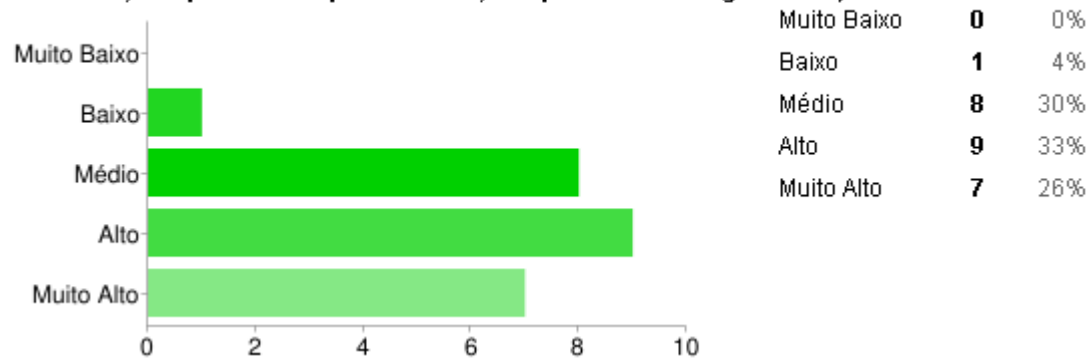
Muito Baixo	1	4%
Baixo	1	4%
Médio	8	30%
Alto	10	37%
Muito Alto	5	19%

17 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.

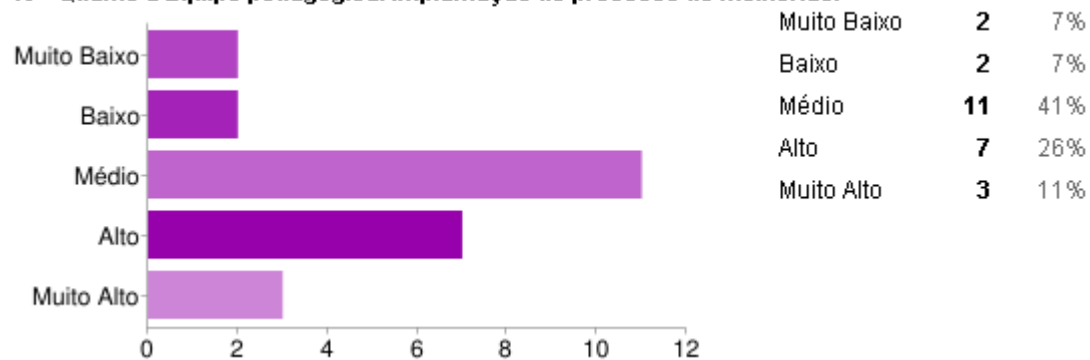


Muito Baixo	0	0%
Baixo	1	4%
Médio	9	33%
Alto	7	26%
Muito Alto	8	30%

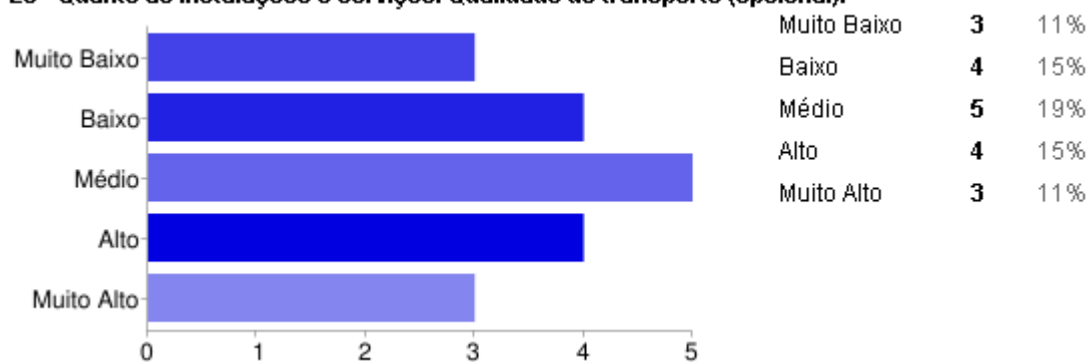
18 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



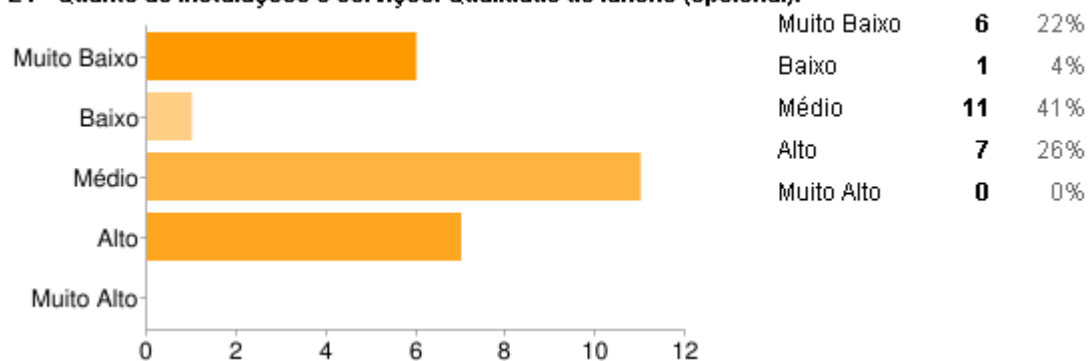
19 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



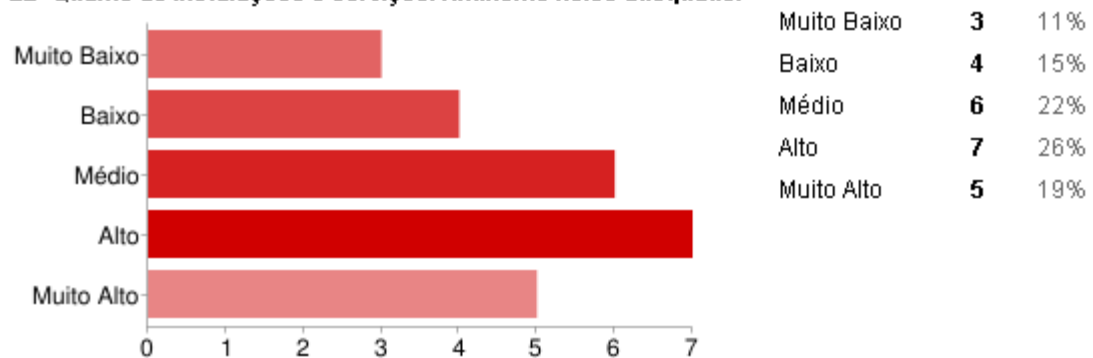
20 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



21 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



22- Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.



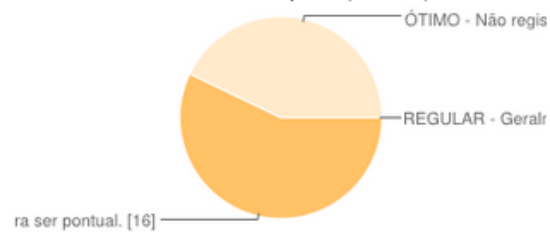
ESPAÇOS MUNDOS:

Não houve avaliações.

4.8- Empresas Avaliando Educando do IEP

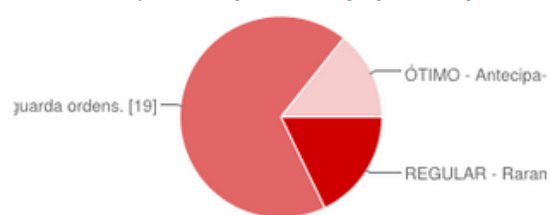
Empresas que avaliaram o Educando do IEP: VULCABRÁS, 3 CORAÇÕES, PCA REFEIÇÕES COLETIVAS, BEACH PARK, MAKRO ENGENHARIA.

01 - Pontualidade/Assiduidade (Faltas, atrasos, abandono do local de trabalho).



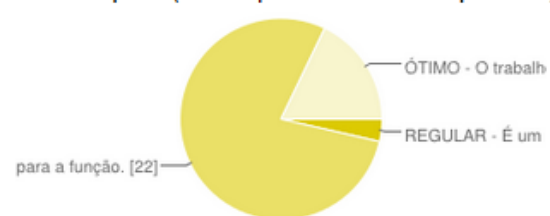
ÓTIMO - Não registra ser pontual.	0	0%
BOM - Raramente apresenta faltas e/ou atrasos. Quando ocorre é sempre justificado. Procura ser pontual.	16	57%
REGULAR - Geralmente registra faltas ou atrasos. Na maioria das vezes justificadas, embora algumas não aceitáveis.	12	43%

02 - Iniciativa (avalia a capacidade de propor ou empreender uma ação, sem que tenha sido solicitado para isso).



ÓTIMO - Antecipa-se na resolução de problemas, mesmo não sendo em suas atribuições, mas que influenciam diretamente no seu trabalho.	4	4%
BOM - Geralmente tem iniciativa. De vez em quando resolve pequenos problemas, mas na maioria das vezes aguarda ordens.	19	19%
REGULAR - Raramente demonstra iniciativa. Sempre aguarda por ordens. Deixa pequenos problemas acontecerem e às vezes avisa a alguém para tentar solucionar.	19	77%

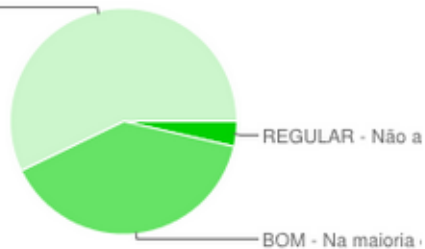
03 - Desempenho (avalia a quantidade de trabalho produzido, dentro dos padrões adequados para a função).



ÓTIMO - O trabalho produzido supera ao esperado para a função. Destaca-se no grupo de trabalho.	5	18%
BOM - O trabalho produzido satisfaz ao que é esperado para a função.	22	79%
REGULAR - É um pouco lento no seu trabalho. O trabalho produzido às vezes não atinge ao esperado.	1	4%

04 - Responsabilidade (considera a preocupação com os compromissos assumidos, o empenho na execução dos trabalhos e o cuidado com o patrimônio da empresa).

Realização das tarefas. [16]



REGULAR - Não apresenta empenho e responsabilidade nas atividades assumidas.

1 4%

BOM - Na maioria das vezes falta empenho e ou responsabilidade nas atividades assumidas.

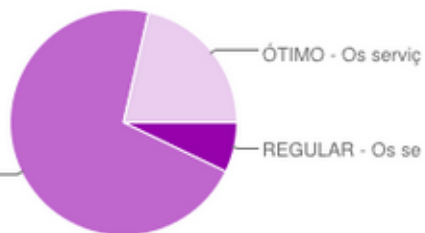
11 39%

ÓTIMO - Preocupa-se em cumprir os compromissos assumidos, empenhando-se na execução das tarefas.

16 57%

05 - Realização das atividades (avalia a capacidade do aprendiz em executar suas tarefas sem falhas, de maneira espontânea).

Diminuir os erros. [20]



REGULAR - Os serviços geralmente apresentam falhas. O aprendiz não demonstra muito esforço em melhorar.

2 7%

BOM - Os serviços raramente apresentam falhas e o jovem se esforça para diminuir os erros.

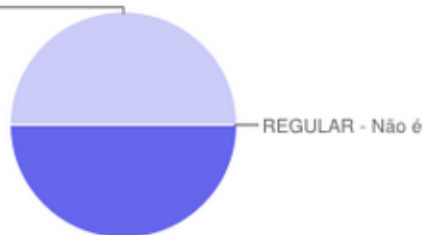
20 71%

ÓTIMO - Os serviços não apresentam falhas, correspondendo às expectativas da empresa, sem perda de produtividade.

6 21%

06 - Cooperação (avalia o grau de colaboração e envolvimento com a equipe na realização das atividades).

Ajudar a todos. [14]



REGULAR - Não é colaborador, precisa ser constantemente solicitado, mesmo nas tarefas normais.

0 0%

BOM - Geralmente coopera e se envolve com as tarefas. Não é constante.

14 50%

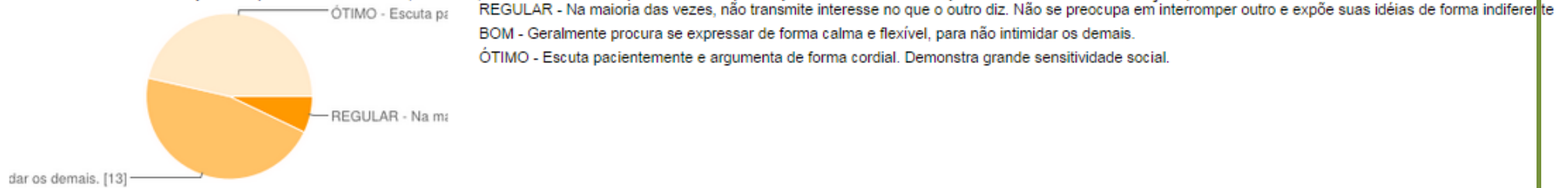
ÓTIMO - Envolve-se e colabora com as pessoas do seu setor de maneira satisfatória. Demonstra grande vontade em ajudar a todos.

14 50%

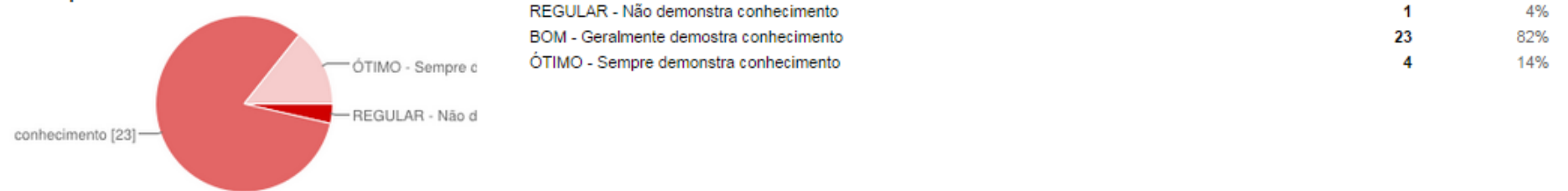
Seu envolvimento é constante. [14]



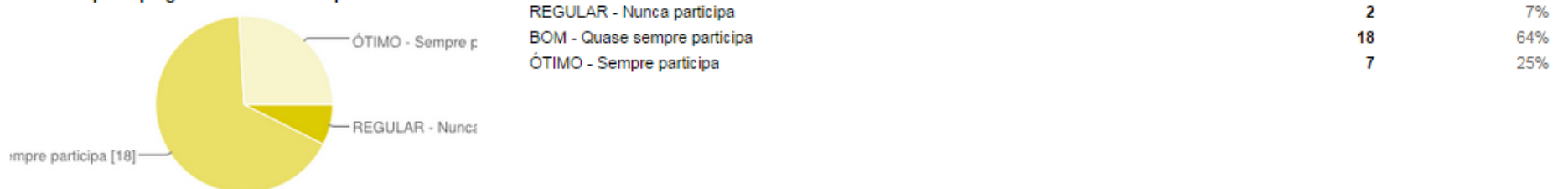
07 - Relacionamento interpessoal (avalia a flexibilidade, abertura, cordialidade e tranquilidade com que o aprendiz se comunica e porta-se em diferentes situações).



08 - O aprendiz demonstra conhecimento técnico visto em sala de aula.



09 - Participa de programas sociais na empresa ou comunidade.





4.9- Empresas Avaliando o IEP

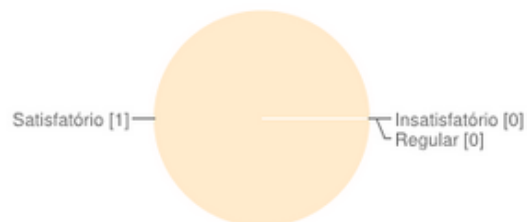
COMERCIAL UNIMAQ:

01 - Nível de satisfação com o trabalho de formação dos jovens aprendizes.



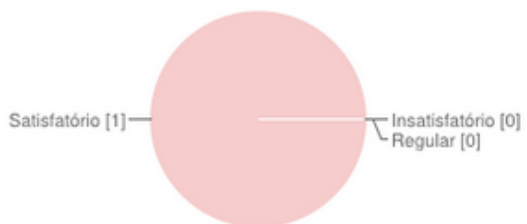
Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%

02 - Quanto as ações sociais desenvolvidas pelo IEP (Arraia Social, Ação Social, Mostra de Arte e Cultura e Fórum de Responsabilidade Socioambiental).



Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%

03- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Qualidade dos cursos.



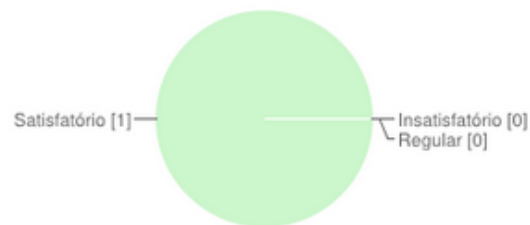
Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%

04- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Monitoria.



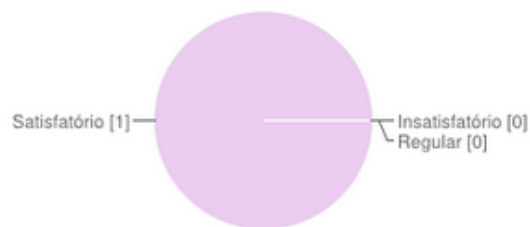
Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%

05- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Serviços de Orientação Profissional.



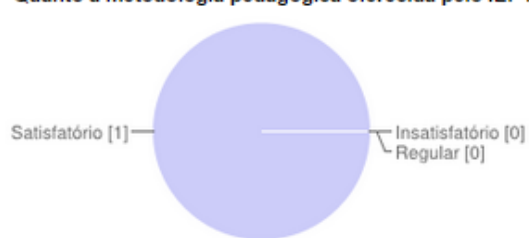
Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%

06 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Acompanhamento dos Jovens.



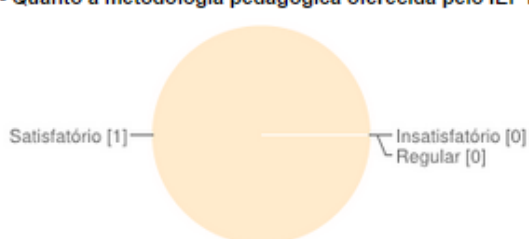
Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%

07 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Atendimento a empresa.



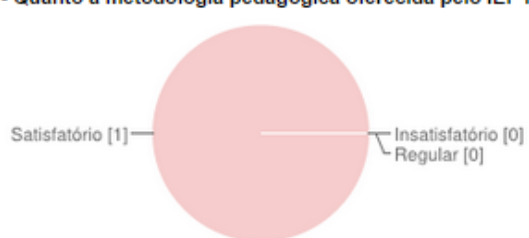
Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%

08 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Nível Técnico das aulas.



Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%

09 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Programa Espaços Mundos.



Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%

10 - Avaliação das ações do conselho estratégico do IEP.



Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%



Resumo dos Gráficos dos Indicadores:

O indicador de frequência é realizado por curso e gerado mensalmente. O cálculo tem como base o percentual de participação efetiva do educando durante o mês no curso.

META DOS CURSOS DE APRENDIZAGEM DO IEP: NÃO ULTRAPASSAR 25% DE AUSÊNCIA.

O percentual de frequência geral do mês de Novembro dos cursos de aprendizagem foi de **96%** de participação. O resultado aponta um número relevante comparado ao indicador exigido pelo MEC e INEP de 85% de participação no curso.

- **Indicador de Inserção dos Jovens no Mercado de Trabalho como profissionais.**

O indicador de inserção do jovem no mercado de trabalho é gerado com base no percentual do número de jovens que foram efetivados após o término do contrato de aprendiz.

Histórico de inserção 2011 dos cursos de aprendizagem é de 53% de 2012 é de 59% ,de 2013 é 74% e de 2014 é de **70%** de contratação após curso de aprendizagem.

RELATÓRIO MENSAL

Pacajus - CE

MAIO 2015

SUMÁRIO DAS ATIVIDADES

1. SUMÁRIO DAS ATIVIDADES
2. APRESENTAÇÃO DAS ATIVIDADES
3. RELATÓRIO DAS ATIVIDADES EXTRAS– PEDAGOGIA
 - 3.1 RELATÓRIO MENSAL - Espaços-mundos (*Atividades desenvolvidas do plano de aula/ Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos*).
 - 3.2 IEP Projetos
 - 3.2.1 Acompanhamento Espiritual
 - 3.3. Cursos de aprendizagem (CALENDÁRIO/ATIVIDADES)
 - 3.4 Resumo das atividades pedagógicas
 - 3.5 Relatório das turmas Unidade **IEP Pacajus**
 - 3.6 Relatório das turmas Unidade **Eusébio**
 - 3.7 Relatório das turmas Unidade **Fametro**
 - 3.8 Relatório das turmas Unidade **Maracanaú**
 - 3.9 Relatório das turmas executadas em parceria com o **Primeiro Passo**
 - 3.10 Relatório das turmas Unidade **Caucaia e São Gonçalo do Amarante**

4 – INDICADORES

- 4.1 Freqüência
- 4.2 Freqüências Espaços Mundos
- 4.3 Gráficos de Inserção dos Jovens no Mercado de Trabalho
- 4.4 Gráficos de Evasão
- 4.5 Indicadores de Avaliação Educando Avaliando Educador
- 4.6 Educador avaliando os Educando
- 4.7 Coordenador Avaliando o Educador
- 4.8 Empresas Avaliando Educando do IEP
- 4.9 Empresas Avaliando o IEP

2. APRESENTAÇÃO

O Relatório Pedagógico Mensal é o registro das ações e atividades pedagógicas e tem como objetivo apresentar mensalmente os resultados parciais do programa *Desenvolvendo Gerações* para o acompanhamento e avaliação dos avanços, conquistas e dificuldades na área educacional.

Precisamos consolidar nossas ações e acreditamos que isto é possível através do registro escrito, visual (fotografias) e audiovisual (vídeos) a fim de refletir sobre a nossa prática.

Apresentaremos a seguir a estrutura organizacional básica do Relatório Pedagógico Mensal. Manteremos sempre a mesma estrutura básica podendo ser acrescentado alguns tópicos de acordo com os eventos e atividades novas que surgirem durante o mês explicitado no relatório vigente.

3.1. RELATÓRIO MENSAL ESPAÇOS MUNDOS

3.1.1- ESPAÇOS-MUNDOS:SEGUNDA, TERÇA, QUARTA, QUINTA, SEXTA E SÁBADO.

(Atividades desenvolvidas /Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos)

Unidades: Fortaleza, Pacajus, Eusébio,Maracanaú,Caucaia e São Gonçalo.

Os Espaços Mundos é comportamentalista descreve a relação entre o comportamento humano e suas competências. O cenário de 2014 encontra-se justamente com a presença de um estímulo incondicionado, ou seja, é um comportamento voluntário. Será então um processo do qual aprendemos a dar resposta de forma a obter um benefício ou evitar algo desagradável.

O educador precisa salientar a modificação do comportamento dos educandos e de si próprio.

- Definir o comportamento que se quer obter;
- Determinar reforços;
- Selecionar procedimentos para alterar comportamentos;
- Implementar procedimentos e guardar resultados;
- Avaliar o progresso e revisar as necessidades.

Os princípios comportamentais são essências na metodologia aplicada e vivia na instituição/IEP/Espaços Mundos apresentados na sala de aula por uma questão de ordem didática. Manifesta-se como um todo, interagindo em função de uma prática de transformação humana.

Sua essência :

- Aprendizagem significativa;
- Potencial criativo;
- Individualidade;
- Liberdade;

- Conhecimento e transformação humana com atitude consciente e relacionada com sua própria realidade.

-

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mun*do*
transformando vidas

Mês	Maio
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Cristina

Turma	Assistente Administrativo XI
Turno	Tarde
Núcleo	I.E.P. Eusébio
Mundo	Comunicação

O processo do Mundo da Comunicação foi proposto como meta trabalhar com os educandos as habilidades da Comunicação, tão importantes para o desenvolvimento profissional, trabalhando em especial a diferença entre comunicação e informação e os tipos de comunicação existentes.

Iniciamos com a atividade **Circulo Refeito** que tem como objetivo trabalhar a comunicação Verbal e Não Verbal no processo de comunicação interna. Percebemos no decorrer da aula a dificuldade que temos de ouvir antes de nos comunicar, tendo assim uma interferência de informação entre o Emissor e Receptor. No momento Cav dialogamos e debatemos todas as nossas impressões, realizando inclusive um paralelo com outros meios de comunicação.

“No inicio das aulas do mundo da comunicação não imagina que ela seria tão útil para mim, e de como tudo se resumia a comunicação que temos, se temos uma boa comunicação seremos bem sucedidos. Se temos uma mau comunicação seremos mau compreendidos no trabalho em casa etc.”

Marcia Felicio





Turma	Turismo e Hospitalidade IV
Turno	Manhã
Núcleo	I.E.P. Eusébio
Mundo	Arte e Cultura

No processo do Mundo Arte e Cultura foi proposto como meta trabalhar as mais diferentes manifestações artísticas oferecendo a oportunidade de experimentação e vivência dos educandos, trabalhando as habilidades e as potencialidades humanas de cada um, tendo como objetivo final o conhecimento de uma identidade cultural.

Iniciamos com a atividade **Teatro de Boneco** que tem como objetivo trabalhar o conceito de ator-manipulador no seu habito criativo, imaginário e crítico. Percebemos no decorrer da atividade uma interatividade entre o educando e objeto (Boneco) uma entrega imaginaria e concreta. No momento Cav dialogamos nossas impressões, dificuldade e facilidade no decorrer da aula.

“Já havíamos começado as aulas do mundo arte e cultura com prof. Assis, mais aí o prof. Berlando veio e começou a trabalha com a gente outras coisas, na ultima aula aprendemos um pouco sobre teatro de bonecos, foi muito legal, conhecer as origens, as curiosidades e a praticar também, espero que as próximas aulas sejam como essas”

Geciane Almeida



Turma	Turismo V
Turno	Manhã
Núcleo	I.E.P. Maracanaú
Mundo	Espiritual e Família

No processo do Mundo Espiritual e Família, focamos trabalhar inicialmente a relação pais e filhos, hoje tão distorcida pela sociedade. Realizamos uma introdução do mundo e em seguida a atividade **A viagem** que busca leva os educandos a uma reflexão sobre o verdadeiro valor do amor e dos relacionamentos familiares. Percebemos no decorrer da atividade a entrega e a transparência dos educandos em externar suas angústias, medos e anseios na relação familiar.

“As aulas do mundo espiritual e família tem mexido muito comigo na última aula. Chorei muito porque quando se trata de família cada um tem sua maneira de sentir e se expressar e a minha família é o que eu tenho de mais importante e precioso, mais infelizmente nos últimos dias não tenho dado a devida atenção que eles merecem e através das aulas e dos exemplos que o professor tem mostrando , estou começado a mudar as minhas atitudes”
Lisdayane Lima

Turma	Alimentador de Linha de Produção- Cobap
Turno	Tarde
Núcleo	I.E.P. Maracanaú
Mundo	Família

No processo do Mundo Família, focamos trabalhar inicialmente a relação pais e filhos, hoje tão distorcida pela sociedade. Realizamos uma introdução do mundo e em seguida a atividade **A viagem** que busca leva os educandos a uma reflexão sobre o verdadeiro valor do amor e dos relacionamentos familiares. Percebemos no decorrer da atividade as feridas e os traumas vividos no ambiente familiar, causados muitas vezes pela ausência e abandono dos pais. No momento Cav, dialogamos sobre a importância de tratamos desses assuntos e de como serão as famílias no futuro, um momento riquíssimo de reflexão e aprendizagem.

“Nas aulas dos espaços mundos comecei a entender o que é uma família de verdade, que família não é só aquela de sangue, mas os de vida, cada aula o professor Berlando nos mostrava o quando precisamos valorizar a família e hoje eu busco amar mais e me fazer presente na vida de todos”

Arthur Romário



Turma	Alimentador de Linha de Produção- Romazi
Turno	Tarde
Núcleo	I.E.P. Maracanaú
Mundo	Eu

No processo do Mundo Eu foi estabelecido como meta trabalhar os três pilares primordiais para Auto Conhecimento (Quem sou eu? Como me veem? O que eu quero ser?). Baseado nisso realizamos a atividade do **Espelho**, que busca exatamente levar os educandos a um autoconhecimento e compreensão de si mesmo.

Em seguida iniciamos o processo da Biblioteca Viva baseado na ornamentação temática para o dia da inauguração. Percebendo assim no decorrer da ação o empenho e a dedicação de todos os educandos, levando a obtenção do sucesso da ação.

No momento Cav dialogamos sobre a ação e a sua importância na comunidade em que vivemos. Um momento riquíssimo de responsabilidade social e humana. Em seguida realizamos a atividade “**Pra quem você diria?**”, que tem como finalidade proporcionar aos educandos a reflexão de algo que nunca foi dito ou que há muito tempo não se fala, partido do pensamento que sempre temos algo para dizer para as pessoas e que precisamos proferir com nossa boca, abrindo mão de todo medo e vergonha. Percebemos durante a atividade a dificuldade de alguns educandos de externar os seus pensamentos e sentimentos. No momento CAV dialogamos sobre a importância do próximo nas nossas vidas e dos relacionamentos que construímos durante a vida.

“As aulas dos espaços mundos têm mim feito repassar toda a minha vida, e principalmente quem sou, e como me vejo. Nas aulas nos conseguimos nos relacionar e perceber a importância do outro e de nós mesmos. Nas últimas aulas choramos muito, acho que isso acontece por estarmos tratando de sentimentos e falar disso não é fácil mais é preciso”

Eveline Coelho



Turma	Alimentador de Linha de Produção- Marisol
Turno	Noite
Núcleo	I.E.P. Maracanaú
Mundo	Eu

No processo do Mundo Eu, foi estabelecido como meta trabalhar os três pilares primordiais para Auto Conhecimento (Quem sou eu? Como me veem? O que eu quero ser?). Baseado nisso realizamos a atividade do **Espelho**, que busca exatamente levar os educandos a um autoconhecimento e compreensão de si mesmo.

Em seguida realizamos a atividade “**Pra quem você diria?**”, que tem como finalidade proporcionar aos educandos a reflexão de algo que nunca foi dito ou que há muito tempo não se fala, partido do pensamento que sempre temos algo para dizer para as pessoas e que precisamos proferir com nossa boca, abrindo mão de todo medo e vergonha. Percebemos no decorrer da atividade a sensibilidade e emoção de todos os educandos ao expressarem os seus sentimentos. No momento CAV foi notória a reflexão sobre a atividade e sua importância na vida e nos relacionamentos interpessoais.

Finalizamos o mundo com a atividade **Teia da Amizade** que tem como objetivo fortalece os laços de amizade e valorização dos relacionamentos. Um momento riquíssimo de integração e mensagens de carinho entre os educandos.

“Bom, falar das aulas dos espaços mundos e especial do Mundo Eu é falar de gratidão, antes eu questionava muito a Deus porque certas coisas aconteciam comigo e por incrível que pareça quando começamos as aulas dos espaços mundos Deus começou a mim mostra os seus planos e projetos e colocar no meu coração um novo sentido de viver, antes eu não acreditava em mim, tinha vergonha do meu peso, me sentia sozinha, mas sempre quando começava as aulas, o prof. Berlando, realizava uma oração e nos mostrava o quanto éramos especiais e capazes de realizar grandes coisas. Por isso Prof. Berlando muito obrigado por mim fazer acreditar em mim mesmo e derrotar o meus gigantes interiores”

Taynar Caetano



Turma	Assistente Administrativo XII
Turno	Tarde
Núcleo	I.E.P. Eusébio
Mundo	Arte e Cultura.

No processo do Mundo Arte e Cultura foi proposto como meta trabalhar alinhados junto com Biblioteca Viva, trabalhando inicialmente com jogos dramáticos e oficinas de contos como ferramenta de incentivo a leitura.

No primeiro momento realizamos uma explanação sobre o projeto, tornando os mesmos conhecedores e participantes da ação. Percebendo assim um retorno imediato dos educandos em sala, retorno esse satisfatório e motivado. Em seguida realizamos uma atividade com **Teatro de Boneco** que tem como objetivo trabalhar o ator-manipulador no seu habito criativo, imaginário e crítico. Baseados nas resenhas produzidas pelos mesmos em sala, fundamentadas em clássicos universais.

“Nas primeiras aulas do mundo arte e cultura já pude perceber o quando precisamos melhora nossa timidez, falo isso porque me considero um pouquinho tímida e isso às vezes me atrapalha, na última aula o professor me convidou para apresentar na feira das profissões no começo não quis ir mais ao final aceitei o desafio e pouco a pouco estou vencendo a minha timidez e me relacionando mais com as pessoas”

Ana Paula



Flávia Cristina Santos Soares
Coordenadora Espaços Mundos.

3.2.2 Acompanhamento Shalom

No mês de Maio, recebemos os novos discípulos da Comunidade Shalom, que ficarão com acompanhamentos aos jovens.



3.2.2 Cursos de aprendizagem (CALENDÁRIO/ATIVIDADES)

IEP SEDE

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
COSTURA INDUSTRIAL	Direitos Trabalhista e previdenciários	16h	07,08,14, e 15/05/2015	MANHÃ	35
	Saúde e segurança no trabalho	16h	21,22,28 e 29/05/2015		
COSTURA INDUSTRIAL	Direitos Trabalhista e previdenciários	16h	07,08,14, e 15/05/2015	TARDE	35
	Saúde e segurança no trabalho	16h	21,22,28 e 29/05/2015		
SERVIÇO EM VENDAS- 02	Tecnologia da Informação e Comunicação	40h	04/05/2015 a 02/06/2015	MANHÃ	16
OP. TÊXTIL POLIVALENTE	Introdução á tecnologia têxtil	24h	13/04/2015 a 04/05/2015	MANHÃ	26
	Comunicação Oral e escrita	24h	05/05/2015 e 26/05/2015		
ASS. ADMINISTRATIVO- IEP- 03 e 05	Uso Indevido do alcool	08h	07, e 08/05/2015	MANHÃ	21
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- IEP- 04	Introdução a Gestão de pessoas	32h	30/04/2015 a 28/05/2015	TARDE	17
ASSISTENTE DE LOGÍSTICA	Noções em Gestão de Qualidade	32h	22/04/2015 e 06 /05/2015	INTEGRAL	22
	Custos Logísticos	24h	13, 20, e 27/05/2015		
SERVIÇO EM VENDAS- 03	Praticand Vendas	20h	22/04/2015 a 06/05/2015	TARDE	19
	Armazenagem e movimentação de materiais	12h	12,13, e 19/05/2015		
MECÂNICA A DIESEL- Apavel	Motores a Diesel	40h	30/04/2015 a 22/05/2015	INTEGRAL	08
ALP - MORADA NOVA	Orientações profissionais	21h	06,12,13,19,20 e 26/05/2015		20
TOTAL:					219

EUSÉBIO

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (09)	Manutenção e expedição de materiais	36h	27/03/2015 a 07/05/2015	MANHÃ	15
	Produção e produtividade	28h	08/05/2015 a 29/05/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (10)	Direitos Humanos	12h	24,30/04/2015 e 07/05/2015	MANHÃ	22
	Educação para consumo	12h	08,14 e 15/05/2015		
	Informações sobre o mercado de trabalho	12h	21,22 e 28/05/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (11)	Introdução a Gestão de pessoas	30h	06/04/2015, e 04/05/2015	TARDE	17
	Comunicação Oral e escrita	24h	11/05/2015 e 01/06/2015		
	Qualidade no atendimento	16h	15,18,19 e 20/05/2015		
	O papel do Auxiliar de Cozinha	20h	21,22,25,26 e 27/05/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (12)	Rotinas Administrativas	12h	24,30/04/2015, e 07/05/2015	TARDE	15
	Funções do assistente administrativo	12h	08,14, e 15/05/2015		
	Técnicas Secretárias e protocolares	16h	21,22,28, e 29/05/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (13)	Informações sobre o mercado de trabalho	08h	14 e 15/05/2015	TARDE	30
	Organização e planejamento	08h	21 e 22/05/2015		
	Diversidade Cultural	08h	28 e 29/05/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (14)	Orientações profissionais	18h	11,18 e 25/05/2015	TARDE	30
AUX. NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO- (04)	Conservação e armazenagem	18h	22/04/2015,05 e 06/05/2015	MANHÃ	22
	Mobiliários e Utensílios	16h	11,12 ,13 e 14/05/2015		
	Qualidade no atendimento	16h	15,18,19 e 20/05/2015		
	O papel do Auxiliar de Cozinha	20h	21,22,25,26 e 27/05/2015		

TURISMO E HOSPITALIDADE-(04)	Gestão Hoteleira	24h	14, 28/04/2015 e ,05/05/2015	MANHÃ	16
	Alimentos e Bebidas	32h	12/05/2015 a 02/06/2015		
TURISMO E HOSPITALIDADE-(05)	Saúde e Segurança	16h	28/04/2015 a 05/05/2015	INTEGRAL	20
	Inglês Básico	24h	12,19 e 26/05/2015		
TOTAL:					187

FAMETRO

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE E DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (03)	Rotinas Administrativas	32h	23/04/2015 a 29/05/2015	MANHÃ	12
SERVIÇOS NO COMERCIO	Raciocínio lógico e matemático	32h	14/04/2015 a 12/05/2015	TARDE	21
	Saude Sexual	08h	18 e 19/05/2015		
	Diversidade Cultural	08h	25 e 26/05/2015		
COBRADOR- (04.1)	O Transporte e operacionalização	12h	07, e 14/05/2015	INTEGRAL	10
	Diversidade cultural	06h	21/05/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (08.1)	Finanças na empresa	24h	10/04/2015 a 08/05/2015	TARDE	31
	Introdução a Gestão de pessoas	30h	15/05/2015 a 08/06/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (09)	Raciocínio Lógico Matemático	30h	22,29/04/2015,06,13 e 20/05/2015	TARDE	26
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (10)	Inglês Básico	18h	07,14 e 21/05/2015	TARDE	25
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (10.1)	Inglês Básico	18h	07,14 e 21/05/2015	TARDE	34
MECÂNICA A DIESEL	Lubrificação Industrial	24h	17/04/2015 a 15/05/2015	TARDE	29
	Suspensão e freios	24h	22/05/2015 a 05/06/2015		
ASSISTENTE DE TELEMARKETING	Introdução a telemarketing	20h	28/03/2015 a 09/05/2015	MANHÃ	13
COBRADOR- 05	Saúde e segurança no trabalho	18h	06,13 e 20/05/2015	TARDE	25
COBRADOR- 05.1	Saúde e segurança no trabalho	18h	06,13 e 20/05/2015	TARDE	36
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (11)	Orientações profissionais	18h	07,14 e 21/05/2015	TARDE	19
	Direitos Humanos	06h	28/05/2015		
COBRADOR- 06	Orientações profissionais	18h	06,13 e 20/05/2015	TARDE	26
	Direitos Humanos	06h	27/05/2015		
TOTAL :					251

MARACANAÚ

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO – ROMAZ/CELEIRO- 05	Inglês Básico	36h	16/04/2015 a 21/05/2015	MANHÃ	13
TURISMO E HOSPITALIDADE- YPARK- 02	Raciocínio Lógico Matemático	30h	29/04/2015 a 12/05/2015	TARDE	12
	Preservação Ambiental	18h	13, 19 e 20/05/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- 03	Raciocínio Lógico Matemático	30h	20/04/2015 a 07/05/2015	MANHÃ	19
	Preservação Ambiental	10h	08,11,12 e 13/05/2015		
	Formas Alternativas	10h	14, 15,18 e 19/05/2015		
	Uso indevido do álcool	10h	20, 21,22,25/05/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- 04	Raciocínio Lógico Matemático	30h	20/04/2015 a 07/05/2015	TARDE	20
	Preservação Ambiental	10h	08,11,12 e 13/05/2015		
	Formas Alternativas	10h	14, 15,18 e 19/05/2015		
	Uso indevido do álcool	10h	20, 21,22,25/05/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- MARISOL- 07	Inglês Básico	24h	29/04/2015 e 07/05/2015	NOITE	29
	Classificação dos Sistemas da Produção	40h	11/05/2015 a 26/05/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARISOL- 01	Fundamentos da Administração	06h	30/04/2015, e 05/05/2015	NOITE	11
	Armazenagem e movimentação de materiais	21h	07/05/2015 e 28/05/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- COBAP-06	Classificação dos Sistemas da Produção	36h	23/04/2015 a 02/06/2015	TARDE	12
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- MARISOL- 08	Orientações profissionais	24h	18/05/2015 a 25/05/2015	NOITE	15
	Direitos Humanos	08h	26 e 27/05/2015		
	Educação para consumo	08h	28 e 29/05/2015		
TOTAL:					131

CAUCAIA / SÃO GONÇALO DO AMARANTE

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
MECÂNICA DE VEÍCULOS	Orientações Profissionais	22h	08,15,22 e 23/05/2016	TARDE	10
	Direitos Humanos	06h	30/05/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 02- SGA	Uso indevido do alcool	18h	07,08 e 11/05/2015	TARDE	23
	Comunicação Oral e escrita	30h	12,13,14,15 e 18/05/2015		
	Educação Fical	06h	25/05/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 03- CAUCAIA	Indrodução a Finanças	24h	10/04/2015 e 08/05/2015	TARDE	16
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 04- CAUCAIA	Direitos Humanos	07h	30/04/2015 e 06/05/2015	TARDE	29
	Direitos trabalhista e previdenciário	14h	07/05/2015 e 20/05/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 05-SGA	Orientações Profissionais	24h	20/04/2015 e 04/05/2015	TARDE	27
TOTAL:					105

STDS

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA-01	Inglês Básico	20h	16/04/2015 a 05/05/2015	NOITE	21
	Gestão de pessoas	08h	07, 12/05/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO-MARANGUAPE-01	Administração de Materiais e arranjo fisico	20h	27/04/2015 a 11/05/2015	NOITE	22
	Sistemas da Produção	16h	13,18,20, e 25/05/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACAJUS- 01	Inglês Básico	20h	28/04/2015 a 12/05/2015	TARDE	16
	Gestão de pessoas	28h	07,12, e 14/05/2015		
	Saude e Segurança no Trabalho	12h	19/05/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- AQUIRAZ-01	Administração de Materiais e arranjo fisico	20h	22/04/2015 a 08/05/2015	TARDE	16
	Sistemas da Produção	24h	13,15 e 20/05/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- AQUIRAZ- 02	Inglês Básico	20h	22/04/2015 a 08/05/2015	TARDE	18
	Gestão de pessoas	20h	13, 15 e 20/05/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- AQUIRAZ- 03	Inglês Básico	20h	22/04/2015 a 8/05/2015	NOITE	21
	Gestão de pessoas	20h	13, 15, 20/5/15		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- CASCAVEL	Sistema de Gestão da Qualidade	32h	10/04/2015 a 08/05/2015	NOITE	19
	Administração de Materiais e arranjo fisico	12h	13,15 e 20/05/2015		
	Sistemas da Produção	08h	22 e 27/05/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- HORIZONTE	Sistema de Gestão da Qualidade	32h	07/04/2015 e 5/05/2015	NOITE	20
	Administração de Materiais e arranjo fisico	08h	7, e 12/05/2015		
	Sistemas da Produção	08h	14 e 19/05/2015		

ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- MARACANAÚ	Sistemas da Produção	36h	04/05/2015 e 01/06/2015	NOITE	16
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACATUBA- 01	Inglês Básico	20h	30/04/2015 a 14/05/2015	NOITE	27
	Gestão de pessoas	20h	19,21,26/05/2015		
	Saude e Segurança no Trabalho	04h	28/05/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- PACATUBA- 02	Administração de Materiais e arranjo físico	20h	04,06,11, 13/05/2015	NOITE	20
	Sistemas da Produção	20h	18 e 20/05/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA-02	Gestão de pessoas	20h	14/04/2015 a 05/05/2015	NOITE	23
	Noções e Técnicas de Arquivamento	20h	07,12,14, 19 e 21/05/2015		
	Inglês Básico	08h	26 e 28/05/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-SÃO GONÇALO- 01	Inglês Básico	20h	04,05,11,12 e 18/05/2015	NOITE	28
	Inclusão Digital	12h	19,25, e 26/05/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- PACATUBA- 03	Raciocínio Lógico Matemático e Estatística	24h	08,15,22 e 29/05/2015	MANHÃ	23
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA-03	Noções e Técnicas de Arquivamento	28h	30/04/2015 a 21/05/2015	NOITE	23
	Saude e Segurança no Trabalho	05h	26/05/2015 a 02/06/2015		
COMÉRCIO E VAREJO- CAUCAIA	Raciocínio lógico matemático e estatístico	32h	20/04/2015 a 13/05/2015	NOITE	26
	Direitos trabalhistas e previdenciários	12h	18, 20 e 25/05/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARACANAÚ- 02	Uso indevido de álcool, tabaco e outros	12h	11,13 e 18/05/2015	NOITE	18
	Funções e Atribuições do Ass. Administrativo	12h	20/05/2015 a 27/05/2015		
TOTAL:					357
<u>TOTAL GERAL:</u>					<u>1.164</u>



3.4 Apresentaremos abaixo um breve resumo das atividades pedagógicas do IEP realizadas no mês de Maio 2015.

- **EVENTOS**

No mês de Maio o Instituto de Educação Portal promoveu a Feira das Profissões em Caucaia-CE, onde os Educandos apresentaram belíssimos trabalhos, relacionados a diversas áreas de atuação no mercado de trabalho.

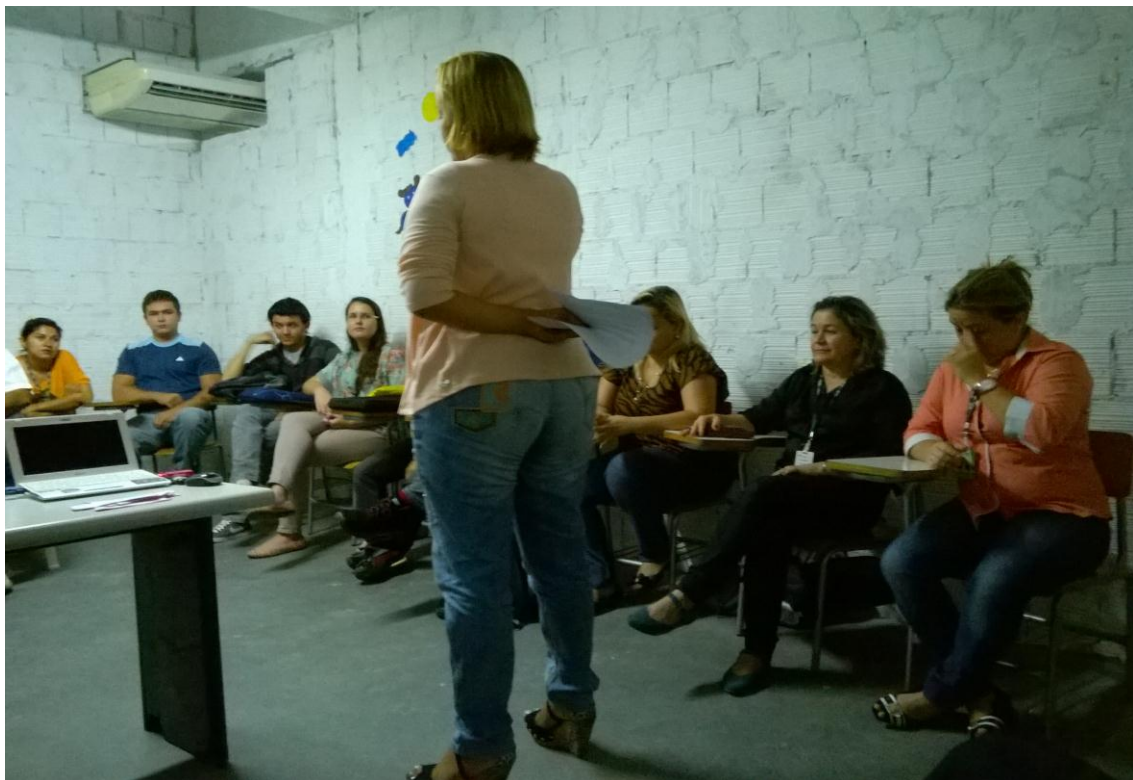


Dentro do evento foram realizadas oficinas de Orientação para o trabalho e Motivação Profissional com o palestrante Allan Alves.



- **ENCONTROS FORMATIVOS**

Os encontros de formação com os educadores ocorrem um vez por mês e tivemos como tema em Maio o Planejamento Unificado do Módulo Básico, apresetando pela Coordenadora Neileane Barbosa.



3 TURMAS UNIDADE IEP

3.5.1 COSTURA INDUSTRIAL MANHA

Professora Carol ministrou a disciplina saúde e segurança no trabalho, fazendo juntamente com eles atividade de desenvolvimento humano dentro e fora do ambiente de trabalho, relacionando o bom convívio entre colaboradores.



3.5.2 COSTURA INDUSTRIAL TARDE.

Professora Ilzenir ministrou a disciplina direito trabalhista, relacionando o modelo que é exigido pela empresa, pela a legislação vigente e pelo contribuinte. Diante do exposto foram realizadas atividades expositivas e participativas, dentro da disciplina relacionando sempre com o interno e o externo de uma função, e de uma determinada empresa.



5.3 ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS II

Professor Romário ministrou a disciplina de Tecnologia da informação comunicação, visando desenvolver as habilidades necessárias para momentos de assertividade na vida do aprendiz.



3.5.4 ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS III



3.5.5 OPERADOR TÊXTIL TARDE

Professor Lidiano ministrou a disciplina de introdução a tecnologia têxtil, com trabalhos expositivos e pratico dentro da própria empresa.



3.5.6 ASSISTENTE LOGISTICA



Professor Artur ministrou a disciplina custo logístico de forma dinâmica mostrando confrontando uma realidade pratica e a teórica dentro da disciplina.

3.5.7 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO IV

A professora Alana, ministrou introdução a gestão de pessoas, ministrou o conteúdo de forma expositiva, clara, desenvolvendo as habilidades de liderança e autoconhecimento do aprendiz.



3.5.8 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III e V.

Professor Márcio ministrou a disciplina, Uso Indevido do álcool.



Qualidade na prestação de serviço administrativo foi ministrada pelo professor Jerovane.

Atividade dinamizada onde cada educando expressou de forma criativa a qualidade na prestação do conteúdo exposto.

3.5.9 MECANICA APAVEL

Professor Miguel ministrou o modulo de motores a diesel,



3.5.10 ALIMENTADOR DE LINHA PRODUÇÃO – MORADA NOVA

Professora Jaqueline desenvolveu atividade em equipes onde visualizou liderança, comportamento e vivencias social dentro da disciplina de orientações.



3.5.11 AVALIAÇÕES NAS EMPRESAS PARCEIRAS

O IEP realiza sistematicamente visita de acompanhamento da prática profissional dos educandos onde aplicamos uma avaliação trimestral com os supervisores dos aprendizes. Essa prática visa para favorecer o desenvolvimento do aprendiz. As avaliações das turmas de Costura industrial, Operador Têxtil, Serviço em Vendas e Assistente Administrativo ocorreu ao longo deste mês em parceria com a Malwee, Moranguinho, Santa Terezinha, Estrela, Posto Umarituba, Posto Sete Vicunha, Vulcabrás, Lojas Zenir, Transnacional.







3.5.12 VISITA TECNICA



Os trabalhos de visitas estão todas agendadas para o mês de Maio, por conta da reestruturação que está acontecendo nas empresas.



3.5.11 VISITA TECNICA

Os trabalhos de visitas estão todas agendadas para o mês de Maio, por conta da reestruturação que está acontecendo nas empresas.

3. 6 - UNIDADE DO EUSÉBIO

3.6.1 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XI

EMPRESA: BEACH PARK, 3 CORAÇÕES, CAM BRASIL, TECLAV, SCHENEIDER, HACO.

14 INTEGRANTES

DIA DE CURSO: SEGUNDA À SEXTA - 12 ÀS 18h



Mundo da comunicação

Módulo	Resumo
Introdução a Gestão de Pessoas; Comunicação Oral e Escrita.	Trabalhar as questões das relações pessoais, recrutamento e seleção, cargos e carreiras, sendo que a partir das inovações nas organizações. Através da leitura e escrita, praticar a linguagem correta e escrita dentro das organizações.

3.6.2 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XII
EMPRESAS: SCHNEIDER ELECTRIC, DCDN, PCA, DATA TRANSPORTES E
TECLAV.
22 INTEGRANTES
DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA- 13 ÀS 17h



Módulo	Resumo
<p>Funções do Assistente administrativo; Técnicas Secretariais e protocolares.</p>	<p>O armazenamento de informações verbais e não verbais recebidas e emitidas; Organização e conservação de arquivos e documentos; gestão documental; Conceito e princípios de arquivamento; Documentação técnica; Guarda de documentos. Antecedentes históricos da administração; teorias da administração; Princípios básicos da administração (Processos administrativos); A administração no século XXI</p>

3.6.3 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XIII

EMPRESAS: METAL MAIA, EIM, TECLAV, GURGEL MALHAS, SCHNEIDER ELECTRIC, PCA, DATA TRANSPORTE, 3 CORAÇÕES, ENERGISA, WAP, BIOAGRO, CAM.

34 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: Quinta e Sexta



Módulo	Resumo
Mundo Globalizado e Rotinas Administrativas.	Trabalhar as questões do mundo globalizado e inovações nas organizações. Praticar as atividades administrativas nos setores e focar nas necessidades.

3.6.4 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XIV

EMPRESAS: BEACH PARK, NATURAGUA, CAM BRASIL.

27 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: Segunda



Atividade com o professor Berlano, mundo da comunicação.

Módulo	Resumo
<p>Educação para o Consumo, Informações sobre o mercado e mundo do trabalho, Organização e planejamento,</p>	<p>O que é o consumo; O consumo na sociedade capitalista; Direitos e deveres do(a) consumidor(a); consumo e meio ambiente; Consumo responsável; Código de Proteção e Defesa do Consumidor; Oferta e publicidade; práticas abusivas(Práticas comerciais, venda casada, cobrança.</p> <p>Organização, Planejamento e controle do processo de trabalho;</p> <p>Programação do planejamento; Elaboração do planejamento e estabelecimento de metas para o processo de trabalho; Acompanhamento de indicadores; Registro e análise dos resultados;</p>

Ciclo PDCA; análise SWOT; Plano de Ação.

3.6.5 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO IX
EMPRESAS: NATURAGUA, PCA, TECLAV, PARDAL, GURGEL MALHAS e
HACO
13 INTEGRANTES
DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA - 08 ÀS 12h

FOTO

Módulo	Resumo
Manutenção e Expedição de materiais e Produção e Produtividade.	Introdução a Produção e Produtividade; Controle de Estoque; Processo Produtivo; Ordem de fabricação; Capacidade produtiva; Planejamento e Controle da Produção (PCP); Controle de Máquinas e Ferramentas; Just in time; Empowerment; Estudo dos tempos e movimentos ;Capacidade instalada; Tratamento de não conformidades; Indicadores de metas de produção; Ferramentas da qualidade; 7´S; Ciclo PDCA; custos e produtividade. Origem do Setor de Logística, Distribuição física; Armazenagem; O produto; O sistema de transporte; Layout, Gestão da Cadeia Logística; Inventários de materiais; Expedição e Fluxos de materiais.

3.6.6 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO X

EMPRESAS: NATURAGUA, GURGEL MALHAS, TECLAV, PCA, PARDAL.

24 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: Quinta e Sexta

FOTO

Módulo	Resumo
Mundo do Desafio. Orientações Profissionais	Trabalhar os desafios do dia a dia através da arte e da cultura, e enfocando o planejamento e controle das questões administrativas levando-a para as organizações.

3.6.7- TURISMO IV

EMPRESA: BEACH PARK

DIA DO CURSO: Segunda à Sexta- Horas finais



Módulo	Resumo
Gestão Hoteleira; Alimentos e	Orienta-los quanto aos processos organizacionais dentro das empresas

Bebidas.

e colocar em pratica a logística de A & B.

3.6.8 - TURISMO V
EMPRESA: BEACH PARK
DIA DO CURSO: TERÇA FEIRA



Visita técnica na APAE com o arte educador Assis, onde eles foram alegrar uma manha com brincadeiras, atividades e muito carinho com as crianças.

Módulo	Resumo
<p>Saúde e Segurança, Inglês Básico.</p>	<p>Histórico da Segurança no trabalho; As normas Regulamentadoras de Segurança e Saúde no trabalho- NRs; Higiene e conforto no ambiente do trabalho; Noções de Prevenção e combate a incêndio; Noções de Primeiros Socorros; Doenças Ocupacionais; EPI'S; EPC'S. Acidentes de Trabalho e CIPA. Pronomes pessoais, Pronomes</p>

adjetivos possessivos , Verbo To
Be , Where, What, Why, When,
How e Who , Formas de
apresentação/Saudações , Como
saber números de
telefone, Cumprimentando Pessoas,
Preposições, Indicando lugares,
Aprendendo a Soletrar).

3.6.7 – AUXILIAR NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO
EMPRESA: BEACH PARK
DIA DO CURSO: TERÇA FEIRA



Módulo	Resumo
Armazenagem; Mobiliários e Utensílios; Qualidade no atendimento.	Adequação dos mobiliários considerando a funcionalidade de uma cozinha; Conhecendo os mobiliários, equipamentos e utensílios e sua importância para o serviço de alimentação; Apresentação dos tipos de mobiliários, equipamentos e utensílios utilizados em uma cozinha e sua funcionalidade; Conhecendo o manuseio e as formas de manutenção utilizadas nos mobiliários e utensílios de cozinha. Métodos de higienização de equipamentos, mobiliários e utensílios.

**Eventos do mês:
Mês de Maio/Homenagem as mães**



3.7- UNIDADE DE FORTALEZA

Turma Cobrador IV.

A turma de cobrador IV está vivenciando As disciplinas de diversidade cultural que tem como objetivo desenvolver no jovem a capacidade de compreender as diferenças relacionadas as formas e adaptações de modo de trabalho e suas funções.

Em paralelo a turma vivencia a trilha Ambiental que teve em sua atividade a semana de comemoração a semana do meio ambiente onde foi trabalhado temáticas e vivencias sobre a questão ambiental. Na aula de encerramento a turma participou de uma trilha ecológica no Parque do Cocó junto com a educadora Fabiola.

As Turmas de Cobrador V e V.1 e VI.

As turmas de Cobrador V e V.1 Estão vivenciando a disciplina Saúde e segurança no trabalho que tem como objetivo a capacitação e conhecimento dos jovens sobre os meios de saúde e segurança nas sua área de atuação como profissional jovem aprendiz. A disciplina foi ministrada com aulas temáticas e debates.



Turma de Assistente administrativo VIII

A turma de Assistente administrativo VIII está vivenciando a disciplina a disciplina de raciocínio lógico e matemático que tem como objetivo capacitá-los a desenvolver competências matemáticas junto suas áreas de atuação profissional.

Turma: Assistente Administrativo IX.

A turma de Assistente Administrativo IX está vivenciando a disciplina Inglês Básico que tem como objetivo desenvolver nos educandos competências do uso da linguagem escrita e de conversação nas ferramentas administrativas.





Turma: Assistente Administrativo X e X.1.

A turma de Assistente administrativo 10 e 10.1 Estão vivenciando a disciplina Inglês Básico que tem como objetivo desenvolver nos educandos competências do uso da linguagem escrita e de conversação nas ferramentas administrativas.





Turma: Assistente Administrativo XI.

A turma de Assistente Administrativo XI iniciou suas atividades com a disciplina de Orientações Profissionais e Direitos Humanos o objetivo é desenvolver competências técnicas e de reflexão ética promovendo conhecimento e a transformação profissional nos educandos

A cerca de princípios e competências necessárias ao profissional no mercado de trabalho.

Turma Mecânica a Diesel I.

A turma está dando continuidade à disciplina de específica de Lubrificação Industrial que tem como objetivo desenvolver competências específicas da área mecânica diesel e industrial, a disciplina foi ministrada pelo Educador Dimas Lopes por meio aulas participativas e com apresentação de ferramentas que promoveram um grande aprendizado técnico.

Serviço em Vendas II.

A turma está vivenciando a disciplina de raciocínio lógico e matemático que tem como objetivo capacita-los a desenvolver competências matemáticas junto suas áreas de atuação profissional e aprimoramento técnico na atuação de vendas de mercado.

Turma: Assistente Telemarting.

A turma está vivenciando a disciplina de Comunicação e Voz no Telaemarting que tem como principal objetivo desenvolver competências de atuação do Assistente de telemarting no que refere-se comunicação e atuação profissional no atendimento ao cliente com excelencia e qualidade.

Aula de Campo.





3.8 TURMAS UNIDADE MARACANAU

1. ALP III E IV - Turno: Manhã e Tarde



As turmas atualmente contam com 42 jovens ao total onde estão frequentando o curso de aprendizagem e também com a prática na empresa DELFA, onde os aprendizes cursaram as disciplinas abaixo citadas, disciplinas são trabalhadas com a aplicação da metodologia da educação integral, tendo com isso um diferencial e um ganho considerável de aprendizagem pelo educando. Os educadores trabalham fortemente o conteúdo junto com a cultura, arte, respeito, voluntariado e o respeito além da preservação do meio ambiente.

2. ALP V - Turno: TARDE



A turma atualmente conta com 12 jovens no curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão inseridos nas empresas conveniadas Romazi e Celeiro Alimentos. Os jovens são orientados no acompanhamento do Serviço de Orientação Educacional e Profissional – SOEP, para com o desenvolvimento das atividades que seja profissional e/ou pessoal.

3. ALP VI - Turno: Tarde



A turma atualmente conta com 13 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão inseridos na empresa COBAP. Os jovens são orientados no acompanhamento do Serviço de Orientação Educacional e Profissional – SOEP participaram de aulas externas e visitas para um melhor aproveitamento da disciplina.

4. ALP VII - Turno: Noite



A turma atualmente conta com 30 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão inseridos na empresa MARISOL, FREVO E COBAP. Os jovens são instruídos e acompanhados para o desenvolvimento pessoal e profissional, além do suporte que lhes é dado

através do Serviço de Orientação Educacional do IEP – SOEP, os jovens foram avaliados após o terceiro mês de curso e prática este mês já foi agendado a primeira reunião de pais para o mês posterior.

5. ALP VIII - Turno: Noite



A turma atualmente conta com 15 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão inseridos na empresa MARISOL. Os jovens são instruídos e acompanhados para o desenvolvimento pessoal e profissional, além do suporte que lhes é dado através do Serviço de Orientação Educacional do IEP – SOEP. Os jovens iniciaram este mês no curso de aprendizagem e já estão focando em atividades externas e também voltadas para a área social e ambiental.

6. ADM I- Turno: Noite



A turma atualmente conta com 11 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão inseridos na empresa MARISO, FREVO E COBAP. Os jovens são instruídos e acompanhados para o desenvolvimento pessoal e profissional, além do suporte que lhes é dado através do Serviço de Orientação Educacional do IEP – SOEP. Este mês os jovens foram avaliados e também participaram de aulas externas como também de seminários teóricos voltados para a educação por competência.

7. Tursimo II - Turno: TARDE



A turma atualmente conta com 12 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão inseridos na empresa IPARK INTRETENIMENTOS. Os jovens são instruídos e acompanhados para o desenvolvimento pessoal e profissional, além do suporte que lhes é dado através do Serviço de Orientação Educacional do IEP – SOEP, os jovens vem desenvolvendo um trabalho social dentro do município e também na empresa, no mês vigente tivemos a reunião trimestral onde fechamos com o seminário de famílias onde os jovens participaram assiduamente das apresentações.

3.9.1- Relatório das turmas executadas em parceria com a Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social- STDS e IEP

3.9.1 – CAUCAIA - A turma é desenvolvida na Escola Corália Gonzaga Sales nos dias (Segunda e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30.



- **Comércio e Varejo T1 – 24 alunos**
- **Evasão: 01**
- **Motivos da Evasão: Necessidade de ampliação de ganho.**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
Direitos Trabalhistas e previdenciários	Socializar os direitos trabalhistas de um Empregado e de um Aprendiz.
Raciocínio Lógico	Compreender e interagir os diversos raciocínios lógico relacionados ao mercado de trabalho.
Preservação e Equilíbrio do Meio Ambiente	Conscientizar e por em prática a importância do meio ambiente para

todos nós

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre assiduidade e compromisso
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos e fofocas.

3.9.2 – PACATUBA – Assistente Administrativo - A turma 1 de Assistente Administrativo é realizada no Cras Jereissati, na Rua 86 s/n – Conjunto Jereissati II, na Terça- Feira e Quinta – Feira no horário de 18:00 às 22:00h. Reunião de Pais e encerramento da turma.

- **Assistente Administrativo T1 25 alunos**
- **Evasão: 04**
- **Efetivação: 07**
- **Motivos da Evasão: Optaram pela faculdade que era no mesmo turno do curso e outros desistências.**
- **Resumo das atividades**



Módulos	Resumo
Gestão de Pessoas	Trabalhar as diferentes maneiras de gestão de pessoas.
Inglês Básico	Interagir o verbo to be e aprimorar no dia a dia do trabalho.
Saúde e Segurança no	Compreender a importância da saúde e

• **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre assiduidade e compromisso e horários a serem cumprimos.
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com tod

3.9.3 PACATUBA – Alimentador de Linha de Produção –

A turma 2 de Alimentador de Linha de produção é realizada no Cras, na Rua 86 s/n

Conjunto Jereissatill, toda Segunda Feira e Quarta – Feira – Feira no horário de 18:00 às 22:00h.

Reunião de Pais e encerramento da turma.



- **Alimentador de Linha de produção T2 18 alunos**
- **Evasão: 02**
- **Efetivação: 2**
- **Motivos da Evasão: Optaram pela faculdade que era no mesmo turno do curso e outro desistência**
- **Resumo das atividades**

Sistema de Gestão de qualidade	Sistematizar e por em prática uma gestão de qualidade e melhoria na empresa.
Administração de Materiais e Arranjos Físicos	Compreender a importância da Administração em todos os setores
Sistemas de Produção	Socializar o uso dos Sistemas de Produção e sua importância.

- **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre assiduidade, compromisso e cumprimento de horários
- Orientação sobre Higiene Pessoal e condutas

3.9.4 PACATUBA – ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO - A turma 3 de Alimentador de Linha de produção é realizada no Nit, na Rua Maria das Dores Pinheiro, 17 – Conjunto Jereissati, toda Segunda Feira e Quarta – Feira – Feira no horário de 07:00 às 13:00h.



- **Alimentador de Linha de produção T2 21 alunos**
- **Evasão: 02**
- **Efetivação: 1**
- **Motivos da Evasão: Optaram pela faculdade que era no mesmo turno do curso e outro desistência**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
Raciocínio Lógico Matemático	Compreender e interagir os diversos raciocínios lógico relacionados ao mercado de trabalho

3.9.5 – SÃO GONÇALO DO AMARANTE – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

A turma 1 é realizada Na Escola Adelino Cunha toda (Segunda e Terça) no horário de 17:30 às 21:30h. reunião de pais e encerramento da turma.



- **Assistente Administrativo T1 – 25 alunos**
- **Evasão: 03**
- **Efetivação: 5**

Motivos da Evasão: Desligamento por conta da opção pela faculdade.

Módulo	Resumo
--------	--------

Inglês Básico	Estudar a língua Inglesa e compreender a sua importância na empresa.
Inclusão Digital	Estimular os jovens a utilizar o computador para pesquisas e estudos, aprimorando assim seus conhecimentos.
Saúde e segurança no Trabalho	Compreender a importância da saúde e segurança no trabalho.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Acompanhamento e justificativas de faltas;
- Orientação sobre inclusão na faculdade e permanência no projeto

3.9.6 – MARANGUAPE – ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO - A turma 1 de Alimentador de Linha de Produção é realizada Na Escola Paulo Sarasate toda (Segunda Quarta) no horário de 17:10 às 21:10h. Reunião de Pais e término da turma



- **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 02**
- **Efetivação: 1**
- **Motivos da Evasão: Abandono e desligamento.**

Módulo	Resumo
---------------	---------------

**Sistema de gestão de
qualidade.**

**Compreender a importância da gestão e
qualidade na formação humana e
profissional.**

**Administração de
Materiais e arranjo
físico**

**Compreender a importância na
administração de materiais e arranjos
físicos na empresa**

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Acompanhamento e justificativas de faltas;
- Apontamentos sobre Melhoria no trabalho e na empresa.
- Orientação sobre o não uso de drogas e intorpecentes.

4 – CASCAVEL - ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO I



- **Nº de Aprendizizes: 19 APRENDIZES**
- **Evasão: 01 (desligamento)**

Efetivação: 0

A turma atualmente conta com 19 (dezenove) jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão inseridos nas empresas

conveniadas. Os jovens são instruídos e acompanhados para o desenvolvimento pessoal e profissional, além do suporte que lhes é dado através do Serviço de Orientação Educacional do IEP – SOEP, onde o coordenador atua diretamente com os jovens.

A turma está otimista com relação ao término do projeto, aguardando um posicionamento da empresa com relação a efetivação dos mesmos, e também visualizando novas oportunidades em outras empresas.

Módulo	Resumo
Educação Fical	Apresentação e detalhamento do rol de impostos das esferas municipais, estaduais e federais, aplicação dos recursos arrecadados através dos mesmos e conscientização cidadã.
Sistema Logístico no setor produtivo	Custos logísticos, transporte terrestre e ferroviário, planejamento e controle de rotas que melhor se adequa aos produtos produzidos, mão de obra e terceirização.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre relacionamento na empresa;
- Esclarecimentos sobre os descontos – Benefícios;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos.
-

A turma está otimista com relação ao término do projeto, aguardando um posicionamento da empresa com relação a efetivação dos mesmos, e também visualizando novas oportunidades em outras empresas.

5 – AQUIRAZ ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I, II e ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO I

As turmas são executadas no CRAS sede e na CASA DO SABER nas (quartas e sextas) nos horários a saber:

- Assistente administrativo I – Turno: tarde - horário: 13:30 às 17:30.
- Assistente administrativo II – Turno: noite - horário: 18:00 às 22:00.
- Alimentador de linha de produção I – Turno: tarde - horário: 13:30 às 17:30.



- **Assistente Administrativo I - Turno: tarde**
- **Nº de Aprendizês: 19 APRENDIZES**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 01**

Módulo	Resumo
Uso indevido do álcool, tabaco e outros	O problema do alcoolismo na juventude, drogas lícitas e não lícitas, capanha pós carnaval de combate e prevenção.
Funcões e atribuições e responsabilidades do assistente administrativo	Organização de pastas e documentos, alimentação de planilhas e outros, arquivamento de documentos, contatos com os clientes internos da organização, responsabilidade e respeito, ética entre outros.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos.



- **Assistente Administrativo II - Turno: noite**
- **Nº de Aprendiz: 19 APRENDIZES**
- **Evasão: 02**
- **Efetivação: 01**

Módulo	Resumo
Uso indevido do álcool, tabaco e outros	O problema do alcoolismo na juventude, drogas lícitas e não lícitas, capanha pós carnaval de combate e prevenção.
Funcões e atribuições e responsabilidades do assistente administrativo	Organização de pastas e documentos, alimentação de planilhas e outros, arquivamento de documentos, contatos com os clientes internos da organização, responsabilidade e respeito, ética entre outros.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Acompanhamento pessoal, quanto a insegurança profissional;
- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre relacionamento na empresa;
- Esclarecimentos sobre os descontos – Benefícios;
- Orientação sobre a preservação do ambiente e o respeito para com todos.



- Alimentador de linha de produção I - Turno: tarde
- Nº de Aprendizizes: 19 APRENDIZES
- Evasão: 0
- Efetivação: 0

Módulo	Resumo
Sistema Logístico no setor produtivo	Custos logísticos, transporte terrestre e ferroviário, planejamento e controle de rotas que melhor se adequa aos produtos produzidos, mão de obra e terceirização.
Sistema de gestão da qualidade	As normas ISO 9000 e 9001, a implantação e preparação para obtenção da certificação, a ferramenta seis sigma, <i>Just in time</i> .

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientação sobre relacionamento na empresa;
- Esclarecimentos sobre os descontos – Benefícios;

A turma atualmente conta com 17 (Dezessete) jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão inseridos nas empresas conveniadas. Os jovens são orientados no acompanhamento do Serviço de Orientação Educacional e Profissional – SOEP, para com o desenvolvimento das atividades que seja profissional e/ou pessoal. A turma está articulando uma campanha de doação de sangue, tendo em vista a necessidade dos que carecem, que se realizara na EEEP Alda Façanha dia 16/05/15.

3.9.9 – HORIZONTE - Alimentador de Linha de Produção- 01



- **Alimentador de Linha de Produção- Horizonte T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 02**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: Doença.**
- **Resumo das atividades:**

Módulo	Resumo
Administração de materiais e arranjo físico	Organização de almoxarifado e depósitos; controle de materiais excedentes e obsoletos; administração de compras, estoque, layout, e tipos de arranjo físico.
Sistema da produção	Conhecendo os sistemas de produção, classificados os sistemas de produção, o produto, elementos dos sistemas da produção.

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Conversa sobre o mundo do trabalho, as oportunidades de emprego e as novas experiências .

3.9.10 – PACAJUS - Assistente Administrativo 01



- **Assistente Administrativo- Pacajus T1 – 16 alunos**
- **Evasão: 03**
- **Efetivação: 01**
- **Motivos da Evasão: Desistencia.**
- **Resumo das atividades:**

Módulo	Resumo
Gestão de Pessoas	O individuo e a organização as cinco fases evolutivas da gestão de pessoal, noções em captação(planejamento de RH, recrutamento e seleção).

- **Resumo da aplicação do SOE**

- SOE com a turma sobre comportamento e relacionamento com educador.

3.9.10 – MARACANAÚ I- NADJA

As turmas são executadas na Secretaria da Juventude do Município de Maracanaú (Segundas e quartas) no horário de 17:30 às 21:30.

- **Assistente Administrativo- Maracanaú T1 –14 alunos.**
- **Evasão: 2**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: desligamento por medida disciplinar.**
- **Resumo das atividades:**

Módulo	Resumo
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA	Linguagem na norma culta e colloquial; Variedades lingüísticas; Postura corporal e etonação de voz.
EDUCAÇÃO FISCAL	Direitos e deveres do consumidor; tributos;Consumo e gêneros.

PALESTRA DE INFORMATIVA DO SINE IDT.





➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do trabalho na empresa;
- Orientações sobre mercado de trabalho e efetivações;
- Orientação sobre EVASÕES e padrão a ser mantido em sala de aula pelos jovens e educadores.

➤ **Alim. de Linha de Produção- Maracanau T2 – 10 alunos**

➤ **Evasão: 0**

➤ **Efetivação: 0**

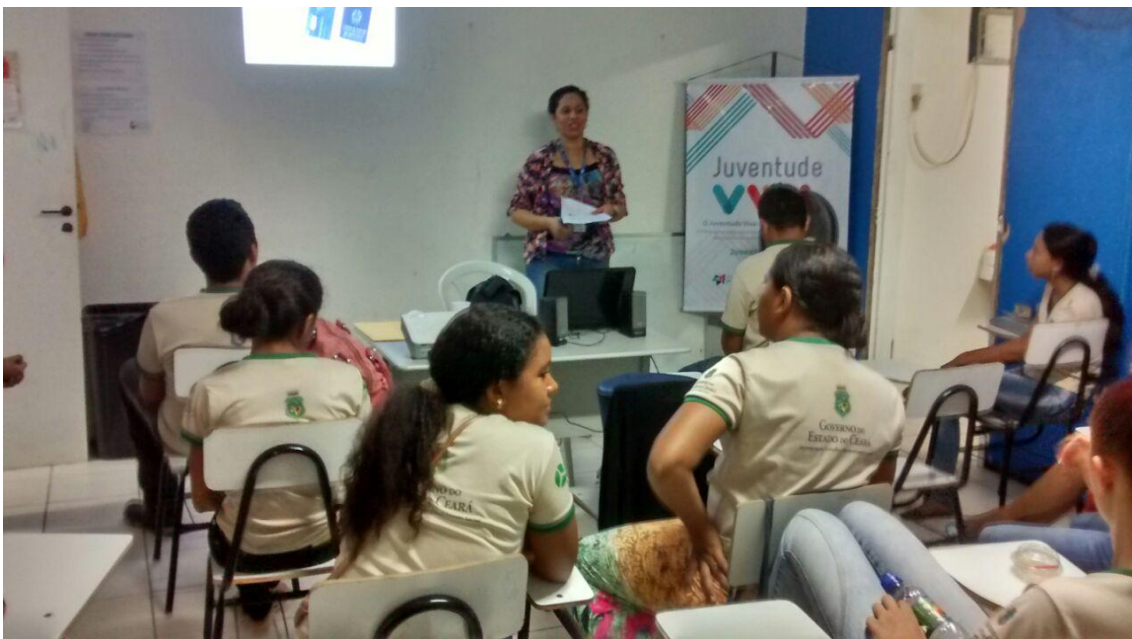
➤ **Motivos da Evasão:**

➤ **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE	Princípios da qualidade; Ferramentas da qualidade; Os 5 's; Qualidade total as NRs.
ARRANJOS FÍSICOS E MATERIAIS	Organização do Almojarifado e depósitos ; controle de materiais ; estoque; administração de materiais.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do comportamento na empresa;
- Orientação sobre postura profissional em aulas externas ;
- Orientação sobre as efetivações e orientações profissionais e postura diante dos convites para efetivações.



3.10 TURMAS UNIDADE CAUCAIA / PETROBRÁS

TURMAS NÚCLEO CAUCAIA E SÃO GONÇALO

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II / PETROBRÁS: GC PNEUS, ORGANIZAÇÃO GUIMARÃES, ICANE, PLASTSAN, CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TECBRITA, , SUPER BAHAMAS, – E AERIS ENERGY.

3.10.1 A turma de Assistente Administrativo II este mês de Maio tivemos a Feira das Profissões e a turma criou uma empresa (CECI) – Centro Integrado de Crianças e Idosos. Foi ministrado o seguintes módulos: Diretos Humanos com carga horária de 7(sete) horas com a Professora Joyce Silva; Direitos Trabalhistas e Previdenciários com carga horária de 14 (quatorze) horas com a Professora Joyce Silva; Saúde e Segurança no Trabalho com carga horária de 18 horas com o Professor Thiago Silva.



3.10.2 - A turma de **Assistente Administrativo III** este mês de Maio participou da Feira das Profissões e apresentou o trabalho criou uma empresa Calçados e Cia. Neste mês de Maio foi ministrado o seguinte módulo: Comunicação Oral e Escrita com carga horária de 24 horas com início dia 15/05/2015 e seu término no dia 05/05/2015 com a Professora Amanda Dantas.



3.10.3- MECÂNICA DE VEÍCULOS II –, ORGANIZAÇÃO GUIMARÃES, ICANE.

A Turma de **Mecânica de Veículos** este mês de Maio foi ministrado os seguintes módulos: Orientações Profissionais com carga horária de 22 horas com Início dia 08/05/2015 à 22/05/2015 com a Professora Nivea Maria. Direitos Humanos com carga horária de 6 horas com início e término no dia 29/05/2015. Tiveram Espaços Mundos Mundo Eu no dia 30/05/2015 com a professora Nivea.



3.10.4 TURMAS UNIDADE SÃO GONÇALO DO AMARANTE / PETROBRÁS

A turma de **Assistente Administrativo I/SGA** este mês de Maio foi ministrado os seguintes Comunicação Oral e Escrita com carga Horária de 30 horas; Inglês Básico com carga horária de 18 horas; Inclusão Digital com carga horária de 24 horas; Educação Fiscal com carga horária de 12 horas; Raciocínio Lógico Matemático com carga horária de 30 horas, Os aprendizes fizeram atividades complementares de pesquisa externa referente os módulos.



3.10.5 TURMAS UNIDADE SÃO GONÇALO DO AMARANTE / PETROBRÁS

A turma de **Assistente Administrativo II/SGA** este mês de Maio foi ministrado o seguinte módulo: Comunicação Oral e Escrita com carga horária de 32 horas com início dia 11/05/2015 e seu término dia 01/06/2015 com a Professora Fabiana Oliveira.



4. INDICADORES

4.1 FREQUÊNCIAS – MAIO

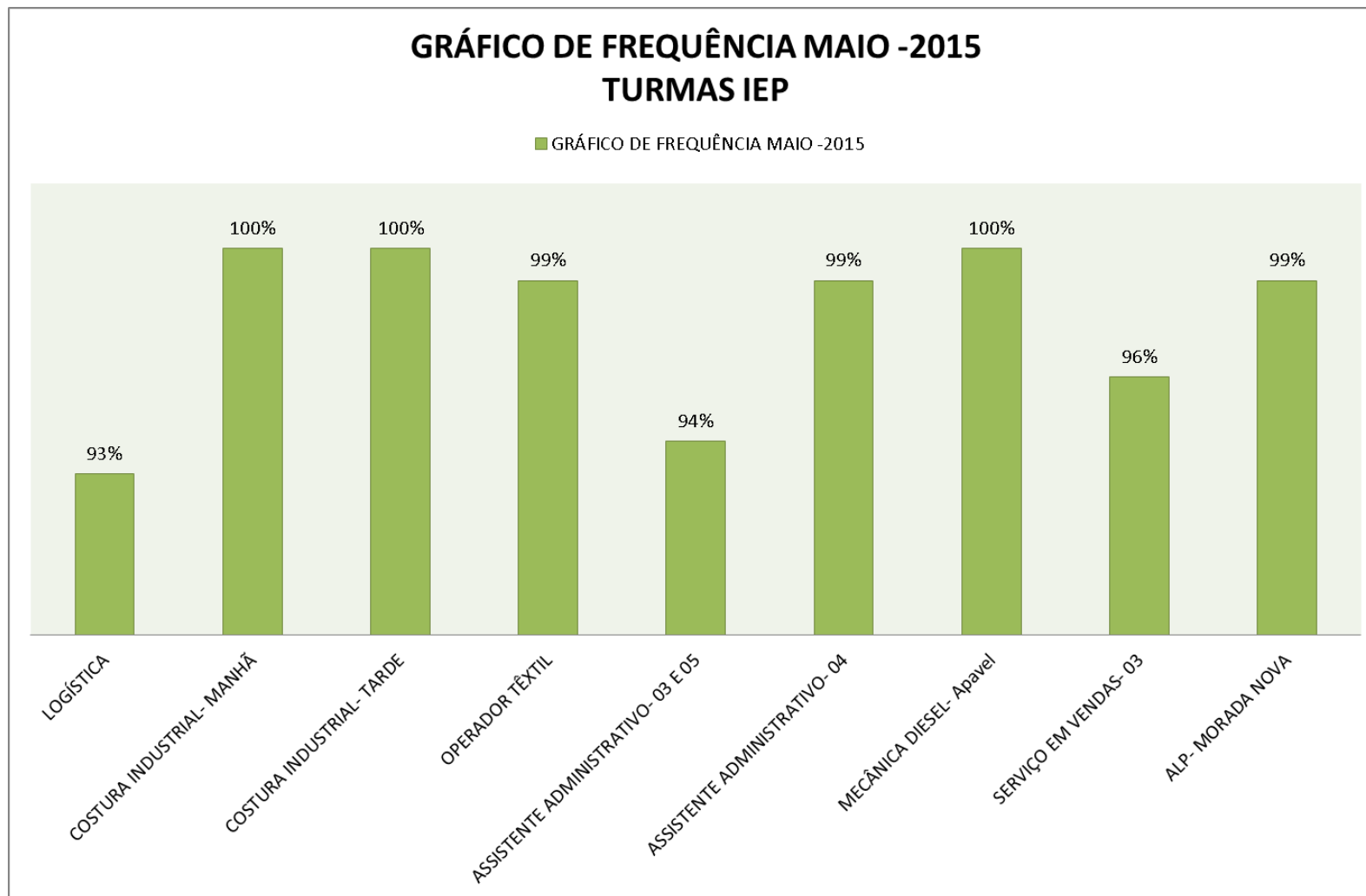


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA MAIO - 2015 TURMAS EUSÉBIO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE MAIO - 2015

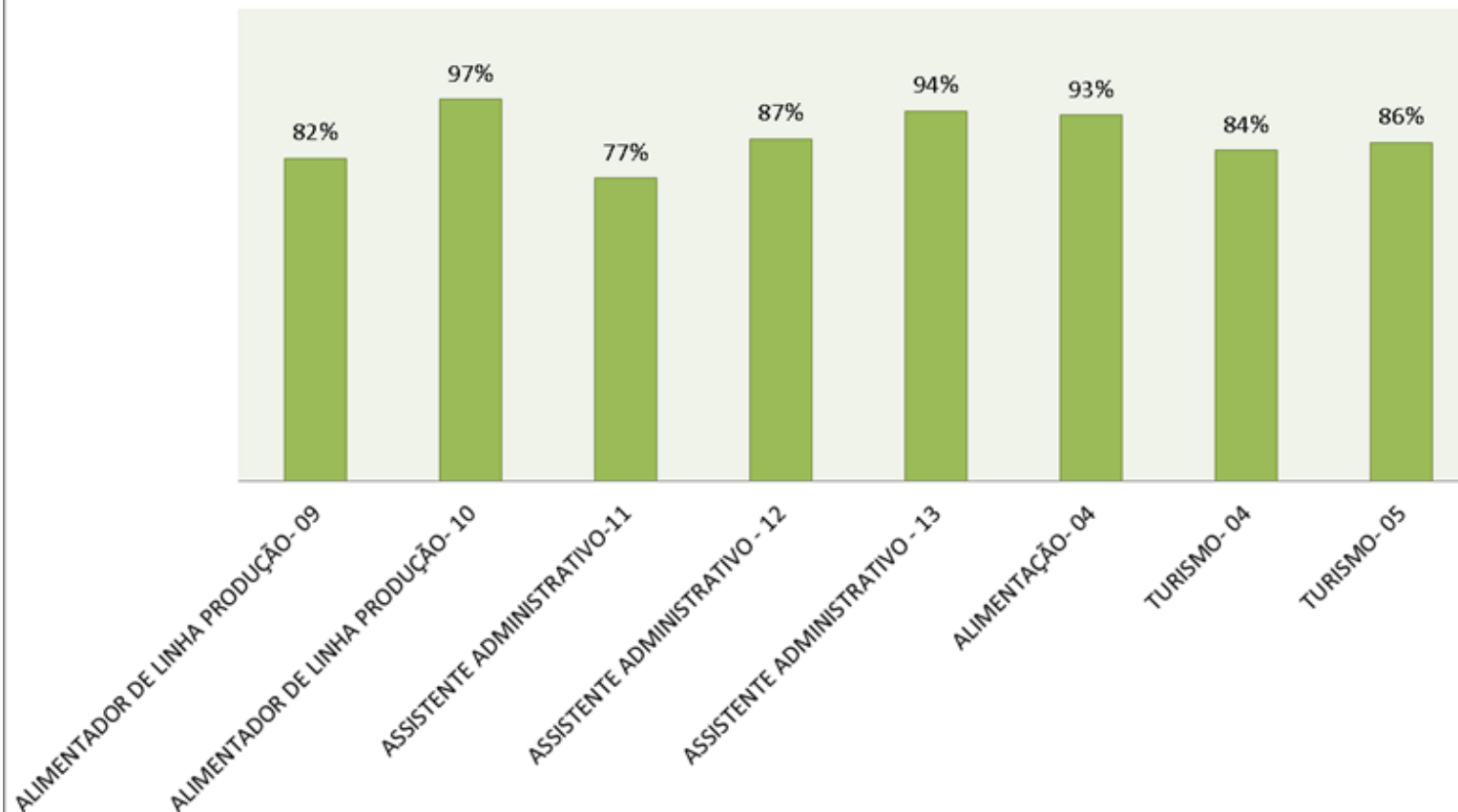


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA MAIO-2015 TURMAS FAMETRO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE MAIO -2015

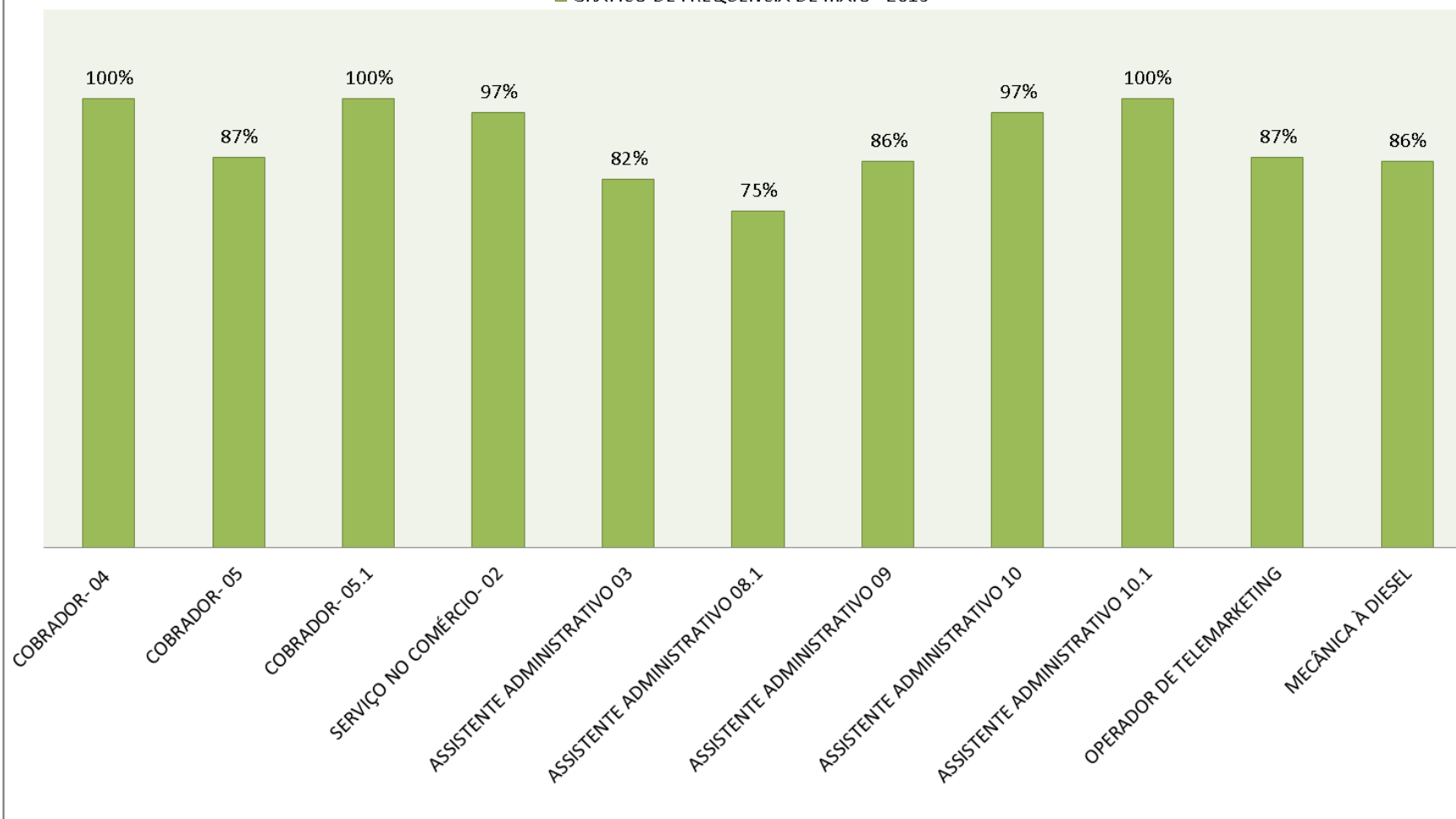


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA ABRIL -2015 TURMAS MARACANAÚ/MARANGUAPE

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE MAIO- 2015

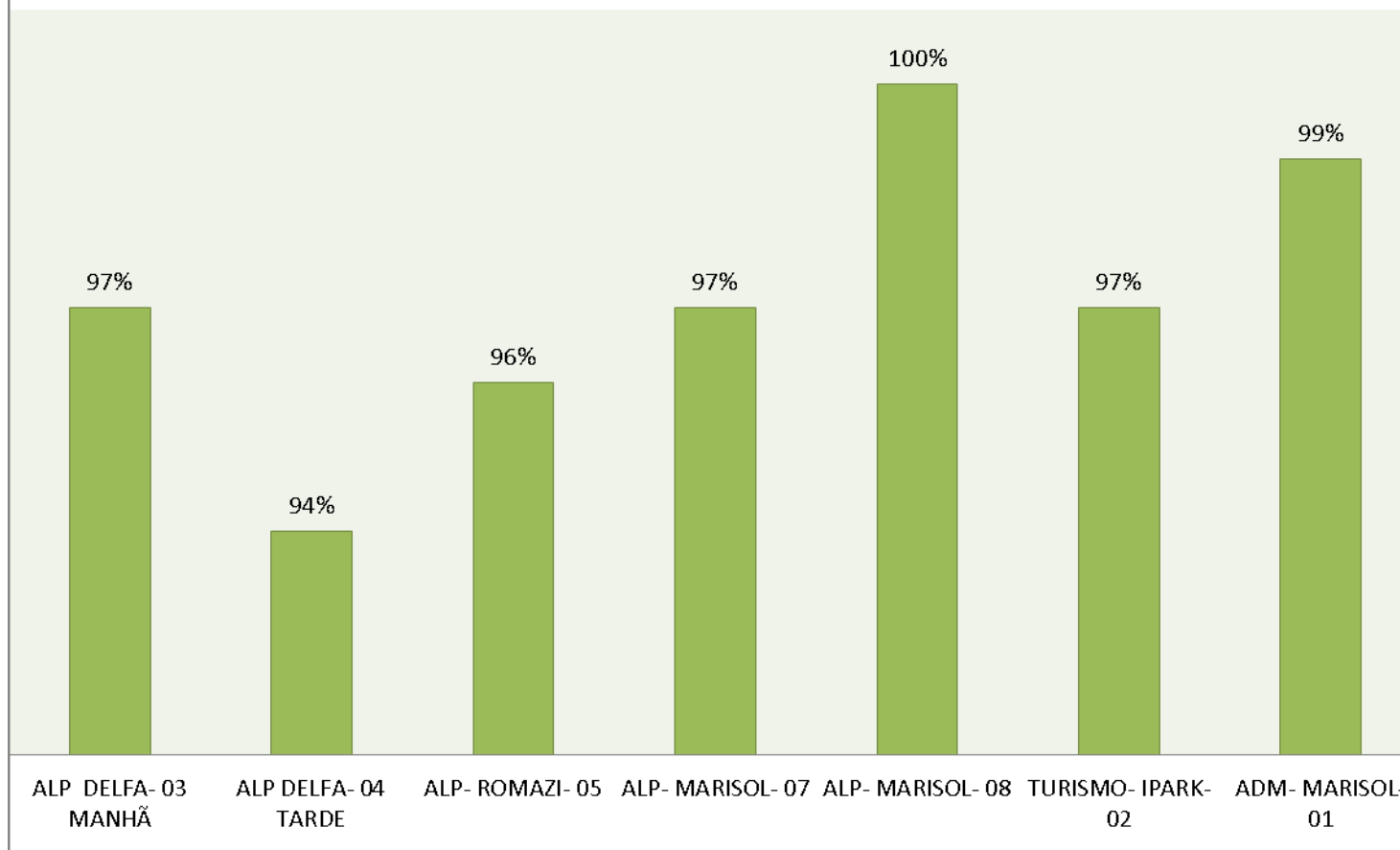


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE MAIO- 2015 TURMAS DO 1º PASSO STDS I

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE MAIO-2015

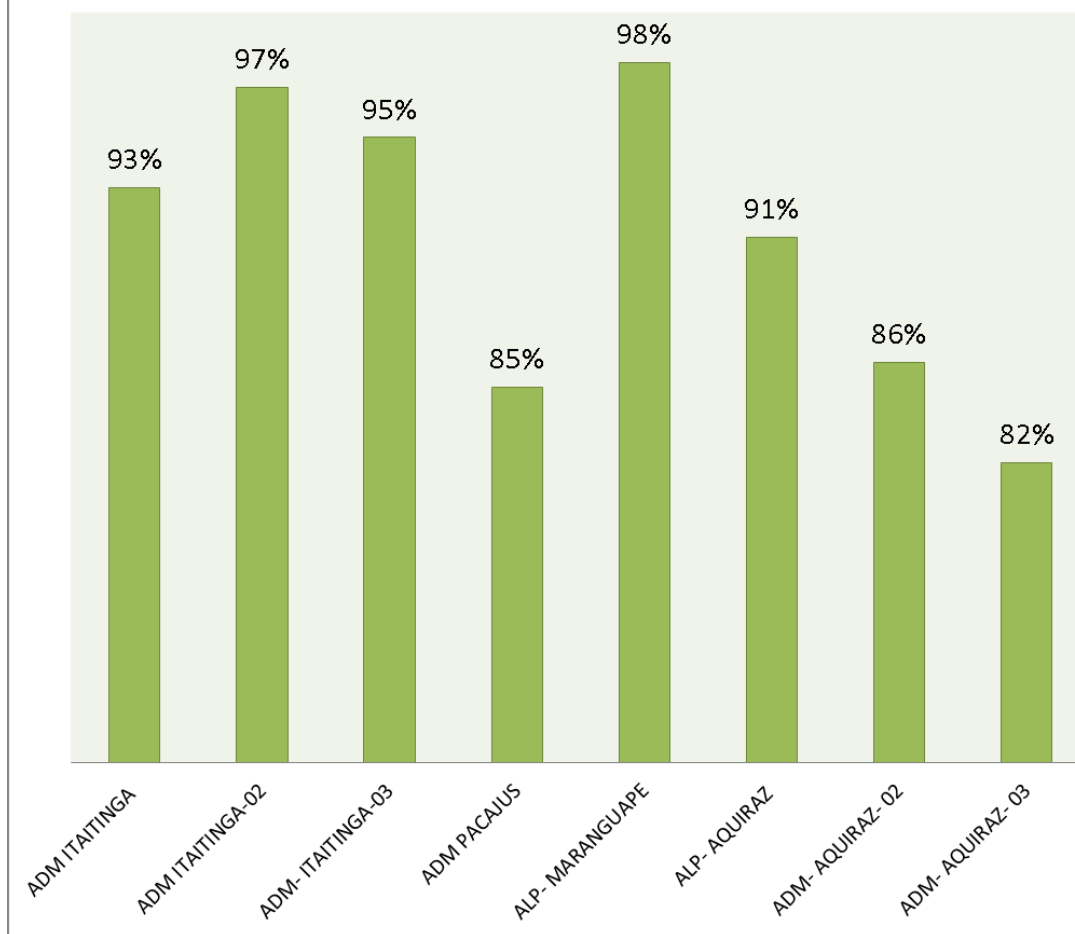
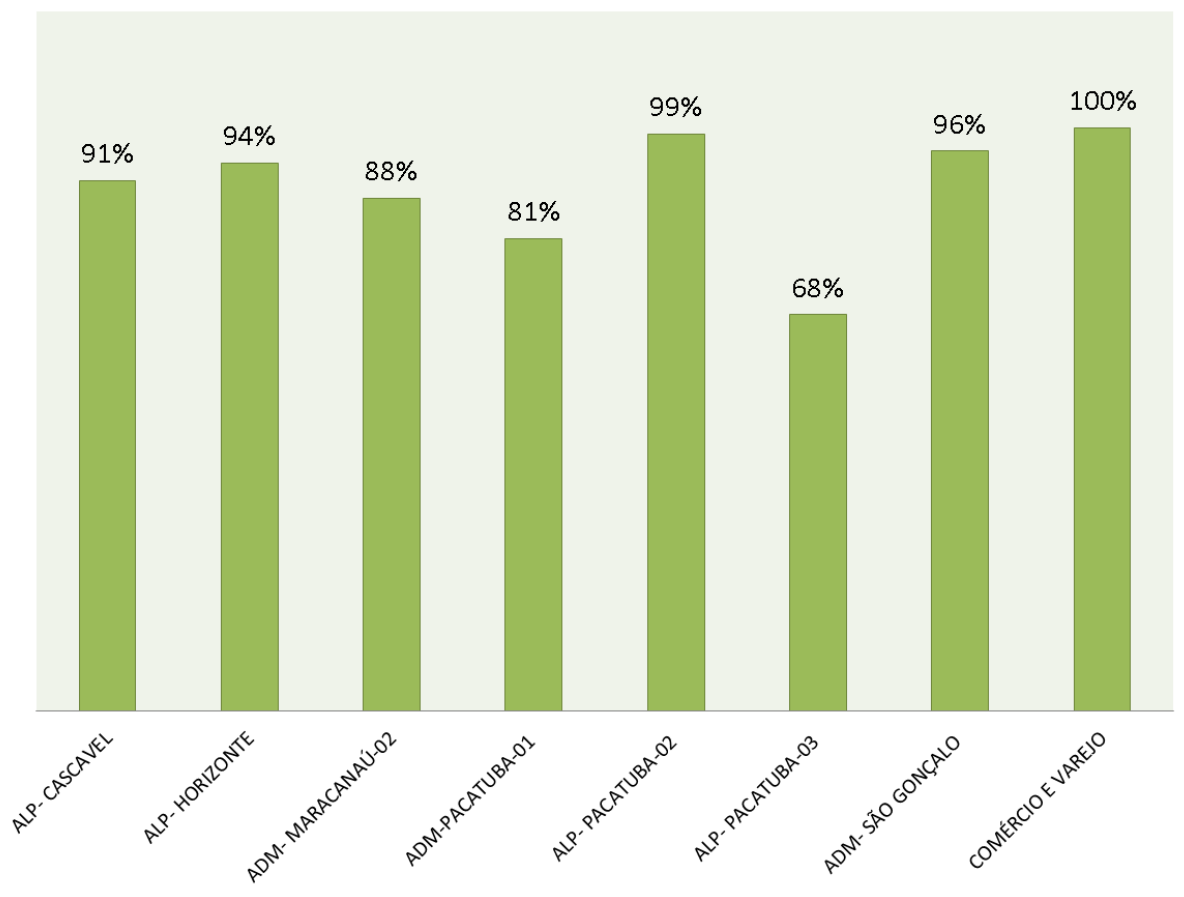
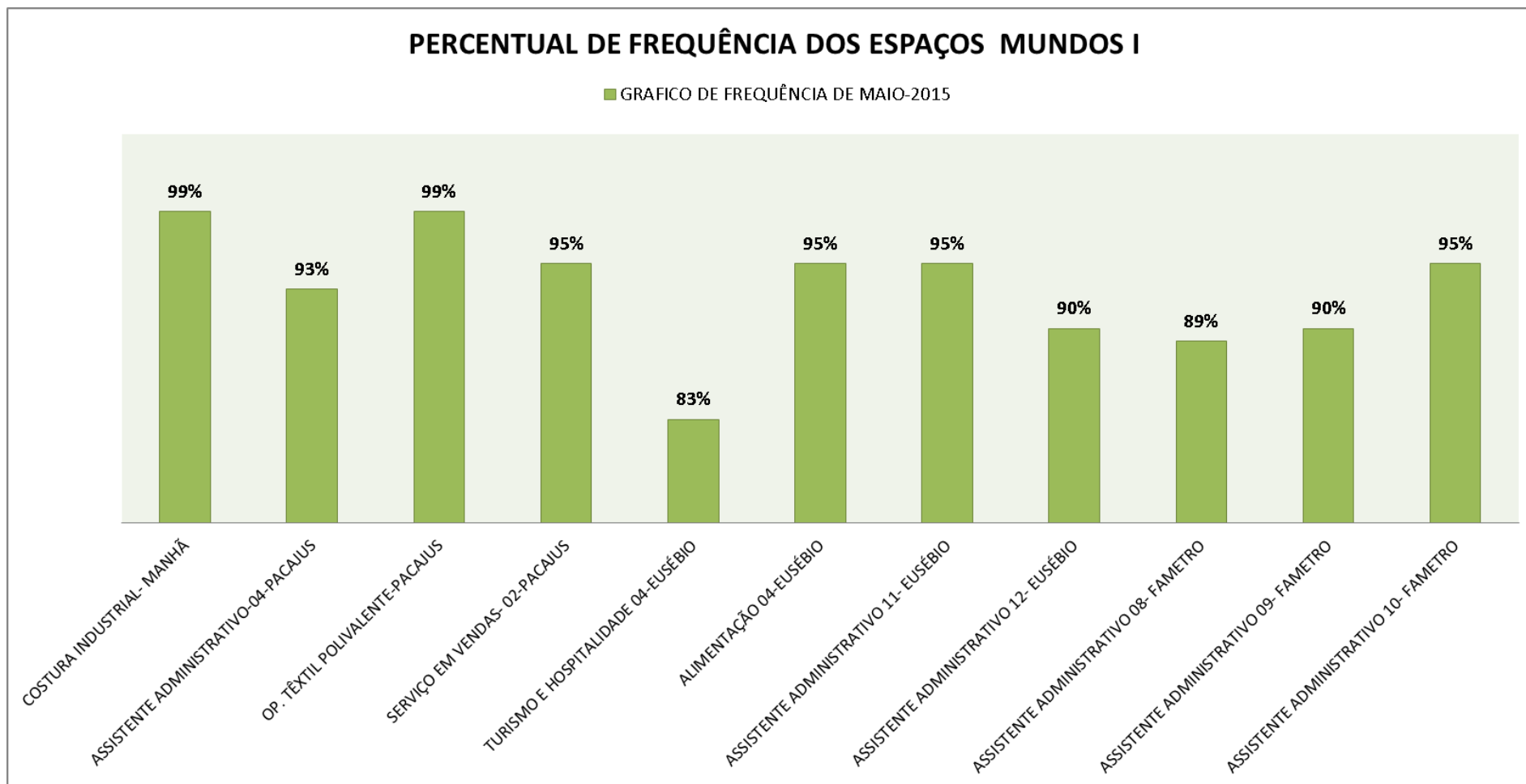


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE MAIO- 2015 TURMAS DO 1º PASSO STDS II

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE MAIO-2015

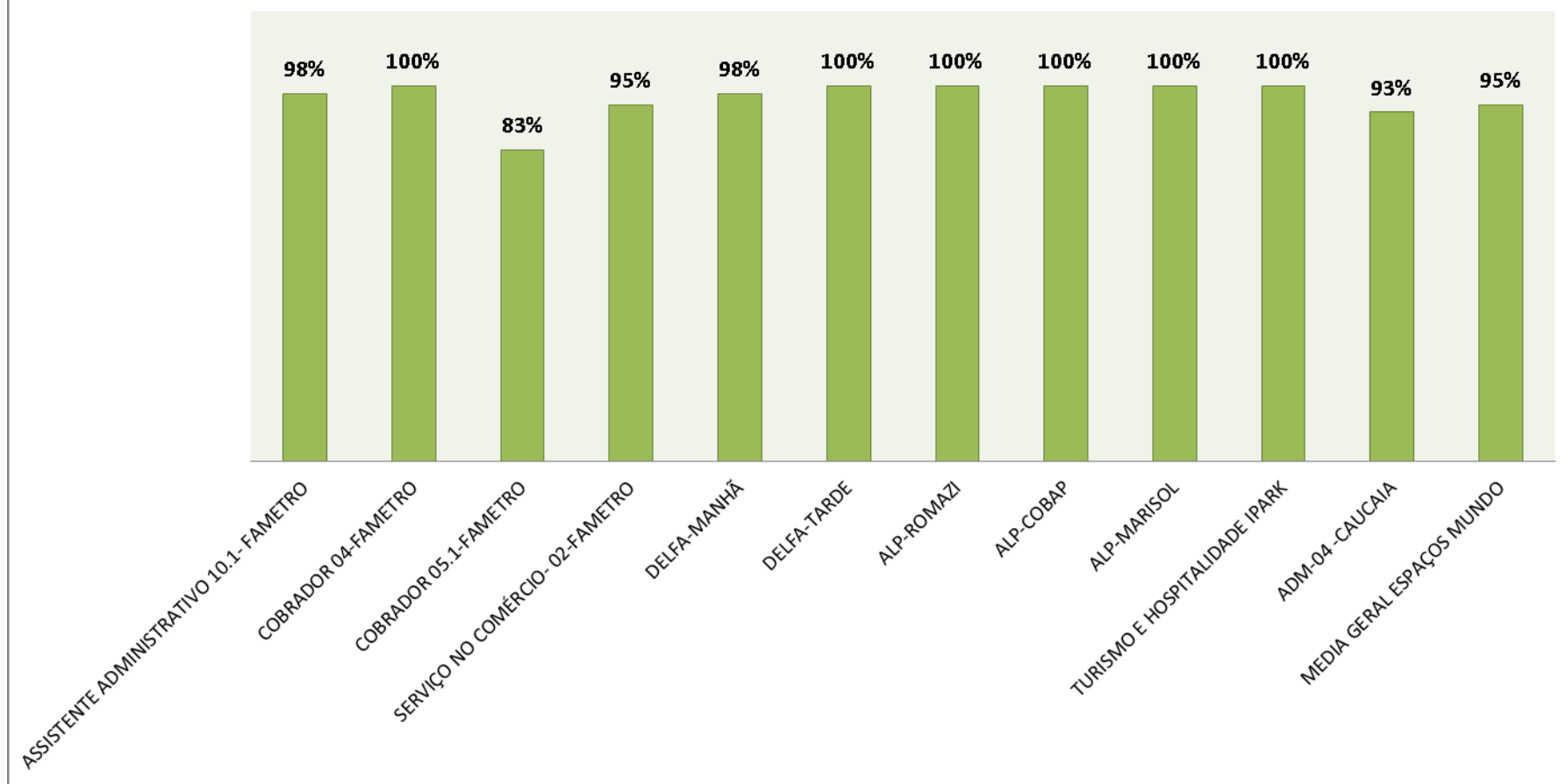


4.2- Gráfico dos Espaços Mundos:

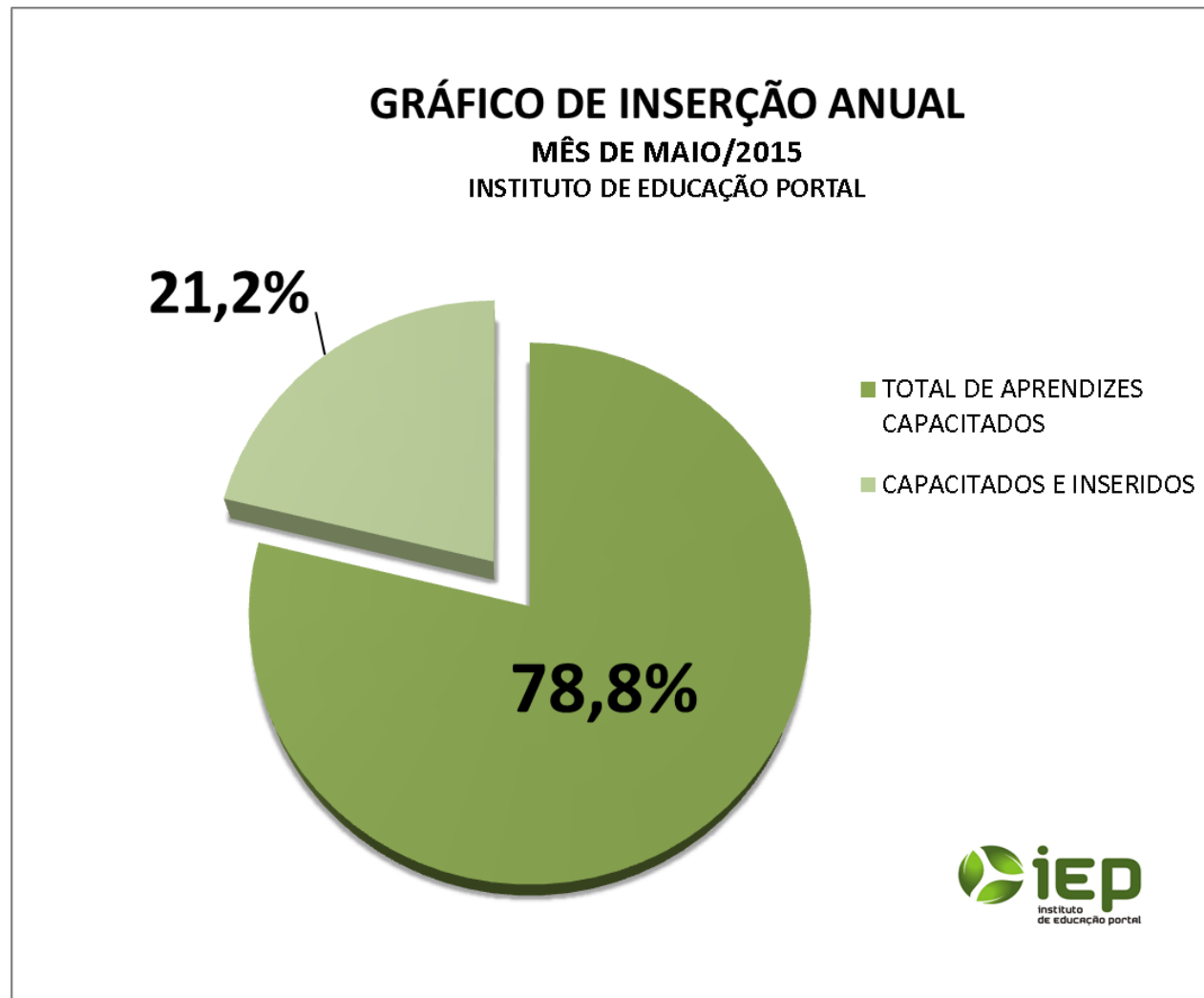


PERCENTUAL DE FREQUÊNCIA DOS ESPAÇOS MUNDOS II

■ GRAFICO DE FREQUÊNCIA DE MAIO-2015



4.3- Inserção no Mercado de Trabalho



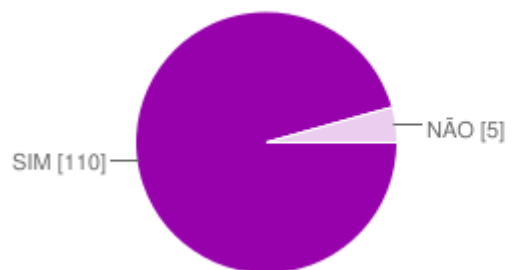
4.4 Gráfico de evasão:



4.5– Indicadores de Avaliação Educando Avaliando Educador:

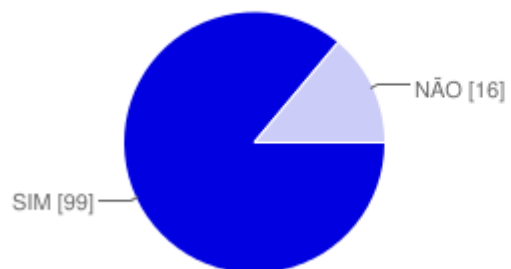
TÉCNICO:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



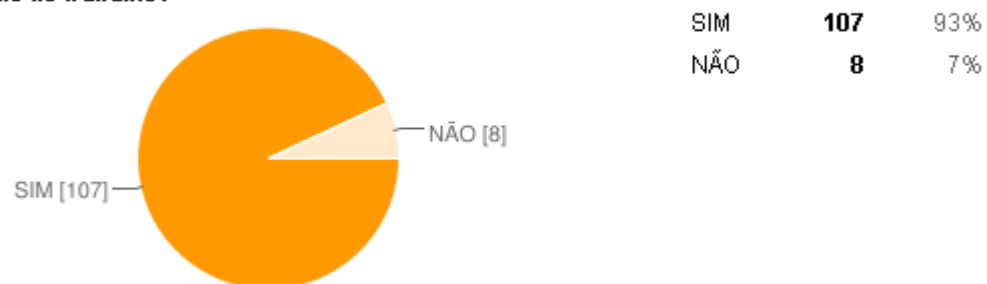
SIM	110	96%
NÃO	5	4%

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?

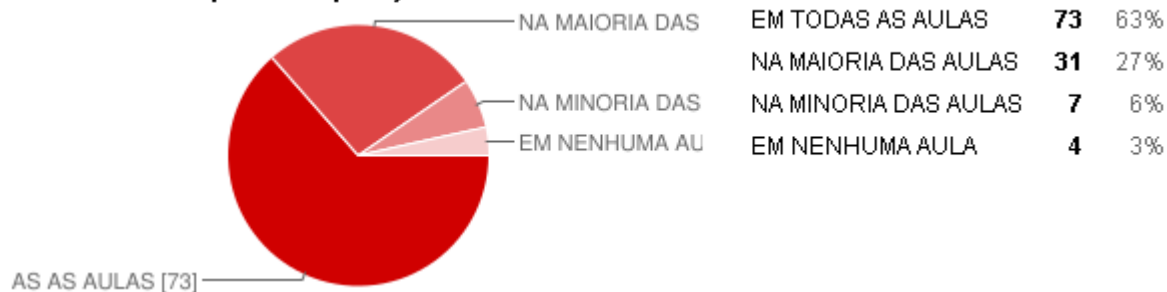


SIM	99	86%
NÃO	16	14%

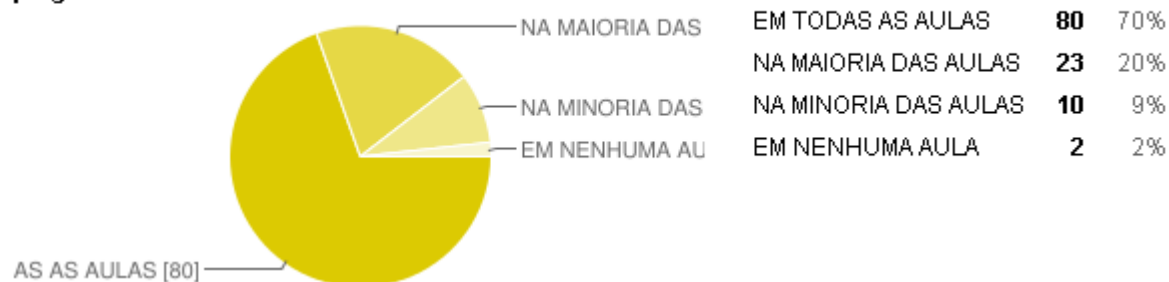
03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



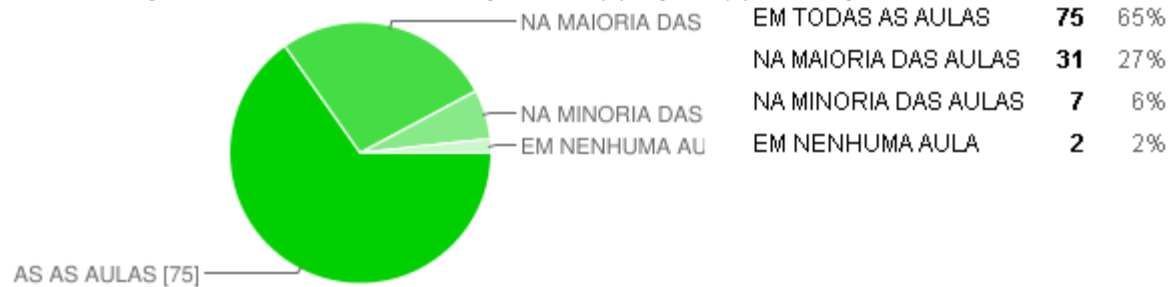
04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



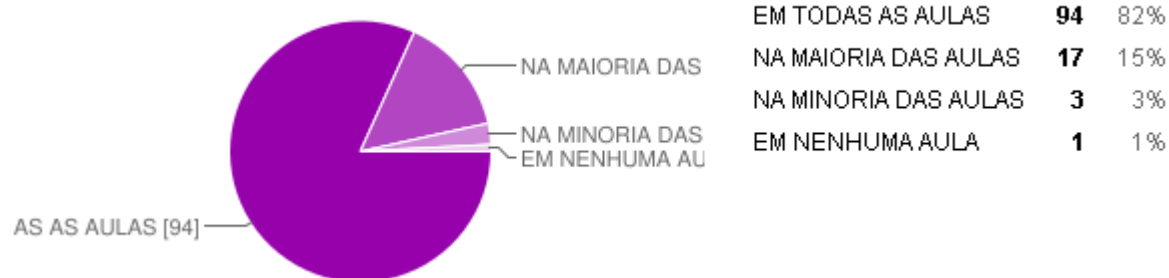
05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



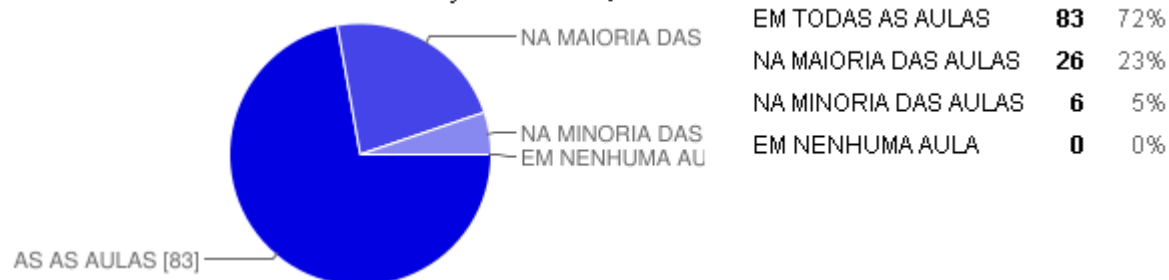
06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.



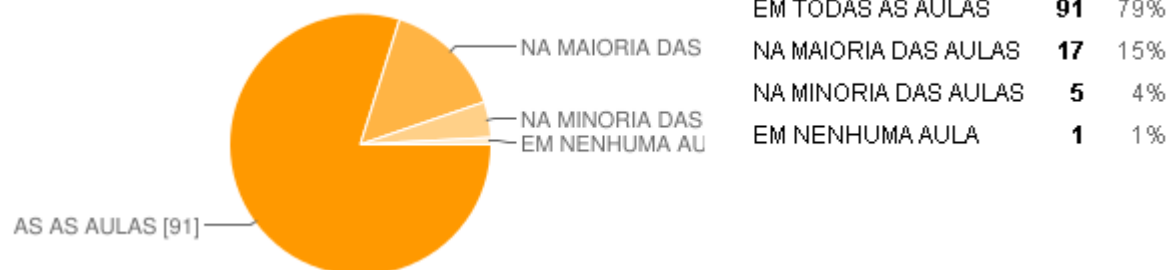
07 - É pontual.



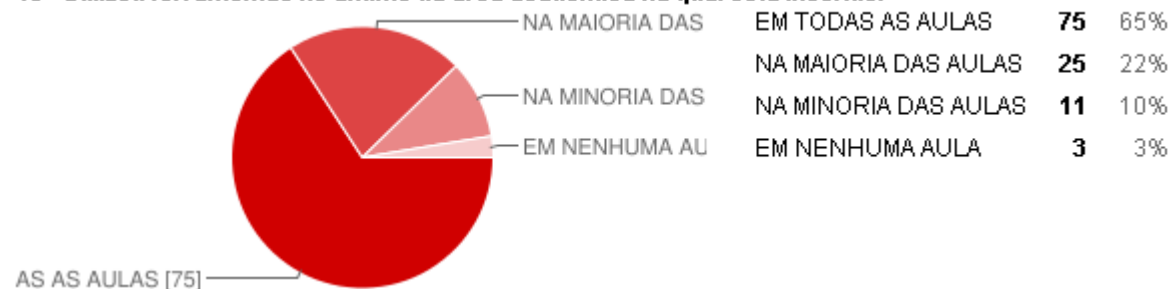
08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



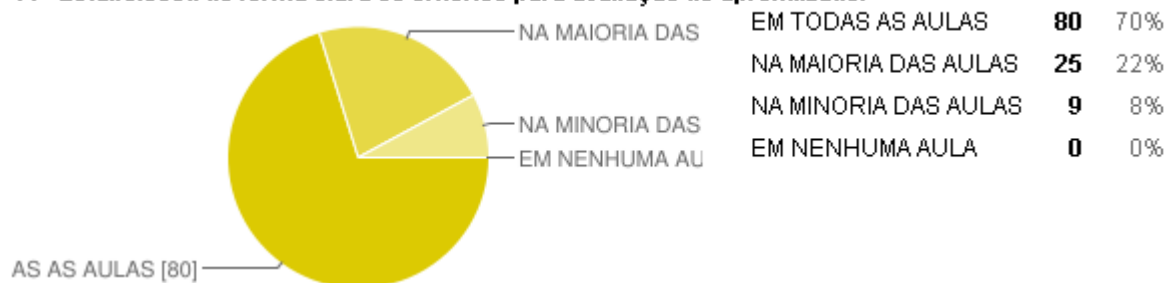
09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



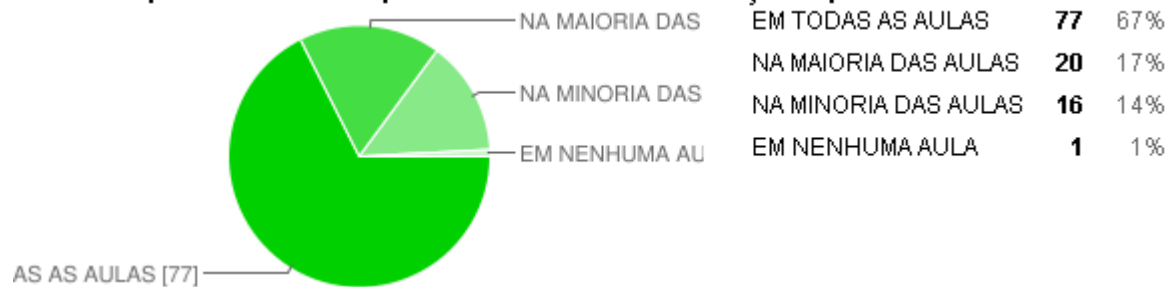
10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



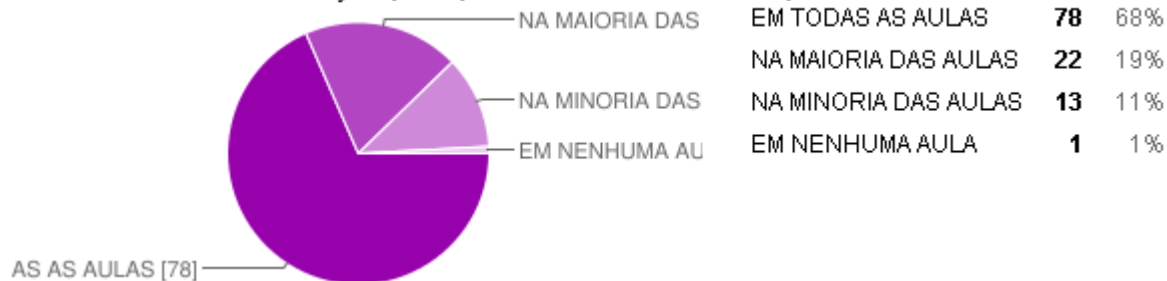
11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



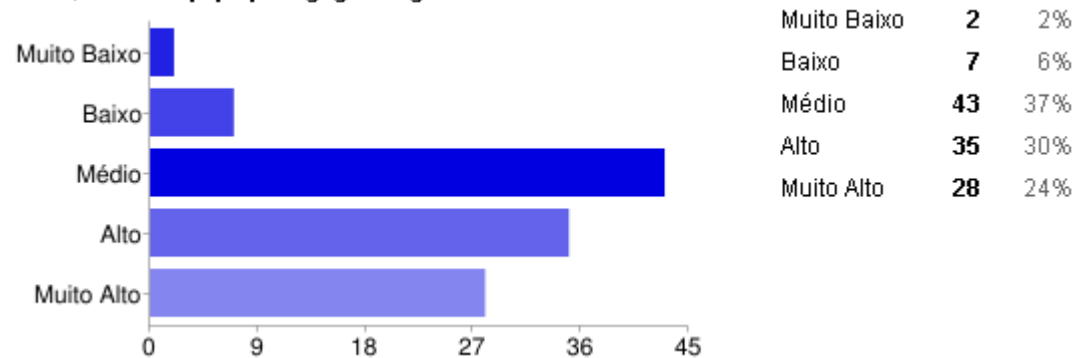
12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



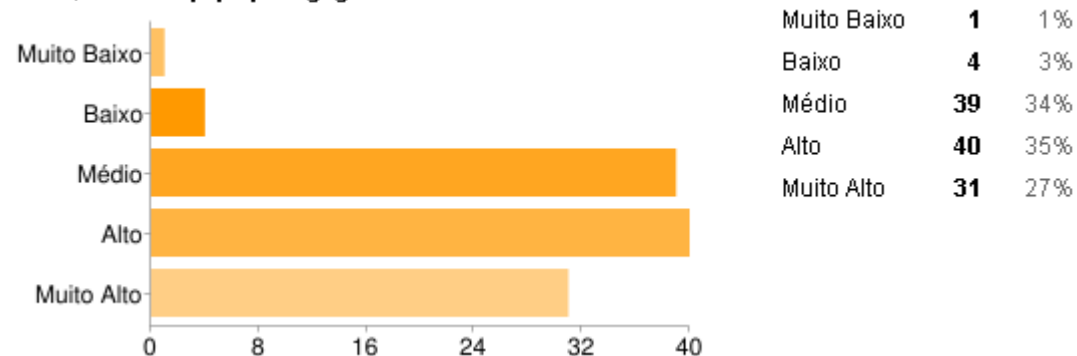
13 - Utilizou formas de avaliação que captaram efetivamente o real aprendizado do educando.



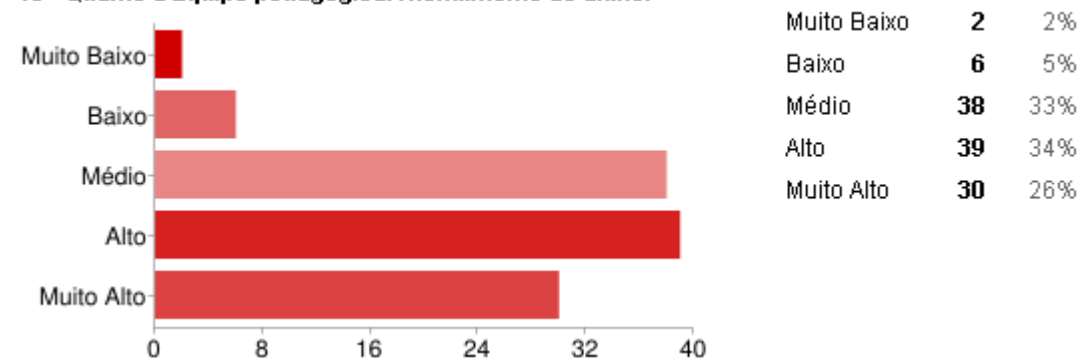
14 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades do curso.



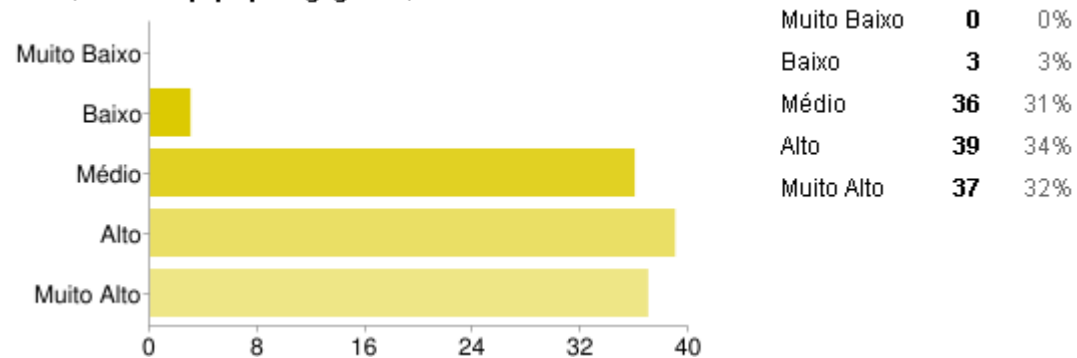
15 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



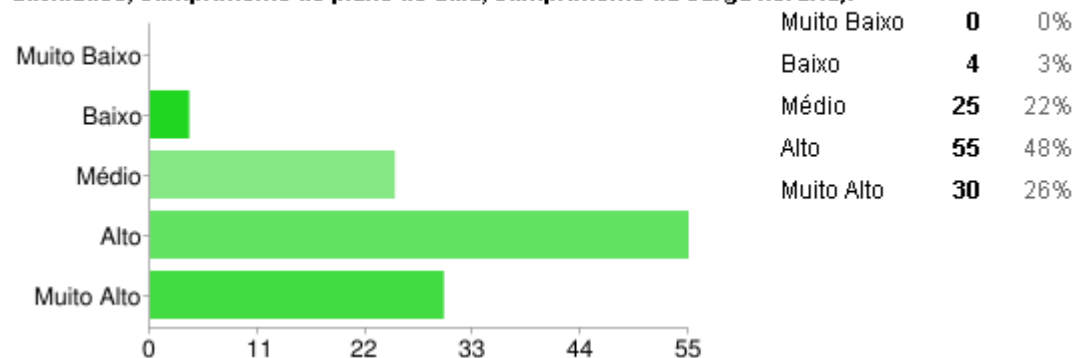
16 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



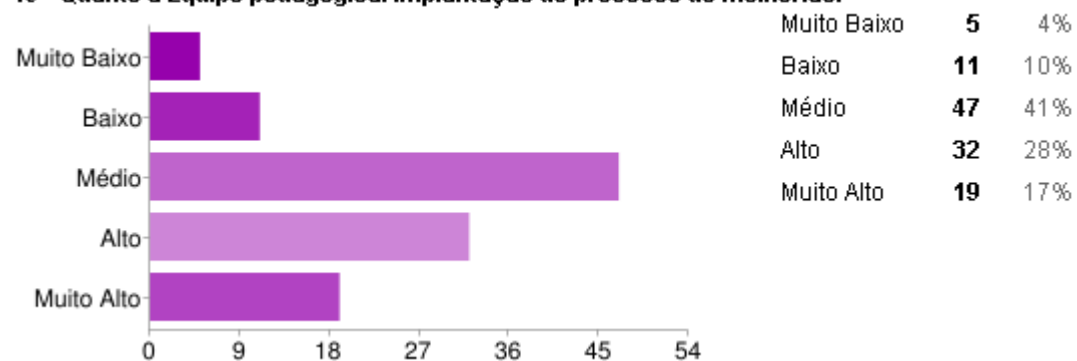
17 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



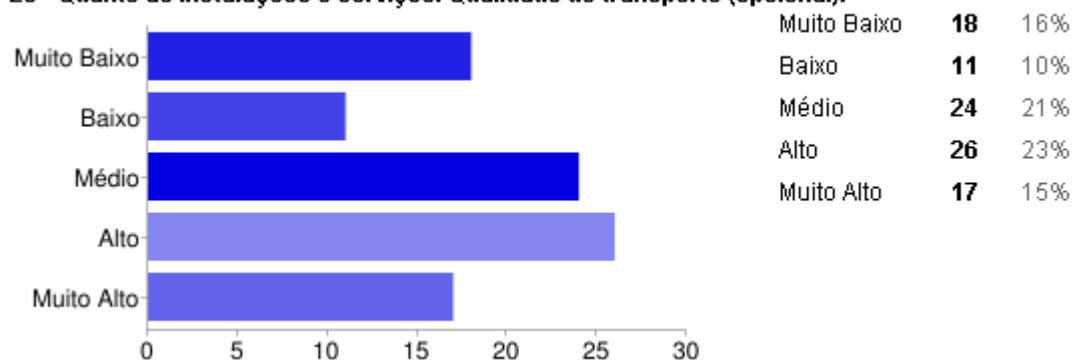
18 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



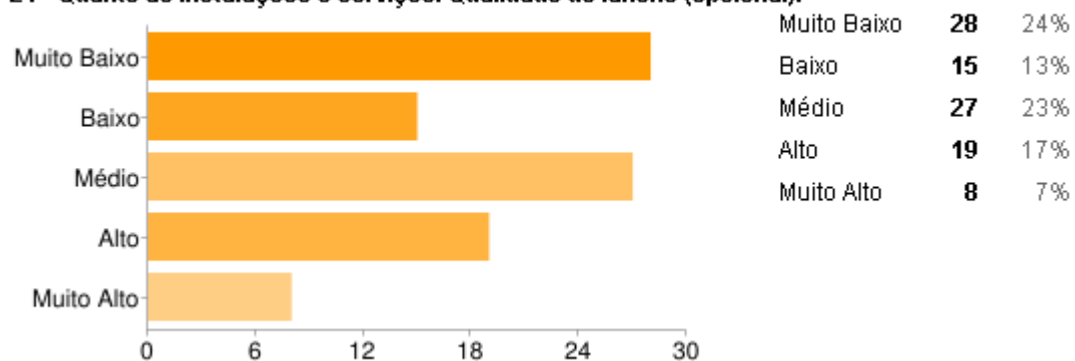
19 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



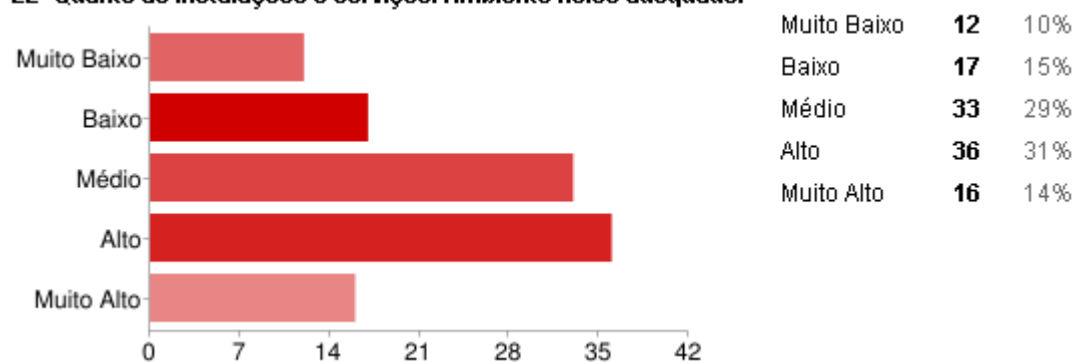
20 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



21 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



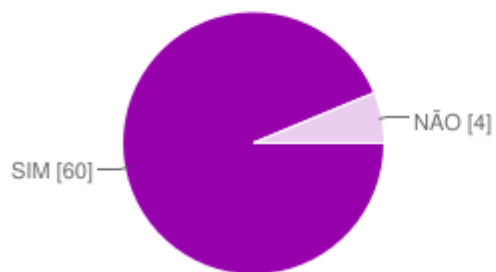
22- Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.



ESPAÇOS MUNDOS:

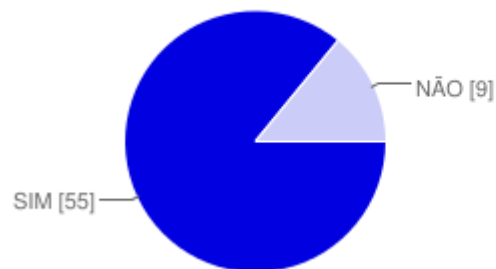
Não houve avaliações.

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



SIM	60	94%
NÃO	4	6%

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?



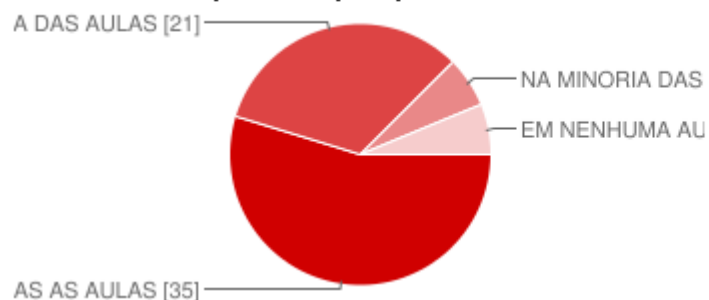
SIM	55	86%
NÃO	9	14%

03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



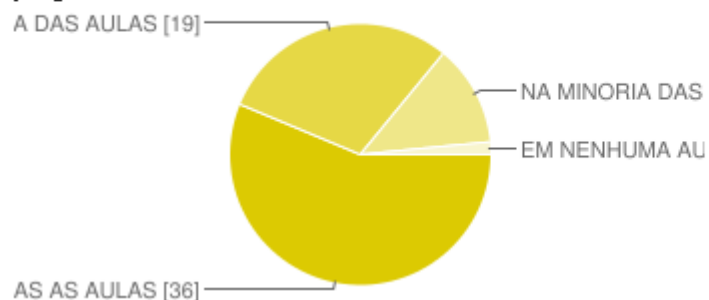
SIM	57	89%
NÃO	7	11%

04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



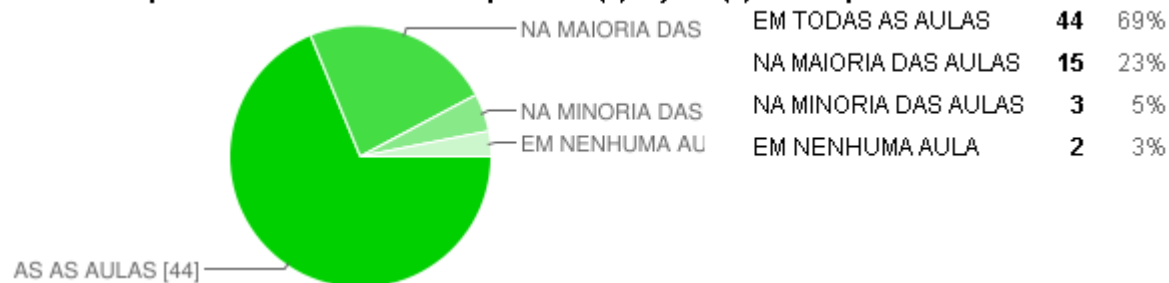
EM TODAS AS AULAS	35	55%
NA MAIORIA DAS AULAS	21	33%
NA MINORIA DAS AULAS	4	6%
EM NENHUMA AULA	4	6%

05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.

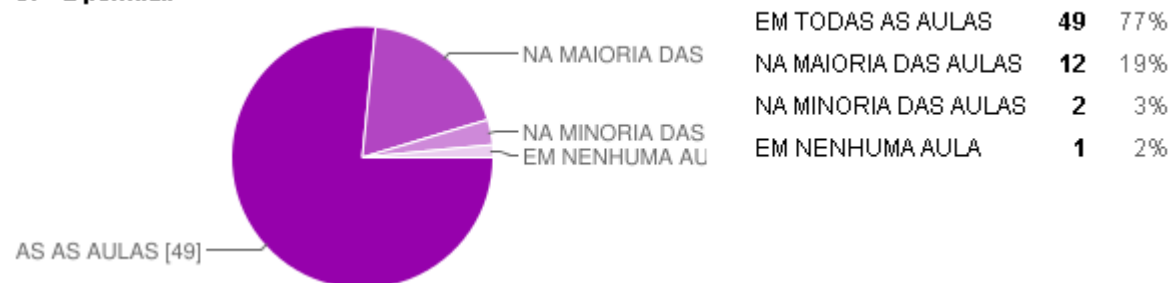


EM TODAS AS AULAS	36	56%
NA MAIORIA DAS AULAS	19	30%
NA MINORIA DAS AULAS	8	13%
EM NENHUMA AULA	1	2%

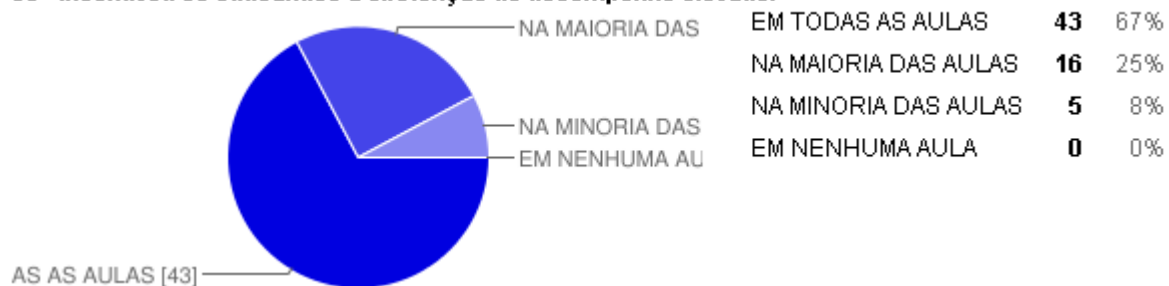
06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.



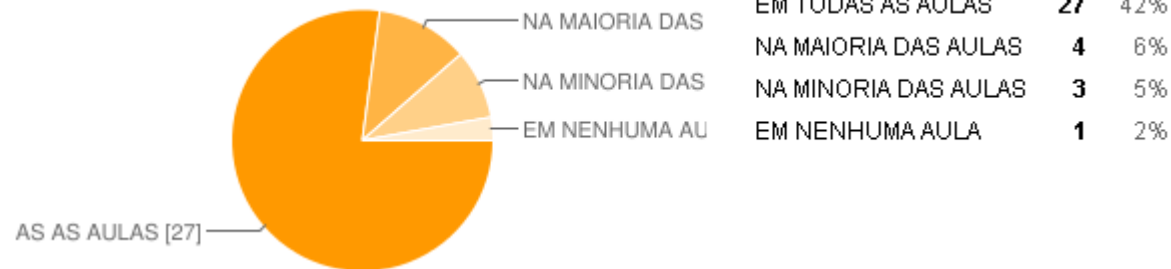
07 - É pontual.



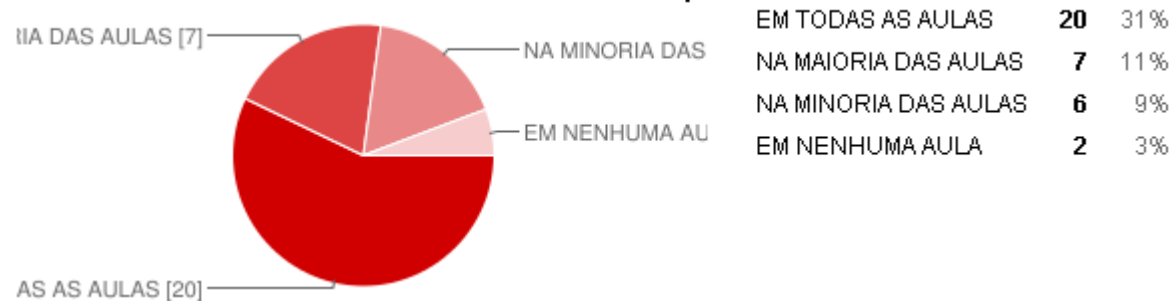
08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



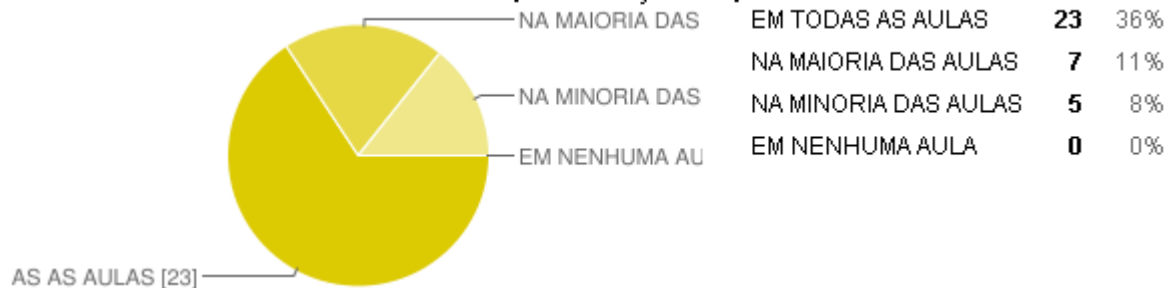
09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



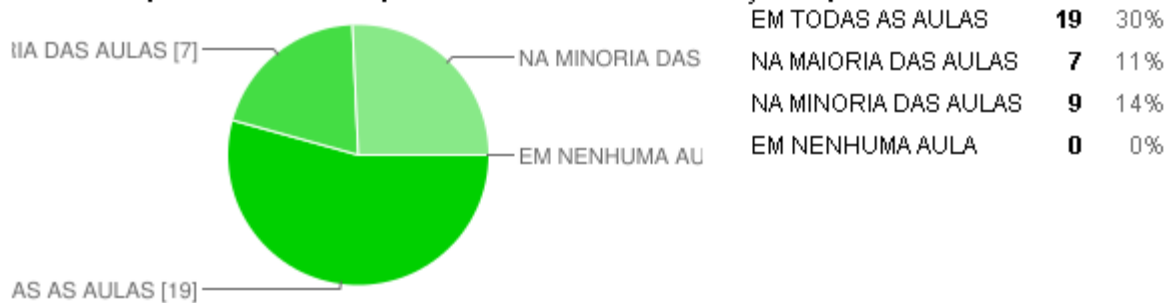
10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



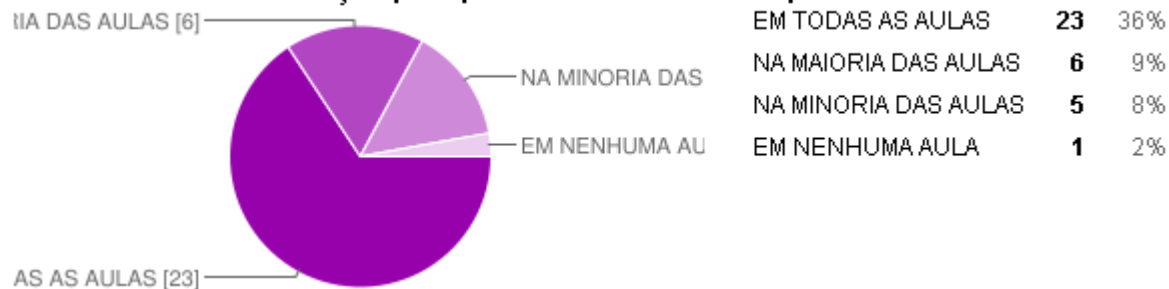
11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



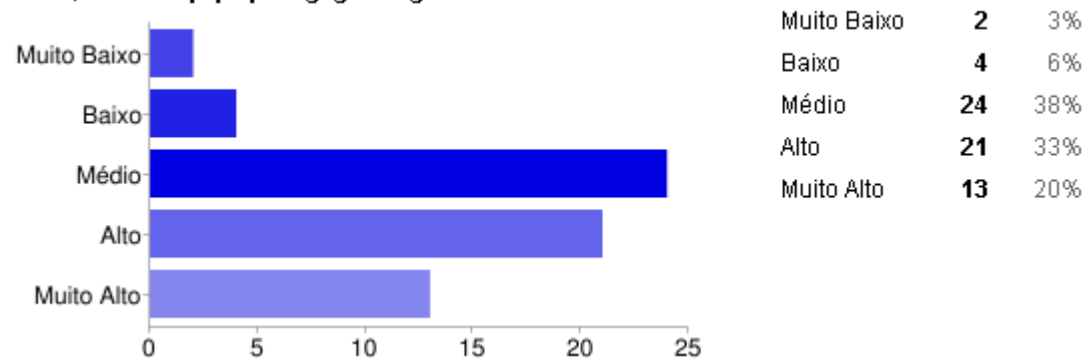
12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



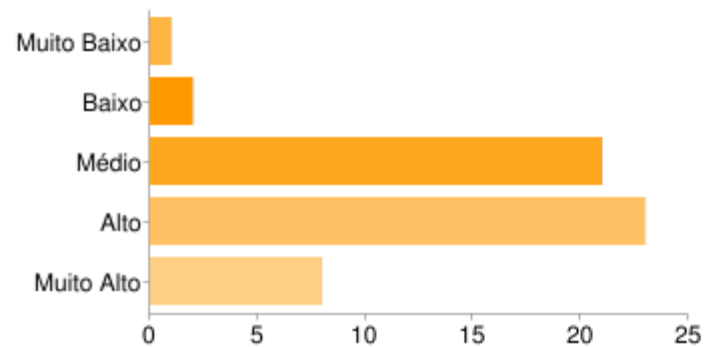
13 - Utilizou formas de avaliação que captaram efetivamente o real aprendizado do educando.



14 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades do curso.

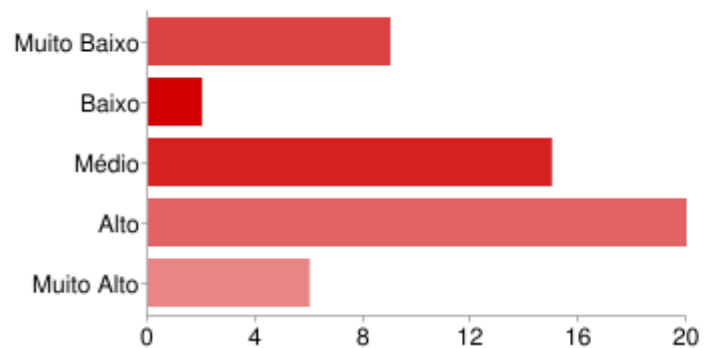


15 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



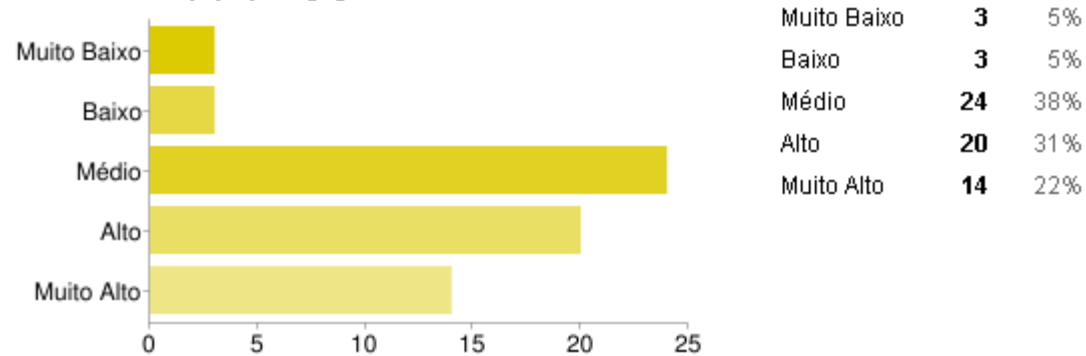
Muito Baixo	1	2%
Baixo	2	3%
Médio	21	33%
Alto	23	36%
Muito Alto	8	13%

16 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.

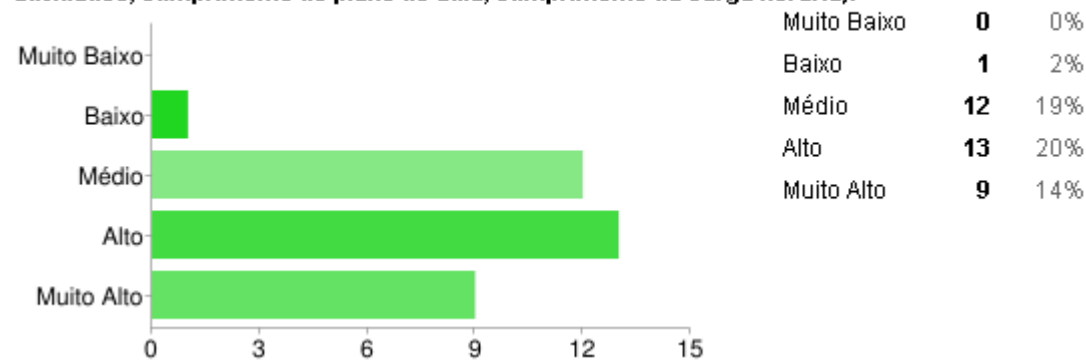


Muito Baixo	9	14%
Baixo	2	3%
Médio	15	23%
Alto	20	31%
Muito Alto	6	9%

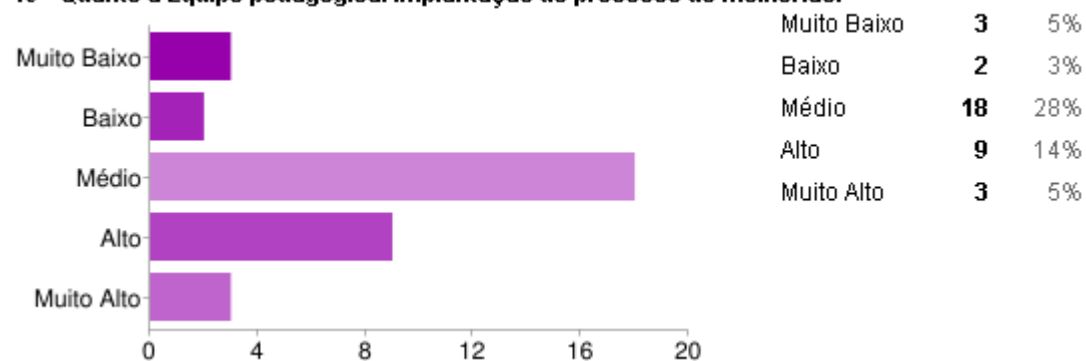
17 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



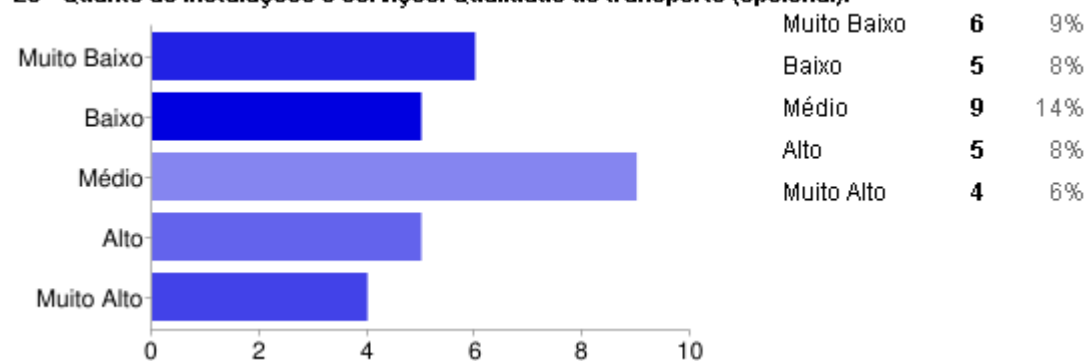
18 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



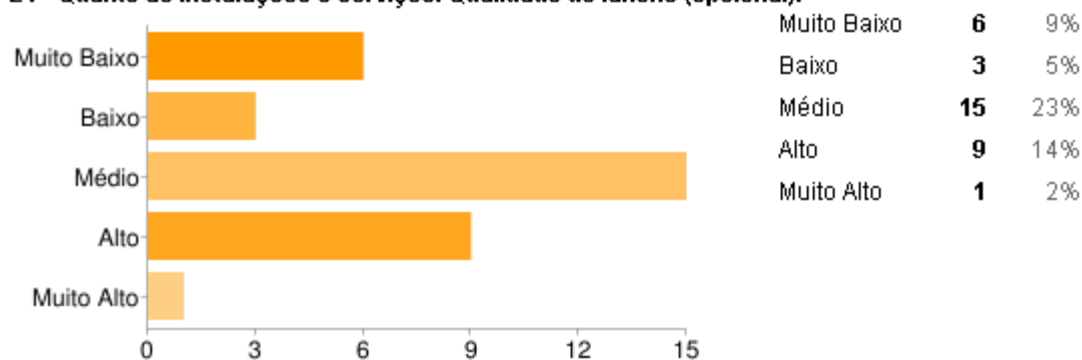
19 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



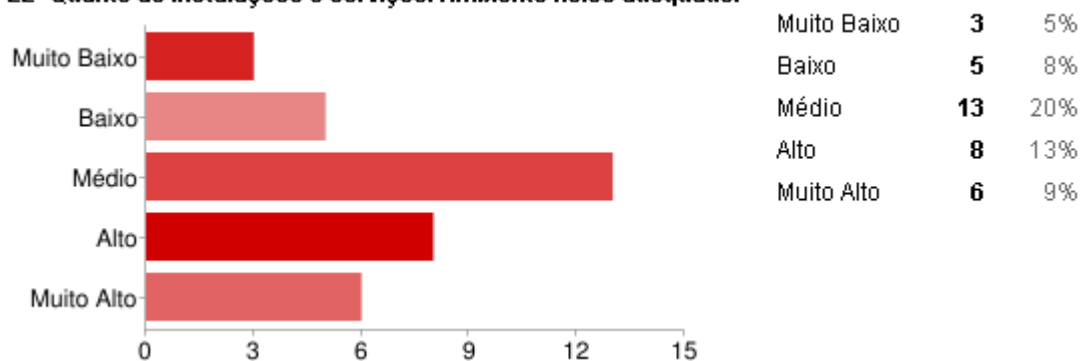
20 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



21 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



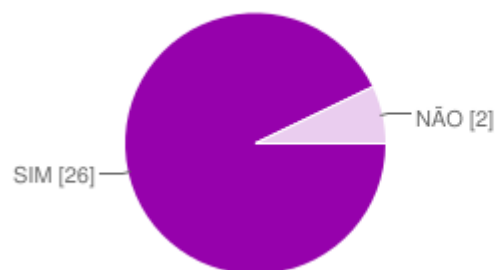
22- Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.



4.6- Educador Avaliando os Educandos

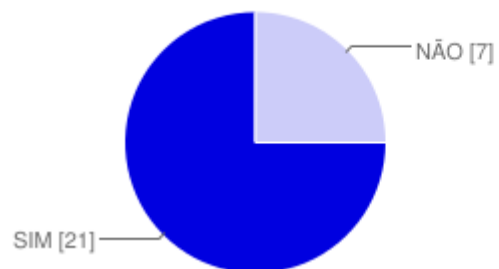
TÉCNICO:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



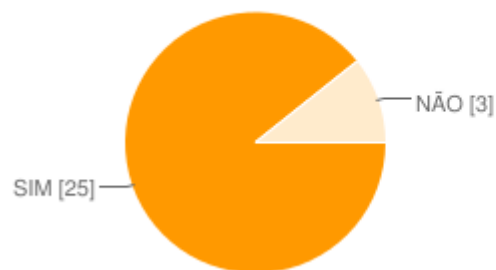
SIM	26	6%
NÃO	2	0%

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?



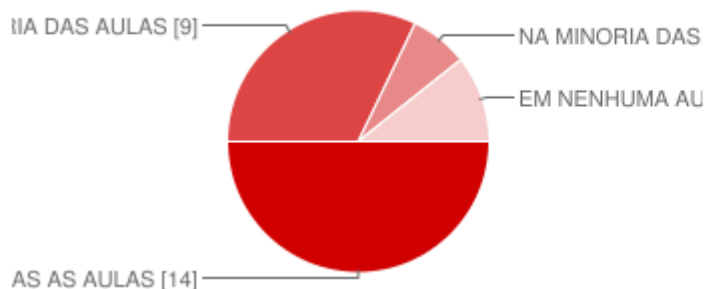
SIM	21	5%
NÃO	7	2%

03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



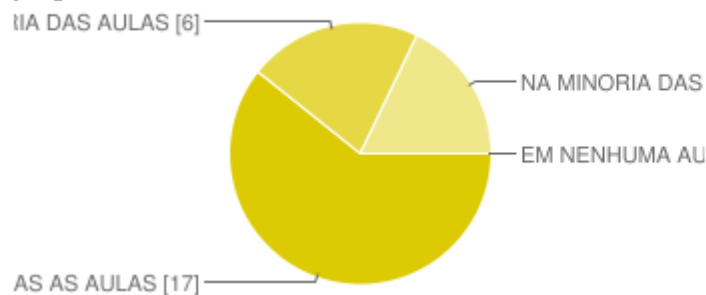
SIM	25	6%
NÃO	3	1%

04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



EM TODAS AS AULAS	14	3%
NA MAIORIA DAS AULAS	9	2%
NA MINORIA DAS AULAS	2	0%
EM NENHUMA AULA	3	1%

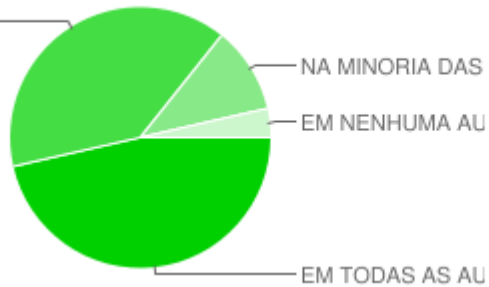
05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



EM TODAS AS AULAS	17	4%
NA MAIORIA DAS AULAS	6	1%
NA MINORIA DAS AULAS	5	1%
EM NENHUMA AULA	0	0%

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.

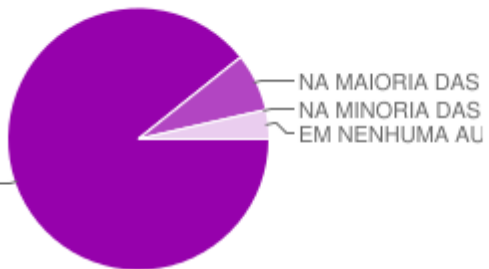
A DAS AULAS [11]



EM TODAS AS AULAS	13	3%
NA MAIORIA DAS AULAS	11	3%
NA MINORIA DAS AULAS	3	1%
EM NENHUMA AULA	1	0%

07 - É pontual.

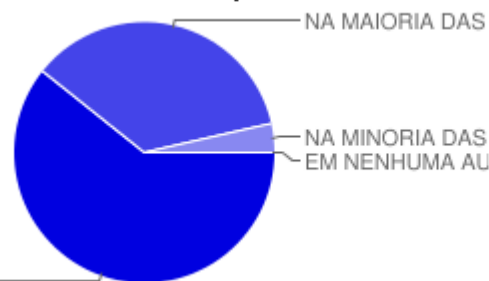
AS AS AULAS [25]



EM TODAS AS AULAS	25	6%
NA MAIORIA DAS AULAS	2	0%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	1	0%

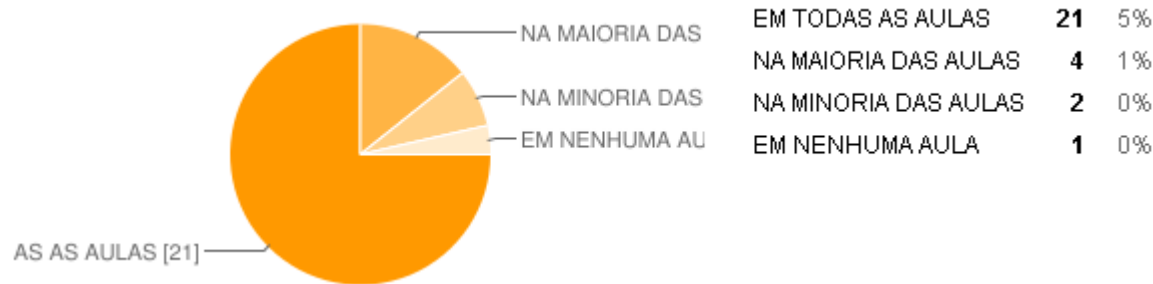
08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.

AS AS AULAS [17]

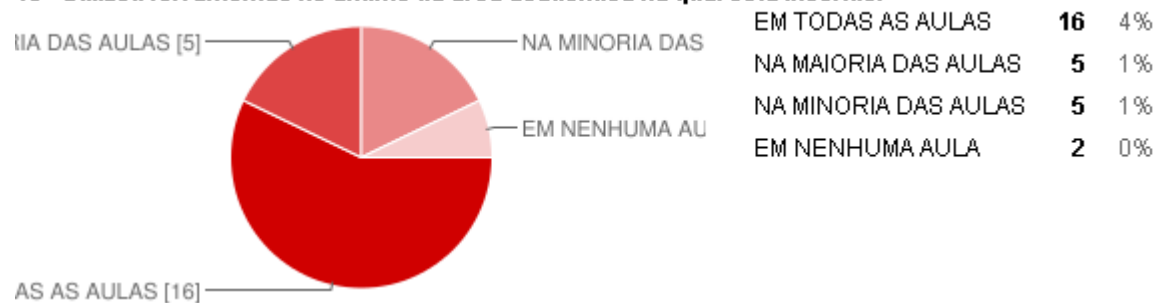


EM TODAS AS AULAS	17	4%
NA MAIORIA DAS AULAS	10	2%
NA MINORIA DAS AULAS	1	0%
EM NENHUMA AULA	0	0%

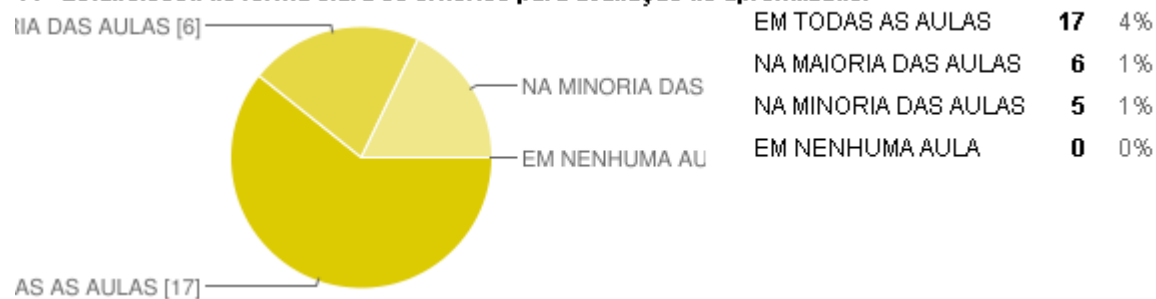
09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



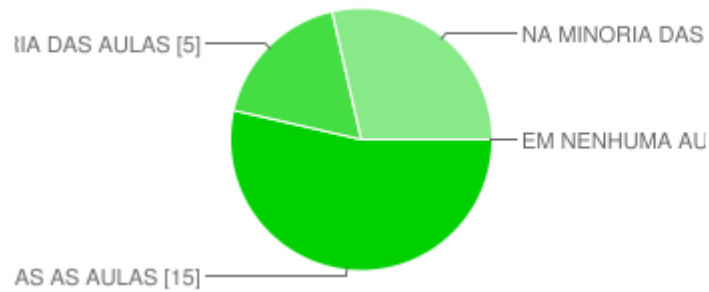
10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.

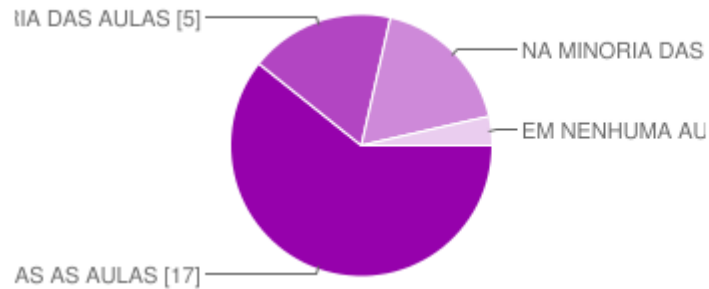


12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



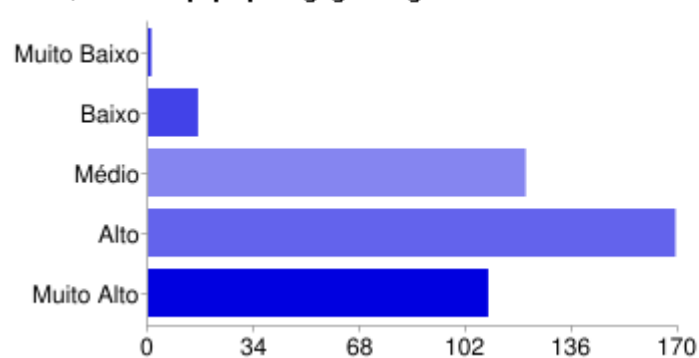
EM TODAS AS AULAS	15	4%
NA MAIORIA DAS AULAS	5	1%
NA MINORIA DAS AULAS	8	2%
EM NENHUMA AULA	0	0%

13 - Utilizou formas de avaliação que captaram efetivamente o real aprendizado do educando.



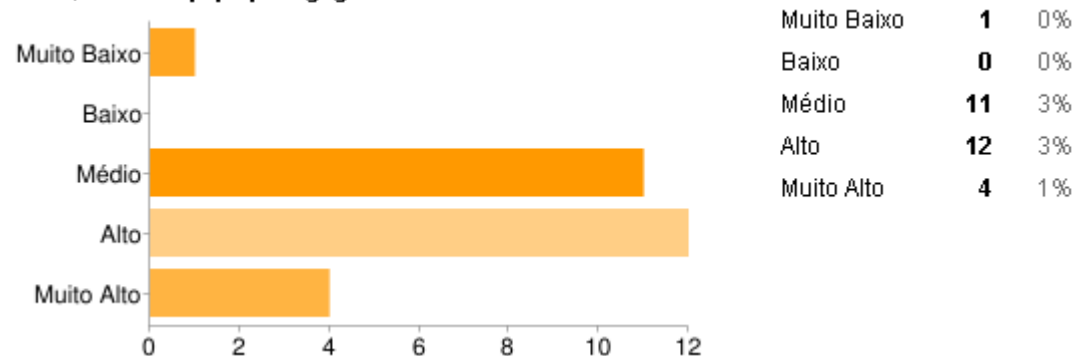
EM TODAS AS AULAS	17	4%
NA MAIORIA DAS AULAS	5	1%
NA MINORIA DAS AULAS	5	1%
EM NENHUMA AULA	1	0%

14 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades do curso.

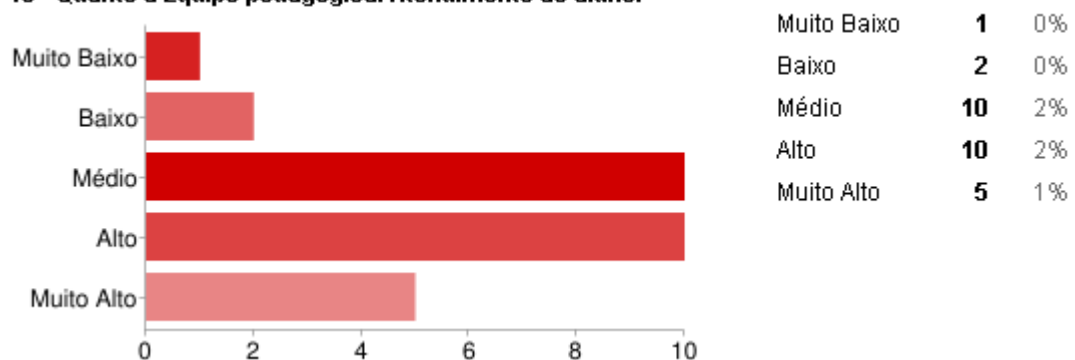


Muito Baixo	1	0%
Baixo	16	4%
Médio	121	29%
Alto	169	40%
Muito Alto	109	26%

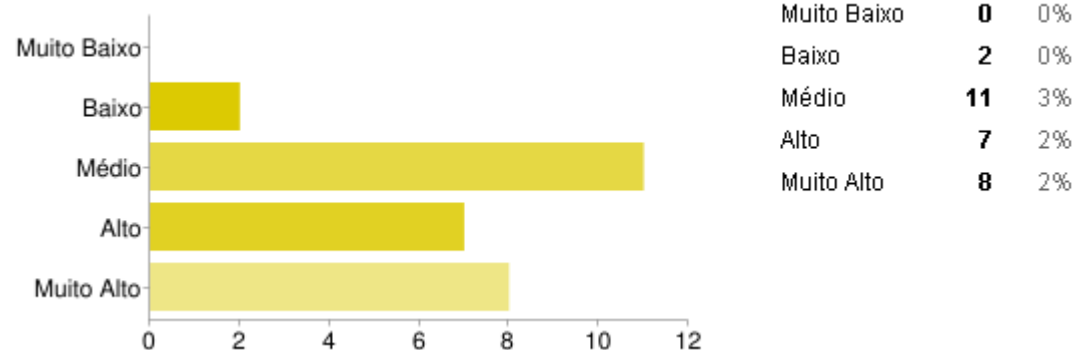
15 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



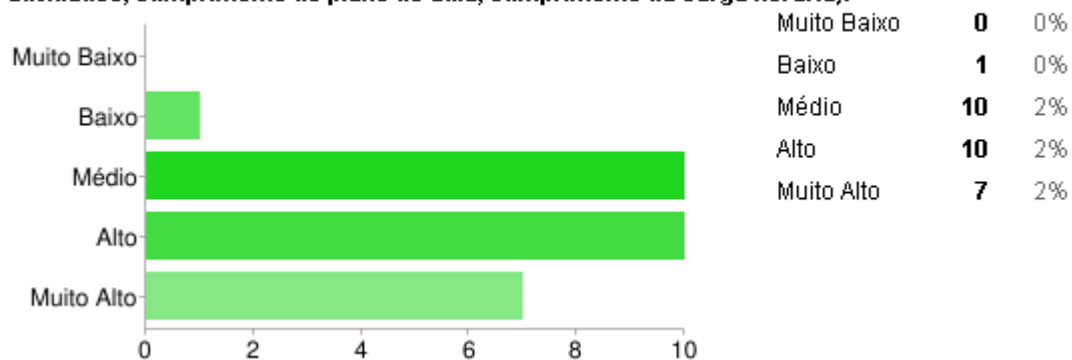
16 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



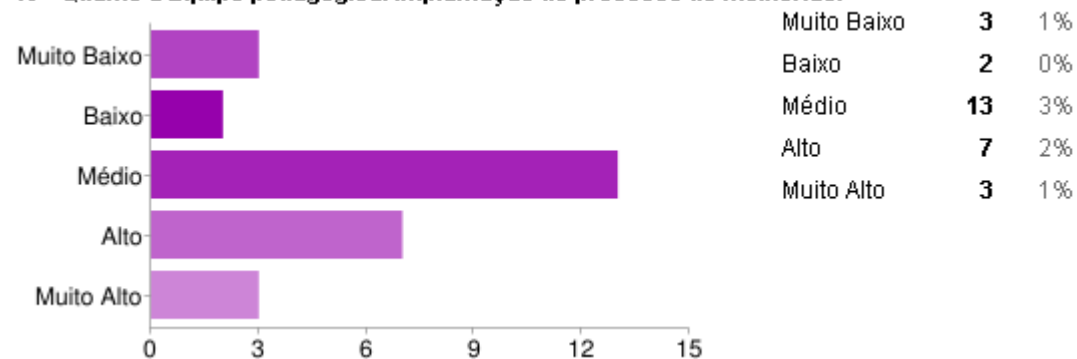
17 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



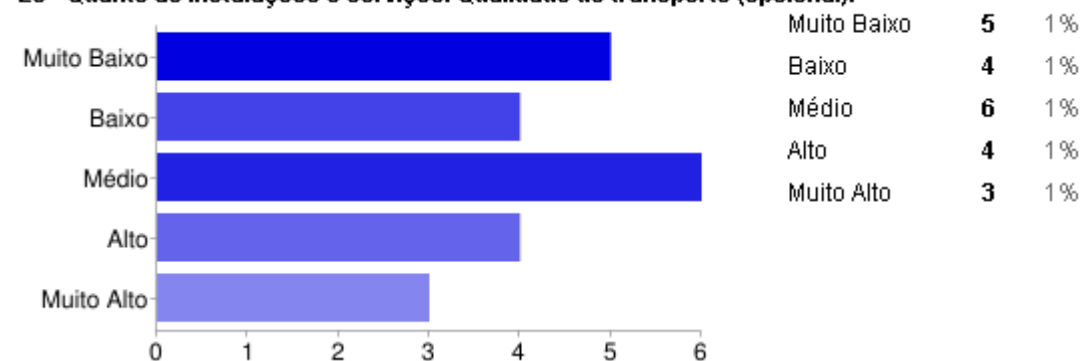
18 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



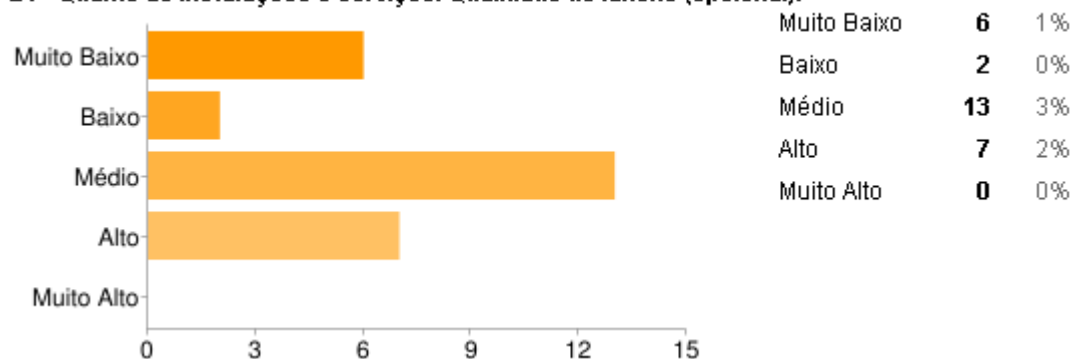
19 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



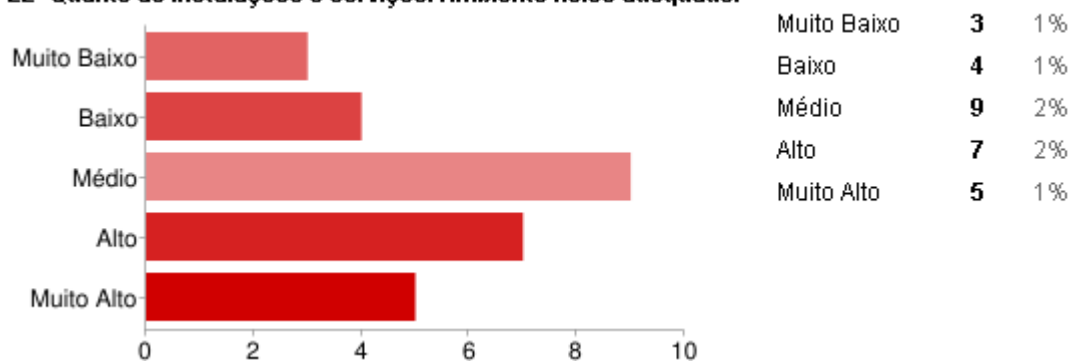
20 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



21 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).

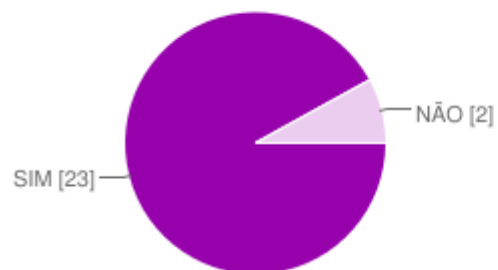


22 - Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.



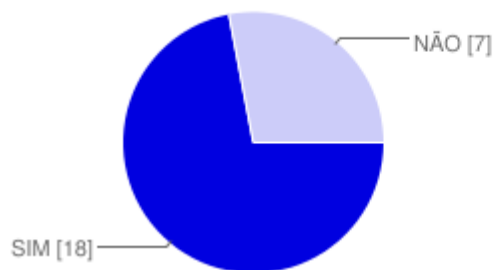
ESPAÇOS MUNDOS

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



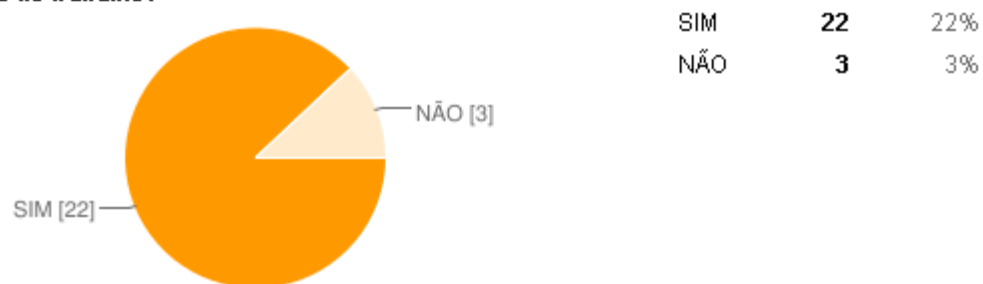
SIM	23	23%
NÃO	2	2%

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?

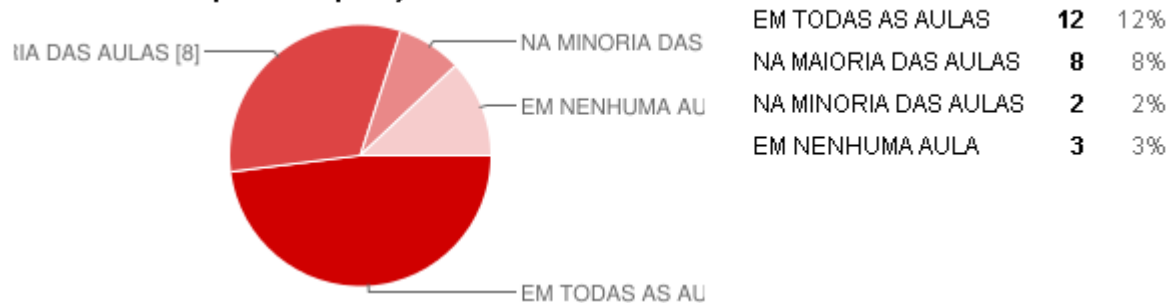


SIM	18	18%
NÃO	7	7%

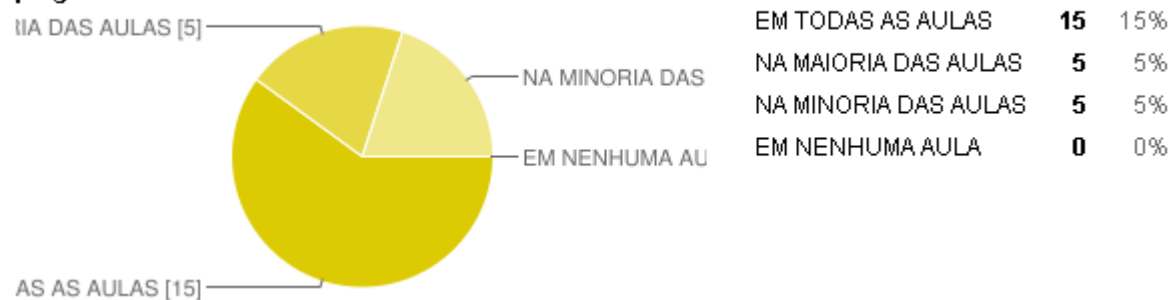
03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



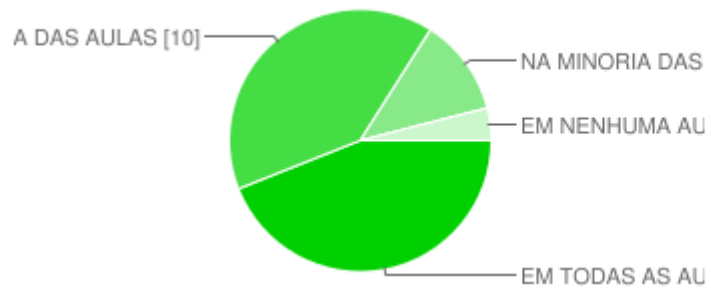
04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.

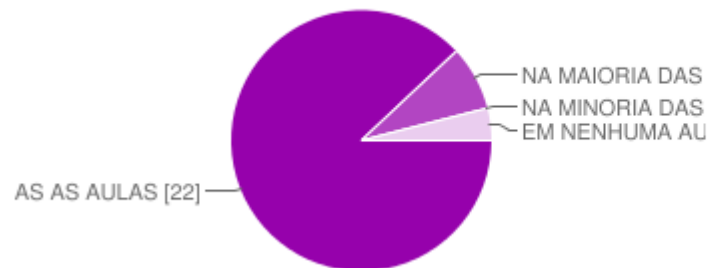


06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.



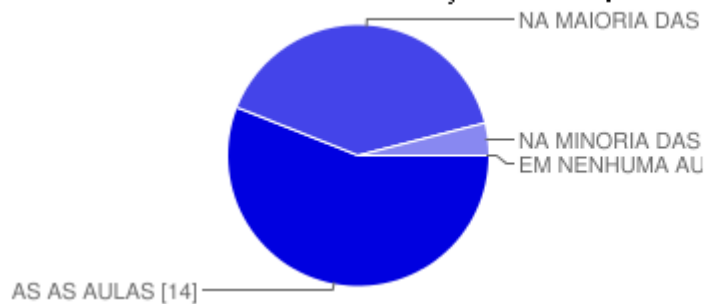
EM TODAS AS AULAS	11	11%
NA MAIORIA DAS AULAS	10	10%
NA MINORIA DAS AULAS	3	3%
EM NENHUMA AULA	1	1%

07 - É pontual.



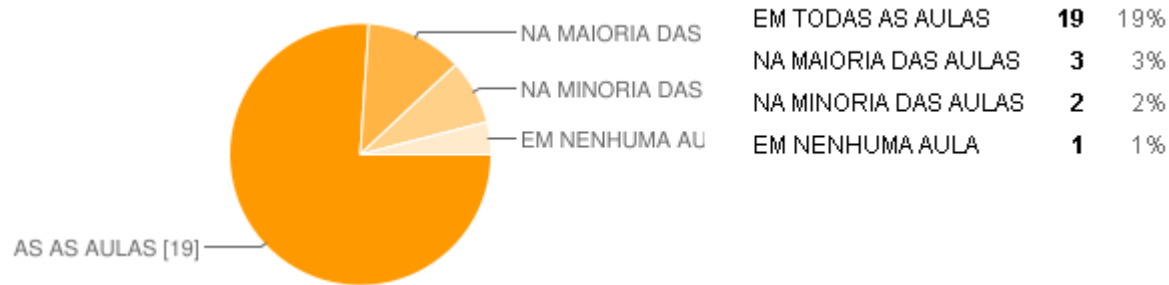
EM TODAS AS AULAS	22	22%
NA MAIORIA DAS AULAS	2	2%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	1	1%

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.

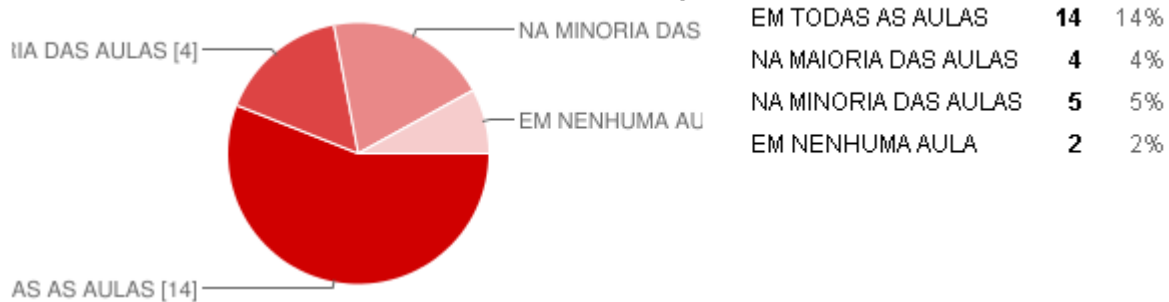


EM TODAS AS AULAS	14	14%
NA MAIORIA DAS AULAS	10	10%
NA MINORIA DAS AULAS	1	1%
EM NENHUMA AULA	0	0%

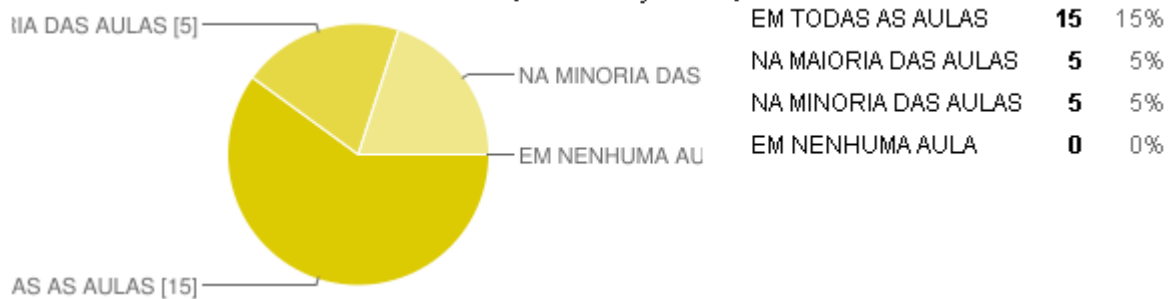
09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



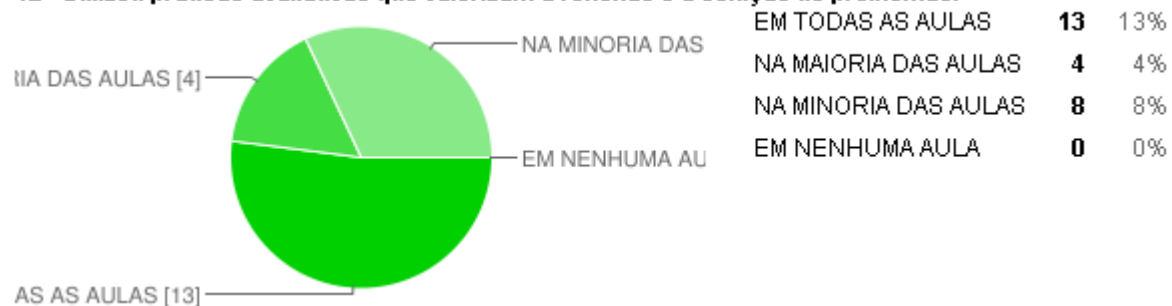
10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



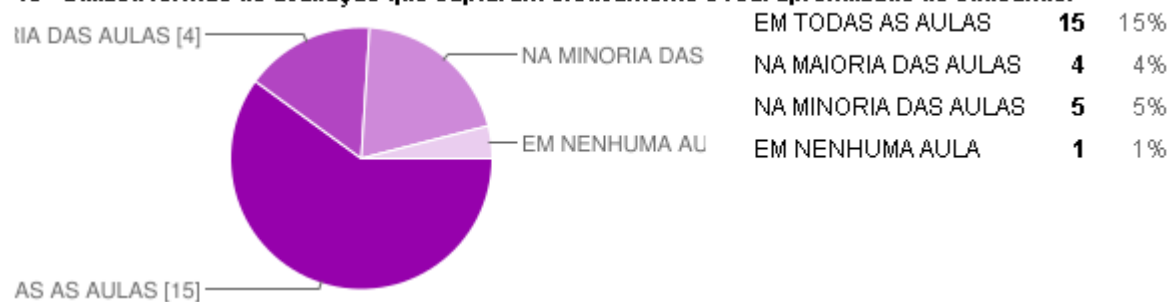
11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



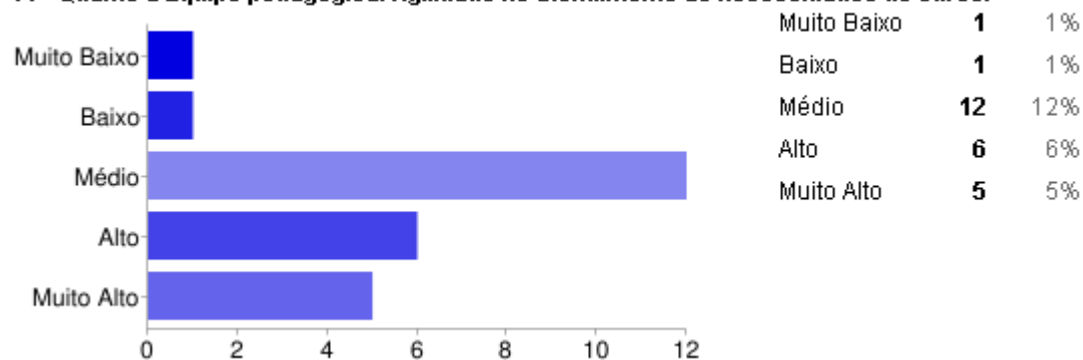
12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



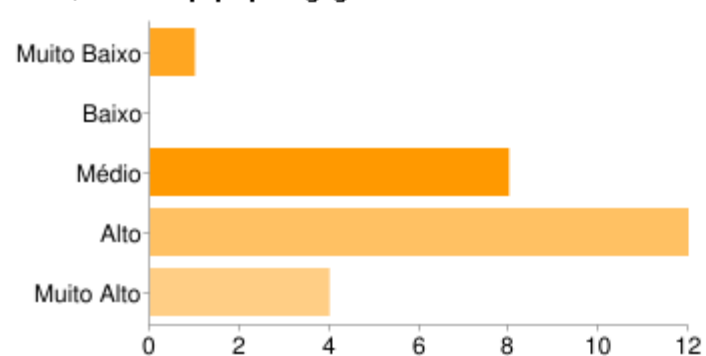
13 - Utilizou formas de avaliação que captaram efetivamente o real aprendizado do educando.



14 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades do curso.

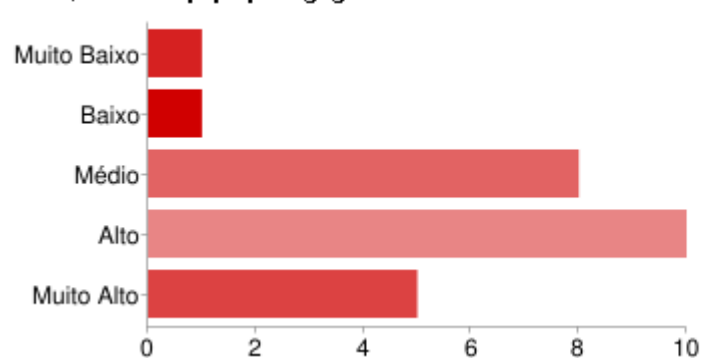


15 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



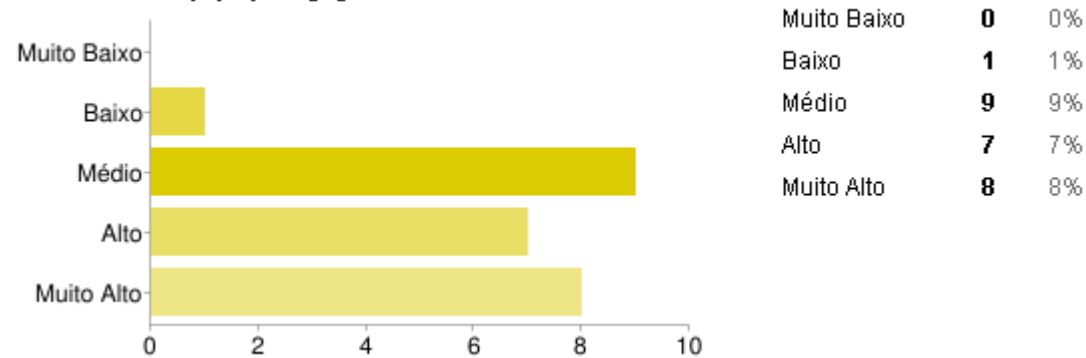
Muito Baixo	1	1%
Baixo	0	0%
Médio	8	8%
Alto	12	12%
Muito Alto	4	4%

16 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.

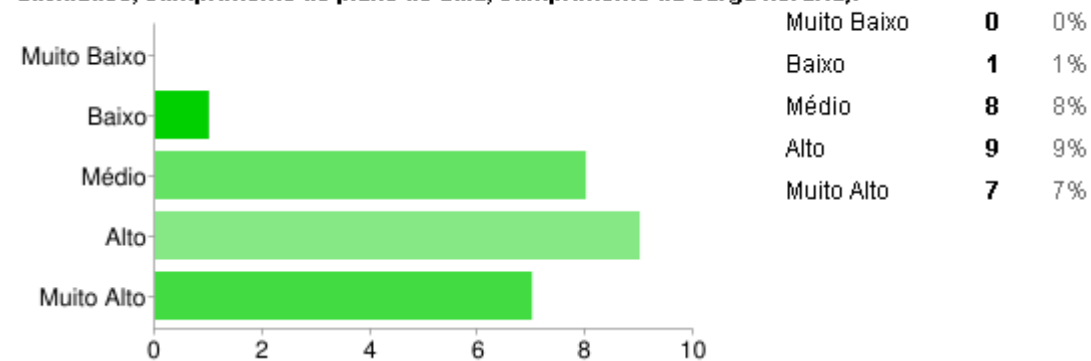


Muito Baixo	1	1%
Baixo	1	1%
Médio	8	8%
Alto	10	10%
Muito Alto	5	5%

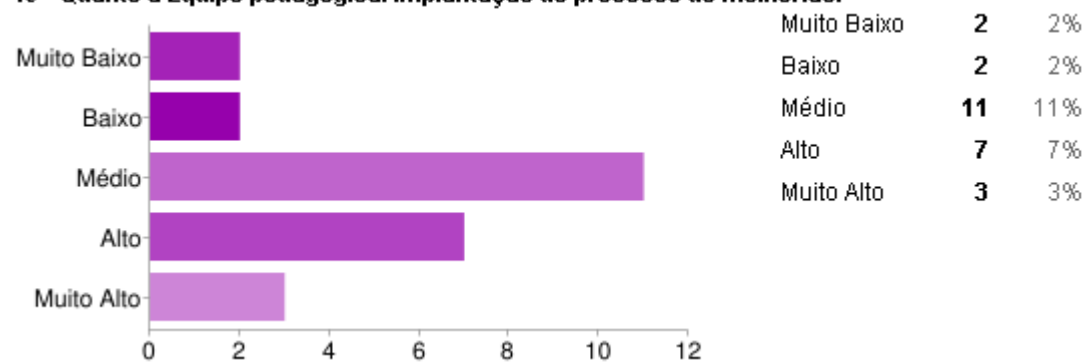
17 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



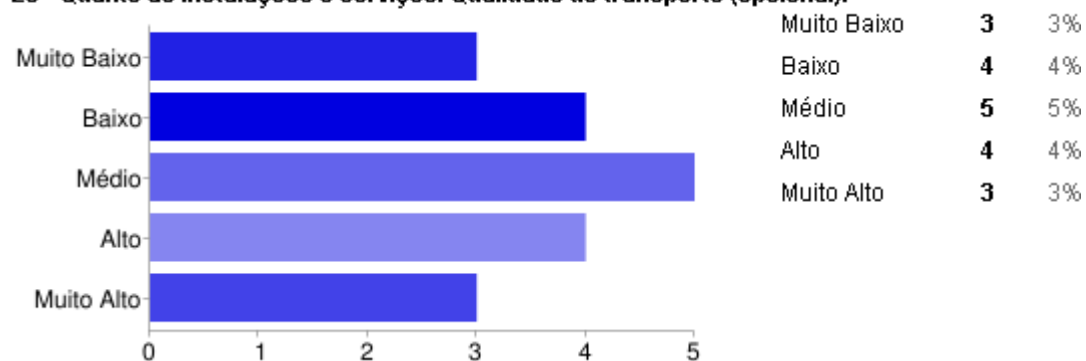
18 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



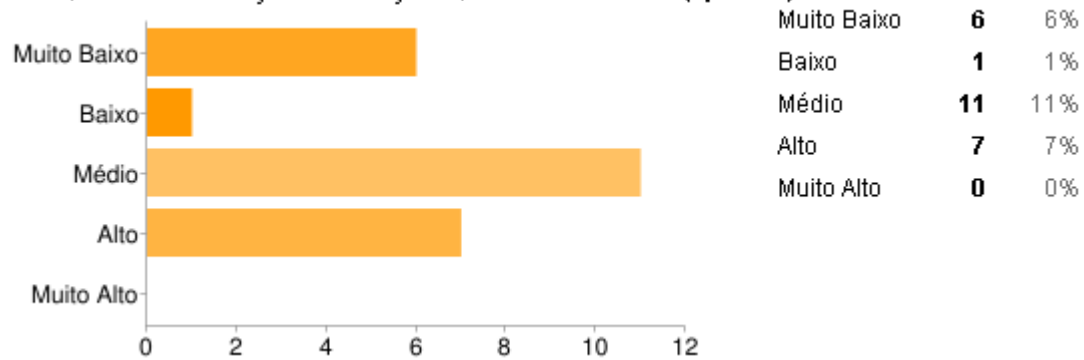
19 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



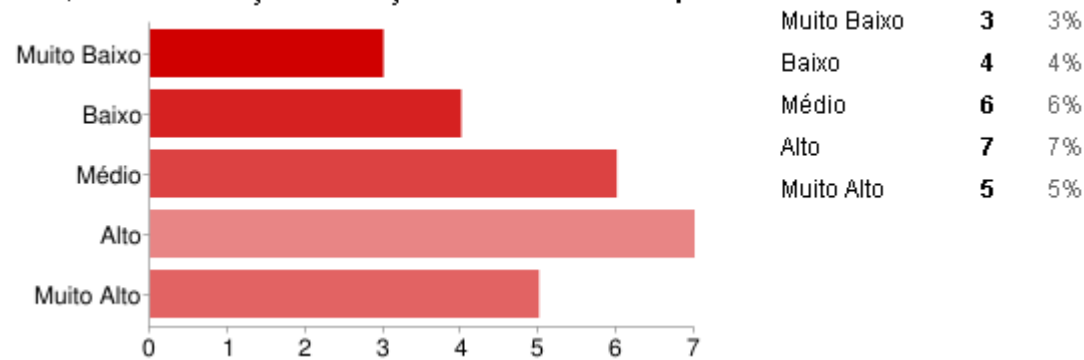
20 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



21 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



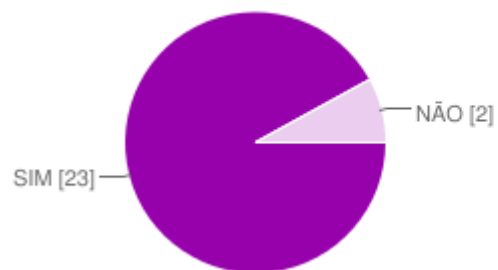
22- Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.



4.7- Coordenador avalia Educador

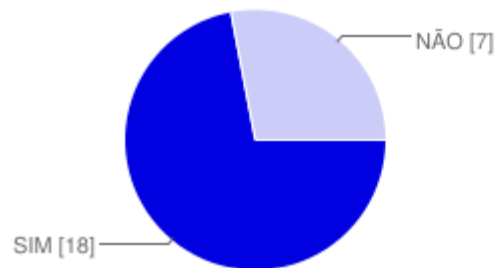
TÉCNICO:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



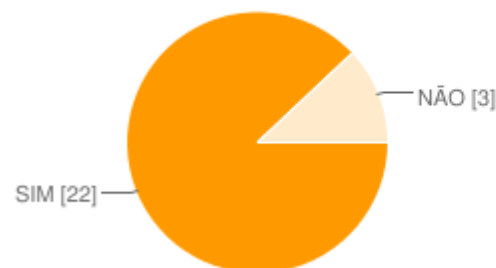
SIM	23	85%
NÃO	2	7%

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?



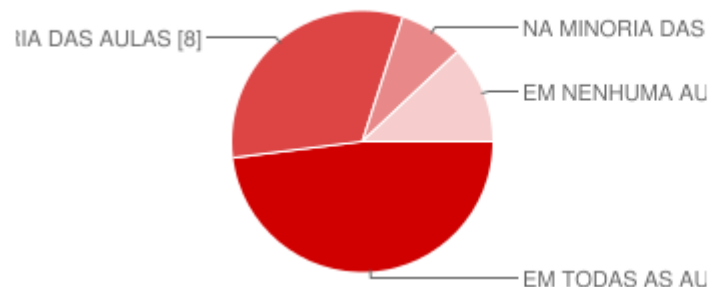
SIM	18	67%
NÃO	7	26%

03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



SIM	22	81%
NÃO	3	11%

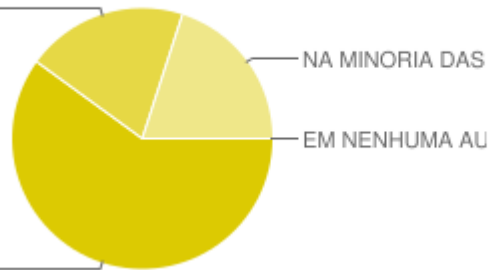
04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



EM TODAS AS AULAS	12	44%
NA MAIORIA DAS AULAS	8	30%
EM NENHUMA AULA	3	11%
NA MINORIA DAS AULAS	2	7%

05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.

11 A DAS AULAS [5]

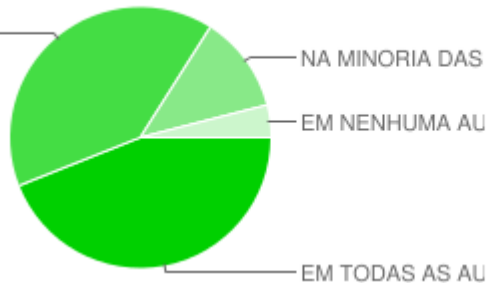


EM TODAS AS AULAS	15	56%
NA MAIORIA DAS AULAS	5	19%
NA MINORIA DAS AULAS	5	19%
EM NENHUMA AULA	0	0%

15 AS AS AULAS [15]

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.

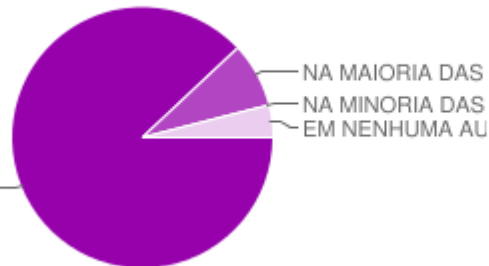
10 A DAS AULAS [10]



EM TODAS AS AULAS	11	41%
NA MAIORIA DAS AULAS	10	37%
NA MINORIA DAS AULAS	3	11%
EM NENHUMA AULA	1	4%

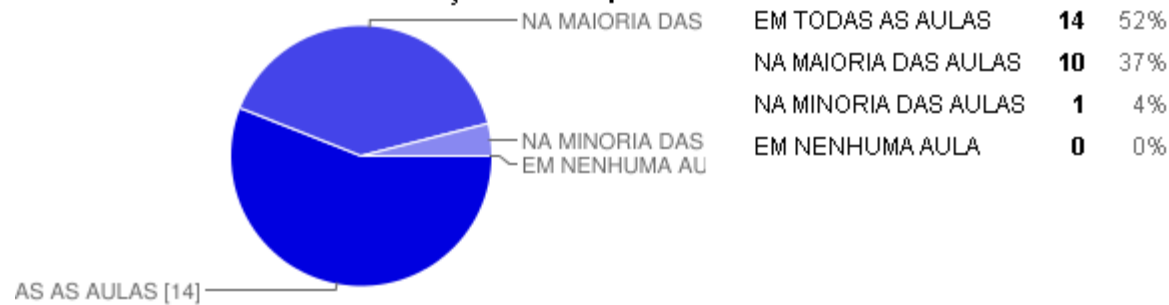
07 - É pontual.

22 AS AS AULAS [22]

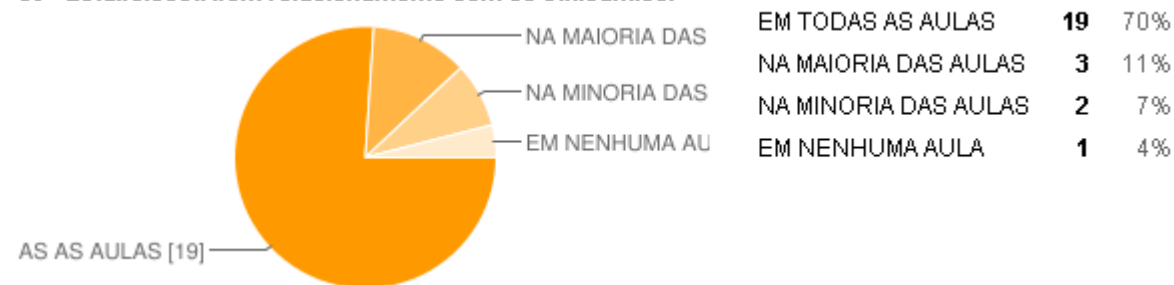


EM TODAS AS AULAS	22	81%
NA MAIORIA DAS AULAS	2	7%
NA MINORIA DAS AULAS	0	0%
EM NENHUMA AULA	1	4%

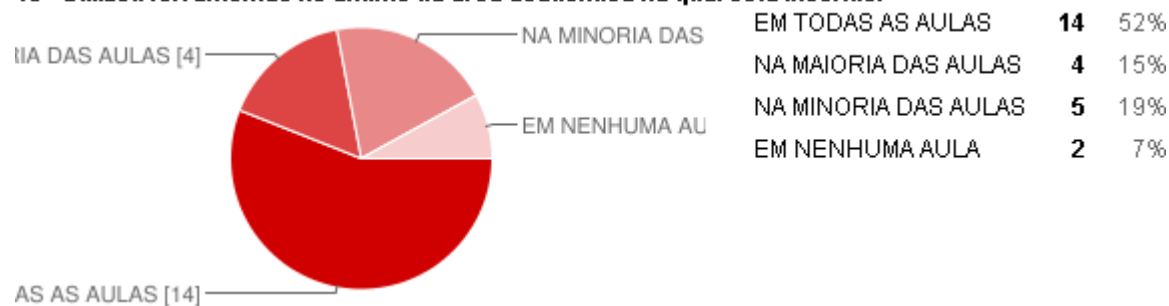
08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



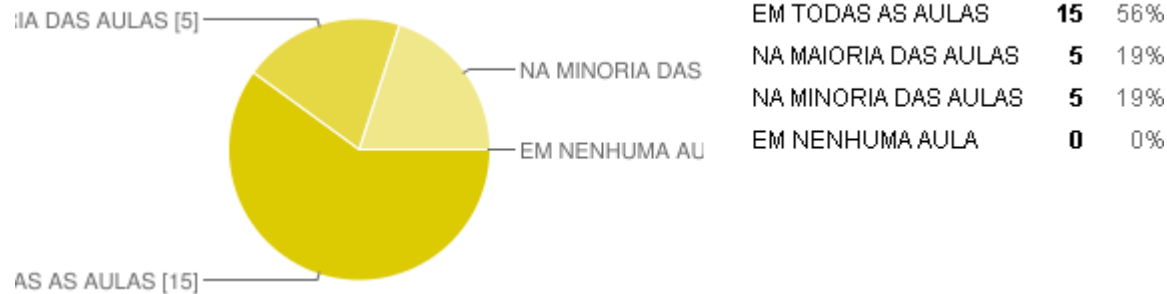
09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



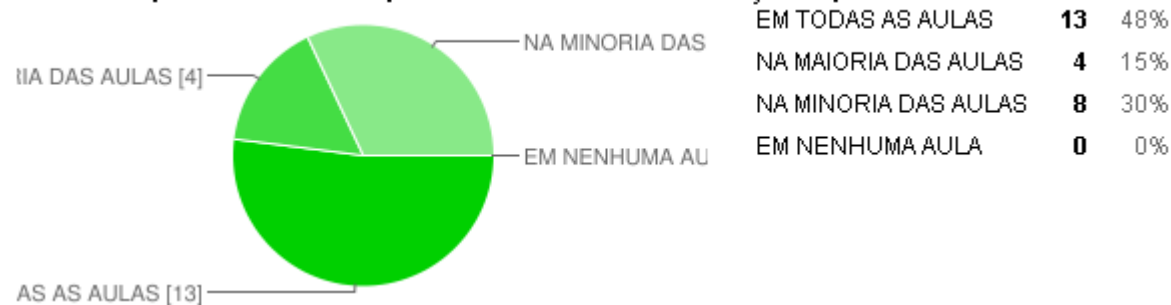
10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



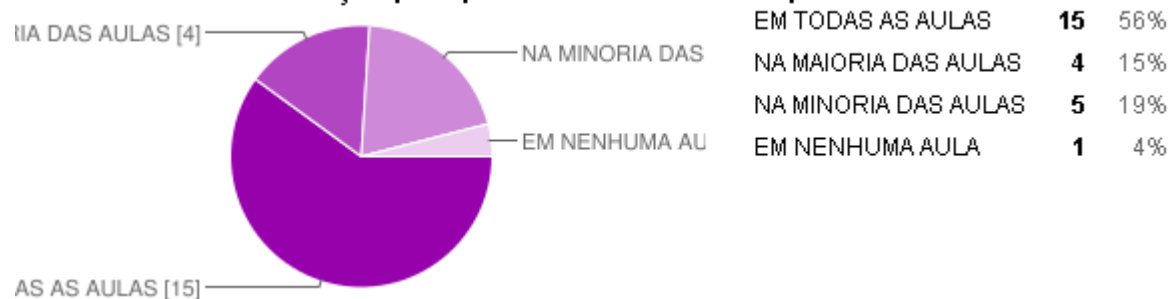
11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



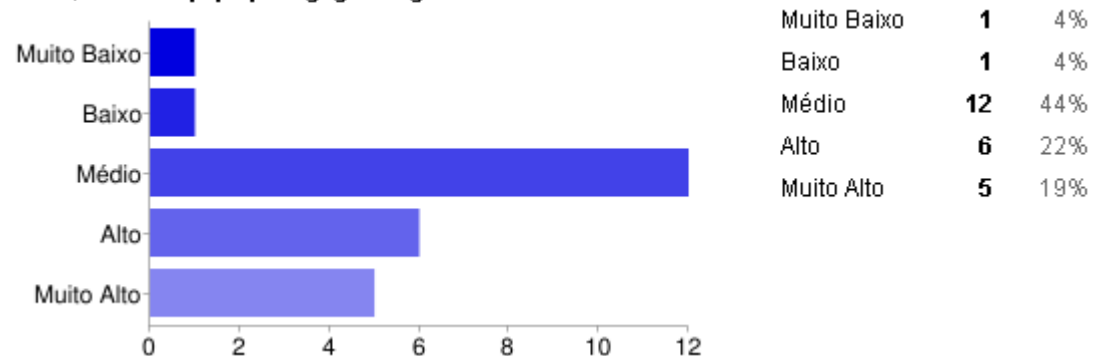
12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



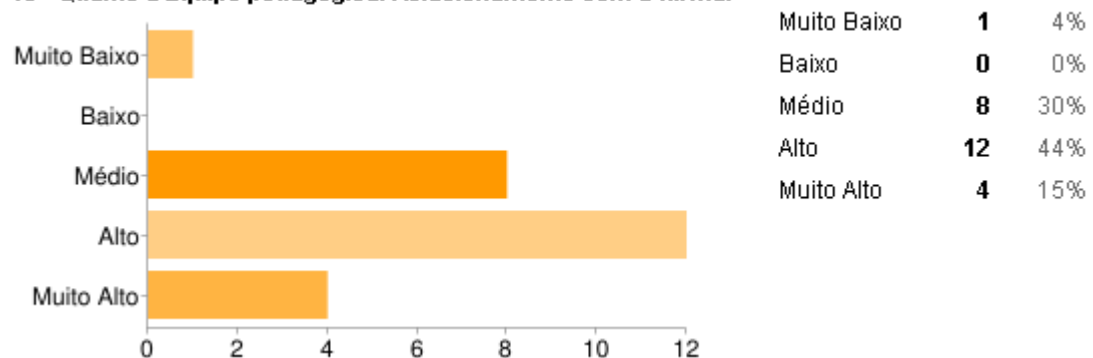
13 - Utilizou formas de avaliação que captaram efetivamente o real aprendizado do educando.



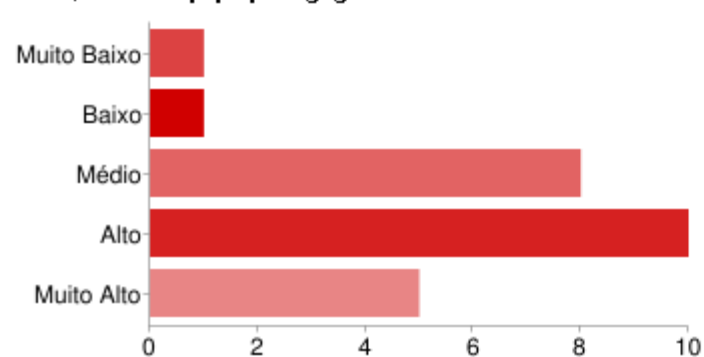
14 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades do curso.



15 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.

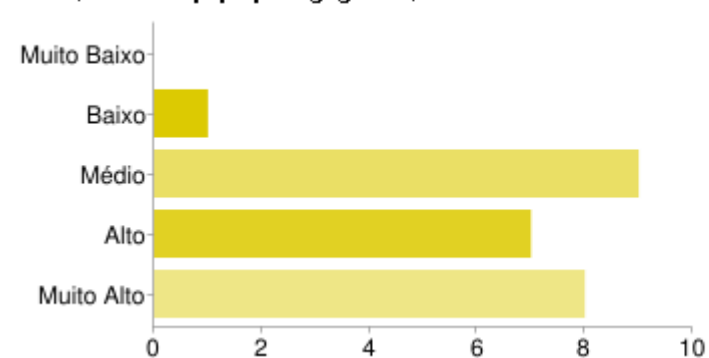


16 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



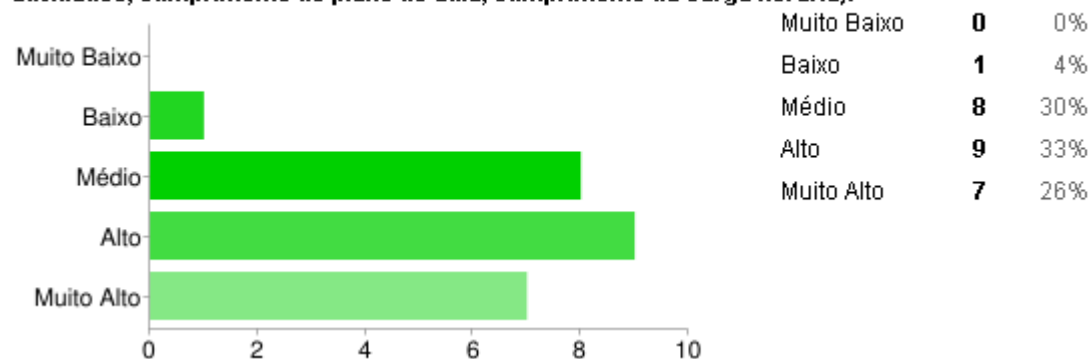
Muito Baixo	1	4%
Baixo	1	4%
Médio	8	30%
Alto	10	37%
Muito Alto	5	19%

17 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.

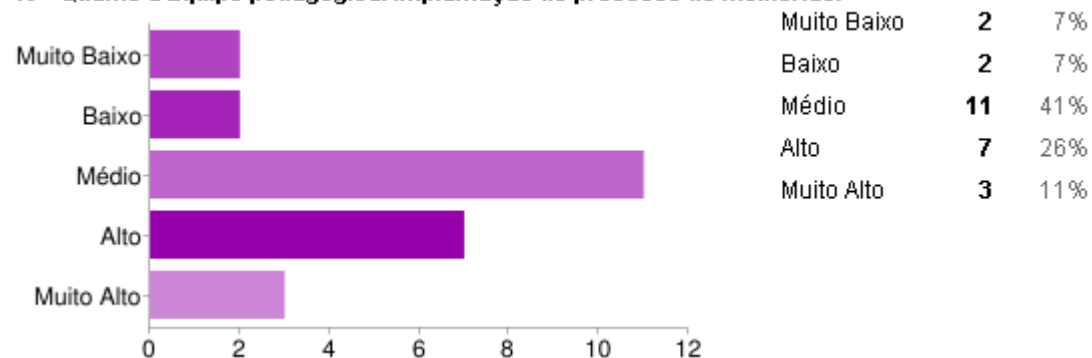


Muito Baixo	0	0%
Baixo	1	4%
Médio	9	33%
Alto	7	26%
Muito Alto	8	30%

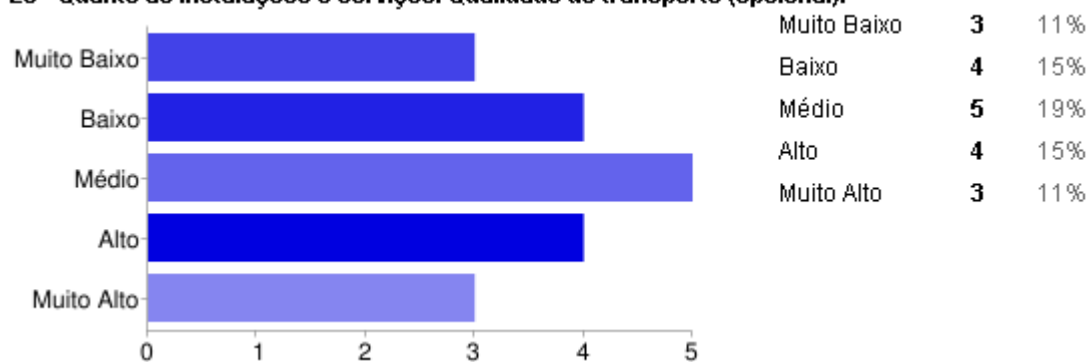
18 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



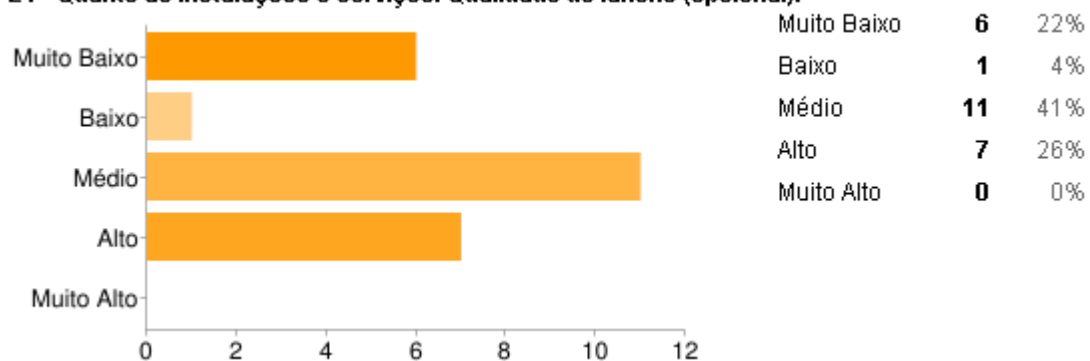
19 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



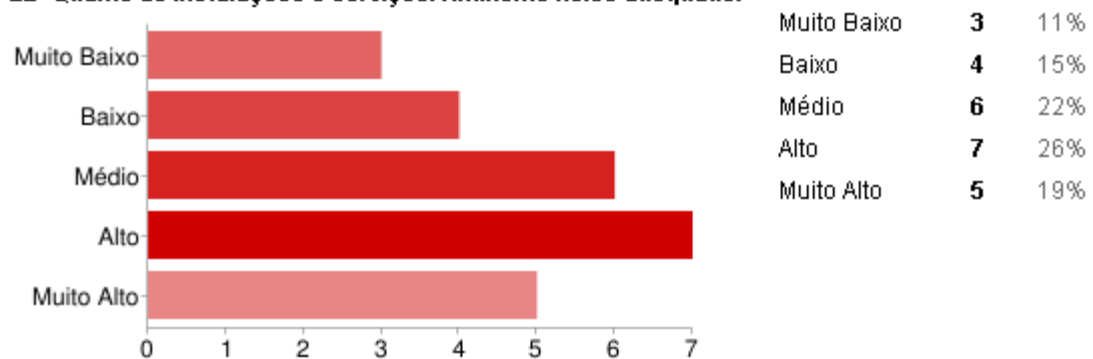
20 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



21 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



22- Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.



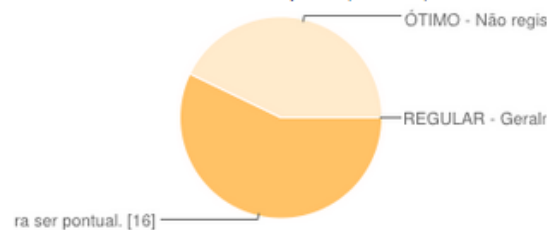
ESPAÇOS MUNDOS:

Não houve avaliações.

4.8- Empresas Avaliando Educando do IEP

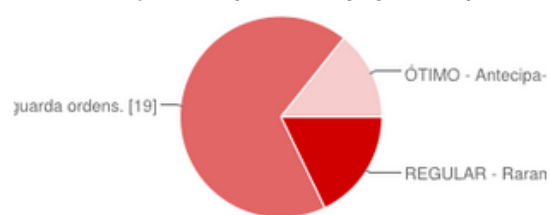
Empresas que avaliaram o Educando do IEP: VULCABRÁS, 3 CORAÇÕES, PCA REFEIÇÕES COLETIVAS, BEACH PARK, MAKRO ENGENHARIA.

01 - Pontualidade/Assiduidade (Faltas, atrasos, abandono do local de trabalho).



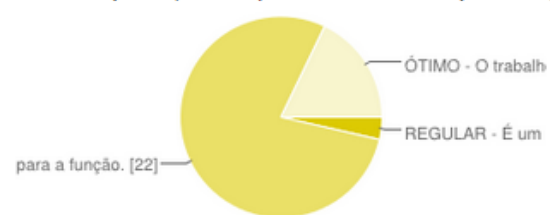
REGULAR - Geralmente registra faltas ou atrasos. Na maioria das vezes justificadas, embora algumas não aceitáveis.	0	0%
BOM - Raramente apresenta faltas e/ou atrasos. Quando ocorre é sempre justificado. Procura ser pontual.	16	57%
ÓTIMO - Não registra faltas nem atrasos. Chega quase sempre no horário ou com antecedência e sua assiduidade é impecável.	12	43%

02 - Iniciativa (avalia a capacidade de propor ou empreender uma ação, sem que tenha sido solicitado para isso).



REGULAR - Raramente demonstra iniciativa. Sempre aguarda por ordens. Deixa pequenos problemas acontecerem e às vezes avisa a alguém para tentar solucionar.	19	19%
BOM - Geralmente tem iniciativa. De vez em quando resolve pequenos problemas, mas na maioria das vezes aguarda ordens.	77	77%
ÓTIMO - Antecipa-se na resolução de problemas, mesmo não sendo em suas atribuições, mas que influenciam diretamente no seu trabalho.	5	4%

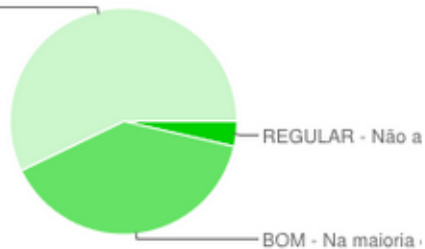
03 - Desempenho (avalia a quantidade de trabalho produzido, dentro dos padrões adequados para a função).



REGULAR - É um pouco lento no seu trabalho. O trabalho produzido às vezes não atinge ao esperado.	1	4%
BOM - O trabalho produzido satisfaz ao que é esperado para a função.	22	79%
ÓTIMO - O trabalho produzido supera ao esperado para a função. Destaca-se no grupo de trabalho.	5	18%

04 - Responsabilidade (considera a preocupação com os compromissos assumidos, o empenho na execução dos trabalhos e o cuidado com o patrimônio da empresa).

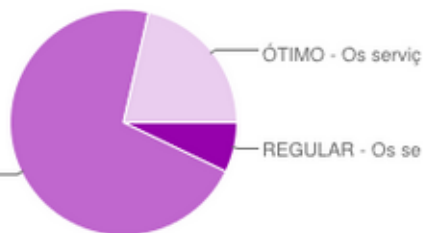
Realização das tarefas. [16]



REGULAR - Não apresenta empenho e responsabilidade nas atividades assumidas.	1	4%
BOM - Na maioria das vezes falta empenho e ou responsabilidade nas atividades assumidas.	11	39%
ÓTIMO - Preocupa-se em cumprir os compromissos assumidos, empenhando-se na execução das tarefas.	16	57%

05 - Realização das atividades (avalia a capacidade do aprendiz em executar suas tarefas sem falhas, de maneira espontânea).

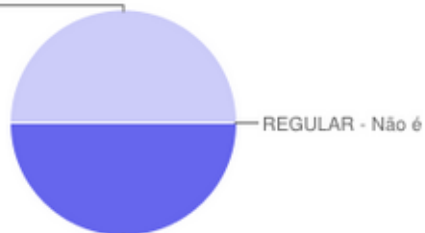
Diminuir os erros. [20]



REGULAR - Os serviços geralmente apresentam falhas. O aprendiz não demonstra muito esforço em melhorar.	2	7%
BOM - Os serviços raramente apresentam falhas e o jovem se esforça para diminuir os erros.	20	71%
ÓTIMO - Os serviços não apresentam falhas, correspondendo às expectativas da empresa, sem perda de produtividade.	6	21%

06 - Cooperação (avalia o grau de colaboração e envolvimento com a equipe na realização das atividades).

Ajudar a todos. [14]

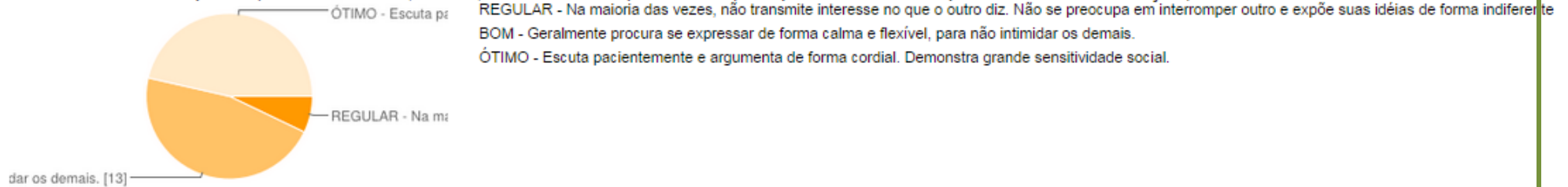


REGULAR - Não é colaborador, precisa ser constantemente solicitado, mesmo nas tarefas normais.	0	0%
BOM - Geralmente coopera e se envolve com as tarefas. Não é constante.	14	50%
ÓTIMO - Envolve-se e colabora com as pessoas do seu setor de maneira satisfatória. Demonstra grande vontade em ajudar a todos.	14	50%

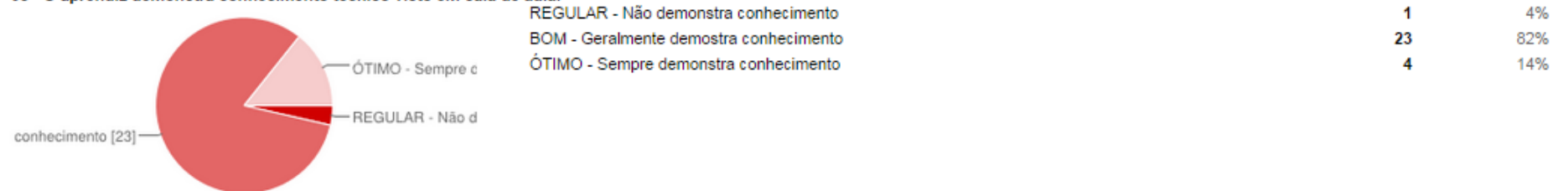
Seu envolvimento é constante. [14]



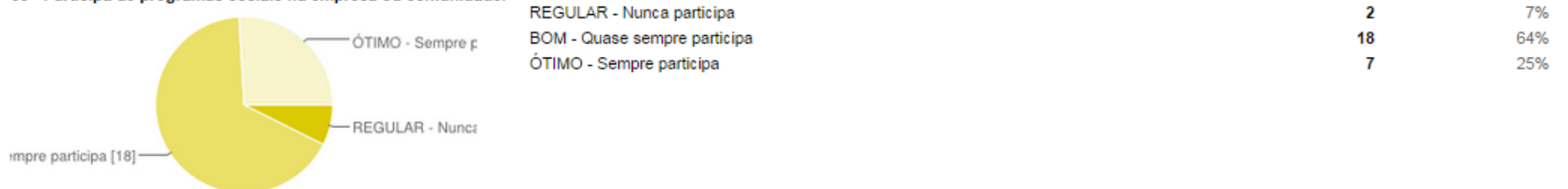
07 - Relacionamento interpessoal (avalia a flexibilidade, abertura, cordialidade e tranquilidade com que o aprendiz se comunica e porta-se em diferentes situações).



08 - O aprendiz demonstra conhecimento técnico visto em sala de aula.



09 - Participa de programas sociais na empresa ou comunidade.

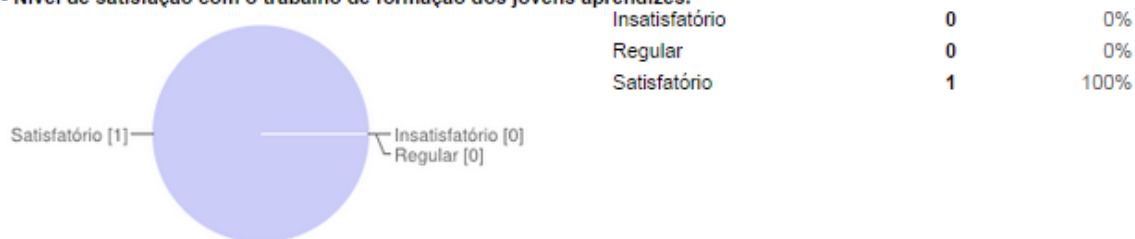




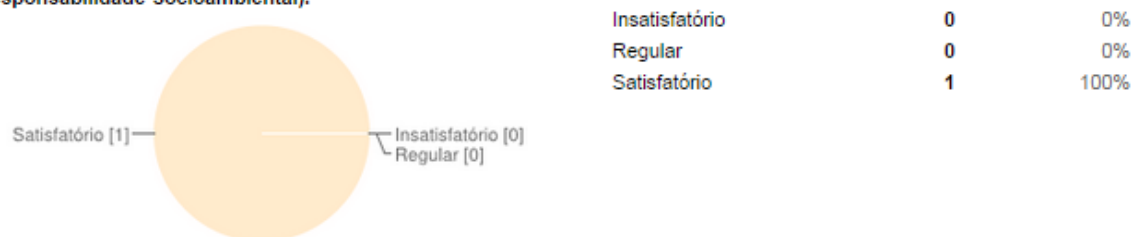
4.9- Empresas Avaliando o IEP

COMERCIAL UNIMAQ:

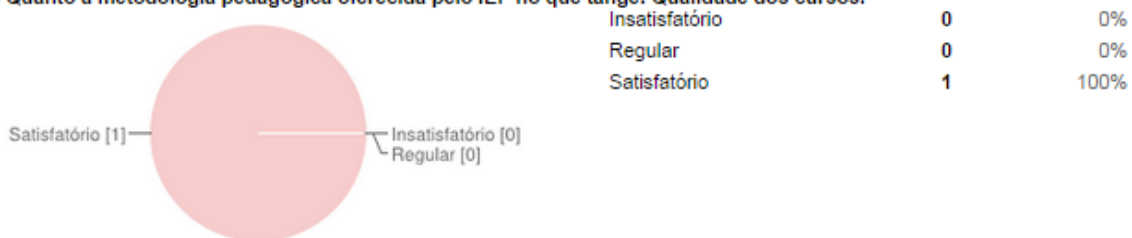
01 - Nível de satisfação com o trabalho de formação dos jovens aprendizes.



02 - Quanto as ações sociais desenvolvidas pelo IEP (Arraia Social, Ação Social, Mostra de Arte e Cultura e Fórum de Responsabilidade Socioambiental).



03- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Qualidade dos cursos.



04- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Monitoria.

Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%



05- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Serviços de Orientação Profissional.

Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%



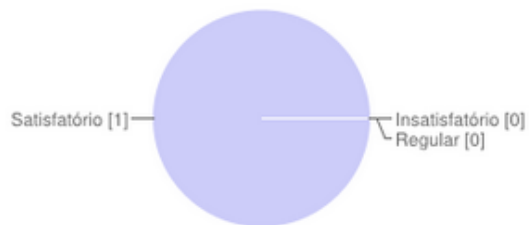
06 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Acompanhamento dos Jovens.

Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%



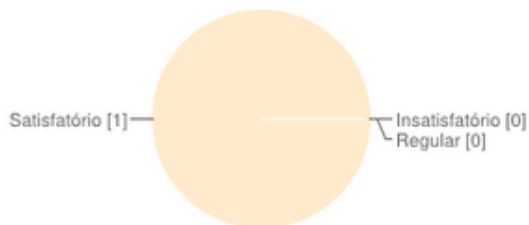
07 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Atendimento a empresa.

Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%



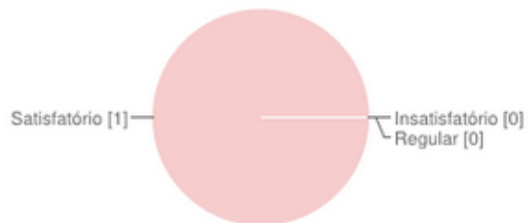
08 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Nível Técnico das aulas.

Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%



09 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Programa Espaços Mundos.

Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%



10 - Avaliação das ações do conselho estratégico do IEP.



Insatisfatório	0	0%
Regular	0	0%
Satisfatório	1	100%



Resumo dos Gráficos dos Indicadores:

O indicador de frequência é realizado por curso e gerado mensalmente. O cálculo tem como base o percentual de participação efetiva do educando durante o mês no curso.

META DOS CURSOS DE APRENDIZAGEM DO IEP: NÃO ULTRAPASSAR 25% DE AUSÊNCIA.

O percentual de frequência geral do mês de Novembro dos cursos de aprendizagem foi de **96%** de participação. O resultado aponta um número relevante comparado ao indicador exigido pelo MEC e INEP de 85% de participação no curso.

- **Indicador de Inserção dos Jovens no Mercado de Trabalho como profissionais.**

O indicador de inserção do jovem no mercado de trabalho é gerado com base no percentual do número de jovens que foram efetivados após o término do contrato de aprendiz.

Histórico de inserção 2011 dos cursos de aprendizagem é de 53% de 2012 é de 59% ,de 2013 é 74% e de 2014 é de **70%** de contratação após curso de aprendizagem.

MOTIVOS DE EVASÃO: ABRIL 2015

IEP- SEDE

➤ **MARIA TALITA NUNES ALEXANDRE**

CURSO: COSTURA INDUSTRIAL- PACAJUS / MALWEE

MOTIVO: ESTÁ GRÁVIDA E NÃO CONSEGUE CONCILIAR COM O CURSO

MARACANAÚ

➤ **FRANCISCA THAMIRES MENDES MENEZES**

CURSO: ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- MARACANAÚ / DELFA

MOTIVO: INSATISFAÇÃO COM A EMPRESA

➤ **CAMILA KELLY DOS SANTOS MORAIS**

CURSO: ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- MARACANAÚ / DELFA

MOTIVO: NÃO ADAPTOU-SE A EMPRESA

STDS

➤ **ROSLANDIA MARINA LIMA**

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACAJUS

MOTIVO: NÃO IDENTIFICOU-SE COM A EMPRESA

RELATÓRIO MENSAL

Pacajus - CE

JUNHO 2015

SUMÁRIO DAS ATIVIDADES

1. SUMÁRIO DAS ATIVIDADES
2. APRESENTAÇÃO DAS ATIVIDADES
3. RELATÓRIO DAS ATIVIDADES EXTRAS– PEDAGOGIA
 - 3.1 RELATÓRIO MENSAL - Espaços-mundos (*Atividades desenvolvidas do plano de aula/ Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos*).
 - 3.2 IEP Projetos
 - 3.2.1 Acompanhamento Espiritual
 - 3.3. Cursos de aprendizagem (CALENDÁRIO/ATIVIDADES)
 - 3.4 Resumo das atividades pedagógicas
 - 3.5 Relatório das turmas Unidade **IEP Pacajus**
 - 3.6 Relatório das turmas Unidade **Eusébio**
 - 3.7 Relatório das turmas Unidade **Fametro**
 - 3.8 Relatório das turmas Unidade **Maracanaú**
 - 3.9 Relatório das turmas executadas em parceria com o **Primeiro Passo**
 - 3.10 Relatório das turmas Unidade **Caucaia**

4 – INDICADORES

- 4.1 Frequência
- 4.2 Frequências Espaços Mundos
- 4.3 Gráficos de Inserção dos Jovens no Mercado de Trabalho
- 4.4 Gráficos de Evasão
- 4.5 Indicadores de Avaliação Educando Avaliando Educador
- 4.6 Educador avaliando os Educando
- 4.7 Coordenador Avaliando o Educador
- 4.8 Empresas Avaliando Educando do IEP
- 4.9 Empresas Avaliando o IEP

5 – MARKETING E PROJETOS

- 5.1- EVENTOS REALIZADOS e/ou PARTICIPAÇÃO
- 5.2 - PROGRAMA INOVAÇÕES HUMANAS PARA A VIDA
- 5.3 - NOVOS PARCEIROS
- 5.4 – SEBRAE

6 – FINANCEIRO

2. APRESENTAÇÃO

O Relatório Pedagógico Mensal é o registro das ações e atividades pedagógicas e tem como objetivo apresentar mensalmente os resultados parciais do programa *Desenvolvendo Gerações* para o acompanhamento e avaliação dos avanços, conquistas e dificuldades na área educacional.

Precisamos consolidar nossas ações e acreditamos que isto é possível através do registro escrito, visual (fotografias) e audiovisual (vídeos) a fim de refletir sobre a nossa prática.

Apresentaremos a seguir a estrutura organizacional básica do Relatório Pedagógico Mensal. Manteremos sempre a mesma estrutura básica podendo ser acrescentado alguns tópicos de acordo com os eventos e atividades novas que surgirem durante o mês explicitado no relatório vigente.

3.1. RELATÓRIO MENSAL ESPAÇOS MUNDOS

3.1.1- ESPAÇOS-MUNDOS:SEGUNDA, TERÇA, QUARTA, QUINTA, SEXTA E SÁBADO.

(Atividades desenvolvidas /Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos)

Unidades: Fortaleza, Pacajus, Eusébio,Maracanaú,Caucaia e São Gonçalo.

Os Espaços Mundos é comportamentalista descreve a relação entre o comportamento humano e suas competências. O cenário de 2014 encontra-se justamente com a presença de um estímulo incondicionado, ou seja, é um comportamento voluntário. Será então um processo do qual aprendemos a dar resposta de forma a obter um benefício ou evitar algo desagradável.

O educador precisa salientar a modificação do comportamento dos educandos e de si próprio.

- Definir o comportamento que se quer obter;
- Determinar reforços;
- Selecionar procedimentos para alterar comportamentos;
- Implementar procedimentos e guardar resultados;
- Avaliar o progresso e revisar as necessidades.

Os princípios comportamentais são essências na metodologia aplicada e vivia na instituição/IEP/Espaços Mundos apresentados na sala de aula por

uma questão de ordem didática. Manifesta-se como um todo, interagindo em função de uma prática de transformação humana.

Sua essência :

- Aprendizagem significativa;
- Potencial criativo;
- Individualidade;
- Liberdade;
- Conhecimento e transformação humana com atitude consciente e relacionada com sua própria realidade.

•

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mun*do*
transformando vidas

Mês	Junho
Arte Educador	Patrício Ramonn
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	Serviços em Vendas II
Turno	Manhã
Núcleo	Pacajus - Sede
Mundo	Arte e Cultura
Objetivo	Trabalho em Equipe

Após a apresentação do exercício de conclusão do mundo Arte e Cultura, finalizamos o Mundo com a apresentação e explanação do edital da VI Mostra de Trabalhos Culturais do IEP – MTC.

Todas as informações foram repassadas detalhadamente aos educandos. Os mesmos se mostraram empolgados em inscrever um trabalho artístico e já iniciaram suas articulações para tal ação.

A turma já fez pesquisa sobre a temática, o arte educador já levou material de referência e a turma levantou duas propostas de trabalho nas linguagens: Teatro e Dança, respectivamente.

A turma continua conduzindo o processo de pesquisa e formatação do trabalho para realizar a inscrição no festival.

Em paralelo as atividades do MTC, estávamos desenvolvendo as ações previstas para a turma no arraia. A turma se empenhou em suas tarefas e isso fez com que o evento pontuasse seu resultado.

Turma	Costura Industrial
Turno	Manhã
Núcleo	Pacajus – Sede
Mundo	Desafio
Objetivo	Superação Física e Psicológica

Finalizamos o Mundo Desafio com exercícios acrobáticos. A turma usou do corpo como objeto de pesquisa dentro do mundo. Trabalhamos o objeto e submetemos o mesmo a diversas sensações, reações e estados. O corpo foi trabalhado e levado à exaustão. Os alunos conseguiram definir o termo em questão através da prática e reforçado com uma pesquisa da mesma. Discutimos as diferentes reações e sensações nos corpos trabalhados.

Executamos brinquedos acrobáticos e a turma teve um bom desempenho na atividade.

Em paralelo, realizamos as atividades destinadas à turma para o arraia social. Esta turma em especial teve um grande empenho e desempenho dentro do arraia, vindo em dias e horários extras para ajudar nas demandas de atividades da realização do evento.

A turma contribuiu com muita garra em suas ações e isso fez com que o evento

alcançasse o sucesso.

FOTOS



Turma Assistente Administrativo IV

Turno Manhã

Núcleo	Pacajus – Sede
Mundo	Arte e Cultura
Objetivo	Trabalho em Equipe

Após a turma apresentar seu exercício de conclusão do Mundo Arte e Cultura, finalizamos o Mundo com a apresentação e explanação do edital da VI Mostra de Trabalhos Culturais do IEP – MTC.

Todas as informações foram repassadas detalhadamente aos educandos. Os mesmos se mostraram empolgados em inscrever um trabalho artístico e já iniciaram suas articulações para tal ação.

A turma está em processo de decidir e montar seu trabalho para a mostra.

Em paralelo as atividades do MTC, estávamos desenvolvendo as ações previstas para a turma no arraia. A turma se empenhou em suas tarefas e isso fez com que o evento pontuasse seu resultado.

FOTOS



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundo
transformando vidas

Mês	Junho
Arte Educador	André Ponte
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	Alimentador de Linha de Produção III
Turno	Manhã

Núcleo Pacatuba

Mundo Cidadania

O Mundo Cidadania foi fundamental para que os alunos percebessem que eles possuem Direitos, porém, antes de procurarmos pelos nossos direitos como cidadãos, devemos saber que também temos deveres a serem cumpridos.

Essa metodologia se fez presente em todas as aulas, onde foi possível praticarmos o nosso papel como cidadãos em lugares públicos, como foi o caso das nossas aulas de campo que foram realizadas na Beira Mar (Fortaleza). Essas aulas permitiram aos alunos a prática de esportes, momentos de entretenimento e percepção do fundamental papel de ser cidadão, sempre respeitando as pessoas que ali se faziam presentes e a preservação do local público que estava sendo usado por eles e pela população.

Como professor, achei fundamental se trabalhar esse Mundo principalmente nessa turma, certamente esses conhecimentos se tornarão muito úteis para os alunos.

“O interessante desse Mundo foi conseguir perceber que o respeito ao próximo e a educação são peças fundamentais na construção dos atos de cidadania.”

Nicácio Sá

FOTOS



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mun*do*
transformando vidas

Mês	Junho/2015
Arte Educador	Artur Guilherme Oliveira Viana
Coordenadora	Flávia Cristina Santos Soares

Turma Assistente Administrativo 5

Turno	Vespertino
Núcleo	IEP – Pacajus
Mundo	Espiritual

Nesse mundo, de apenas uma aula, o arte-educador entregou a cada jovem uma folha de papel em branco e orientou-os a desenhar Deus. A priori os jovens questionaram tal atividade, mas posteriormente compreenderam seu objetivo. Entenderam que o exercício da fé, independentemente da religião, é abstrata e individual. Alguns deixaram a folha em branco, os que desenharam remeteram à elementos como o céu e o sol ou luz.

“Depoimento”.

Jovem aprendiz

Turma	Assistente Administrativo 5
Turno	Vespertino
Núcleo	IEP – Pacajus
Mundo	Família

Nesse mundo, o arte-educador buscou a reflexão dos jovens para o reconhecimento e importância da família, pedindo que os educandos trouxessem fotos de momentos marcantes de quando eram pequenos. A experiência de compartilhamento das imagens foi muito interessante, podendo dividir seus momentos e saber dos momentos dos colegas.

“Depoimento”.

Jovem aprendiz



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundos
transformando vidas

Mês	Junho
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenador(a)	Flávia Cristina

Turma	Assistente Administrativo XI
Turno	Tarde
Núcleo	I.E.P. Eusébio
Mundo	Comunicação

O processo do Mundo da Comunicação foi proposto como meta trabalhamos com os educandos as habilidades da Comunicação tão importante para desenvolvimento profissional, trabalhando em especial a diferença entre comunicação e informação e os tipos de comunicação existente. Iniciamos com atividade **Circulo Refeito** que tem como objetivo trabalha a comunicação Verbal e não Verbal no processo de comunicação interna. Percebemos no decorrer da aula a dificuldade que temos de ouvir antes de nos comunica, tendo assim uma interferência de informação entre o Emissor e Receptor. No momento Cav dialogamos e debatemos todas as nossas impressões, realizando inclusive um paralelo com outros meios de comunicação. Finalizamos o processo do mundo da comunicação com dialogo sobre os meios de comunicação alienantes atuais na sociedade, e por fim trabalhamos o processo de construção da carta, esse meio de comunicação visual e escrito que foi sendo deixando de lado no decorrer do tempo.

No inicio das aulas do mundo da comunicação não imagina que ela seria tão útil para mim, e de como tudo se resumia a comunicação que temos se temos uma boa comunicação seremos bem sucedidos se temos uma má comunicação seremos mau compreendido no trabalho em casa etc.

Marcia Felicio ADM XI



Turma	Turismo e Hospitalidade IV
Turno	Manhã
Núcleo	I.E.P. Eusébio
Mundo	Arte e Cultura

No processo do Mundo Arte e Cultura foi proposto como meta trabalhamos as mais diferentes manifestações artísticas oferecendo a oportunidade de experimentação e vivência dos educandos, trabalhando as habilidades e as potencialidades humanas de cada um, tendo como objetivo final o conhecimento de uma identidade cultural. Iniciamos com atividade **Teatro de Boneco** que tem como objetivo trabalhar ator-manipulado no seu hábito criativo, imaginário e crítico. Percebemos no decorrer da atividade uma interatividade entre o educando e objeto (Boneco) uma entregaimaginaria e concreta. No momento Cav dialogamos nossas impressões, dificuldade e facilidade no decorrer da aula. O processo de finalização (Produto final) do mundo foi construído coletivamente pelas educandas em sala de aula, através de apresentações artísticas proporcionando um reconhecimento enquanto ser social e cultural. Percebemos no decorrer das apresentações o comprometimento a responsabilidade e intrepidez de cada uma com os trabalhos apresentados. No momento Cav. dialogamos o aprendizado vivenciado em cada aula e a importância do mesmo para formação humana e profissional.

“O mundo arte e cultura foi um mundo que trabalhou nosso lado artístico , musica, dança, teatro. Durante as aulas desenvolvemos alguns sentidos e atenção. O trabalho com fantoches, mímicas e também musica. Concluimos o mundo com produto final, onde apresentamos uma musica usando mimica”.

Cleidiane Neves- Turismo IV





Turma	Turismo V
Turno	Manhã
Núcleo	I.E.P. Maracanaú
Mundo	Espiritual e Família

No processo do Mundo Espiritual e Família, focamos trabalhar inicialmente a relação pais e filhos, hoje tão distorcida pela sociedade. Realizamos uma introdução do mundo e em seguida a atividade **A viagem** que busca levar os educandos a uma reflexão sobre o verdadeiro valor do amor, e dos relacionamentos familiares. Percebemos no decorrer da atividade a entrega e a transparência dos educandos em externar suas angústias, medos e anseios na relação familiar. Em seguida realizamos atividade **Salmo da vida** que busca levar os educandos a uma reflexão mais profunda sobre quem é Deus e sua importância na sua vida. Percebemos no decorrer da atividade a dificuldade de alguns falarem de Deus, realizando assim no momento Cav a reflexão sobre fé.

“O mundo espiritual está nos trazendo à reflexão sobre a importância de Deus e nossa dependência nela, o professor nos mostra exemplos reais do amor de Deus pelas nossas vidas”.

Flávia da Silva-Turismo V





Turma Alimentador de Linha de Produção- Cobap

Turno Tarde

Núcleo I.E.P. Maracanaú

No processo do Mundo Arte e Cultura foi proposto como meta trabalhamos as mais diferentes manifestações artísticas oferecendo a oportunidade de experimentação e vivência dos educandos, trabalhando as habilidades e as potencialidades humanas de cada um, tendo como objetivo final o conhecimento de uma identidade cultural. Realizamos inicialmente uma explanação sobre o Mundo e em seguida realizamos atividade Retrato que tem como elemento principal o teatro, trabalhando o processo criativo, imaginário e humano. Percebemos no decorrer da atividade a profundidade e dedicação de cada um.

“Nas aulas dos espaços mundos comecei a entender o que é uma família de verdade, que família não é só aquela de sangue, mas os de vida, cada aula o professor Berlando nos mostrava o quando precisamos valorizar a família e hoje eu busco amar mais e me fazer presente na vida de todos”.

Arthur Romário ALP- Cobap





Turma	Alimentador de Linha de Produção- Romazi
Turno	Tarde
Núcleo	I.E.P. Maracanaú
Mundo	Arte e Cultura

No processo do Mundo Arte e Cultura foi proposto como meta trabalhamos as mais diferentes manifestações artísticas oferecendo a oportunidade de experimentação e vivência dos educandos, trabalhando as habilidades e as potencialidades humanas de cada um, tendo como objetivo final o conhecimento de uma identidade cultural. Realizamos inicialmente uma explanação sobre o Mundo e em seguida realizamos atividade **Retrato** que tem como elemento principal o teatro, trabalhando o processo criativo, imaginário e humano. Percebemos no decorrer da atividade a profundidade e dedicação de cada um. Realizamos em seguida o processo de confecção da decoração para Arraia Social do IEP.

“As aulas dos espaços mundos têm mim feito repassa toda a minha vida, e principalmente quem sou, e como me vejo. Nas aulas nos conseguimos nos relacionar e percebe a importância do outro e de nós mesmo. Nas ultimas aulas choramos muito, acho que isso acontece por estamos tratando de sentimentos e falar disso não é fácil mais e preciso”.

Eveline Coelho ALP- Romaz



Turma	Alimentador de Linha de Produção- Marisol
Turno	Noite
Núcleo	I.E.P. Maracanaú
Mundo	Eu

No processo do Mundo Eu, foi estabelecido como meta trabalhamos os três pilares primordiais para Auto Conhecimento. (Quem sou eu? Como me veem? O que eu quero ser?) Baseado nisso realizamos a atividade do **Espelho**, que busca exatamente leva os educandos a um autoconhecimento e compreensão de si mesmo. Em seguida realizamos a atividade **Pra quem você diria?** Que tem como finalidade proporciona aos educandos a reflexão de algo que nunca foi dito ou que há muito tempo não se falar, partido do pensamento que sempre termos algo para dizer para pessoas e que precisamos proferi com nossa boca abrindo mão de todo medo e vergonha. Percebemos no decorrer da atividade a sensibilidade e emoção de todos os educandos ao expressarem os seus sentimentos. No momento Cav. foi notória a reflexão sobre atividade e sua importância na vida e nos relacionamentos interpessoais. Finalizamos o mundo com atividade **Teia da Amizade** que tem como objetivo fortalece os laços de amizade e valorização dos relacionamentos. Um momento riquíssimo de integração e mensagens de carinho entre os educandos.

“Bom, falar das aulas dos espaços mundos e especial do Mundo Eu e falar de gratidão, antes eu questionava muito a Deus porque certas coisas aconteciam comigo e por incrível que pareça quando começamos as aulas dos espaços mundos Deus começou a mim mostra os seus planos e projetos e colocar no meu coração um novo sentido de viver, antes eu não acreditava em mim, tinha vergonha do meu peso, me sentia sozinha, mas sempre quando começava as aulas o prof. Berlandorealizava um oração e nos mostrava o quando éramos especiais e capazes de realizar grandes coisas. Por isso Prof. Berlando muito obrigado por mim fazer acredita em mim mesmo e derrota o meus gigantes interiores”

Taynar Caetano ALP- Marisol





Turma

Assistente Administrativo XII

Turno	Tarde
Núcleo	I.E.P. Eusébio
Mundo	Arte e Cultura.

No processo do Mundo Arte e Cultura foi proposto como meta trabalhamos alinhados junto com Biblioteca Viva, trabalhando inicialmente com jogos dramáticos e oficinas de contos como ferramenta de incentivo a leitura, No primeiro momento realizamos uma explanação sobre o projeto, tornado os mesmos conhecedores e participantes da ação. Percebendo assim um retorno imediato dos educandos em sala, retorno esse satisfatório e motivando. Em seguida realizamos uma atividade com **Teatro de Boneco** que tem como objetivo trabalha ator- manipulado no seu habito criativo, imaginário e crítico. Baseados nas resenhas produzidas pelos mesmos em sala, fundamentadas em clássicos universais.

“Nas primeiras aulas do mundo arte e cultura já pode percebe o quando precisamos melhora nossa timidez, falo isso pro que me considero uma pouquinho tímida e isso às vezes mi atrapalha, na ultima aula o professor me convidou para apresenta na feira das profissões no começo não quis ir mais ao final aceitei o desafio e pouco a pouco estou vencendo a minha timidez e relacionando mais com as pessoas”

Ana Paula ADM XII



Turma	Assistente Administrativo XIV
Turno	Manhã
Núcleo	I.E.P. Eusébio
Mundo	Desafio

No processo do Mundo do Desafio foi proposto como meta trabalhamos atividades que levassem os educandos a trabalharem suas potencialidades e habilidades profissionais, incentivando-os a superarem seus limites, medos e desafios. Realizamos no primeiro momento uma introdução sobre a Tecnologia Social- Espaço Mundos e roda de apresentações. Em seguida realizamos a atividade da **Corda**. Percebeu-se no decorrer atividade a superação e determinação de alguns jovens que não estavam conseguindo cumprir a atividade, contando com o apoio dos colegas. No momento Cav. foi notório as observações dos mesmos sobre o assunto, promovendo um momento riquíssimo de conhecimento superação. Em seguida realizamos a atividade do **Acrobata**. Atividade essa que busca trabalhar o cooperativismo o equilíbrio emocional e trabalho em equipe. Percebeu-se no decorrer atividade a superação, determinação e proatividade de alguns jovens que não estavam conseguindo cumprir a atividade, contando com o apoio incentivo dos colegas conseguiam cumprir o desafio. No momento Cav. foi notório as observações dos mesmos sobre o assunto, promovendo um momento riquíssimo de conhecimento superação.

“As aulas dos espaços estão sendo as melhores, nas ultimas aulas fizemos coisas que eu nunca imaginava fazer, como anda em cima de uma corda, fazer acrobacia. Superação, Determinação e assim que posso defina as aulas dos espaços mundos”.

Sara Melo – ADM XIV





Turma	Cobrador 6
Turno	Tarde
Núcleo	I.E.P. Fortaleza
Mundo	Desafio

No processo do Mundo do Desafio foi proposto como meta trabalhamos atividades que levassem os educandos a trabalharem suas potencialidades e habilidades profissionais, incentivando-os a superarem seus limites, medos e desafios. Realizamos no primeiro momento uma introdução sobre a Tecnologia Social- Espaço Mundos e roda de apresentações. Em seguida realizamos a atividade da **Corda**. Percebeu-se no decorrer atividade a superação e determinação de alguns jovens que não estavam conseguindo cumprir a atividade, contando com o apoio dos colegas. No momento Cav. foi notório as observações dos mesmos sobre o assunto, promovendo um momento riquíssimo de conhecimento superação. Em seguida realizamos a atividade do **Acrobata**. Atividade essa que busca trabalhar o cooperativismo o equilíbrio emocional e trabalho em equipe. Percebeu-se no decorrer atividade a superação, determinação e proatividade de alguns jovens que não estavam conseguindo cumprir a atividade, contando com o apoio incentivo dos colegas conseguiam cumprir o desafio. No momento Cav. foi notório as observações dos mesmos sobre o assunto, promovendo um momento riquíssimo de conhecimento superação.

“O mundo do desafio foi muito bom, através dele superamos os nossos limites e fortalecemos o nosso trabalho de equipe.”

Roberto – Cobrador 6



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundos
transformando vidas

Mês	Junho/2015
Arte Educador	Fabiana Oliveira
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	ALP IX
--------------	--------

Turno	Manhã
Núcleo	Eusébio
Mundo	Trilha Arte e Cultura

A turma de ALP IX – Eusébio está no mundo arte e cultura.

Estamos vivenciando e resgatando valores culturais. Falamos sobre a cultura de cada local, como: religião, danças, comidas e etc...

As atividades comportamentais, estão sendo desenvolvida de forma lúdica, o que desperta ainda mais a vontade de participar. Já foram desenvolvidas várias atividades, dentre elas: Som e ritmo com latinhas de refrigerante, peça de teatro, pintura com tinta, construção de história com desenhos, clown de movimentos livres e mais suaves e fizemos o nosso encerramento na nossa ultima aula com coffe break e o chá de fraldas solidário para a colega de sala.

O objetivo está sendo alcançado, conforme o cav posso avaliar. Melhor compreensão, desenvolvendo habilidades, trabalhando o espírito de equipe, de partilha, concentração, perceber e respeitar o ritmo de cada um.

No CAV feito na última aula foi o momento de sensibilização com toda turma. Falando da importância de ajudar o nosso próximo e de todos os momentos vivenciados nesse mundo.

Foi super gratificante ver cada jovem querendo ajudar a colega de sala e a jovem que foi homenageada ficou com uma felicidade que não cabia no rosto.

“Foi um Sentimento muito bom, inexplicável, pois a maioria das vezes só pensamos em nós mesmo. Simplesmente me sinto feliz em ajudar.”

“ Eu aprendi muitas coisas boas, como amar os nossos irmãos, seja ele qual for.
Lembramos de nossas infância. “

“Eu achei muito bom, legal. Não tem como explicar esses momentos.”

Elyvânia Souza

“Muitíssimo obrigada a todos, adorei as aulas.

Fiquei muito feliz com a surpresa.”

Carla

Trilha Arte e Cultura ALP IX – Eusébio.







Flávia Cristina Santos Soares

Coordenadora Espaços Mundos.

3.2.2 Acompanhamento Shalom

No mês de junho, iniciamos juntamente com a comunidade Shalom a divulgação do Virada Radical. Os Discípulos apresentaram por meio de uma peça teatral a importância da vida e as escolhas que realizamos ao longo dela.



3.2.2 Cursos de aprendizagem (CALENDÁRIO/ATIVIDADES)

IEP SEDE

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
COSTURA INDUSTRIAL	Saúde e segurança no trabalho	16h	21,22,10 e 17/06/2015	MANHÃ	34
	Introdução a Costura Industrial	24h	05/06/2015 a 25/06/2015		
COSTURA INDUSTRIAL	Saúde e segurança no trabalho	16h	21,22,10 e 17/06/2015	TARDE	35
	Introdução a Costura Industrial	24h	05/06/2015 a 25/06/2015		
SERVIÇO EM VENDAS- 02	Tecnologia da Informação e Comunicação	40h	04/05/2015 a 02/06/2015	MANHÃ	16
	Empacotamento de Mercadoria	24h	08/06/2015 e 23/06/2015		
OP. TÊXTIL POLIVALENTE	Processo têxtil de Fiação	32h	01/06/2015 e 23/06/2015	MANHÃ	26
ASS. ADMINISTRATIVO- IEP- 03 e 05	Inclusão Digital	32h	14/05/2015 a 11/06/2015	MANHÃ	23
	Educação Fiscal	16h	12/06/2015 e 25/06/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- IEP- 04	Qualidade na prestação de serviços	16h	29/05/2015 a 12/06/2015	TARDE	19
	Formas Alternativas	08h	18 e 19/06/2015		
	Educação Para o consumo	08h	25 e 26/06/2015		
ASSISTENTE DE LOGÍSTICA	Inglês Básico	16h	03 e 10/06/2015	INTEGRAL	22
	Logística de Transporte	16h	17 e 24/06/2015		
SERVIÇO EM VENDAS- 03	Marketing no varejo e atacado	40h	20/05/2015 a 23/06/2015	TARDE	18
MECÂNICA A DIESEL- Apavel	Mecânica a Cambio e Combustão Interna	32h	29/05/2015 a 12/06/2015	INTEGRAL	08
	Lubrificação industrial e automotiva	16h	19 e 25/06/2015		
ALP - MORADA NOVA	Direitos Humanos	14h	27/05/2015 a 09/06/2015		20
	Educação para consumo	07h	10, e 16/06/2015		
TOTAL:					221

EUSÉBIO

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (09)	Educação fiscal	12h	05,11 e 12/06/2015	MANHÃ	13
	Educação para o Consumo	08h	18 e 19/06/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (10)	Organização e planejamento	12h	29/05/2015 e 11/06/2015	MANHÃ	24
	Diversidade Cultural	12h	12,18 e 19/06/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (11)	Comunicação Oral e escrita	24h	11/05/2015 e 01/06/2015	TARDE	13
	Inclusão Digital	24h	02,03,05, e 08/06/2015		
	Educação Fiscal	12h	09 e 10/06/2015		
	Raciocínio Lógico Matemático	30h	11,12,15,16 e 17/06/2015		
	Preservação Ambiental	12h	18 e 19/06/2015		
	Uso indevido do Alcool	06h	24/06/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (12)	Segurança pública	12h	25 e 26/06/2015	TARDE	15
	Finanças na empresa	28h	05/06/2015 e 26/06/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (13)	Introdução a Gestão de pessoas	32h	02/07/2015 e 24 /07/2015	TARDE	34
	Direitos Trabalhistas e previdenciário	12h	05, 11 e 12/06/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (14)	Saúde e Segurança no trabalho	12h	18,19 e 25/06/2015	TARDE	36
	Educação para o consumo	06h	08/06/2015		
	Mercado e mundo do trabalho	06h	15/06/2015		
AUX. NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO- (04)	Organização e planejamento	06h	29/06/2015	MANHÃ	22
	Segurança Alimentar	16h	28/05/2015 a 02/06/2015		
	Inglês Básico	12h	03/06/2015 e 08/06/2015		
	Introdução a Gastronomia	24h	09/06/2015 e 16/06/2015		

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
TURISMO E HOSPITALIDADE-(04)	Alimentos e Bebidas	32h	12/05/2015 a 02/06/2015	MANHÃ	16
	Comunicação Oral e escrita	28h	09/06/2015 e 15/06/2015		
	Inclusão Digital	24h	16, 17 e 18/06/2015		
	Raciocínio Lógico	08h	19/06/2015		
	Educação Fiscal	08h	24/06/2015		
	Preservação Ambiental	08h	25/06/2015		
	Formas Alternativas	08h	26/06/2015		
	Uso indevido do álcool	08h	29/06/2015		
	Segurança pública	08h	30/06/2015		
TURISMO E HOSPITALIDADE-(05)	Conceito de Hotelaria e Hospitalidade	32h	02,09,16 e 30/06/2015	INTEGRAL	20
TOTAL:					193

FAMETRO

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (03)	Saúde sexual	12h	5,12,19/06/2015	MANHÃ	12
	Introdução as finanças	32h	25/06/2015 a 30/07/2015		
SERVIÇOS NO COMERCIO	Inclusão Digital	20h	01,02,08,09, e 15/06/2015	TARDE	21
	Uso indevido do alcool	04h	16/06/2015		
	Qualidade na prestação de Serviços	12h	22,23 e 29/06/2015		
COBRADOR- (04.1)	Direitos e Deveres do Cobrador	18h	28/05/2015 a 18/06/2015	INTEGRAL	10
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (08.1)	Introdução a Gestão de pessoas	24h	15/05/2015 a 05/06/2015	TARDE	31
	Comunicação Oral e escrita	24h	12/06/2015 a 01/07/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (09)	Fundamentos da Administração	18h	27/05/2015 a 10/06/2015	TARDE	26
	Comunicação Oral e escrita	24h	17/06/2015 a 08/07/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (10)	Fundamentos da Administração	24h	28/05/2015 a 25/06/2015	TARDE	24
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (10.1)	Fundamentos da Administração	24h	28/05/2015 a 25/06/2015	TARDE	28
MECÂNICA A DIESEL	Suspensão e freios	24h	22/05/2015 a 05/06/2015	TARDE	29
	Mecânica de Motor diesel	36h	12/06/2015 a 17/07/2015		
ASSISTENTE DE TELEMARKETING	A comunicação e a voz no telemarketing	16h	16/05/2015 a 06/06/2015	MANHÃ	13
	Qualidade no Atendimento	24h	13/06/2015 a 18/07/2015		
COBRADOR- 05	O perfil profissional do Cobrador	42h	27/05/2015 a 08/07/2015	TARDE	25
COBRADOR- 05.1	O perfil profissional do Cobrador	42h	27/05/2015 a 08/07/2015	TARDE	26
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (11)	Educação para o consumo	06h	11/06/2015	TARDE	19
	Mercado e mundo do trabalho	06h	18/06/2015		
	Organização e planejamento	06h	25/06/2015		

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
COBRADOR- 06	Educação para o consumo	06h	03/06/2015	TARDE	26
	Mercado e mundo do trabalho	06h	10/06/2015		
	Organização e planejamento	06h	17/06/2015		
	Diversidade Cultural	06h	24/06/2015		
TOTAL :					290

MARACANAÚ

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO – ROMAZ/CELEIRO- 05	Produção e Produtividade	36h	28/05/2015 a 09/07/2015	MANHÃ	11
TURISMO E HOSPITALIDADE- YPARK- 02	Uso indevido do alcool	18h	26/05/2015 e 02/06/2015	TARDE	12
	Formas Alternativas	18h	03,09 e 10/06/2015		
	Segurança Pública	18h	16,17,23/06/2015		
	Saude Sexual	12h	24 e 30/06/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- 03	Saúde Sexual	15h	01/06/2015 e 09/06/2015	MANHÃ	19
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- 04	Saúde Sexual	15h	01/06/2015 e 09/06/2016	TARDE	20
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- MARISOL- 07	Manutenção e Expedição de Materiais	36h	09/06/2015 a 21/07/2015	NOITE	29
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARISOL- 01	Rotinas Administrativas	12h	02,09,11 e 16/06/2015	NOITE	11
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- COBAP-06	Manutenção e Expedição de Materiais	40h	27/05/2015 a 15/06/2015	TARDE	12
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- MARISOL- 08	Mercado e mundo do trabalho	12h	01,02 e 03/06/2015	NOITE	15
	Organização e planejamento	12h	05 ,08 e 09/06/2015		
	Diversidade Cultural	08h	10 e 11/06/2015		
	Direitos Trabalhistas e previdenciario	12h	12,15 e 16/06/2015		
	Saúde e segurança no trabalho	12h	17,18 e 19/06/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- 09	Orientações profissionais	27h	10/09/2015 a 30/06/2015	MANHÃ	24
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- 10	Orientações profissionais	27h	10/09/2015 a 30/06/2015	TARDE	25
TOTAL:					131

CAUCAIA / SÃO GONÇALO DO AMARANTE

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
MECÂNICA DE VEÍCULOS- CAUCAIA- 02	Informação sobre o mercado de trabalho	06h	12/06/2015	TARDE	10
	Organização e planejamento	16h	19 ,20 e 26/06/2015		
	Educação para o consumo	06h	05/06/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 02- SGA	Direitos Humanos	06h	15/06/2015	TARDE	23
	Educação para o consumo	06h	22/06/2015		
	Informações sobre o mercado de trabalho	06h	29/06/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 03- CAUCAIA	Comunicação Oral e Escrita	24h	15/05/2015 a 05/06/2015	TARDE	16
	Diversidade Cultural	06h	12/06/2015		
	Rotinas Administrativa	12h	19 e 26/06/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 04- CAUCAIA	Saúde e segurança no trabalho	18h	21/05/2015 e 03/06/2015	TARDE	29
	Fundamentos da administração	14h	10,11,17 e 18/06/2015		
	Técnicas secretariais	11h	20,24, e 25/06/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 05-SGA	Formas Alternativas de Trabalho	08h	08/06/2015	TARDE	27
	Direitos trabalhista e previdenciário	16h	15 e 22/06/2015		
TOTAL:					105

STDS- 01

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- MARACANAÚ	Sistemas da Produção	36h	04/05/2015 e 01/06/2015	NOITE	15
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- PACATUBA- 03	Comunicação Oral e Escrita	18h	05,12, e 19/06/2015	MANHÃ	19
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA-03	Saude e Segurança no Trabalho	20h	26/05/2015 e 02/06/2015	NOITE	23
	Inglês Básico	24h	09/06/2015 e 25/06/2015		
COMÉRCIO E VAREJO- CAUCAIA	Preservação e equilíbrio do meio ambiente	08h	27/05/2015 e 01/06/2015	NOITE	26
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARACANAÚ- 02	Noções e Técnicas de Arquivamento	24h	01/06/2015 e 17/06/2015	NOITE	18
	Gestão de pessoas	20h	22, e 24/06/2015		
TOTAL:					101

STDS- 02

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- AQUIRAZ-01	Introdução á aprendizagem	28h	02/06/2015 e 16/06/2015	MANHÃ	20
	Direitos Humanos	08h	17 e 22/06/2015		
	Educação para o consumo	08h	23 e 24/06/2015		
	Informações sobre Mercado De Trabalho	08h	29 e 30/06/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- AQUIRAZ-02	Introdução á aprendizagem	28h	02/06/2015 e 16/06/2015	TARDE	18
	Direitos Humanos	08h	17 e 22/06/2015		
	Educação para o consumo	08h	23 e 24/06/2015		
	Informações sobre Mercado De Trabalho	08h	29 e 30/06/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- AQUIRAZ-03	Introdução á aprendizagem	28h	02/06/2015 e 16/06/2015	NOITE	19
	Direitos Humanos	08h	17 e 22/06/2015		
	Educação para o consumo	08h	23 e 24/06/2015		
	Informações sobre Mercado De Trabalho	08h	29 e 30/06/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- SÃO GONÇALO	Introdução á aprendizagem	28h	02/06/2015 e 16/06/2015	NOITE	21
	Direitos Humanos	08h	17 e 22/06/2015		
	Educação para o consumo	08h	23 e 24/06/2015		
	Informações sobre Mercado De Trabalho	08h	29 e 30/06/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARANGUAPE	Introdução á aprendizagem	28h	03/06/2015 e 17/06/2015	NOITE	21
	Direitos Humanos	08h	19, e 22/06/2015		
	Educação para o consumo	08h	24 e 26/06/2015		

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- MARANGUAPE	Introdução a Aprendizagem	28h	03/06/2015 e 17/06/2015	NOITE	20
	Organização, planejamento e controle	08h	19 e 22/06/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACAJUS	Introdução á aprendizagem	28h	09/06/2015 e 23/06/2015	TARDE	24
	Direitos Humanos	08h	24 e 29/06/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 01	Introdução á aprendizagem	24h	11/06/2015 e 24/06/2015	NOITE	24
	Informações sobre Mercado De Trabalho	08h	25 e 30/06/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 02- PEDRAS	Introdução a Aprendizagem	24h	10/06/2015 e 23/06/2015	NOITE	20
	Saúde e Segurança do Trabalho	08h	24/06/2015 e 25/06/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 03- JABUTI	Introdução a Aprendizagem	20h	23/06/2015 a 01/07/2015	NOITE	20
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARACANAÚ	Introdução a Aprendizagem	28h	08/06/2015 e 22/06/2015	NOITE	22
	Educação para o consumo	08h	23, e 24/06/2015		
	Direitos Humanos	08h	29 e 30/06/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- MARACANAÚ	Introdução a Aprendizagem	28h	08/06/2015 e 22/06/2015	NOITE	15
	Informações sobre Mercado De Trabalho	08h	23 e 24/06/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- CASCAVEL	Introdução a Aprendizagem	24h	12/06/2015 e 25/06/2015	NOITE	20
SERVIÇOS EM VENDAS-ARACATI-01	Introdução a Aprendizagem	20h	16,17,22,23 e 24/06/2015	NOITE	20
	Diversidade Cultural	08h	29 e ,30/06/2015		
SERVIÇOS EM VENDAS-ARACATI-02	Introdução a Aprendizagem	20h	16,17,22,23 e 24/06/2015	NOITE	10
	Direitos Humanos	08h	29, e 30/06/2015		

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-ARACATI	Introdução a Aprendizagem	20h	16,17,22,23 e 24/06/2015	NOITE	20
	Informações sobre Mercado De Trabalho	08h	29 e 30/06/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- ARACATI	Introdução a Aprendizagem	24h	16/06/2015 e 29/06/2015	NOITE	20
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-PACATUBA	Introdução a Aprendizagem	12h	17,22 e 23/06/2015	NOITE	20
	Educação para o consumo	08h	24 e 29/06/2015		
TOTAL:					354
TOTAL GERAL:					1.395

3.4 Apresentaremos abaixo um breve resumo das atividades pedagógicas do IEP realizadas no mês de Junho 2015.

- **EVENTOS**

No dia 26/06/2015 o Instituto de Educação Portal realizou o VI Arraia Social do IEP, que ocorreu em Pacajus-CE. O evento contou com um grande público, de jovens, empresas parceiras e familiares, além de muitas brincadeiras, comidas típicas, show musical e quadrilhas.



No dia 29/06/2015, o IEP se fez presente no II Simpósio Técnico da Escola Profissional Eusébio de Queiroz, por meio de uma palestra mistrada pelo o Coordenador Talvanes Carls com o tema Orientações profissionais.



- **ENCONTROS FORMATIVOS**

No dia 20/06/2015 ocorreu na Fametro, mais um encontro de formação com os educadores e tivemos como temática, ***A metodologia de Ensino IEP***, apresetanda pela Educadora Carolina Dias.



- **REUNIÃO DE FAMILIA**

No mês de Junho o núcleo de Pacajus promoveo a 2º Reunião de Família do ano de 2015.



3 TURMAS UNIDADE IEP

3.5.1 COSTURA INDUSTRIAL MANHA

Processo de montagem de peça e vestuário ministrada pela professora Nayara de se trabalhou com os alunos a pratica em trabalhos manuais, observando o trabalho de liderança e equipe na turma, manhã e tarde.



3.5.2 COSTURA INDUSTRIAL TARDE.



5.3 ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS II

Professor Jerovane ministrou a disciplina de empacotamento de mercadoria o professor trabalhou a capacidade de criação dos educandos de forma criativa visando as habilidades para o comercio e o varejo.



3.5.4 ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS III

Professor Jerovane ministrou a disciplina marketing no varejo e no atacado com a turma trabalhando os valores do mercado fazendo analogia com o comércio local.



3.5.5 OPERADOR TÊXTIL TARDE

Disciplina Processos da fiação ministrada pelo professor Lidiano onde foi feita a exposição e explicitação do conteúdo de forma interativa com os educandos, visando um aprendizado voltado para a indústria têxtil.



3.5.6 ASSISTENTE LOGISTICA

A turma de Assistente de logística com a aula da saúde, onde foi realizado os depoimentos das atividades que vivenciaram durante o curso.



3.5.7 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO IV

Formas alternativas e prestação na qualidade de serviços ministrada pelo professor Jerovane.



3.5.8 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III e V.

Ministrada pelo professor willame a disciplina de educação fiscal, foi desenvolvida pelo o modelo de discussão aberto, com temas voltados para o dia a dia, mostrando de forma clara o processo, dentro das empresas.





3.5.9 MECANICA APAVEL

Lubrificação industrial e automotiva ministrada pelo professor Dimas onde despertou nos educando as habilidades e conhecimento dos alunos em relação ao conteúdo de forma expositiva e participativa.



3.5.10 ALIMENTADOR DE LINHA PRODUÇÃO – MORADA NOVA

Informação sobre o mundo e o mercado de trabalho ministrado pela professora Jaqueline a professora Jaqueline ministro de forma dinâmica e clara com os alunos desenvolvendo com os mesmos as habilidades de liderança, percepção, criatividade dentro do conceito familiar e empresarial.



3.5.11 AVALIAÇÕES NAS EMPRESAS PARCEIRAS

O IEP realiza sistematicamente visita de acompanhamento da prática profissional dos educandos onde aplicamos uma avaliação trimestral com os supervisores dos aprendizes. Essa prática visa para favorecer o desenvolvimento do aprendiz. As avaliações das turmas de Costura industrial, Operador Têxtil, Serviço em Vendas e Assistente Administrativo ocorreu ao longo deste mês em parceria com a Malwee, Moranguinho, Santa Terezinha, Estrela, Posto Umarituba, Posto Sete Vicunha, Vulcabrás, Lojas Zenir, Transnacional e Distribuidora Lauro Carvalho Junior.



Sandra - Lauro Carvalho



Rigesa

3.5.12 VISITA TECNICA

Os trabalhos de visitas estão todas agendadas para o mês de Junho, por conta da reestruturação que está acontecendo nas empresas.

3. 6 - UNIDADE DO EUSÉBIO

3.6.1 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XI

EMPRESA: BEACH

19 INTEGRANTES

DIA DE CURSO: SEGUNDA À SEXTA - 12 ÀS 18h



Palestra sobre o meio Ambiente, realizads pelo um jovem aprendiz

Módulo	Resumo
Inclusão Digital, Educação Fiscal, Raciocínio Logico, Preservação Ambiental, Uso Indevido do álcool e Segurança Publica.	Conteúdos estudados através da informática como tema a desenvolver usando planilhas, slides e texto. Ressalto ainda que existe a participação efetiva em dramatizações que enfocam os processos organizacionais e gerenciais.

3.6.2 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XII

EMPRESAS: SCHNEIDER ELECTRIC, DCDN, PCA, DATA TRANSPORTES E TECLAV.

22 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA- 13 ÀS 17h

Foto

Módulo	Resumo
Finanças na Empresa	A origem da Moeda e do dinheiro; Número decimais e suas operações; Porcentagem; Gestão de tesouraria; Gestão de riscos; Como projetar um fluxo de caixas; matemática financeira (porcentagem e juros); O planejamento financeiro e o orçamento; Fatores externos e internos que impactam nas finanças; Noções em contabilidade: patrimônio, livros contábeis, auditoria, tesouraria e caixa, prestação de contas.

3.6.3 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XIII

EMPRESAS:

33 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA

FOTO

Módulo	Resumo
<p>Direitos Trabalhista e Previdenciários, e Saúde Segurança no Trabalho</p>	<p>Conhecendo a lei 10.097/2000;Empregador e o Empregado; Carteira de Trabalho (CTPS); Lista ou ficha de Empregados; Admissão de empregados; Contrato Individual de Trabalho; Duração do Trabalho; Intervalos para o Trabalho; Noturno; Salário, gratificação e décimo terceiro; Férias; Adicionais de Insalubridade, Periculosidade e Estabilidade; FGTS; INSS; Aviso, dentre outros assuntos.</p>

3.6.4 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XIV

EMPRESAS:

36 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO:



Módulo	Resumo
--------	--------

**Educação para o Consumo,
Informações sobre o mercado e
mundo do trabalho, Organização e
planejamento,**

O que é o consumo; O consumo na sociedade capitalista; Direitos e deveres do(a) consumidor(a); consumo e meio ambiente; Consumo responsável; Código de Proteção e Defesa do Consumidor; Oferta e publicidade; práticas abusivas(Práticas comerciais, venda casada, cobrança.

Organização, Planejamento e controle do processo de trabalho;

Programação do planejamento; Elaboração do planejamento e estabelecimento de metas para o processo de trabalho; Acompanhamento de indicadores; Registro e análise dos resultados; Ciclo PDCA; análise SWOT; Plano de Ação.

3.6.5 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO IX
EMPRESAS: NATURAGUA, PCA, TECLAV, PARDAL, GURGEL MALHAS e
HACO
13 INTEGRANTES
DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA - 08 ÀS 12h

FOTO

Módulo	Resumo
Educação Fiscal e Educação para o Consumo	O consumo na sociedade capitalista; o sistema nacional de defesa do(a) consumidor; direitos e deveres do(a) consumidor(a); consumo e meio ambiente; Consumo responsável; Código dos direitos do consumidor; Oferta e publicidade; práticas. A educação fiscal no contexto social; A educação fiscal para o pleno exercício da cidadania; A função socioeconômica do tributo; A importância dos tributos e da cidadania para o desenvolvimento social do Estado; Acompanhamento da aplicação dos recursos públicos pela sociedade;

3.6.6 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO X

EMPRESAS:

24 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO:

FOTO

Módulo	Resumo
Diversidade Cultural, Direitos Trabalhistas e previdenciários.	As diferenças culturais no Brasil. Diversidade Cultural nas empresas/ Diversidade cultural e a educação. Culturas e diversidades; respeito e aceitação de diferentes culturas; a cultura e a juventude; decisão, entrevista, organização e participação; realidade cultural e lazer(folclore) e universalismo cultural. Relações humanas no trabalho; Necessidade x trabalho; Características do trabalhador do século XXI. Conhecendo a lei 10.097/2000; Empregador e o Empregado; Carteira de Trabalho (CTPS); Lista ou ficha de Empregados; Admissão de empregados; Contrato Individual de Trabalho; Duração do Trabalho; Intervalos para o trabalho; Trabalho Noturno; Salário, gratificação e décimo terceiro; Férias; Adicionais de Insalubridade, Periculosidade e Estabilidade; FGTS; INSS; Aviso Prévio; Contribuição Sindical e Assedio no Trabalho.

3.6.6- TURISMO IV

15 APRENDIZES

EMPRESA: BEACH PARK

DIA DO CURSO: SEGUNDA À SEXTA- ENCONTROS FINAIS



Trabalho em grupo- Cooperação

Módulo	Resumo
Comunicação Oral e Escrita, Inclusão Digital, Raciocínio Logico Matemático, Educação Fiscal, Preservação Ambiental, Formas alternativas de Trabalho e Renda.	Trabalhar as questões do mundo globalizado e inovações nas organizações. Praticar as atividades administrativas nos setores e focar nas necessidades gerenciais. A matemática como elo importante na pratica de cálculos no processo administrativo e a escrita/leitura a base da comunicação eficaz dentro das empresas.

3.6.8 – TURISMO V
EMPRESA: BEACH PARK
DIA DO CURSO: TERÇAS FEIRAS



Momento de oração inicial

Módulo	Resumo
Conceito de Hotelaria e Hospitalidade	Conceitos de Hospitalidade e suas interfaces com o Turismo; Antecedentes históricos dos meios de hospedagem; Princípios básicos de hotel; Tipos de Meios de Hospedagem; Produtos e mercados de hotéis.

3.6.8 – AUXILIAR NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO

EMPRESA: BEACH PARK

DIA DO CURSO: SEGUNDA À SEXTA- Encontros Finais

Módulo	Resumo
<p>Segurança Alimentar, inglês Básico e Introdução a gastronomia</p>	<p>Introdução a história da gastronomia (Relacionar a evolução da gastronomia com os fatos históricos, culturais e sociais da humanidade); Preparações. Serviços (Identificar os diversos tipos de serviços, reconhecer as principais práticas de etiqueta à mesa); Apresentação de pratos (harmonia entre: combinação de cores, sabores, aroma, textura e temperatura). Pronomes pessoais, Pronomes adjetivos possessivos , Verbo To Be , Where, What, Why, When, How e Who , Formas de apresentação/Saudações , Como saber números de telefone, Cumprimentando Pessoas, Preposições, Indicando lugares, Aprendendo a– Substantivos</p>



Finalização da turma com a pratica.

3.7- UNIDADE DE FORTALEZA

Turma Cobrador IV.

A turma de cobrador IV está vivenciando a disciplina específica Direitos e Deveres do Cobrador com professor Guiliano James a disciplina visa capacitar os educandos a acerca do papel e funções do profissional Cobrador aprendiz e sua atuação no mercado e atendimento aos usuários. A disciplina também encerrou assim as aulas teóricas dos jovens no curso de aprendizagem, o momento foi marcado por uma confraternização de educandos, professores e coordenação.



As Turmas de Cobrador V e V.1 e VI.

As turmas de Cobrador V e V.1 Estão vivenciando a disciplina específica o perfil do profissional Cobrador e suas atuação nas atividades de atendimento e abordagem com o usuário, comunicação, linguagem e procedimentos necessários a função, os jovens são orientados e capacitados nesse sentido.

Turma de Assistente administrativo VIII

A turma de Assistente administrativo VIII está vivenciando a disciplina a disciplina de Inclusão Digital onde os educandos são orientados e capacitados a desenvolver técnicas de elaboração de textos e planilhas em plataforma Word e Excel, desenvolvem a digitalização e técnicas corretas das mesmas, ferramentas de internet e pacote office, necessários a aprendizagem no curso de Assistente administrativo.

Turma: Assistente Administrativo IX.

A turma de Assistente Administrativo IX está vivenciando a disciplina de Comunicação Oral e escrita onde os jovens desenvolvem a linguagem culta da língua Portuguesa e suas formas. A disciplina ministrada pela Professora Carol Dias terá uma visita técnica ao Museu da escrita para alinhar teoria a prática.

Turma: Assistente Administrativo X e X. 1.

Estão vivenciando a disciplina Específica de Fundamentos da Administração e Qualidade na prestação de serviços que tem como princípios fundamentais desenvolver a técnicas dos processos administrativos.

Turma: Assistente Administrativo XI

A turma de Assistente Administrativo XI está vivenciando a disciplina de Direitos Humanos e Diversidade Cultural que tem como objetivo desenvolver nos jovens a conscientização e capacidade de direitos e deveres de cidadania normas de deveres sociais, as diferenças antológicas da diversidade cultural.



Turma Mecânica a Diesel I.

A turma está vivenciando à disciplina de Especifica de mecânica de motor a diesel com educador Miguel Lucena onde os jovens desenvolve praticas e técnicas de manuseio da manutenção a diesel aplicada a caminhões e ônibus, os jovens participaram de duas visitas técnicas em autorizadas para aliar teoria a pratica.

Turma: Mecânica Industrial.

A turma de Mecânica Industrial iniciou suas atividades com as disciplinas de orientações, profissionais, Direitos Humanos e Diversidade Cultural, os educandos são capacitados e orientados sobre questões de ordem ética e profissional e sobre as diversidades culturais relacionadas ao mercado de trabalho em diferentes sociedades.

Serviço em Vendas II.

A turma está vivenciando a disciplina de específica de Qualidade na prestação de serviços que tem como princípio capacitar os educandos a desenvolverem excelência na prática da prestação de serviços e atendimento ao cliente. Os educando participam de atividades que promovam o desenvolvimento da comunicação fluente e eficaz, técnicas de um bom atendimento.



Serviços em Vendas III

A turma de Serviços em Vendas III iniciou suas atividades com a disciplinas de Orientações profissionais que tem como objetivo orientar os educandos sobre ética profissional, sobre do perfil de um bom profissional e desenvolver competências nas sua atuação de cargas e carreiras.

Turma: Assistente Telemarting.

A turma está vivenciando a disciplina de Qualidade no atendimento, onde os educandos são orientados a desenvolverem excelência na prática da prestação de serviços e atendimento ao cliente. Os educando participam de atividades que promovam o desenvolvimento da comunicação fluente e eficaz, técnicas de um bom atendimento ao telefone e pessoalmente.

Visita Técnica – Aula de campo.

3.8 TURMAS UNIDADE MARACANAU

3.8.1 ALP III E IV - Turno: Manhã e Tarde



As turmas atualmente contam com 42 jovens ao total onde os jovens são atendidos em dois turnos e no mês vigente os jovens concluíram o curso de alimentador de linha de produção onde organizamos a formatura para entrega dos certificados.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas

Saúde sexual e Direitos sexuais.

3.8.2 ALP IX e X - Turno: Manhã e Tarde





As turmas atualmente contam com 50 jovens ao total onde os jovens são atendidos em dois turnos e no mês vigente os jovens iniciaram o módulo de orientações profissionais onde os jovens tiveram atendimento individual e também em grupo.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas: Orientações profissionais e Direitos humanos

3.8.3 ALP V

Turno: TARDE



A turma atualmente conta com 12 jovens no curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão matriculados e freqüentando a empresa os jovens no mês vigente se destacaram bastante diante de sua postura dentro de sala , voluntariado e cooperação assim recebendo a premiação da turma destaque do mês.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas: Produção e produtividade – Andre Ponte

3.8.4 ALP VI

Turno: Tarde



A turma atualmente conta com 13 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens são atuantes em suas atividades práticas e sociais , tivemos a participação dos jovens no VII Arraia Social onde foi trabalhado o voluntariado diante da doação dos alimentos.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplina: Manutenção e Expedição de materiais - Hilário Tibitino , Produção e Produtividade

3.8.5 ALP VII

Turno: Noite





A turma atualmente conta com 30 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% são bastante assíduos nas aulas e também nas ações propostas pra os mesmos, os jovens no mês vigente se organizaram para finalizarem o mundo espiritual fazendo um grande louvor com todos.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas: Manutenção e expedição de materiais - Professor Hilário Tibutino

3.8.6 ALP VIII

Turno: Noite



A turma atualmente conta com 15 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens iniciaram atuantes na empresa após as disciplinas iniciais, tendo em vista um melhor aproveitamento de todas as

competências e desenvolvendo atividades bem mais proveitosas para com as disciplinas .

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas: Organização e planejamento, Diversidade cultural, Direitos trabalhistas e previdenciários e Saúde e segurança no trabalho- Professora Ana Cristina.

3.8.6 ADM I

Turno: Noite





A turma atualmente conta com 13 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão inseridos na empresa MARISO, FREVO E COBAP. Onde os mesmos se destacaram dentro das disciplinas em atividades feitas através de seminários temáticos.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas: Rotinas administrativas, Funções do assistente e administrativo -
Professora LEIDELÂNDIA BRAZ

3.8.7 Tursimo II

Turno: TARDE



A turma atualmente conta com 12 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão inseridos na empresa IPARK INTRETNIMENTOS. Onde no mês de junho os jovens finalizaram o curso e diante disso participaram de uma ação voluntária onde levaram atividades lúdicas para crianças de um abrigo.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas: Saúde sexual – Professora Fabiola

3.9 - Relatório das turmas executadas em parceria com a Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social- STDS e IEP

3.9.1 – AQUIRAZ – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

A princípio estavam prevista para o município de Aquiraz 4 turmas, porém apenas três, até o momento, foram concretizadas. As três turmas iniciaram no dia 01 de junho de 2015, e estão sendo desenvolvidas no CRAS-SEDE, no centro de Aquiraz as Segundas, Terças e Quartas, com o curso: Assistente Administrativo.

A turma da manhã (ADM 01) está sendo executada no horário de 07h30min às 11h30min. A turma da tarde (ADM 02) de 13h00min as 17h00min e a turma da noite (ADM03) de 18h00min as 22h00min.

Todas as integrações foram realizadas no dia 01 de junho de 2015, abaixo segue algumas imagens.

IMAGEM 01- INTEGRAÇÃO TURMA ADM 01 COM A PRESENÇA DOS PAIS



IMAGEM 02- INTEGRAÇÃO TURMA ADM 03 COM A PRESENÇA DOS PAIS

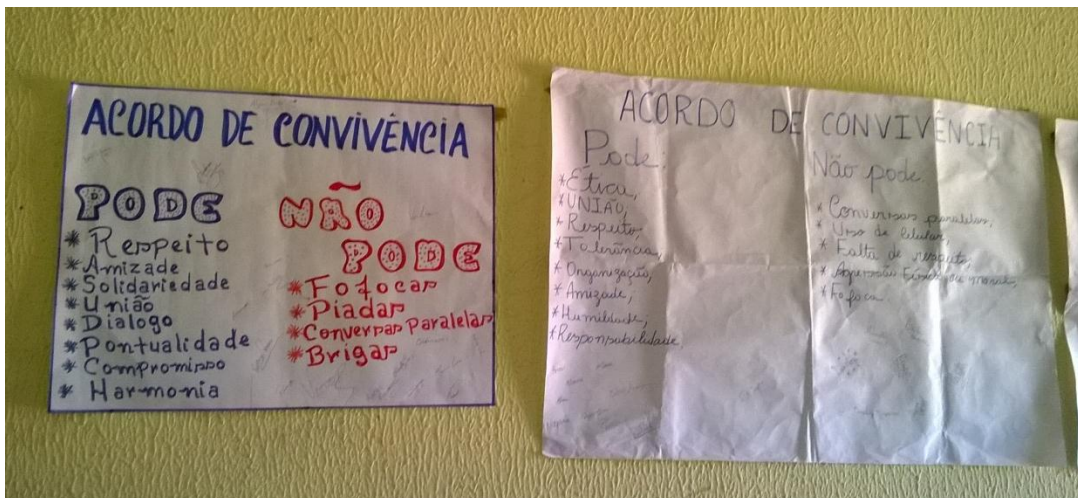


As turmas já completaram mais de um mês de funcionamento e todos os jovens já estão locados em empresas, abaixo segue imagens de atividades realizadas pelos jovens de Aquiraz.

IMAGEM 03- TURMA ADM 02 EM MOMENTO DE AULA



IMAGEM 04- ATIVIDADES REALIZADAS PELOS JOVENS DE AQUIRAZ



- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – MANHÃ (ADM 01) 19 alunos**
- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – TARDE (ADM 02) 20 alunos**
- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – NOITE (ADM 03) 18 alunos**
- **Evasão: 01- JOÃO VICTOR (ADM 03)**
- **Motivos da Evasão: Desistência do aluno e não adaptação na empresa.**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Integração • Introdução á aprendizagem 	<ul style="list-style-type: none"> • Integração realizada com os pais e alunos. • Apresentar as maneiras

- Direitos Humanos
 - Educação para o consumo
 - Informações sobre Mercado e Mundo do Trabalho
 - Organização, planejamento e controle do trabalho.
 - Diversidade cultural brasileira
- corretas de comportamento no ambiente profissional
- Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo.
 - Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo.
 - Demonstrar aos jovens as principais exigências do mercado de trabalho e de um profissional.
 - Apresentar as principais técnicas e métodos que facilitam a dinâmica nas empresas
 - Discutir com os jovens as principais diversidades, culturais, sociais e políticas brasileiras.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre a importância do comprometimento/dedicação.
- Perguntas sobre a vivência no curso e na empresa
- Orientação sobre respeito e trabalho em grupo

3.9.2 – CASCAVEL– Alimentador de linha de produção e Assistente Administrativo.

2.1- ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO

A turma Alimentador de linha de produção 01 Cascavel está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as quartas, quintas e sextas. Na escola Benigna Pacheco R. Padre Valdevino Nogueira, S/N. a Integração com os pais foi realizada no dia 11 de junho de 2015, abaixo segue algumas imagens.

IMAGEM 05- INTEGRAÇÃO TURMA ALP 01 CASCAVEL.



IMAGEM 06- TURMA ALP 01 CASCAVEL



- **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO NOITE (ALP 01)**
- **20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Integração• Introdução á aprendizagem• Direitos Humanos• Educação para o consumo	<ul style="list-style-type: none">• Integração realizada com os pais e alunos.• Apresentar as maneiras corretas de comportamento no ambiente profissional• Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo.• Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo.

- **Resumo da aplicação do SOE**
- Orientação sobre a importância do horário e do trabalho em equipe.
- Perguntas sobre a vivência no curso e na empresa
- Orientação sobre a não saída do local do curso no horário de aula e no intervalo.

3.9.3 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- CASCAVEL

A turma Assistente Administrativo 01 Cascavel também está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as quartas, quintas e sextas. Na escola Benigna Pacheco R. Padre Valdevino Nogueira, S/N. a Integração com os pais foi realizada no dia 25 de junho de 2015, abaixo segue algumas imagens.

IMAGEM 07- INTEGRAÇÃO TURMA ADM 01 CASCAVEL



- **ASSISTENTA ADMINISTRATIVO NOITE (ADM)**
- **20 alunos**
- **Evasão: 00**
- **Resumo das atividades:**

Módulos

Resumo

- Integração
- Introdução á aprendizagem

- Integração realizada com os pais e alunos.

- Direitos Humanos
- Apresentar as maneiras corretas de comportamento no ambiente profissional
- Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo.

- **Resumo da aplicação do SOE**
- Orientação sobre a importância do comprometimento.
- Orientação sobre a auto estima e dedicação.

3.9.4 - EUSÉBIO– VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA.

VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA

A turma Vendas no Comércio Varejista 01 Eusébio está sendo executada no horário de 07h30min às 11h30min as terças, quartas e quintas. No ABC Parque Havaí, Rua pioneira S/N. a Integração com os pais foi realizada no dia 24 de junho de 2015, abaixo segue algumas imagens.

IMAGEM 08- INTEGRAÇÃO TURMA VENDAS 01 EUSÉBIO



IMAGEM 09- INTEGRAÇÃO TURMA VENDAS 01 EUSÉBIO



- **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA- VENDAS 01 MANHÃ**
- **17 alunos**
- **Evasão: 00**
- **Inclusão: 03**
- **Total de alunos: 20 alunos**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Integração• Introdução á aprendizagem• Diversidade Cultural	<ul style="list-style-type: none">• Integração realizada com os pais e alunos.• Apresentar as maneiras corretas de comportamento no ambiente profissional• Discutir as diversidades culturais, políticas e sociais brasileira.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre a importância da barba feita.
- Orientação sobre o comportamento no ambiente de trabalho

3.9.5 - ITAITINGA– ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.

4.1- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01- PEDRAS (ADM 01)

A turma Assistente Administrativo 01 Itaitinga está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as terças, quartas e quintas. Na ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DE PEDRAS (PRÉDIO DA RÁDIO PEDRAS FM), RUA JOSÉ NOGUEIRA Nº 120 BAIRRO- PEDRAS.

A Integração com os pais foi realizada no dia 09 de junho de 2015, abaixo segue algumas imagens.

IMAGEM 10- INTEGRAÇÃO TURMA ADM 01 PEDRAS- ITAITINGA



IMAGEM 10- INTEGRAÇÃO TURMA ADM 01 PEDRAS- ITAITINGA



- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO PEDRAS-ITAITINGA ADM 01**
- **20 ALUNOS**
- **Evasão: 0**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Integração • Introdução á aprendizagem • Saúde e segurança no trabalho • Diversidade Cultural • Organização, planejamento e controle do trabalho. • Direitos Humanos 	<ul style="list-style-type: none"> • Integração realizada com os pais e alunos. • Apresentar as maneiras corretas de comportamento no ambiente profissional • EPI, EPC, cuidados básicos no ambiente de trabalho, técnicas para evitar o acidente de trabalho. Causas dos acidentes. • Discutir as diversidades culturais, políticas e social brasileira. • Apresentar as principais

técnicas e métodos que facilitam a dinâmica nas empresas.

- Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre a motivação no mercado profissional.
- Acompanhamento sobre a vivência na empresa e no curso

3.9.6 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02- SINE (ADM 02)

A turma Assistente Administrativo 02 Itaitinga está sendo executada no horário de 17h30min às 21h30min as terças, quartas e quintas. No SINE em ITAITINGA, na rua Miguel Fernandes, S/n. A Integração com os pais foi realizada no dia 10 de junho de 2015, abaixo segue algumas imagens.

IMAGEM 11- INTEGRAÇÃO TURMA ADM 02 SINE



IMAGEM 11- INTEGRAÇÃO TURMA ADM 02 SINE



IMAGEM 12- TURMA ADM 2 EM EVENTO DA PREFEITURA DE ITAITINGA



- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO SINE 02- ITAITINGA ADM 02**
- **24 ALUNOS**
- **Evasão: 00**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Integração• Introdução a aprendizagem	<ul style="list-style-type: none">• Integração realizada com os pais e alunos.• Apresentar as maneiras corretas

- Informações sobre o mercado e mundo do trabalho
 - Organização, Planejamento e Controle do Trabalho.
 - Educação para o consumo
- de comportamento no ambiente profissional
- Demonstrar aos jovens as principais exigências do mercado de trabalho e de um profissional.
 - Apresentar as principais técnicas e métodos que facilitam a dinâmica de trabalho nas empresas.
 - Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre a motivação no mercado profissional.

3.9.7- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 03- JABUTI (ADM 03)

A turma Assistente Administrativo 03 Itaitinga está sendo executada no horário de 17h30min às 21h30min as terças, quartas e quintas. Na ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL FRANCISCO SALES FILHO (E.E.F SALES FILHO), na rua Mário Sales Nº 460-JABOTI, ITAITINGA. A Integração com os pais foi realizada no dia 17 de junho de 2015, abaixo segue algumas imagens.

IMAGEM 13- INTEGRAÇÃO TURMA ADM 03 JABUTI-ITAITINGA.



- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO SINE 02- ITAITINGA ADM 02**
- **19 ALUNOS**
- **Evasão: 0**
- **Resumo das atividades:**

Módulos

Resumo

- **Integração realizada com os**

- Integração
 - Introdução a aprendizagem
 - Educação para o consumo
 - Direitos Humanos
- pais e alunos.
- Apresentar as maneiras corretas de comportamento no ambiente profissional
 - Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo.
 - Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre a importância da identificação e do uso do crachá.
- Acompanhamento sobre a vivência na empresa e no curso.
- Orientação sobre marketing pessoal.

3.9.8- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 04- BARROÇÃO ITAITINGA (ADM 04)

A turma Assistente Administrativo 04 Itaitinga está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as terças, quartas e quintas, na E.E.F. Jardim de Fátima, Rua Eliatá Diógenes s/n – Barroção, Itaitinga. A Integração com os pais foi realizada no dia 30 de junho de 2015, abaixo segue algumas imagens.

IMAGENS 14- INTEGRAÇÃO JOVENS TURMA ADM 04- ITAITINGA, BARROÇÃO



- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO BARROÇÃO 04 - ITAITINGA ADM 04
- **21 ALUNOS**
- **Evasão: 00**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Integração• Introdução a aprendizagem	<ul style="list-style-type: none">• Integração realizada com os pais e alunos.• Apresentar as maneiras corretas de comportamento no ambiente profissional

- **Resumo da aplicação do SOE**
- Orientação sobre a importância do trabalho em equipe.
- Orientação sobre planejamento.

3.9.9- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 05- ANCURI ITAITINGA (ADM 05)

A turma Assistente Administrativo 05 Itaitinga está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as terças, quartas e quintas, na E.E.F FRANCISCA DE MORAIS FERRER- Rua Parque Das Flores, 500 Esquina com Rua Dionísio Leonel Alencar no Ancuri, Itaitinga - CE. A Integração com os pais foi realizada no dia 01 de julho de 2015, abaixo segue algumas imagens.

IMAGENS 15- INTEGRAÇÃO JOVENS TURMA ADM 05- ITAITINGA, ANCURI



- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO BARROCOÃO 04 - ITAITINGA ADM 04
- **18 ALUNOS**
- **Evasão: 00**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Integração• Introdução a aprendizagem	<ul style="list-style-type: none">• Integração realizada com os pais e alunos.• Apresentar as maneiras corretas de comportamento no ambiente profissional

- **Resumo da aplicação do SOE**
- Orientação sobre a importância do trabalho em equipe.
- Orientação marketing pessoal.

3.9.10- ARACATI- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO E VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA (2).

5.1-ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 ARACATI (ADM 01)

A turma Assistente Administrativo 01 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aquiraz. A Integração com os pais foi realizada no dia 15 de junho de 2015, abaixo segue algumas imagens.

IMAGEM 16- INTEGRAÇÃO ADM 01 ARACATI



- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 ARACATI- ADM 01
- **21 ALUNOS**
- **Evasão: 00**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Integração• Introdução a Aprendizagem• Informações sobre o mercado e mundo do trabalho• Direitos Humanos• Educação para consumo	<ul style="list-style-type: none">• Integração realizada com os pais e alunos.• Apresentar as maneiras corretas de comportamento no ambiente profissional.• Demonstrar aos jovens as principais exigências do mercado de trabalho e de um profissional.• Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo.• Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo.

- **Resumo da aplicação do SOE**
- Orientação sobre a importância da automotivação.
- Acompanhamento sobre a vivência no curso e na empresa.

3.9.11- ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 ARACATI (ALP 01)

A turma Alimentador de Linha de Produção 01 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aquiraz. A

Integração com os pais foi realizada no dia 15 de junho de 2015, abaixo segue algumas imagens.

- ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 ARACATI- ALP 01
- **21 ALUNOS**
- **Evasão: 00**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Integração• Introdução a Aprendizagem• Informações sobre o mercado e mundo do trabalho• Organização, Planejamento e Controle do Trabalho.	<ul style="list-style-type: none">• Integração realizada com os pais e alunos.• Apresentar as maneiras corretas de comportamento no ambiente profissional.• Demonstrar aos jovens as principais exigências do mercado de trabalho e de um profissional.• Apresentar as principais técnicas e métodos que facilitam a dinâmica de trabalho nas empresas.

- **Resumo da aplicação do SOE**
- Orientação sobre a importância do trabalho coletivo.
- Acompanhamento sobre a vivência no curso e na empresa.

3.9.12- VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA ARACATI (VENDAS 01)

A turma Vendas no Comércio Varejista 01 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aquiraz. A

Integração com os pais foi realizada no dia 15 de junho de 2015, abaixo segue algumas imagens.

IMAGEM 17- INTEGRAÇÃO TURMA VENDAS 01



- VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA ARACATI- VENDAS 01
- **20 ALUNOS**
- **Evasão: 00**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Integração• Introdução a Aprendizagem• Diversidade cultural• Educação para o consumo• Organização, Planejamento e Controle do Trabalho.	<ul style="list-style-type: none">• Integração realizada com os pais e alunos.• Apresentar as maneiras corretas de comportamento no ambiente profissional.• Discutir as diversidades culturais, políticas e social brasileira.• Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo• Apresentar as principais técnicas e métodos que facilitam a dinâmica de trabalho nas empresas.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre a importância da automotivação.
- Acompanhamento sobre a vivência no curso e na empresa.

3.9.13 - VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA ARACATI (VENDAS 02)

A turma Vendas no Comércio Varejista 02 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F.

Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aquiraz. A Integração com os pais foi realizada no dia 15 de junho de 2015, abaixo segue algumas imagens.

IMAGEM 18- TURMA VENDAS 02 ARACATI



- VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA ARACATI- VENDAS 02
- **18 ALUNOS**
- **Evasão: 00**

➤ **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Integração • Introdução a Aprendizagem • Direitos Humanos • Educação para o consumo • Informações sobre o mercado e mundo do trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> • Integração realizada com os pais e alunos. • Apresentar as maneiras corretas de comportamento no ambiente profissional. • Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo. • Apresentar hábitos, atitudes e

conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo

- Demonstrar aos jovens as principais exigências do mercado de trabalho e de um profissional.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

➤ Orientação sobre o comprometimento.

➤ Acompanhamento sobre a vivência no curso e na empresa.

3.9.13 - PACAJUS- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 PACAJUS.

6.1 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 PACAJUS (ADM 01)

A turma Assistente Administrativo 01 Pacajus está sendo executada no horário de 13h00min às 17h00min as segundas, terças e quartas, no Instituto Politécnico, na rua Lúcio José Menezes 885, em Pacajus – CE.

A Integração com os pais foi realizada no dia 08 de junho de 2015, abaixo segue algumas imagens.

IMAGEM 19- INTEGRAÇÃO TURMA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 PACAJUS



- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO PACAJUS ADM 01**
- **24 ALUNOS**
- **Evasão: 0**

- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Integração• Introdução a Aprendizagem• Direitos Humanos• Educação para o consumo• Informações sobre o mercado e mundo do trabalho.	<ul style="list-style-type: none">• Integração realizada com os pais e alunos.• Apresentar as maneiras corretas de comportamento no ambiente profissional.• Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo. • Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao

jovem viver em pleno numa sociedade de consumo

- Demonstrar aos jovens as principais exigências do mercado de trabalho e de um profissional.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre mercado de trabalho.

3.9.14 – MARACANAU

7.1-ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARACANAU T1 –25 ALUNOS.

As turmas são executadas no Polo de Convivência do conjunto Timbó onde as turmas estão sendo executadas as segundas ,terças e quartas – feiras. Com o acompanhamento da monitoria do município e também da instituição.

IMAGEM 20- INTEGRAÇÃO TURMA ASSITENTE ADMINISTRATIVO 01 MARACANAÚ



- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: nenhum.**
- **Resumo das atividades:**

Módulo	Resumo
Orientações Profissionais	Lei da aprendizagem , princípios básicos da ética, marketing pessoal.
Educação para o consumo	Sociedade de consumo, sistema nacional de defesa do consumidor , consumo e meio ambiente.
Direitos humanos	O que são direitos humanos ? Violencia e direitos humanos no Brasil, Direitos humanos e juventude.
Direitos trabalhistas e previdenciários	Contrato individual, duração do trabalho, trabalho noturno e salário.

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Orientações sobre mercado de trabalho e efetivações;
 - Orientação sobre EVASÕES e padrão a ser mantido em sala de aula pelos jovens e educadores.
 - Organização dos padrões e postura inicial em sala de aula e na empresa.

ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- MARACANAU T1 – 15 ALUNOS

IMAGEM 21- INTEGRAÇÃO TURMA ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 MARACANAÚ



- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão:**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
Orientações profissionais	Lei da aprendizagem , princípios básicos da ética, marketing pessoal
Informação sobre o mercado e o mundo do trabalho.	Mudanças no mercado de trabalho, perfil do trabalhador para o atual mercado de trabalho , Globalização e o homem .
Organização e Planejamento	Organização e responsabilidades no processo de trabalho, O que é planejamento? Acompanhamento de

indicadores.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre postura profissional em aulas externas ;
- Orientação sobre as efetivações e orientações profissionais e postura.

3.9.15 - PACATUBA

8.1- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – PACATUBA T1 – 20ALUNOS

- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão:**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
Orientações profissionais	Lei da aprendizagem , princípios básicos da ética, marketing pessoal
Educação para o consumo	Sociedade de consumo , sistema nacional de defesa do consumidor, o mercado consumidor, responsabilidade fiscal.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do comportamento na empresa;

- Orientação sobre postura profissional em aulas externas ;

3.9.16- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – PACATUBA T2 – 20ALUNOS

- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão:**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
Orientações profissionais	Lei da aprendizagem , princípios básicos da ética, marketing pessoal
Direitos Humanos	O que são direitos humanos ?Violencia e direitos humanos , educação e direitos humanos .

- **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do comportamento na empresa;
- Orientação sobre postura profissional em aulas externas ;

3.9.17 - ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO – PACATUBA T1 – 20ALUNOS

- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão:**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
Orientações profissionais	Lei da aprendizagem , princípios básicos da ética, marketing pessoal
Direitos Humanos	O que são direitos humanos ?Violencia e direitos humanos , educação e direitos humanos .

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do comportamento na empresa;
- Orientação sobre postura profissional em aulas externas ;

3.9.17 - CAUCAIA

9.1- TURMA SERVIÇO E VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01CAUCAIA

A turma é desenvolvida na Escola Profissionalizante nos dias (Segunda, terça e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30hs

IMAGEM 22- TURMA SERVIÇO E VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01CAUCAIA





- **Serviços em Vendas T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Motivos da Evasão:**
- **Resumo das atividades:**
-

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Integração inicial • Introdução à aprendizagem 	<ul style="list-style-type: none"> • Integração e reunião de pais com a agente municipal. • Interagir todas as condutas de um aprendiz na empresa e no curso.

- **Resumo da aplicação do SOE**

- Informações sobre faltas e justificativas

TURMA SERVIÇO E VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 02 CAUCAIA

A turma é desenvolvida na Escola Profissionalizante nos dias (Segunda, terça e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30hs.

IMAGEM 23- TURMA SERVIÇO E VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 02 CAUCAIA



- **Comércio e Varejo T2 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Motivos da Evasão:**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Integração inicial• Introdução à	<ul style="list-style-type: none">• Integração e reunião de pais com a agente municipal.

aprendizagem

- Interagir todas as condutas de um aprendiz na empresa e no curso.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Informações sobre faltas e justificativas.

3.9.18 – SÃO GONÇALO DO AMARANTE

10.1- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO ADM 01 SÃO GONÇALO

A turma 1 é realizada Na Escola Adelino Cunha toda (Segunda , Terça e Quarta) no horário de 18:00h às 21:30h.

IMAGEM 24- TURMA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 SÃO GONÇALO



- **Assistente Administrativo T1 – 21 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão:**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Integração da turma com jovens, familiares e prefeitura.• Introdução à aprendizagem• Direitos Humanos, raça e etnia, credo religioso.• Educação para o consumo• Informações sobre o mercado e mundo do trabalho.	<ul style="list-style-type: none">• Informações gerais sobre o curso e integração inicial..• Repassar as principais informações de uma boa conduta na empresa e no curso.• Socializar os verdadeiros direitos humanos e respeito para com todos.• Diferenciar o que significa educação para o consumo.• Repassar todas as informações sobre o mercado e mundo do trabalho.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Acompanhamento e justificativas de faltas;

3.9.19 - MARANGUAPE

11.1- ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01

A turma 1 de Alimentador de Linha de Produção é realizada Na Escola Paulo Sarasate toda (Segunda, Quarta e Sexta) no horário de 18:00h às 21:30h.

IMAGEM 25- TURMA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 MARANGUAPE



- **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 02**
- **Efetivação: 1**
- **Motivos da Evasão: Abandono e desligamento.**

- Integração inicial
- Introdução à aprendizagem
- Organização, planejamento e controle de trabalho.
- Informações sobre o mercado e mundo do trabalho
- Direitos Humanos
- Reunião de pais e integração inicial com aprendizes, empresas, prefeitura e jovens.
- Repassar as principais informações de uma boa conduta na empresa e no curso.
- Interagir e compreender as principais ferramentas utilizadas para uma boa organização e planejamento.
- Repassar todas as informações sobre o mercado e mundo do trabalho.
- Socializar os verdadeiros direitos humanos e respeito para com todos

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Acompanhamento e justificativas de faltas;

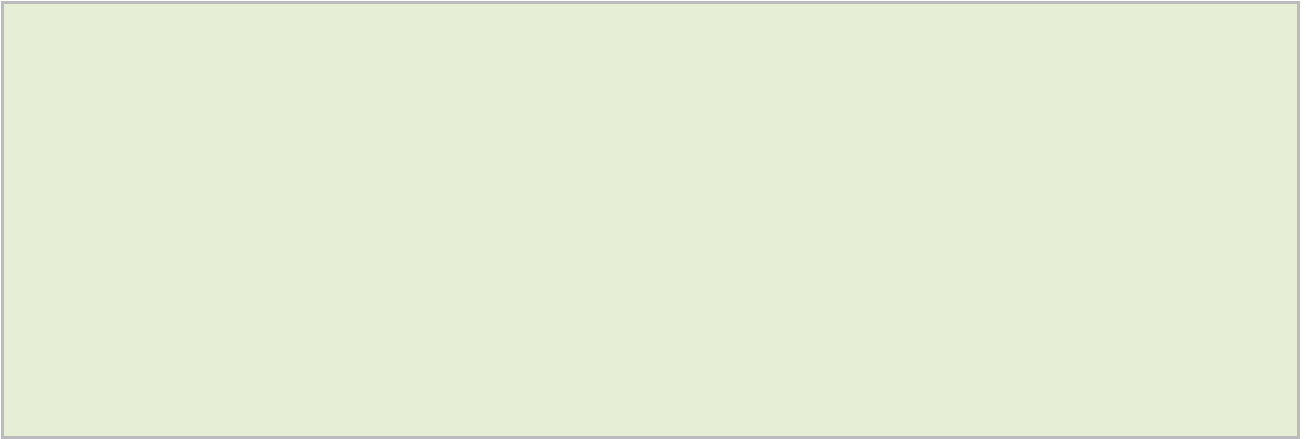
MARANGUAPE – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02

A turma 2 de Assistente Administrativo é realizada Na Escola Paulo Sarasate toda (Segunda, Quarta e Sexta) no horário de 18:00h às 21:30h.



- **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 02**
- **Efetivação: 1**
- **Motivos da Evasão: Abandono e desligamento.**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Integração inicial• Introdução à aprendizagem• Direitos Humanos• Educação para o consumo• Informações sobre o mercado e mundo do trabalho• Organização, planejamento e controle de trabalho.	<ul style="list-style-type: none">• Reunião de pais e integração inicial com aprendizes, empresas, prefeitura e jovens.• Repassar as principais informações de uma boa conduta na empresa e no curso.• Socializar os verdadeiros direitos humanos e respeito para com todos• Diferenciar o que significa educação para o consumo• Repassar todas as informações sobre o mercado e mundo do trabalho.• Interagir e compreender as principais ferramentas utilizadas para uma boa organização e planejamento.



3.10 TURMAS UNIDADE CAUCAIA / PETROBRÁS

TURMAS NÚCLEO CAUCAIA E SÃO GONÇALO

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO IV / PETROBRÁS: GC PNEUS, ORGANIZAÇÃO GUIMARÃES, ICANE, PLASTSAN, CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TECBRITA, , SUPER BAHAMAS, – E AERIS ENERGY.

3.10.1 A turma de Assistente Administrativo II este mês de Junho tivemos o Arraiá Social do IEP onde a turma foi escolhida como a melhor turma na venda de cartelas. Tivemos os seguintes módulos: Fundamentos da Administração com carga horária de 14 horas com início dia 10/06/2015 e seu término dia 18/06/2015. Técnicas Secretariais com carga horária de 7 horas com início dia 24/06/2015 e seu término no dia 25/06/2015 ambos os módulos com a Professora Neileane Barbosa. A turma teve Espaços Mundos no dia 20/06/2015 o mundo Espiritual com o Professor Berlando Silva.



3.10.2 - A turma de Assistente Administrativo III este mês de Junho participou do arraia dos idosos interagindo com os mesmos. Foram ministrados os seguintes

módulos: Diversidade Cultural com carga horária de 6 horas com a professora Fabiana Oliveira. Rotinas Administrativas com carga horária de 12 horas com a professora Nívea Maria.



3.10 .3- MECÂNICA DE VEÍCULOS II –, ORGANIZAÇÃO GUIMARÃES, ICANE.

A Turma de **Mecânica de Veículos** este mês de Junho foi ministrado os seguintes módulos: Educação para o consumo com carga horária de 6 horas, com início e término no dia 05/06/2015 com a professora Nívea Nascimento. Informações sobre o mercado e mundo do trabalho com carga horária de 6 horas com início e término no dia 12/06/2015 com a professora Carol Dias. Organização e Planejamento com carga horária de 12 horas com início dia 19/06 e seu término no dia 26/06/2015 com a professora Carol Dias.



3.10.4 TURMAS UNIDADE SÃO GONÇALO DO AMARANTE / PETROBRÁS

A turma de **Assistente Administrativo II/SGA** este mês de Junho foi ministrado os seguintes módulos: Preservação Ambiental com carga horária de 6 horas com início e término no dia 01/06/2015 com o professor Tiago Silva. Segurança Pública com carga horária de 6 horas com início e término no dia 08/06/2015 com o professor Tiago Silva. Direitos Humanos com carga horária de 6 horas com início e término no dia 15/06/2015 com o professor Tiago Silva. Educação para o consumo com carga horária de 6 horas com início e término no dia 22/06/2015 com o professor Tiago Silva. Informações sobre o mercado e mundo do trabalho com carga horária de 6 horas com início e término no dia 29/06/2015 com o professor Evaldo Leite.



3.10.5 TURMAS UNIDADE SÃO GONÇALO DO AMARANTE / PETROBRÁS

A turma de **Assistente Administrativo V/SGA** este mês de Junho participaram do arraia social do iep em pacajus. Neste mês de Junho foi ministrado os seguintes módulos: Formas Alternativas de trabalho com carga horária de 8 horas, com início e término no dia 08/06/2015.. Direitos Trabalhistas e previdenciários com carga horária de 16 horas, com início dia 15/06 e seu término dia 22/06/2015. Diversidade Cultural com carga horária de 8 horas com início e término no dia 29/06/2015 ambos os módulos foram ministrados pela professora Fabiana Oliveira



4. INDICADORES

4.1 FREQUÊNCIAS – JUNHO

GRÁFICO DE FREQUÊNCIA JUNHO -2015 TURMAS PACAJUS

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA JUNHO -2015

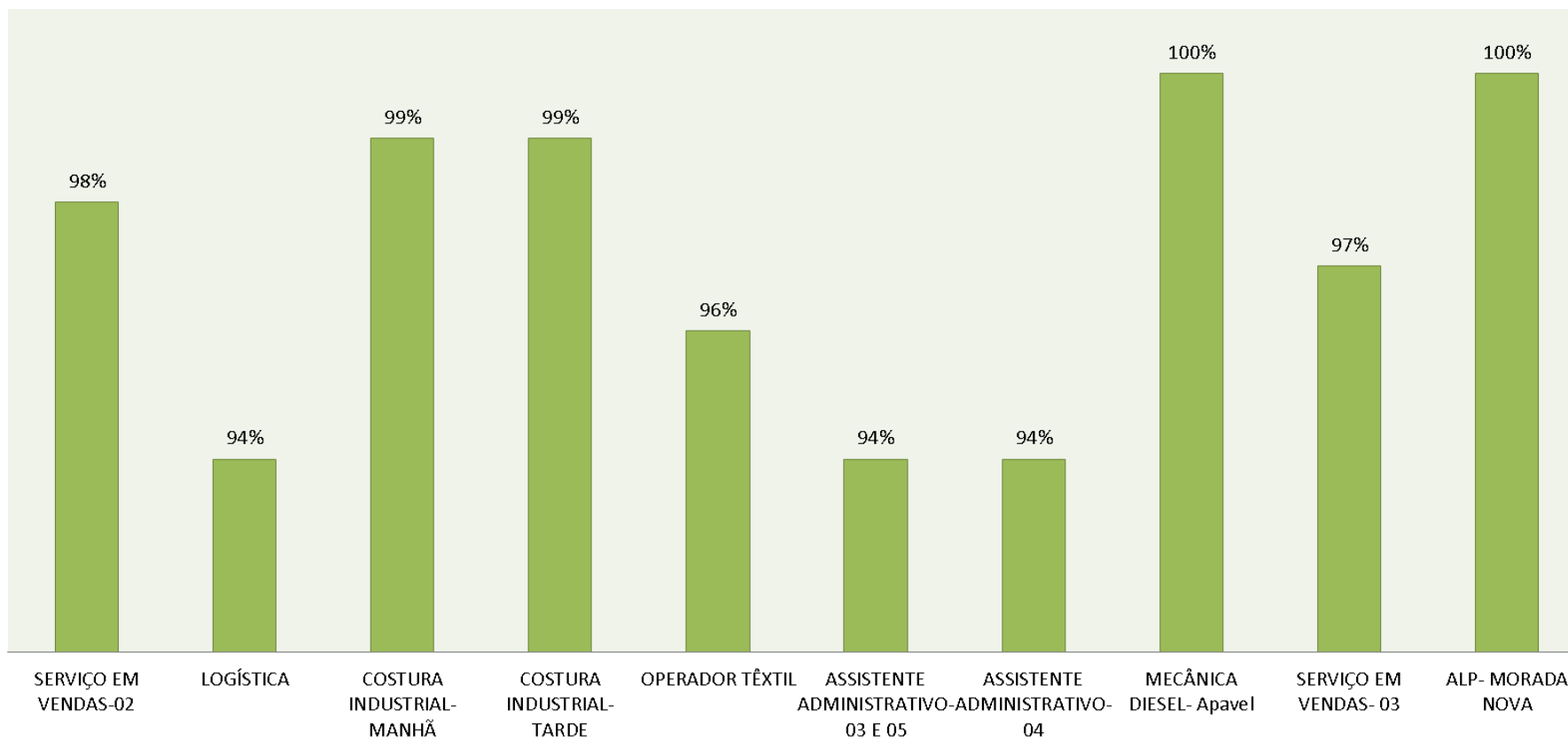


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA JUNHO - 2015 TURMAS EUSÉBIO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE JUNHO - 2015

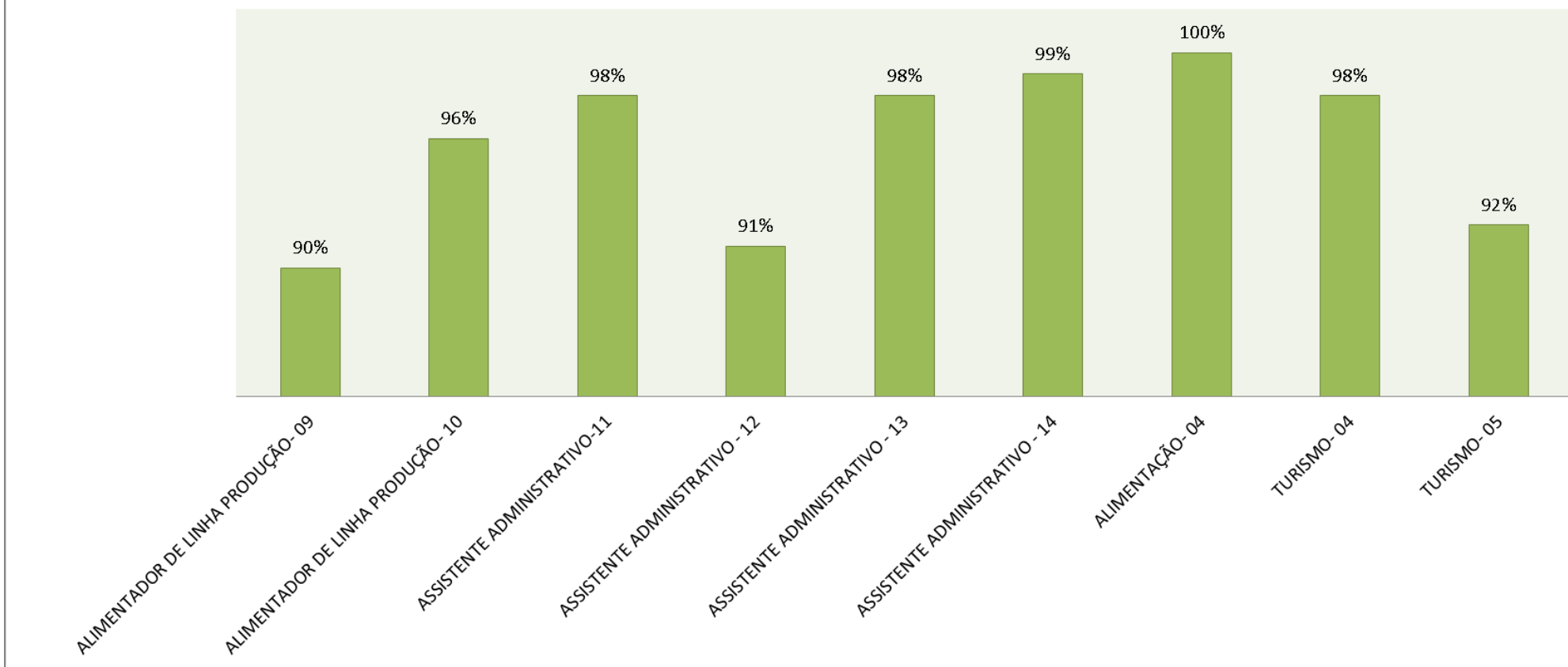


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA JUNHO-2015 TURMAS FAMETRO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE JUNHO -2015

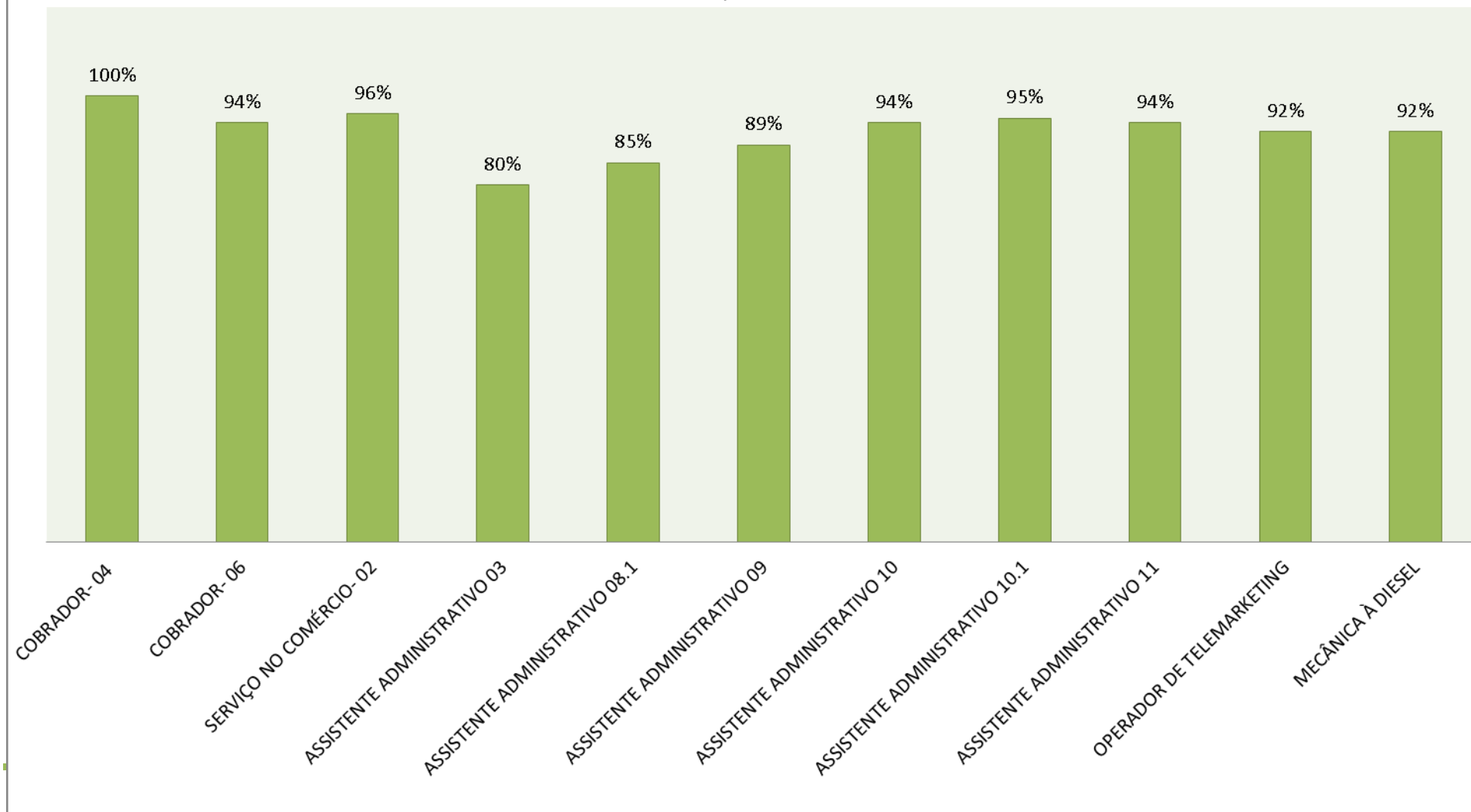


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA JUNHO -2015 TURMAS MARACANAÚ/MARANGUAPE

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE JUNHO- 2015

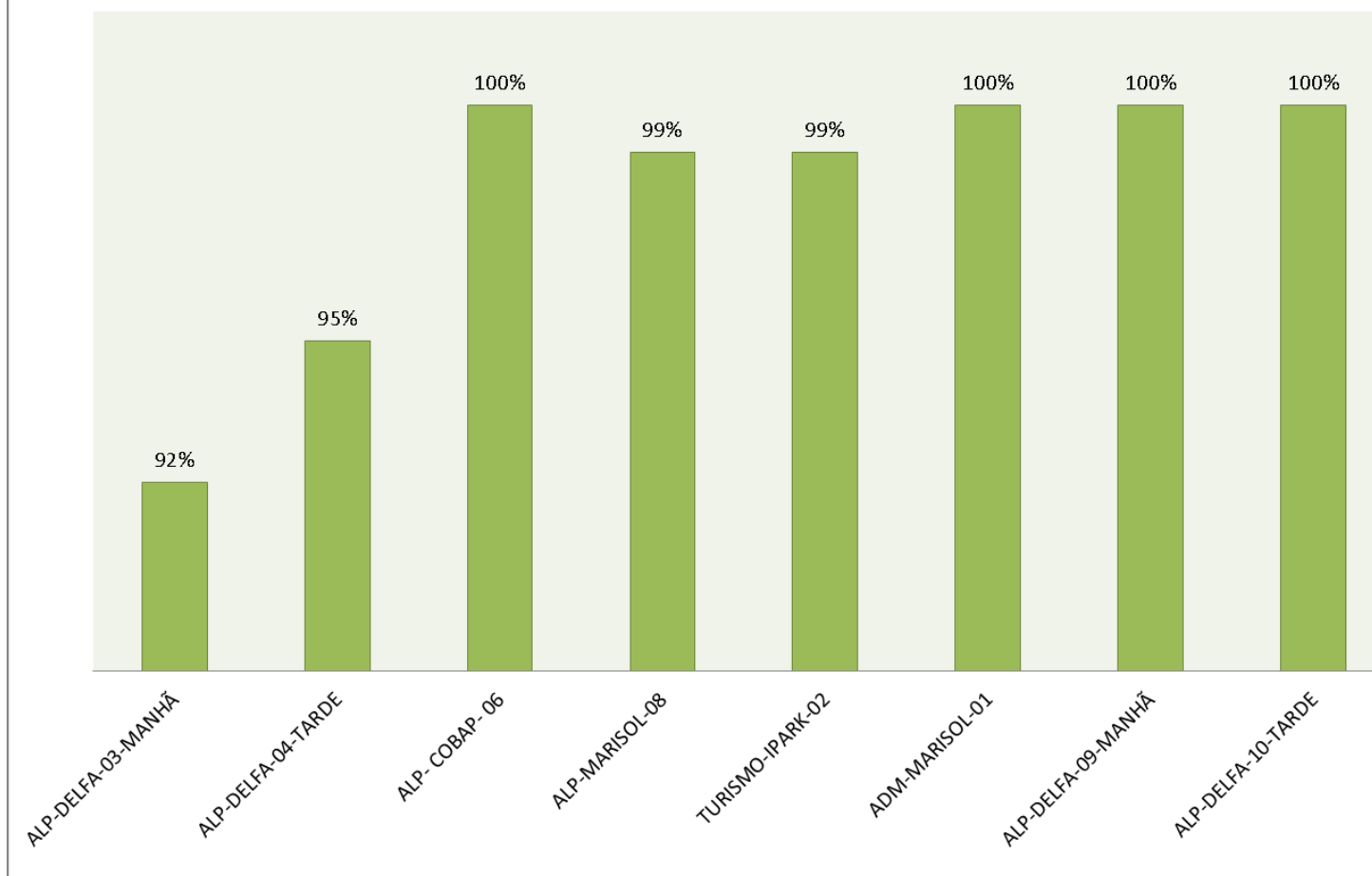


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE JUNHO- 2015 TURMAS DO 1º PASSO STDS I

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE JUNHO-2015

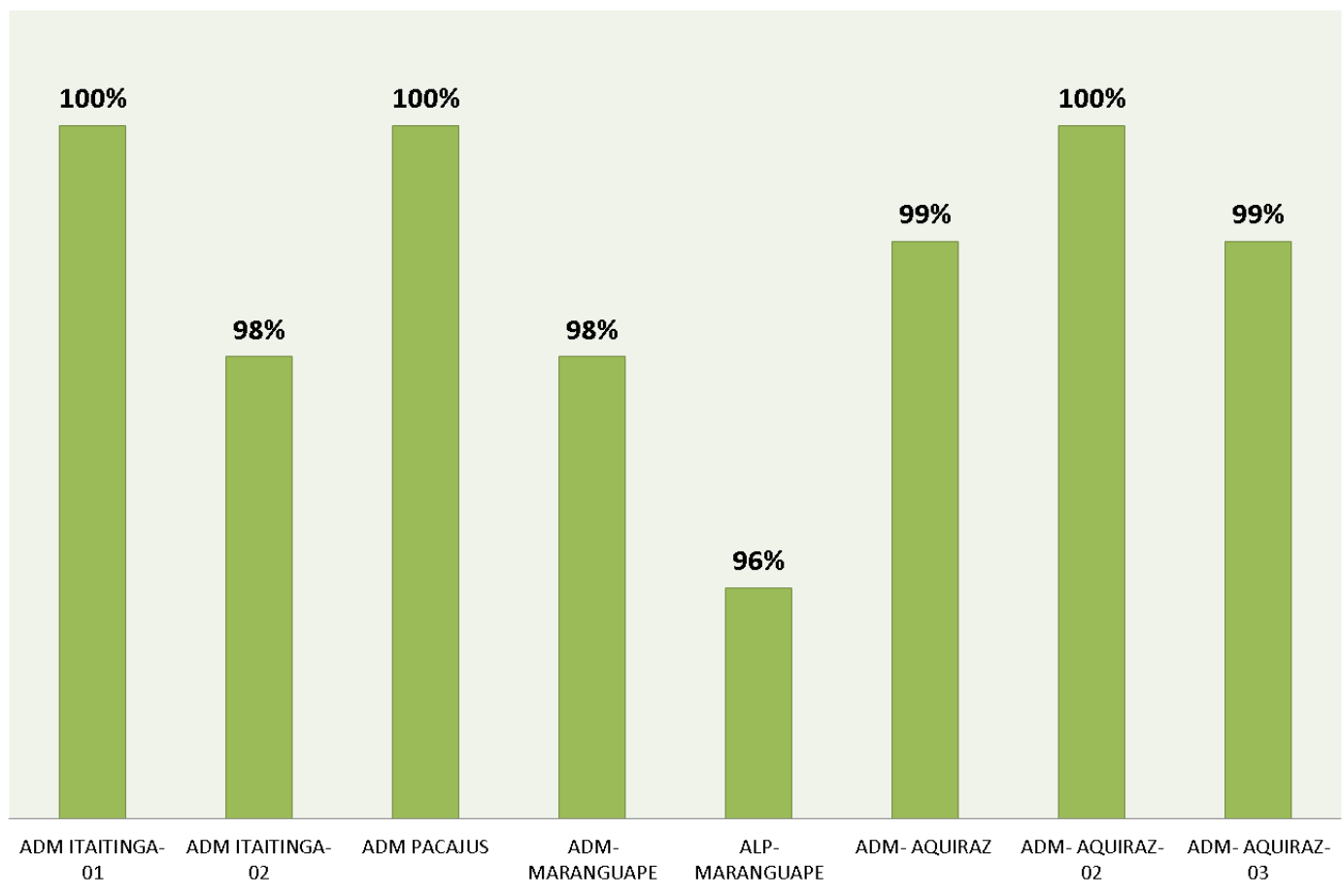
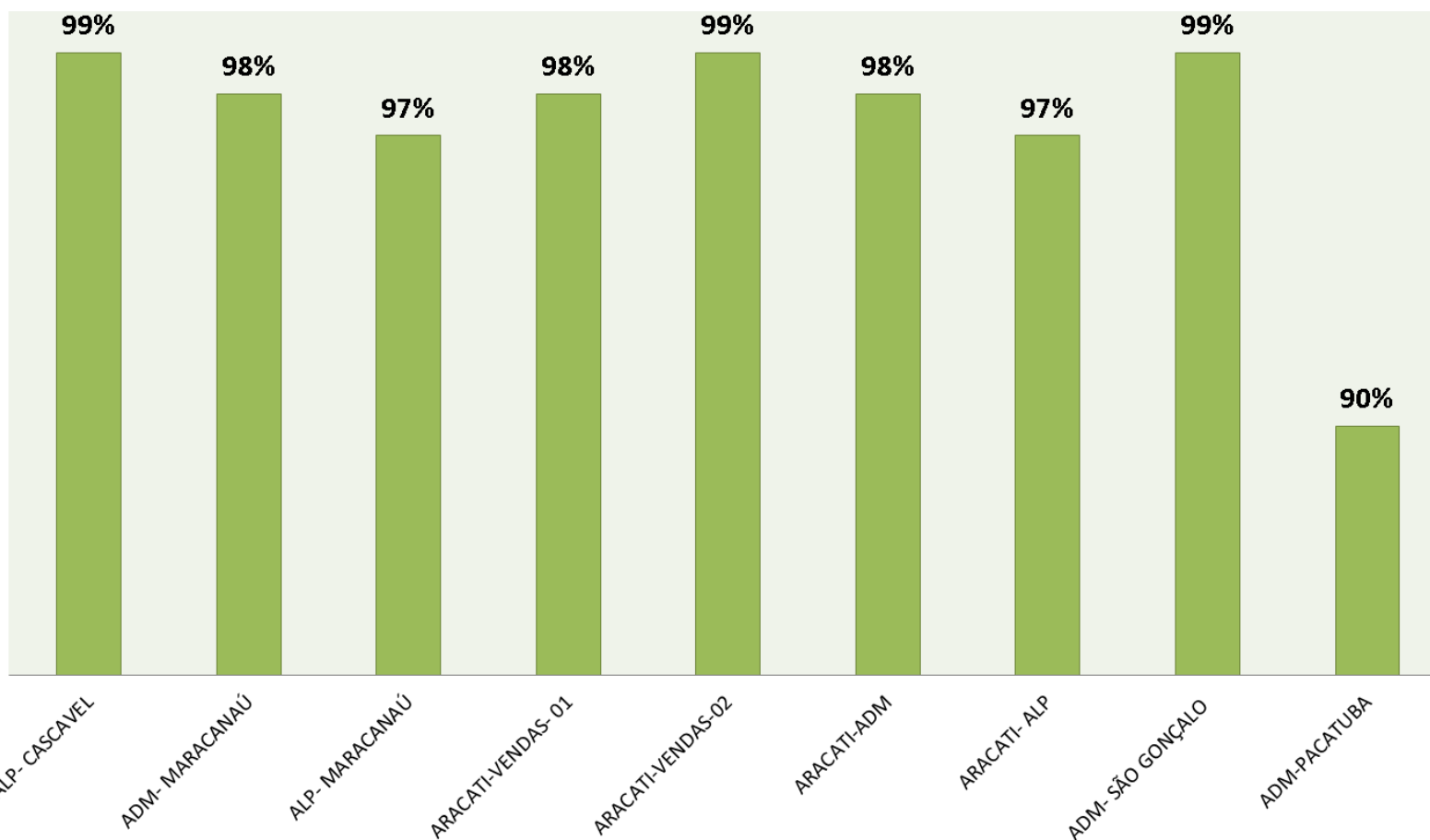
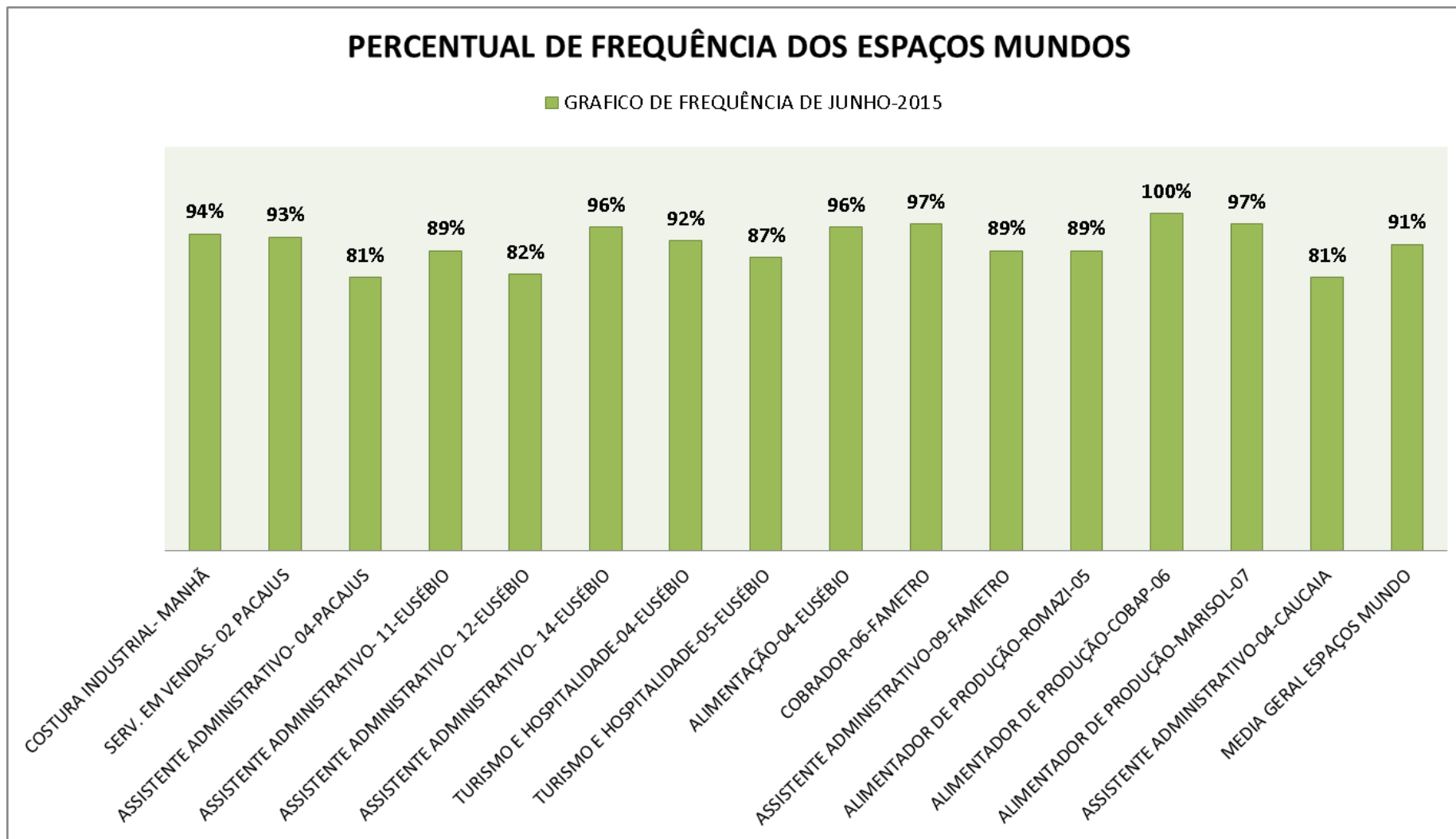


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE JUNHO- 2015 TURMAS DO 1º PASSO STDS II

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE JUNHO-2015

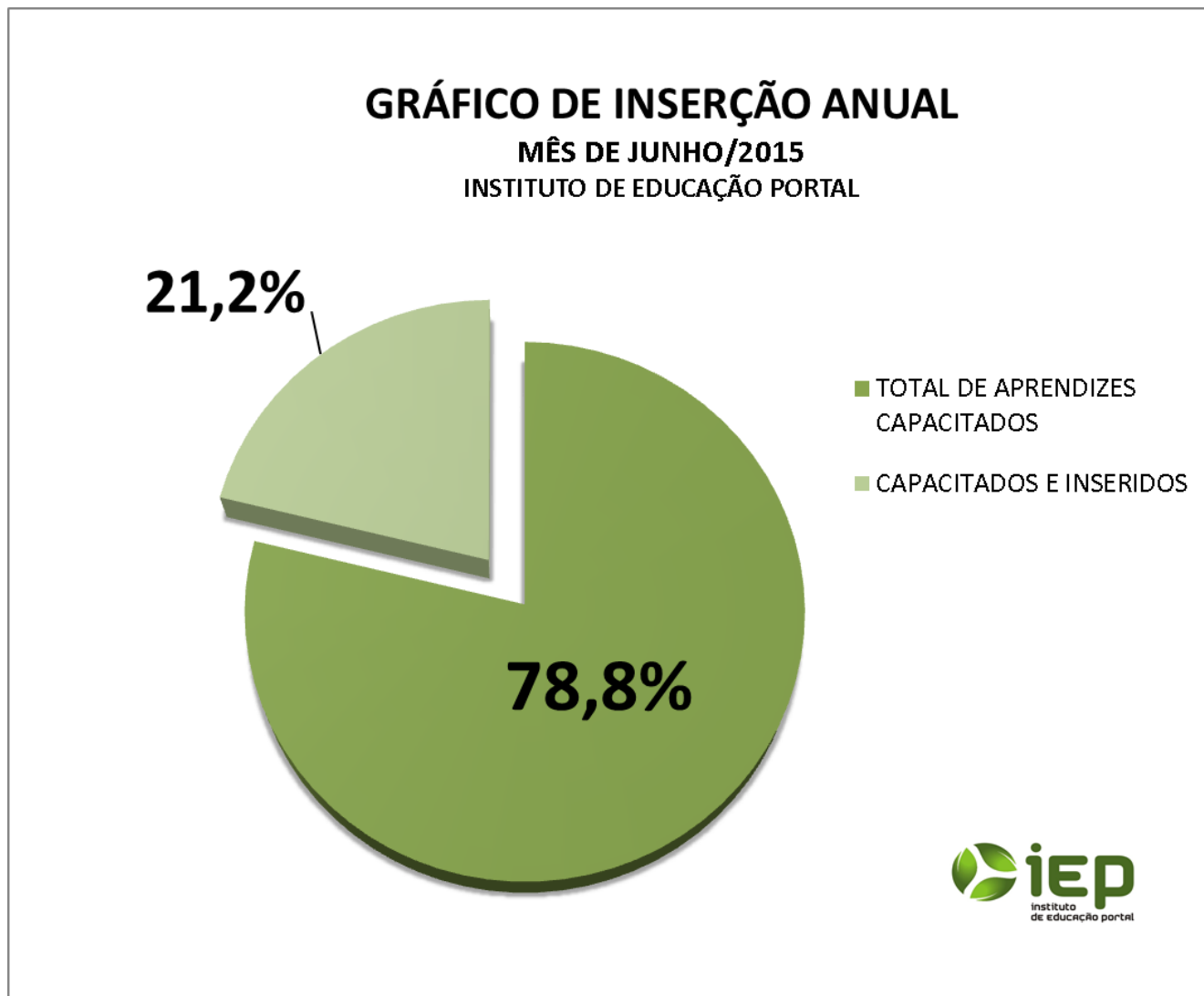


4.2- Gráfico dos Espaços Mundos:

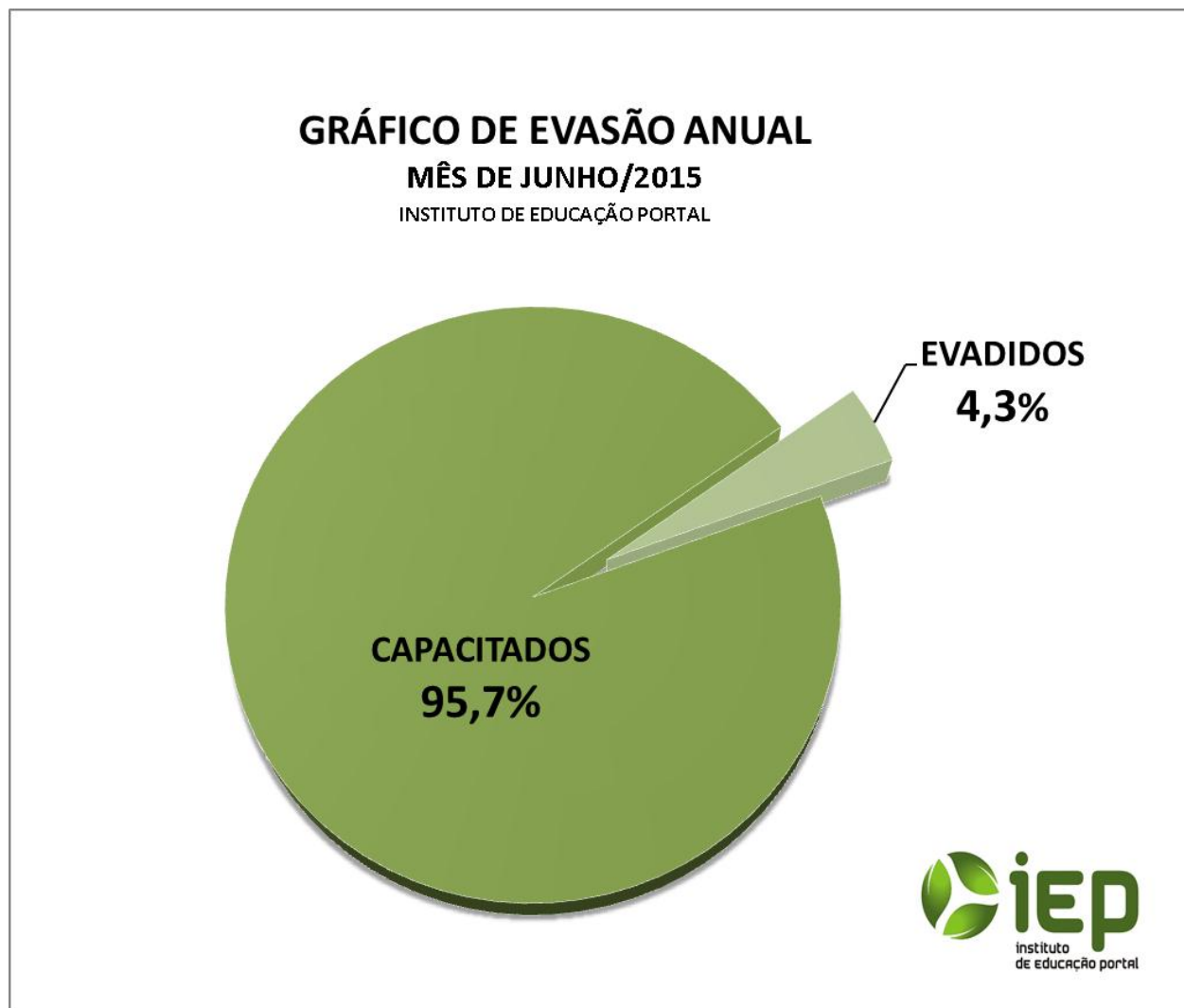




4.3- Inserção no Mercado de Trabalho



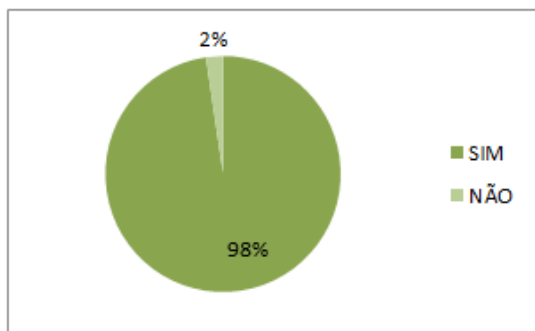
4.4 Gráfico de evasão:



4.5– Indicadores de Avaliação Educando Avaliando Educador:

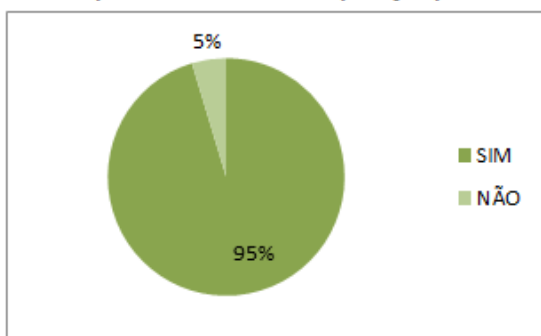
TÉCNICO:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



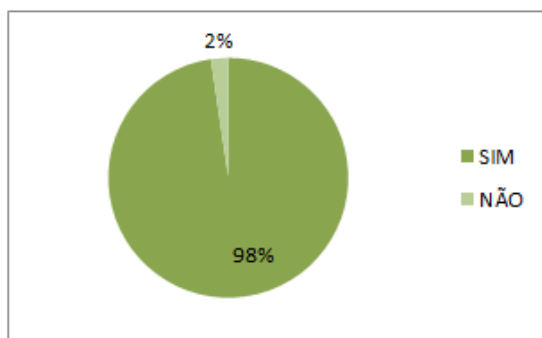
SIM	167
NÃO	4

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?



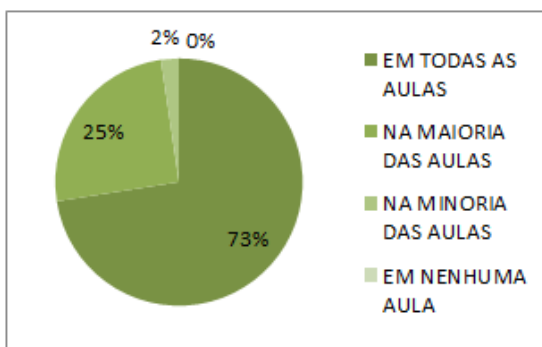
SIM	163
NÃO	8

03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



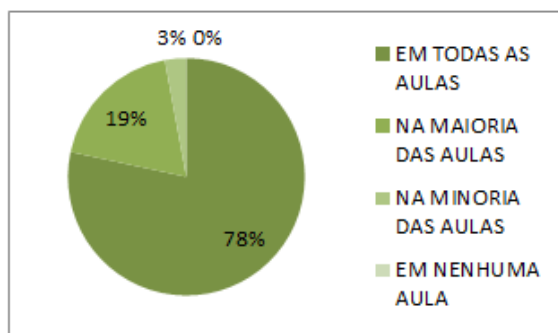
SIM	167
NÃO	4

04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



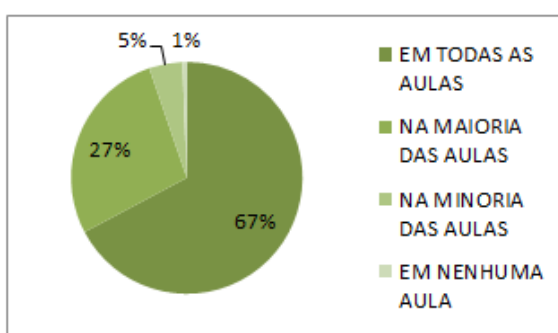
EM TODAS AS AULAS	124
NA MAIORIA DAS AULAS	43
NA MINORIA DAS AULAS	4
EM NENHUMA AULA	0

05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



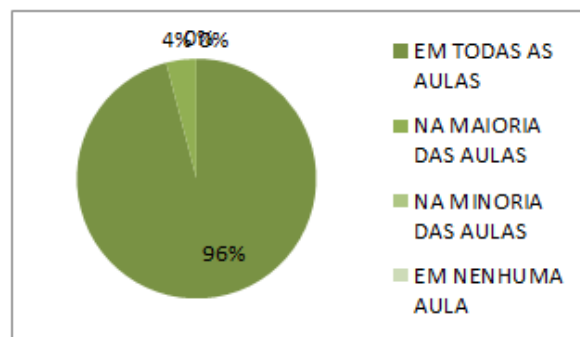
EM TODAS AS AULAS	134
NA MAIORIA DAS AULAS	32
NA MINORIA DAS AULAS	5
EM NENHUMA AULA	0

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.



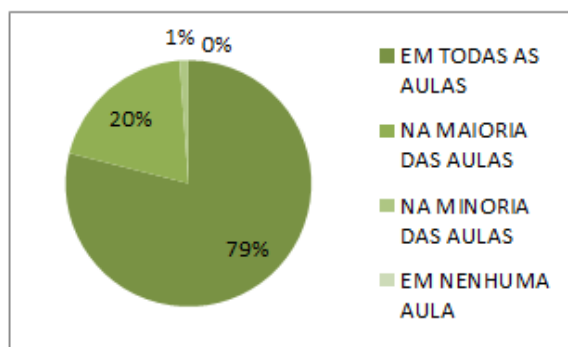
EM TODAS AS AULAS	115
NA MAIORIA DAS AULAS	47
NA MINORIA DAS AULAS	8
EM NENHUMA AULA	1

07 - É pontual.



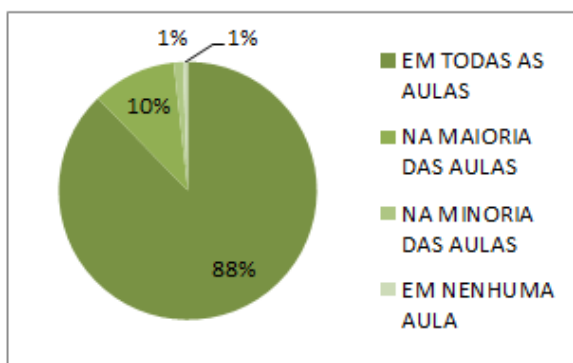
EM TODAS AS AULAS	164
NA MAIORIA DAS AULAS	7
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



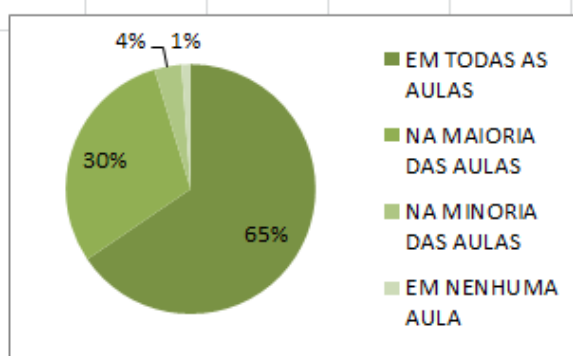
EM TODAS AS AULAS	135
NA MAIORIA DAS AULAS	34
NA MINORIA DAS AULAS	2
EM NENHUMA AULA	0

09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



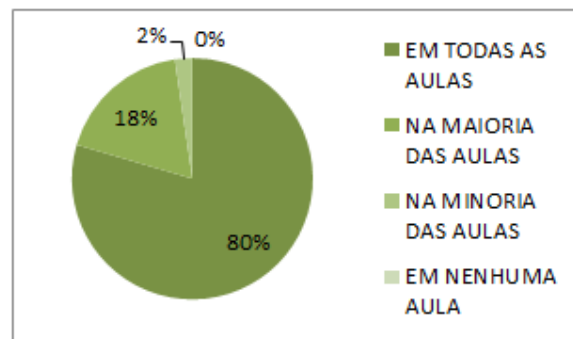
EM TODAS AS AULAS	150
NA MAIORIA DAS AULAS	18
NA MINORIA DAS AULAS	2
EM NENHUMA AULA	1

10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



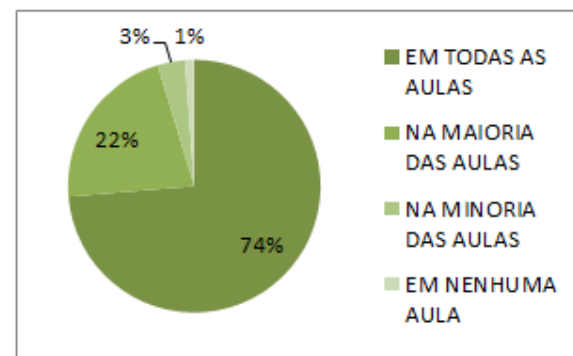
EM TODAS AS AULAS	112
NA MAIORIA DAS AULAS	51
NA MINORIA DAS AULAS	6
EM NENHUMA AULA	2

11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



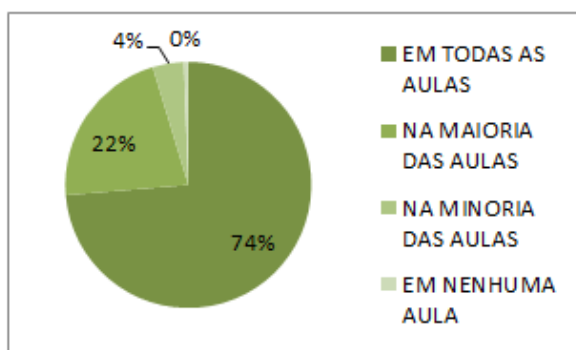
EM TODAS AS AULAS	136
NA MAIORIA DAS AULAS	31
NA MINORIA DAS AULAS	4
EM NENHUMA AULA	0

12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



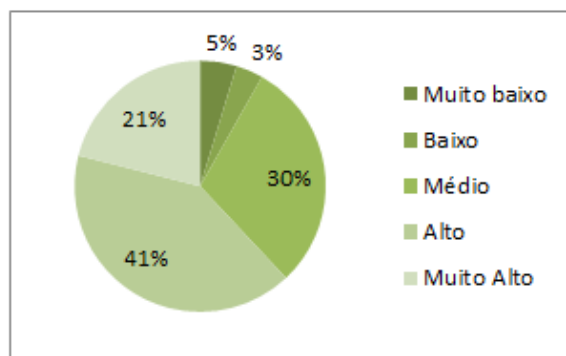
EM TODAS AS AULAS	126
NA MAIORIA DAS AULAS	37
NA MINORIA DAS AULAS	6
EM NENHUMA AULA	2

13 - Utilizou formas de avaliação que captaram efetivamente o real aprendizado do educando.



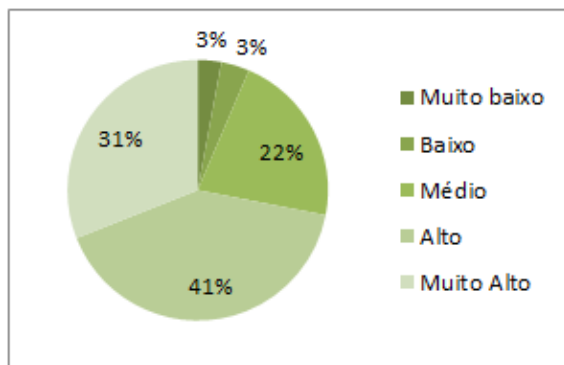
EM TODAS AS AULAS	126
NA MAIORIA DAS AULAS	37
NA MINORIA DAS AULAS	7
EM NENHUMA AULA	1

14 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades do cur:



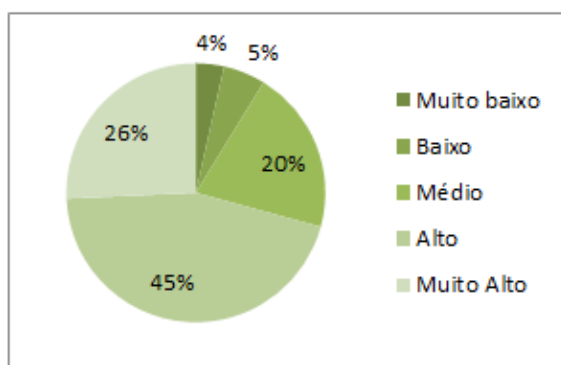
Muito baixo	8
Baixo	6
Médio	51
Alto	70
Muito Alto	36

15 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



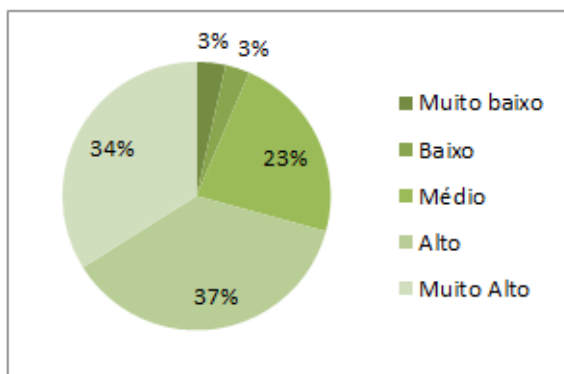
Muito baixo	5
Baixo	6
Médio	37
Alto	70
Muito Alto	53

16 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



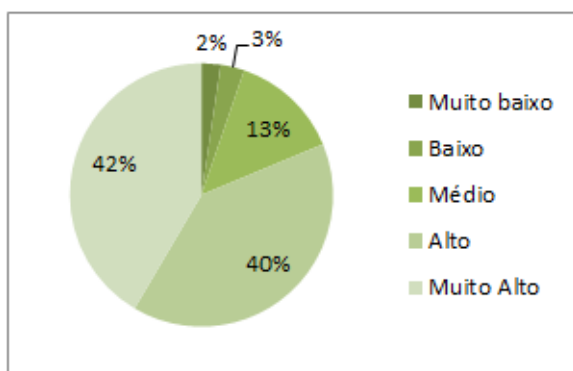
Muito baixo	6
Baixo	9
Médio	35
Alto	77
Muito Alto	44

17 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



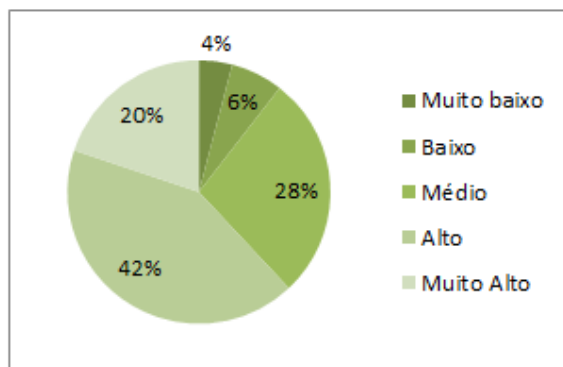
Muito baixo	6
Baixo	5
Médio	39
Alto	63
Muito Alto	58

18 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



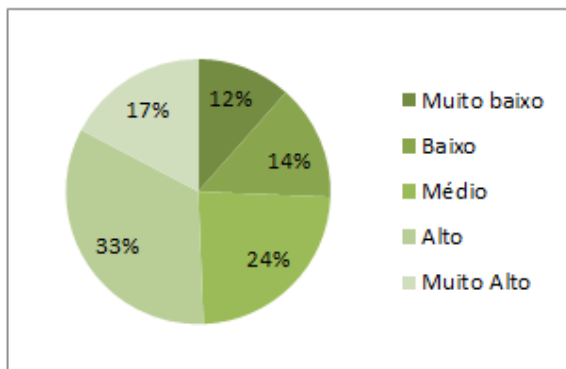
Muito baixo	4
Baixo	5
Médio	23
Alto	68
Muito Alto	71

19 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



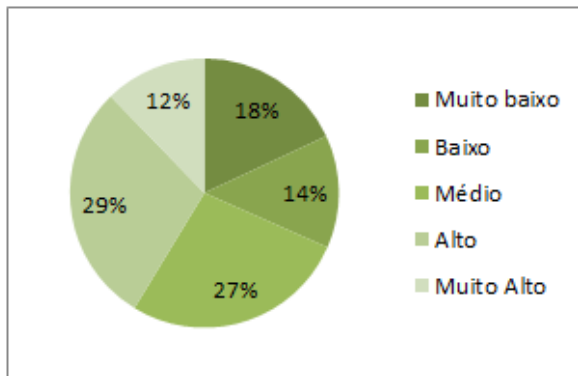
Muito baixo	7
Baixo	11
Médio	47
Alto	72
Muito Alto	34

20 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



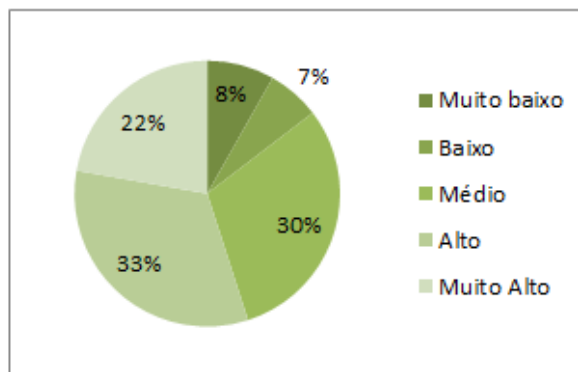
Muito baixo	18
Baixo	22
Médio	37
Alto	52
Muito Alto	27

21 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



Muito baixo	28
Baixo	21
Médio	42
Alto	45
Muito Alto	19

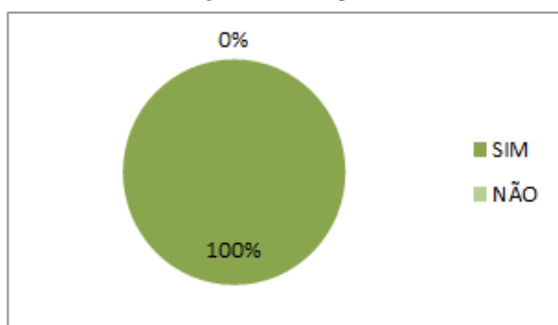
22 - Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.



Muito baixo	14
Baixo	11
Médio	52
Alto	56
Muito Alto	38

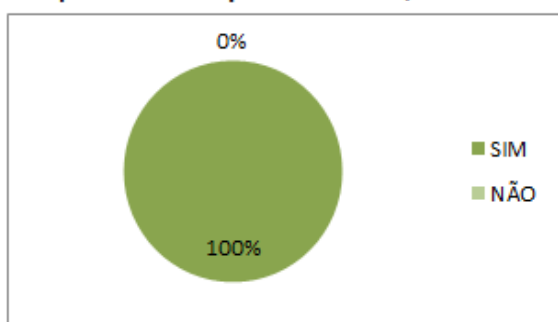
ESPAÇOS MUNDOS:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da Trilha/Mundo?



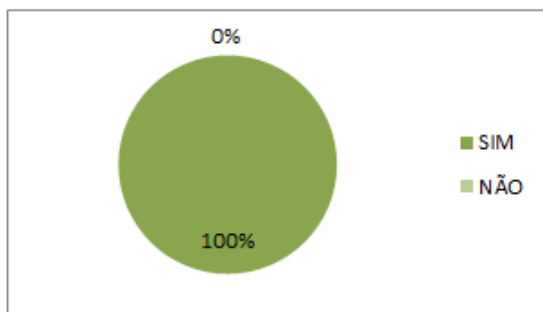
SIM	5
NÃO	0

02 - O aprendizado adquirido na Trilha/Mundo tem aplicação prática ?



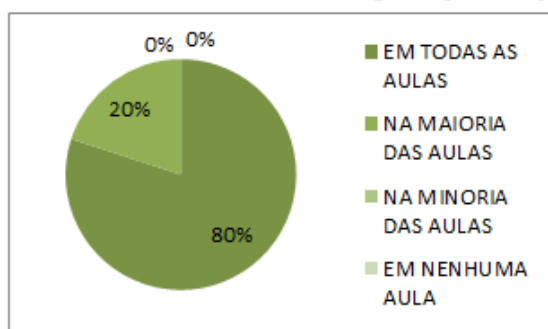
SIM	5
NÃO	0

03 - O arte educador esclareceu o significado e a importância da Trilha/Mundo para o curso e mercado de trabalho?



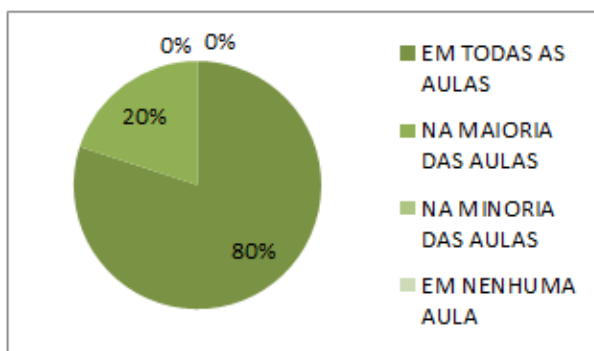
SIM	5
NÃO	0

04 - O arte educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar as aulas.



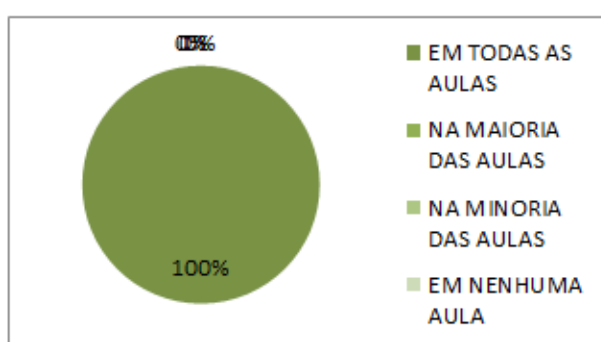
EM TODAS AS AULAS	4
NA MAIORIA DAS AULAS	1
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

05 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da Trilha/Mundo



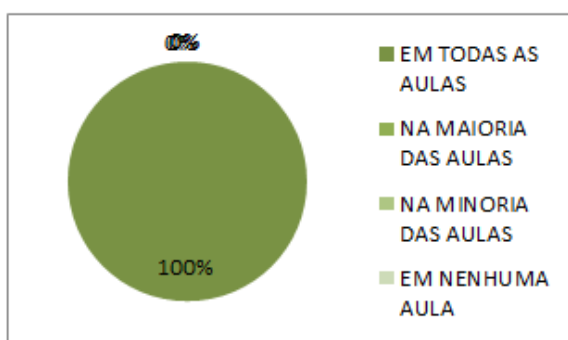
EM TODAS AS AULAS	4
NA MAIORIA DAS AULAS	1
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

06 - É pontual.



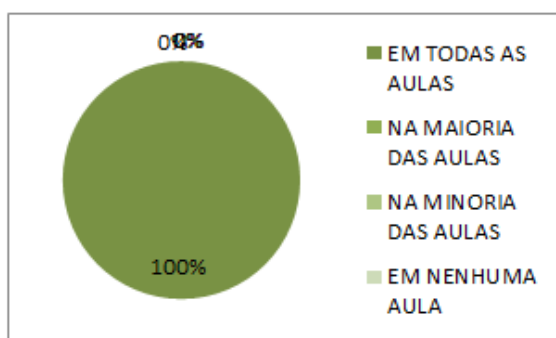
EM TODAS AS AULAS	5
NA MAIORIA DAS AULAS	0
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

07 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



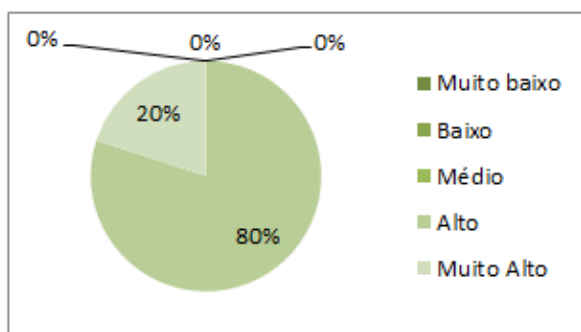
EM TODAS AS AULAS	5
NA MAIORIA DAS AULAS	0
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

08 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



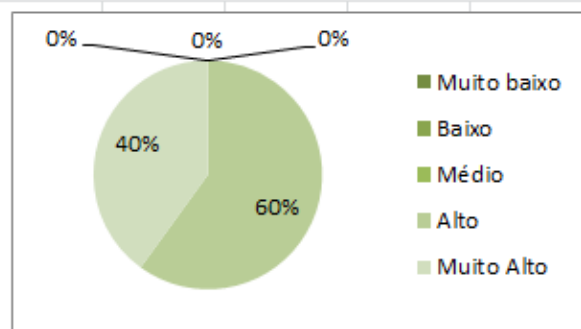
EM TODAS AS AULAS	5
NA MAIORIA DAS AULAS	0
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

09 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades da Trilha/Mundo.



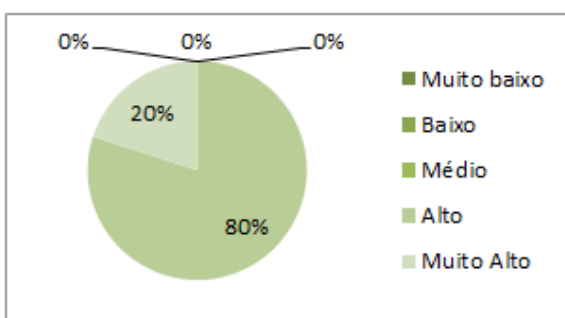
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	0
Alto	4
Muito Alto	1

10 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



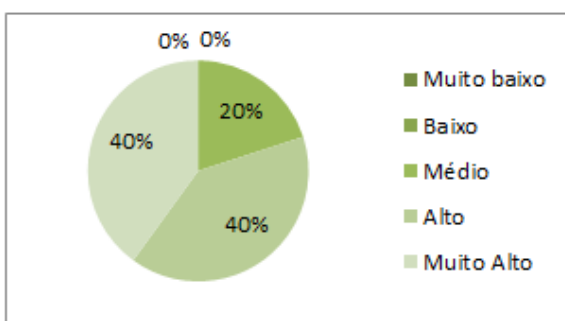
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	0
Alto	3
Muito Alto	2

11 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



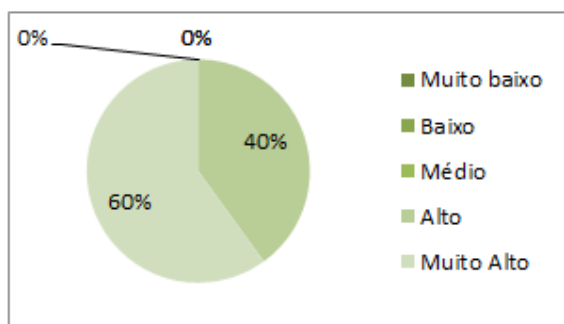
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	0
Alto	4
Muito Alto	1

12 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



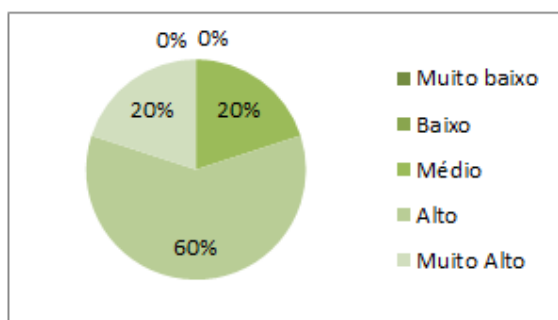
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	1
Alto	2
Muito Alto	2

13 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



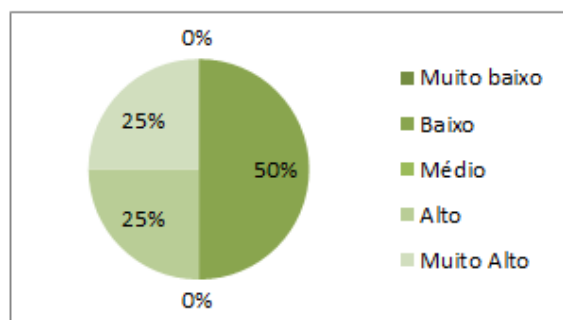
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	0
Alto	2
Muito Alto	3

14 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



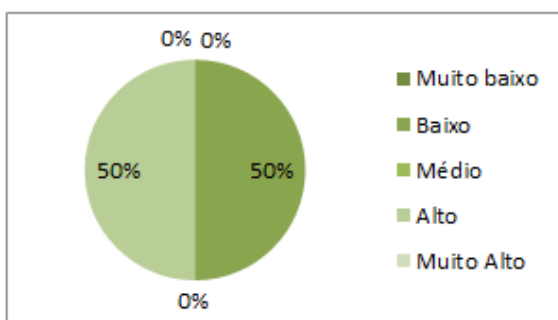
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	1
Alto	3
Muito Alto	1

15 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



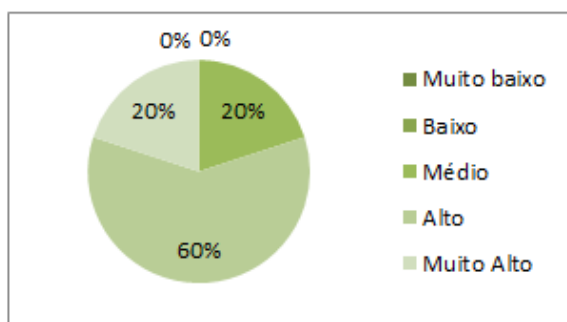
Muito baixo	0
Baixo	2
Médio	0
Alto	1
Muito Alto	1

16 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



Muito baixo	0
Baixo	2
Médio	0
Alto	2
Muito Alto	0

17 - Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.

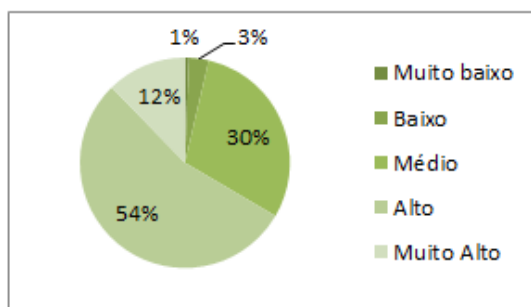


Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	1
Alto	3
Muito Alto	1

4.6- Educador Avaliando os Educandos

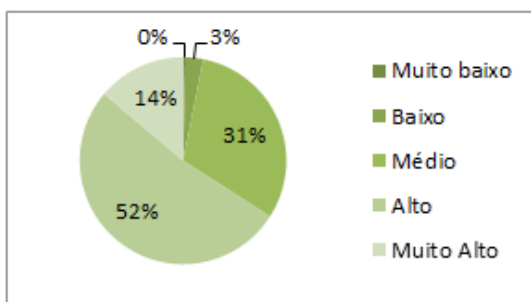
TÉCNICO:

01- É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



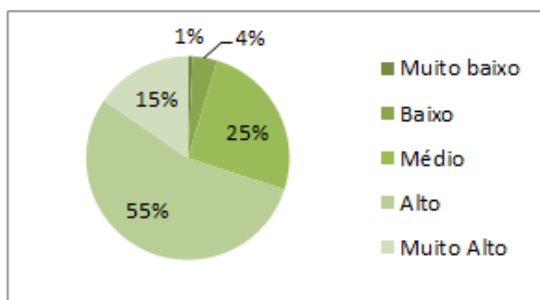
Muito baixo	6
Baixo	30
Médio	293
Alto	534
Muito Alto	121

02 - É capaz de ajudar os outros nos seus problemas pessoais.



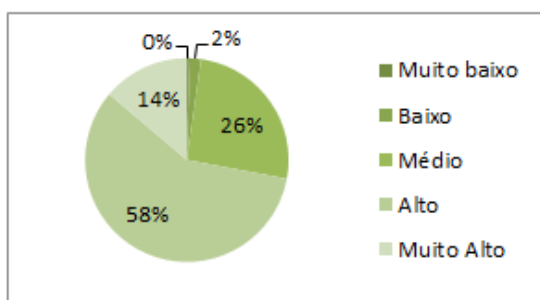
Muito baixo	4
Baixo	27
Médio	304
Alto	513
Muito Alto	136

03 - Habilidade para cumprir as atividades com qualidade e compromisso.



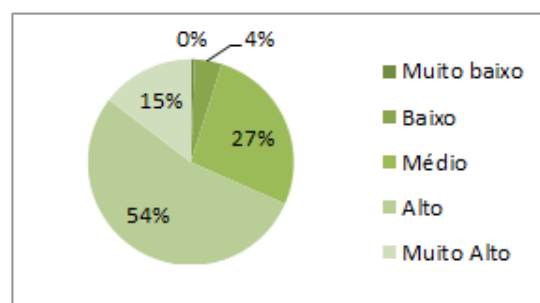
Muito baixo	8
Baixo	38
Médio	249
Alto	537
Muito Alto	152

04 - Satisfação com o curso escolhido.



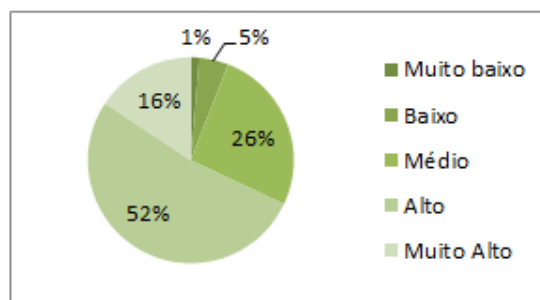
Muito baixo	5
Baixo	17
Médio	253
Alto	573
Muito Alto	136

05 - No exercício das tarefas coloca seu talento em prática.



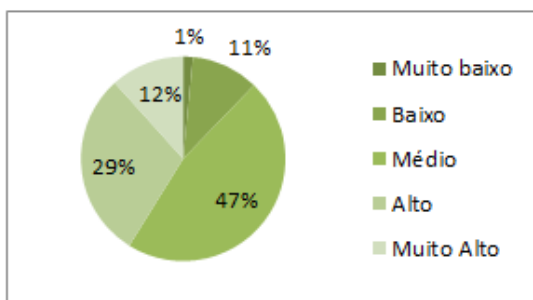
Muito baixo	6
Baixo	42
Médio	263
Alto	529
Muito Alto	144

06 - Motivação pessoal para cursar uma faculdade.



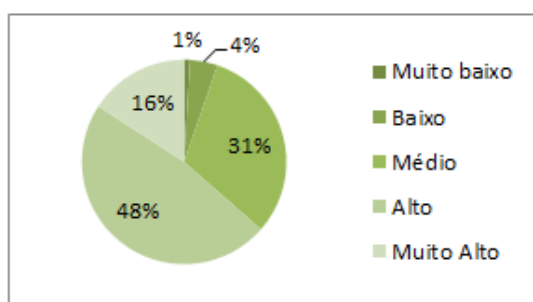
Muito baixo	13
Baixo	45
Médio	257
Alto	515
Muito Alto	154

07- Participa de trabalho social na empresa ou comunidade.



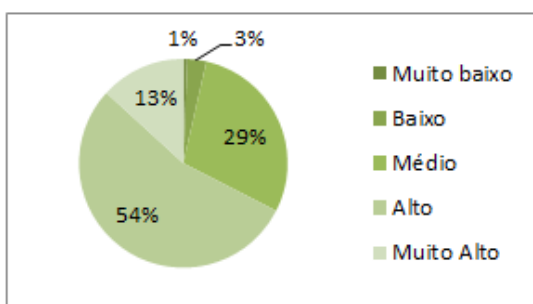
Muito baixo	15
Baixo	105
Médio	459
Alto	290
Muito Alto	115

08- Demonstra iniciativa para solução de problemas.



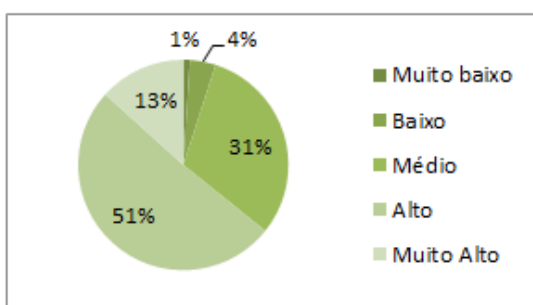
Muito baixo	9
Baixo	43
Médio	307
Alto	469
Muito Alto	156

09- Habilidade para superar objeções.



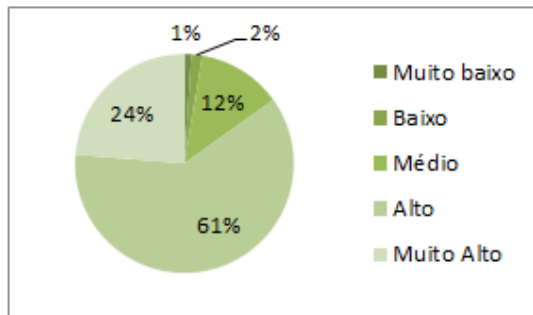
Muito baixo	6
Baixo	29
Médio	285
Alto	534
Muito Alto	130

10- Capacidade de planejar.



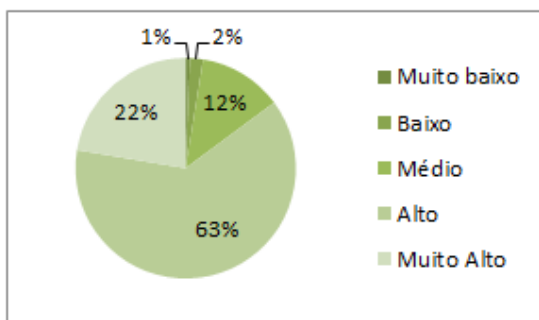
Muito baixo	10
Baixo	39
Médio	303
Alto	501
Muito Alto	131

11- Assiduidade.



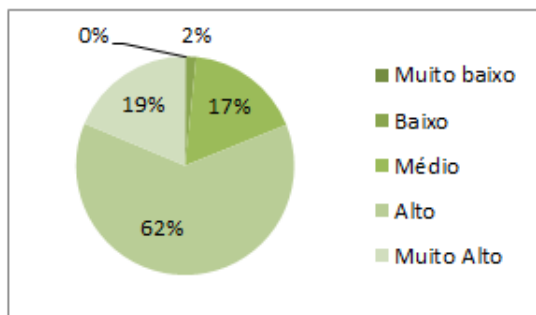
Muito baixo	10
Baixo	16
Médio	123
Alto	602
Muito Alto	233

12- Pontualidade.



Muito baixo	6
Baixo	19
Médio	121
Alto	618
Muito Alto	220

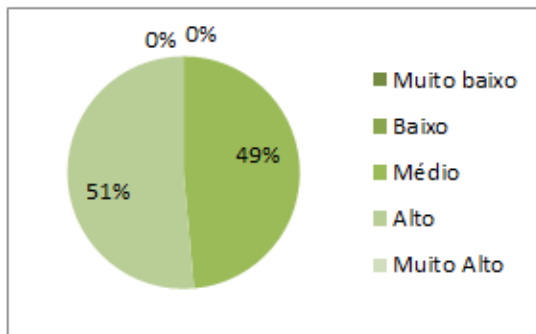
13- Relacionamento interpessoal.



Muito baixo	1
Baixo	15
Médio	170
Alto	614
Muito Alto	184

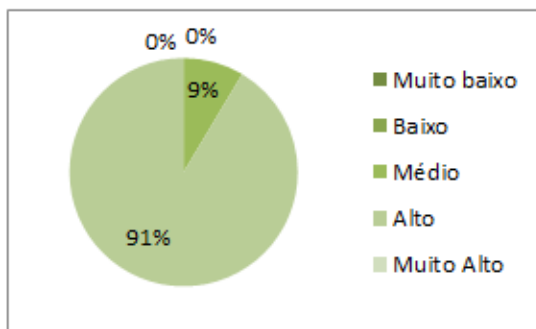
ESPAÇOS MUNDOS:

01- É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



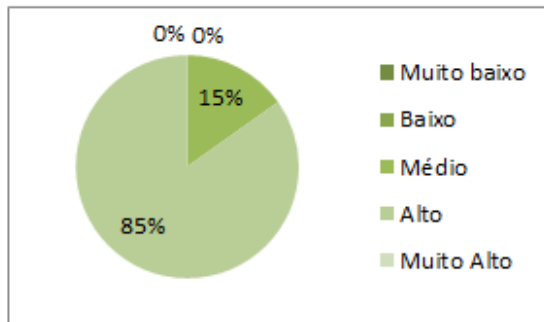
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	0
Alto	17
Muito Alto	18

02 - Capacidade de se relacionar bem com os colegas e educador.



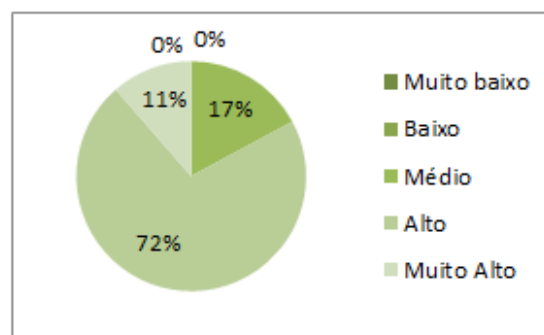
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	0
Alto	3
Muito Alto	32

03 - Habilidade para cumprir as atividades com qualidade.



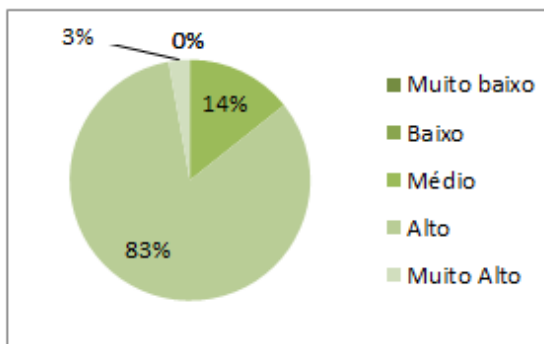
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	0
Alto	5
Muito Alto	28

04 - No exercício das tarefas coloca seu talento em prática.



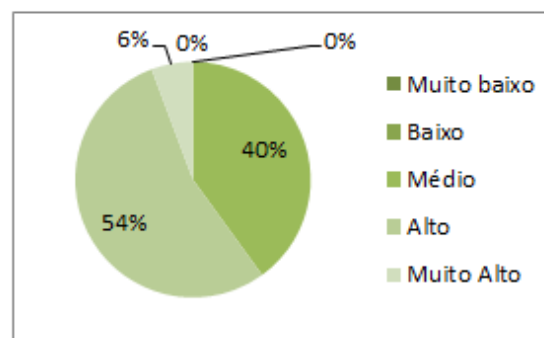
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	6
Alto	25
Muito Alto	4

05 - Demonstra motivação ao realizar as atividades.



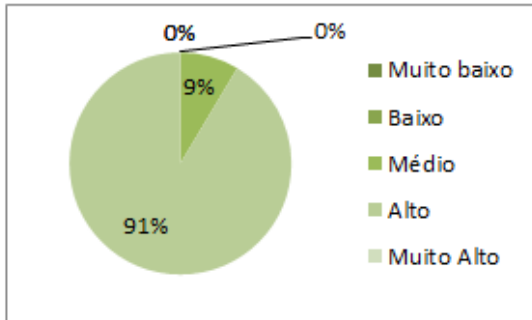
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	5
Alto	29
Muito Alto	1

06 - Participa com idéias, tem iniciativa.



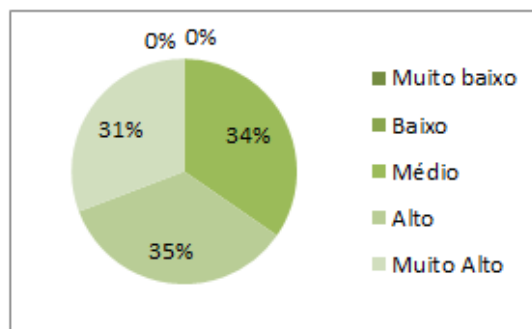
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	14
Alto	19
Muito Alto	2

07 - Pratica o respeito mútuo.



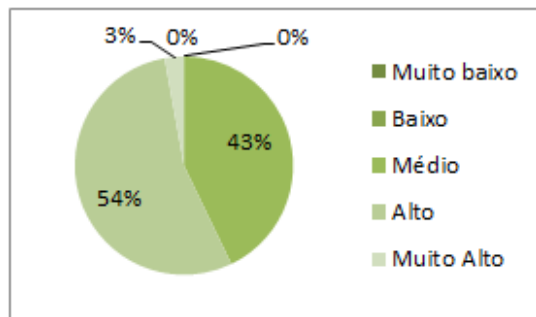
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	3
Alto	32
Muito Alto	0

08 - Tem habilidade para superar objeções e liderar pessoas.



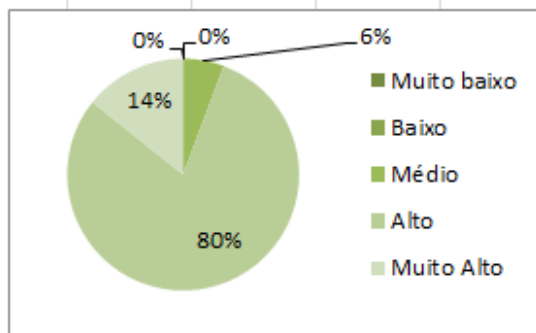
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	18
Alto	18
Muito Alto	16

09 - Capacidade de planejar.



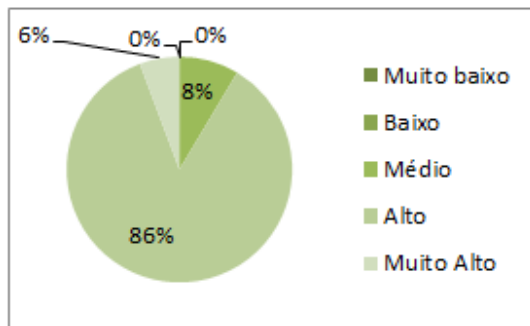
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	15
Alto	19
Muito Alto	1

10 - Assiduidade.



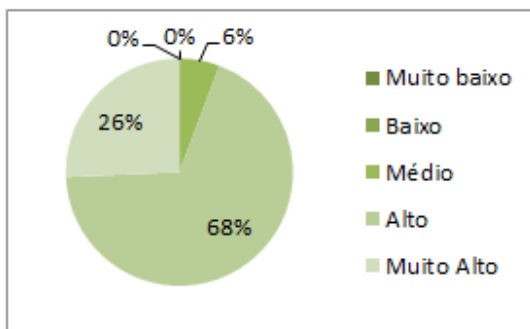
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	2
Alto	28
Muito Alto	5

11 - Pontualidade.



Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	3
Alto	30
Muito Alto	2

12 - Participação nas atividades.

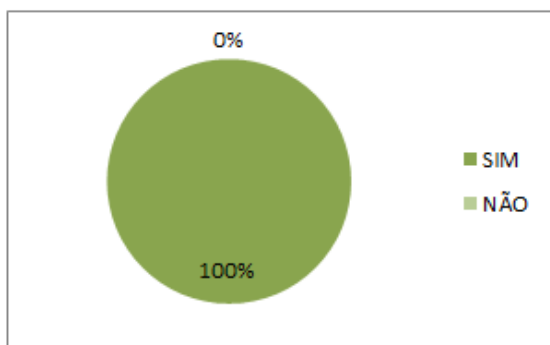


Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	2
Alto	24
Muito Alto	9

4.7- Coordenador avalia Educador

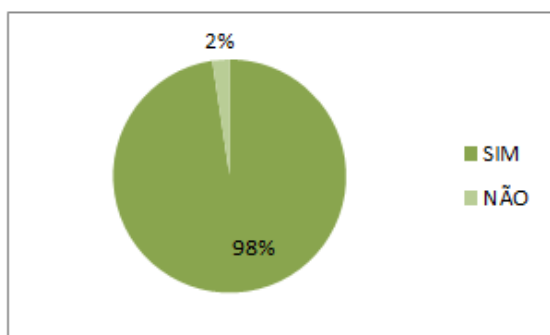
TÉCNICO:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



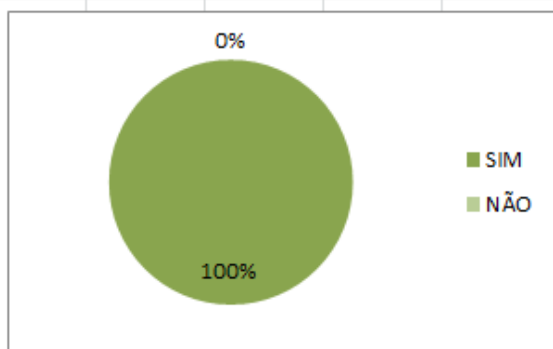
SIM	42
NÃO	0

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?



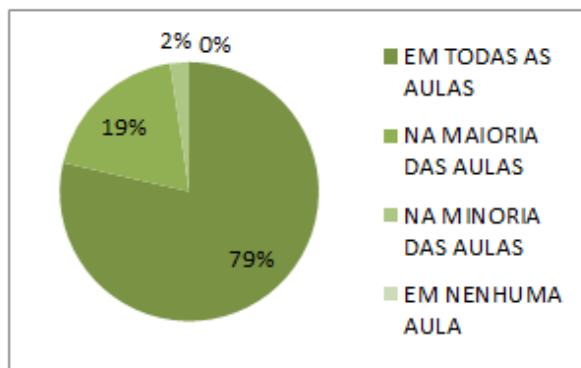
SIM	41
NÃO	1

03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



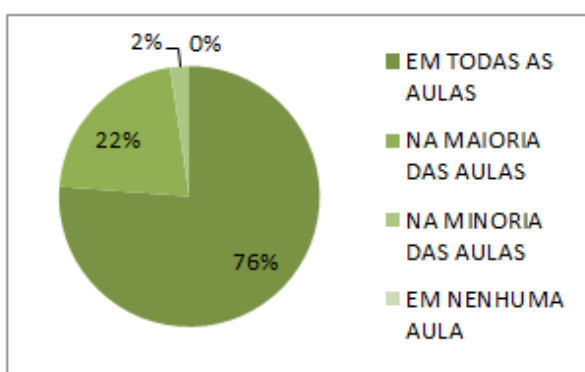
SIM	42
NÃO	0

04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



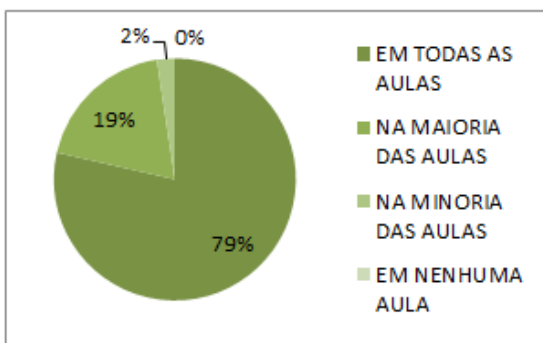
EM TODAS AS AULAS	33
NA MAIORIA DAS AULAS	8
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



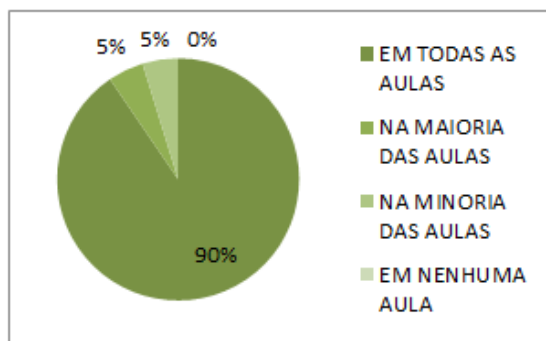
EM TODAS AS AULAS	32
NA MAIORIA DAS AULAS	9
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.



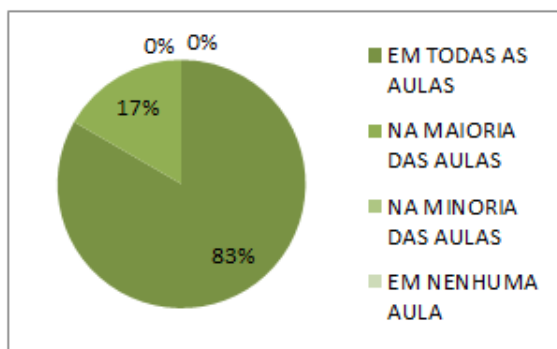
EM TODAS AS AULAS	33
NA MAIORIA DAS AULAS	8
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

07 - É pontual.



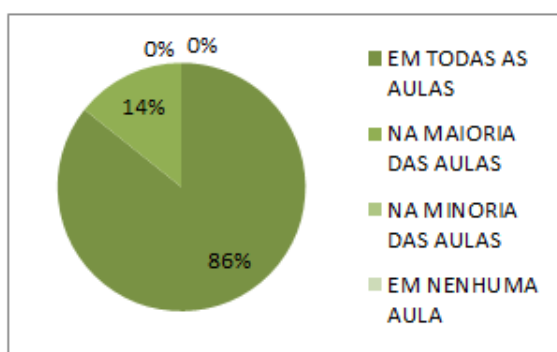
EM TODAS AS AULAS	38
NA MAIORIA DAS AULAS	2
NA MINORIA DAS AULAS	2
EM NENHUMA AULA	0

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



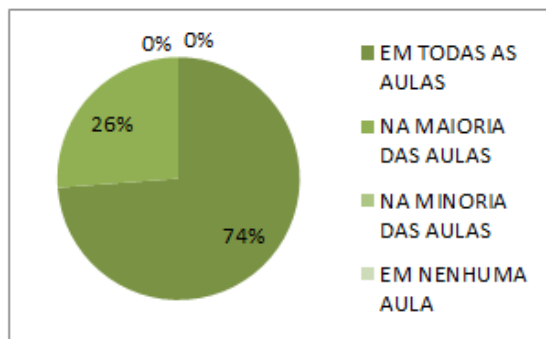
EM TODAS AS AULAS	35
NA MAIORIA DAS AULAS	7
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



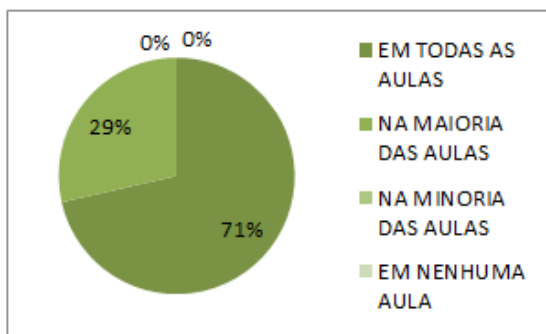
EM TODAS AS AULAS	36
NA MAIORIA DAS AULAS	6
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



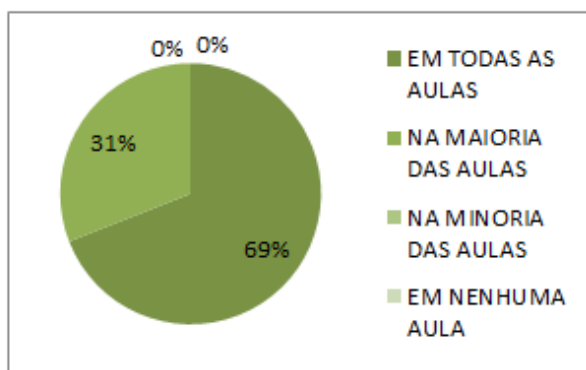
EM TODAS AS AULAS	31
NA MAIORIA DAS AULAS	11
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



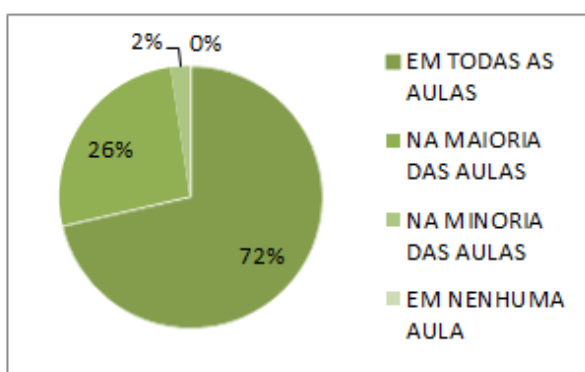
EM TODAS AS AULAS	30
NA MAIORIA DAS AULAS	12
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



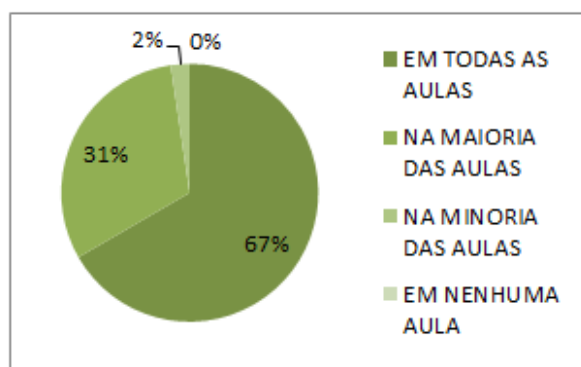
EM TODAS AS AULAS	29
NA MAIORIA DAS AULAS	13
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

13 - Utilizou formas de avaliação que captaram, efetivamente, os reais aprendizados do educando.



EM TODAS AS AULAS	30
NA MAIORIA DAS AULAS	11
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

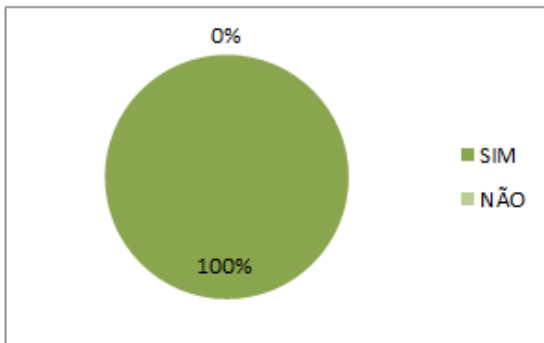
14 - Usou os resultados da avaliação para retro-alimentar e consolidar os aprendizados dos educandos.



EM TODAS AS AULAS	28
NA MAIORIA DAS AULAS	13
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

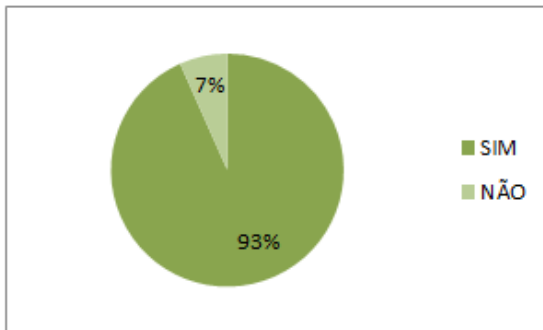
ESPAÇOS MUNDOS:

01 - As aulas contemplaram o objetivo proposto pelo mundo?



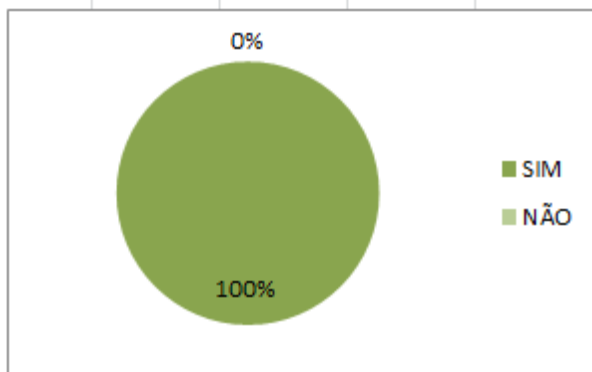
SIM	15
NÃO	0

02 - O aprendizado proposto tem aplicação prática?



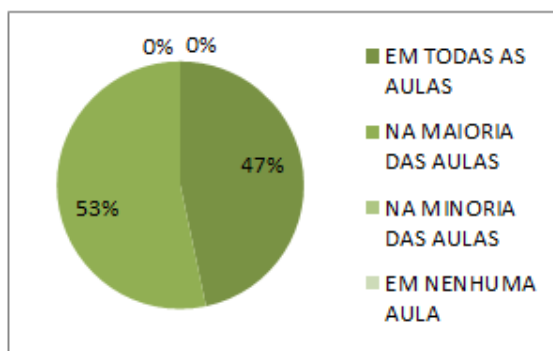
SIM	14
NÃO	1

03 - O Arte Educador esclareceu o significado e a importância do aprendizado visto no mundo para o curso e mercado de trabalho?



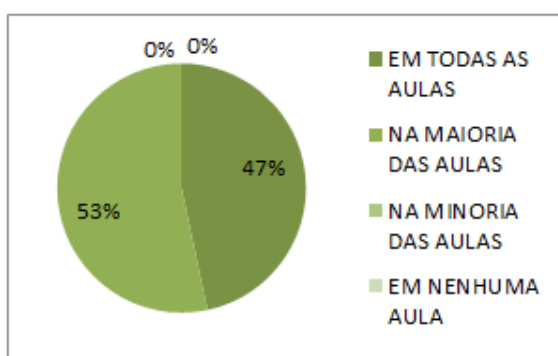
SIM	15
NÃO	0

04 - O Arte Educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



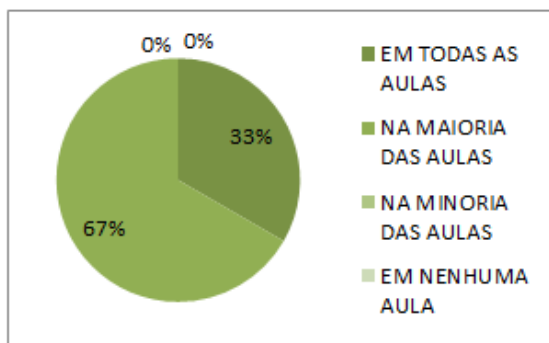
EM TODAS AS AULAS	7
NA MAIORIA DAS AULAS	8
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

05 - O Arte Educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



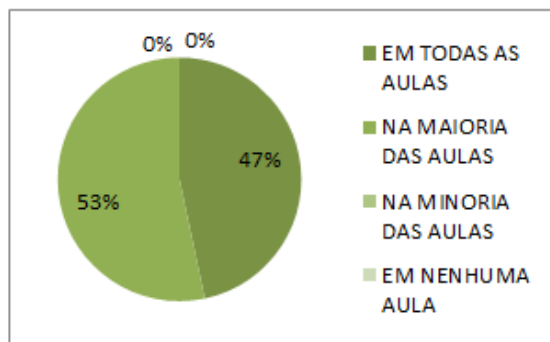
EM TODAS AS AULAS	7
NA MAIORIA DAS AULAS	8
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) do aprendizado.



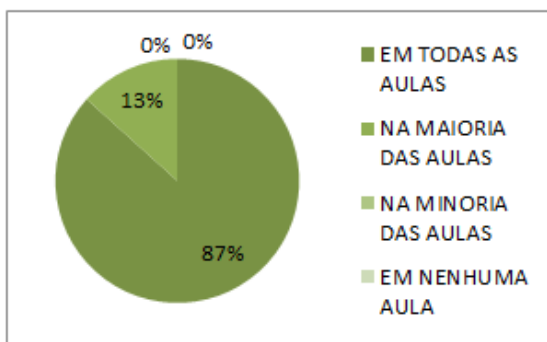
EM TODAS AS AULAS	5
NA MAIORIA DAS AULAS	10
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

07 - É pontual.



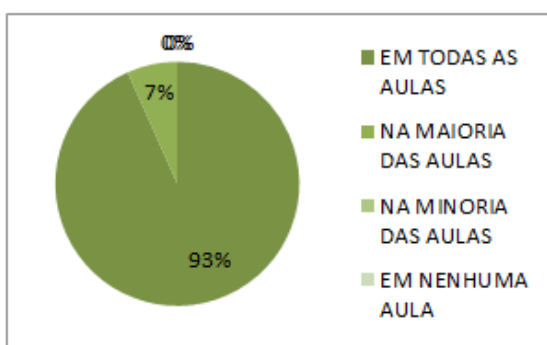
EM TODAS AS AULAS	7
NA MAIORIA DAS AULAS	8
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



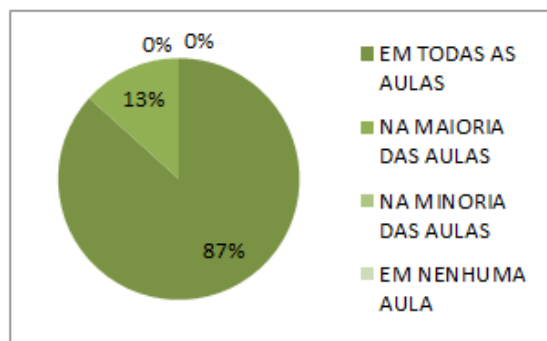
EM TODAS AS AULAS	13
NA MAIORIA DAS AULAS	2
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



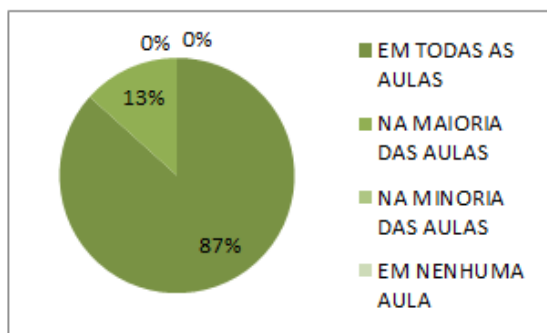
EM TODAS AS AULAS	14
NA MAIORIA DAS AULAS	1
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



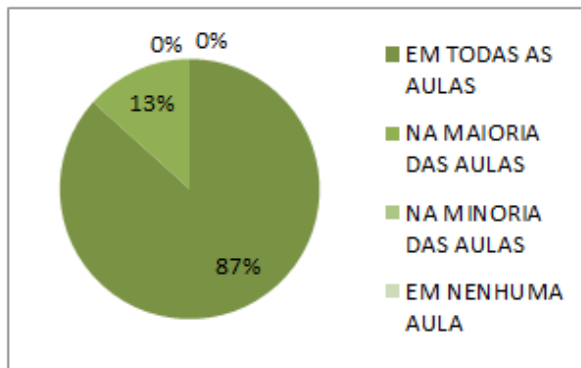
EM TODAS AS AULAS	13
NA MAIORIA DAS AULAS	2
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



EM TODAS AS AULAS	13
NA MAIORIA DAS AULAS	2
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

12 - Usou os resultados da avaliação para retro-alimentar e consolidar os aprendizados dos educandos.

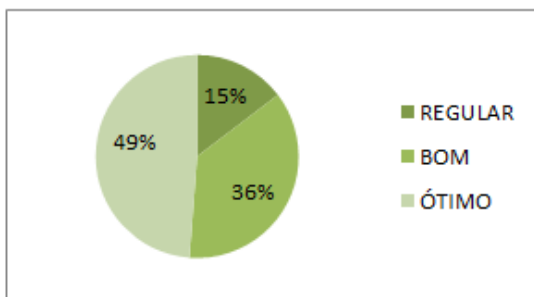


EM TODAS AS AULAS	13
NA MAIORIA DAS AULAS	2
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

4.8- Empresas Avaliando Educando do IEP

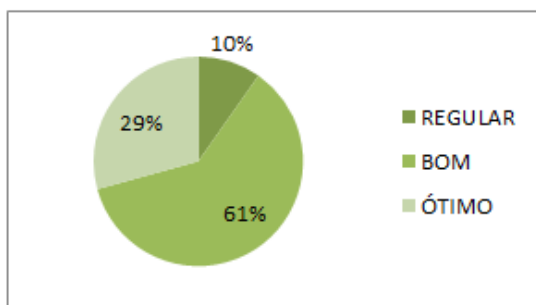
Empresas que avaliaram o Educando do IEP: Vulcabrás Azaleia, J. Alves e Oliveira LTDA, Posto Umarituba, Estrela Supermercado, Moranguinho, Sucos do Brasil S/A, Zenir Móveis, Celeiro Alimentos, Sindiônibus, São Benedito Auto Via, Eurovia, Viação Siara Grande.

01- É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



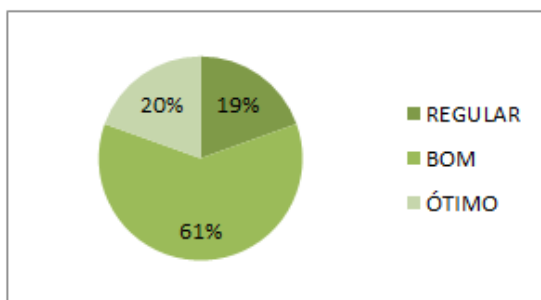
REGULAR	6
BOM	15
ÓTIMO	20

02 - Quanto as ações sociais desenvolvidas pelo IEP (Arraiá Social, Ação Social, Mostra de Arte e Cultura e Fórum de Responsabilidade Socioambiental).



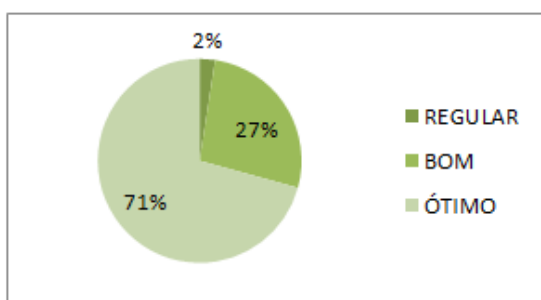
REGULAR	4
BOM	25
ÓTIMO	12

03- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Qualidade dos cursos.



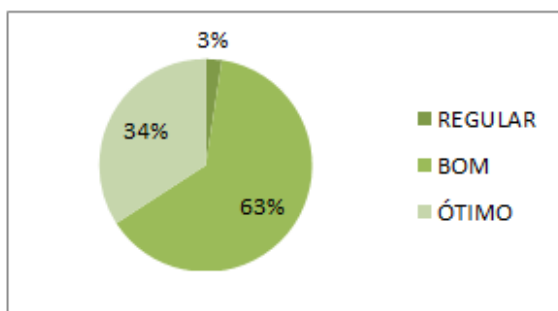
REGULAR	8
BOM	25
ÓTIMO	8

04- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Monitoria.



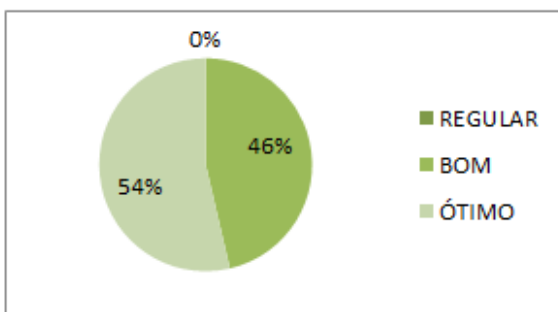
REGULAR	1
BOM	11
ÓTIMO	29

05- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Serviços de Orientação Profissional.



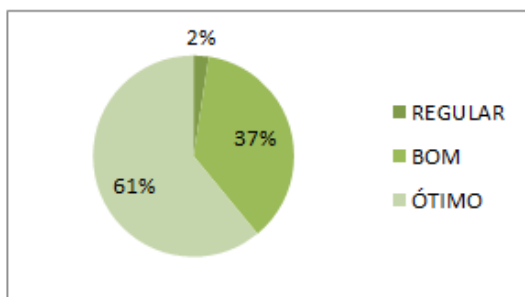
REGULAR	1
BOM	26
ÓTIMO	14

06 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Acompanhamento dos Jovens.



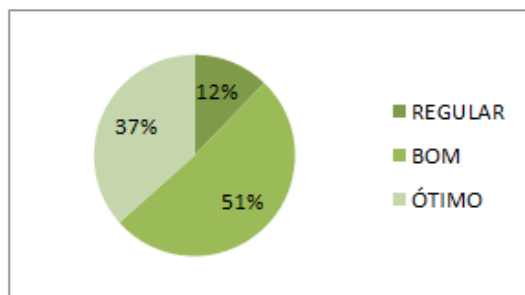
REGULAR	0
BOM	19
ÓTIMO	22

07 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Atendimento a empresa.



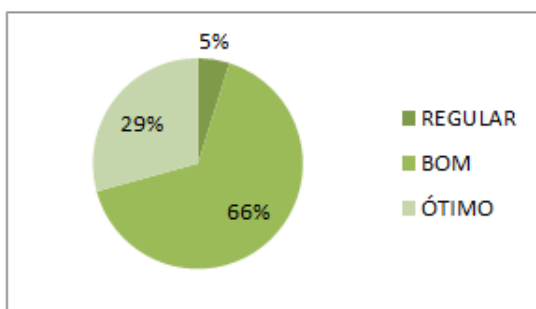
REGULAR	1
BOM	15
ÓTIMO	25

08 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Nível Técnico das aulas.



REGULAR	5
BOM	21
ÓTIMO	15

09 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Programa Espaços Mundos.

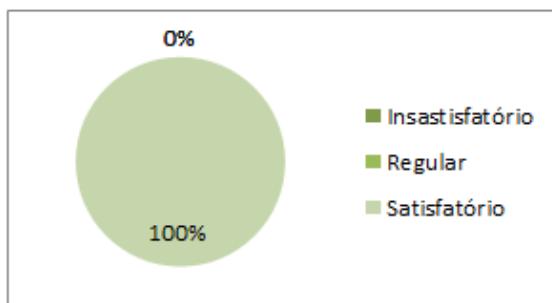


REGULAR	2
BOM	27
ÓTIMO	12

4.9- Empresas Avaliando o IEP

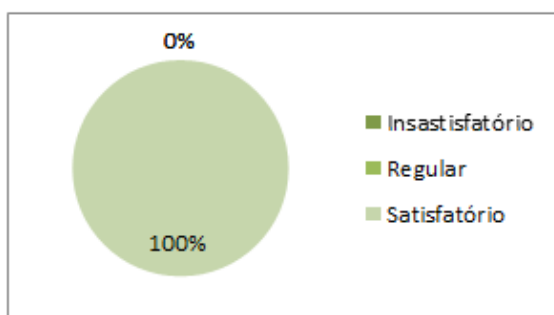
COMERCIAL APAVÉL:

01- É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



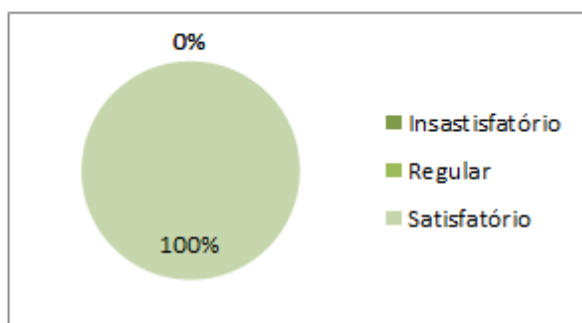
Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	1

02 - Quanto as ações sociais desenvolvidas pelo IEP (Arraiá Social, Ação Social, Mostra de Arte e Cultura e Fórum de Responsabilidade Socioambiental).



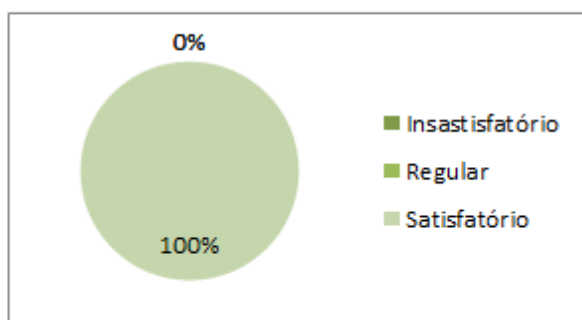
Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	1

03- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Qualidade dos cursos.



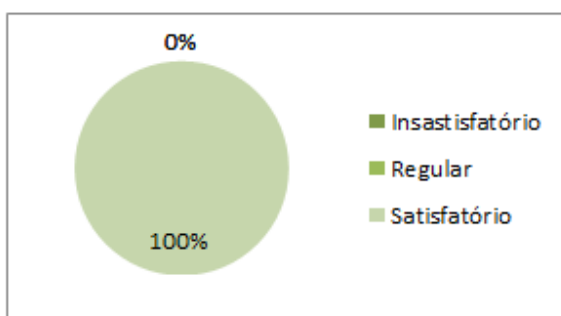
Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	1

04- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Monitoria.



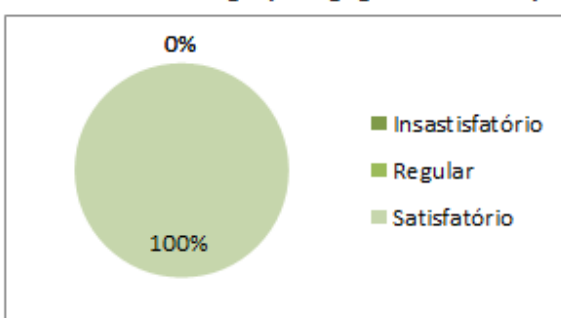
Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	1

05- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Serviços de Orientação Profissional.



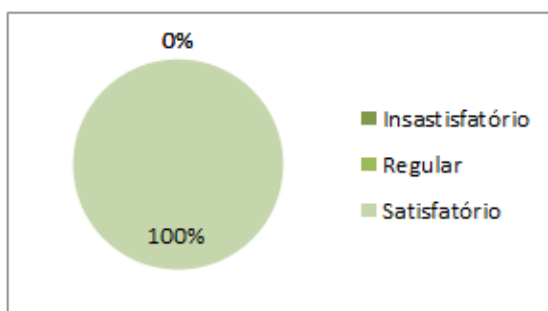
Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	1

06 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Acompanhamento dos Jovens.



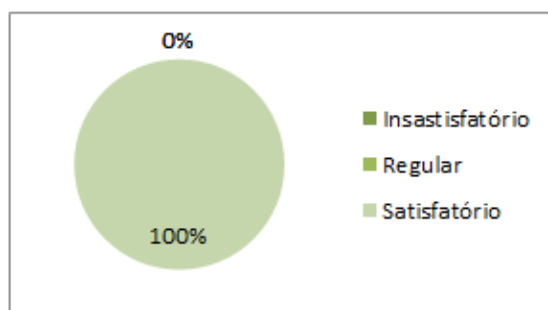
Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	1

07 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Atendimento a empresa.



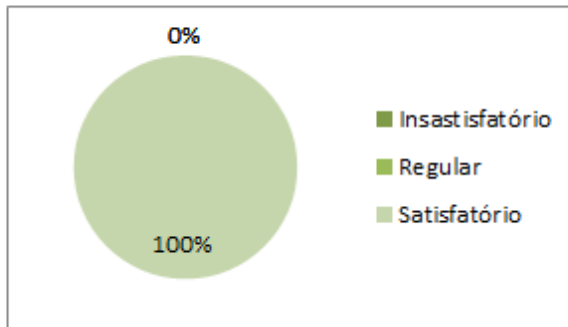
Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	1

08 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Nível Técnico das aulas.



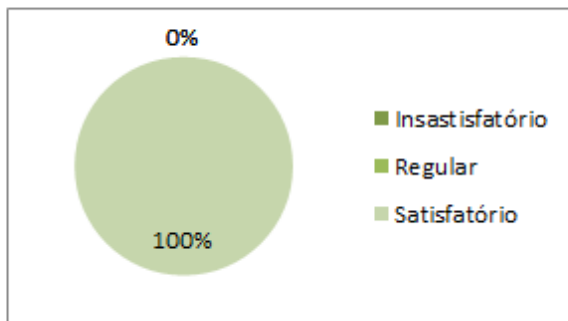
Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	1

09 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Programa Espaços Mundos.



Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	1

10 - Avaliação das ações do conselho estratégico do IEP.



Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	1

5 – MARKETING E PROJETOS

5.1- EVENTOS REALIZADOS e/ou PARTICIPAÇÃO

ENCONTRO DE PREFEITOS DO CEARÁ

O IEP – Instituto de Educação Portal participou no último dia 08 de Junho do encontro de Prefeitos Ceará 2015, que aconteceu no Centro de Eventos. Na ocasião a Diretora do IEP Monica Rabelo e o Gestor de Captação de Parceiros apresentaram o trabalho do IEP e tiveram a oportunidade de ser feitos contatos com diversas prefeituras do Estado, além de parceiros em potencial para o apoio às ações em prol da transformação de vidas através da educação integral.

Na foto: Monica Rabelo, Diretora Executiva IEP e Expedito do Nascimento, Presidente da APRECE



ARRAIA SOCIAL DO CUMPADE IEP

Resgate da cultura, cidadania e entretenimento marcaram a VII edição do Arraiá do Cumpade IEP. A tradicional festa contou com a participação de cerca de 800 pessoas e arrecadou 700 quilos de alimentos.

O IEP – Instituto de Educação Portal realizou no último dia 26 de junho a VII Edição do Arraiá Social IEP na sede do IEP em Pacajus com a presença de empresas parceiras, educandos IEP e comunidade, somando um público de

mais de 800 pessoas e mais de 700kg de alimentos não perecíveis arrecadados.

O evento é voltado para as práticas do bem e da solidariedade com o objetivo de engajar nossos jovens no meio social e fazer absorção da cultura local, através de atrações típicas do período junino, como as tradicionais quadrilhas, comidas típicas e brincadeiras.

Com início às 17 horas o evento contou com várias atrações como a presença da Banda Anjos Vocacionados que se dedicaram à animação contínua do Arraiá. Além de sorteios de brindes, brincadeiras, a presença da Quadrilha Colher de Pau como a atração da noite e a quadrilha improvisada composta pelos participantes do evento.



Sabrina Silva - Analista de Marketing e Projetos do IEP, Geimisson Falcão - Secretário de Cultura e Turismo de Pacajus; Eduardo Figueiredo - Presidente do IEP.

Marcaram presenças também no Arraiá IEP os educandos dos núcleos de Maracanaú, Caucaia, Eusébio, São Gonçalo do Amarante, Aquiraz, Fortaleza, Chorozinho e Pacajus, todos envolvidos em muita diversão da cultura cearense.



No evento houve também o bingo de uma TV Led de 30”, conseguida através de doações feita pelos apoiadores do evento e a vencedora do bingo foi a Aluna Brenda Thais Cordeiro, da turma de Assistente Administrativo IV do núcleo de Caucaia através do Projeto Desenvolvendo Gerações, Transformando Vidas patrocinado pela Petrobras. A turma de Assistente Administrativo IV também foi eleita à turma destaque do arraia de acordo com os critérios estabelecidos pelo Comitê organizador e como Núcleo destaque do Arraia 2015 a Sede do IEP em Pacajus saiu vencedora.



Quadrilha Colher de Pau

Brenda Thais Cordeira, aprendiz IEP e vencedora do Bingo; Neileane Barbosa, coordenadora pedagógica do Núcleo de Caucaia; Sabrina Silva, Analista de Marketing e Projetos.



Monica Rabelo, Diretora executiva IEP; Talvanes Cals, coordenador pedagógico da Sede do IEP em Pacajus; Patrício Ramon, Arte Educador IEP.

Trabalho decente para o adolescente – Debate Social

A coordenadora dos Espaços Mundos do IEP, Flavia Soares apresentou a Tecnologia Social como transformadora na vida dos jovens. Com representantes do SINE IDT, SEBRAE e o Secretário de Desenvolvimento do Município de Horizonte em um debate social.



Ação do Dia C

Participação dos jovens do IEP como voluntários em uma ação do dia C.



5.2 - PROGRAMA INOVAÇÕES HUMANAS PARA A VIDA

Professor IEP destaque – Jerovane.



TREINAMENTO DEFENSORIA

A coordenadora dos espaços mundos - Flavia Soares ministrou um treinamento na Defensoria Pública. O qual teve como tema: Como atendemos nossos clientes? E preciso saber que são seres humanos que precisam de cada um de vocês. Decidir e Aprender.



9º Seminário Empreender realizado pela Fundação Demócrito Rocha e Grupo O Povo.

O IEP – Instituto de Educação Portal, representado pelo setor de Marketing e Projetos e Diretoria, participou no último dia 12 de Junho do 9º Seminário Empreender realizado pela Fundação Demócrito Rocha e Grupo O Povo.

O evento contou com a participação de Palestrantes renomados e personalidades de destaque no estado do Ceará e teve por objetivo o incentivo

às práticas empreendedoras de inovação social, sejam elas Tecnologias Sociais de Educação Integral ou práticas de Economia Criativa.



Palestra – SINE

Aconteceu na sede do IEP em Pacaus para a turma de Logística uma palestra com o Tema: "Orientação Profissional: Perfil do profissional no Mercado de Trabalho" ministrado pelo representante do SINE de Horizonte, Marcos Cunha. Na ocasião os educandos foram instruídos a como se portar no meio empresarial, bem como em entrevistas, reuniões e outras atividades que possa ocorrer na empresa.



Treinamento Mecesa

A coordenadora dos espaços mundos - Flavia Soares, no dia 06 de junho finalizou o Mundo do EU - Tecnologia Social. O qual teve como tema: Quais são seus desafios contigo mesmo? Quem sou? Como as pessoas me vêem e o quê eu quero? Quais as suas concepções como ser humano?



5.3 - NOVOS PARCEIROS:

ALPHAVILLE

SUPERMERCADO LISBOA

DISTRIBUIDORA CARVALHO

SUPERMERCADO CARNAÚBA

5.4 – SEBRAE

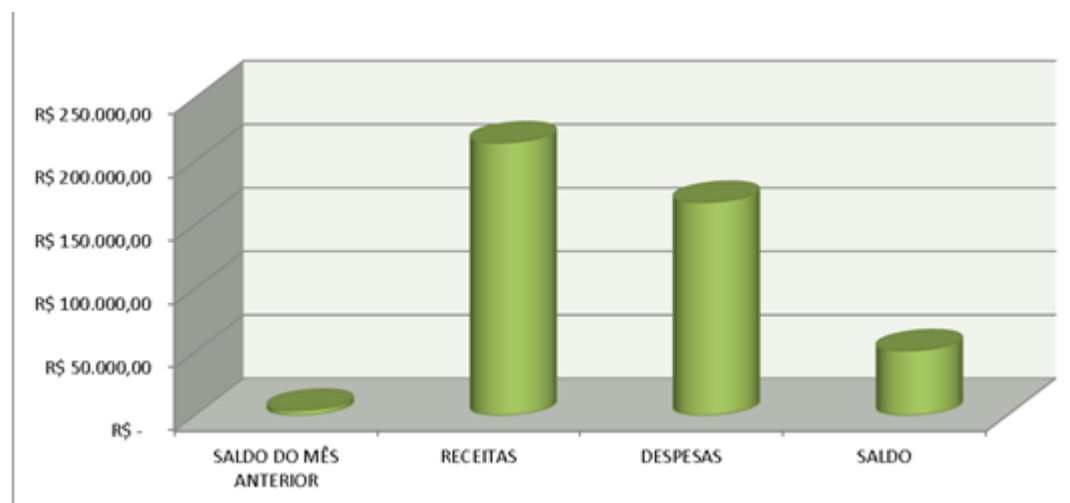
O AOE Richardson recebeu a terceira meta que está em andamento.

Os AOE Gustavo e George participaram do treinamento e estão aguardando credenciamento.

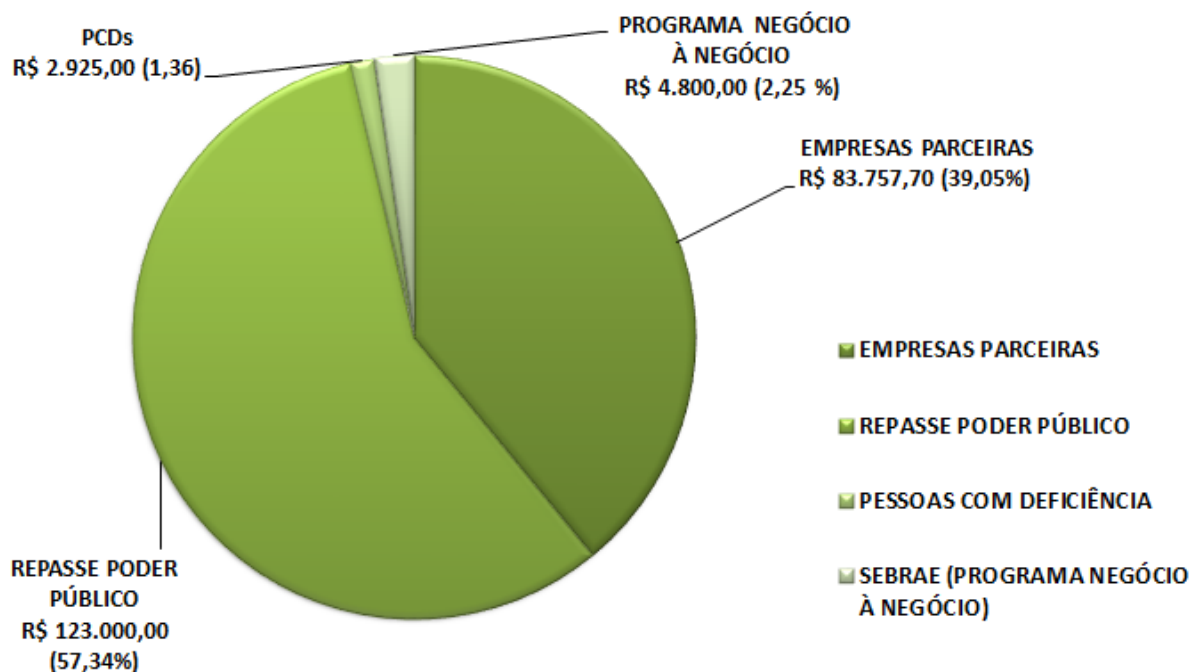
6 – FINANCEIRO

RELATÓRIO FINANCEIRO JUNHO 2015.

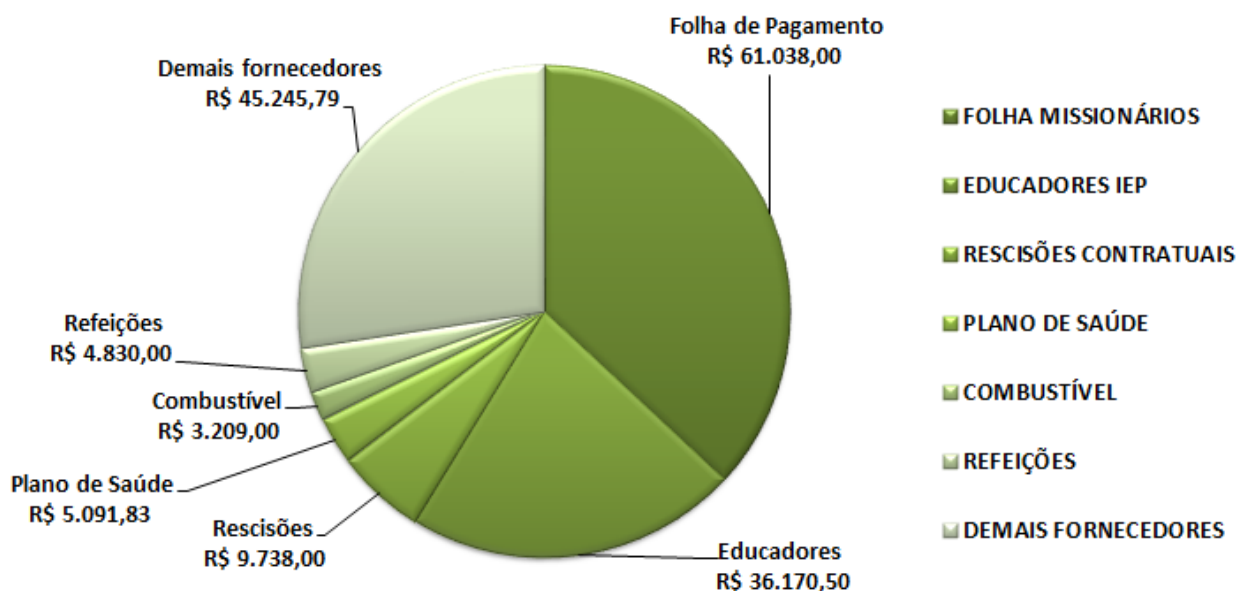
CONTAS	SALDO DO MÊS ANTERIOR	RECEITAS	DESPESAS	SALDO
CONTA IEP PRINCIPAL	R\$ 2.675,33	R\$ 91.482,70	R\$ 84.954,14	R\$ 9.203,89
CONTA IEP STDS	R\$ 1.345,00	R\$ 123.000,00	R\$ 82.700,35	R\$ 41.644,65
CONTA IEP ITAU	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CONTA SECULT	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CONTA SEDUC	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL	R\$ 4.020,33	R\$ 214.482,70	R\$ 167.654,49	R\$ 50.848,54



RECEITAS: R\$ 214.482,70



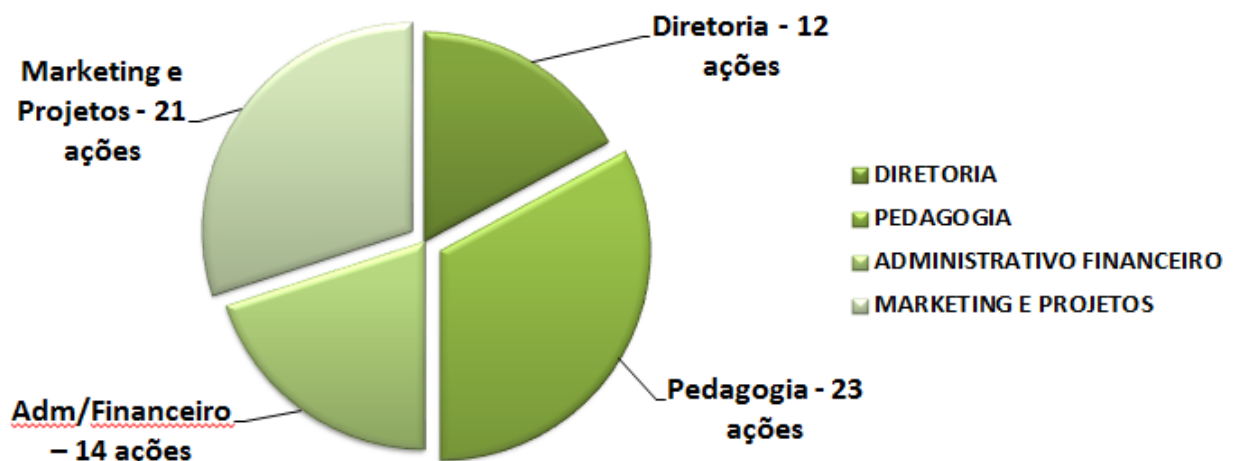
DESPESAS: R\$ 167.654,49



INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- **EMPRESAS PARCEIRAS EM JUNHO: 101**
- **CRESCIMENTO DE PARCEIROS NO MÊS: 2,35 %**
- **CRESCIMENTO ALUNOS NO MÊS: 1,64 %**
- **CRESCIMENTO RECEITA IEP NO MÊS: 5,03 %**

PLANO OPERACIONAL 2015– 70 Ações previstas.



RELATÓRIO MENSAL

Pacajus - CE

JULHO 2015

SUMÁRIO DAS ATIVIDADES

1. SUMÁRIO DAS ATIVIDADES
2. APRESENTAÇÃO DAS ATIVIDADES
3. RELATÓRIO DAS ATIVIDADES EXTRAS– PEDAGOGIA
 - 3.1 RELATÓRIO MENSAL - Espaços-mundos (*Atividades desenvolvidas do plano de aula/ Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos*).
 - 3.2 IEP Projetos
 - 3.2.1 Acompanhamento Espiritual
 - 3.3. Cursos de aprendizagem (CALENDÁRIO/ATIVIDADES)
 - 3.4 Resumo das atividades pedagógicas
 - 3.5 Relatório das turmas Unidade **IEP Pacajus**
 - 3.6 Relatório das turmas Unidade **Eusébio**
 - 3.7 Relatório das turmas Unidade **Fametro**
 - 3.8 Relatório das turmas Unidade **Maracanaú**
 - 3.9 Relatório das turmas executadas em parceria com o **Primeiro Passo**
 - 3.10 Relatório das turmas Unidade **Caucaia e São Gonçalo do Amarante**

4 – INDICADORES

- 4.1 Frequência
- 4.2 Frequências Espaços Mundos
- 4.3 Gráficos de Inserção dos Jovens no Mercado de Trabalho
- 4.4 Gráficos de Evasão
- 4.5 Indicadores de Avaliação Educando Avaliando Educador
- 4.6 Educador avaliando os Educando
- 4.7 Coordenador Avaliando o Educador
- 4.8 Empresas Avaliando Educando do IEP
- 4.9 Empresas Avaliando o IEP

5 – MARKETING E PROJETOS

- 5.1- EVENTOS REALIZADOS e/ou PARTICIPAÇÃO
- 5.2 - PROGRAMA INOVAÇÕES HUMANAS PARA A VIDA
- 5.3 - NOVOS PARCEIROS
- 5.4 – SEBRAE

6 – FINANCEIRO

2. APRESENTAÇÃO

O Relatório Pedagógico Mensal é o registro das ações e atividades pedagógicas e tem como objetivo apresentar mensalmente os resultados parciais do programa *Desenvolvendo Gerações* para o acompanhamento e avaliação dos avanços, conquistas e dificuldades na área educacional.

Precisamos consolidar nossas ações e acreditamos que isto é possível através do registro escrito, visual (fotografias) e audiovisual (vídeos) a fim de refletir sobre a nossa prática.

Apresentaremos a seguir a estrutura organizacional básica do Relatório Pedagógico Mensal. Manteremos sempre a mesma estrutura básica podendo ser acrescentado alguns tópicos de acordo com os eventos e atividades novas que surgirem durante o mês explicitado no relatório vigente.

3.1. RELATÓRIO MENSAL ESPAÇOS MUNDOS

3.1.1- ESPAÇOS-MUNDOS:SEGUNDA, TERÇA, QUARTA, QUINTA, SEXTA E SÁBADO.

(Atividades desenvolvidas /Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos)

Unidades: Fortaleza, Pacajus, Eusébio,Maracanaú,Caucaia e São Gonçalo.

Os Espaços Mundos é comportamentalista descreve a relação entre o comportamento humano e suas competências. O cenário de 2014 encontra-se justamente com a presença de um estímulo incondicionado, ou seja, é um comportamento voluntário. Será então um processo do qual aprendemos a dar resposta de forma a obter um benefício ou evitar algo desagradável.

O educador precisa salientar a modificação do comportamento dos educandos e de si próprio.

- Definir o comportamento que se quer obter;
- Determinar reforços;
- Selecionar procedimentos para alterar comportamentos;

- Implementar procedimentos e guardar resultados;
- Avaliar o progresso e revisar as necessidades.

Os princípios comportamentais são essências na metodologia aplicada e vivia na instituição/IEP/Espaços Mundos apresentados na sala de aula por uma questão de ordem didática. Manifesta-se como um todo, interagindo em função de uma prática de transformação humana.

Sua essência :

- Aprendizagem significativa;
- Potencial criativo;
- Individualidade;
- Liberdade;
- Conhecimento e transformação humana com atitude consciente e relacionada com sua própria realidade.

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundos
transformando vidas

Mês	Julho
Arte Educador	Patrício Ramonn
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	Costura Industrial
Turno	Manhã
Núcleo	Pacajus – Sede
Mundo	Eu
Objetivo	Auto Conhecimento

Estamos conduzindo o Mundo Eu usando as Memórias como objeto de pesquisa. Lembranças, fatos, acontecimentos que marcaram de alguma forma a vida dos envolvidos são os elementos utilizados em sala.

A cada aula os alunos são levados a experimentos que provocam estas memórias pessoais e nesta confusão de imagens e momentos os educandos são levados a refletir sobre a vida.

Para se ter um aproveitamento do processo é importante trabalhar o contato e a confiança, elementos essenciais para o desenvolvimento das atividades. Trabalhamos então o contato de diversas maneiras, porém, a mais utilizada é através da massagem. A massagem proporciona um momento de relaxamento do corpo e da mente, para que assim

o corpo esteja pronto, disponível e neutro para o processo de provocações.

O que mais interessa nesse processo são as emoções sentidas ao evocar estas memórias. O que o corpo e mente sente, as reações do ser diante essas lembranças.

"Nesse mundo aprendemos a ser pessoas mais atenciosas, a dar atenção para o simples. O mundo Eu desenvolveu em nós atitudes que ainda precisavam ser despertadas. Bom... resumindo tudo, esse mundo nos ensinou sobre controlar nossos medos..."

Gilnária da Silva

FOTOS



Turma Assistente Administrativo IV

Turno Manhã

Núcleo	Pacajus – Sede
Mundo	Comunicação
Objetivo	Saber Ouvir e Saber Falar

Estamos conduzindo o Mundo de uma maneira interessante. Os alunos estão conhecendo e reafirmando outras maneiras de se comunicar.

Estamos trabalhado em cima de três afirmativas: O Corpo Fala, A Fala Confirma e a Escrita Registra. Estas três afirmações nos guiarão em nossas aulas.

Os jovens estão podendo perceber que a comunicação vai além do aparelho celular, da internet, e dos meios de comunicação em massa. Estão percebendo que para que exista uma comunicação existem elementos essenciais como um emissor, um receptor e uma mensagem.

Experimentamos o Corpo como meio de comunicação. Usamos a mímica como ferramenta para mostrar aos jovens que o corpo também fala e que pelo uso contínuo da fala, o processo de comunicação do corpo se torna mais difícil, quando não usamos a fala como recurso único.

"Na minha opinião as aulas são bem elaboradas, de modo que a turma em geral está sempre interagindo e descobrindo coisas novas. Sem dúvida acaba se tornando uma aula produtiva."

Amanda Stephanie

FOTOS



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mun*do*
transformando vidas

Mês	Julho/2015
Arte Educador	Artur Guilherme Oliveira Viana
Coordenadora	Flávia Cristina Santos Soares

Turma	Assistente Administrativo 5
Turno	Vespertino

Núcleo IEP – Pacajus

Mundo Arte e Cultura

Nesse mundo, nas três aulas já decorridas, foram exploradas atividades dirigidas ao teatro de improviso. Em um primeiro momento, os educandos foram submetidos ao círculo de máscaras, onde cada um montava uma expressão facial e escolhia um colega para reproduzi-la. Seguindo a aula, fizemos a atividade do “troca”, onde, divididos em grupos, montavam e encenavam um pequeno esquete e ao comando do professor alteravam a última coisa que falaram ou fizeram naquele momento.

Na aula seguinte, os jovens foram orientados a montar e apresentar uma cena utilizando da ferramenta do fantoche humano, divididos em duplas ou em grupos, os que se propuseram a fazê-lo foram muito bem.

Na última aula, antes desse relatório, foram divididos em trios e orientados a construir uma cena onde um seria narrador e dois, atores mudos, onde tudo o que o narrador dissesse teria que ser interpretado pela dupla, foi observado como as duplas reagiam aos comandos do narrador, sem prévia combinação.

“Primeiramente, foi muito divertido. É um espaço para perder a vergonha e usar a criatividade e a imaginação e fico feliz por ter participado. Ao tentar encenar, é como se fosse criado um mundo paralelo, a realidade é esquecida e o subconsciente reina”.

Monnalysa Fontinele Lima



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundos
transformando vidas

Mês	Julho/2015
Arte Educador	Fabiana Oliveira
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	Assistente Administrativo V
--------------	-----------------------------

Turno	Manhã
Núcleo	São Gonçalo
Mundo	Trilha Desafio

A turma de Assiste Administrativo V – São Gonçalo está no mundo desafio.

Iniciamos o mundo conversando o que é os espaços mundos e sua importância. Após conversa, falamos dos nossos medos e a importância de aprendermos a controlá-los.

No círculo de cultura e individualmente íamos falando os nossos medos e automaticamente íamos tentando encontrar os porquês desses medos.

Depois de concluirmos esse momento, fomos para a prática, onde os alunos foram desafiados a enfrentarem alguns dos possíveis medos. Como por ex. : Pular corda, andar com os olhos vedados só com orientação dos colegas, acrobacias, atividades com elásticos, dança da laranja e fufpar essas foram as atividades realizadas nas aulas do mundo desafio.

Vivenciar esse mundo é de grande importância, pois os alunos conseguem perceber a importância de controlar os seus medos e ir muito além. Eles percebem que são capazes de conseguir superar os seus desafios diários levando para a vida pessoal e profissional. Incrível como momentos de atividades lúdicas podem mudar o comportamento desses jovens de forma positiva e trabalhar o espírito de equipe, interagindo e aprendendo a respeitar as limitações do próximo.

No CAV percebi que o objetivo das aulas foram alcançados, pois todos participaram das atividades propostas e fizeram comentários do que vivenciaram nesse mundo de maneira enriquecedora e construtiva.

Cada jovem que ia fazendo seu comentário em relação o que estava vivenciado era emocionante, pois percebia que aquele momento estava valendo apenas existir.

“O nome já diz tudo, cada um tem seu espaço no mundo em que vive, ninguém trabalha ou realiza alguma atividade sozinho, você sempre irá precisar da ajuda de alguém, da mesma forma alguém irá precisar da sua ajuda. Nunca duvide do seu potencial. Foi uma vivencia onde podemos conhecer os medos de cada um e o elo de respeito e amizade cresceu ainda mais na nossa turma.”

Karine Oliveira

“Vivenciar esse mundo foi bastante interessante, pois nos podemos ultrapassar nossos limites e nos incentivou, mostrando que união faz a força “

Luiza Bruna

“Superei meus desafios que antes achava que fosse impossível.”

Renan

Mundo desafio – ADM. V - São Gonçalo





INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundos
transformando vidas

Mês	Julho
Arte Educador	Joyce Silva
Coordenadora	Fávia Soares

Turma	Serviço em vendas II
Turno	Tarde

Núcleo Fortaleza

Mundo Mundo Família

Objetivo Reforçar os laços familiares e desenvolver através dos valores a importância da mesma.

As aulas foram reflexivas de forma a fazer os alunos analisarem sobre seus laços familiares, como foi sua criação, como eles se desenvolveram, os valores que lhe foram repassados.

Foi feito rodas de conversas e debates sobre como se preparar para as responsabilidades que uma família necessita ter, planejaram a construção da sua, apresentaram como eles imaginam seu futuro, e se família deve ser feita a qualquer modo, considerando como suas escolhas interferem no profissional e pessoal, se seria feita por necessidade, consequência ou amor.

As aulas foram bastante proveitosas os alunos já tem as idéias e um planejamento firme em relação a família, seus valores de familiares estão bem definidos pois se preocupam com o bem estar do outro, e ao analisarem seu desenvolvimento colocaram as experiências que deram certo e as que podem ser melhoradas para não cometerem os mesmos erros ou terem as mesmas dúvidas de seus pais.

Turma Auxiliar administrativo XI

Turno Tarde

Núcleo	Fortaleza / Fametro
Mundo	Eu
Objetivo	Despertar no educando o desenvolvimento de habilidades a partir do autoconhecimento

Nas aulas do mundo eu, elas foram reflexivas de forma a fazer os alunos relaxarem e refletirem sobre suas vidas, o que pode ser melhorado, com se vêem no mundo. Todos participavam bastante, houve momentos de exposição, mas também momentos introspectivos.

Houve relatos onde falaram de como eles se relacionam com a família e de suas respectivas personalidades “o que chama e o que afasta as pessoas”, por que eles têm “duas posturas” uma com a família e outra no trabalho sendo que são as mesmas pessoas, eles refletiram o que deve ser trabalhado e as posturas que devem adotar em ambas as partes, nisso eles realizaram uma auto-avaliação e o educador ficou nos bastidores, orientando.

Durante as aulas:

Foi realizado momentos de um cuidar do outro, atividades onde eles perceberam que cada um é importante que devemos valorizar nosso eu, mas também melhorá-lo pois ninguém vive sozinho.

Diálogos abertos como um ver o outro, feedbacks onde eles escreveriam como vêem seus amigos, suas qualidades, seus aspectos a serem melhorados e não poderiam falar quem era a pessoa ela mesma deveria tentar se identificar.

Massagem para relaxamento, um momento para esquecer os problemas relaxar e pensar no que podem fazer para ajudar o outro teve músicas ambientes e sons da natureza;

Auto-avaliação, o que gostariam de mudar se pudesse e quais suas prioridades.

FOTOS





Turma Mecânica Industrial

Turno Tarde

Núcleo Fortaleza / Fametro

Mundo Desafio

Objetivo Provocar agilidades e a percepção dos educandos, assim como senso de equipe.

As aulas aconteceram de forma lúdica, através de jogos, os alunos realizaram desafios, tinham medo de ser alvo de piada, medo de errar, mas perceberam que esses medos poderiam ser quebrados e deram o melhor de si.

Nas aulas foi realizado o procedimento padrão como:

- Alongamento em todas as aulas para estarem preparados para os desafios físicos;
- Aquecimento para prepararem o corpo e se desenvolverem com mais qualidade nas atividades propostas;

Jogos para introdução ao mundo:

Jogos pedagógicos com objetivo de superação, trabalhando mente e corpo com desafios de raciocínio, físicos, e comportamentais;

Foi feita atividade com uso de perna de pau para trabalhar equilíbrio, confiança, auto-estima;

Houve desenvolvimento de Acrobacias para estimular criatividade, trabalho em grupo, e foram aplicados jogos para que desenvolvam o espírito de liderança de equipe, tomada de decisões, elaboração de estratégias e negociação.

O que marcou esse grupo foi as atividades que tinham líder e trabalhavam em grupo pois independente do líder eles dividiam a responsabilidade e isso era muito importante, pois eles não centralizavam dividiam para melhor se desenvolverem, e o sentimento de igualdade era muito forte neles.

Flávia Cristina Santos Soares

Coordenadora Espaços Mundos.

3.2.2 Acompanhamento Shalom

No mês de julho, intensificamos as divulgações do Virada Radical, todos os educandos dançaram e cantaram na companhia dos discípulos da Comunidade Shalom a musica 180° Graus.



3.2.2 Cursos de aprendizagem (CALENDÁRIO/ATIVIDADES)

IEP SEDE

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNOS	QUANTIDADE E DE EDUCANDOS
COSTURA INDUSTRIAL	Processo de Montagem de Peças no vestuário	40h	26/06/2015 a 30/07/2015	MANHÃ	34
	Introdução a Cronometragem	24h	31/07/2015 a 20/08/2015		
COSTURA INDUSTRIAL	Processo de Montagem de Peças no vestuário	40h	26/06/2015 a 30/07/2015	TARDE	35
	Introdução a Cronometragem	24h	31/07/2015 a 20/08/2015		
SERVIÇO EM VENDAS- 02	Praticando Vendas	28h	29/06/2014 a 20/07/2015	MANHÃ	16
	Organização e Planejamento	16h	21 /07/2015 a 03/08/2015		
OP. TÊXTIL POLIVALENTE	Ensaio Têxtil	24h	29/06/2015 a 14/07/2015	MANHÃ	26
	Processo produtivo têxtil de tecelagem	24h	20/07/2015 a 04/08/2015		
ASS. ADMINISTRATIVO- IEP- 03 e 05	Comunicação Oral e escrita	28h	26/06/2015 a 17/07/2015	MANHÃ	23
	Preservação Ambiental	08h	23 e 24/07/2015		
	Segurança pública	08h	30 e 31/07/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- IEP- 04	Inclusão Digital	28h	02/07/2015 a 23/07/2015	TARDE	19
	Armazenagem e movimentação de materiais	16h	24/07/2015 a 06/08/2015		
SERVIÇO EM VENDAS- 03	Empacotamento de mercadorias	16h	24/06/2015 a 07/07/2015	TARDE	18
	Comunicação Oral e Escrita	36h	08/07/2015 a 05/08/2015		
MECÂNICA A DIESEL- Apavel	Hidráulica Industrial	32h	26/06/2015 a 11/07/2015	INTEGRAL	08
	Pneumática	32h	17/07/2015 a 07/08/2015		
ALP - MORADA NOVA	Organização e planejamento	07h	01 e 07/07/2015	MANHÃ	20
	Diversidade Cultural	07h	08 e 14/07/2015		
TOTAL:					221

EUSÉBIO

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (09)	Informação sobre o mercado e mundo de trabalho	12h	25/06/2015 e 02/07/2015	MANHÃ	13
	Organização e planejamento	12h	03,09 e 10/07/2015		
	Preservação Ambiental	12h	16,17 e 23/07/2015		
	Saúde e Segurança no trabalho	12h	24,30 e 31/07/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (10)	Direitos Trabalhistas e previdenciário	16h	25/06/2015 a 03/07/2015	MANHÃ	24
	Saúde e segurança no trabalho	16h	09,10,16 e 17/07/2015		
	Classificação dos Sistemas da Produção	40h	23/07/2015 a 21/08/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (12)	Introdução a Gestão de pessoas	32h	02/07/2015 a 24 /07/2015	TARDE	15
	Comunicação Oral e Escrita	25h	30/07/2015 a 14/08/2016		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (13)	Inclusão Digital	24h	26/06/2015 a 16/07/2015	TARDE	34
	Fundamentos da Administração e Surgimento	16h	17,23,24 e 30/07/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (14)	Diversidade Cultural	06h	06/07/2015	TARDE	36
	Direitos Trabalhista e previdenciários	06h	13/07/2015		
	Saúde e segurança no trabalho	12h	20 e 27/07/2015		
AUX. NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO- (04)	Orientações profissionais	18h	08,14,15,21 e 22/07/2015	MANHÃ	22
	Segurança Publica	08h	28 e 29/07/2015		
TURISMO E HOSPITALIDADE-(05)	Gestão e operação Hoteleira	24h	07, 14 e 21/07/2015	INTEGRAL	20
	Introdução ao Marketing	24h	28/07/2015 e 11/08/2015		
TOTAL:					193

FAMETRO

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 03	Introdução as finanças	32h	25/06/2015 a 30/07/2015	MANHÃ	11
SERVIÇOS NO COMERCIO- 02	Perfil do Profissional de Vendas	16h	30/06/2015 e 13/07/2015	TARDE	23
	Tecnologia da Informação e Comunicação	20h	14/07/2015 e 28/07/2015		
SERVIÇOS NO COMERCIO-03	Orientações profissionais	18h	03,10 e 17/07/2015	TARDE	14
	Direitos Humanos	06h	24/07/2015		
	Educação para o consumo	06h	31/07/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 08	Comunicação Oral e escrita	24h	12/06/2015 e 01/07/2015	TARDE	21
	Inclusão Digital	24h	02/07/2015 e 07/07/2015		
	Educação Fiscal	12h	08 e 09/07/2015		
	Raciocínio Lógico Matemático	30h	10,13,14,15 e 16/07/2015		
	Preservação Ambiental	12h	17, e 20/07/2015		
	Uso indevido do Alcool	12h	21 e 22/07/2015		
	Segurança pública	12h	23 e 24/07/2015		
	Formas Alternativas	18h	27,28 e 29/07/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 09	Saúde Sexual	12h	30 e 31/07/2015	TARDE	24
	Comunicação Oral e escrita	24h	17/06/2015 a 08/07/2015		
	Educação Fiscal	12h	15 e 22/07/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 10	Preservação e Equilibrio do meio ambiente	06h	29/07/2015	TARDE	21
	Qualidade na prestação de serviço administrativo	12h	02 e 09/07/2015		
	Noções em armazenagem	12h	16 e 23/07/2015		

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 10.1	Qualidade na prestação de serviço administrativo	12h	02 e 09/07/2015	TARDE	20
	Noções em armazenagem	12h	16 e 23/07/2015		
MECÂNICA A DIESEL	Mecânica de Motor diesel	36h	12/06/2015 e 17/07/2015	TARDE	23
ASSISTENTE DE TELEMARKETING	Qualidade no Atendimento	24h	13/06/2015 a 18/07/2015	MANHÃ	13
	Técnicas de vendas	28h	20/07/2015 a 27/07/2015		
	Recuperação de crédito e empresa de telemarketing	20h	28/07/2015 a 01/08/2015		
COBRADOR- 05	O perfil profissional do Cobrador	42h	27/05/2015 a 08/07/2015	TARDE	22
	O transporte e a Operacionalização	42h	15/07/2015 a 26/08/2015		
COBRADOR- 05.1	O perfil profissional do Cobrador	42h	27/05/2015 a 08/07/2015	TARDE	22
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 11	Diversidade Cultural	06h	02/07/2015	TARDE	42
	Direitos Trabalhista e previdenciários	12h	09 e 16/07/2015		
	Saúde e segurança no trabalho	12h	23 e 30/07/2015		
COBRADOR- 06	Direitos Trabalhista e previdenciários	12h	01 e 08/07/2015	TARDE	42
	Saúde e segurança no trabalho	12h	15 e 22/07/2015		
MEC. DE MANUTENÇÃO	Mercado de Trabalho e Organização e Planejamento	06h	03/07/2015	TARDE	09
	Diversidade Cultural e Formas Alternativas	06h	10/07/2015		
	Educação Fiscal e Segurança Pública	06h	17/07/2015		
	Direitos trabalhista e previdenciário	06h	24/07/2015		
	Saúde e Segurança no trabalho	06h	31/07/2015		
TOTAL:					307

MARACANAÚ

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO – ROMAZ/CELEIRO- 05	Produção e Produtividade	36h	28/05/2015 a 09/07/2015	TARDE	11
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- MARISOL- 07	Manutenção e Expedição de Materiais	36h	09/06/2015 a 21/07/2015	NOITE	27
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARISOL- 01	Técnicas Secretárias e protocolares	09h	18/06/2015 a 02/07/2015	NOITE	14
	Finanças na empresa	27h	07/07/2015 a 06/08/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- COBAP-06	Comunicação Oral e escrita	36h	06/07/2015 a 20/07/2015	TARDE	10
	Inclusão digital	28h	21/07/2015 a 30/07/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- MARISOL- 08	Classificação dos Sistemas da Produção	42h	22/06/2015 a 05/08/2015	NOITE	16
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- 09	Sobre o mercado e mundo do trabalho	06h	15 e 20/07/2015	MANHÃ	25
	Organização e planejamento	09h	21 ,22 e 27/07/2015		
	Diversidade Cultural	06h	28 e 29/07/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- 10	Sobre o mercado e mundo do trabalho	06h	15 e 20/07/2015	TARDE	27
	Organização e planejamento	09h	21 ,22 e 27/07/2015		
	Diversidade Cultural	06h	28 e 29/07/2015		
SERVIÇOS EM VENDAS	Orientações Profissionais	30h	07,08,14,15 e 21/07/2015	TARDE	10
	Direitos Humanos	12h	22 e 28/07/2015		
TOTAL:					140

CAUCAIA / SÃO GONÇALO DO AMARANTE

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
MECÂNICA DE VEÍCULOS- CAUCAIA-02	Diversidade Cultural	06h	03/07/2015	TARDE	11
	Direitos trabalhista e previdenciário	12h	10 e 17/07/2015		
	Saude e Segurança no trabalho	16h	24,25 e 31/07/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 02-SGA	Organização e planejamento	06h	06/07/2015	TARDE	13
	Diversidade Cultural	06h	13/07/2015		
	Direitos Trabalhista e previdenciários	12h	20 e 27/07/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-03-CAUCAIA	Qualidade na prestação de serviços administrativos	18h	03,10 e 17/07/2015	TARDE	17
	Introdução a Gestão de Pessoas	24h	24/07/2015 a 14/08/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-04-CAUCAIA	Qualidade na prestação de serviços administrativo	28h	01/07/2015 a 23/07/2015	TARDE	29
	Armazenagem e movimentação de materiais	18h	25/07/2015 a 06/08/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 05-SGA	Saúde e segurança no trabalho	16h	06 e 13/07/2015	TARDE	23
	Fundamentos da administração	24h	20/07/2015 a 03/08/2015		
TOTAL:					93

STDS

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- AQUIRAZ-01	Organização, planejamento e controle	08h	01 e 06/07/2015	MANHÃ	18
	Diversidade cultural	08h	07 e 08/07/2015		
	Direitos Trabalhistas e previdenciários	12h	13,14 e 15/07/2015		
	Saúde e segurança no trabalho	12h	20,21 e 22/07/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- AQUIRAZ-02	Organização, planejamento e controle	08h	01 e 06/07/2015	TARDE	20
	Diversidade cultural	08h	07 e 08/07/2015		
	Direitos Trabalhistas e previdenciários	12h	13,14 e 15/07/2015		
	Saúde e segurança no trabalho	12h	20,21 e 22/07/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- AQUIRAZ-03	Organização, planejamento e controle do trabalho	08h	01 e 06/07/2015	NOITE	18
	Diversidade cultural	08h	07 e 08/07/2015		
	Direitos Trabalhistas e previdenciários	12h	13,14 e 15/07/2015		
	Saúde e segurança no trabalho	12h	20,21 e 22/07/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- SÃO GONÇALO	Organização, planejamento e control	08h	01 e 06/07/2015	NOITE	21
	Diversidade cultural	08h	07 e 08/07/2015		
	Direitos Trabalhistas e previdenciários	12h	13,14 e 15/07/2015		
	Saúde e segurança no trabalho	12h	20,21 e 22/07/2015		

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARANGUAPE	Mercado e Mundo do Trabalho	08h	29/06/2015 e 01/07/2015	NOITE	21
	Organização, planejamento e control	08h	03 e 06/07/2015		
	Diversidade cultural	08h	08, e 10/07/2015		
	Direitos Trabalhistas e previdenciários	12h	13,15 e 17/07/2015		
	Saúde e segurança no trabalho	12h	20,22 e 24/07/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- MARANGUAPE	Direitos Humanos	08h	29/06/2015 e 01/07/2015	TARDE	21
	Educação para o Consumo	08h	03, e 06/07/2015		
	Saúde e Segurança no Trabalho	16h	08,10,13 e 15/07/2015		
	Diversidade Cultural	12h	17,20, e 22,/07/2015		
	Direitos Trabalhista e previdenciários	12h	24,27 e 29/07/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACAJUS	Educação para o consumo	08h	30/06/2015 e 01/07/2015	TARDE	24
	Mercado e Mundo do Trabalho	08h	06 e 07/07/2015		
	Organização, planejamento e controle	08h	08 e 13/07/2015		
	Diversidade cultural	08h	14 e 15/07/2015		
	Direitos Trabalhistas e previdenciários	12h	20,21 e 22/072015		
	Saúde e segurança no trabalho	12h	27,28 e 29/07/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 01	Direitos Humanos	08h	09 e 14/07/2015	NOITE	24
	Direitos Trabalhista e previdenciários	12h	15,16 e 21/07/2015		
	Diversidade Cultural	08h	22, e 23/07/2015		
	Saúde e segurança no trabalho	12h	28,29 e 30/07/2015		

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARACANAÚ	Direitos trabalhista e previdenciários	12h	01,06 e 07/07/2015	NOITE	25
	Informações sobre o mercado de trabalho	08h	08 e 13/07/2015		
	Organização, planejamento e Controle	08h	14 e 15/07/2015		
	Saúde e segurança no trabalho	12h	20,21 e 22/07/2015		
	Diversidade Cultural	08h	27 e 28/07/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- MARACANAÚ	Organização,Planejamento e Controle	12h	29,30 e 01/07/2015	NOITE	15
	Educação para o consumo	08h	06, e 07/07/2015		
	Direitos Humanos	08h	08 e 13/07/2015		
	Direitos Trabalhista e previdenciários	12h	14,15 e 20/07/2015		
	Diversidade Cultural	08h	21, e 22/07/2015		
	Saúde e segurança no trabalho	12h	27,28 e 29/07/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- CASCAVEL	Introdução a Aprendizagem	20h	01,02,03,08 e 09/07/2015	NOITE	20
	Direitos Humanos	08h	10 e 15/07/2015		
	Educação para o consumo	08h	16 e 17/07/2015		
	Direitos trabalhista e previdenciários	12h	22,23 e 24/07/2015		
	Informações sobre o mercado de trabalho	08h	29 e 30/07/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- CASCAVEL	Introdução a Aprendizagem	20h	01,02,03,08 e 09/07/2015	NOITE	20
	Direitos Humanos	08h	10 e 15/07/2015		
	Educação para o consumo	08h	16 e 17/07/2015		
	Direitos trabalhista e previdenciários	12h	22,23 e 24/07/2015		
	Informações sobre o mercado de trabalho	08h	29 e 30/07/2015		

SERVIÇOS EM VENDAS-ARACATI-01	Educação para o Consumo	08h	01 e 06/07/2015	NOITE	20
	Organização, planejamento e controle	08h	07 e 08/07/2015		
	Direitos Humanos	08h	13 e 14/07/2015		
	Informações sobre o mercado de trabalho	08h	15 e 20/07/2015		
	Saúde e Segurança do trabalho	12h	21,22 e 27/07/2015		
SERVIÇOS EM VENDAS-ARACATI-02	Educação para o consumo	08h	01 e 06/07/2015	NOITE	20
	Informações sobre o mercado de trabalho	08h	07 e 08/07/2015		
	Organização, Planejamento e controle	08h	13 e 14/07/2015		
	Diversidade Cultural	08h	15 e 20/07/2015		
	Direitos Trabalhistas e Previdenciários	12h	21,22 e 27/07/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-ARACATI	Direitos Humanos	08h	01 e 06/07/2015	NOITE	21
	Educação para consumo	08h	07 e 08/07/2015		
	Direitos Trabalhista e previdenciário	12h	13,14, e 15/07/2015		
	Saúde e segurança no trabalho	12h	20,21 e 22/07/2015		
	Diversidade Cultural	08h	27 e 28/07/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- ARACATI	Informações sobre o mercado de trabalho	08h	30/06/2015 e 01/07/2015	NOITE	21
	Organização,Planejamento e Controle	08h	06 e 07/07/2015		
	Educação para o consumo	08h	08 e 13/07/2015		
	Direitos Humanos	08h	14 e 15/07/2015		
	Direitos Trabalhista e previdenciários	12h	20,21 e 22/07/2015		
	Diversidade Cultural	08h	27 e 28/07/2015		

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACATUBA-01	Direitos Humanos	08h	30/06/2015 e 01/07/2015	NOITE	20
	Diversidade Cultural	08h	06 e 07/07/2015		
	Direitos Trabalhistas e Previdenciários	12h	08,13 e 14/07/2015		
	Organização, Planejamento e controle	08h	15 e 20/07/2015		
	Saúde e segurança no Trabalho	12h	21,22 e 27/07/2015		
	Mercado e mundo do trabalho	08h	28 e 29/07/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACATUBA-02	Introdução a Aprendizagem	16h	06,07, 08 e 13/07/2015	NOITE	15
	Direitos Humanos	08h	14 e 15/07/2015		
	Diversidade Cultural	08h	20 e 21/07/2015		
	Educação para o consumo	08h	22 e 27/07/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- PACATUBA	Introdução a Aprendizagem	16h	06,07,08 e 13/07/2015	NOITE	17
	Direitos Humanos	08h	14 e 15/07/2015		
	Organização, Planejamento e Controle	12h	20,21 e 22/07/2015		
	Educação para o consumo	08h	27 e 28/07/2015		
SERVIÇO EM VENDAS- EUSÉBIO	Introdução a aprendizagem	20h	25/06/2015 a 08/07/2015	NOITE	20
	Diversidade Cultural	08h	09 e 14/07/2015		
	Organização, Planejamento e control	08h	15 e 16/07/2015		
	Informações sobre o mercado de trabalho	08h	21 e 22/07/2015		
	Direitos Humanos	08h	23 e 28/07/2015		

SERVIÇOS EM VENDAS-CAUCAIA-01	Introdução a Aprendizagem	16h	30/06/2015 a 07/07/2015	NOITE	20
	Direitos Humanos	08h	08 e 13/07/2015		
	Educação para o consumo	08h	14 e 15/07/2015		
	Informações sobre o mercado de trabalho	08h	20 e 21/07/2015		
	Organização, Planejamento e controle	08h	22 e 27/07/2015		
	Diversidade Cultural	08h	28 e 29/07/2015		
SERVIÇOS EM VENDAS-CAUCAIA-02	Introdução a aprendizagem	16h	30/06/2015 a 07/07/2015	NOITE	20
	Diversidade Cultural	08h	08 e 13/07/2015		
	Organização, Planejamento e controle	08h	14 e 15/07/2015		
	Informações sobre o mercado de trabalho	08h	20 e 21/07/2015		
	Direitos Humanos	08h	22 e 27/07/2015		
TOTAL:					515
TOTAL GERAL:					1.469

3.4 Apresentaremos abaixo um breve resumo das atividades pedagógicas do IEP realizadas no mês de Julho 2015.

- **EVENTOS**

No mês de Julho o Instituto de Educação Portal realizou um Campeonato de Futsal Beneficente, que ocorreu na Unidade na Famentro em Fortaleza-Ce. O evento contou com 17 times formados por alunos e ex-alunos do IEP que animaram e emocionaram todos os participantes.



- **ENCONTROS FORMATIVOS**

No dia 24/07/2015 ocorreu em Eusebio, mais um encontro de formação com os educadores e tivemos como temática, ***Exercícios Práticos de Andragogia***, apresetanda pela Coordenadora Flavia Soares.



- **Reunião do GT (Grupo de Trabalho)**

No dia 11/07/2015 ocorreu o 2º encontro de trabalho com os Educadores e o setor de Educação profissional, esses encontros inicialmente estão sendo focados na unificação dos planos de aulas do Módulo Básico.



- **REUNIÃO DE FAMILIA**

No mês de Julho o núcleo de Pacajus promoveo uma Reunião de Família das Turmas de Costuras (manhã e tarde), Assistente Administrativo IV e V.



3 TURMAS UNIDADE IEP

3.5.1COSTURA INDUSTRIAL MANHA

Professora Nayara ministrou a disciplina processo de montagens e vestuário levando a turma a cortar e costurar manualmente, levando a observação em equipe e a valorização do trabalho manual.

Professora Nayara – processos de montagens e armazenagem e vestuario



3.5.2 COSTURA INDUSTRIAL TARDE.

Professora Nayara ministrou a disciplina processo de montagens e vestuário, de forma pratica observando os tipos de liderança em cada equipe, planejamento e criatividade, valorizando o trabalho manual.



5.3 ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS II

Professor Jerovane – Praticando vendas desenvolveu com os alunos atividades praticas dentro de uma loja de artigos variados, livraria e papelaria, trabalhando o assunto de forma criativa e participativa.



3.5.4 ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS III

Professor Jerovane – empacotamento de mercadorias mostrando a importância dessa disciplina dentro de uma visão proposta pelos supermercados da região, visando a criatividade, liderança e comportamento ao atender uma demanda.



3.5.5 OPERADOR TÊXTIL TARDE

Professor Hélio ministrou a disciplina processo produtivo, desenvolvendo nos aprendizes as habilidades necessárias para o operador executar a sua atividade com excelência dentro da empresa, valorizando o trabalho em equipe e cooperação da equipe.



3.5.6 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO IV

Marcio Gleyber ministrou a disciplina de Inclusão digital, na pratica utilizando o laboratório de informática, praticando de forma clara e objetiva, levando o aprendizado concreto e pronto para realizar no meio profissional.



3.5.7 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III e V.

Professor Márcio Gleyber ministrou a disciplina de segurança pública trabalhou, trabalhando atividade praticas, como exercícios laborais, mostrando que o trabalho deverá ser executado por completo entre o empregador e o empregado gerando uma relação completa, satisfação de ambas partes.



3.5.8 MECANICA APAVEL

Professor Dimas Ministrou a disciplina de pneumática explicando a importância desse conteúdo para a indústria, de forma clara e pratica onde os alunos fizeram a exposição através de seminários demonstrando o conhecimento adquirido.



3.5.9 ALIMENTADOR DE LINHA PRODUÇÃO – MORADA NOVA

Professora Jaqueline ministrou a disciplina de Direito trabalhista mostrando de forma clara e objetiva, o que a lei oferece, direitos e deveres. Montando juntamente com os alunos estudos e exposição de caso.



3.5.10 AVALIAÇÕES NAS EMPRESAS PARCEIRAS

O IEP realiza sistematicamente visita de acompanhamento da prática profissional dos educandos onde aplicamos uma avaliação trimestral com os supervisores dos aprendizes. Essa prática visa para favorecer o desenvolvimento do aprendiz. As avaliações das turmas de Costura industrial, Operador Têxtil, Serviço em Vendas e Assistente Administrativo ocorreu ao longo deste mês em parceria com a Malwee, Moranguinho, Santa Terezinha, Estrela, Posto Umarituba, Posto Sete Vicunha, Vulcabrás, Lojas Zenir, Transnacional e Distribuidora Lauro Carvalho Junior.



3.5.11 VISITA TECNICA

No mês de Julho na empresa vicunha têxtil com a turma de operador têxtil, mas a empresa não permitiu foto por conta da politica interna da empresa permitindo assim apenas a aula explicativa.

3.6 - UNIDADE DO EUSÉBIO

3.6.1 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XII

EMPRESAS: SCHNEIDER ELECTRIC, DCDN, PCA, DATA TRANSPORTES E TECLAV.

14 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA- 13 ÀS 17h



Módulo

Resumo

**Introdução à gestão
de pessoas**

Desenvolver competências interpessoais que facilitem o desenvolvimento de pessoas e equipes de alto desempenho;

- **Acessar conhecimentos e práticas avançadas no campo da gestão do desempenho de indivíduos e grupos, de forma a maximizar os recursos disponíveis;**
- **Desenvolver estratégias relacionadas ao Desenvolvimento Humano, tendo como foco as necessidades devido a dinâmica organizacional;**
- **Criar um ambiente de debate e troca de experiências em torno da realidade do Coaching, Gestão de Pessoas e do Mundo Corporativo.**

3.6.2 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XIII

EMPRESAS: METAL MAIA, EIM, TECLAV, GURGEL MALHAS, SCHNEIDER ELECTRIC, PCA, DATA TRANSPORTE, 3 CORAÇÕES, ENERGISA, WAP, BIOAGRO.

34 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA



Módulo	Resumo
Inclusão digital e	Sistemas operacionais e suas aplicações, pacote office (Word, Excel, Power Point), internet e dicas de busca.

Fundamentos da administração.

Funções estatísticas no Excel (soma, máximo, mínimo e média)

Trabalhar as questões do mundo globalizado e inovações nas organizações. Praticar as atividades administrativas nos setores e focar nas necessidades, foco em Taylor e Fayol

3.6.3 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XIV

EMPRESAS: BEACH PARK, NATURAGUA, CAM BRASILCLÍNICA DE DIÁLISE, MAKRO ENGENHARIA.

37 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: Segunda



Módulo	Resumo
Direitos trabalhistas e Saúde e segurança no trabalho	<p>Direitos e deveres do trabalhador, cálculo de férias, 13º salário, previdência social, processo de demissão e admissão de funcionários, acordo e legislação trabalhista.</p> <p>Prevenção e cuidados para evitar acidentes de trabalho, EPI's, campanha educativa, aplicação do 5S.</p>

3.6.4 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO IX

EMPRESAS: NATURAGUA, PCA, TECLAV, PARDAL, GURGEL MALHAS e HACO

10 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA - 08 ÀS 12h



Módulo	Resumo
Organização e planejamento Preservação ambiental	<p>Planejamento, tático, operacional e suas diferenças, organização e métodos de trabalho relacionados ao mercado de trabalho atual, estratégias para sobreviver ao cenário de crise nacional.</p> <p>Preservação do meio ambiente, foco no ODM 7 – Qualidade de vida e respeito ao meio ambiente, orientação para realização de plantio de plantas, conscientização sobre o aquecimento global e suas consequências.</p>

3.6.5 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO X

EMPRESAS: NATURAGUA, GURGEL MALHAS, TECLAV, PCA, PARDAL.

27 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA



Módulo	Resumo
Saúde e segurança no trabalho Classificação dos sistemas produtivos	Prevenção e cuidados para evitar acidentes de trabalho, EPI's, campanha educativa, aplicação do 5S. Kamban, juram, <i>just in time</i> , Processos de qualidade na produção, sistema logístico na produção.

3.6.6 - TURISMO V
EMPRESA: BEACH PARK
DIA DO CURSO: TERÇA FEIRA



Módulo	Resumo
Gestão e operação hoteleira.	Gestão e operação da rotina hoteleira, boas práticas na realização, diferencial no atendimento aos clientes/hospedes, postura profissional.

**3.6.7 – AUXILIAR NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO V
EMPRESA: BEACH PARK
DIAS DO CURSO: TERÇA e QUARTA FEIRA**



Módulo	Resumo
Orientações profissionais.	Postura profissional, normas e procedimentos, 7S, integração e socialização, respeito, orientações quanto ao mercado de trabalho, perfil do trabalhador, ética e valores humanos.

Evento do mês:

Entrega de certificados das turmas: Assistente administrativo – turmas 9 e 10. Alimentador de linha de produção – turmas 7 e 8.



3.7- UNIDADE DE FORTALEZA

As Turmas de Cobrador V e V.1 e VI.

As turmas de Cobrador V e V.1 Estão vivenciando a disciplina específica O transporte e a Operacionalização que tem como objetivo a capacitação prática e teórica nas atividades ligadas ao sistema e operacionalização do transporte público, na ocasião



Turma de Cobrador VII

O IEP iniciou mais uma turma de Cobrador os jovens estão vivenciando a disciplina de Orientações profissionais e Saúde e Segurança no trabalho e na

ocasião participaram de uma visita ao corpo de bombeiros para aula pratica de primeiros socorros.



Turma Assistente Administrativo III.

A turma está vivenciando a disciplina de introdução a finanças que tem como objetivo capacitar os jovens a cerca dos fundamentos de administração na área financeira.



Turma de Assistente administrativo VIII

A turma de Assistente administrativo VIII está vivenciando a disciplina de Raciocínio lógico e matemático que tem como objetivo a capacitação dos jovens a cerca das bases matemáticas e aplicações, cálculos matemáticos, equação, noções de matemática financeira.

Turma: Assistente Administrativo IX.

A turma de Assistente Administrativo IX está vivenciando a disciplina de Preservação e Equilíbrio do meio ambiente, que tem objetivo a formação teórica e cidadã no processo de formação dos jovens a respeito da temática estimulando conhecimento e boas práticas de sustentabilidade ambiental e educacional.

Turma: Assistente Administrativo X e X. 1.

Estão vivenciando a disciplina Especifica de Qualidade na prestação de serviços administrativos que tem como objetivo a capacitação técnica dos educandos a desenvolverem habilidades com as ferramentas administrativas no habito profissional ondem trabalham, com técnicas de conhecimento especifico.

Turma: Assistente Administrativo XI

A turma de Assistente administrativo VIII está vivenciando a disciplina a disciplina de Inclusão Digital onde os educandos são orientados e capacitados a desenvolver técnicas de elaboração de textos e planilhas em plataforma Word e Excel, desenvolvem a digitalização e técnicas corretas das mesmas, ferramentas de internet e pacote office, necessários a aprendizagem no curso de Assistente administrativo.

Turma Mecânica a Diesel I.

A turma está vivenciando a disciplina de Especifica de Mecânica de Cambio que tem como objetivo a capacitação técnica e especifica de atuação do profissional na área de cambio e motor. As aulas foram desenvolvidas com atividade teóricas e praticas com visitas técnicas.

Turma: Mecânica Industrial.

A turma de Mecânica Industrial está vivenciando a disciplina Saúde e Segurança no trabalho, que tem como objetivo a capacitação acerca dos princípios básicos de primeiros socorros, normas e procedimentos técnicos.

Turma Serviço em Vendas II. A turma de Serviços em vendas II está vivenciando a disciplina de tecnologia da informação e comunicação e tem como objetivo desenvolver as orientações e técnicas de tecnologia da informação no atendimento ao cliente.

Turma Serviços em Vendas III

A turma está vivenciando a disciplina de educação para consumo que tem como objetivo desenvolver nos educandos conscientização e orientação sobre

consumo consciente, trazendo abordagem participativa e dialogada sobre a questão bem como desenvolver a consciência social.



Turma: Assistente Telemarting.

A turma está vivenciando a disciplina de técnicas de vendas que tem como objetivo a capacitação técnica educandos no seguimento de atendimento direto e indireto de clientes, via telefone e físico, desenvolvendo a comunicação e formas de atendimento.

3.8 TURMAS UNIDADE MARACANAU

3.8.1 ALP IX e X- Turno: Manhã e Tarde.



As turmas atualmente contam com 48 jovens ao total onde são atendidos em dois turnos. No mês vigente os jovens iniciaram o curso de Alimentador de Linha de produção e a prática na empresa. Os aprendizes iniciaram o mundo do desafio onde as disciplinas técnicas e comportamentais foram ministradas pelo educador André Ponte.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas

INFORMAÇÃO SOBRE O MERCADO E O MUNDO DO TRABALHO

ORGANIZAÇÃO E PLANEJAMENTO

DIVERSIDADE CULTURAL

3.8.2 ALP V

Turno: TARDE

A turma atualmente conta com 12 jovens no curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão matriculados e freqüentando a empresa os jovens no mês de Julho fizeram atividades técnicas onde a disciplina focou bastante suas práticas na empresa e rotina de trabalho diária onde a educadora Ana Cristina dinamizou bastante as aulas para que se trabalhe as competências de cada jovem .

3.8.3 ALP VI

Turno: Tarde





A turma atualmente conta com 13 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens são atuantes em suas atividades práticas e sociais a turma hoje se destaca pelo compromisso nos eventos e também nas aulas teóricas e espaços mundos onde receberam o troféu de turma destaque do mês.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas

Inclusão Digital

Silmara

3.8.4 ALP VII

Turno: Noite



A turma atualmente conta com 30 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% estão se engajando em atividades sociais e também nas atividades repassadas pelos educadores e arte educadores nos espaços mundos.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Manutenção e expedição de materiais - Professor Natanael Bartolomeu

3.8.5 ALP VIII Turno: Noite



A turma atualmente conta com 16 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens iniciaram o mundo do desafio associado com a disciplina técnica, os jovens participaram no mês vigente de atividades externas onde se socializaram com outros jovens em palestras e apresentações do conteúdo abordado.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

CLASSIFICAÇÃO DO SISTEMA DE PRODUÇÃO – HILÁRIO

3.8.6 ADM I

Turno: Noite



A turma atualmente conta com 17 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão inseridos na empresa MARISO, FREVO, COBAP e DISGEL. Onde os aprendizes se organizaram para apresentações e palestras de parceiros convidados.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Técnicas secretariais – Priscila

Finanças na Empresa - André Ponte

3.8.7 Serviço em vendas

Turno: manhã



LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Orientações profissionais - Evangeline

Direitos humanos - Nivea

Educação para o consumo – Nivea

3.9 TURMAS EXECUTADAS EM PARCERIA COM A SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL- STDS E IEP

AQUIRAZ – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Em Aquiraz são desenvolvidas três turmas no CRAS-SEDE, no centro de Aquiraz as Segundas, Terças e Quartas, com o curso: Assistente Administrativo. No mês de Junho a turma concluiu a disciplina de Inclusão Digital, que foi realizada na Escola Municipal Laís Sidrim Targino.

A turma da manhã (ADM 01) está sendo executada no horário de 07h30min às 11h30min. Abaixo segue imagem da turma ADM 01 durante aula de inclusão digital.

IMAGEM 01- ADM 01 Aula Inclusão Digital



A turma da tarde (ADM 02) está sendo executada no horário de 13h00min as 17h00min, abaixo segue imagem da turma em momento de aula.

IMAGEM 02- ADM 02 Aula Inclusão Digital



Já a turma da noite (ADM03) está sendo executada de 18h00min as 22h00min, abaixo segue algumas imagens durante o período de aula da turma.

IMAGEM 03- ADM 03- Momento de aula



As turmas já completaram mais de um mês de funcionamento e todos os jovens já estão locados em empresas, abaixo segue imagens de atividades realizadas pelos jovens de Aquiraz.

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – MANHÃ (ADM 01) total de alunos atualmente: 16 alunos**
- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – TARDE (ADM 02) total de alunos atualmente: 20 alunos**
- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – NOITE (ADM 03) total de alunos atualmente: 18 alunos**
- **Evasão: 01- JOÃO VICTOR (ADM 03)**
- **Evasão: 02- ANA RAQUEL (ADM 01)**
- **Evasão: 03- ANTÔNIO JOSÉ PEREIRA (ADM 01)**
- **Motivos da Evasão01: Desistência do aluno e não adaptação na empresa.**
- **Motivos da Evasão 02: Efetivação em outra empresa, com salário maior**
- **Motivos da Evasão01: Efetivação em outra empresa.**

Módulos	Resumo
	<ul style="list-style-type: none">• Apresentar ao educando a

- Organização, planejamento e controle do trabalho
 - Diversidade cultural brasileira relacionada ao mundo do trabalho
 - Direitos Trabalhistas e previdenciários
 - Saúde e segurança no trabalho
 - Inclusão Digital
- importância da responsabilidade e do planejamento para estabelecimento de metas para a vida profissional e pessoal
- Discutir com os jovens as principais diversidades, culturais, sociais e políticas brasileiras.
 - Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem.
 - Apresentar ao educando os principais equipamentos de proteção no trabalho e discutir os principais métodos de segurança no trabalho e na vida pessoal.
 - Apresentar aos educandos conceitos básicos sobre informática: hardware e Software

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre assiduidade e pontualidade.
- Orientação sobre respeito e trabalho em grupo.
- Conversa sobre as vivências no curso e na empresa
- Advertências aplicadas aos alunos faltosos, que não justificaram suas faltas.

3.9.1 – CASCAVEL– Alimentador de linha de produção e Assistente Administrativo.

2.1- ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO

A turma Alimentador de linha de produção 01 Cascavel está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as quartas, quintas e sextas. Na escola Benigna Pacheco R. Padre Valdevino Nogueira, S/N.

No mês de Junho a turma realizou duas aulas externas, a primeira sobre as origens e a cultura da capoeira, com ênfase na cultura africana. A aula foi realizada na praça em frente a escola. A segunda aula externa da turma foi em uma palestra no centro de Pacajus, onde discutiram sobre liderança e empreendedorismo.

Além das aulas externas a turma também realizou um multiram de limpeza na escola onde está sendo realizado o curso.

Abaixo segue algumas imagens das atividades realizadas pelos jovens.

IMAGEM 04- ALP 01, Multirão de limpeza na Escola Benigna Pacheco.



IMAGEM 05- ALP 01, Aula externa, sobre a história da capoeira na cultura brasileira.



IMAGEM 06- ALP 01, Aula externa, participação dos alunos na palestra “empreendedorismo e liderança”



- **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO NOITE (ALP 01)**
- **20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Informações sobre o mercado e mundo do trabalho • Organização, Planejamento e Controle do Trabalho • Educação para o consumo • Direitos Humanos • Direitos Trabalhista e previdenciários 	<ul style="list-style-type: none"> • Discutir com os jovens as principais exigências e peculiaridades do mundo profissional. • Apresentar ao educando a importância da responsabilidade e do planejamento para estabelecimento de metas para a vida profissional e pessoal • Apresentar hábitos, atitudes e

- Diversidade Cultural

conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo.

- Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo.
- Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem.
- Discutir com os jovens as principais diversidades, culturais, sociais e políticas brasileiras.

- **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre a importância da disciplina.
- Perguntas sobre a vivência no curso e na empresa
- Motivação dos jovens e acompanhamento das relações da turma.

3.9.2 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- CASCAVEL

A turma Assistente Administrativo 01 Cascavel também está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as quartas, quintas e sextas. Na escola Benigna Pacheco R. Padre Valdevino Nogueira, S/N.

Os jovens da turma ADM 01 de cascavel também realizaram aula externa. Os educandos participaram da palestra sobre Liderança e empreendedorismo, no centro de Pacajus.

Abaixo segue algumas imagens do cotidiano da turma.

IMAGEM 07- ADM 01 durante aula na Escola Benigna Pacheco.



IMAGEM 08- ADM 01, Participação na palestra sobre empreendedorismo e liderança.



- **ASSISTENTA ADMINISTRATIVO NOITE (ADM 01)**
- **20 alunos**
- **Evasão: 00**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Introdução á aprendizagem• Direitos Humanos• Educação para o consumo• Direitos trabalhistas• Informações sobre o mercado e o mundo do trabalho	<ul style="list-style-type: none">• Apresentar as maneiras corretas de comportamento no ambiente profissional• Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo.• Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo.• Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem.• Discutir com os jovens as principais exigências e peculiaridades do mundo profissional.

- **Resumo da aplicação do SOE**
- Orientação sobre a importância do comprometimento.
- Orientação sobre a auto estima e dedicação.

3.9.3 - EUSÉBIO – Vendas no Comércio Varejista.

A turma Vendas no Comércio Varejista 01 Eusébio está sendo executada no horário de 07h30min às 11h30min as terças, quartas e quintas. No Polo de convivência do Parque Havaí, Rua pioneira S/N.

Abaixo segue algumas imagens de atividades desenvolvidas na turma.

IMAGEM 09- Turma Vendas 01 Eusébio em momento de dinâmica



- **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA- VENDAS 01 MANHÃ**
- **20 Alunos**
- **Evasão: 00**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Diversidade Cultural• Organização, Planejamento controle de trabalho• Informações sobre o mercado e mundo do trabalho• Direitos Humanos• Saúde e segurança no Trabalho	<ul style="list-style-type: none">• Discutir as diversidades culturais, políticas e sociais brasileira.• Apresentar ao educando a importância da responsabilidade e do planejamento para estabelecimento de metas para a vida profissional e pessoal• Discutir com os jovens as principais exigências e peculiaridades do mundo profissional.• Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo.• Apresentar ao educando os principais equipamentos de proteção no trabalho e discutir os principais métodos de segurança no trabalho e na vida pessoal.

- **Resumo da aplicação do SOE**
- Orientação sobre a importância da identificação (crachá).
- Orientação sobre o comportamento no ambiente de trabalho

- Aplicação de advertência em alunos indisciplinados (Bárba, crachá e faltas)

3.9.4 - ITAITINGA– ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01- PEDRAS (ADM 01)

A turma Assistente Administrativo 01 Itaitinga está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as terças, quartas e quintas. Na ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DE PEDRAS (PRÉDIO DA RÁDIO PEDRAS FM), RUA JOSÉ NOGUEIRA Nº 120 BAIRRO- PEDRAS.

A turma realizou diversas atividades em sala de aula, abaixo segue algumas imagens de atividades realizadas pelos jovens.

IMAGEM 10= ALUNOS ADM 01 Itaitinga Pedras





Os alunos de Itaitinga-Pedras ADM 01 também realizaram atividade externa. Os alunos participaram do Torneio de Fustal Beneficente, realizado pelo Instituto de Educação Portal.

IMAGEM 11- Participação dos alunos de Pedras ADM 01 no fustal.



- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO PEDRAS-ITAITINGA ADM 01**
- **20 ALUNOS**
- **Evasão: 0**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Informações sobre o mercado e mundo do trabalho• Organização, Planejamento e Controle do Trabalho• Direitos Humanos• Diversidade Cultural• Direitos Trabalhista e previdenciários• Educação para o consumo• Rotinas administrativo	<ul style="list-style-type: none">• Discutir com os jovens as principais exigências e peculiaridades do mundo profissional.• Apresentar ao educando a importância da responsabilidade e do planejamento para estabelecimento de metas para a vida profissional e pessoal• Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo.• Discutir as diversidades culturais, políticas e sociais brasileira.• Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem.• Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo.• Discutir com os jovens as principais atividades e o cotidiano no ambiente do assistente

administrativo.

- **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre comportamento em eventos.
- Acompanhamento sobre a vivência na empresa e no curso
- Aplicação de advertência nos alunos que apresentaram indisciplina (Barba, comportamento, desrespeito as normas)

3.9.5 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02- SINE (ADM 02)

A turma Assistente Administrativo 02 Itaitinga está sendo executada no horário de 17h30min às 21h30min as terças, quartas e quintas. No SINE em ITAITINGA, na rua Miguel Fernandes, S/n. a turma realizou diversas atividades em sala de aula e também participou do futsal beneficente do Instituto de Educação Portal.

Abaixo segue algumas imagens da turma

IMAGEM 12- Alunos SINE ADM 02 em participação no Futsal solidário, acompanhados das agentes municipais e sua professora.



➤ ASSISTENTE ADMINISTRATIVO SINE 02- ITAITINGA ADM 02

- **24 ALUNOS**
- **Evasão: 00**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Organização, Planejamento e Controle do Trabalho• Educação para o consumo• Direitos Humanos• Direitos Trabalhista e previdenciários• Diversidade Cultural• Saúde e segurança no trabalho	<ul style="list-style-type: none">• Apresentar ao educando a importância da responsabilidade e do planejamento para estabelecimento de metas para a vida profissional e pessoal• Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo.• Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo.• Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem.• Discutir as diversidades culturais, políticas e sociais brasileira.• Apresentar ao educando os principais equipamentos de proteção no trabalho e discutir os principais métodos de segurança no trabalho e na vida pessoal.

- **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre comportamento em eventos.
- Acompanhamento sobre a vivência no curso e na empresa.

- Aplicação de advertência por indisciplina

3.9.6 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 03- JABUTI (ADM 03)

A turma Assistente Administrativo 03 Itaitinga está sendo executada no horário de 17h30min às 21h30min as terças, quartas e quintas. Na ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL FRANCISCO SALES FILHO (E.E.F SALES FILHO), na rua Mário Sales Nº 460-JABOTI, ITAITINGA.

Além das atividades em sala de aula os alunos de Jabuti também participaram do Tornei de futsal beneficente do IEP. Abaixo segue algumas imagens da turma.

IMAGEM 13- Alunos em momento de aula ADM 03





IMAGEM 14- Participação dos alunos ADM 03 no torneio de Futsal do IEP



- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO SINE 02- ITAITINGA ADM 02**
- **19 ALUNOS**
- **Evasão: 0**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Educação para o consumo• Direitos Humanos• Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	<ul style="list-style-type: none">• Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo.

- Diversidade Cultural
- Saúde e Segurança do Trabalho
- Direitos Trabalhistas e Previdenciários
- Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo.
- Discutir com os jovens as principais exigências e peculiaridades do mundo profissional.
- Discutir as diversidades culturais, políticas e sociais brasileira.
- Apresentar ao educando os principais equipamentos de proteção no trabalho e discutir os principais métodos de segurança no trabalho e na vida pessoal.
- Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre a importância da identificação e do uso do crachá.
- Acompanhamento sobre a vivência na empresa e no curso.
- Orientação sobre a amizade e o companheirismo.

3.9.7- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 04- BARROÇÃO ITAITINGA (ADM 04)

A turma Assistente Administrativo 04 Itaitinga está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as terças, quartas e quintas, na E.E.F. Jardim de Fátima, Rua Eliatá Diógenes s/n – Barroção, Itaitinga.

A turma Itaitinga barrocão realizou diversas atividades em sala de aula sobre empreendedorismo e comprometimento e também participou do torneio de Futsal do IEP. Abaixo segue algumas imagens do cotidiano da turma.

IMAGEM 15- ADM 04 durante atividade dinâmica em sala de aula.



IMAGEM 16- ADM 04 durante atividade dinâmica em sala de aula



- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO BARROÇÃO 04 - ITAITINGA ADM 04**
- **21 ALUNOS**
- **Evasão: 01**
- **TOTAL DE ALUNOS 20**
- **Motivo da evasão: Aluno realmente sem interesse em continuar no curso.**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Introdução a aprendizagem • Direitos Humanos • Educação para o Consumo • Diversidade Cultural 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar as maneiras corretas de comportamento no ambiente profissional. • Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o

- Informação sobre o mercado do trabalho
 - Organização, planejamento e controle do trabalho
- respeito mútuo.
- Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo.
 - Discutir as diversidades culturais, políticas e sociais brasileira.
 - Discutir com os jovens as principais exigências e peculiaridades do mundo profissional.
 - Apresentar ao educando a importância da responsabilidade e do planejamento para estabelecimento de metas para a vida profissional e pessoal.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre a importância do trabalho em equipe.
- Orientação sobre planejamento e comprometimento.

3.9.7 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 05- ANCURI ITAITINGA (ADM 05)

A turma Assistente Administrativo 05 Itaitinga está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as terças, quartas e quintas, na E.E.F FRANCISCA DE MORAIS FERRER- Rua Parque Das Flores, 500 Esquina com Rua Dionísio Leonel Alencar no Ancuri, Itaitinga - CE.

A Integração com os pais foi realizada no dia 01 de julho de 2015, abaixo segue algumas imagens. Essa turma ainda apresenta um grande número de jovens sem empresa.

IMAGEM 17- ADM 05 Durante aula sobre educação para o consumo.



IMAGEM 18- ADM 05 Durante Futsal Social do IEP.



- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO BARROÇÃO 04 - ITAITINGA ADM 04
- **20 ALUNOS**
- **Evasão: 01**
- **Motivo da Evasão: Aluna estava sem empresa e decidiu sair para fazer outro curso.**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Introdução a aprendizagem • Organização, planejamento e controle do trabalho • Direitos Trabalhistas • Direitos Humanos • Educação Para o consumo 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar as maneiras corretas de comportamento no ambiente profissional. • Apresentar ao educando a importância da responsabilidade e do planejamento para estabelecimento de metas para a vida profissional e pessoal. • Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem. • Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o

respeito mútuo.

- Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre a importância do trabalho em equipe.
- Orientação marketing pessoal.

3.9.8 - ARACATI- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO E VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA (2).

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 ARACATI (ADM 01)

A turma Assistente Administrativo 01 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati.

IMAGEN 19- Turma ADM 01 Aracati recebendo visita de representante da STDS



- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 ARACATI- ADM 01
- **21 ALUNOS**
- **Evasão: 00**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Informações sobre o mercado e mundo do trabalho• Direitos Humanos• Educação para consumo• Direitos Trabalhista e previdenciário• Saúde e segurança no trabalho• Diversidade Cultural• Organização, planejamento e controle de trabalho	<ul style="list-style-type: none">• Discutir com os jovens as principais exigências e peculiaridades do mundo profissional.• Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo.• Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo.• Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem.

- Apresentar ao educando os principais equipamentos de proteção no trabalho e discutir os principais métodos de segurança no trabalho e na vida pessoal.
- Discutir as diversidades culturais, políticas e sociais brasileira.
- Apresentar ao educando a importância da responsabilidade e do planejamento para estabelecimento de metas para a vida profissional e pessoal.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre a importância da automotivação.
- Acompanhamento sobre a vivência no curso e na empresa.

3.9.9 - ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 ARACATI (ALP 01)

A turma Alimentador de Linha de Produção 01 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati.

IMAGEN 20- Turma ALP 01 Durante apresentação de trabalho



- ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 ARACATI- ALP 01
- **21 ALUNOS**
- **Evasão: 00**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Informações sobre o mercado e mundo do trabalho • Organização, Planejamento e Controle do Trabalho • Educação para o consumo • Direitos Humanos • Direitos Trabalhista e previdenciários • Diversidade Cultural • Saúde e segurança no trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discutir com os jovens as principais exigências e peculiaridades do mundo profissional. • Apresentar ao educando a importância da responsabilidade e do planejamento para estabelecimento de metas para a vida profissional e pessoal. • Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo. • Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o

respeito mútuo.

- Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem.
- Discutir as diversidades culturais, políticas e sociais brasileira.
- Apresentar ao educando os principais equipamentos de proteção no trabalho e discutir os principais métodos de segurança no trabalho e na vida pessoal.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre a importância do trabalho coletivo.
- Acompanhamento sobre a vivência no curso e na empresa.
- Acompanhamento individual e aplicação de advertências nos faltos

3.9.10 - VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA ARACATI (VENDAS 01)

A turma Vendas no Comércio Varejista 01 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati. Abaixo segue algumas imagens da turma.

IMAGEM 21- Turma Vendas 01 durante atividade em sala de aula.



- VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA ARACATI- VENDAS 01
- **20 ALUNOS**
- **Evasão: 00**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Educação para o Consumo• Organização, planejamento e controle de trabalho• Direitos Humanos• Informações sobre o mercado e mundo do trabalho• Saúde e Segurança do	<ul style="list-style-type: none">• Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo.• Apresentar ao educando a importância da responsabilidade e do planejamento para estabelecimento de metas para a

trabalho

- Direitos trabalhista e previdenciário

vida profissional e pessoal.

- Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo.
- Discutir com os jovens as principais exigências e peculiaridades do mundo profissional.
- Apresentar ao educando os principais equipamentos de proteção no trabalho e discutir os principais métodos de segurança no trabalho e na vida pessoal.
- Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre a importância da automotivação.
- Acompanhamento sobre a vivência no curso e na empresa.
- Aplicação de advertência e conversa com os faltosos

3.9.11 - VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA ARACATI (VENDAS 02)

A turma Vendas no Comércio Varejista 02 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati. Abaixo segue algumas imagens.

IMAGEM 22- Turma Vendas 02 durante aula.



- VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA ARACATI- VENDAS 02
- 20 ALUNOS
- Evasão: 00
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Educação para o consumo • Informações sobre o mercado e mundo do trabalho • Organização, Planejamento e controle de trabalho • Diversidade Cultural 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo. • Discutir com os jovens as principais exigências e peculiaridades do mundo

- Direitos Trabalhistas e profissional.
- Previdenciários
- Saúde e segurança no Trabalho
- Apresentar ao educando a importância da responsabilidade e do planejamento para estabelecimento de metas para a vida profissional e pessoal.
- Discutir as diversidades culturais, políticas e sociais brasileira.
- Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem.
- Apresentar ao educando os principais equipamentos de proteção no trabalho e discutir os principais métodos de segurança no trabalho e na vida pessoal.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre o comprometimento.
- Acompanhamento sobre a vivência no curso e na empresa.
- Aplicação de advertência verbal nos faltosos

3.9.12 - PACAJUS- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 PACAJUS.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 PACAJUS (ADM 01)

A turma Assistente Administrativo 01 Pacajus está sendo executada no horário de 13h00min às 17h00min as segundas, terças e quartas, no Instituto Politécnico, na rua Lúcio José Menezes 885, em Pacajus – CE.

- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO PACAJUS ADM 01
- **24 ALUNOS**
- **Evasão: 1**

➤ **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Educação para o consumo• Informações sobre Mercado e Mundo do Trabalho e Trabalho em Equipe• Organização, planejamento e controle do trabalho• Diversidade cultural brasileira relacionada ao mundo do trabalho• Direitos Trabalhistas e previdenciários• Saúde e segurança no trabalho	<ul style="list-style-type: none">• Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo.• Discutir com os jovens as principais exigências e peculiaridades do mundo profissional.• Apresentar ao educando a importância da responsabilidade e do planejamento para estabelecimento de metas para a vida profissional e pessoal.• Discutir as diversidades culturais, políticas e sociais brasileira.• Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem.• Apresentar ao educando os principais equipamentos de proteção no trabalho e discutir os principais métodos de segurança no trabalho e na vida pessoal.

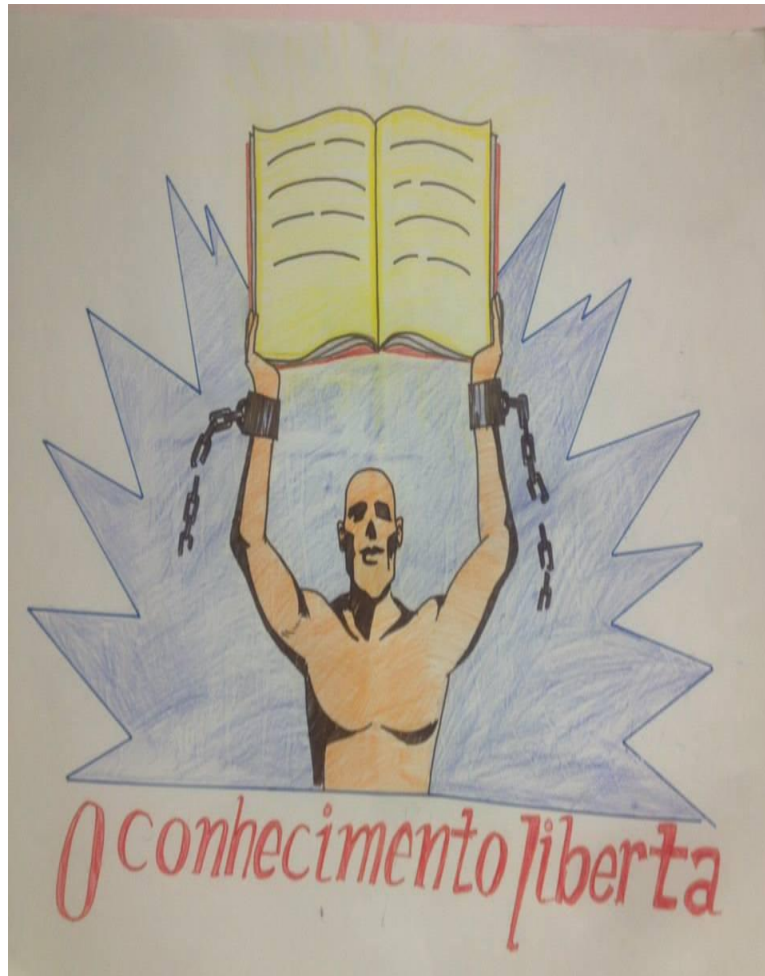
➤ **Resumo da aplicação do SOE**

➤ **Orientação sobre mercado de trabalho.**

3.9.13 - CAUCAIA - TURMA SERVIÇOS EM VENDAS - 01CAUCAIA

A turma é desenvolvida na Escola Profissionalizante nos dias (Segunda, terça e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30hs

TURMA 01- TURMA SERVIÇOS EM VENDAS 1CAUCAIA





- **Serviços em Vendas T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Motivos da Evasão:**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Direitos Humanos• Educação para o consumo• Informações sobre o mercado e mundo do trabalho;• Organização, planejamento e controle de	<ul style="list-style-type: none">• Compreender o verdadeiro significado dos direitos humanos;• Aprender as diferentes maneiras de uma educação para o consumo.• Interagir informações relevantes ao mundo do trabalho.• Tomar posse de uma

trabalho

- Diversidade Cultural

organização ideal e planejamento para o seu trabalho;

- Conhecer as diferentes diversidades e culturas existentes.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Informações sobre faltas e justificativas

3.9.14 - TURMA 02 SERVIÇOS EM VENDAS - CAUCAIA

A turma é desenvolvida na Escola Profissionalizante nos dias (Segunda, terça e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30hs.

TURMA SERVIÇOS EM VENDAS - CAUCAIA





- **Comércio e Varejo T2 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Motivos da Evasão:**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Introdução à aprendizagem• Diversidade Cultural• Organização, planejamento e controle de trabalho• Informações	<ul style="list-style-type: none">• Interagir todas as condutas de um aprendiz na empresa e no curso.• Conhecer as diferentes diversidades e culturas existentes.• Tomar posse de uma organização ideal e planejamento para o seu

sobre o mercado
e mundo do
trabalho;

- Direitos Humanos
- Saúde e
Segurança no
Trabalho

trabalho;

- Interagir informações
relevantes ao mundo do
trabalho.
- Compreender o verdadeiro
significado dos direitos
humanos;
- Compreender a importância
da saúde e segurança no
trabalho nas empresas.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Informações sobre faltas e justificativas.

3.9.15 – SÃO GONÇALO DO AMARANTE

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO ADM 01

A turma 1 é realizada Na Escola Adelino Cunha toda (Segunda , Terça e Quarta) no horário de 18:00h às 21:30h.

TURMA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 SÃO GONÇALO



- **Assistente Administrativo T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão:**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Organização e Planejamento• Diversidade Cultural• Direitos Trabalhistas e Previdenciários• Saúde e Segurança do Trabalho• Inclusão Digital	<ul style="list-style-type: none">• Tomar posse de uma organização ideal e planejamento para o seu trabalho;• Conhecer as diferentes diversidades e culturas existentes.• Conhecer todos os direitos e deveres de um cidadão.• Compreender a importância da saúde e segurança no trabalho nas empresas.• Interagir as diferentes formas do uso da informática no dia a dia na empresa.

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Acompanhamento e justificativas de faltas;

3.9.16 - MARANGUAPE

ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01

A turma 1 de Alimentador de Linha de Produção é realizada Na Escola Paulo Sarasate toda (Segunda, Quarta e Sexta) no horário de 18:00h às 21:30h.



- **Alimentador de linha de Produção – 21 alunos**
- **Evasão: 2**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão:**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Educação para o Consumo• Diversidade Cultural• Direitos Trabalhistas e Previdenciários• Saúde e Segurança do Trabalho	<ul style="list-style-type: none">• Compreender a importância da educação para um consumo saudável .• Conhecer as diferentes diversidades e culturas existentes.• Conhecer todos os direitos e deveres de um cidadão.• Compreender a importância da saúde e segurança no trabalho nas empresas.

3.9.17 - TURMA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 - MARANGUAPE



- **Assistente Administrativo T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: Abandono e desligamento.**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Organização, planejamento e controle de trabalho.• Diversidade Cultural• Direitos Trabalhistas e Previdenciários• Saúde e Segurança do Trabalho• Inglês Básico	<ul style="list-style-type: none">• Tomar posse de uma organização ideal e planejamento para o seu trabalho;• Conhecer as diferentes diversidades e culturas existentes.• Conhecer todos os direitos e deveres de um cidadão.• Compreender a importância da saúde e segurança no trabalho nas empresas.• Conhecer o verbo to be e trabalhar um pouco a conversação.

- **Resumo da aplicação do SOE**

3.10 TURMAS UNIDADE CAUCAIA e SÃO GONÇALO DO AMARANTE / PETROBRÁS

3.10.1- A turma de Assistente Administrativo II este mês de Julho tivemos o Fut Sal do IEP onde a turma tirou o 2º lugar. Tivemos os seguintes módulos: Qualidade na Prestação de Serviços Administrativos com início dia 01/07/2015 e seu término dia 23/07/2015 com o Professor Franklin Brasil. Armazenagem e Movimentação de Materiais com início dia 25/07/2015 e seu término no dia 06/08/2015 com o professor José orlando Alves.



3.10.2 - A turma de **Assistente Administrativo III** este mês de Julho foram ministrados os seguintes módulos: Qualidade na prestação de Serviços

Administrativos com início dia 03/07/2015 e seu término dia 17/07/2015 com a professora Leidilândia Braz. Introdução a gestão de pessoas com início dia 24/07/2015 e seu término dia 14/08/2015 com a Professora Nilda Oliveira.



3.10.3 - MECÂNICA DE VEÍCULOS II –, ORGANIZAÇÃO GUIMARÃES, ICANE.

A Turma de **Mecânica de Veículos** este mês de Julho foi ministrado os seguintes módulos: Diversidade Cultural com início e término no dia 03/07/2015 com o Professor David Rabelo. Direitos Trabalhistas e Previdenciários com início dia 10/07/2015 e seu término no dia 17/07/2015 com o Professor David Rabelo. Saúde e segurança no trabalho com início dia 24/07/2015 e seu término no dia 31/07/2015 com o Professor David Rabelo.



3.10.4 - TURMAS UNIDADE SÃO GONÇALO DO AMARANTE / PETROBRÁS

A turma de **Assistente Administrativo II/SGA** este mês de Julho foi ministrado os seguintes módulos: Organização e Planejamento com início e término no dia 06/07/2015 com o professor José Oliveira Júnior. Diversidade Cultural com início e

término no dia 13/07/2015 com o professor Valber Renan Tito. Direitos trabalhista e previdenciários com início dia 20/07/2015 e seu término no dia 27/07/2015 com o professor Orlando Alves.



3.10.5 - TURMAS UNIDADE SÃO GONÇALO DO AMARANTE / PETROBRÁS

A turma de **Assistente Administrativo V/SGA** este mês de Julho foi ministrado os seguintes módulos: Saúde e Segurança no Trabalho com início dia 06/07/2015 e seu término dia 13/07/2015 com a Professora Fabiana Oliveira. Fundamentos da Administração com início dia 20/07/2015 e seu término dia 03/08/2015 com a professora Fabiana onde os aprendizes tiveram uma aula técnica pesquisando a importância da administração no Comércio de São Gonçalo.



4. INDICADORES

4.1 FREQUÊNCIAS – JULHO

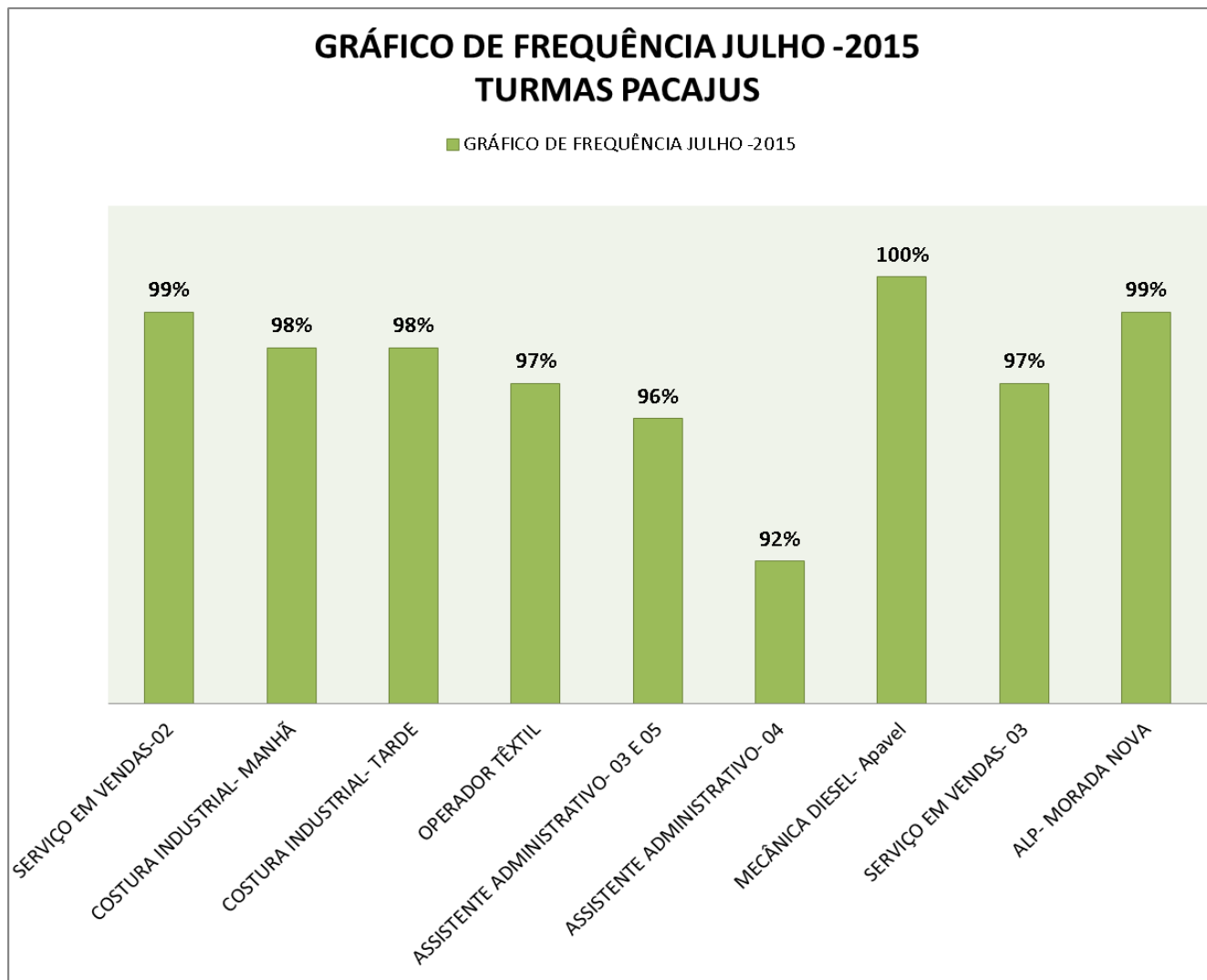


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA JULHO - 2015 TURMAS EUSÉBIO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE JULHO - 2015

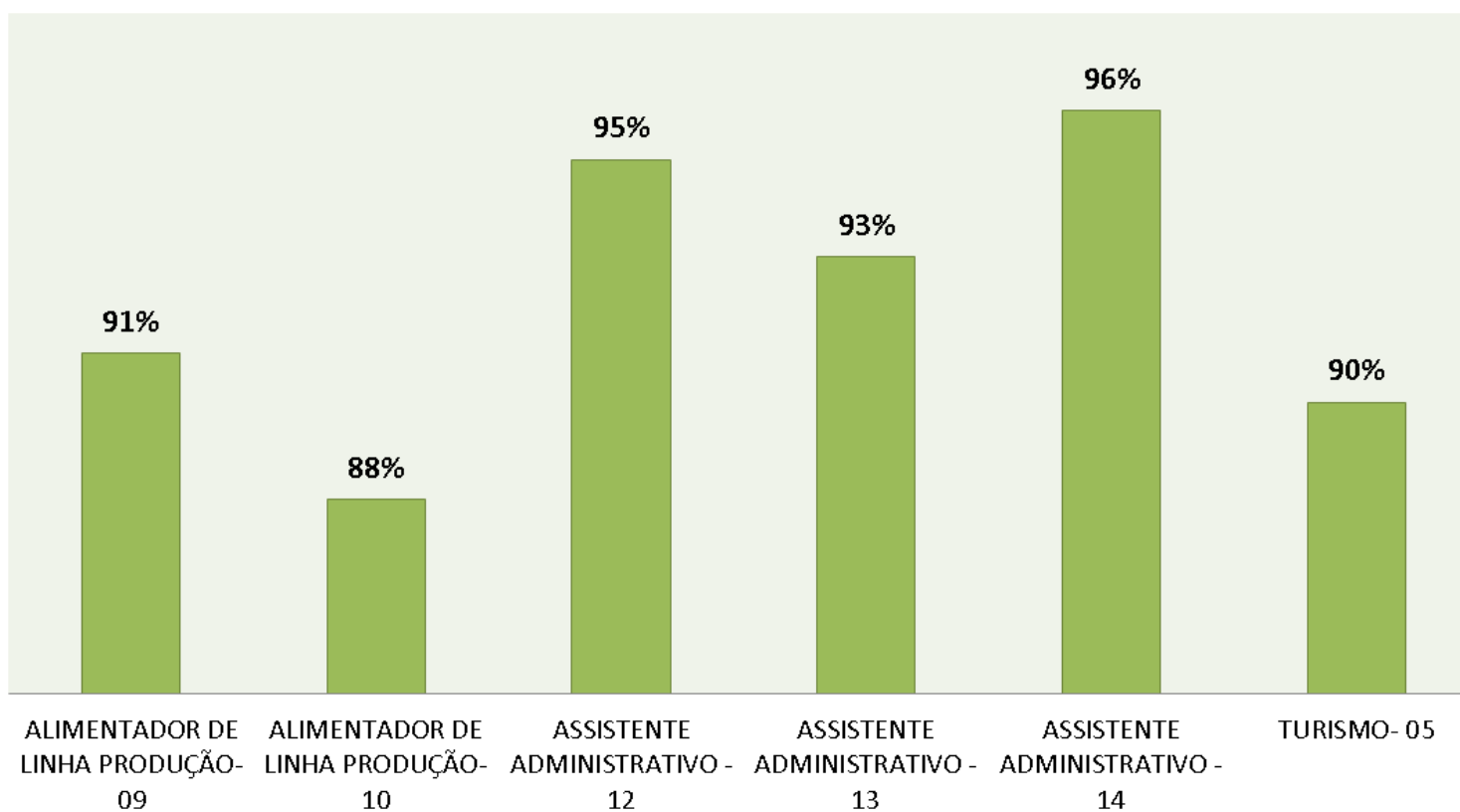


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA JULHO-2015 TURMAS FAMETRO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE JULHO -2015

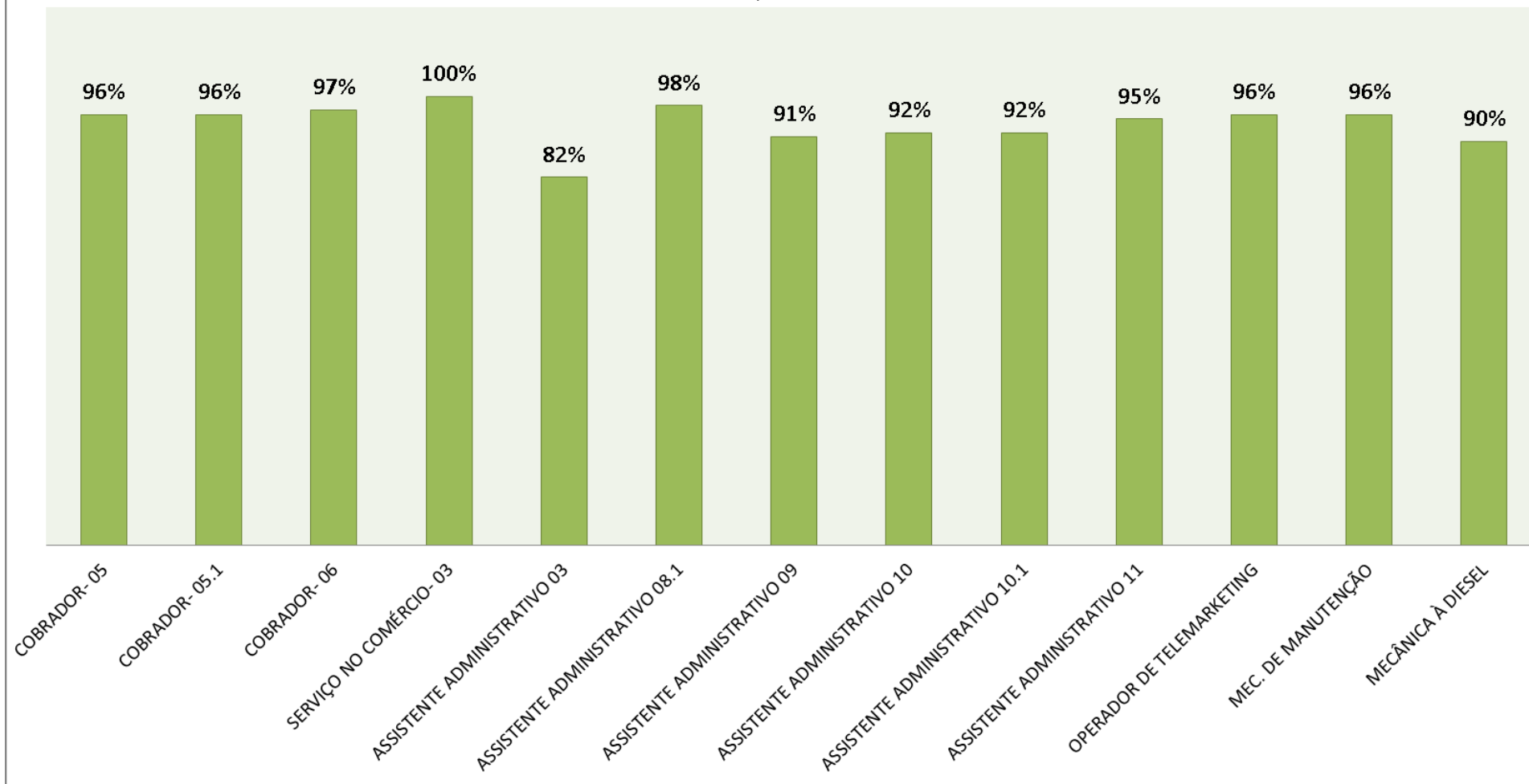


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA JULHO-2015 TURMAS MARACANAÚ/MARANGUAPE

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE JULHO- 2015

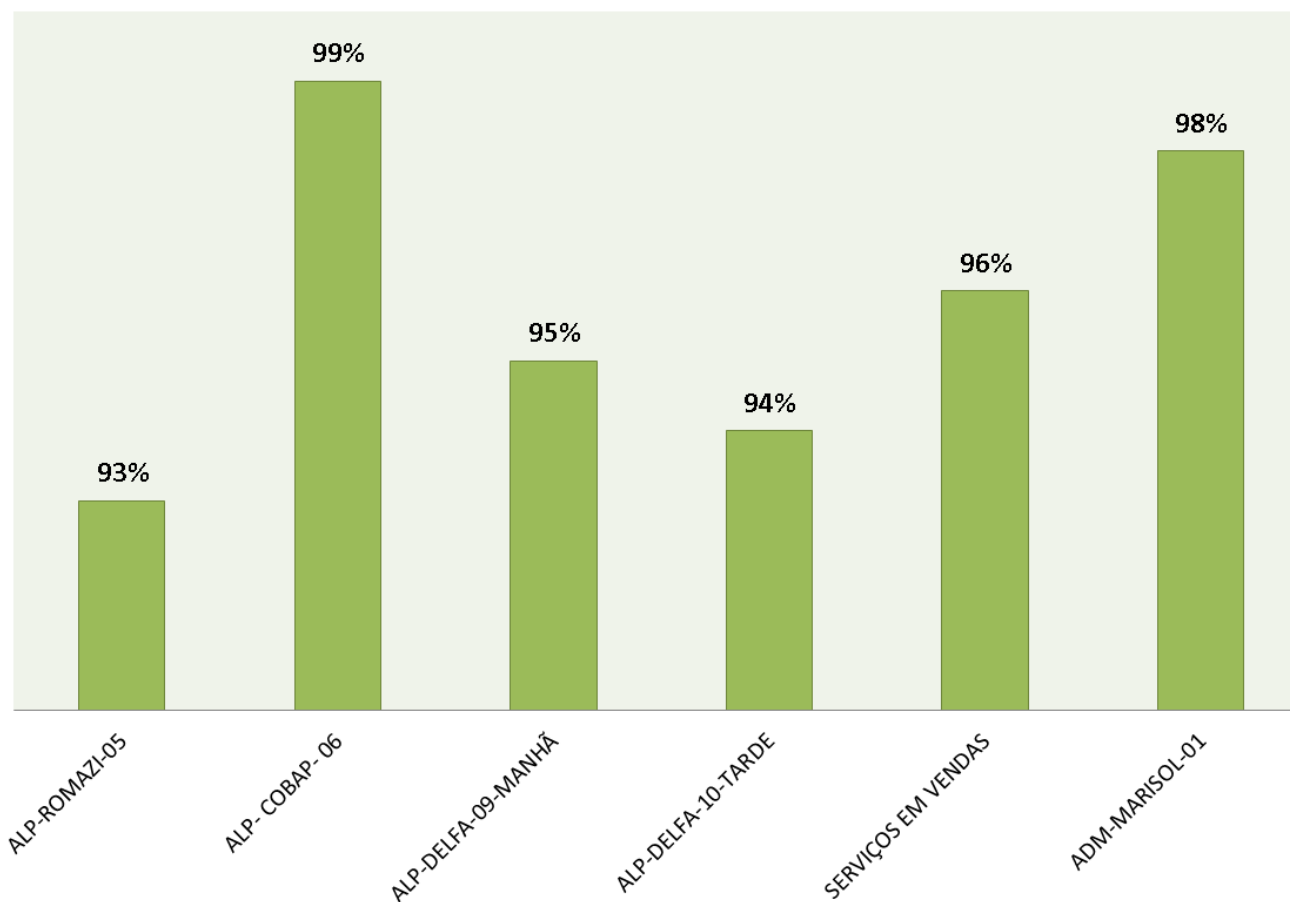
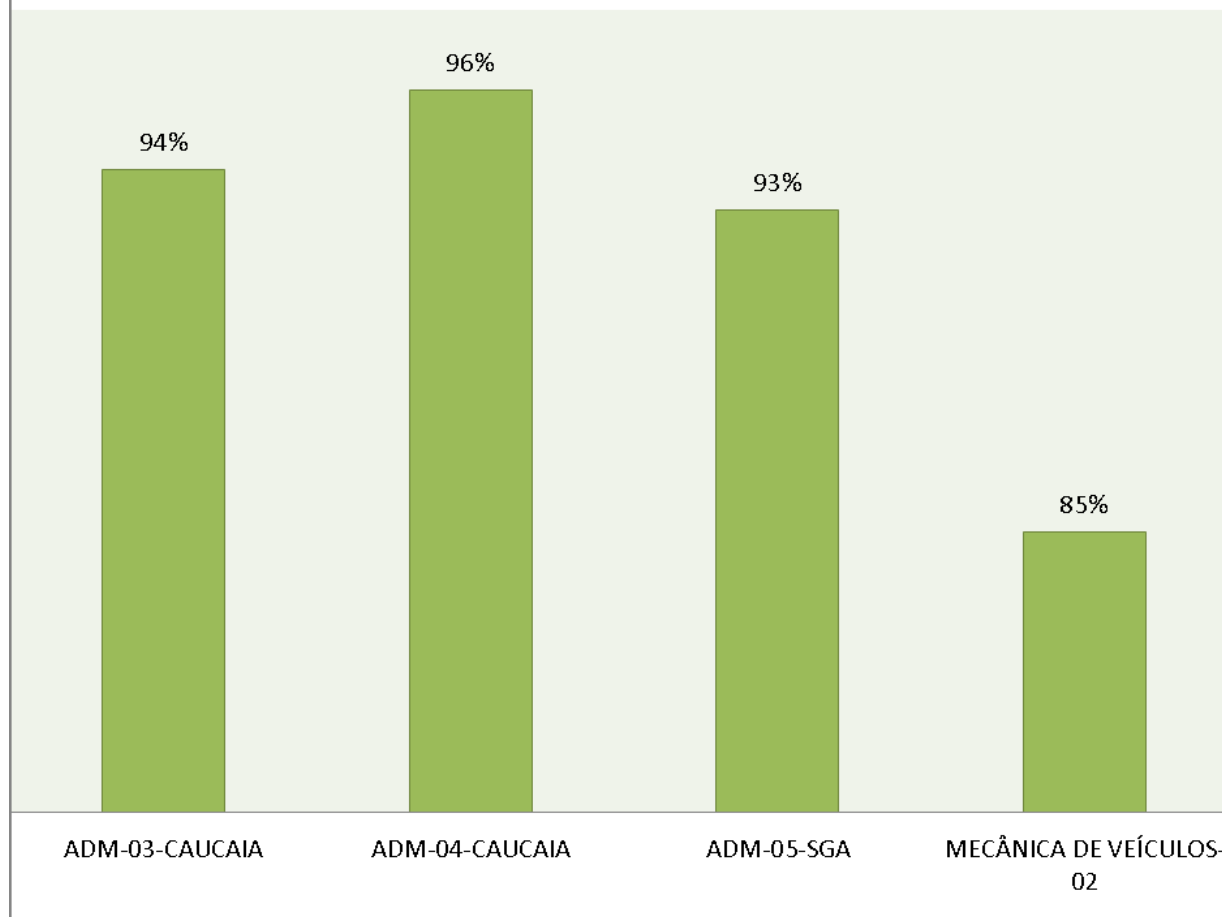
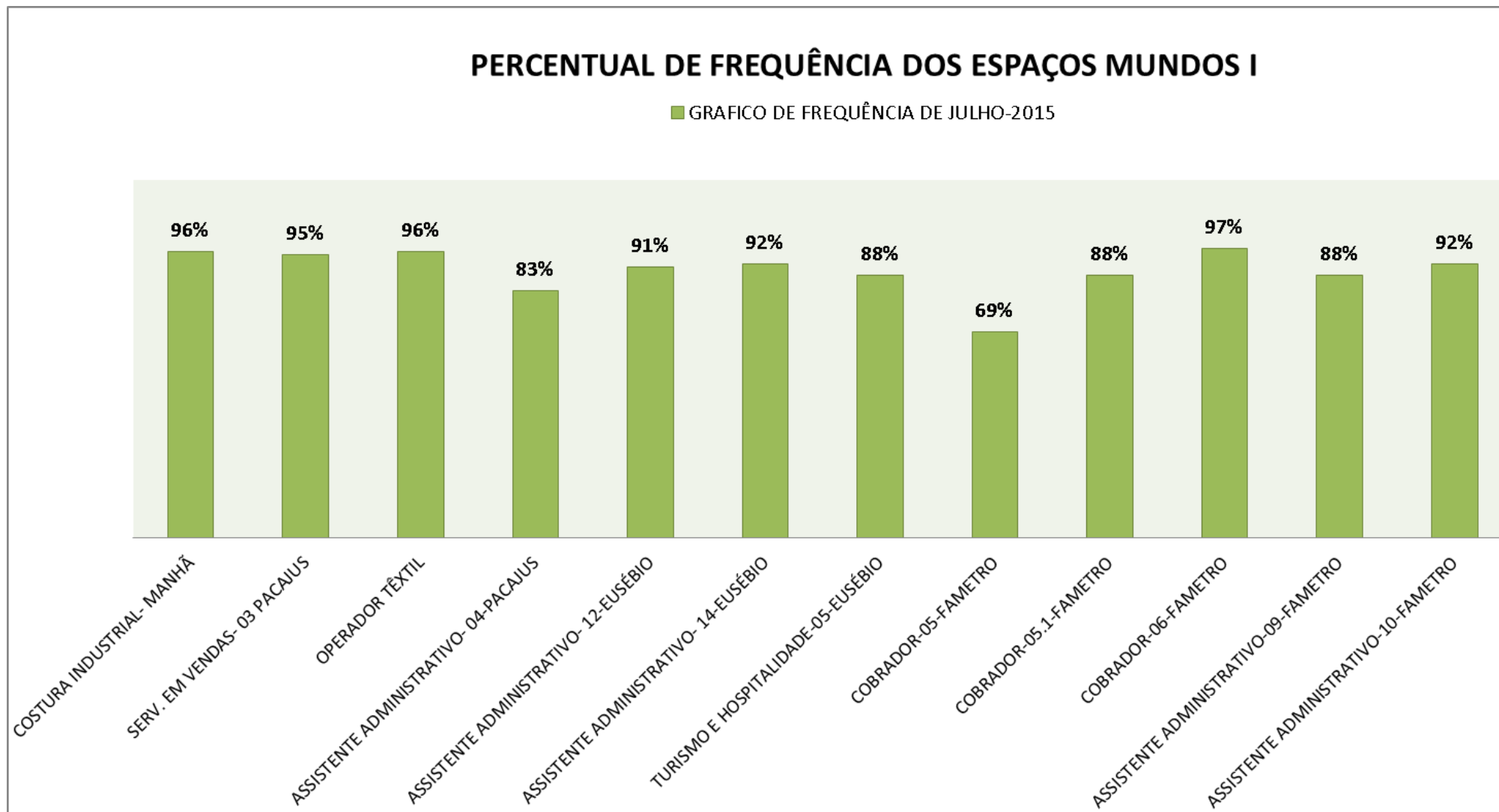


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA JULHO- 2015 TURMAS CAUCAIA/SÃO GONÇALO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE JULHO - 2015

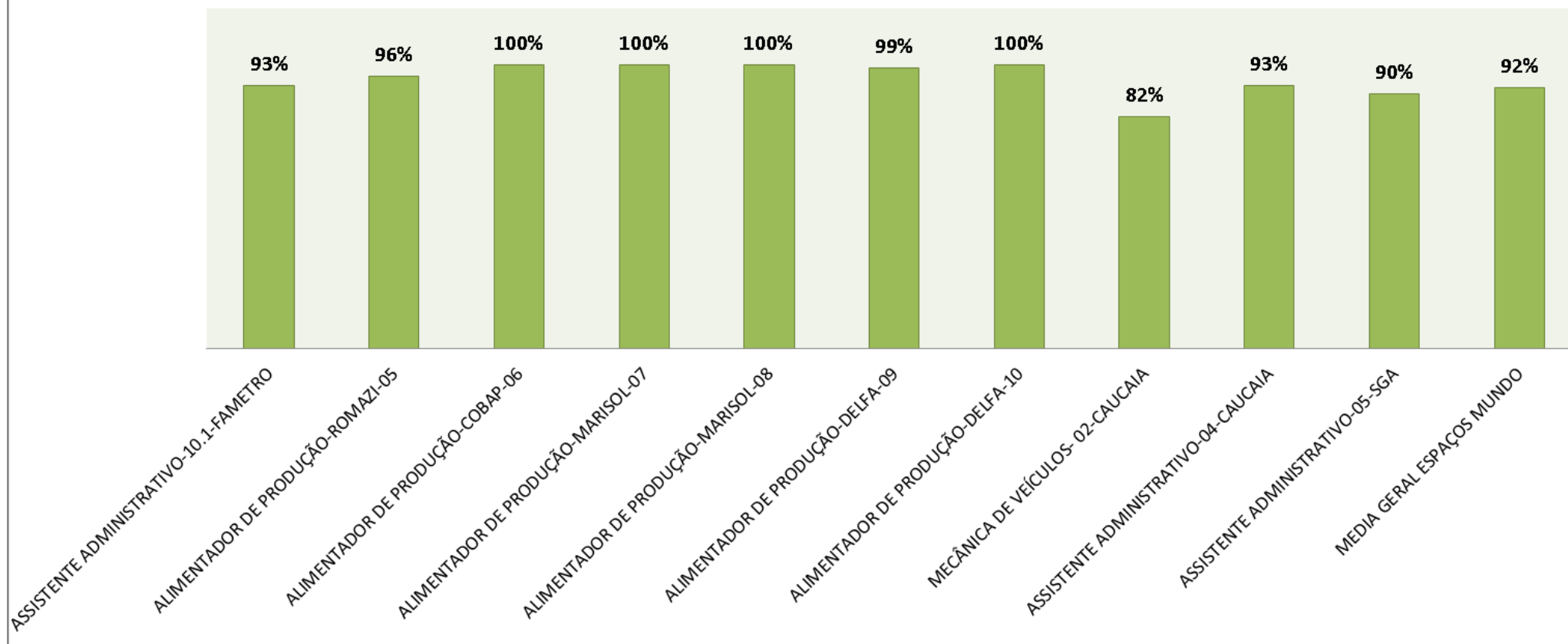


4.2- Gráfico dos Espaços Mundos:

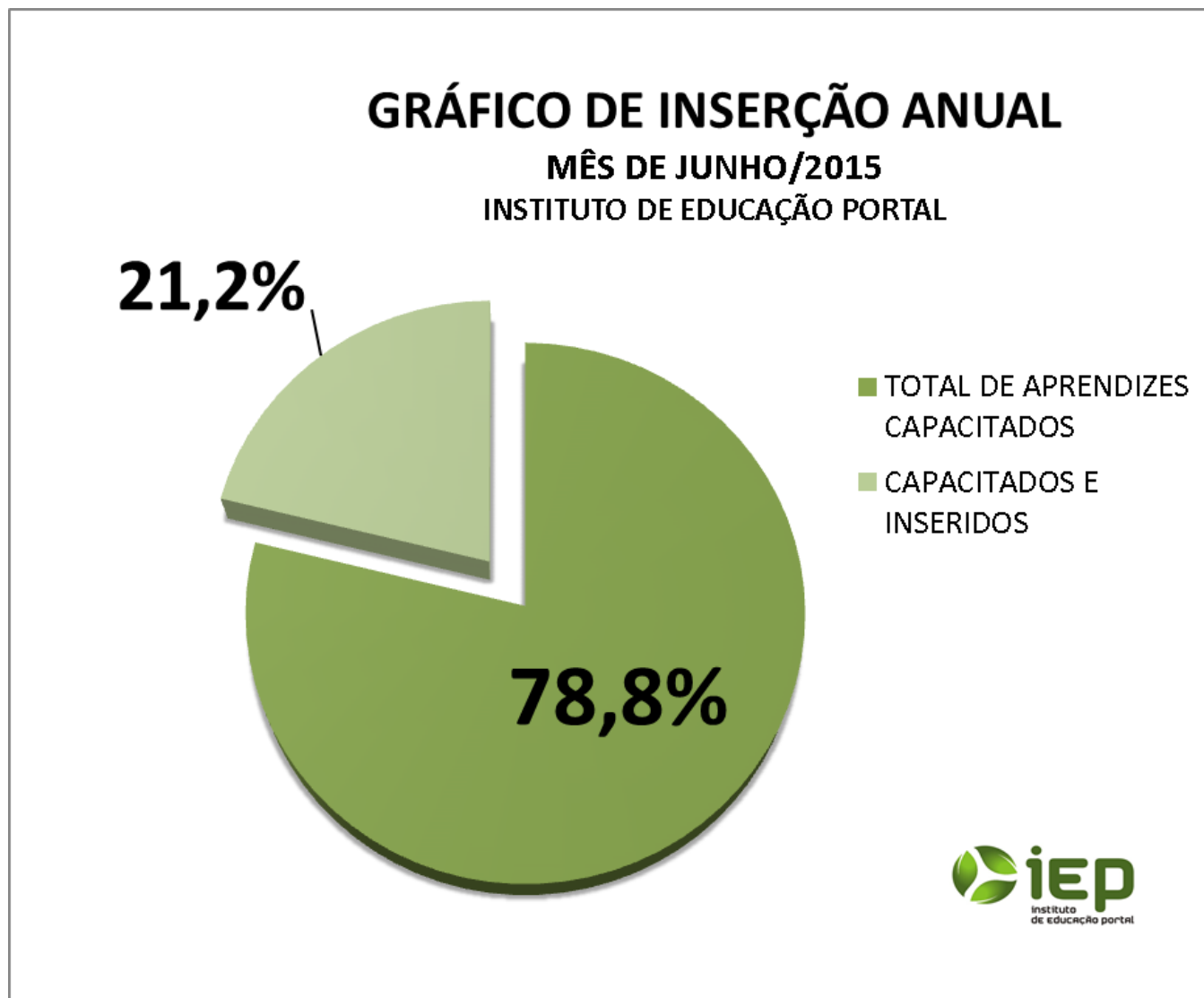


PERCENTUAL DE FREQUÊNCIA DOS ESPAÇOS MUNDOS II

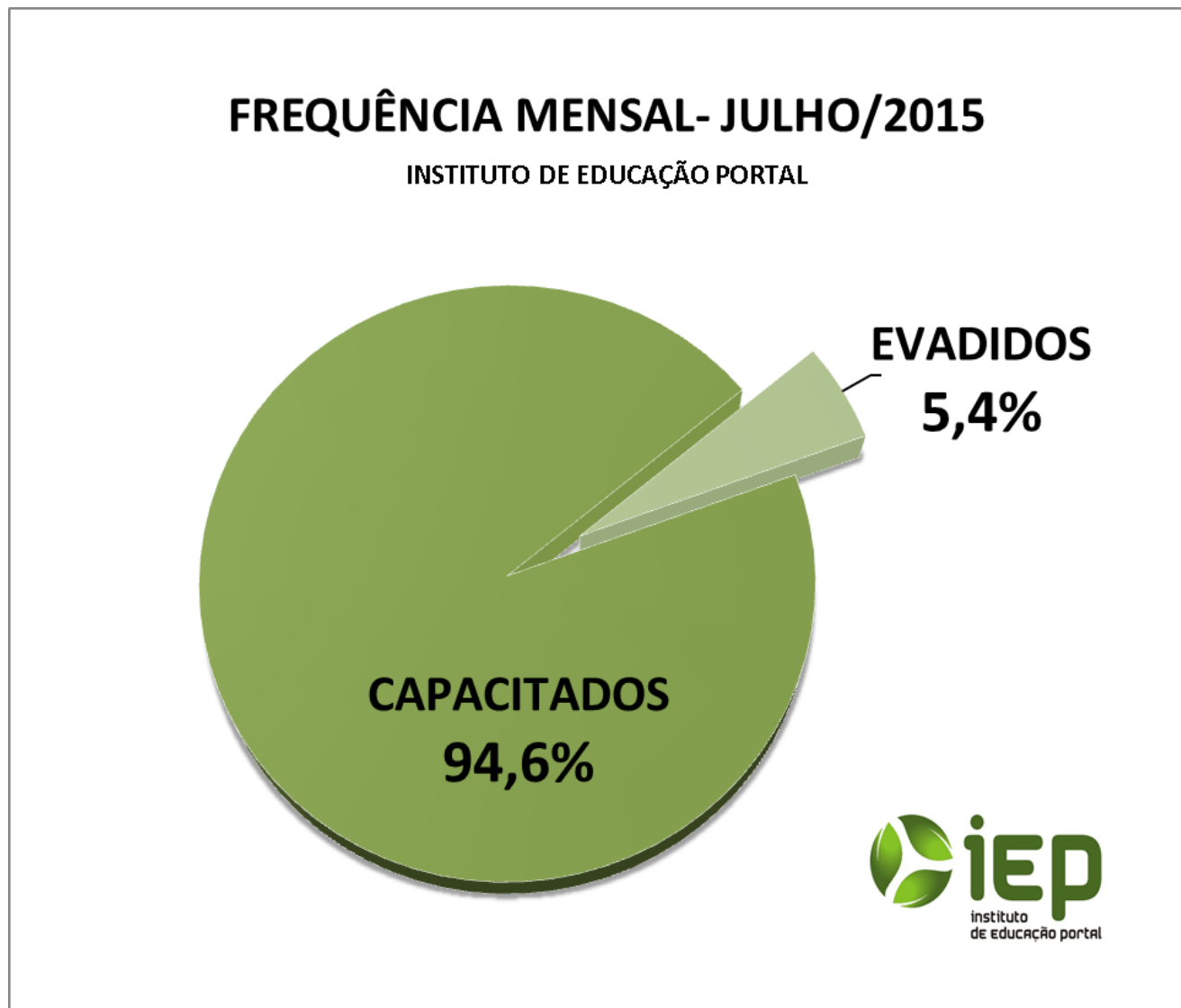
■ GRAFICO DE FREQUÊNCIA DE JULHO-2015



4.3- Inserção no Mercado de Trabalho:



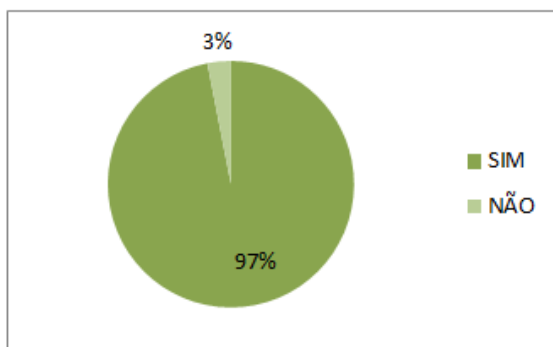
4.4 Gráfico de evasão:



4.5– Indicadores de Avaliação Educando Avaliando Educador:

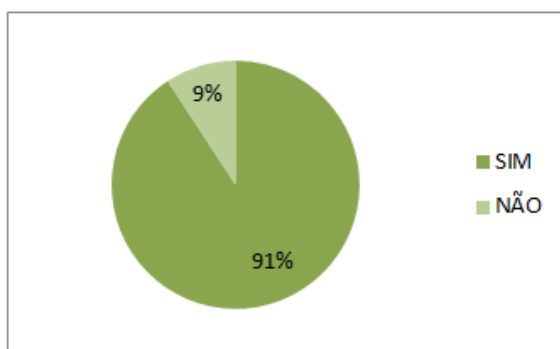
TÉCNICO:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



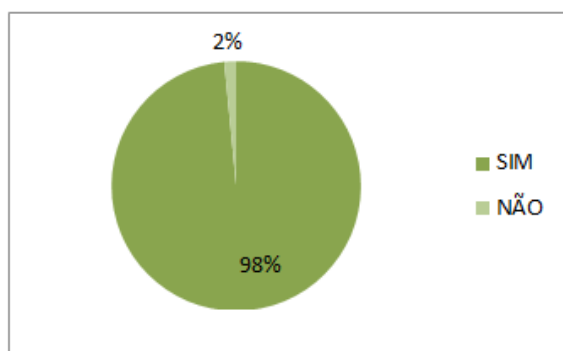
SIM	126
NÃO	4

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?



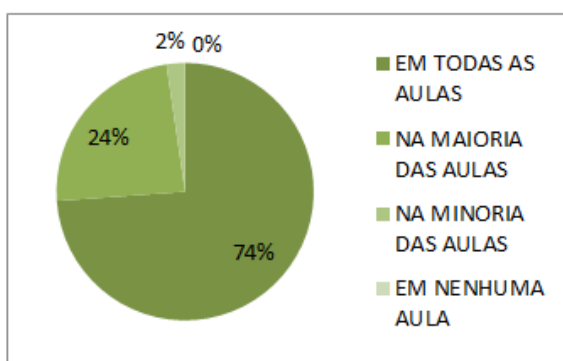
SIM	118
NÃO	12

03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



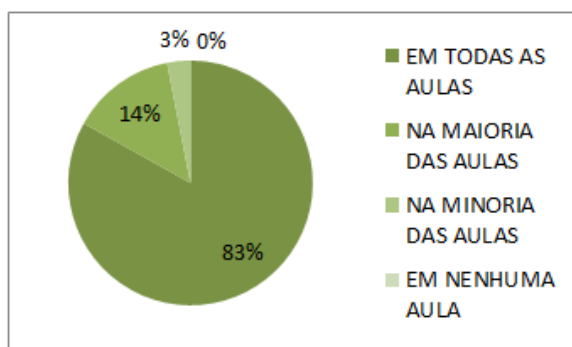
SIM	128
NÃO	2

04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



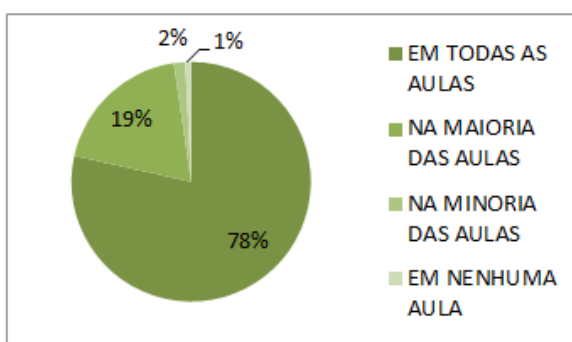
EM TODAS AS AULAS	96
NA MAIORIA DAS AULAS	31
NA MINORIA DAS AULAS	3
EM NENHUMA AULA	0

05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



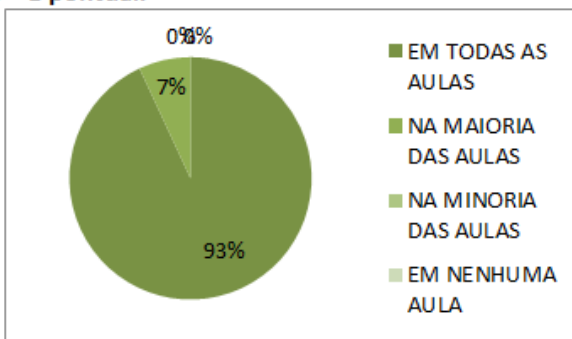
EM TODAS AS AULAS	108
NA MAIORIA DAS AULAS	18
NA MINORIA DAS AULAS	4
EM NENHUMA AULA	0

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.



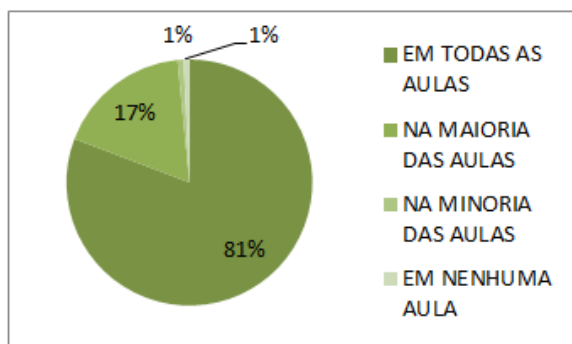
EM TODAS AS AULAS	102
NA MAIORIA DAS AULAS	25
NA MINORIA DAS AULAS	2
EM NENHUMA AULA	1

07 - É pontual.



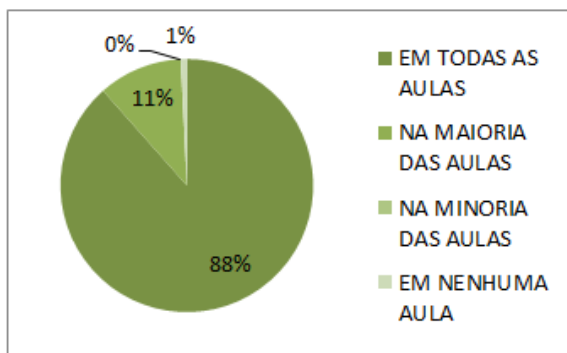
EM TODAS AS AULAS	121
NA MAIORIA DAS AULAS	9
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



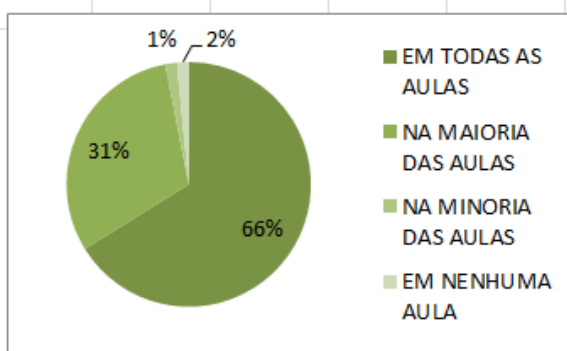
EM TODAS AS AULAS	105
NA MAIORIA DAS AULAS	23
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	1

09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



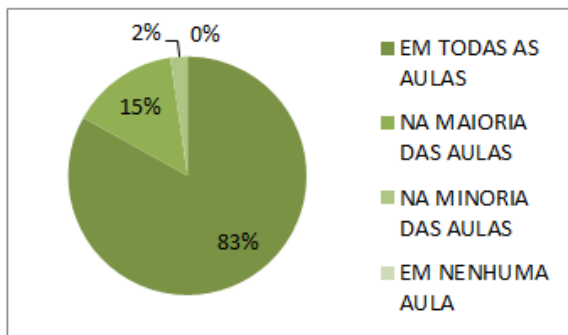
EM TODAS AS AULAS	115
NA MAIORIA DAS AULAS	14
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	1

10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



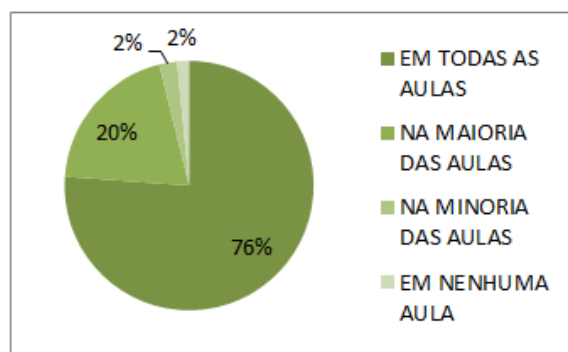
EM TODAS AS AULAS	86
NA MAIORIA DAS AULAS	40
NA MINORIA DAS AULAS	2
EM NENHUMA AULA	2

11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



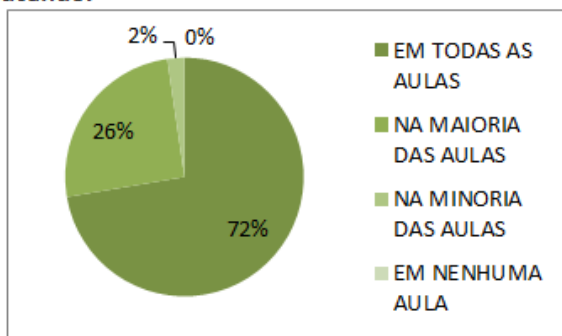
EM TODAS AS AULAS	108
NA MAIORIA DAS AULAS	19
NA MINORIA DAS AULAS	3
EM NENHUMA AULA	0

12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas



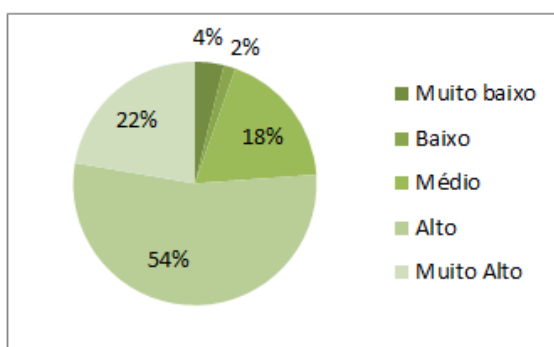
EM TODAS AS AULAS	99
NA MAIORIA DAS AULAS	26
NA MINORIA DAS AULAS	3
EM NENHUMA AULA	2

13 - Utilizou formas de avaliação que captaram efetivamente o real aprendizado do educando.



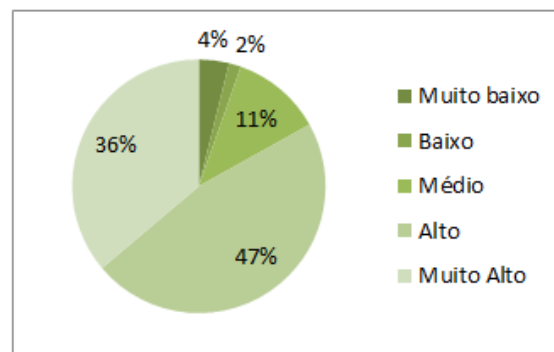
EM TODAS AS AULAS	94
NA MAIORIA DAS AULAS	33
NA MINORIA DAS AULAS	3
EM NENHUMA AULA	0

14 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades do cu



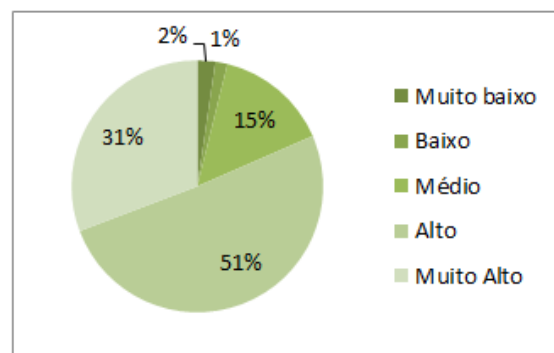
Muito baixo	5
Baixo	2
Médio	24
Alto	70
Muito Alto	29

15 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



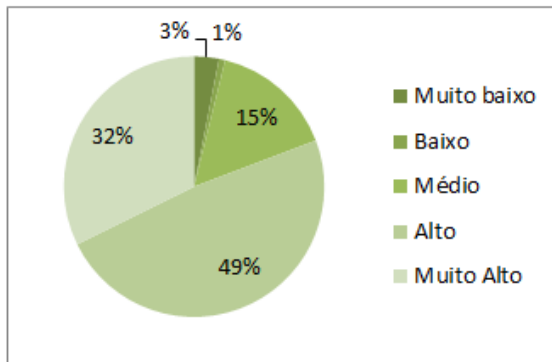
Muito baixo	5
Baixo	2
Médio	15
Alto	61
Muito Alto	47

16 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



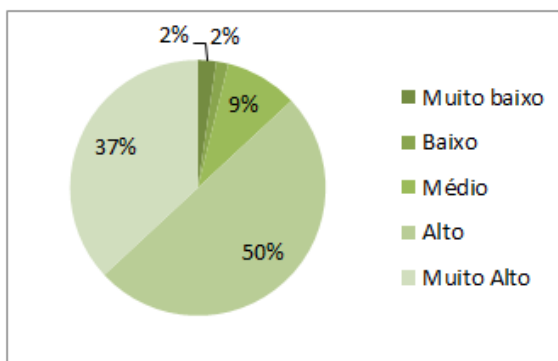
Muito baixo	3
Baixo	2
Médio	19
Alto	66
Muito Alto	40

17 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



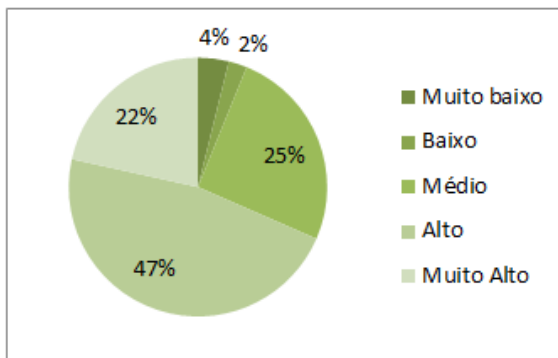
Muito baixo	4
Baixo	1
Médio	20
Alto	63
Muito Alto	42

18 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



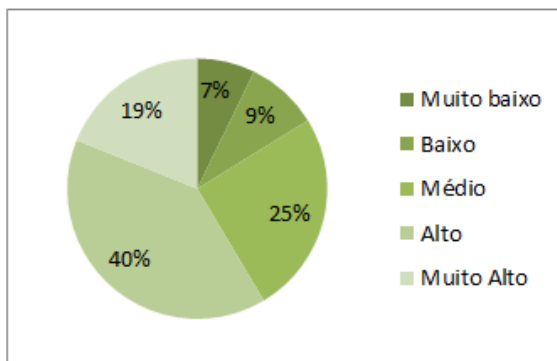
Muito baixo	3
Baixo	2
Médio	12
Alto	65
Muito Alto	48

19 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



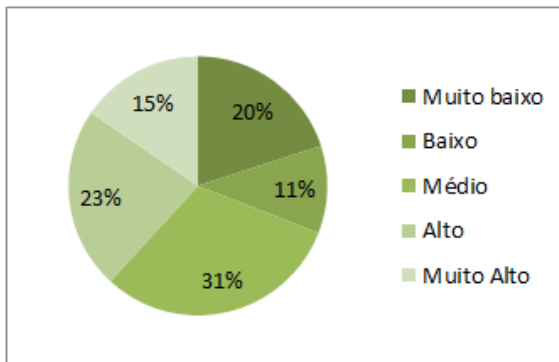
Muito baixo	5
Baixo	3
Médio	33
Alto	61
Muito Alto	28

20 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



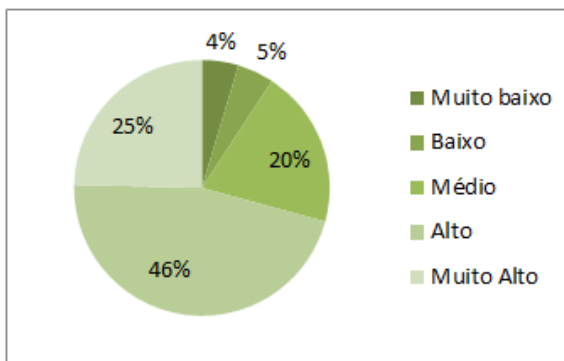
Muito baixo	8
Baixo	10
Médio	28
Alto	44
Muito Alto	21

21 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



Muito baixo	22
Baixo	12
Médio	34
Alto	25
Muito Alto	17

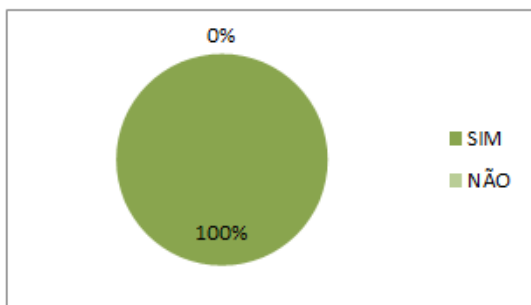
22 - Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.



Muito baixo	6
Baixo	6
Médio	26
Alto	60
Muito Alto	32

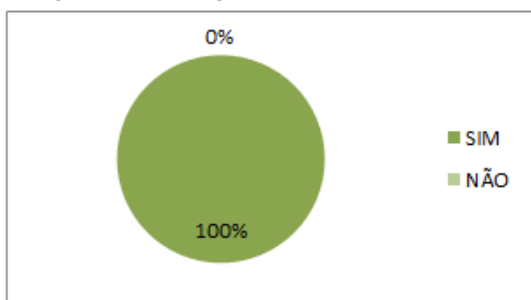
ESPAÇOS MUNDOS:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da Trilha/Mundo?



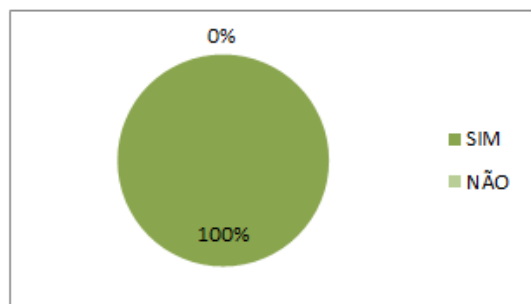
SIM	6
NÃO	0

02 - O aprendizado adquirido na Trilha/Mundo tem aplicação prática ?



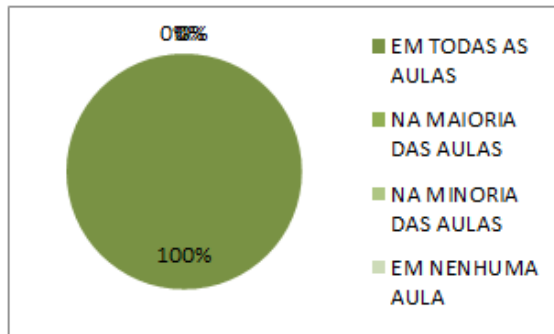
SIM	6
NÃO	0

03 - O arte educador esclareceu o significado e a importância da Trilha/Mundo para o curso e mercado de trabalho?



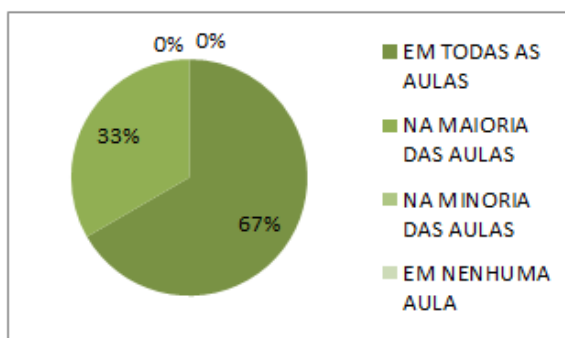
SIM	6
NÃO	0

04 - O arte educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar as aulas.



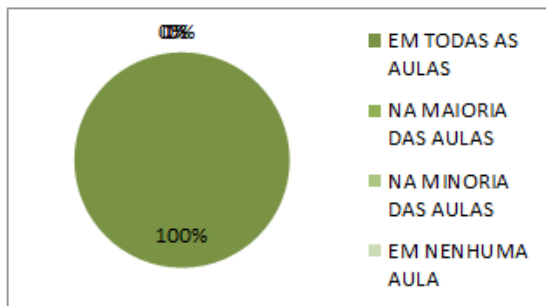
EM TODAS AS AULAS	6
NA MAIORIA DAS AULAS	0
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

05 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da Trilha/Mundo



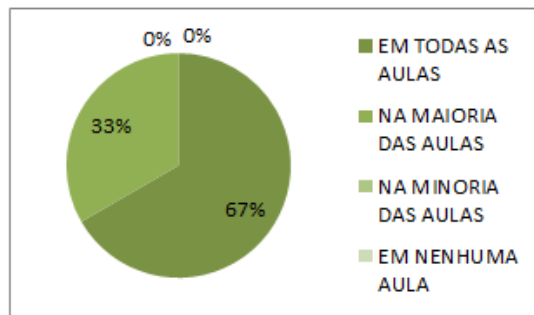
EM TODAS AS AULAS	4
NA MAIORIA DAS AULAS	2
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

06 - É pontual.



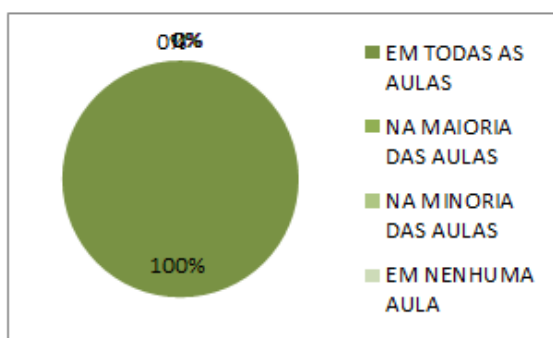
EM TODAS AS AULAS	6
NA MAIORIA DAS AULAS	0
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

07 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



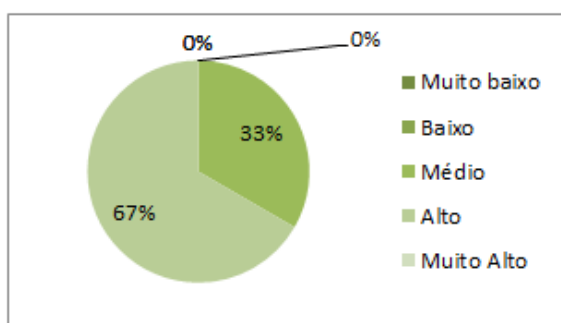
EM TODAS AS AULAS	4
NA MAIORIA DAS AULAS	2
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

08 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



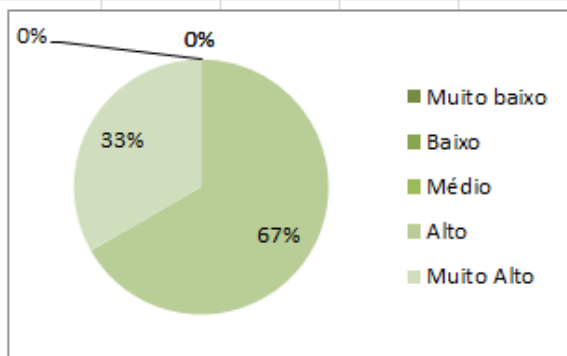
EM TODAS AS AULAS	6
NA MAIORIA DAS AULAS	0
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

09 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades da Trilha/Mundo.



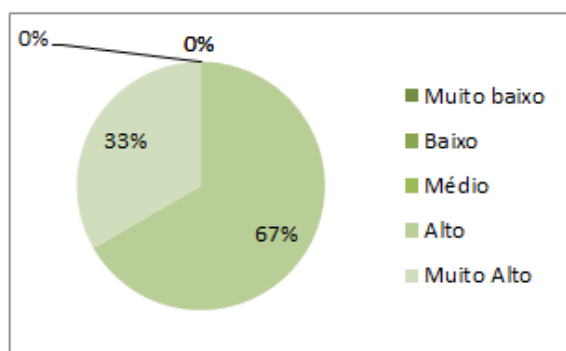
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	2
Alto	4
Muito Alto	0

10 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



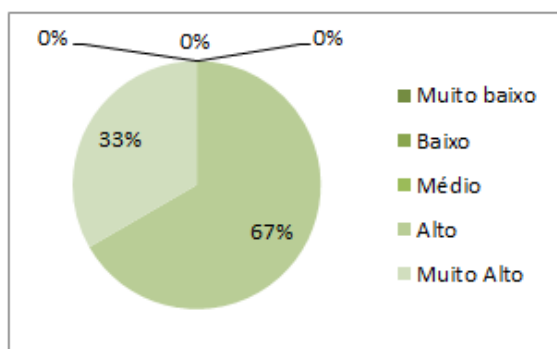
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	0
Alto	4
Muito Alto	2

11 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



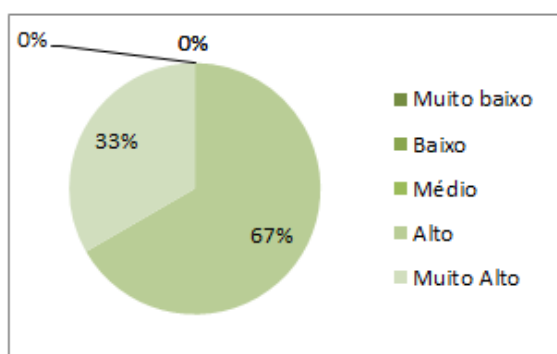
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	0
Alto	4
Muito Alto	2

12 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



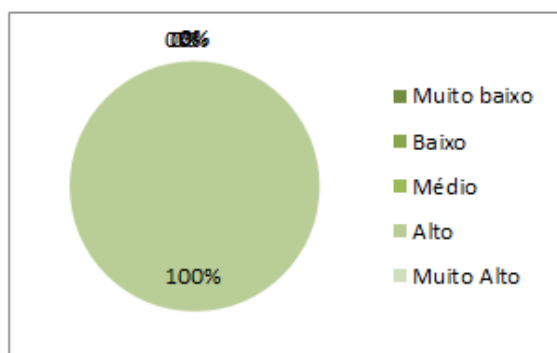
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	0
Alto	4
Muito Alto	2

13 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico(pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



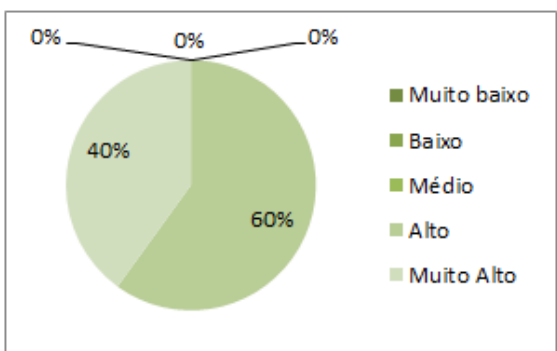
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	0
Alto	4
Muito Alto	2

14 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



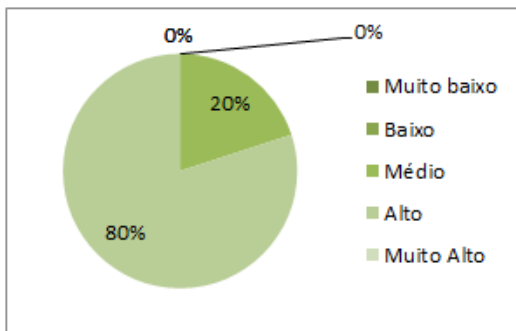
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	0
Alto	6
Muito Alto	0

15 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



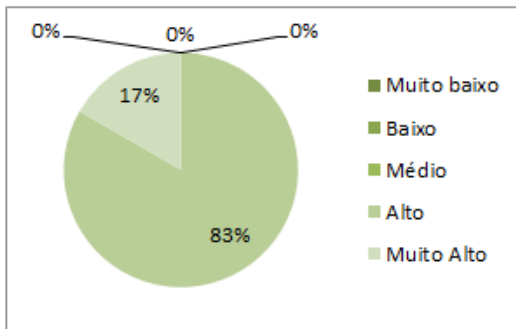
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	0
Alto	3
Muito Alto	2

16 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	1
Alto	4
Muito Alto	0

17 - Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.

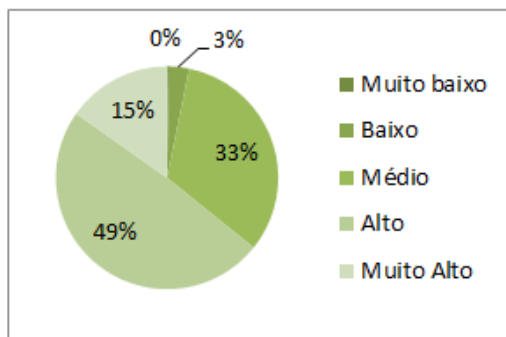


Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	0
Alto	5
Muito Alto	1

4.6- Educador Avaliando os Educandos

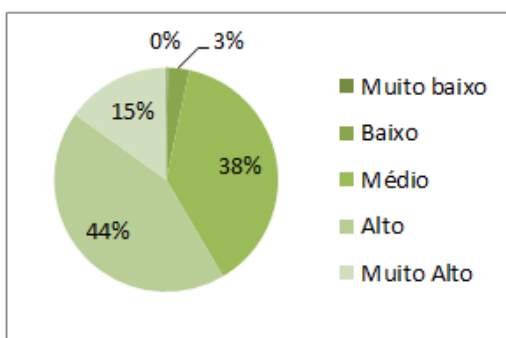
TÉCNICO:

01- É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



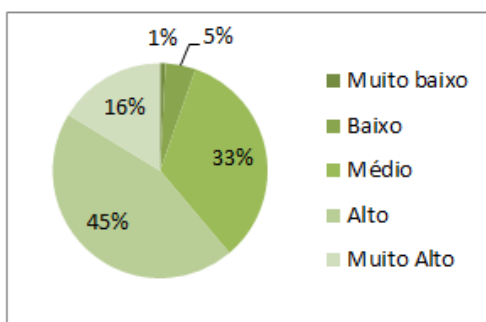
Muito baixo	2
Baixo	22
Médio	244
Alto	367
Muito Alto	114

02 - É capaz de ajudar os outros nos seus problemas pessoais.



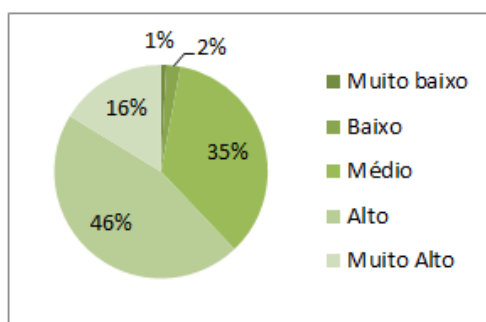
Muito baixo	2
Baixo	23
Médio	286
Alto	325
Muito Alto	113

03 - Habilidade para cumprir as atividades com qualidade e compromisso.



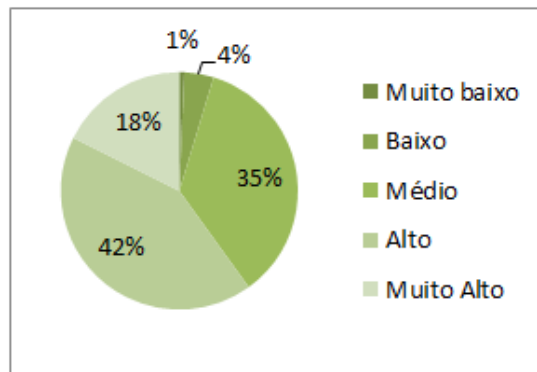
Muito baixo	6
Baixo	34
Médio	251
Alto	336
Muito Alto	122

04 - Satisfação com o curso escolhido.



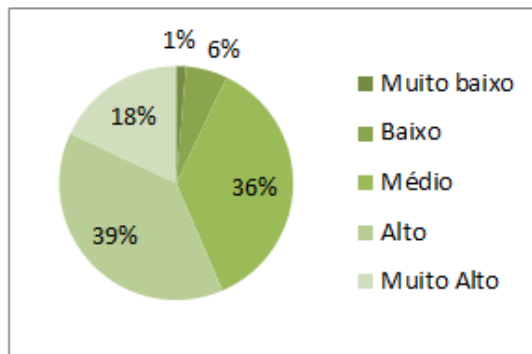
Muito baixo	6
Baixo	16
Médio	262
Alto	343
Muito Alto	122

05 - No exercício das tarefas coloca seu talento em prática.



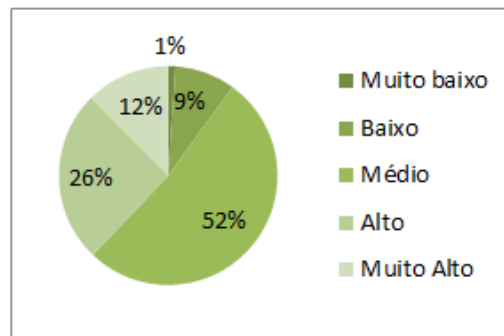
Muito baixo	5
Baixo	30
Médio	265
Alto	317
Muito Alto	132

06 -Motivação pessoal para cursar uma faculdade.



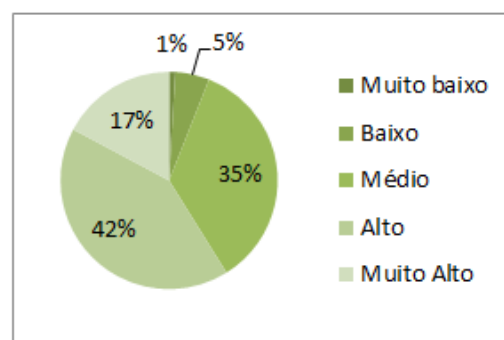
Muito baixo	10
Baixo	43
Médio	273
Alto	288
Muito Alto	135

07- Participa de trabalho social na empresa ou comunidade.



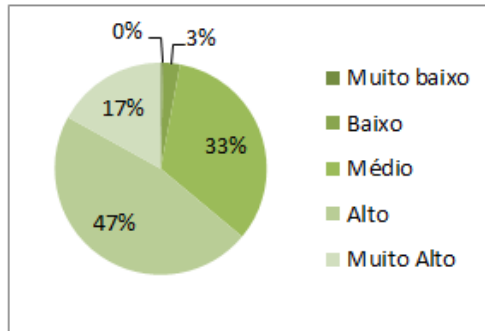
Muito baixo	8
Baixo	67
Médio	390
Alto	191
Muito Alto	93

08- Demonstra iniciativa para solução de problemas.



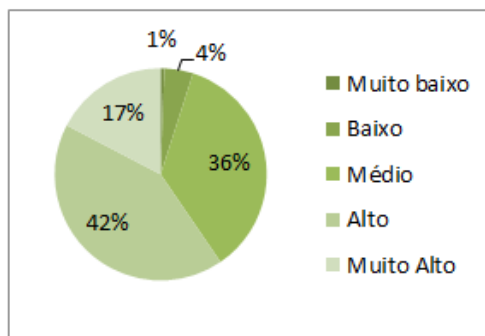
Muito baixo	7
Baixo	38
Médio	263
Alto	312
Muito Alto	129

09- Habilidade para superar objeções.



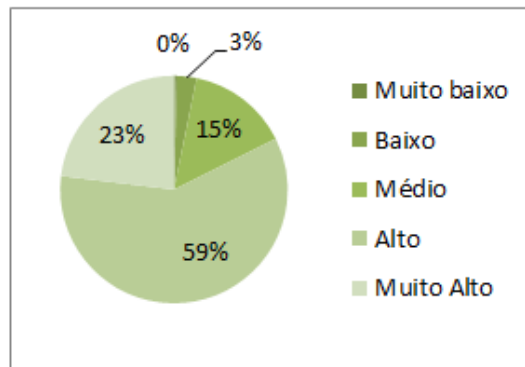
Muito baixo	3
Baixo	19
Médio	248
Alto	352
Muito Alto	127

10- Capacidade de planejar.



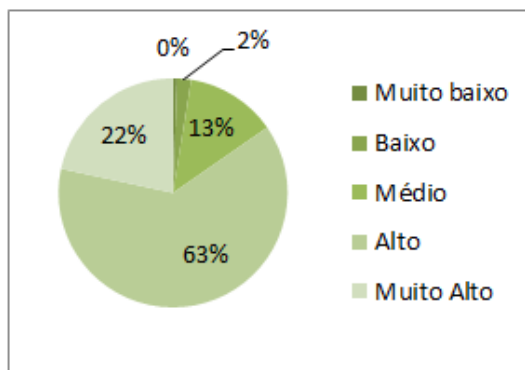
Muito baixo	4
Baixo	33
Médio	266
Alto	316
Muito Alto	130

11- Assiduidade.



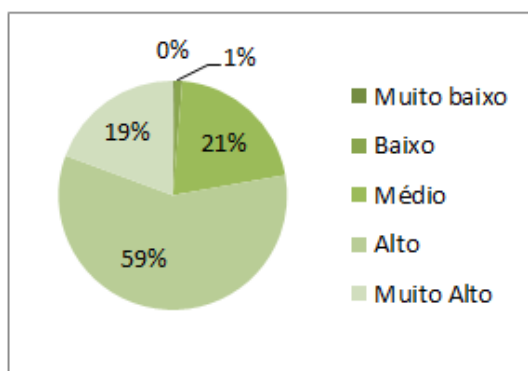
Muito baixo	3
Baixo	21
Médio	108
Alto	444
Muito Alto	173

12- Pontualidade.



Muito baixo	4
Baixo	15
Médio	96
Alto	472
Muito Alto	162

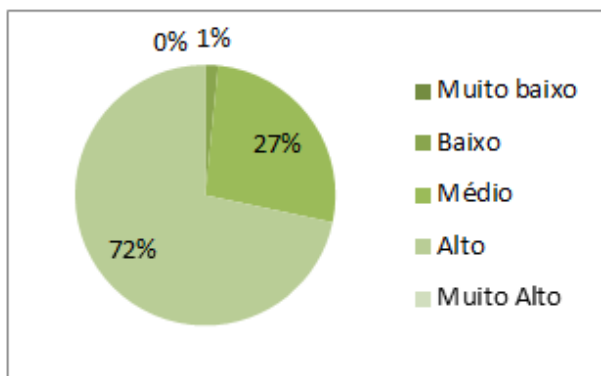
13- Relacionamento interpessoal.



Muito baixo	2
Baixo	8
Médio	156
Alto	438
Muito Alto	145

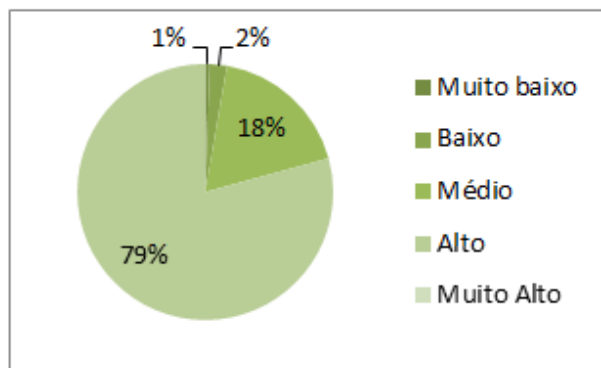
ESPAÇOS MUNDOS

01- É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



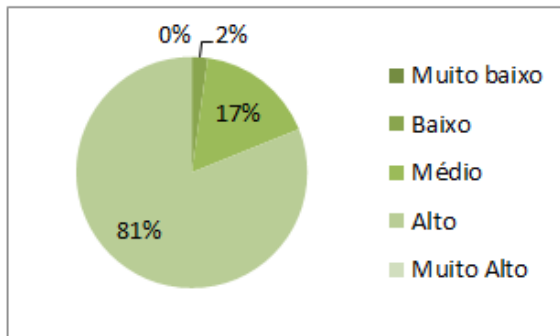
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	3
Alto	50
Muito Alto	134

02 - Capacidade de se relacionar bem com os colegas e educador.



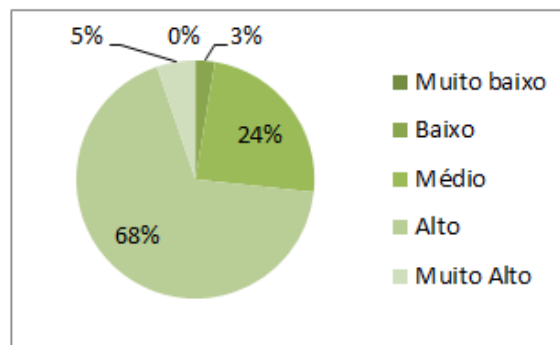
Muito baixo	0
Baixo	1
Médio	4
Alto	33
Muito Alto	145

03 - Habilidade para cumprir as atividades com qualidade.



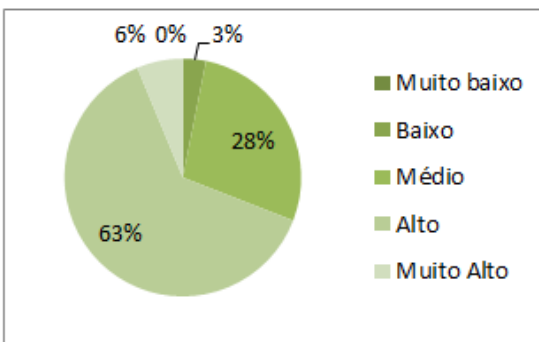
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	4
Alto	30
Muito Alto	146

04 - No exercício das tarefas coloca seu talento em prática.



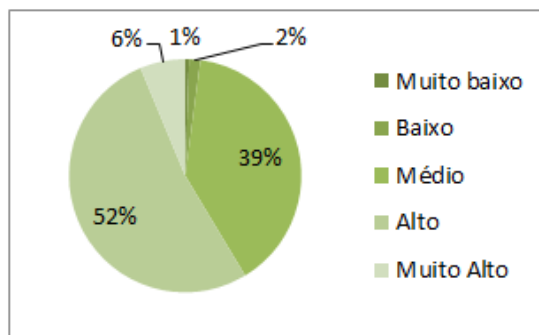
Muito baixo	0
Baixo	5
Médio	46
Alto	130
Muito Alto	10

05 - Demonstra motivação ao realizar as atividades.



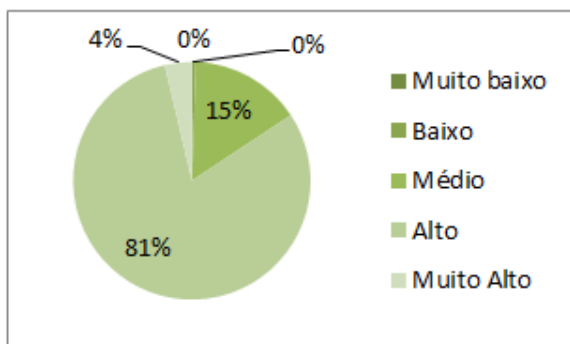
Muito baixo	0
Baixo	6
Médio	53
Alto	120
Muito Alto	12

06 - Participa com idéias, tem iniciativa.



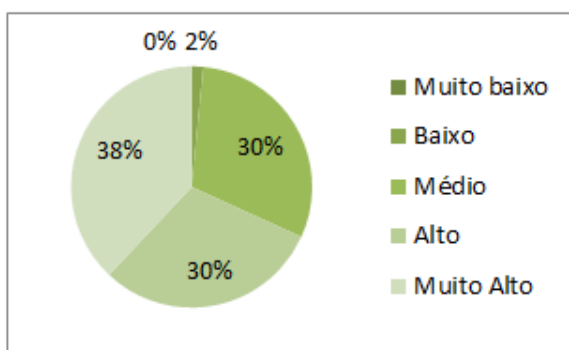
Muito baixo	1
Baixo	3
Médio	75
Alto	100
Muito Alto	12

07 - Prática o respeito mútuo.



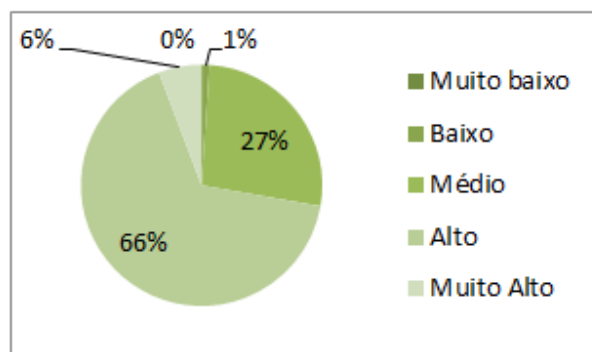
Muito baixo	0
Baixo	1
Médio	29
Alto	154
Muito Alto	7

08 - Tem habilidade para superar objeções e liderar pessoas.



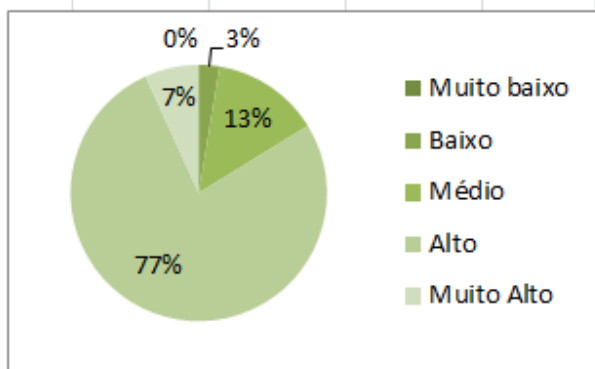
Muito baixo	0
Baixo	4
Médio	78
Alto	78
Muito Alto	98

09 - Capacidade de planejar.



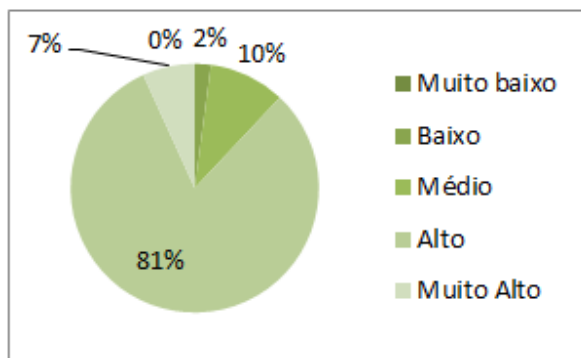
Muito baixo	0
Baixo	2
Médio	51
Alto	127
Muito Alto	11

10 - Assiduidade.



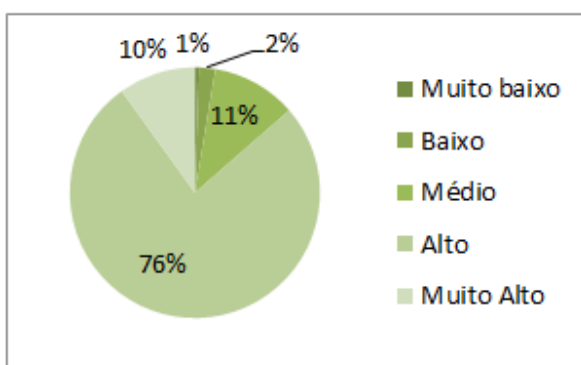
Muito baixo	0
Baixo	5
Médio	26
Alto	147
Muito Alto	13

11 - Pontualidade.



Muito baixo	0
Baixo	4
Médio	19
Alto	155
Muito Alto	13

12 - Participação nas atividades.

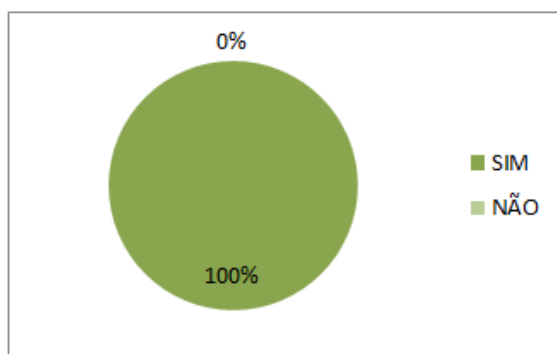


Muito baixo	1
Baixo	4
Médio	21
Alto	146
Muito Alto	19

4.7- Coordenador avalia Educador

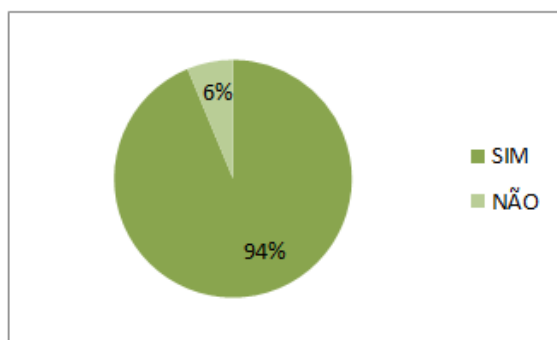
TÉCNICO:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



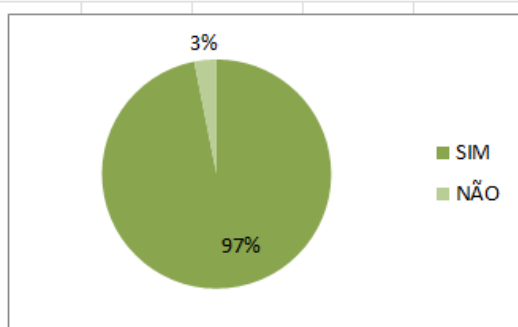
SIM	32
NÃO	0

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?



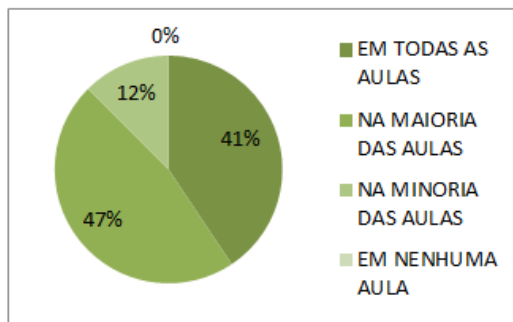
SIM	30
NÃO	2

03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



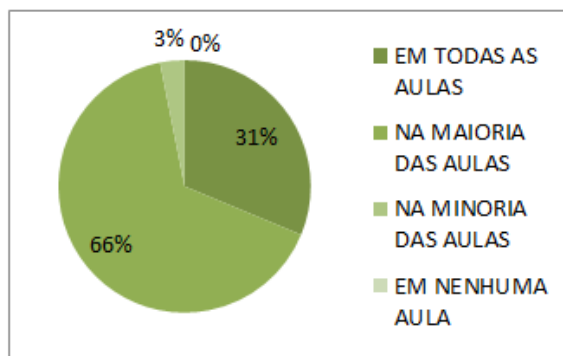
SIM	31
NÃO	1

04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



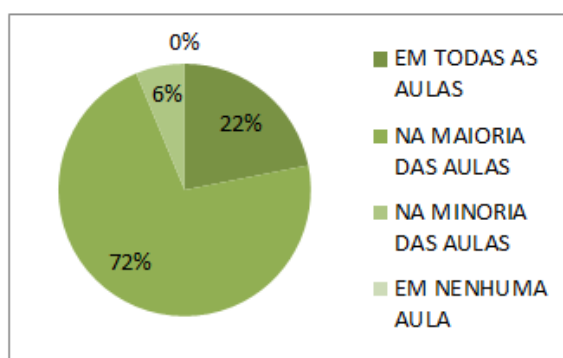
EM TODAS AS AULAS	13
NA MAIORIA DAS AULAS	15
NA MINORIA DAS AULAS	4
EM NENHUMA AULA	0

05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



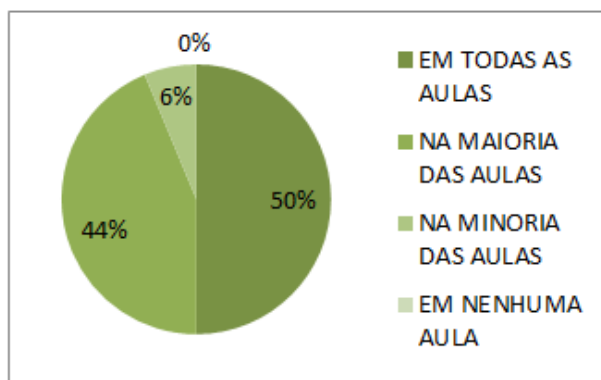
EM TODAS AS AULAS	10
NA MAIORIA DAS AULAS	21
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.



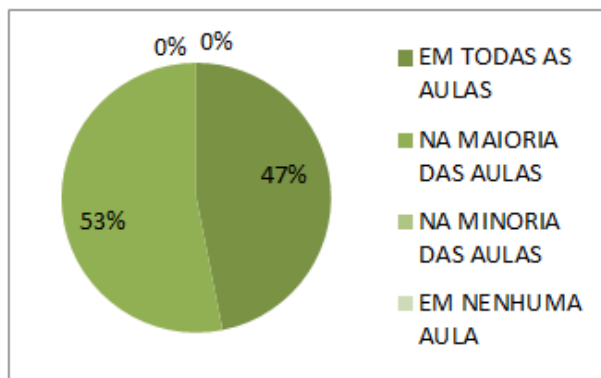
EM TODAS AS AULAS	7
NA MAIORIA DAS AULAS	23
NA MINORIA DAS AULAS	2
EM NENHUMA AULA	0

07 - É pontual.



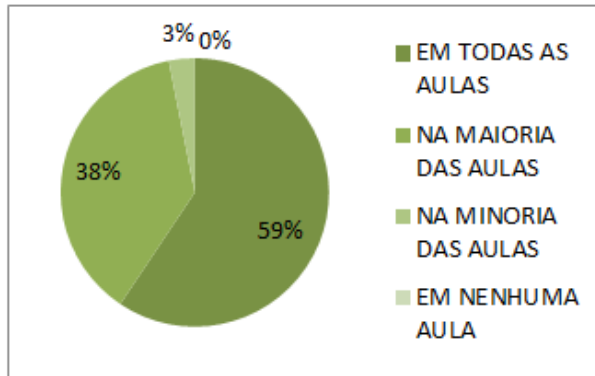
EM TODAS AS AULAS	16
NA MAIORIA DAS AULAS	14
NA MINORIA DAS AULAS	2
EM NENHUMA AULA	0

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



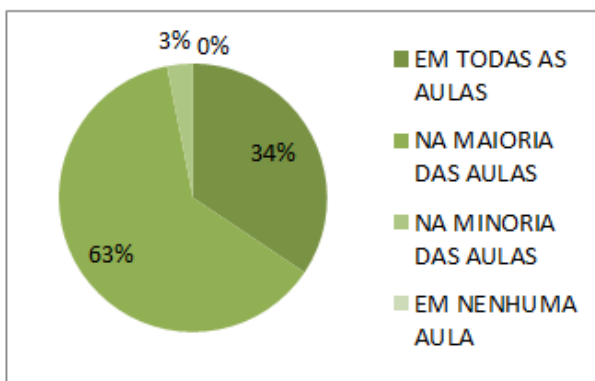
EM TODAS AS AULAS	15
NA MAIORIA DAS AULAS	17
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



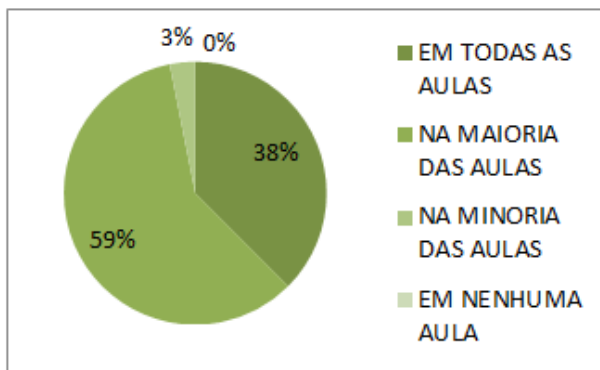
EM TODAS AS AULAS	19
NA MAIORIA DAS AULAS	12
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



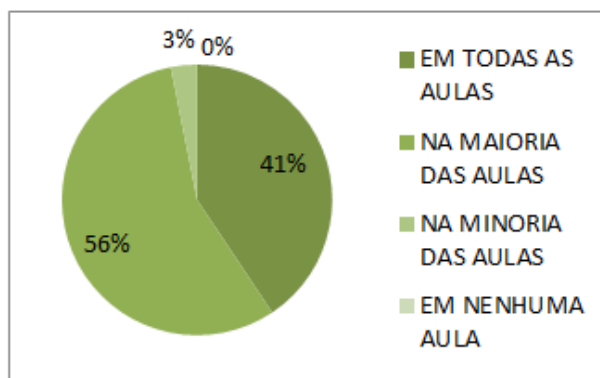
EM TODAS AS AULAS	11
NA MAIORIA DAS AULAS	20
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



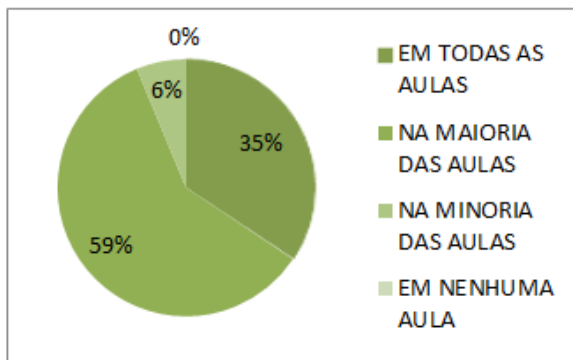
EM TODAS AS AULAS	12
NA MAIORIA DAS AULAS	19
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



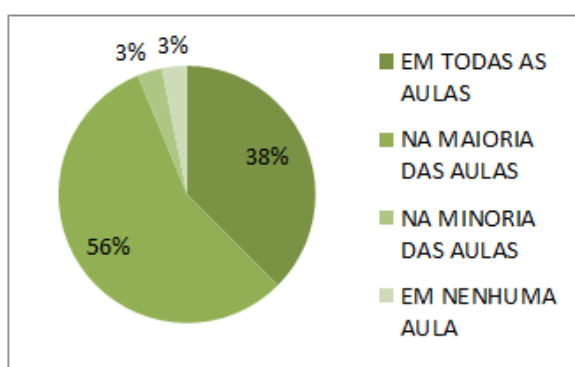
EM TODAS AS AULAS	13
NA MAIORIA DAS AULAS	18
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

13 - Utilizou formas de avaliação que captaram, efetivamente, os reais aprendizados do educando.



EM TODAS AS AULAS	11
NA MAIORIA DAS AULAS	19
NA MINORIA DAS AULAS	2
EM NENHUMA AULA	0

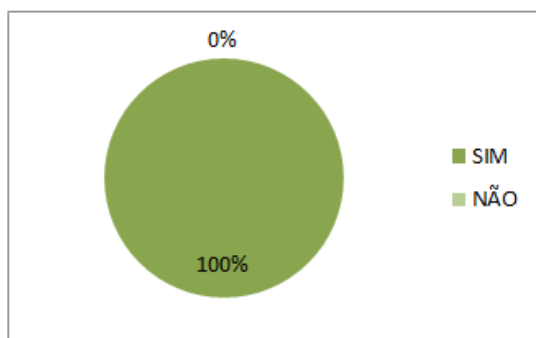
14 - Usou os resultados da avaliação para retro-alimentar e consolidar os aprendizados dos educandos.



EM TODAS AS AULAS	12
NA MAIORIA DAS AULAS	18
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	1

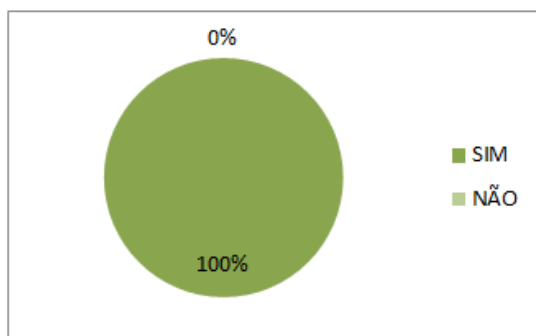
ESPAÇOS MUNDOS:

01 - As aulas contemplaram o objetivo proposto pelo mundo?



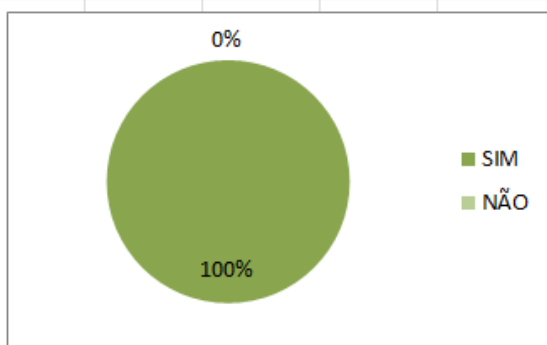
SIM	11
NÃO	0

02 - O aprendizado proposto tem aplicação prática?



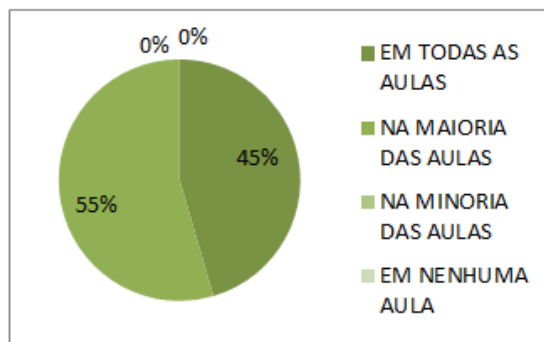
SIM	11
NÃO	0

03 - O Arte Educador esclareceu o significado e a importância do aprendizado visto no mundo para o curso e mercado de trabalho?



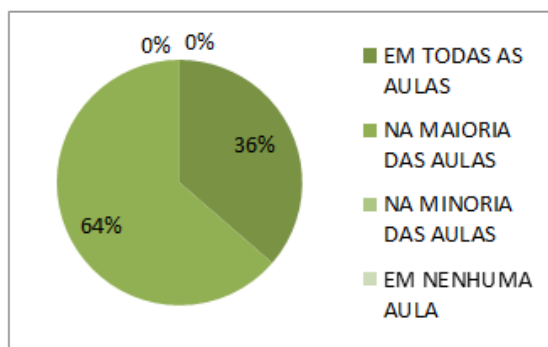
SIM	11
NÃO	0

04 - O Arte Educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



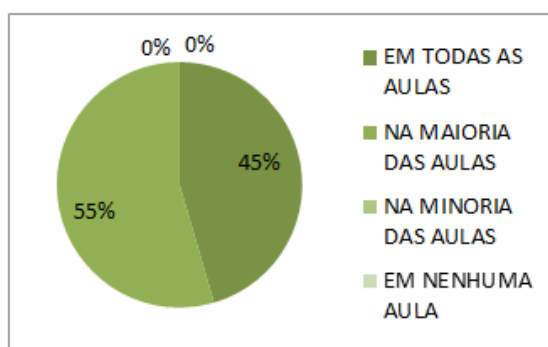
EM TODAS AS AULAS	5
NA MAIORIA DAS AULAS	6
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

05 - O Arte Educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



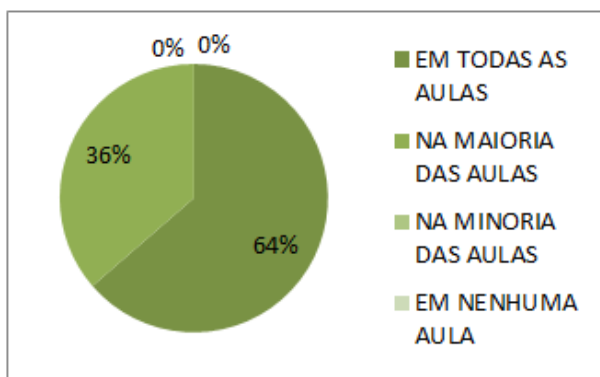
EM TODAS AS AULAS	4
NA MAIORIA DAS AULAS	7
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) do aprendizado.



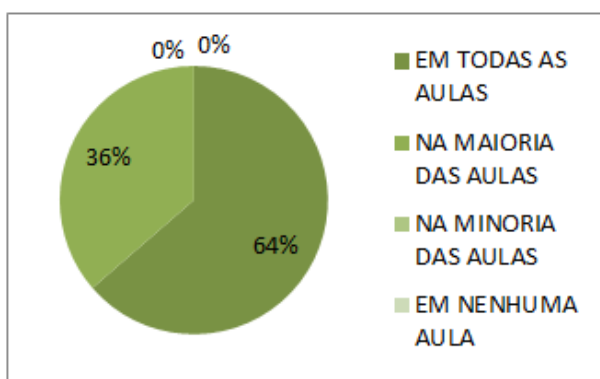
EM TODAS AS AULAS	5
NA MAIORIA DAS AULAS	6
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

07 - É pontual.



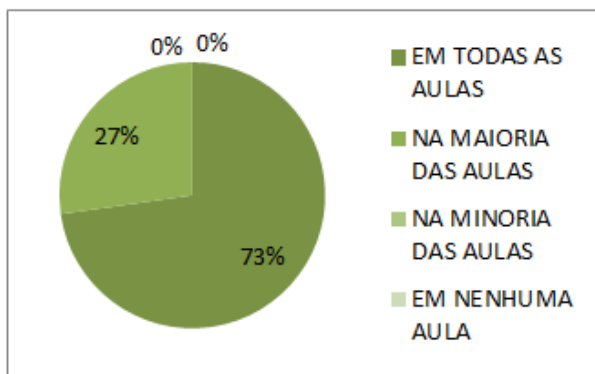
EM TODAS AS AULAS	7
NA MAIORIA DAS AULAS	4
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



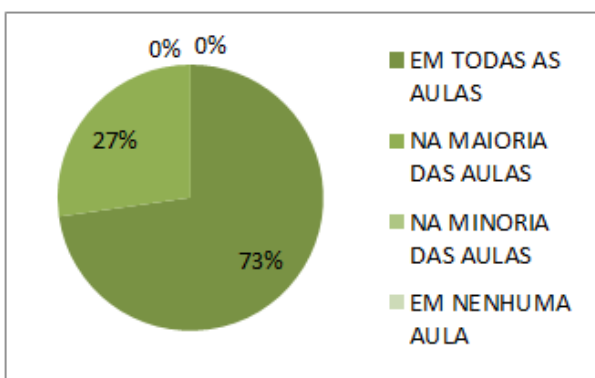
EM TODAS AS AULAS	7
NA MAIORIA DAS AULAS	4
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



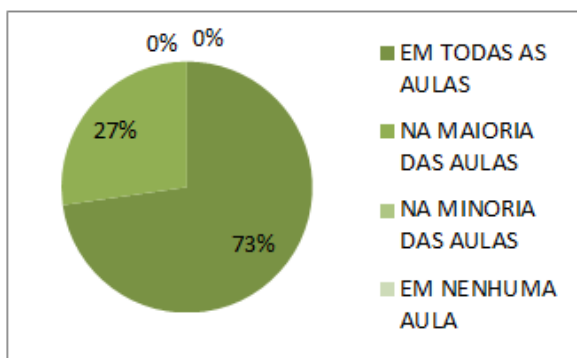
EM TODAS AS AULAS	8
NA MAIORIA DAS AULAS	3
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



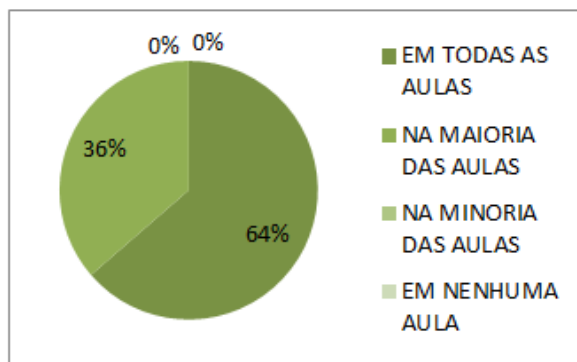
EM TODAS AS AULAS	8
NA MAIORIA DAS AULAS	3
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



EM TODAS AS AULAS	8
NA MAIORIA DAS AULAS	3
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

12 - Usou os resultados da avaliação para retro-alimentar e consolidar os aprendizados dos educandos.

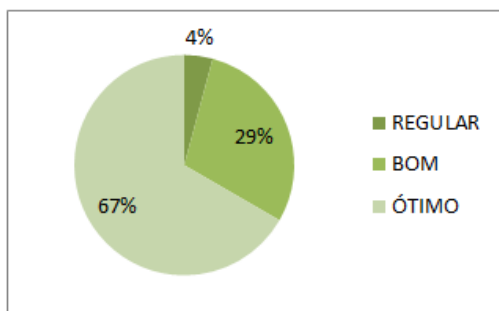


EM TODAS AS AULAS	7
NA MAIORIA DAS AULAS	4
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

4.8- Empresas Avaliando Educando do IEP

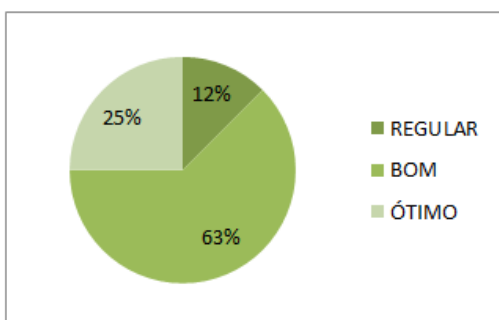
Empresas que avaliaram o Educando do IEP: Apavél, Ipark, Macro, Beach Park, Schneider, Teclav e Naturágua.

01- É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



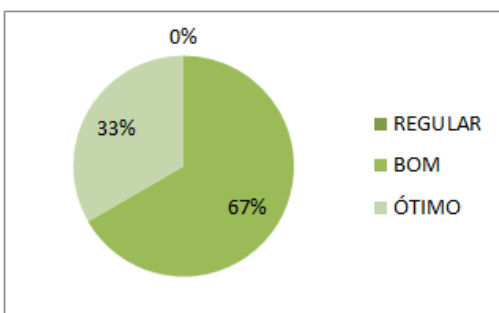
REGULAR	1
BOM	7
ÓTIMO	16

02 - Quanto as ações sociais desenvolvidas pelo IEP (Arraiá Social, Ação Social, Mostra de Arte e Cultura e Fórum de Responsabilidade Socioambiental).



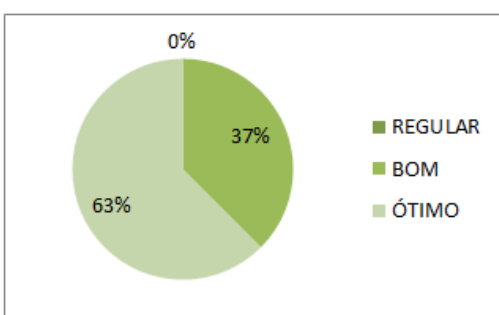
REGULAR	3
BOM	15
ÓTIMO	6

03- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Qualidade dos cursos.



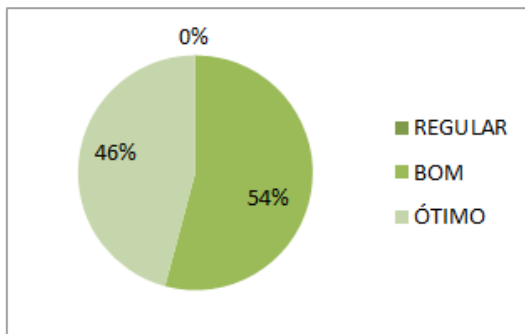
REGULAR	0
BOM	16
ÓTIMO	8

04- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Monitoria.



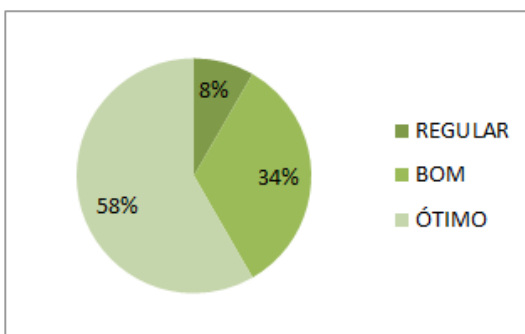
REGULAR	0
BOM	9
ÓTIMO	15

05 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Serviços de Orientação Profissional.



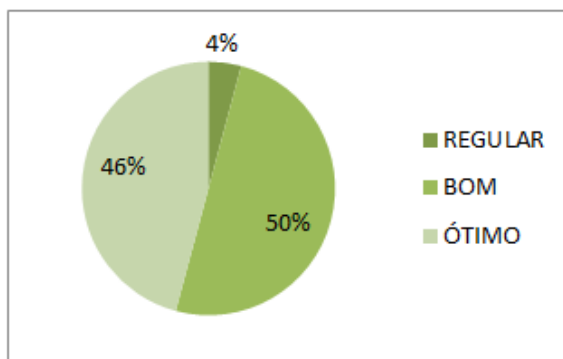
REGULAR	0
BOM	13
ÓTIMO	11

06 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Acompanhamento dos Jovens.



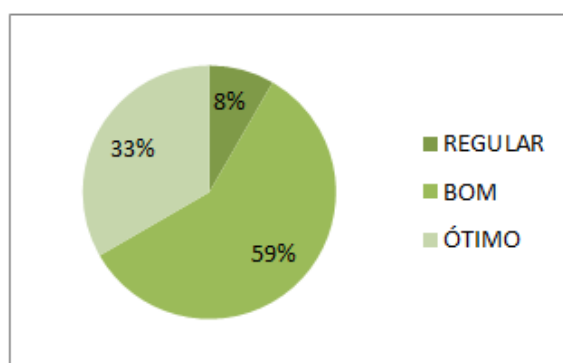
REGULAR	2
BOM	8
ÓTIMO	14

07 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Atendimento a empresa.



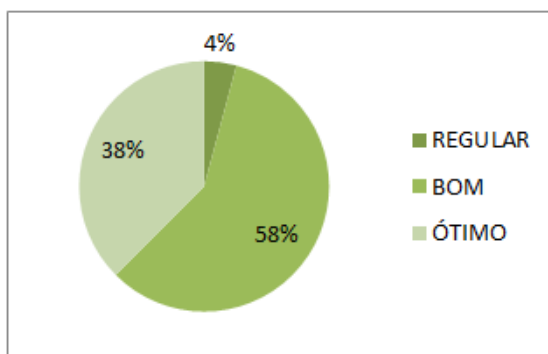
REGULAR	1
BOM	12
ÓTIMO	11

08 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Nível Técnico das aulas.



REGULAR	2
BOM	14
ÓTIMO	8

09 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Programa Espaços Mundos.

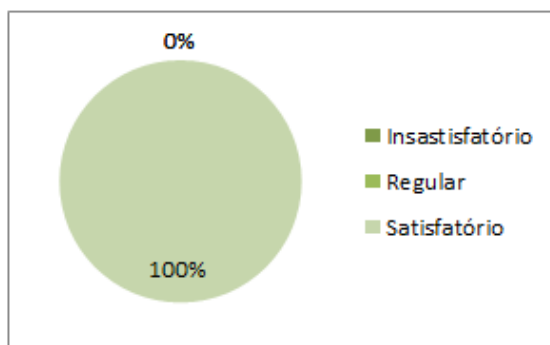


REGULAR	1
BOM	14
ÓTIMO	9

4.9- Empresas Avaliando o IEP

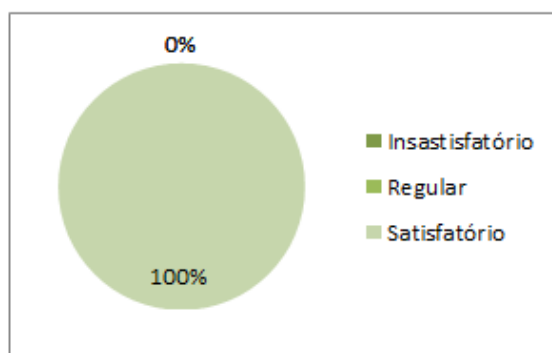
APAVEL:

01- É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



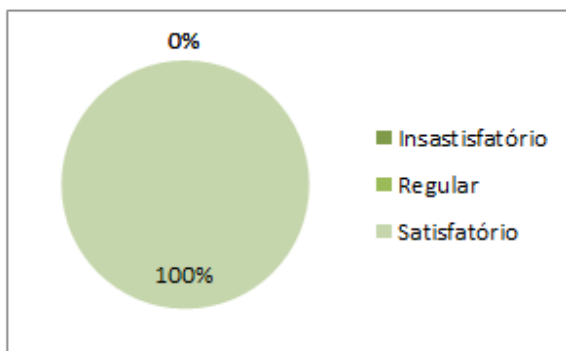
Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	1

02 - Quanto as ações sociais desenvolvidas pelo IEP (Arraiá Social, Ação Social, Mostra de Arte e Cultura e Fórum de Responsabilidade Socioambiental).



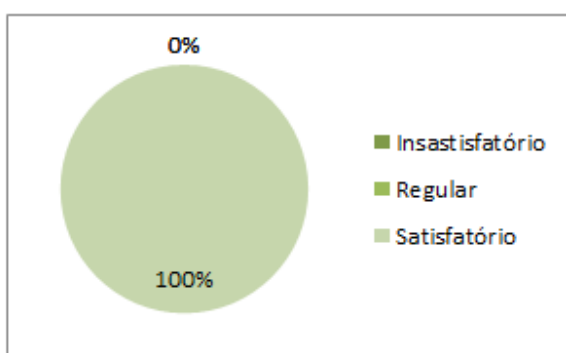
Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	1

03- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Qualidade dos cursos.



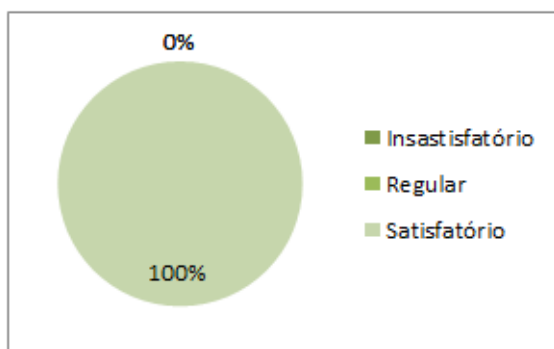
Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	1

04- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Monitoria.



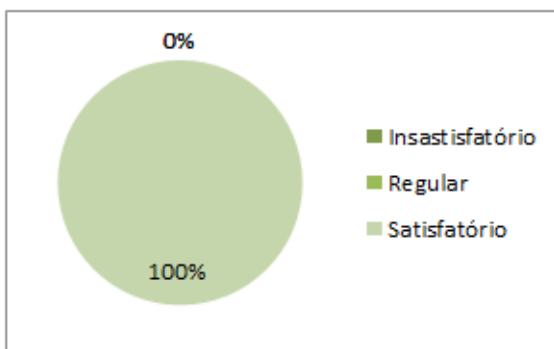
Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	1

05- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Serviços de Orientação Profissional.



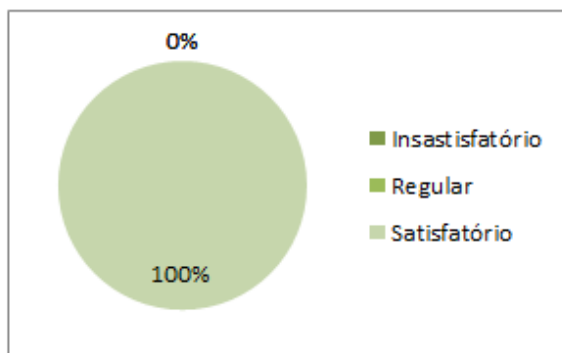
Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	1

06 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Acompanhamento dos Jovens.



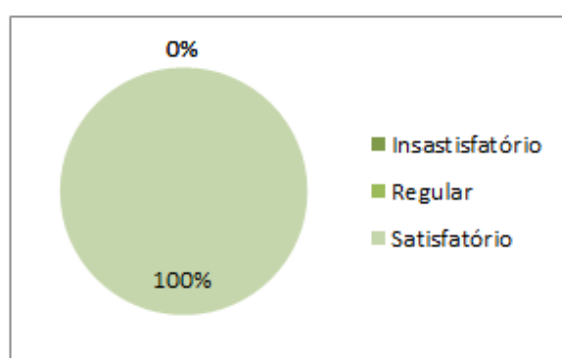
Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	1

07 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Atendimento a empresa.



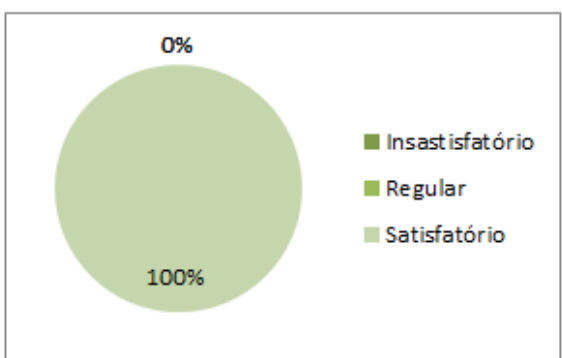
Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	1

08 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Nível Técnico das aulas.



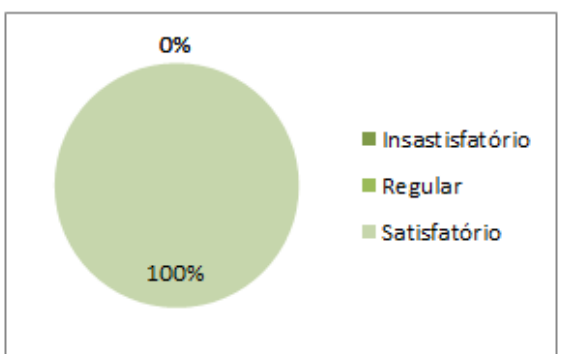
Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	1

09 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Programa Espaços Mundos.



Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	1

10 - Avaliação das ações do conselho estratégico do IEP.



Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	1

5 – MARKETING E PROJETOS

5.1- EVENTOS REALIZADOS e/ou PARTICIPAÇÃO

DIA C

O IEP – Instituto de Educação Portal participou no último dia 04 de julho da VII Edição do Dia de Cooperar realizado na Praça do Ferreira em Fortaleza CE. O evento é uma iniciativa do Sistema OCB Sescop/CE com o intuito de levar à comunidade serviços básicos de educação, saúde e lazer incentivando a prática do cooperativismo.

O evento contou com uma intervenção dos Arte Educadores e Marketing do IEP na apresentação artística de uma peça intitulada “A Mala” com o intuito de interagir com o público e atentar para as práticas do cooperativismo, onde no final foi criada uma Bandeira do Cooperativismo onde os participantes do evento deixaram sua marca como participantes e disseminadores cooperativistas.



Futsal Beneficente IEP



No ultimo dia 18 de julho de 2015 foi realizado a III Edição do Futsal Beneficente IEP. O evento aconteceu no núcleo do IEP em Fortaleza, localizada na Faculdade Fametro, Unidade III. Rua Conselheiro Estelita, 264. Centro de Fortaleza – CE.

O evento é realizado dentro da filosofia de formação integral, a qual aposta no esporte como ferramenta essencial para a formação profissional e cidadã de nossos jovens e visa estimular a pratica de exercícios físicos e ainda contribui com instituições carentes, pois a entrada e inscrição para o evento são alimentos não perecíveis que são doados às instituições.

Na ocasião tivemos competições de futsal entre os 21 times formados pelos próprios educandos, ex-educandos onde cada participante doou 1Kg de alimento no ato da inscrição, totalizando mais de 280 kg de alimentos não perecíveis arrecadados.



A competição com inicio às 8 horas da manhã e término às 14 horas da tarde contou com jogos de futsal, natação e apresentações artísticas. Saindo como time vencedor a Turma de Assistente Administrativo XI do Núcleo do IEP em Fortaleza.

“O futsal promovido pelo IEP não é apenas um jogo ou uma competição, é um local onde podemos fazer amizades, se divertir. Terminei minha temporada como aprendiz no IEP no mês de maio de 2015, mas como sempre digo: ‘um aprendiz do IEP será sempre um aprendiz do IEP’ pois o bom filho a casa torna e sei que sempre poderei voltar aqui e serei recebido de braços abertos” descreve Wanderson Laésio, ex-aprendiz do IEP no núcleo de Caucaia.

Halleluya

O IEP esteve presente com stand durante mais um ano Halleluya 2015.



5.2 - PROGRAMA INOVAÇÕES HUMANAS PARA A VIDA

IV Reunião do Comitê de Organização do Fórum IEP de Sustentabilidade

No dia 30/06/15 foi realizada a IV Reunião do Comitê de Organização do Fórum IEP de Sustentabilidade no Tribunal de Justiça do Estado do Ceará com a presença de mais de 20 instituições.

O encontro contou com a palestra sobre Mostra de Projetos ministrada pelo Articulador Nacional do Movimento Nacional Nós Podemos e a Posse do Núcleo Nós Podemos IEP constituído pelo IEP e Instituições da Rede do Bem. O Núcleo foi fundado com o intuito de mobilizar a comunidade cearense para praticar e disseminar os Objetivos do Milênio – ODM.



5.3 - NOVOS PARCEIROS:

Não tivemos novos parceiros.

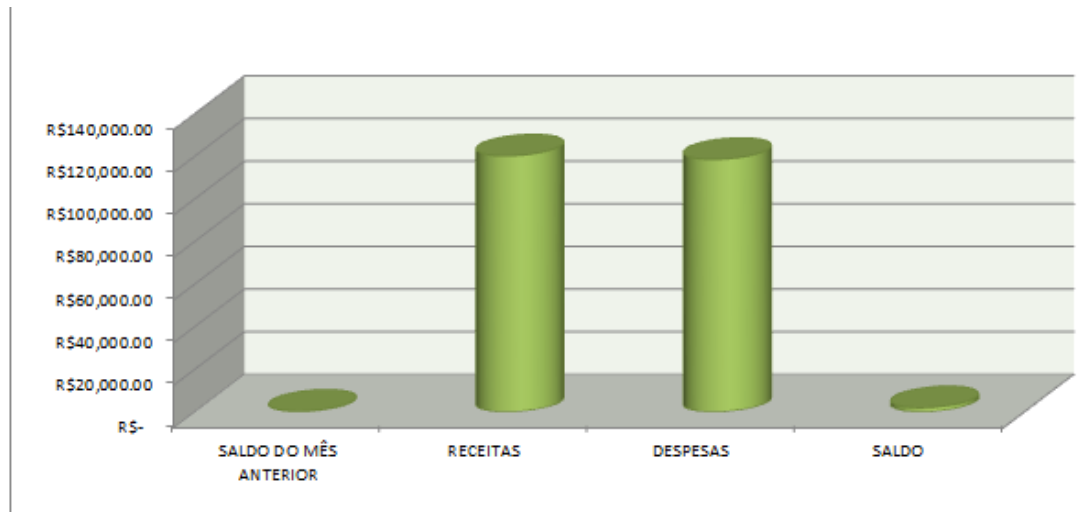
5.4 – SEBRAE

O AOE Richardson estar aguardando a assinatura do novo contrato.

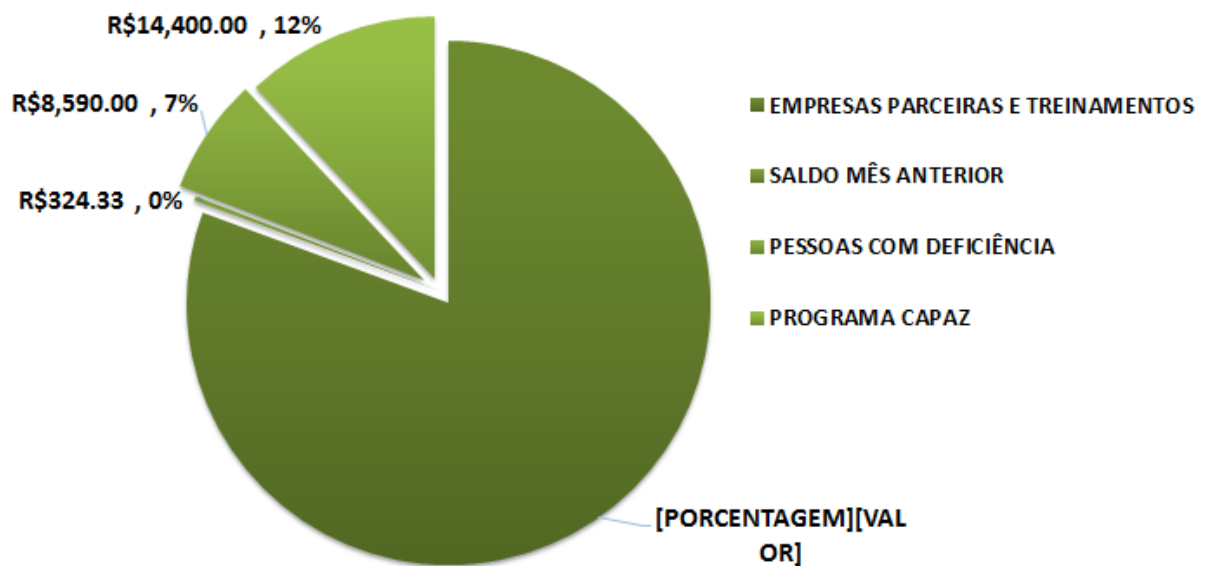
6- FINANCEIRO

RELATÓRIO FINANCEIRO JULHO DE 2015.

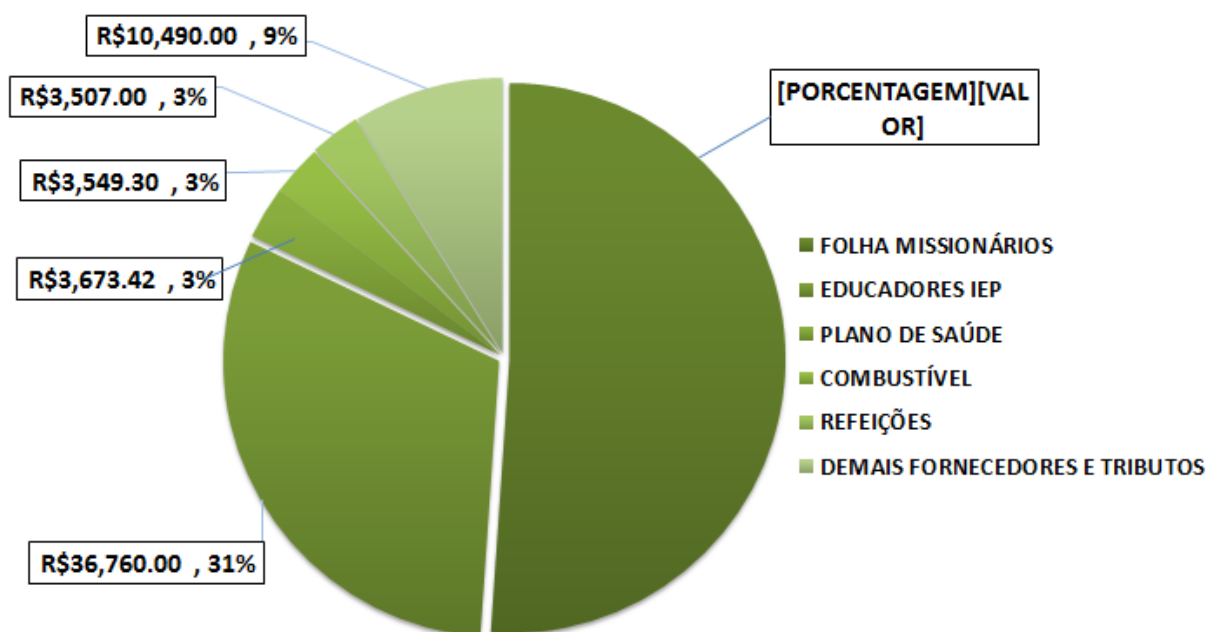
CONTAS	SALDO DO MÊS ANTERIOR	RECEITAS	DESPESAS	SALDO
CONTA IEP PRINCIPAL	R\$ 324,33	R\$ 105.786,08	R\$ 104.148,72	R\$ 1.961,69
PRIMEIRO PASSO - STDS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
PROGRAMA CAPAZ	R\$ -	R\$ 14.400,00	R\$ 14.400,00	R\$ -
PARCERIA PETROBRÁS	R\$ -	R\$ -		R\$ -
TOTAL	R\$ 324,33	R\$ 120.186,08	R\$ 118.548,72	R\$ 1.961,69



RECEITAS/SALDO: R\$ 120.186,08



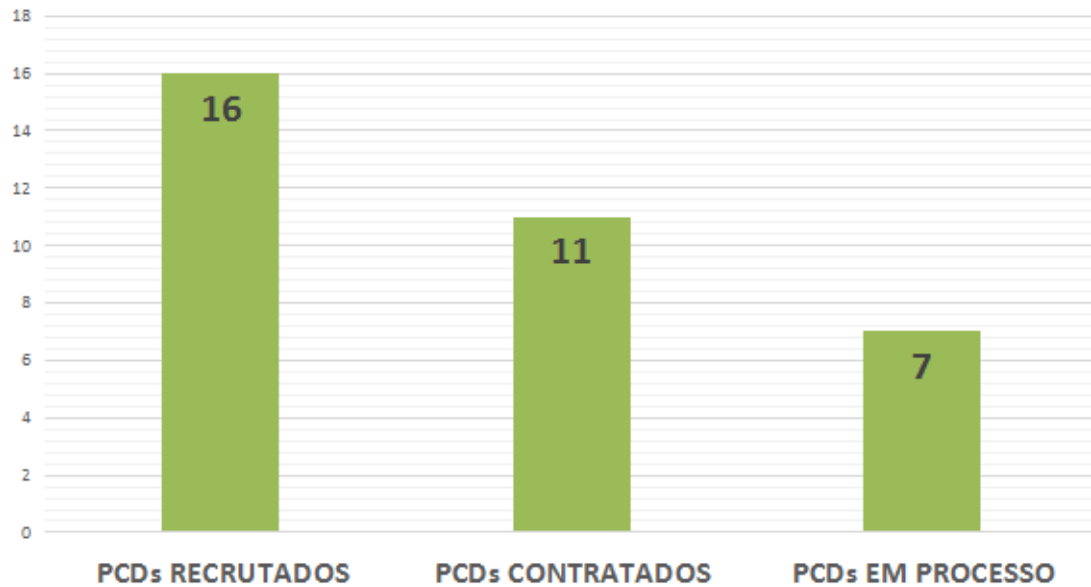
DESPESAS: R\$ 118.548,72



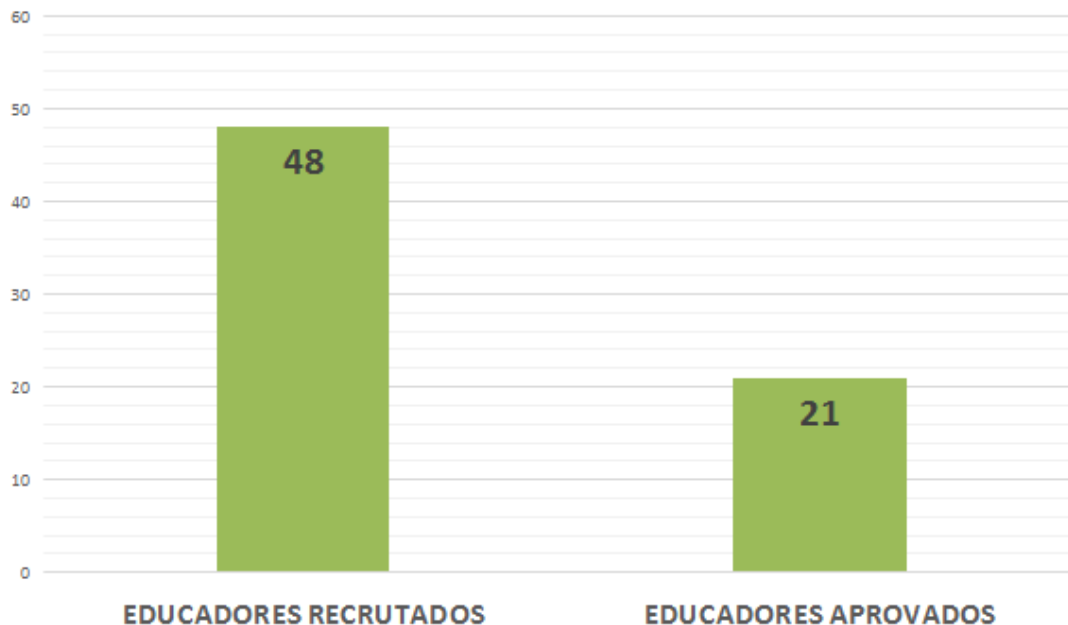
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- **EMPRESAS PARCEIRAS EM ABRIL: 102**
- **CRESCIMENTO DE PARCEIROS NO MÊS: 0,99**
- **CRESCIMENTO ALUNOS NO MÊS: 4,25 %**
- **CRESCIMENTO RECEITA IEP NO MÊS: 3,20%**

RESULTADOS RECURSOS HUMANOS SELEÇÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA



RESULTADOS RECURSOS HUMANOS SELEÇÃO DE EDUCADORES





RELATÓRIO MENSAL

Pacajus - CE

Agosto 2015

SUMÁRIO DAS ATIVIDADES

1. SUMÁRIO DAS ATIVIDADES
2. APRESENTAÇÃO DAS ATIVIDADES
3. RELATÓRIO DAS ATIVIDADES EXTRAS– PEDAGOGIA
 - 3.1 RELATÓRIO MENSAL - Espaços-mundos (*Atividades desenvolvidas do plano de aula/ Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos*).
 - 3.2 IEP Projetos
 - 3.2.1 Acompanhamento Espiritual
 - 3.3. Cursos de aprendizagem (CALENDÁRIO/ATIVIDADES)
 - 3.4 Resumo das atividades pedagógicas
 - 3.5 Relatório das turmas Unidade **IEP Pacajus**
 - 3.6 Relatório das turmas Unidade **Eusébio**
 - 3.7 Relatório das turmas Unidade **Fametro**
 - 3.8 Relatório das turmas Unidade **Maracanaú**
 - 3.9 Relatório das turmas executadas em parceria com o **Primeiro Passo**
 - 3.10 Relatório das turmas Unidade **Caucaia e São Gonçalo do Amarante**

4 – INDICADORES

- 4.1 Freqüência
- 4.2 Freqüências Espaços Mundos
- 4.3 Gráficos de Inserção dos Jovens no Mercado de Trabalho
- 4.4 Gráficos de Evasão
- 4.5 Indicadores de Avaliação Educando Avaliando Educador
- 4.6 Educador avaliando os Educando
- 4.7 Coordenador Avaliando o Educador
- 4.8 Empresas Avaliando Educando do IEP
- 4.9 Empresas Avaliando o IEP

5 – MARKETING E PROJETOS

- 5.1- EVENTOS REALIZADOS e/ou PARTICIPAÇÃO
- 5.2 - PROGRAMA INOVAÇÕES HUMANAS PARA A VIDA
- 5.3 - NOVOS PARCEIROS
- 5.4 – SEBRAE

6 – FINANCEIRO

2. APRESENTAÇÃO

O Relatório Pedagógico Mensal é o registro das ações e atividades pedagógicas e tem como objetivo apresentar mensalmente os resultados parciais do programa *Desenvolvendo Gerações* para o acompanhamento e avaliação dos avanços, conquistas e dificuldades na área educacional.

Precisamos consolidar nossas ações e acreditamos que isto é possível através do registro escrito, visual (fotografias) e audiovisual (vídeos) a fim de refletir sobre a nossa prática.

Apresentaremos a seguir a estrutura organizacional básica do Relatório Pedagógico Mensal. Manteremos sempre a mesma estrutura básica podendo ser acrescentado alguns tópicos de acordo com os eventos e atividades novas que surgirem durante o mês explicitado no relatório vigente.

3.1. RELATÓRIO MENSAL ESPAÇOS MUNDOS

3.1.1- ESPAÇOS-MUNDOS:SEGUNDA, TERÇA, QUARTA, QUINTA, SEXTA E SÁBADO.

(Atividades desenvolvidas /Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos)

Unidades: Fortaleza, Pacajus, Eusébio,Maracanaú,Caucaia e São Gonçalo.

Os Espaços Mundos é comportamentalista descreve a relação entre o comportamento humano e suas competências. O cenário de 2014 encontra-se justamente com a presença de um estímulo incondicionado, ou seja, é um comportamento voluntário. Será então um processo do qual aprendemos a dar resposta de forma a obter um benefício ou evitar algo desagradável.

O educador precisa salientar a modificação do comportamento dos educandos e de si próprio.

- Definir o comportamento que se quer obter;
- Determinar reforços;
- Selecionar procedimentos para alterar comportamentos;
- Implementar procedimentos e guardar resultados;
- Avaliar o progresso e revisar as necessidades.

Os princípios comportamentais são essências na metodologia aplicada e vivia na instituição/IEP/Espaços Mundos apresentados na sala de aula por uma questão de ordem didática. Manifesta-se como um todo, interagindo em função de uma prática de transformação humana.

Sua essência :

- Aprendizagem significativa;
- Potencial criativo;
- Individualidade;
- Liberdade;
- Conhecimento e transformação humana com atitude consciente e relacionada com sua própria realidade.

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundos
transformando vidas

Mês	Agosto/2015
Arte Educador	Artur Guilherme Oliveira Viana
Coordenadora	Flávia Cristina Santos Soares

Turma	Assistente Administrativo 5
Turno	Vespertino
Núcleo	Pacajus – Sede
Mundo	Mundo Arte e Cultura
Objetivo	

Dando continuidades ao Mundo Arte e Cultura, fizemos na quarta aula da nossa trilha, a atividade da palma, em círculo os jovens executavam os comandos dirigidos pelo arte educador, em seguida foram divididos em grupos e receberam a missão de produzir uma breve apresentação que envolvesse não só palmas, mas diversos sons corporais. Ao final da aula cada grupo apresentou seu produto.

Na aula de encerramento, os educandos foram orientados a produzir uma apresentação que englobasse todas as atividades vistas em todo o Mundo. Os trabalhos de organização e ensaios aconteceram, mas infelizmente pelo término do mundo, não houve de fato a apresentação do resultado final.

Como resultado ficou amplamente percebida a evolução de cada educando no que concerne à disposição de comunicação e a perda de timidez ao participarem das atividades

propostas.

"No Mundo Arte e Cultura aprendi diversas técnicas de teatro que contribuíram para a desenvoltura e a desinibição perante outras pessoas. Foi bastante proveitoso."

Wesley Cavalcante

"Os Espaços Mundos são uma forma divertida de aprendizagem, onde é possibilitada a perda de timidez e a criação de um elo com seus companheiros. Sem dúvida é um diferencial nas vidas dos alunos."

Diego Nogueira



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mun*do*
transformando vidas

Mês	Agosto
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenadora	Flávia Cristina

Turma	Turismo V
Turno	Tarde
Núcleo	Eusébio
Mundo	Arte e Cultura
Objetivo	Trabalha a timidez, a arte e cultura gerando a criatividade e imaginação.

No processo do **Mundo Arte e Cultura** foi proposto como meta trabalhamos as mais diferentes manifestações artísticas oferecendo a oportunidade de experimentação e vivência dos educandos com arte, trabalhando as habilidades e as potencialidades humanas de cada um, tendo como objetivo final o conhecimento de uma identidade cultural. Realizamos inicialmente uma explanação sobre o Mundo e em seguida realizamos uma introdução sobre história do teatro de bonecos e sua importância atualmente no ensino da educação, trabalhando **Teatro de Bonecos** que tem como objetivo trabalhar ator-manipulado no seu hábito criativo, imaginário e crítico. Percebemos no decorrer da atividade uma interatividade entre o educando e objeto (Boneco) uma entrega imaginária e concreta. Em seguida trabalhamos Técnicas de Clown, que tem como objetivo despertar o senso criativo, a timidez e improvisação. No momento Cav dialogamos nossas impressões, dificuldade e facilidade no decorrer da aula.

“Um mundo arte e cultura estar me levando a desfrutar de algo que já realizo no meu trabalho, mas confesso que as aulas têm mi ajudado muito a mi supera”

Yago Martins

FOTOS





Turma	Alimentador de linha de produção - Cobap
Turno	Tarde
Núcleo	Maracanaú
Mundo	Cidadania
Objetivo	Trabalhar os direitos e deveres, estingando um pensamento crítico e político.

No processo do Mundo da Cidadania, focamos trabalhar princípios simples, mas que tem grau de importância para entendermos nosso papel como cidadãos. Trabalhando direitos, os deveres e instigando o senso crítico e político, construindo sua visão de mundo.

“No mundo da cidadania espero entenda o meu papel na sociedade, meu propósito, não apenas os direitos e deveres”.

Samara Vitoria

FOTOS

Turma	Alimentador de Linha de Produção - Romazi
Turno	Tarde
Núcleo	Maracanaú
Mundo	Arte e Cultura
Objetivo	Trabalha a timidez, a arte e cultura gerando a criatividade e imaginação.

No processo do **Mundo Arte e Cultura** foi proposto como meta trabalhamos as mais diferentes manifestações artísticas oferecendo a oportunidade de experimentação e vivência dos educandos com arte, trabalhando as habilidades e as potencialidades humanas de cada um, tendo como objetivo final o conhecimento de uma identidade cultural. Realizamos inicialmente uma explanação sobre o Mundo e em seguida realizamos atividade **Retrato** que tem como elemento principal o teatro, trabalhando o processo criativo, imaginário e humano. Percebemos no decorrer da atividade a profundidade e dedicação de cada um. Realizamos em seguida o processo de confecção da decoração para Arraia Social do IEP. Em continuidade realizamos uma introdução sobre história do teatro de bonecos e sua importância atualmente no ensino da educação atividade **Teatro de Boneco** que tem como objetivo trabalhar ator- manipulado no seu hábito criativo, imaginário e crítico. Percebemos no decorrer da atividade uma interatividade entre o educando e objeto (Boneco) uma entrega imaginária e concreta. No

momento Cav dialogamos nossas impressões, dificuldade e facilidade no decorrer da aula.

“As aulas do mundo arte e cultura estão sendo muito legais, na ultima aula apresentamos um teatro de bonecos foi genial aprendemos um pouco sobre manipulação de bonecos, interpretação de voz, e tudo isso no mundo arte e cultura”.

Eveline Coelho

FOTO





Turma	Alimentador de Linha de Produção - Marisol
Turno	Noite
Núcleo	Maracanaú
Mundo	Família
Objetivo	Resgata os valores familiares, trabalha as diferenças e relacionamentos.

No processo do **Mundo Família**, focamos trabalhar inicialmente a relação pais e filhos, hoje tão distorcida pela sociedade. Realizamos uma introdução do mundo e em seguida a atividade **A viagem** que busca levar os educandos a uma reflexão sobre o verdadeiro valor do amor, e dos relacionamentos familiares. Percebemos no decorrer da atividade a entrega e a transparência dos educandos em externar suas angústias, medos e anseios na relação familiar. Em seguida realizamos atividade **Salmo da vida** que busca levar os educandos a uma reflexão mais profunda sobre quem é Deus e sua importância na sua vida. Percebemos no decorrer da atividade a dificuldade de alguns falarem de Deus, realizando assim no momento uma reflexão sobre fé. Finalizamos o mundo com um Lual com apresentações artísticas e musicais.

“É muito gostoso as aulas dos espaços mundos, nos trás uma paz uma harmonia e mundo família me fez refleti sobre muitas coisas inclusive sobre o amor.”

Jeniffer Aguiar.

FOTOS





Turma

Assistente Administrativo IX

Turno

Tarde

Núcleo

Fortaleza

Mundo	Arte e Cultura
Objetivo	Trabalha a timidez, a arte e cultura gerando a criatividade e imaginação.

No processo do Mundo Arte e Cultura, foi proposto como meta focamos no mostra de trabalhos culturais, trabalhando no processo de dramaturgia, criação coletiva e produção do espetáculo, buscando o envolvimento de todo no processo.

“Estamos ansiosos pelo dia do festival, estávamos receosos sobre o resultado da seleção mas agora que sabemos que fomos selecionados , vamos trabalha para no dia darmos o nosso melhor.”

Victor Alexandre.

FOTO

Turma	Cobrador 6
Turno	Tarde
Núcleo	Fortaleza
Mundo	Família

Objetivo

Resgata os valores familiares, trabalha as diferenças e relacionamentos.

No processo do **Mundo Família**, focamos trabalhar inicialmente a relação pais e filhos, hoje tão distorcida pela sociedade. Realizamos uma introdução do mundo e em seguida a atividade **A viagem** que busca levar os educandos a uma reflexão sobre o verdadeiro valor do amor, e dos relacionamentos familiares. Percebemos no decorrer da atividade a entrega e a transparência dos educandos em externar suas angústias, medos e anseios na relação familiar. Em seguida realizamos atividade **Salmo da vida** que busca levar os educandos a uma reflexão mais profunda sobre quem é Deus e sua importância na sua vida. Percebemos no decorrer da atividade a dificuldade de alguns falarem de Deus, realizando assim no momento uma reflexão sobre fé. Finalizamos o mundo família com atividade **Teia da Amizade**, que tem como objetivo aproximar e integrar a relação educador e educandos, promovendo a reflexão sobre a importância do outro e valorização do próximo.

“No mundo família eu aprendi que você tem que dar valor a sua família, mesmo com todos seus defeitos e problemas, aprende a amar cada um”

Wesley Conceição.

FOTO



Turma	Assistente Administrativo II
Turno	Tarde
Núcleo	São Gonçalo
Mundo	Desafio
Objetivo	Trabalha as potencialidades, os limites e superação.

No processo do Mundo do Desafio foi proposto como meta trabalhamos atividades que levassem os educandos a trabalharem suas potencialidades e habilidades profissionais, incentivando-os a superarem seus limites, medos e desafios. Realizamos no primeiro momento uma introdução sobre a Tecnologia Social- Espaço Mundos e roda de apresentações. Em seguida realizamos a atividade da **Corda**. Percebeu-se no decorrer atividade a superação e determinação de alguns jovens que não estavam conseguindo cumprir a atividade, contando com o apoio dos colegas. No momento Cav. foi notório as observações dos mesmos sobre o assunto, promovendo um momento riquíssimo de conhecimento superação. Em seguida realizamos a atividade do **Acrobata**. Atividade essa que busca trabalhar o cooperativismo o equilíbrio emocional e trabalho em equipe. Percebeu-se no decorrer atividade a superação, determinação e proatividade de alguns jovens que não estavam conseguindo cumprir a atividade, contando com o apoio incentivo dos colegas conseguiram cumprir o desafio. No momento Cav. foi notório as observações dos mesmos sobre o assunto, promovendo um momento riquíssimo de conhecimento superação.

“A minha vida sempre foi movida a desafios, aprender a supera-los não e fácil, mas tenho aprendido que termos que abrir mão dos medos e seguir e encara”

Rita de Sousa

FOTO



Turma	Assistente Administrativo III
Turno	Manhã
Núcleo	Fortaleza
Mundo	Empreendedorismo
Objetivo	Trabalha o protagonismo, a liderança e potencialidades.

No processo do Mundo Arte e Cultura, foi proposto como meta focamos no mostra de trabalhos culturais, trabalhando no processo de dramaturgia, criação coletiva e produção do espetáculo, buscando o envolvimento de todo no processo.

“Estamos trabalhando muito, nunca vir nossa turma tão envolvida e empenha como desse projeto, estou com sentimento bom.”

Robert Supriano

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mun*do*
transformando vidas

Mês	Agosto
Arte Educador	Daniely Reis
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	Assistente Admirativo XIII
Turno	Tarde
Núcleo	Eusébio
Mundo	Família
Objetivo	Sensibilizar os alunos para valores no ambiente familiar como amor, fraternidade, comunhão, solidariedade, fé, além de entender a importância da família em todos os momentos da vida do jovem.

No primeiro momento, a apresentação do objetivo do mundo aos alunos é importante, pois norteia as discussões que teremos em sala de aula. Em seguida, debatemos sobre o significado do termo 'família' para além dos verbetes do dicionário, onde cada um colaborou conceituando com seus próprios contextos, princípios e significados. Abordamos os modelos familiares contemporâneos, ressaltando os valores que devem coexistir no ambiente familiar.

Em seguida, ao executar as atividades de cuidado com o outro, foi possível refletir sobre a importância de ter confiança nas pessoas, sabendo que podemos contar com a família em qualquer situação. Promovemos a reflexão dos alunos sobre o papel da família na formação religiosa e espiritual destes, e do perdão e da união como peças fundamentais no lar.

A retórica dos jovens foi bastante positiva, pois se mostraram sensíveis às discussões, humanos e conscientes dos valores que devem pôr em prática na família.

“O mundo família foi importante, pois podemos refletir sobre a importância que nossa família tem, pois nela encontramos a felicidade, o apoio, a alegria de poder viver em meio às dificuldades da vida... Nela temos o amor que precisamos, que preenche os lugares vazios do coração, iluminando a alma de todos com a luz do espírito divino do perdão, sustento e consolo de Deus”

Karolayne Gomes

FOTOS



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundos
transformando vidas

Mês	AGOSTO
Arte Educador	Daniely Reis
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	Alimentador de Linha de Produção IX
Turno	Manhã

Núcleo	Eusébio
Mundo	Ambiental
Objetivo	Despertar o interesse sobre as questões ambientais, a fim de ajudar na sua preservação e promover a utilização dos recursos naturais, gerando a consciência de sustentabilidade.

Ao iniciar o Mundo Ambiental fizemos uma reflexão das nossas ações individuais a respeito da importância que temos com as questões do meio ambiente. Ao ouvir a música “Planeta Água” de Guilherme Arantes focamos o debate nas riquezas que nosso planeta nos oferece e da necessidade urgente em preservá-lo, para assim termos em abundância.

No encontro seguinte, foi possível aprofundar a temática com a exibição de curtas-metragens que ilustraram o que foi discutido em sala de aula, sensibilizando os alunos para pôr em prática ações sustentáveis.

Ainda, com a colaboração de todos, executamos a atividade de “Olhar em Volta”, visitando o Mercado Central e o Polo de Lazer do Eusébio, (ambos próximos ao IEP) despertando atenção para as problemáticas ambientais ao nosso redor, no ambiente que habitam. Identificamos a grande presença de lixo nas ruas, e que existe a coleta, mas as pessoas insistem em descartar o lixo de maneira incorreta, sinalizando a falta de consciência das mesmas.

Sinalizo como um processo positivo para os jovens, pois estes se tornam agentes conscientes da transformação, modificando a maneira de agir perante o meio ambiente.

“Eu não acredito em extinção do Planeta Terra, acredito na extinção do Ser Humano com o esgotamento de recursos úteis ao nosso dia a dia! A cada dia que passa, a humanidade caminha ao fim: as pessoas são egoístas, arrogantes e sem amor à própria vida, pouco sem importam com água ou com a natureza.”

AfonsoGomes

FOTOS



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundo
transformando vidas

Mês	Agosto
Arte Educador	Daniely Reis
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	Assistente Administrativo XIII
Turno	Tarde
Núcleo	Eusébio
Mundo	Arte e Cultura
Objetivo	Promover ao jovem o contato com as artes e suas técnicas trabalhando a expressão corporal e a noção de espaços.

Este mundo é uma ferramenta importante para potencializar as habilidades artísticas dos jovens aliado ao talento destes. Tratamos a oralidade, a comunicação, a música e a importância desses elementos para nosso entendimento dia a dia, além de promover o contato com as artes e suas técnicas trabalhando a expressão corporal e a noção de espaços que contribui na formação pessoal e profissional dos educandos.

Ao desenvolver a atividade musical coletiva é possível perceber o tempo de cada um, ajudando na compreensão de que cada pessoa tem seu próprio tempo.

Despertar a criatividade dos alunos para a criação de ritmos musicais promove uma boa reflexão sobre o trabalho em equipe, e que por meio da coletividade é possível obter resultados positivos em vários âmbitos.

“O mundo Arte e Cultura é incrível! Descobrimos que trabalhando juntos podemos criar várias coisas, até mesmo uma melodia, mostrando a importância e a harmonia do nosso grupo.”

Naiane Keuly Freitas

FOTOS



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundos
transformando vidas

Mês	AGOSTO
Arte Educador	LUCAS ALEXANDRE
Coordenadora	FLÁVIA

Turma	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
Turno	TARDE

Núcleo IEP EUSÉBIO

Mundo ESPIRITUAL

Objetivo RELIGIOSIDADE, CONTATO COM DEUS

Em nossas aulas, iniciei sempre com a acolhida no qual é trabalhado um momento espiritual e o primeiro contato com todos da turma. No Primeiro dia, falei do mundo ESPIRITUAL, deixando claro o que era o mundo e do que se tratava. Em seguida, partimos para um aquecimento e alongamento para preparar o corpo para as atividades seguintes.

Fizemos uma construção coletiva dos termos RELIGIÃO e FAMÍLIA, partindo para discursão sobre os mesmos, aonde foram provocados a formação de uma família. Depois foram feitos trabalhos de colagem com revista sobre o que é família.

Em aulas também fizemos a automassagem que prepara o corpo para uma conversa coletiva mediada pelo educador, aonde eram abordados os temas das aulas.

Jogos de improvisação, como *só pergunta* aproximava e integrava a turma. Dinâmica do *Cuidado com o Outro* trabalhava a percepção das limitações humanas e o cuidado com outro.

Em sala de aula, os alunos (mediado pelo educador) construíram um contrato, que tratava de condutas e regras da boa convivência com o próximo e a importância deste contrato ser respeitado, ao final todos os alunos presentes assinaram. O contrato foi colado em sala de aula.

Foi exibido para os educandos o filme “Uma Prova de Amor (MySister’sKeeper – 2009, 109 min.)”. Em roda o educador fez provocações a partir do filme para discutir sobre o amor familiar, expressão de sentimentos, ressignificação de valores pessoais e afetivos.

Ao final de cada aula, em círculo, fazíamos uma conversa sobre as atividades executadas em sala de aula. Fazendo sempre a ligação com os objetivos dos exercícios. Nos comentários relatados pelos educandos, é notório que o objetivo proposto pelo Mundo era alcançado.



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundos
transformando vidas

Mês	Julho / Agosto
Arte Educador	M ^a Nilda de O.Martins
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	ADM III
Turno	Manhã

Núcleo	Caucaia
Mundo	Família / Espiritual
Objetivo	Valorização da família e encontro com Deus.

16.07.2015

Iniciamos a aula com a seguinte indagação: “ como anda sua comunicação com Deus”? Compartilharam que era uma sensação de entrega, ao conversar em silêncio absoluto contando os problemas, e a resposta que recebia fazia toda a diferença, era a sabedoria divina, mostrando que a fé transforma os seres. A atividade despertou aos demais ouvintes e participantes a identificação de que grande é o amor de Deus. Que tudo sabe, aumentando a confiança e a fé.



Turma	ADM III
Turno	Tarde
Núcleo	Caucaia
Mundo	Família / Espiritual

Objetivo Valorização da família e encontro com Deus.

16.07.2015

Durante a aula foi indagado aos educandos como está a sua comunicação com Deus e a família. Desse diálogo foi relatado, por alguns, que estavam afastados e que quando tinha esse hábito de dialogar com Deus, se sentiam melhor. Outros falavam que a cada dia reservava um tempo para orar em agradecimento por todas as bênçãos recebidas. Do círculo de conversa chegamos ao momento de arrependimento por estar afastado tanto de Deus, tanto quanto da família, e que isso refletia nos acontecimentos diário, no trabalho e em casa, inclusive um vazio inexplicável. Resultou do encontro a consciência de que se faz necessário resgatar os sentimentos e valores familiares para conviver com harmonia. Agradecendo a Deus, pela proteção diária.



Turma	ADM III
Turno	Manhã
Núcleo	Caucaia
Mundo	Família / Espiritual
Objetivo	Valorização da família e encontro com Deus.

23.07.2015

Iniciamos as atividades do Mundo Família e Espiritual, com uma reflexão acerca do módulo, como iríamos fazer abordagens no decorrer das aulas e como aplicar os ODM's - Objetivos de Desenvolvimento do Milênio, traçar planos para atingir os verdadeiros objetivos da disciplina. Os resultados obtidos com os educandos, foram compartilhados de maneira que ficaram sensibilizados com o que cada um poderia fazer com os projetos IEP Voluntários.



Turma	ADM III
Turno	Tarde
Núcleo	Caucaia
Mundo	Família / Espiritual
Objetivo	Valorização da família e encontro com Deus.

23.07.2015

Iniciamos a aula com uma vitalização. Seguindo com as orientações dos eventos do IEP 2015 – Virada Radical 180º, MTC-2015 ,IEP Voluntários –

2015. Destacando a importância da participação nos eventos para tornar-se um jovem protagonista da sua própria história. Resultados obtidos, a vontade de participar dos eventos, de mostrar seus talentos.



Turma	ADM III
Turno	Manhã
Núcleo	Caucaia
Mundo	Família / Espiritual
Objetivo	Valorização da família e encontro com Deus.

30.07.2015

Durante a aula, fomos conhecer o Abrigo, no bairro Nova Metrópole, (Caucaia) para crianças e adolescentes, onde são recebidos por ordem da justiça, em vulnerabilidade social. Fizemos contato com a secretária, indagamos das reais necessidades das crianças e dos jovens, e de que maneira poderíamos contribuir para amenizar os problemas da casa abrigo. Os resultados obtidos da visita, foi que, ficaram sensibilizados com a causa, surgindo uma proposta de projetos social.



Turma	ADM III
Turno	Tarde
Núcleo	Caucaia
Mundo	Família / Espiritual
Objetivo	Valorização da família e encontro com Deus.

30.07.2015

Durante a aula foi feito um círculo de cultura, onde houve uma imersão dos ODM's. Um paralelo entre os artigos da declaração universal dos direitos humanos, que vem a casar com os ODM's. As possibilidades de aplicação, principalmente diante da realidade dos nossos municípios, foi relatado projetos norteados pelos ODM's, com o protagonismo dos jovens do IEP de Caucaia, que temos como exemplo o "Mais Amor Por Favor". A reação dos educandos foi de alegria em saber que os jovens estão se conscientizando de que precisam contribuir para um mundo melhor e que só depende de cada um fazer a sua parte, porque a sociedade agradece. Fazer o bem sem olhar a quem. Conseguiram despertar para a ajuda mútua, resgatando valores familiares que estão adormecidos e que logo vão estar atuando para uma sociedade justa e igualitária.



Turma	ADM III
Turno	Manhã
Núcleo	Caucaia
Mundo	Família / Espiritual
Objetivo	Valorização da família e encontro com Deus.

06.08.2015

Iniciamos a aula do mundo Família e Espiritual, com a indagação de como vamos deixar uma marca, que será registrada para as futuras gerações, que ação posso tornar a vida do meu semelhante melhor. Dessa conversa foi sugerido providenciar um ofício da coordenação, agendar uma visita ao Abrigo, para conhecermos as crianças e os adolescentes, em seguida dialogarmos com a coordenação do Abrigo para aplicar a ação dos jovens, seguindo os parâmetros dos ODM's. O resultado da roda de conversa foi de sensibilização dos educandos para ajudar as crianças e adolescentes, a palavra de ordem desta aula foi de mudanças de atitudes para um mundo melhor.



Turma	ADM III
Turno	Tarde
Núcleo	Caucaia
Mundo	Família / Espiritual
Objetivo	Valorização da família e encontro com Deus.

06.08.2015

Iniciamos a aula com a proposta de refletir sobre os “ 8 Jeitos de Mudar o Mundo “focando o mundo Família e Espiritual, com a seguinte indagação de como os jovens podem deixar uma marca registrada em forma de ação que transforme a vida humana, que vive em vulnerabilidade social. O resultado da roda de conversa foi de sensibilização para as mudanças de atitudes para tornar o mundo melhor.



Turma	ADM III
Turno	Manhã
Núcleo	Caucaia
Mundo	Família / Espiritual
Objetivo	Valorização da família e encontro com Deus.

13.08.2015

Iniciamos a aula com as informações acerca do MTC, convidando os educandos a colaborar com o grupo que está a frente da dança, buscando recursos para a apresentação com criatividade para bem representar a região norte. O resultado obtido foi o interesse de pesquisar o tema, resgatando a cultura da região norte. Encerramos a manhã com a celebração do aniversário da professora.



urma	ADM III
Turno	Tarde
Núcleo	Caucaia
Mundo	Família / Espiritual
Objetivo	Valorização da família e encontro com Deus.

13.08.2015

Iniciamos a aula com a atividade de resgate da cultura da região norte, buscando acrescentar criatividade na participação dos educandos inscritos, na Mostra dos Trabalhos Culturais - MTC - do Instituto de Educação Portal. Também aconteceu o ensaio da dança pelos educandos. O resultado obtido destes momentos, foram de alegria pelas etapas que já conseguiram enfrentar, superação de desafios. Desenvolvimento de novas habilidades, mudança de aceitação no convívio com o outro.

urma	ADM III
Turno	Manhã
Núcleo	Caucaia
Mundo	Família / Espiritual
Objetivo	Valorização da família e encontro com Deus.

20.08.2015

A abordagem desta aula foi direcionada a refletir os Pilares da Ética, que são construídos ao longo da vida, repassados de geração a geração, promovendo a harmonia e leveza da convivência nas organizações. Desta sustentação surge um ambiente de relações interpessoais que podemos destacar as atitudes de respeito e confiança, ajuda mútua e solidariedade, ocasionando o reflexo positivo seja no setor de produção, quanto no administrativo. Resultados obtidos, a partir da abordagem surgiu um novo olhar para a integração entre os demais educandos no curso e na empresa.



Turma	ADM III
Turno	Tarde
Núcleo	Fortaleza
Mundo	Família / Espiritual
Objetivo	Valorização da família e encontro com Deus.

20.08.2015

A abordagem da aula foi direcionada a reflexão pelos educandos sobre os Pilares da Ética, que são construídos ao longo da vida, repassados de geração a geração, promovendo a harmonia e leveza da convivência nas organizações. Desta sustentação surge um ambiente de relações interpessoais que podemos destacar as atitudes de respeito, confiança, ajuda mútua e solidariedade, ocasionando reflexo positivo, seja no setor de produção ou no administrativo. Resultado obtido com esta proposta foi de saber que quanto mais você trata bem as pessoas melhor elas se entendem.



Turma	Telemarketing Manhã
Núcleo	Fortaleza
Mundo	Família / Espiritual
Objetivo	Valorização da família e encontro com Deus.

22.08.2015

Iniciamos com uma abordagem de relações interpessoais, retratando a harmonia no grupo para melhor convivência. A etapa seguinte foi de destaque pelas atitudes que levam o ser humano a mudar a história de vida das pessoas que vivem em completa vulnerabilidade social independente de vínculo familiar. A história retrata que é possível sim superar os obstáculos que a vida nos apresenta, principalmente quando encontramos anjos que chamamos de amigos para mudar a história. Resultados obtidos a partir da temática é que os problemas existem em todas as famílias umas com uma dosagem maior de desequilíbrio, mas podemos mudar, só precisamos de encontrar alguém que nos ajude a enfrentar os medos, os preconceitos, e que nos faça levantar e seguir um novo caminho.



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mun*do*
transformando vidas

Mês	Agosto
Arte Educador	Patrício Ramonn
Coordenadora	Flávia Soares

Turma Costura Industrial

Turno	Manhã
Núcleo	Pacajus – Sede
Mundo	Espiritual
Objetivo	Trabalhar a Espiritualidade

Após concluir o Mundo Eu a turma iniciou o Mundo Espiritual. Passamos esse processo inteiro dedicados aos ensaios para o MTC 2015. A turma está com uma excelente proposta e foi selecionada para apresentar na programação concorrendo a categoria Teatro. Finalizamos o Mundo Espiritual desta forma, mas podemos refletir sobre algumas questões que envolvem espiritualidade.

FOTOS



Turma	Assistente Administrativo IV
Turno	Manhã
Núcleo	Pacajus – Sede
Mundo	Espiritual e Família
Objetivo	Trabalhar o contato com Deus e com a Família

Após concluir o Mundo Comunicação a turma iniciou o Mundo Espiritual e Família. Passamos esse processo refletindo sobre alguns conceitos, como a perda, a morte. A turma entrou em um processo reflexivo sobre vários pontos relacionados ao Espiritual de uma maneira dialogativa e participativa, onde os educandos mostram suas opiniões sobre os assuntos abordados.

A turma realizou uma atividade onde foi diagnosticado vários elementos e os mesmos tomados como ponto de partida para uma discussão bem produtiva. Um ponto que prevaleceu dentro da discussão foi a diferença de opiniões. Nos questionamos sobre a existência dessas diferenças em opiniões no mundo, na sociedade e ainda dentro e fora de uma instituição religiosa.

Um outro ponto que prevaleceu na reflexão foi o respeito. O respeito com o outro e

suas escolhas. Aponto que as aulas estão tendo um excelente rendimento em partilhar de vivências e opiniões.

FOTOS



Flávia Cristina Santos Soares
Coordenadora Espaços Mundos.

3.2.2 Acompanhamento Shalom

No mês de Agosto, o IEP em parceria com a Comunidade Shalom promoveram o Virada Radical. Nos dias que antecederam o evento os discípulos visitaram todas as turmas, divulgando o evento para todos nossos educandos.



3.2.2 Cursos de aprendizagem (CALENDÁRIO/ATIVIDADES)

IEP SEDE

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
COSTURA INDUSTRIAL	Introdução a Cronometragem	24h	31/07/2015 a 20/08/2015	MANHÃ	34
	O processo de Qualidade no Vestuário, revisão de peças e o Atendimento ao Cliente	28h	21/08/2015 a 11/09/2015		
COSTURA INDUSTRIAL	Introdução a Cronometragem	24h	31/07/2015 a 20/08/2015	TARDE	35
	O processo de Qualidade no Vestuário, revisão de peças e o Atendimento ao Cliente	28h	21/08/2015 a 11/09/2015		
SERVIÇO EM VENDAS- 02	Organização e Planejamento	16h	21/07/2015 a 03/08/2015	MANHÃ	09
	Uso indevido do álcool	08h	04 e 10/08/2015		
	Direitos Humanos	04h	11/08/2015		
	Noções de Controle	08h	17 e 18/08/2015		
	Formas Alternativas de trabalho e renda	08h	24 e 25/08/2015		
OP. TÊXTIL POLIVALENTE	Processo produtivo têxtil de tecelagem	24h	20/07/2015 a 03, 04/08/2015	MANHÃ	26
	Processo produtivo têxtil de Beneficiamento	32h	10/08/2015 a 01/09/2015		
ASS. ADMINISTRATIVO- IEP- 03 e 05	Formas Alternativas	12h	06,07 e 13/08/2015	MANHÃ	23
	Saúde Sexual	08h	14 e 20/08/2015		
	Introdução a Gestão de pessoas	32h	21/08/2015 a 17/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- IEP- 04	Armazenagem e movimentação de materiais	16h	24/07/2015 a 06/08/2015	TARDE	23
	Rotinas Administrativas	16h	07/08/2015 a 20/08/2015		
SERVIÇO EM VENDAS- 03	Comunicação Oral e Escrita	36h	08/07/2015 a 05/08/2015	TARDE	15
	Raciocínio Lógico Matemático	20h	11/08/2015 a 01/09/2015		

MECÂNICA A DIESEL- Apavel	Pneumática	32h	17/07/2015 a 07/08/2015	INTEGRAL	08
	Comunicação Oral e escrita	32h	14/08/2015 a 27/08/2015		
ALP - MORADA NOVA	Saúde e segurança no trabalho	14h	29/07/2015 e 11/08/2015	MANHÃ	20
	Raciocínio Lógico Matemático	35h	12/08/2015 a 15/09/2015		
ALP - MORADA NOVA-02	Orientações profissionais	28h	05,11,12,18,19,25 e 26/08/2015	TARDE	20
TOTAL:					236

EUSÉBIO

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (09)	Formas alternativas	16h	06,07,13 e 14/08/2015	MANHÃ	10
	Direitos trabalhistas	20h	20/08/2015 a 03/09/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (10)	Classificação dos Sistemas da Produção	40h	23/07/2015 a 21/08/2015	MANHÃ	24
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (12)	Comunicação Oral e Escrita	24h	30/07/2015 a 14/08/2015	TARDE	15
	Inclusão Digital	24h	20/08/2015 a 04/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (13)	Qualidade na prestação de serviço administrativo	16h	31/07/2015 a 13/08/2015	TARDE	22
	Armazenagem e movimentação de Materiais	24h	14/08/2015 e 03/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (14)	Inclusão Digital	24h	03,10,17 e 24/08/2015	TARDE	37
	Fundamentos da administração e Surgimento	18h	31/08/2015 e 21/09/2015		
AUX. NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO- (05)	Direitos Humanos	08h	04 e 05/08/2015	MANHÃ	15
	Educação para o Consumo	08h	11 e 12/08/2015		
	Uso indevido do Alcool e tabaco	08h	18 e 19/08/2015		
	Saúde Sexual	08h	25 e 26/08/2015		
TURISMO E HOSPITALIDADE-(05)	Introdução ao Marketing	24h	28/07/2015 a 04,11/08/2015	INTEGRAL	20
	Técnicas de Organização e Eventos	24h	18/08/2015 a 01/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (15)	Orientações Profissionais	16h	06 ,07,13 e 14/08/2015	TARDE	23
	Direitos Humanos	08h	20 e 21/08/2015		
	Saude Sexual	08h	27 e 28/08/2016		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (11)	Diretos Trabalhista	12h	27/08/2015 a 03/09/2015	MANHÃ	07
TOTAL:					173

FAMETRO

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 03	Gestão de Pessoas	40h	31/07/2015 a 24/09/2015	MANHÃ	11
SERVIÇOS NO COMERCIO- 02	Técnicas de Atendimento	12h	03,04, e 10/08/2015	TARDE	26
	Princípios básicos de negociação de Vendas	16h	11,17,18 e 24/08/2015		
SERVIÇOS NO COMERCIO-03	Informação sobre o mercado e mundo do trabalho	06h	07/08/2015	TARDE	14
	Organização e planejamento	06h	14/08/2015		
	Diversidade Cultural	06h	21/08/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 08	Raciocínio Lógico Matemático	18h	14,21 e 28/08/2015	TARDE	21
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 09	Técnicas Secretárias e protocolares	18h	05,12 e 19/08/2015	TARDE	24
	Finanças na empresa	24h	26/08/2015 e 16/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 10	Rotinas Administrativas	18h	30/07/2015 e 13/08/2015	TARDE	21
	Técnicas Secretárias e protocolares	12h	20 e 27/08/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 10.1	Rotinas Administrativas	18h	30/07/2015 e 13/08/2015	TARDE	20
	Técnicas Secretárias e protocolares	12h	20 e 27/08/2015		
MECÂNICA A DIESEL	Formas Alternativas de trabalho e renda	18h	18/07/2014 a 01/08/2014	TARDE	23
	Orientações profissionais	18h	08,22 e 29/08/2014		

ASSISTENTE DE TELEMARKETING	Recuperação de crédito e empresa de telemarketing	20h	28/07/2015 a 01/08/2015	MANHÃ	13
	Tecnicas de recuperação de crédito	28h	03/08/2015 a 10/08/2015		
	Inglês Básico	20h	11/08/2015 a 17/08/2015		
	Comunicação Oral e escrita	32h	18/08/2015 a 26/08/2015		
	Tecnicas de vendas	12h	25/07/2015 e 08/08/2015		
	Recuperação de crédito e empresa de telemarketing	16h	15,22, e 29/08/2015		
COBRADOR- 05	O transporte e a Operacionalização	42h	15/07/2015 a 26/08/2015	TARDE	22
COBRADOR- 05.1	O transporte e a Operacionalização	42h	15/07/2015 e 26/08/2015	TARDE	22
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 11	Inclusão Digital	24h	06/08/2015 e 27/08/2015	TARDE	48
COBRADOR- 06	O perfil profissional do Cobrador	24h	29/07/2015 e 19/08/2015	TARDE	42
	O transporte e a Operacionalização	30h	26/08/2015 e 23/09/2015		
MEC. DE MANUTENÇÃO	Metrologia	18h	07,14 e 21/08/2015	TARDE	09
	Materiais de Construção Mecânica	24h	28/08/2015 a 18/09/2015		
COBRADOR- 07	Orientações profissionais	18h	05,12 e 19/08/2015	TARDE	14
	Segurança Pública	06h	26/08/2015		
TOTAL:					330

MARACANAÚ

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO – ROMAZ/CELEIRO- 05	Manutenção e Expedição de Materiais	36h	16/07/2015 a 20/08/2015	TARDE	11
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- MARISOL- 07	Produção e Produtividade	36h	23/07/2015 a 01/09/2015	NOITE	26
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARISOL- 01	Finanças na empresa	27h	07/07/2015 a 06/08/2015	NOITE	16
	Introdução a Gestão de pessoas	30h	11/08/2015 a 10/09/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- COBAP-06	Educação Fiscal	24h	03/08/2015 e 11/08/2015	TARDE	10
	Raciocínio Lógico Matemático	36h	12/08/2015 a 26/08/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- MARISOL- 08	Classificação dos Sistemas da Produção	42h	22/06/2015 a 05/08/2015	NOITE	16
	Manutenção e Expedição de Materiais	42h	10/08/2015 a 28/09/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- 09	Saúde e segurança no trabalho	15h	12/08/2015 e 24/08/2015	MANHÃ	25
	Classificação dos Sistemas da Produção	42h	25/08/2015 a 28/09/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- 10	Saúde e segurança no trabalho	15h	12,17,18 ,19 e 24/08/2015	TARDE	27
	Classificação dos Sistemas da Produção	42h	25/08/2015 a 28/09/2015		
SERVIÇOS EM VENDAS	Educação Para o Consumo	12h	29/07/2015 e 04/08/2015	TARDE	10
	Saúde Sexual	12h	05 e 11/08/2015		
	Qualidade na prestação de Serviços	12h	12 e 18/08/2015		
TOTAL:					141

CAUCAIA / SÃO GONÇALO DO AMARANTE

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
MECÂNICA DE VEÍCULOS- CAUCAIA-02	Ferramentas Manuais	18h	07/08/2015 a 21/08/2015	TARDE	12
	Sistema de transmissão, Suspensão e Freio	22h	28/08/2015 a 11/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 01-SGA	Saúde e segurança no trabalho	12h	03 e 10/08/2015	TARDE	13
	Inclusão Digital	18h	17,24, e 31/08/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-03-CAUCAIA	Introdução a Gestão de Pessoas	24h	24/07/2015 a 14/08/2015	TARDE	17
	Direito Humanos	6h	21/08/2015		
	Saude Sexual	6h	28/08/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-04-CAUCAIA	Armazenagem e movimentação de materiais	18h	25/07/2015 e 06/08/2015	TARDE	32
	Rotinas Administrativas	14h	12/08/2015 e 20/08/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 02-SGA	Fundamentos da administração	24h	20/07/2015 a 03/08/2015	TARDE	23
	Técnicas secretariais	16h	10 e 17/08/2015		
	Qualidade na prestação de serviços administrativo	24h	24/08/2015 a 14/09/2015		
CONSTRUÇÃO CIVIL	Orientações profissionais	28	04/08/2015 a 13/08/2015	MANHÃ	08
	Segurança Publica	12	17,18 e 19/08/2015		
	Direitos Humanos	12	20,24 e 25/08/2015		
TOTAL:					105

STDS

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- AQUIRAZ-01	Inclusão Digital	24	27/07/2015 e 05/08/2015	MANHÃ	16
	Rotinas Administrativas	12	10,11 e 12/08/2015		
	A empresa e o mundo globalizado	12	17,18 e 19/08/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- AQUIRAZ-02	Inclusão Digital	24	27/07/2015 e 05/08/2015	TARDE	20
	Rotinas Administrativas	12	10,11 e 12/08/2015		
	A empresa e o mundo globalizado	12	17,18 e 19/08/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- AQUIRAZ-03	Inclusão Digital	24	27/07/2015 e 05/08/2015	NOITE	19
	Rotinas Administrativas	12	10,11 e 12/08/2015		
	A empresa e o mundo globalizado	12	17,18 e 19/08/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- AQUIRAZ-04	Introdução á aprendizagem	20	17, 18, 19, 24 e 25/08/2015	NOITE	19
	Direitos Humanos	8	26 e 31/08/2015		
HORIZONTE- LOGÍSTICA	Introdução á aprendizagem	20	17, 18, 19, 24 e 25/08/2015	NOITE	14
	Direitos Humanos	8	26 e 31/08/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- SÃO GONÇALO	Inclusão Digital	24	27/07/2015 e 05/08/2015	NOITE	21
	Rotinas Administrativas	12	10,11 e 12/08/2015		
	A empresa e o mundo globalizado	12	17,18 e 19/08/2015		
	Finanças nas empresa	32	24/08/2015 a 09/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- SÃO GONÇALO- 02	Introdução á aprendizagem	28	10/08/2015 a 24/08/2015	NOITE	20
	Educação para o Consumo	8	25 e 26/08/2015		

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- SÃO GONÇALO- 03	Introdução á aprendizagem	28	25/08/2015 a 09/09/2015	NOITE	20
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARANGUAPE	Inglês Básico	20	27/07/2015 e 05/08/2015	NOITE	21
	Rotinas Administrativas	12	07,10 e 12/08/2015		
	A empresa e o mundo globalizado	12	14,17 e 19/08/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- MARANGUAPE	Perfil dos Trabalhadores do Alimentador de Linha de Produção	20	31/07/2015 e 10/08/2015	TARDE	23
	Administração de materiais e Arranjo Físico	28	12/08/2015 e 26/08/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACAJUS	Inglês Básico	20	03,04,05,10 e 11/08/2015	TARDE	25
	Rotinas Administrativas	12	12,17 e 18/08/2015		
	A empresa e o mundo globalizado	12	19,24 e 25/08/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 01	A Empresa no mundo Globalizado	12	04,05 e 06/08/2015	NOITE	24
	Rotinas Administrativas	16	11,12,13 e 18/08/2015		
	Funções, Atribuições e Responsabilidades do Ass. Administrativo	20	19,20,25, 26 e 27/08/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 02- PEDRAS	Direitos Trabalhistas e Previdenciários	12	29/07/2015 a 04/08/2015	NOITE	20
	Organização, planejamento e controle do trabalho	8	05 e 06/08/2015		
	Funções, Atribuições e Responsabilidades do Ass. Administrativo	16	11/08/2015 a 18/08/2015		
	A Empresa no mundo Globalizado	16	19/08/2015 a 26/08/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 03- JABUTI	Rotinas administrativo	16	29/07/2015 a 05/08/2015	NOITE	19
	Funções, Atribuições e Responsabilidades do Ass. Administrativo	16	06/08/2015 a 13/08/2015		
	A Empresa no mundo Globalizado	16	18/08/2015 a 25/08/2015		

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 04- ANCURI	Organização, planejamento e controle do trabalho	8	30/07/2015 a 04/08/2015	NOITE	19
	Saúde e Segurança do trabalho	12	05,06 e 11/08/2015		
	Direitos Trabalhista	12	12,13 e 18/08/2015		
	Educação Fiscal	20	19,20,25,26 a 27/08/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 05-BARROÇÃO	Educação Para o consumo	8	30/07/2015 a 04/08/2015	NOITE	21
	Informação sobre o mercado e mundo do trabalho	8	05 e 06/08/2015		
	Diversidade Cultural	8	11 e 12/08/2015		
	Saúde e Segurança no trabalho	12	13,18 e 19/08/2015		
	A empresa no mundo globalizado	16	20,25,26 a 27/08/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARACANAÚ	A Empresa no mundo Globalizado	12	29/07/2015 a 04/08/2015	NOITE	25
	Rotinas Administrativas	16	05,10,11 a 12/08/2015		
	Funções, Atribuições e Responsabilidades do Ass. Administrativo	16	17,18,19 a 24/08/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- MARACANAÚ	Perfil dos Trabalhadores do Alimentador de Linha de Produção	24	03/08/2015 a 12/08/2015	NOITE	15
	Administração de materiais e Arranjo Físico	28	17/08/2015 a 31/08/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARACANAÚ-02	Introdução a Aprendizagem	18	17,18,19 e 24/08/2015	NOITE	20
	Educação para o consumo	8	25 e 26/08/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARACANAÚ-03	Introdução a Aprendizagem	16	17,18,19 e 24/08/2015	NOITE	23
	Educação para o consumo	8	25 e 26/08/2015		

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- CASCVEL	Organização, planejamento e Controle do trabalho	12	31/07/2015 e 06/08/2015	NOITE	20
	Saúde e segurança no trabalho	12	07,12 e 13/08/2015		
	Diversidade Cultural	8	14 e 19/08/2015		
	A Empresa no mundo Globalizado	12	20,21 e 26/08/2015		
	Rotinas Administrativas	16	27/08/2015 e 03/09/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- CASCVEL	Saúde e segurança no trabalho	12	05,06 e 07/08/2015	NOITE	20
	Perfil dos Trabalhadores do Alimentador de Linha de Produção	20	12/08/2015 a 20/08/2015		
	Administração de materiais e Arranjo Físico	28	21/08/2015 a 04/09/2015		
SERVIÇOS EM VENDAS-ARACATI-01	Direitos trabalhista e precidenciário	12	28/07/2015 a 03/08/2015	NOITE	20
	Perfil do Profissional de vendas	16	04/08/2015 a 11/08/2015		
	Qualidade na Prestação de serviços	20	12/08/2015 a 24/08/2015		
	Técnicas de Atendimento	16	25/08/2015 a 01/09/2015		
SERVIÇOS EM VENDAS-ARACATI-02	Saúde e segurança no Trabalho	12	28/07/2015 a 03/08/2015	NOITE	19
	Técnico de Atendimento	12	04/08/2015 a 10/08/2015		
	Técnicas de Negociação de Vendas	16	11/08/2015 a 18/08/2015		
	Qualidade na Prestação de serviços	20	19/08/2015 a 31/08/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ARACATI	A Empresa no mundo Globalizado	16	04, 05,10 e 11/08/2015	NOITE	21
	Rotinas Administrativas	16	12,17,18 e 19/08/2015		
	Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assiente Administrativo	16	24,25,26 e 31/08/2015		

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ARACATI-02	Introdução a Aprendizagem	16	11,12,17 e 18/08/2015	NOITE	19
	Direitos Humanos	8	19 e 24/08/2015		
	Educação para consumo	8	25 e 26/08/2015		
	Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	8	31/08/2015 e 01/09/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- ARACATI	Saúde e segurança no trabalho	12	29/07/2015 a 04/08/2015	NOITE	21
	Perfil dos Trabalhadores do Alimentador de Linha de Produção	24	05/08/2015 a 18/08/2015		
	Administração de materiais e Arranjo Físico	28	19/08/2015 a 02/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACATUBA-01	Rotinas administrativo	12	03,04 e 05/08/2015	NOITE	20
	Funções, Atribuições e Responsabilidades do Ass. Administrativo	16	10,11,12 e 17/08/2015		
	A Empresa no mundo Globalizado	16	18,19,24 e 25/08/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACATUBA-02	Saúde e Segurança no trabalho	12	28/07/2015 a 03/08/2015	NOITE	15
	Informação sobre o mercado do trabalho	8	04 e 05/08/2015		
	Direitos trabalhista e previdenciarios	12	10 ,11e 12/08/2015		
	Organização e Controle	8	17 e 18/08/2015		
	A Empresa no mundo Globalizado	12	19 ,24 e 25/08/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- PACATUBA	Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	12	29/07/2015 a 04/08/2015	NOITE	17
	Direitos Trabalhista e previdenciários	16	05,10,11 e 12/08/2015		
	Diversidade Cultural	8	17, e 18/08/2015		
	Saúde e segurança no trabalho	16	19,24,25 e 26/08/2015		

SERVIÇO EM VENDAS- EUSÉBIO	Saúde e segurança no Trabalho	12	29/07/2015 a 04/08/2015	NOITE	20
	Educação para o consumo	8	05 e 06/08/2015		
	Direitos Trabalhistas e Previdenciários	12	11,12 e 13/08/2015		
	Tecnologia da Informação e Comunicação	16	18,19,20 e 25/08/2015		
SERVIÇOS EM VENDAS-CAUCAIA-01	Direitos Trabalhistas e Previdenciários	12	03,04 e 05/08/2015	NOITE	25
	Saúde e segurança no Trabalho	12	10,11 e 12/08/2015		
	Perfil do Profissional de vendas	20	17/08/2015 e 25/08/2015		
SERVIÇOS EM VENDAS-CAUCAIA-02	Saúde e segurança no Trabalho	12	28/07/2015 a 03/08/2015	NOITE	25
	Educação para o consumo	8	04 e 05/08/2015		
	Direitos Trabalhistas e Previdenciários	12	10,11 e 12/08/2015		
	Tecnologia da Informação e Comunicação	16	17,18,19 e 24/08/2015		
	Técnicas de Atendimento	12	25/08/2015 a 31/08/2015		
CAUCAIA-ADM- 01	Introdução a Aprendizagem	20	17/08/2015 a 25/08/2015	NOITE	21
	Direitos Humanos	8	26 e 31/08/2015		
CAUCAIA-ADM- 02	Introdução a Aprendizagem	20	31/08/2015 a 09/09/2015	NOITE	20
PARAIPABA-ALP	Introdução á aprendizagem	28	17/08/2015 e 31/08/2015	NOITE	24
BEBERIBE-ADM	Introdução a Aprendizagem	20	19/08/2015 a 27/08/2015	NOITE	16
	Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	8	28/08/2015 e 02/09/2015		
TOTAL:					747
TOTAL GERAL:					1.732



3.4 Apresentaremos abaixo um breve resumo das atividades pedagógicas do IEP realizadas no mês de Agosto 2015.

- **EVENTOS**

Aconteceu nos dias 14,15 e 16 de Agosto no clube do IEP com a participação aproximadamente 300 jovens o evento 180º uma Virada Radical, que é um acampamento para jovens promovido IEP e a Comunidade Shalom.





Atividades realizadas no Evento: Gincanas, momentos de reflexões espirituais, fazendo com que o jovem realizasse uma autoanálise espiritual. Foi realizado seminário de Vida no Espírito Santo, Missa, lazer e shows, com o intuito de levar o jovem a ter um verdadeiro encontro com Deus, através de uma metodologia nova, apropriada para a idade e expectativas de seus participantes.

- **ENCONTROS FORMATIVOS**

No dia 28/08/2015 ocorreu em Fortaleza, mais um encontro de formação com os educadores e tivemos como temática, Indicadores dos Educadores, apresentada pela Consultor Wladson Sousa. No final da reunião comemoramos com a Educadora Joyce Silva, a chegada de seu filho com uma chá de Baby organizado pela a equipe de educadores e coordenação.



- **IX FORUM DE APRENDIZAGEM**

No dia 11/08/2015 ocorreu no prédio da SRTE em Fortaleza- Ce, o Fórum de aprendizagem, com a temática : Cumprimento da Cota de Aprendizagem. O IEP foi representado pela Gerente Acadêmica, Assistente de Educação Profissional e o Ex- aprendiz Atila , que foi convidado pela Direção Colegiada do Fórum para dá seu depoimento de como foi ser um aprendiz do IEP e a importância do trabalho na vida do jovem.



- **REUNIÃO DA EQUIPE PEDAGOGICA**

No dia 27/08/2015, ocorreu no Eusebio- Ce, a reunião Com todos as Coordenações, Assistentes pedagógicos e Educação Profissional, com o objetivo de apresentar os indicadores de avaliação e efetivação dos Educandos.



3 TURMAS UNIDADE IEP

3.5.1 COSTURA INDUSTRIAL MANHA

Professora Nayara – ministrou a disciplina de processos de montagens e armazenagem e vestuário, vivenciando de forma prática as atividades propostas.



3.5.2 COSTURA INDUSTRIAL TARDE.

Professora Nayara – ministrou a disciplina de processos de montagens e armazenagem e vestuário, vivenciando de forma pratica as atividades propostas.



5.3 ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS II

Professor Márcio Gleyber ministrou a disciplina de Formas Alternativas de trabalho e renda realizando trabalhos expositivos com a turma.



3.5.4 ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS III

Professor Marcio Gleyber ministrou a disciplina de Raciocínio Lógico Matemático, desenvolvendo juntamente com os alunos atividades praticas verificadas as habilidades dos alunos.



3.5.5 OPERADOR TÊXTIL TARDE

Professor Hélio ministrou a disciplina de Processo produtivo têxtil de Beneficiamento, professor verificou as habilidades dos educandos, baseando se na pratica e teoria.



3.5.6 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO IV

Professora Alana Alves ministrou a disciplina de Rotinas Administrativas levando a pratica nas atividades administrativas verificando sempre a organização com rotina.



3.5.7 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO V.

Professor Márcio Gleyber Formas alternativas de trabalho, onde junto com a turma, elaborou um projeto de vendas rápidas, criação e desenvolvimento de um produto.



3.5.8 MECANICA APAVEL

O professor Márcio Gleyber ministrou a disciplina Formas Alternativas de trabalho, com trabalho em equipe, dinamismo e roda de discursão.



3.5.9 ALIMENTADOR DE LINHA PRODUÇÃO 1 – MORADA NOVA

Professor Bruno ministrou à disciplina de matemática verificada a capacidade de aprendizado dos educando.



3.5.10 ALIMENTADOR DE LINHA PRODUÇÃO 2 – MORADA NOVA

Professora Jaqueline ministrou a disciplina de Orientações profissionais, trabalhando liderança, trabalho em equipes, inteligência emocional.



3.5.11 AVALIAÇÕES NAS EMPRESAS PARCEIRAS

O IEP realiza sistematicamente visita de acompanhamento da prática profissional dos educandos onde aplicamos uma avaliação trimestral com os supervisores dos aprendizes. Essa prática visa para favorecer o desenvolvimento do aprendiz. As avaliações das turmas de Costura industrial, Operador Têxtil, Serviço em Vendas e Assistente Administrativo ocorreu ao longo deste mês em parceria com a Malwee, Moranguinho, Santa Terezinha, Estrela, Posto Umarituba, Posto Sete Vicunha, Vulcabrás, Lojas Zenir, Panificadora Paladar, Pague Menos e Distribuidora Lauro CarvalhoJunior.



Padaria Paladar – Senhor Eduardo



Loja Nicacio Moveel Cascavel

3.5.12 VISITA TÉCNICA

Não houve visita técnica neste mês por conta que as empresas não estão recebendo visitas.

3.6 - UNIDADE DO EUSÉBIO

3.6.1 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XII

EMPRESAS: SCHNEIDER ELECTRIC, DCDN, PCA, DATA TRANSPORTES E TECLAV.

12 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA - 13:00 às 17:00h



Módulo	Resumo
Comunicação oral e escrita	Os jovens trabalharam os seguintes conteúdos: Conjugação de verbos, acentuação de palavras, concordância verbal e nominal, interpretação textual e dicas sobre a elaboração de redação e as novas regras ortográficas em vigor, além da produção textual e aplicação de leituras, com uma série de exercícios com tira dúvidas.

3.6.2 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XIII

EMPRESAS: METAL MAIA, EIM, TECLAV, GURGEL MALHAS, SCHNEIDER ELECTRIC, PCA, DATA TRANSPORTE, 3 CORAÇÕES, ENERGISA, WAP, BIOAGRO.

34 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA - 13:00 às 17:00h



Módulo	Resumo
Qualidade na prestação de serviços	Os jovens foram orientados sobre a importância da qualidade na prestação de serviços e no atendimento, onde, juntos a educadora, realizaram um pesquisa de campo para levantar a qualidade do atendimento em alguns estabelecimentos comerciais e depois foram discutir sobre as melhores práticas e o que pode gerar uma maior satisfação para os clientes, quer sejam eles das categorias: A, B, C ou D.

3.6.3 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XIV

EMPRESAS: BEACH PARK, NATURÁGUA, CAM BRASIL, HACO, MAKRO ENGENHARIA.

37 INTEGRANTES

DIA DO CURSO: SEGUNDA - 12:00 às 18:00h



Módulo	Resumo
Inclusão digital	Abordagem de funcionalidades e recursos dos principais Sistemas operacionais e suas aplicações, pacote office (Word, Excel, Power Point), internet e dicas de busca. Funções estatísticas no Excel (soma, máximo, mínimo e média), Sistemas operacionais e suas aplicações e principais diferenças.

3.6.4 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO IX

EMPRESAS: NATURÁGUA, PCA, TECLAV, PARDAL, GURGEL MALHAS e HACO

10 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA – 08:00 às 12:00h



Módulo	Resumo
Direitos trabalhistas	Direitos e deveres do trabalhador, cálculo de férias, 13º salário, previdência social, processo de demissão e admissão de funcionários, acordo e legislação trabalhista e a lei 10097/2000 Lei da aprendizagem.

3.6.5 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO X

EMPRESAS: NATURÁGUA, GURGEL MALHAS, TECLAV, PCA, PARDAL.
27 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA – 08:00 às 12:00h



Módulo	Resumo
Classificação dos sistemas de produção	Prevenção e cuidados para evitar acidentes de trabalho, EPI's, campanha educativa, aplicação do 5S. Kamban, juram, <i>just in time</i> , Processos de qualidade na produção, sistema logístico na produção e o Six Sigma e sua implantação.

3.6.6 - TURISMO V

EMPRESA: BEACH PARK

DIA DO CURSO: TERÇA FEIRA – 08:00 às 16:00h



Módulo	Resumo
Técnicas e organização de eventos.	Os jovens foram orientados para a realização de boas práticas na realização dos eventos, além de discutirem técnicas e o diferencial no atendimento aos clientes, com postura profissional e ética.

3.6.7 – AUXILIAR NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO V

EMPRESA: BEACH PARK

DIAS DO CURSO: TERÇA – 08:00 às 14:00h e QUARTA FEIRA 08:00 às 10:00h



Módulo	Resumo
Direitos humanos e Educação para o consumo.	<p>Todo o conteúdo do módulo sobre Direitos Humanos, foi debatido em torno da Declaração Universal dos Direitos Humanos, onde foram discutidos os direitos e suas aplicações com relação ao cenário atual.</p> <p>A Educação para o consumo, foi aplicada com o intuito de educar os jovens para que eles obtenham uma consciência financeira e para que possam eles assim avaliar suas realidades e desenvolverem planejamentos financeiros afim de evitarem gastos desnecessários dos</p>

seus recursos, tendo em vista o cenário atual econômico.

Evento do mês:

PROJETO 180° UMA VIRADA RADICAL



**ENTREGA DE CERTIFICADOS DAS TURMAS: TURISMO E HOTELARIA -
TURMA 4, AUXILIAR NO SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO – TURMA 4 E
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – TURMA 11.**





3.7- UNIDADE DE FORTALEZA

As Turmas de Cobrador V e V.1 e VI

As turmas de Cobrador V e V.1 Estão vivenciando a disciplina específica Logística de transportes que tem como objetivo a capacitação prática e teórica nas atividades ligadas ao sistema e operacionalização do transporte público, pautando a logística de rotas e itinerários necessários ao sistema.





Turma de Cobrador VII

A turma está vivenciando a disciplina de segurança Pública que tem como principal objetivo orientar sensibilizar os jovens sobre a necessidade da construção de uma sociedade mais segura, e o papel e responsabilidades do estado e de toda a sociedade para que se tenha melhores condições de segurança e qualidade de vida.



Turma de Cobrador VIII

O IEP iniciou mais uma turma de Cobrador os jovens estão vivenciando a disciplina de Orientações profissionais que tem como base a formação cidadã , a formação dos princípios da ética profissional e orientações da Lei da Aprendizagem.



Turma Assistente Administrativo III.

A turma está vivenciando a disciplina específica de Introdução a gestão de pessoas que tem como objetivo a capacitação e orientação de abordagens e lideranças no ambiente administrativo de uma empresa, desenvolvendo conhecimentos acerca do papel de um gestor, um líder no espaço profissional de atuação.

Turma de Assistente administrativo VIII

A turma de Assistente administrativo VIII está vivenciando a disciplina de preservação e equilíbrio do meio ambiente e tem como objetivo a capacitação e sensibilização dos princípios de questão sócio ambiental e o papel da sociedade por uma construção de um espaço saudável pra todos, a disciplina se desenvolveu com abordagens e debates sobre a temática, tendo ainda um incentivo formação teórica e cidadã no processo de formação dos jovens a respeito da temática estimulando conhecimento e boas práticas de sustentabilidade ambiental e educacional.



Turma: Assistente Administrativo IX.

A turma de Assistente Administrativo IX está vivenciando a disciplina específica de técnicas secretariais e protocolares que tem como objetivo a capacitação técnica dos princípios da administração e técnicas de arquivamento e protocolos nos setores administrativos de uma organização.

Turma: Assistente Administrativo X e X. 1.

A turma de Assistente Administrativo IX está vivenciando a disciplina específica de técnicas secretariais e protocolares que tem como objetivo a capacitação técnica dos princípios da administração e técnicas de arquivamento e protocolos nos setores administrativos de uma organização

Turma: Assistente Administrativo XI

A turma de Assistente administrativo VIII Continua vivenciando a disciplina a disciplina de Inclusão Digital onde os educandos são orientados e capacitados a desenvolver técnicas de elaboração de textos e planilhas em plataforma Word e Excel, desenvolvem a digitalização e técnicas corretas das mesmas, ferramentas de internet e pacote Office, necessários a aprendizagem no curso de Assistente administrativo

Turma: Assistente Administrativo XII

O IEP iniciou mais uma turma de Assistente Administrativo os jovens estão vivenciando a disciplina de Orientações profissionais que tem como base a formação cidadã , a formação dos princípios da ética profissional e orientações da Lei da Aprendizagem.

Turma Mecânica a Diesel I.

A turma continua vivenciando a disciplina de Especifica de Mecânica de Cambio que tem como objetivo a capacitação técnica e específica de atuação do profissional na área de cambio e motor. As aulas foram desenvolvidas com atividade teóricas e praticas com visitas técnicas.

Turma: Mecânica Industrial.

A turma de Mecânica Industrial está vivenciando a disciplina de Metrologia específica da área industrial que temo como objetivo a capacitação técnica nas análises de metragem industrial.

Turma Serviço em Vendas II.

A turma de Serviços em vendas II está vivenciando a disciplina específica de princípios básicos de vendas que tem como objetivo a capacitação técnica e abordagens e técnicas de negociação de vendas a atendimento.



Turma de Turismo e hospitalidade.

O IEP iniciou uma turma de Turismo e Hospitalidade os jovens estão vivenciando a disciplina de Orientações profissionais que tem como base a formação cidadã, a formação dos princípios da ética profissional e orientações da Lei da Aprendizagem.



Turma Serviços em Vendas III

A turma está vivenciando a disciplina de organização de planejamento do processo de trabalho que tem como objetivo a formação teórica e prática do controle de atividades, ordem dos processos.



Turma: Assistente Telemarketing.

A turma está vivenciando a disciplina de técnicas de vendas que tem como objetivo a capacitação técnica educandos no seguimento de atendimento direto e indireto de clientes, via telefone e físico, desenvolvendo a comunicação e formas de atendimento.



3.8 TURMAS UNIDADE MARACANAU

3.8.1- ALP IX e X- Turno: Manhã e Tarde.

Os jovens da turma de Alimentador de Linha de Produção 9 e 10 no mês de Agosto onde os jovens tiveram disciplinas onde os jovens tiveram aulas técnicas visitas externas com a Educadora Nilda e também aulas com a tecnologia social Espaços Mundos com o mundo Eu e Família com o arte educador Assis

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas

Direitos trabalhistas

Saúde e segurança no trabalho



3.8.2 ALP V Turno: TARDE



A turma atualmente conta com 12 jovens no curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão matriculados e frequentando a empresa que no mês vigente também tivemos reunião de pais e responsáveis.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas

Manutenção e expedição de materiais

Classificação do sistema de produção

3.8.3 ALP VI

Turno: Tarde

A turma atualmente conta com 13 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens são atuantes em suas atividades práticas e sociais a turma hoje se destaca novamente com o destaque do mês dos espaços mundos, onde mantiveram 100% de frequência nas aulas técnicas e espaços mundos.



LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas

Educação Fiscal

Raciocínio Lógico matemático

3.8.4- ALP VII

Turno: Noite

A turma atualmente conta com 25 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% estão se engajando em atividades sociais e também nas atividades técnicas em sala de aula, no mês vigente os jovens iniciaram projetos sociais e atividades de inclusão.



LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas

Produção e produtividade

3.8.5 - ALP VIII

Turno: Noite

A turma atualmente conta com 16 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens iniciaram o mundo do desafio associado com a disciplina técnica, os jovens participaram de atividades onde foram capacitados para a idealização de projetos sociais.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas

Classificação do sistema de produção

Manutenção e expedição de materiais



3.8.6 ADM I

Turno: Noite

A turma atualmente conta com 17 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão inseridos na empresa MARISO, FREVO, COBAP e DISGEL. Onde os aprendizes organizaram apresentações para a reunião de pais e responsáveis.



LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas

Finanças na empresa

Introdução a gestão de pessoas

3.8.7 Serviço em vendas

Turno: manhã

A turma atualmente conta com 10 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão inseridos na empresa IPARK INTRETENIMENTOS, onde iniciamos projetos sociais e atividades voltadas para arte e cultura.



LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas

Educação para o consumo

Saúde sexual

Qualidade na prestação de serviço

Perfil do profissional de vendas

1- CAUCAIA

TURMA 01- TURMA SERVIÇOS EM VENDAS - CAUCAIA

1.1- TURMA SERVIÇOS EM VENDAS – 01 CAUCAIA

A turma é desenvolvida na Escola Profissionalizante nos dias (Segunda, terça e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30hs



- **Serviços em Vendas T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Motivos da Evasão:**
- **Resumo das atividades:**

Módulos

Resumo

- Direitos Trabalhistas e Previdenciários
- Saúde e Segurança no Trabalho
- Perfil dos Profissionais de Vendas
- Qualidade na prestação de serviços
- Atualizar-se com os direitos trabalhistas e previdenciários.
- Conscientizar-se quanto a importância da saúde e segurança no trabalho.
- Conhecer e aprofundar-se o perfil ideal dos profissionais de vendas.
- Compreender e por em prática a verdadeira qualidade na prestação de serviços.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Informações sobre faltas e justificativas

2- TURMA 02 SERVIÇOS EM VENDAS - CAUCAIA

TURMA 02- TURMA SERVIÇOS EM VENDAS

A turma é desenvolvida na Escola Profissionalizante nos dias (Segunda, terça e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30hs.



- **Comércio e Varejo T2 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Motivos da Evasão:**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Saúde e Segurança no Trabalho.• Educação para o	<ul style="list-style-type: none">• Conscientizar-se quanto a importância da saúde e segurança no trabalho.• Interagir a importância da

consumo.

- Direitos Trabalhistas e Previdenciários.
- Tecnologia da Informação e Comunicação.
- Técnicas de Atendimento

reeducação para o consumo.

- Atualizar-se com os direitos trabalhistas e previdenciários.
- Compreender as tecnologias avançadas e informação de comunicação.
- Aprender as diferentes técnicas de atendimento.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Informações sobre faltas e justificativas.

3 - CAUCAIA

TURMA 01- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - CAUCAIA

A turma é desenvolvida na Escola Profissionalizante nos dias (Segunda, terça e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30hs



- **Assistente Administrativo T1 – 21 alunos**
- **Evasão: 0**

- **Motivos da Evasão:**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Integração• Introdução à Aprendizagem• Direitos Humanos	<ul style="list-style-type: none">• Informes iniciais à respeito da carga horária prática e teórica.• Orientações gerais à respeito de postura, ética na empresa e no curso.• Compreender os direitos humanos e vivenciá-los.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Informações sobre faltas e justificativas e postura em sala de aula.

4- CAUCAIA

TURMA 02- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - CAUCAIA

A turma é desenvolvida na Escola Profissionalizante nos dias (Segunda, terça e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30hs



- **Assistente Administrativo T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Motivos da Evasão:**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Integração• Introdução à Aprendizagem	<ul style="list-style-type: none">• Informes iniciais à respeito da carga horária prática e teórica.• Orientações gerais à respeito de postura, ética na empresa e no curso.

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Informações sobre faltas e justificativas e postura em sala de aula.

5 – SÃO GONÇALO DO AMARANTE- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO TURMA: 01

A turma 1 é realizada Na Escola Adelino Cunha toda (Segunda , Terça e Quarta) no horário de 18:00h às 21:30h.



- **Assistente Administrativo T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão:**

Módulo

Resumo

- Inclusão Digital
- Rotinas Administrativas
- A empresa e o mundo globalizado.
- Finanças na Empresa
- Interagir as diferentes formas do uso da informática no dia a dia na empresa.
- Compreender a importância da organização em uma rotina administrativa.
- Interagir as diferentes modificações da empresa com a globalização.
- Compreender a importância das finanças na empresa.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Acompanhamento e justificativas de faltas;

6- SÃO GONÇALO DO AMARANTE- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO TURMA: 02

A turma 1 é realizada Na Escola Adelino Cunha toda (Segunda , Terça e Quarta) no horário de 18:00h às 21:30h.



- **Assistente Administrativo T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão:**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Integração• Introdução à Aprendizagem• Educação para o consumo• Direitos Humanos, raça etnia, idade, credo religioso.	<ul style="list-style-type: none">• Informes iniciais à respeito da carga horária prática e teórica.• Orientações gerais à respeito de postura, ética na empresa e no curso• Interagir a importância da reeducação para o consumo.• Compreender e conhecer os direitos humanos.

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Acompanhamento e justificativas de faltas e postura em sala de aula.

7– SÃO GONÇALO DO AMARANTE- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO TURMA: 03

A turma 1 é realizada Na Escola Adelino Cunha toda (Segunda , Terça e Quarta) no horário de 18:00h às 21:30h.



- **Assistente Administrativo T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão:**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Integração • Introdução à Aprendizagem 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes iniciais à respeito da carga horária prática e teórica.
	<ul style="list-style-type: none"> • Informes iniciais à respeito da carga horária prática e teórica. • Orientações gerais à respeito de postura, ética na empresa e no curso.

- Orientações gerais à respeito de postura, ética na empresa e no curso

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Acompanhamento e justificativas de faltas;

8- MARANGUAPE - TURMA: ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01

A turma 1 de Alimentador de Linha de Produção é realizada Na Escola Paulo Sarasate toda (Segunda, Quarta e Sexta) no horário de 18:00h às 21:30h.



- **Alimentador de linha de Produção – 21 alunos**
- **Evasão: 2**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão:**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Perfil dos Trabalhadores de Alimentador de Linha de produção• Administração de Materiais e Arranjos Físicos• Sistema logístico no setor Produtivo.	<ul style="list-style-type: none">• Absorver e compreender o perfil ideal de um alimentador de linha de produção.• Interagir sobre administração voltada à materiais e arranjos físicos.• Compreender o sistema logístico do setor produtivo.

1 – AQUIRAZ

Em Aquiraz são desenvolvidas quatro turmas no CRAS-SEDE, no centro de Aquiraz as Segundas, Terças e Quartas, com o curso: Assistente Administrativo 01, 02, 03 e 04.

A turma da manhã (ADM 01) está sendo executada no horário de 07h30min às 11h30min. Abaixo segue imagem da turma ADM 01 durante aula de inclusão digital.

IMAGEM 01- ADM 01 Aula Inclusão Digital



A turma da tarde (ADM 02) está sendo executada no horário de 13h00min as 17h00min, abaixo segue imagem da turma em momento de aula.

IMAGEM 02- ASSINTEnte ADMINISTRATIVO 02 AQUIRAZ



Já a turma da noite (ADM03) está sendo executada de 18h00min as 22h00min, abaixo segue algumas imagens durante o período de aula da turma.

IMAGEM 03- ADM 03- Momento de aula



A noite também temos outra turma em funcionamento (ADM04) também está sendo executada de 18h00min as 22h00min, abaixo segue imagem da turma.

IMAGEM 04- ADM 04 AQUIRAZ



- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – MANHÃ (ADM 01) total de alunos atualmente: 16 alunos**
- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – TARDE (ADM 02) total de alunos atualmente: 20 alunos**
- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – NOITE (ADM 03) total de alunos atualmente: 18 alunos**
- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – NOITE (ADM 04) total de alunos atualmente: 20 alunos**

- **Evasão: 01- JOÃO VICTOR (ADM 03)**
- **Evasão: 02- ANA RAQUEL (ADM 01)**
- **Evasão: 03- ANTÔNIO JOSÉ PEREIRA (ADM 01)**
- **Motivos da Evasão01: Desistência do aluno e não adaptação na empresa.**
- **Motivos da Evasão 02: Efetivação em outra empresa, com salário maior**
- **Motivos da Evasão01: Efetivação em outra empresa.**

- **Resumo das atividades:**

- Organização, planejamento e controle do trabalho
- Diversidade cultural brasileira relacionada ao mundo do trabalho
- Direitos Trabalhistas e previdenciários
- Saúde e segurança no trabalho
- Inclusão Digital
- Rotinas administrativas
- A empresa no mundo globalizado
- Apresentar ao educando a importância da responsabilidade e do planejamento para estabelecimento de metas para a vida profissional e pessoal
- Discutir com os jovens as principais diversidades, culturais, sociais e políticas brasileiras.
- Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem.
- Apresentar ao educando os principais equipamentos de proteção no trabalho e discutir os principais métodos de segurança no trabalho e na vida pessoal.
- Apresentar aos educandos conceitos básicos sobre informática: hardware e Software.
- Apresentar aos jovens as rotinas administrativas de uma empresa e suas principais funções e importâncias
- Demonstrar o comportamento e as ações das empresas, diante do mundo globalizado e da modernidade

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

➤ **Orientação sobre assiduidade e pontualidade.**

- Orientação sobre respeito e trabalho em grupo.
- Conversa sobre as vivências no curso e na empresa
- Advertências aplicadas aos alunos faltosos, que não justificaram suas faltas.

2 – CASCAVEL

2.1- ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO

A turma Alimentador de linha de produção 01 Cascavel está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as quartas, quintas e sextas. Na escola Benigna Pacheco R. Padre Valdevino Nogueira, S/N.

Abaixo segue algumas imagens das atividades realizadas pelos jovens.

IMAGEM 04- Alimentador de Linha de Produção Cascavel durante aula de primeiros socorros.



- **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO NOITE (ALP 01)**
- **19 alunos**
- **Evasão: 1**
- **Motivo da evasão: Efetivação**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Informações sobre o mercado e mundo do trabalho • Organização, Planejamento e Controle do Trabalho • Educação para o consumo • Direitos Humanos • Direitos Trabalhista e previdenciários • Diversidade Cultural 	<ul style="list-style-type: none"> • Discutir com os jovens as principais exigências e peculiaridades do mundo profissional. • Apresentar ao educando a importância da responsabilidade e do planejamento para estabelecimento de metas para a vida profissional e pessoal • Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa

- Saúde e Segurança no trabalho

- Perfil do trabalhador de Produção

sociedade de consumo.

- Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo.
- Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem.
- Discutir com os jovens as principais diversidades, culturais, sociais e políticas brasileiras.
- Apresentar aos jovens as principais técnicas e medidas para se obter a segurança no trabalho
- Discutir o atual perfil do trabalhador de alimentador de linha de produção

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre a importância da disciplina.
- Perguntas sobre a vivência no curso e na empresa
- Motivação dos jovens e acompanhamento das relações da turma.

2.2- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- CASCAVEL

A turma Assistente Administrativo 01 Cascavel também está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as quartas, quintas e sextas. Na escola Benigna Pacheco R. Padre Valdevino Nogueira, S/N. Abaixo segue algumas imagens do cotidiano da turma.

IMAGEM 07- ADM 01 durante aula na Escola Benigna Pacheco.



- **ASSISTENTA ADMINISTRATIVO NOITE (ADM 01)**
- **20 alunos**
- **Evasão: 00**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Introdução á aprendizagem	<ul style="list-style-type: none">• Apresentar as maneiras corretas de comportamento no ambiente

- Direitos Humanos
 - Educação para o consumo
 - Direitos trabalhistas
 - Informações sobre o mercado e o mundo do trabalho
 - Organização, controle e planejamento no trabalho
- profissional
- Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo.
 - Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo.
 - Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem.
 - Discutir com os jovens as principais exigências e peculiaridades do mundo profissional.
 - Discutir as principais técnicas de organização e apresentar a importância do controle da organização para um profissional

- **Resumo da aplicação do SOE**
- Orientação sobre a importância do comprometimento.
- Orientação sobre a auto estima e dedicação.

3- EUSÉBIO – Vendas no Comércio Varejista.

A turma Vendas no Comércio Varejista 01 Eusébio está sendo executada no horário de 07h30min às 11h30min as terças, quartas e quintas. No Polo de convivência do Parque Havaí, Rua pioneira S/N. Abaixo segue algumas imagens de atividades desenvolvidas na turma.

IMAGEM 09- Turma Vendas 01 Eusébio em momento de dinâmica



- **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA- VENDAS 01 MANHÃ**
- **18 Alunos**
- **Evasão:2**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
	<ul style="list-style-type: none">● Discutir as diversidades culturais,

- Diversidade Cultural
 - Organização, Planejamento controle de trabalho
 - Informações sobre o mercado e mundo do trabalho
 - Direitos Humanos
 - Saúde e segurança no Trabalho
 - Educação para o consumo
 - Direitos trabalhistas
- políticas e sociais brasileira.
- Apresentar ao educando a importância da responsabilidade e do planejamento para estabelecimento de metas para a vida profissional e pessoal
 - Discutir com os jovens as principais exigências e peculiaridades do mundo profissional.
 - Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo.
 - Apresentar ao educando os principais equipamentos de proteção no trabalho e discutir os principais métodos de segurança no trabalho e na vida pessoal.
 - Apresentar aos educandos formas alternativas de consumo e planejamento
 - Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre a importância da identificação (crachá).
- Orientação sobre o comportamento no ambiente de trabalho
- Aplicação de advertência em alunos indisciplinados (Bárba, crachá e faltas)

4- ITAITINGA

4.1- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01- PEDRAS (ADM 01)

A turma Assistente Administrativo 01 Itaitinga está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as terças, quartas e quintas. Na ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DE PEDRAS (PRÉDIO DA RÁDIO PEDRAS FM), RUA JOSÉ NOGUEIRA Nº 120 BAIRRO- PEDRAS.

A turma realizou diversas atividades em sala de aula, abaixo segue algumas imagens de atividades realizadas pelos jovens.

IMAGEM 10= ALUNOS ADM 01 Itaitinga Pedras



- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO PEDRAS-ITAITINGA ADM 01**
- **20 ALUNOS**
- **Evasão: 0**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Informações sobre o mercado e mundo do trabalho • Organização, Planejamento e Controle do Trabalho • Direitos Humanos • Diversidade Cultural • Direitos Trabalhista e previdenciários • Educação para o consumo • Rotinas administrativo • A empresa no mundo globalizado • Funções e atribuições do assistente administrativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Discutir com os jovens as principais exigências e peculiaridades do mundo profissional. • Apresentar ao educando a importância da responsabilidade e do planejamento para estabelecimento de metas para a vida profissional e pessoal • Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo. • Discutir as diversidades culturais, políticas e sociais brasileira. • Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem. • Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo. • Discutir com os jovens as principais atividades e o cotidiano no ambiente do assistente

administrativo.

- Demonstrar o comportamento e as ações das empresas, diante do mundo globalizado e da modernidade

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre comportamento em eventos.
- Acompanhamento sobre a vivência na empresa e no curso
- Aplicação de advertência nos alunos que apresentaram indisciplina (Barba, comportamento, desrespeito as normas

4.2- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02- SINE (ADM 02)

A turma Assistente Administrativo 02 Itaitinga está sendo executada no horário de 17h30min às 21h30min as terças, quartas e quintas. No SINE em ITAITINGA, na rua Miguel Fernandes, S/n. a turma realizou diversas atividades em sala de aula e também participou do futsal beneficente do Instituto de Educação Portal.

Abaixo segue algumas imagens da turma

IMAGEM 12- Alunos SINE Assistente Administrativo



- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO SINE 02- ITAITINGA ADM 02**
- **23 ALUNOS**
- **Evasão: 01**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Organização,Planejamento e Controle do Trabalho • Educação para o consumo • Direitos Humanos • Direitos Trabalhista e previdenciários • Diversidade Cultural • Saúde e segurança no trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar ao educando a importância da responsabilidade e do planejamento para estabelecimento de metas para a vida profissional e pessoal • Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo. • Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o

- A empresa no mundo globalizado
 - Rotinas administrativas
 - Funções e atribuições do assistente administrativo
- respeito mútuo.
- Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem.
 - Discutir as diversidades culturais, políticas e sociais brasileira.
 - Apresentar ao educando os principais equipamentos de proteção no trabalho e discutir os principais métodos de segurança no trabalho e na vida pessoal.
 - Demonstrar o comportamento e as ações das empresas, diante do mundo globalizado e da modernidade.
 - Demonstrar aos jovens técnicas exercidas pelo profissional do assistente administrativo.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre comportamento em eventos.
- Acompanhamento sobre a vivência no curso e na empresa.
- Aplicação de advertência por indisciplina

4.3- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 03- JABUTI (ADM 03)

A turma Assistente Administrativo 03 Itaitinga está sendo executada no horário de 17h30min às 21h30min as terças, quartas e quintas. Na ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL FRANCISCO SALES FILHO (E.E.F SALES FILHO), na rua Mário Sales Nº 460-JABOTI, ITAITINGA.

IMAGEM 13- Alunos em momento de aula ADM 03



- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO SINE 02- ITAITINGA ADM 02**
- **18 ALUNOS**
- **Evasão: 1**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Educação para o consumo • Direitos Humanos • Informações sobre o mercado e mundo do trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo. • Discutir os direitos da sociedade

- Diversidade Cultural
 - Saúde e Segurança do Trabalho
 - Direitos Trabalhistas e Previdenciários
- e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo.
- Discutir com os jovens as principais exigências e peculiaridades do mundo profissional.
 - Discutir as diversidades culturais, políticas e sociais brasileira.
 - Apresentar ao educando os principais equipamentos de proteção no trabalho e discutir os principais métodos de segurança no trabalho e na vida pessoal.
 - Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre a importância da identificação e do uso do crachá.
- Acompanhamento sobre a vivência na empresa e no curso.
- Orientação sobre a amizade e o companheirismo.

4.4- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 04- BARROÇÃO ITAITINGA (ADM 04)

A turma Assistente Administrativo 04 Itaitinga está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as terças, quartas e quintas, na E.E.F. Jardim de Fátima, Rua Eliatá Diógenes s/n – Barroção, Itaitinga.

A turma Itaitinga barrocão realizou diversas atividades em sala de aula sobre empreendedorismo e comprometimento.

IMAGEM 15- ADM 04 durante atividade dinâmica em sala de aula.



IMAGEM 16- ADM 04 durante atividade dinâmica em sala de aula



- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO BARROCO 04 - ITAITINGA ADM 04
- **21 ALUNOS**
- **Evasão: 01**
- **TOTAL DE ALUNOS 20**
- **Motivo da evasão: Aluno realmente sem interesse em continuar no curso.**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Introdução a aprendizagem • Direitos Humanos • Educação para o Consumo • Diversidade Cultural • Informação sobre o mercado do trabalho • Organização, planejamento e controle do trabalho • Saúde e segurança no trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar as maneiras corretas de comportamento no ambiente profissional. • Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo. • Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo. • Discutir as diversidades culturais, políticas e sociais

- Direitos trabalhistas brasileira.
 - Discutir com os jovens as principais exigências e peculiaridades do mundo profissional.
 - Apresentar ao educando a importância da responsabilidade e do planejamento para estabelecimento de metas para a vida profissional e pessoal.
 - Apresentar ao educando os principais equipamentos de proteção no trabalho e discutir os principais métodos de segurança no trabalho e na vida pessoal.
 - Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre a importância do trabalho em equipe.
- Orientação sobre planejamento e comprometimento.

4.5- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 05- ANCURI ITAITINGA (ADM 05)

A turma Assistente Administrativo 05 Itaitinga está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as terças, quartas e quintas, na E.E.F FRANCISCA DE MORAIS FERRER- Rua Parque Das Flores, 500 Esquina com Rua Dionísio Leonel Alencar no Ancuri, Itaitinga - CE.

IMAGEM 17- ADM 05 Durante aula sobre educação para o consumo.



- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO ANCURI 05 - ITAITINGA ADM 05**
- **18 ALUNOS**
- **Evasão: 02**

- **Motivo da Evasão: Alunos estavam sem empresa e decidiram sair para fazer outro curso.**

- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Introdução a aprendizagem• Organização, planejamento e controle do trabalho• Direitos Trabalhistas• Direitos Humanos• Educação Para o consumo• Informações sobre o mercado e o mundo do trabalho• Diversidade cultural• Saúde e segurança no trabalho	<ul style="list-style-type: none">• Apresentar as maneiras corretas de comportamento no ambiente profissional.• Apresentar ao educando a importância da responsabilidade e do planejamento para estabelecimento de metas para a vida profissional e pessoal.• Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem.• Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo.• Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo.• Apresentar ao educando as principais exigências e como se proceder diante das necessidades do mercado de trabalho.• Apresentar aos educandos as diversas características e diversidades socioculturais do

brasil.

- Demonstrar os métodos de segurança e prevenção de acidentes.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre a importância do trabalho em equipe.
- Orientação marketing pessoal.

5- ARACATI

5.1-ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 ARACATI (ADM 01)

A turma Assistente Administrativo 01 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati.

IMAGEN 19- Turma ADM 01 Aracati recebendo visita de representante da STDS



➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 ARACATI- ADM 01**

- **21 ALUNOS**
- **Evasão: 00**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Informações sobre o mercado e mundo do trabalho • Direitos Humanos • Educação para consumo • Direitos Trabalhista e previdenciário • Saúde e segurança no trabalho • Diversidade Cultural • Organização, planejamento e controle de trabalho • Direitos humanos • Informações sobre o mercado e o mundo do trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discutir com os jovens as principais exigências e peculiaridades do mundo profissional. • Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo. • Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo. • Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem. • Apresentar ao educando os principais equipamentos de proteção no trabalho e discutir os principais métodos de segurança no trabalho e na vida pessoal. • Discutir as diversidades culturais, políticas e sociais brasileira. • Apresentar ao educando a importância da responsabilidade e do planejamento para estabelecimento de metas para a vida profissional e pessoal. • Discutir os direitos da sociedade

e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo.

- Apresentar ao educando as principais exigências e como se proceder diante das necessidades do mercado de trabalho.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre a importância da automotivação.
- Acompanhamento sobre a vivência no curso e na empresa.

5.2- ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 ARACATI (ALP 01)

A turma Alimentador de Linha de Produção 01 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati.

IMAGEN 20- Turma ALP 01 Durante apresentação de trabalho



- ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 ARACATI- ALP 01
- **21 ALUNOS**
- **Evasão: 00**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Informações sobre o mercado e mundo do trabalho • Organização, Planejamento e Controle do Trabalho • Educação para o consumo • Direitos Humanos • Direitos Trabalhista e previdenciários • Diversidade Cultural • Saúde e segurança no trabalho. • Perfil dos trabalhadores de alimentador de linha de produção. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discutir com os jovens as principais exigências e peculiaridades do mundo profissional. • Apresentar ao educando a importância da responsabilidade e do planejamento para estabelecimento de metas para a vida profissional e pessoal. • Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo. • Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo. • Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro

e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem.

- Discutir as diversidades culturais, políticas e sociais brasileira.
- Apresentar ao educando os principais equipamentos de proteção no trabalho e discutir os principais métodos de segurança no trabalho e na vida pessoal.
- Apresentar aos educandos o atual perfil e as necessidades do profissional da produção

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre a importância do trabalho coletivo.
- Acompanhamento sobre a vivência no curso e na empresa.
- Acompanhamento individual e aplicação de advertências nos faltos

5.3- VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA ARACATI (VENDAS 01)

A turma Vendas no Comércio Varejista 01 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati. Abaixo segue algumas imagens da turma.

IMAGEM 21- Turma Vendas 01 durante atividade em sala de aula.



- VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA ARACATI- VENDAS 01
- **20 ALUNOS**
- **Evasão: 00**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Educação para o Consumo • Organização, planejamento e controle de trabalho • Direitos Humanos • Informações sobre o mercado 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo. • Apresentar ao educando a importância da responsabilidade e

e mundo do trabalho

- Saúde e Segurança do trabalho
- Direitos trabalhista e previdenciário
- Informações sobre o mercado e o mundo do trabalho.

do planejamento para estabelecimento de metas para a vida profissional e pessoal.

- Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo.
- Discutir com os jovens as principais exigências e peculiaridades do mundo profissional.
- Apresentar ao educando os principais equipamentos de proteção no trabalho e discutir os principais métodos de segurança no trabalho e na vida pessoal.
- Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem.
- Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo.
- Apresentar ao educando as principais exigências e como se proceder diante das necessidades do mercado de trabalho.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientação sobre a importância da automotivação.
- Acompanhamento sobre a vivência no curso e na empresa.
- Aplicação de advertência e conversa com os faltosos

5.4- VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA ARACATI (VENDAS 02)

A turma Vendas no Comércio Varejista 02 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati. Abaixo segue algumas imagens.

IMAGEM 22- Turma Vendas 02 durante aula.



- VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA ARACATI- VENDAS 02
- **20 ALUNOS**
- **Evasão: 00**

Resumo das atividades

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Educação para o Consumo• Organização, planejamento e controle de trabalho• Direitos Humanos• Informações sobre o mercado e mundo do trabalho• Saúde e Segurança do trabalho	<ul style="list-style-type: none">• Apresentar hábitos, atitudes e conhecimentos que permita ao jovem viver em pleno numa sociedade de consumo.• Apresentar ao educando a importância da responsabilidade e do planejamento para estabelecimento de metas para a vida profissional e pessoal.

- Direitos trabalhista e previdenciário
- Informações sobre o mercado e o mundo do trabalho.
- Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo.
- Discutir com os jovens as principais exigências e peculiaridades do mundo profissional.
- Apresentar ao educando os principais equipamentos de proteção no trabalho e discutir os principais métodos de segurança no trabalho e na vida pessoal.
- Apresentar os principais direitos e deveres do trabalhador brasileiro e do jovem aprendiz, de acordo com a CLT e a Lei da aprendizagem.
- Discutir os direitos da sociedade e dos indivíduos, assim como o respeito mútuo.
- Apresentar ao educando as principais exigências e como se proceder diante das necessidades do mercado de trabalho.

MARACANAU

As turmas são executadas no Polo de Convivência do conjunto Timbó e na secretaria de Juventude e Lazer onde as aulas acontecem nas segundas , terças e quartas- feiras. Com o acompanhamento da monitoria da agente municipal e também da instituição de ensino.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-

- **Alunos 25**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**

- **Motivos da Evasão: nenhum.**
- **Resumo das atividades:**



Módulo	Resumo
EMPRESA NO MUNDO GLOBALIZADO.	PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS , NOÇÕES E CLASSIFICAÇÕES , PORTE DE TRIBUTAÇÃO, OREGANIZAÇÃO JURIDICA.
ROTINAS ADMINISTRATIVAS	ROTINAS ADMINISTRATIVAS DE PESSOAL , ATENDIMENTO AO CLIENTE, GESTÃO DO TEMPO.
ROTINAS ADMINISTRATIVAS	ROTINAS PESSOAIS , COMPETENCIAS SOCIAIS E COMUNICATIVAS DO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Orientações sobre mercado de trabalho e orientações sobre comportamento.

- Orientação sobre EVASÕES e padrão a ser mantido em sala de aula pelos jovens e educadores.
- Organização dos padrões e postura inicial em sala de aula e na empresa e medidas disciplinares.

ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01-

- **Alunos 17**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 2**
- **Motivos da Evasão: nenhum.**



- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
Perfil do alimentador de linha de Produção.	Auxiliar de produção, procedimentos e orientações, equipamentos de proteção individual.
Administração de materiais e arranjos físicos	Organização de almoxarifado ,

controle de depósitos e materiais ,
compras , estoque , layout.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Orientações sobre disciplina e aplicação do SOE
- Orientação sobre postura profissional em aulas externas ;
- Orientação sobre as efetivações e orientações profissionais e postura.

ASSITENTE ADMINISTRATIVO 2

- **20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: nenhum.**



➤ **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
Introdução a aprendizagem.	Lei da aprendizagem, etica profissional, moral ,

ASSISTENTES ADMINISTRATIVO - 3

- 21 alunos
- Evasão: 3
- Efetivação: 0
- Motivos da Evasão: Outra oportunidade de emprego.



- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
Introdução a aprendizagem.	Lei da aprendizagem, ética profissional, moral ,

PACATUBA

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 PACATUBA

- **Alunos:**
- **Evasão: 01**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: Jovem abandonou o curso.**



- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
Rotinas administrativas	Rotinas administrativas , atendimento ao cliente, gestão de tempo, comunicação escrita.
Funções e Atribuições do Assistente Administrativo.	Rotinas administrativas e pessoais do assistente, competências sociais e comunicativas , relações interpessoais.
Empresa no mundo globalizado	Princípios administrativos , noções de classificações, porte e tributação.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do comortamento na empresa e curso.
- Orientação sobre postura profissional em aulas externas .

ASSISTENTE ADMINSTRATIVO 02 PACATUBA

- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: 0**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
Informação sobre o mercado e o mundo do trabalho.	Mudanças no mundo do trabalho. Ocupação a empresa no mundo globalizado,mudanças organizacionais e administrativas no Brasil. Diferença entre trabalho e emprego.
Direitos trabalhistas e previdenciários	Contrato individual e de trabalho, duração do trabalho, trabalho noturno, férias , remuneração e adicionais insalubres.
Organização e controle.	Organização e responsabilidade no processo de trabalho, o que é planejamento,planejamento e controle. Princípios administrativos , noções de classificação, porte e tributação , organização jurídica , a empresa e

Empresa no mundo globalizado. seus recursos.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do comportamento na empresa;
- Orientação sobre postura profissional em aulas externas ;
- Ajustes nas normas e regras do padrão dos jovens.

ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 PACATUBA

- **Alunos:**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão:**



- **Resumo das atividades:**

Módulos

Resumo

Informação sobre o mercado e o mundo do trabalho.	Mudanças no mundo do trabalho. Ocupação a empresa no mundo globalizado, mudanças organizacionais e administrativas no Brasil. Diferença entre trabalho e emprego.
Direitos trabalhistas e previdenciários	Contrato individual e de trabalho, duração do trabalho, trabalho noturno, férias , remuneração e adicionais insalubres.
Diversidade cultural	Diferenças culturais no Brasil, Diversidade cultural nas empresas , diversidade e educação.
Saúde e segurança no trabalho	Histórico da segurança no trabalho, Noções e prevenções e combate a incêndio, Noções de primeiros socorros.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Apontamentos sobre melhoria do comortamento na empresa;
- Orientação sobre postura profissional em aulas externas ;
- Organização dos padrões e disciplian da Turma.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 03 PACATUBA

- **Alunos: 23**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: 0**



- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
Introdução a aprendizagem	Conhecendo a lei da aprendizagem 10.097/200, princípios básicos da ética e moral, marketing pessoal, razões para iniciar agora seu marketing pessoal.



- **Assistente Administrativo T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: Abandono e desligamento.**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Inglês Básico• Rotinas Administrativas• A empresa e o mundo Globalizado• Gestão de Pessoas	<ul style="list-style-type: none">• Conhecer o verbo to be e trabalhar um pouco a conversação.• Compreender a importância da organização em uma rotina administrativa• Interagir as diferentes modificações da empresa com a globalização.

- Aprender a importância de gestão de pessoas.

- **Resumo da aplicação do SOE**
- **Informes referente a lanche e postura em sala de aula.**

10- TURMA: Alimentador de Linha de Produção - PARAIPABA

A turma 1 de Alimentador de Linha de Produção é realizada Na Francisco Figueiredo de Paula Pessoa toda (Segunda, terça e quarta) no horário de 18:00h às 22:00hs.



- **Assistente Administrativo T1 – 23 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: Abandono e desligamento**

Módulo

Resumo

- Integração
- Introdução à Aprendizagem
- Informes iniciais à respeito da carga horária prática e teórica.
- Orientações gerais à respeito de postura, ética na empresa e no curso

- **Resumo da aplicação do SOE**
- **Informes referente a lanche e postura em sala de aula.**

11- Assistente de Logística TURMA: Horizonte

A turma 1 de Assistente de Logística é realizada Rua Horácio Inácio de Sousa, nº 192, Zumbi toda (Segunda, terça e quarta) no horário de 14:00h às 18:00hs.



Foto: 1ª reunião de pais.

Assistente Administrativo T1 – 14 alunos

- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão:**

Módulo	Resumo
Introdução a aprendizagem	O aprendiz desenvolverá técnicas de postura vocabular, como pronomes de tratamento; introdução a informática sendo trabalhado atividades de como enviar e-mail e receber e-mail.
Direitos humanos	Diferenças entre grupo e equipe, características do grupo e da equipe, os tipos de grupos. Os estágios de formação dos grupos vantagens e desvantagens de trabalhar em equipe.

- **Resumo da aplicação do SOE:** Conversa com todos da turmas por motivo das conversas paralelas e brincadeiras inadequadas.

12- Assistente Administrativo TURMA: Pacajus

A turma 1 de Assistente Administrativo é realizada Rua Lúcio José Menezes, nº 885, Centro, toda (Segunda, terça e quarta) no horário de 13:00h às 17:00hs.



Foto: Intergração.

Assistente Administrativo T1 – 25 alunos

- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão:**

Módulo	Resumo
Inglês Básico	Pronomes pessoais, pronomes adjetivos possessivos, verbo to be. Formas de apresentação/Saudações.
Rotinas administrativas	Rotinas administrativas de pessoal, atendimento ao cliente, gestão do tempo, comunicação escrita, correspondência oficiais.

- **Resumo da aplicação do SOE:** Advertências pelo não uso do crachás.

3.10 TURMAS UNIDADE CAUCAIA / PETROBRÁS

TURMAS NÚCLEO CAUCAIA E SÃO GONÇALO

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO IV / PETROBRÁS: GC PNEUS, ORGANIZAÇÃO GUIMARÃES, ICANE, PLASTSAN, CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TECBRITA, , SUPER BAHAMAS, – E AERIS ENERGY.

3.10.1 A turma de Assistente Administrativo II/ Caucaia Petrobras este mês de Agosto tivemos o virada radical, acampamento do shalom onde tivemos a participação dos jovens. Tivemos os seguintes módulos: Armazenagem e movimentação de Materiais com carga horária de 18 horas com o professor José Orlando Alves; Rotinas Administrativas com carga horária de 14 horas com a professora Mecildes: Introdução à Finanças com carga horária de 32 horas com o Professor Henrique.



3.10.2 - A turma de **Assistente Administrativo III / Caucaia** este mês de Agosto foram ministrados os seguintes módulos: Introdução à gestão de pessoas com carga horária de 24 horas com a Professora Nilda Oliveira; Direitos Humanos com carga horária de 6 horas com a Professora Nivea Nascimento; Saúde Sexual com carga horária de 6 horas com a Professora Nivea Nascimento.



3.10.3- MECÂNICA DE VEÍCULOS II PETROBRAS – ORGANIZAÇÃO GUIMARÃES, ICANE.

A Turma de **Mecânica de Veículos** este mês de Agosto foi ministrado os seguintes módulos: Ferramentas Manuais com carga horária de 18 horas com o Professor Edvaldo Torres; Sistema de Transmissão, Suspensão e Freios com carga horária de 22 horas com o Professor Weder Cunha.



3.10.4 TURMAS UNIDADE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

A turma de **Assistente Administrativo III/SGA** este mês de Agosto foi ministrado os seguintes módulos: Saúde e Segurança no Trabalho com carga horária de 12 horas com o Professor Berlando Silva. Inclusão Digital com carga horária de 18 horas com o Professor Orlando Alves



3.9.5 TURMAS UNIDADE SÃO GONÇALO DO AMARANTE / PETROBRÁS

A turma de **Assistente Administrativo II Petrobras /SGA** este mês de Agosto foi ministrado os seguintes módulos: Fundamentos na Administração com carga horária de 24 horas com a Professora Fabiana Oliveira; Técnicas Secretarias com carga horária de 16 horas com a Professora Fabiana oliveira; Qualidade na Prestação de Serviços Administrativos com carga horária de 24 horas com a Professora Fabiana Oliveira.



4. INDICADORES

4.1 FREQUÊNCIAS – AGOSTO

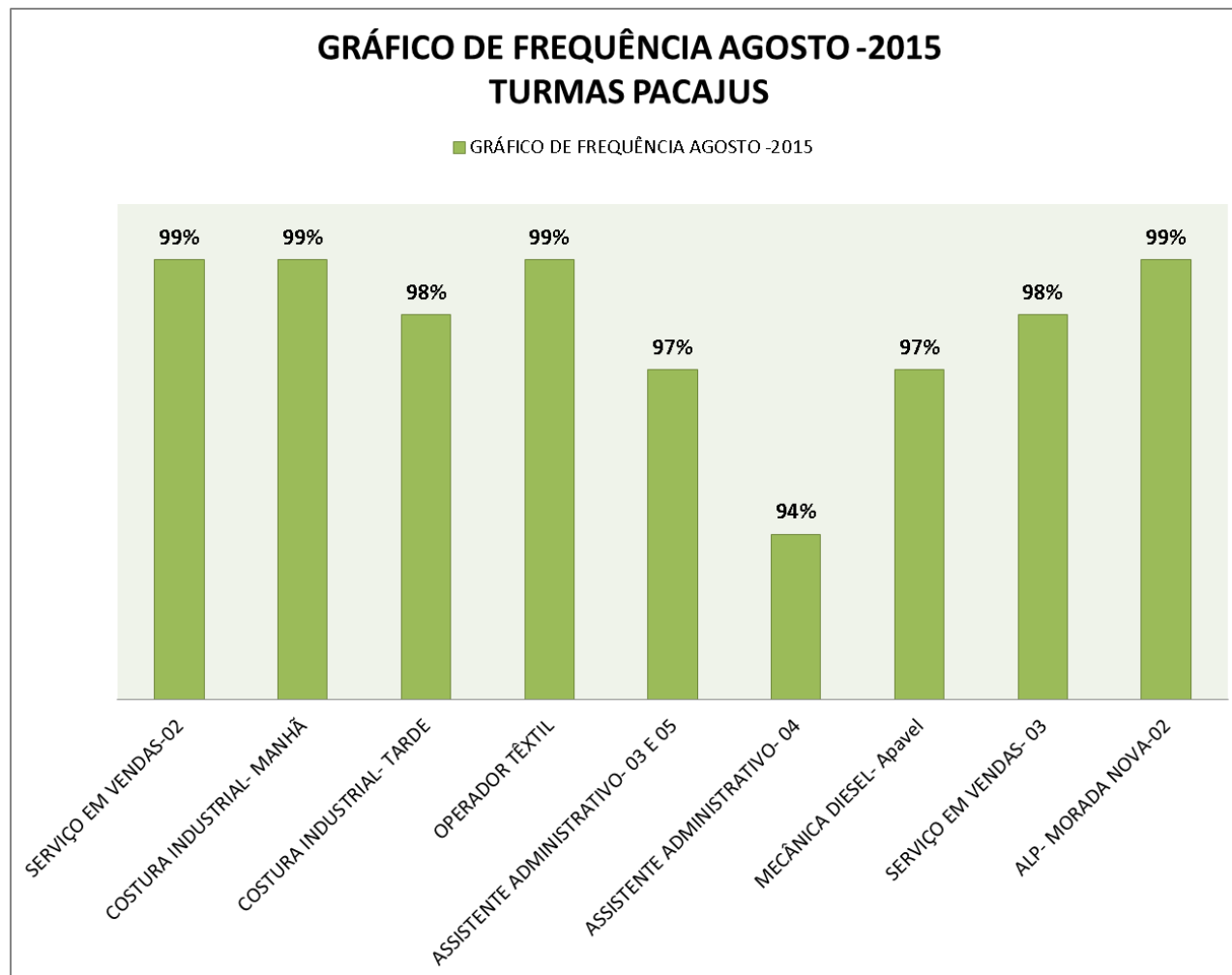
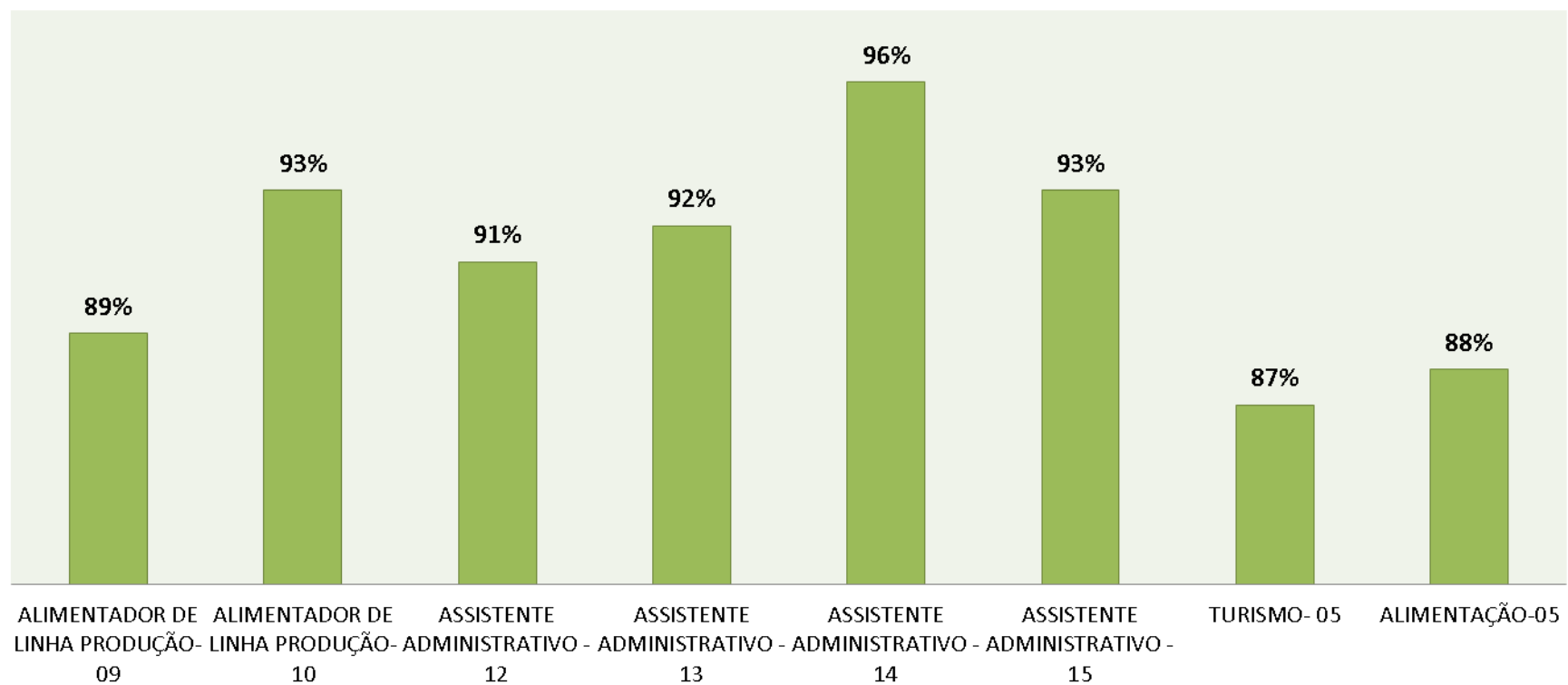
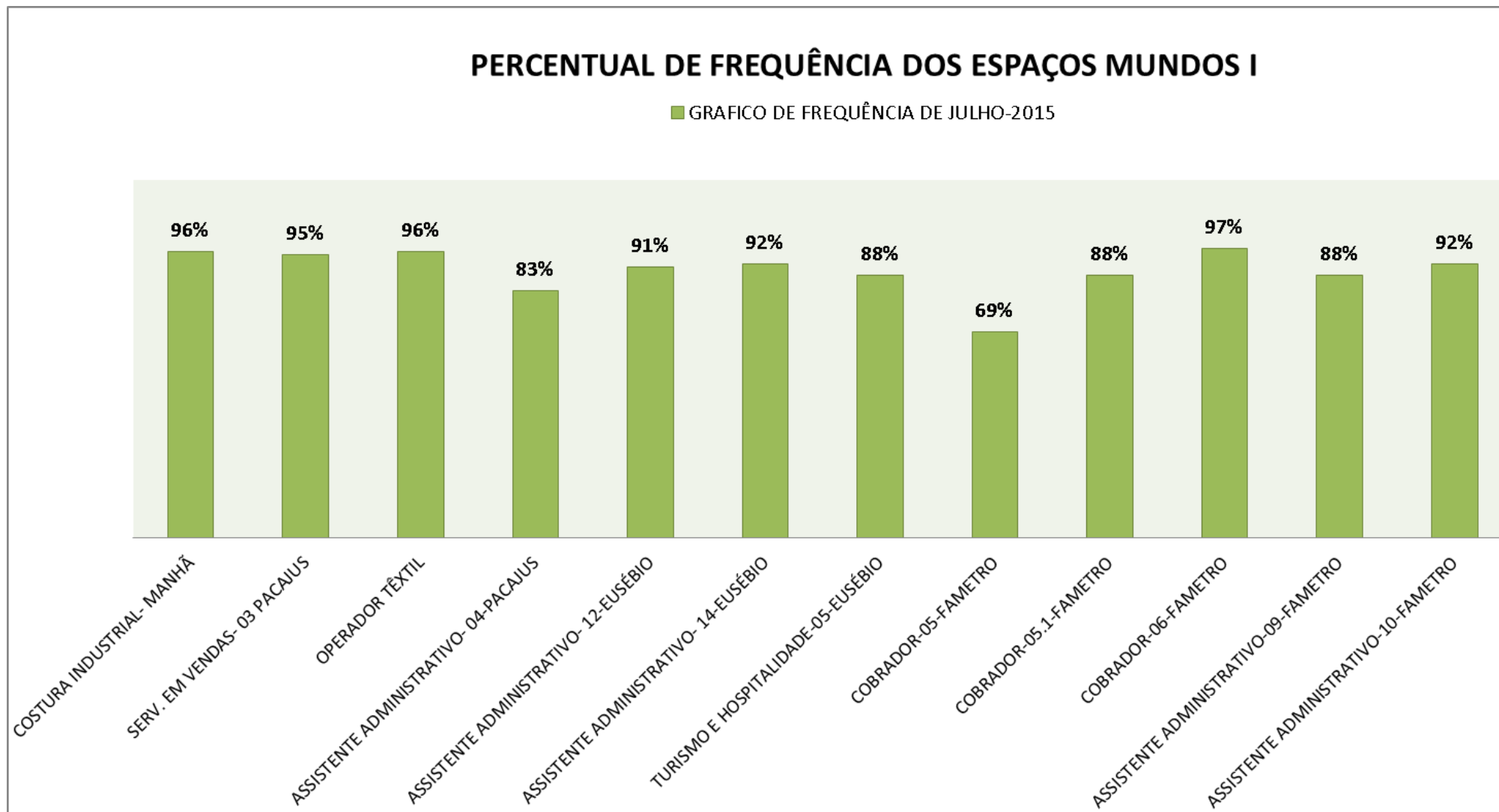


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA SETEMBRO - 2015 TURMAS EUSÉBIO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE SETEMBRO - 2015

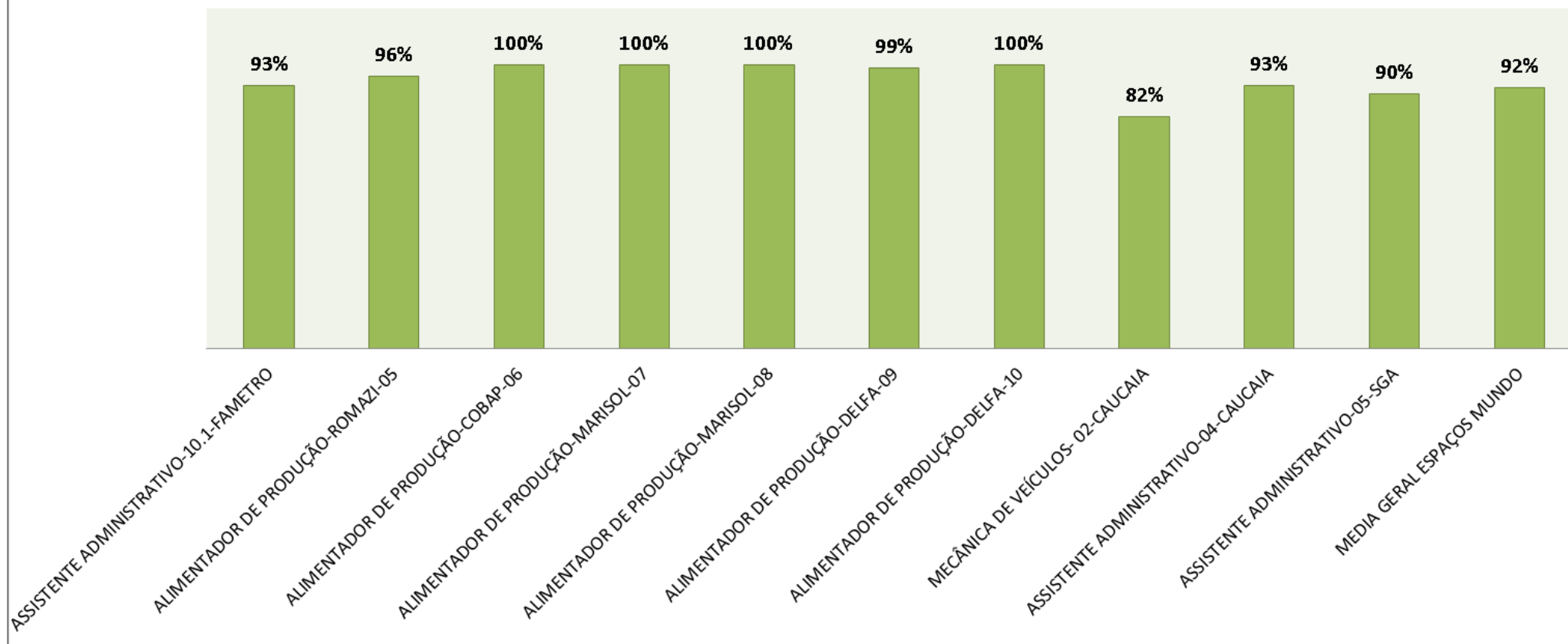


4.2- Gráfico dos Espaços Mundos:



PERCENTUAL DE FREQUÊNCIA DOS ESPAÇOS MUNDOS II

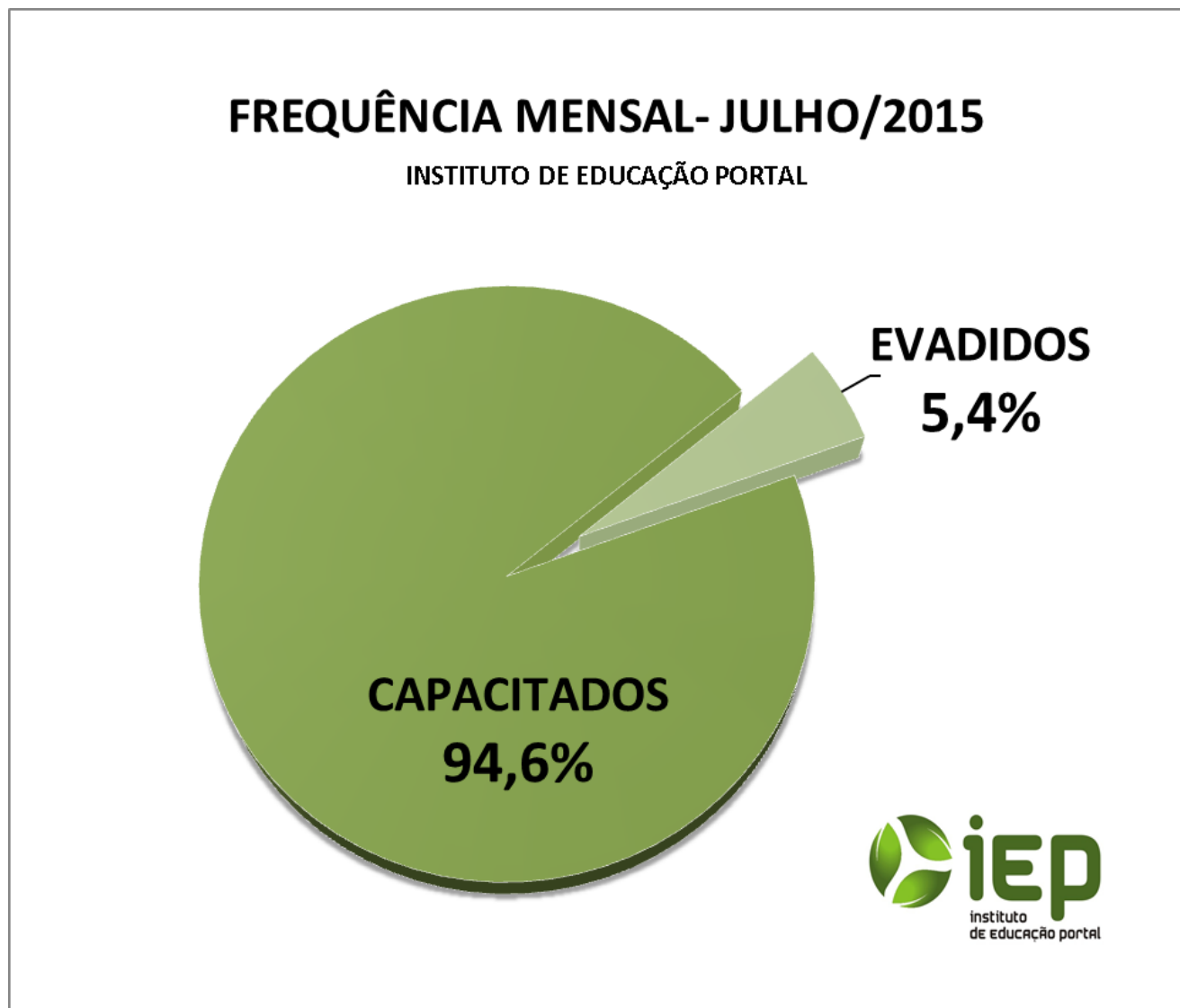
■ GRAFICO DE FREQUÊNCIA DE JULHO-2015





4.3- Inserção no Mercado de Trabalho:

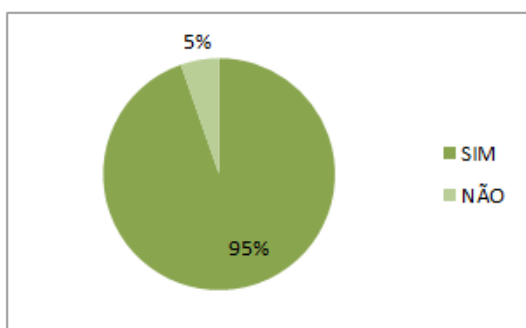
4.4 Gráfico de evasão:



4.5– Indicadores de Avaliação Educando Avaliando Educador:

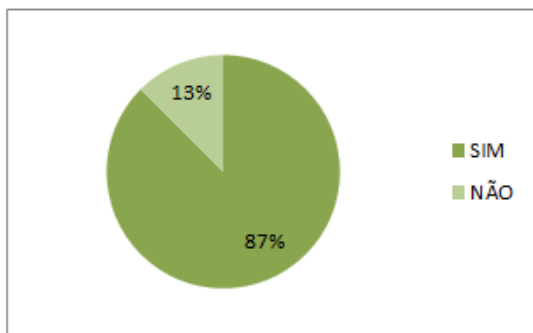
TÉCNICO:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



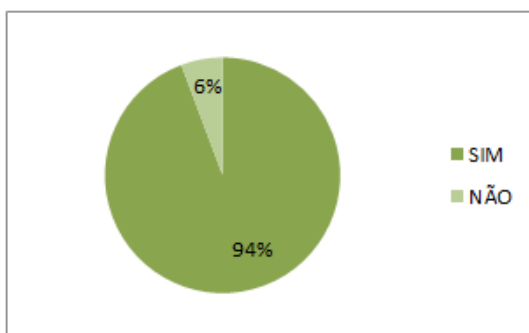
SIM	265
NÃO	15

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?



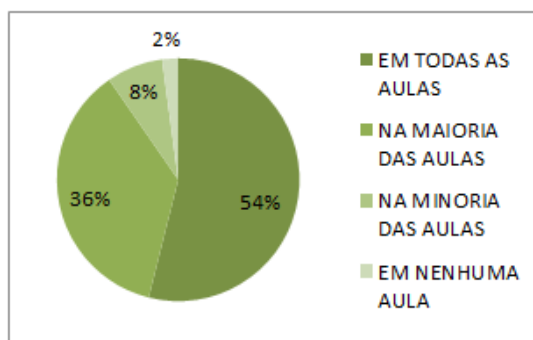
SIM	245
NÃO	35

03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



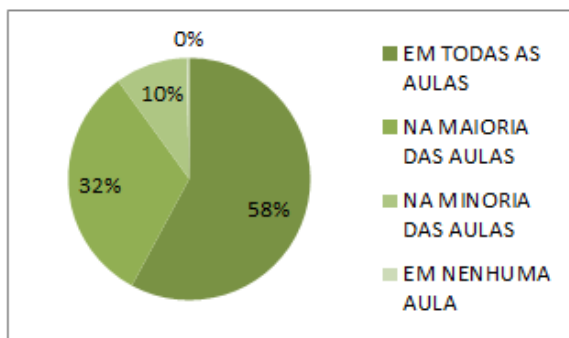
SIM	264
NÃO	16

04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



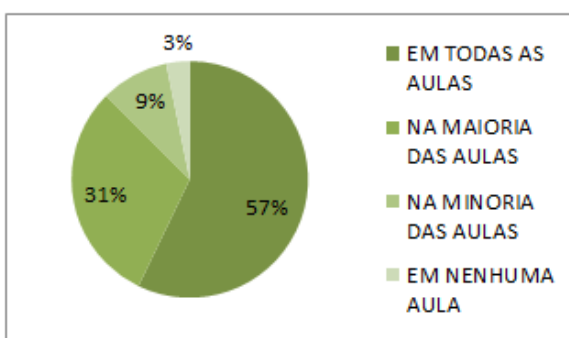
EM TODAS AS AULAS	151
NA MAIORIA DAS AULAS	102
NA MINORIA DAS AULAS	21
EM NENHUMA AULA	6

05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



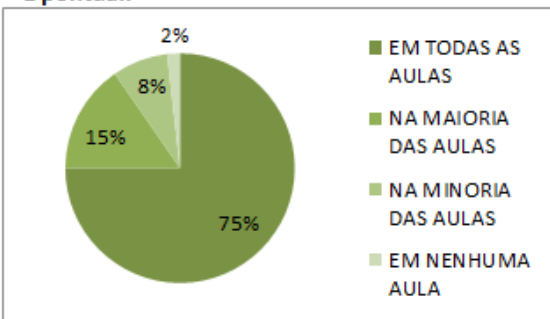
EM TODAS AS AULAS	162
NA MAIORIA DAS AULAS	90
NA MINORIA DAS AULAS	27
EM NENHUMA AULA	1

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.



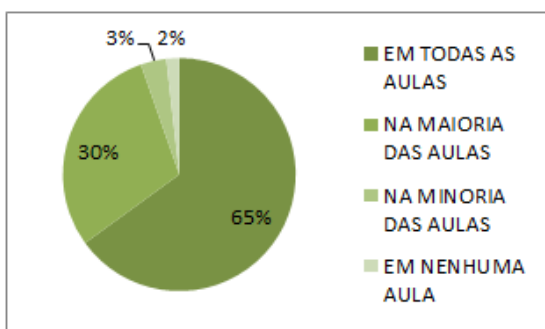
EM TODAS AS AULAS	160
NA MAIORIA DAS AULAS	85
NA MINORIA DAS AULAS	26
EM NENHUMA AULA	9

07 - É pontual.



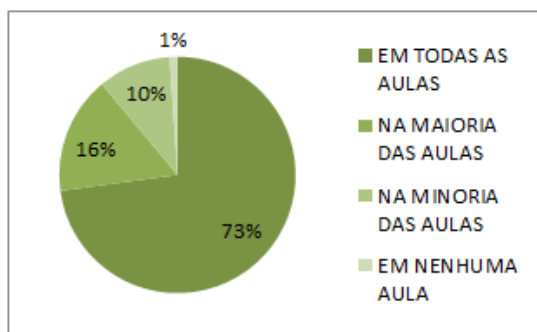
EM TODAS AS AULAS	210
NA MAIORIA DAS AULAS	43
NA MINORIA DAS AULAS	22
EM NENHUMA AULA	5

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



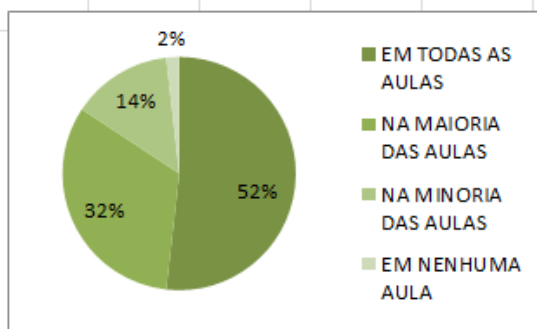
EM TODAS AS AULAS	182
NA MAIORIA DAS AULAS	83
NA MINORIA DAS AULAS	10
EM NENHUMA AULA	5

09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



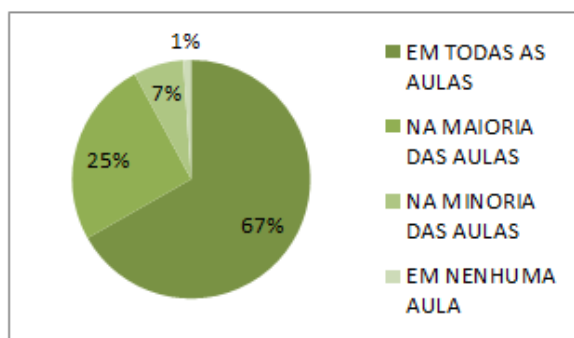
EM TODAS AS AULAS	204
NA MAIORIA DAS AULAS	45
NA MINORIA DAS AULAS	28
EM NENHUMA AULA	3

10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



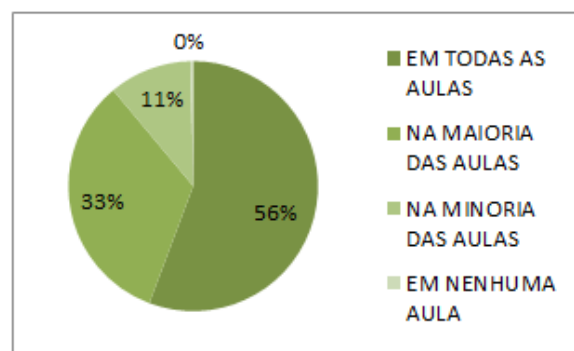
EM TODAS AS AULAS	145
NA MAIORIA DAS AULAS	91
NA MINORIA DAS AULAS	39
EM NENHUMA AULA	5

11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



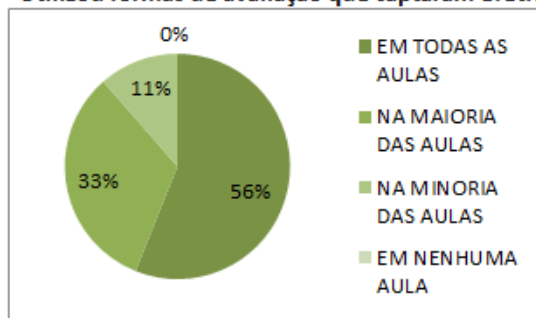
EM TODAS AS AULAS	187
NA MAIORIA DAS AULAS	71
NA MINORIA DAS AULAS	19
EM NENHUMA AULA	3

12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



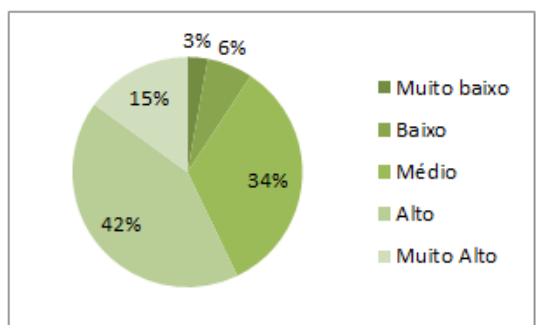
EM TODAS AS AULAS	156
NA MAIORIA DAS AULAS	93
NA MINORIA DAS AULAS	30
EM NENHUMA AULA	1

13 - Utilizou formas de avaliação que captaram efetivamente o real aprendizado do educando.



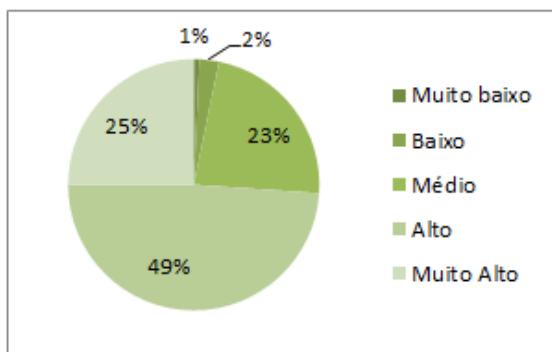
EM TODAS AS AULAS	157
NA MAIORIA DAS AULAS	91
NA MINORIA DAS AULAS	32
EM NENHUMA AULA	0

14 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades do cur:



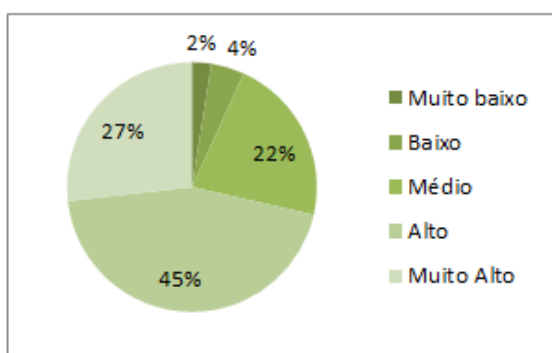
Muito baixo	8
Baixo	18
Médio	94
Alto	118
Muito Alto	42

15 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



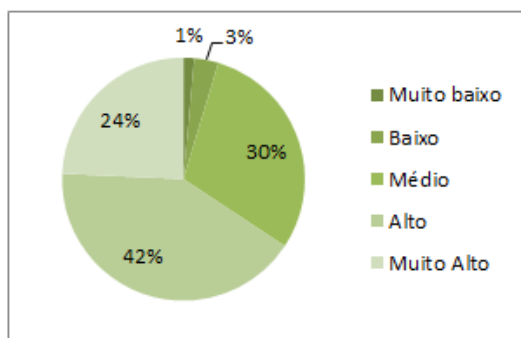
Muito baixo	2
Baixo	7
Médio	64
Alto	137
Muito Alto	70

16 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



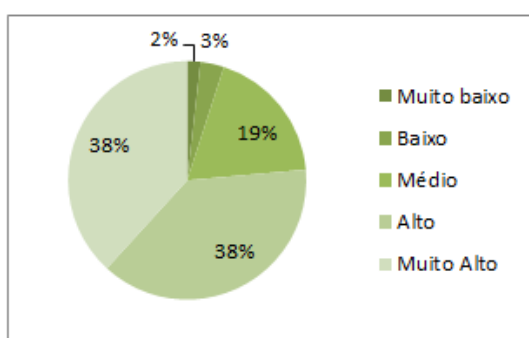
Muito baixo	7
Baixo	12
Médio	61
Alto	125
Muito Alto	75

17 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



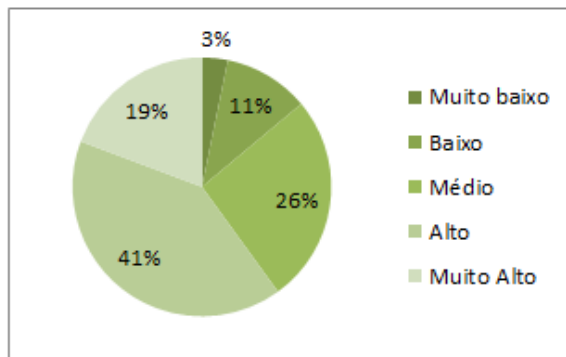
Muito baixo	4
Baixo	9
Médio	83
Alto	116
Muito Alto	68

18 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



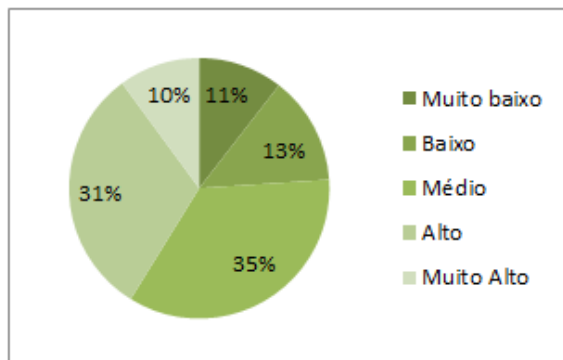
Muito baixo	5
Baixo	9
Médio	52
Alto	107
Muito Alto	107

19 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



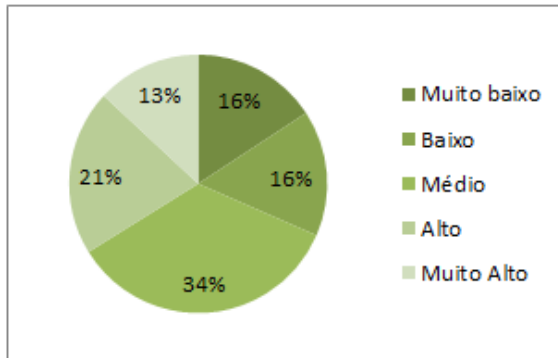
Muito baixo	9
Baixo	30
Médio	73
Alto	114
Muito Alto	54

20 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



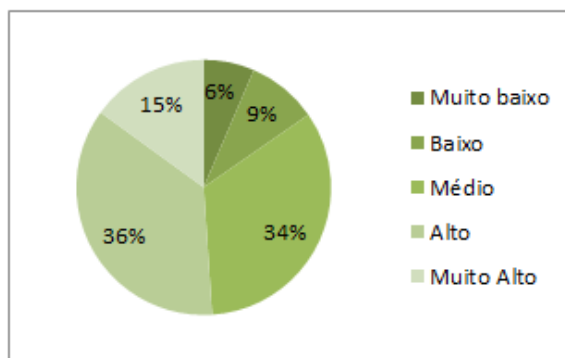
Muito baixo	25
Baixo	32
Médio	83
Alto	74
Muito Alto	24

21 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



Muito baixo	41
Baixo	41
Médio	90
Alto	54
Muito Alto	34

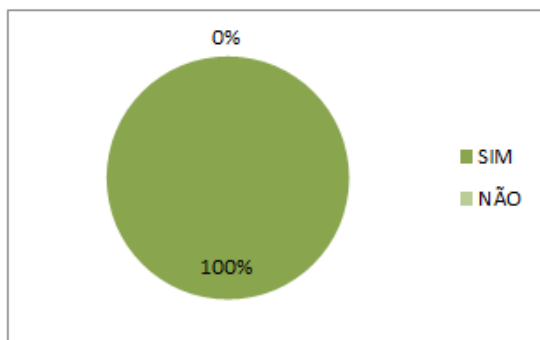
22 - Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.



Muito baixo	18
Baixo	25
Médio	94
Alto	101
Muito Alto	42

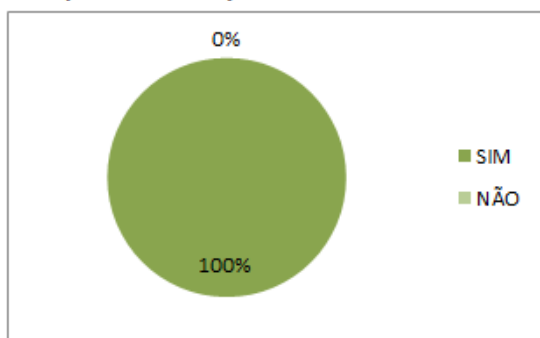
ESPAÇOS MUNDOS:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da Trilha/Mundo?



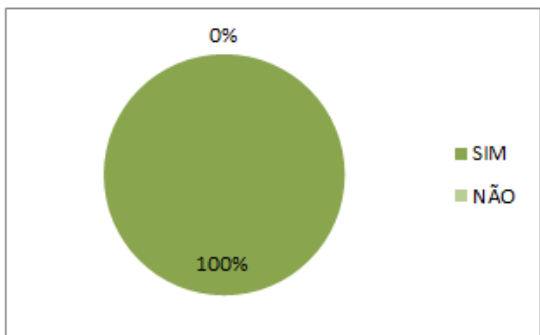
SIM	25
NÃO	0

02 - O aprendizado adquirido na Trilha/Mundo tem aplicação prática ?



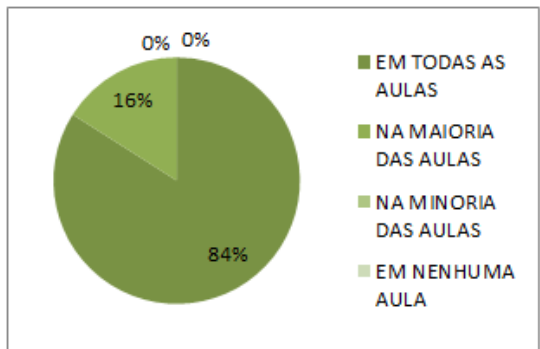
SIM	25
NÃO	0

03 - O arte educador esclareceu o significado e a importância da Trilha/Mundo para o curso e mercado de trabalho?



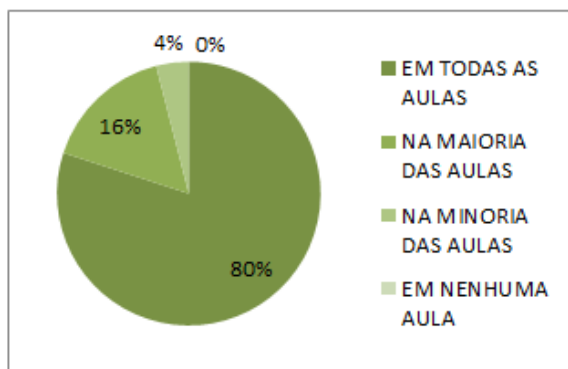
SIM	25
NÃO	0

04 - O arte educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar as aulas.



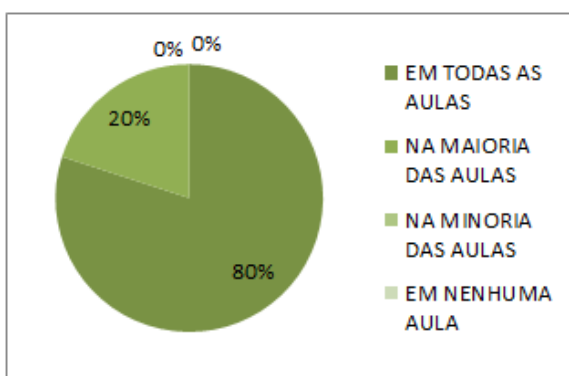
EM TODAS AS AULAS	21
NA MAIORIA DAS AULAS	4
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

05 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da Trilha/Mundo



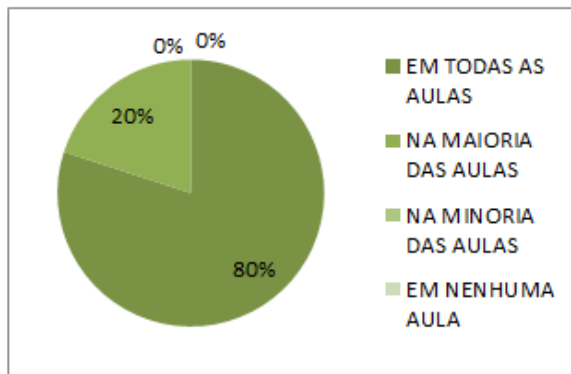
EM TODAS AS AULAS	20
NA MAIORIA DAS AULAS	4
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

06 - É pontual.



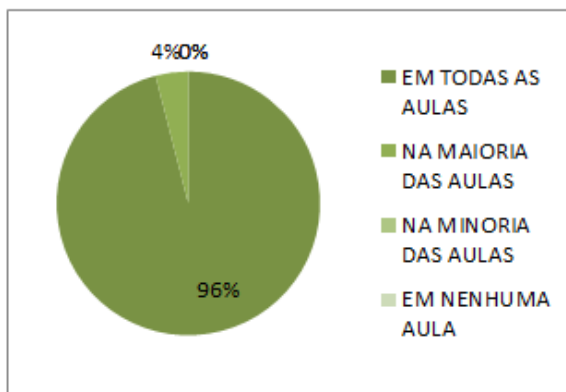
EM TODAS AS AULAS	20
NA MAIORIA DAS AULAS	5
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

07 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



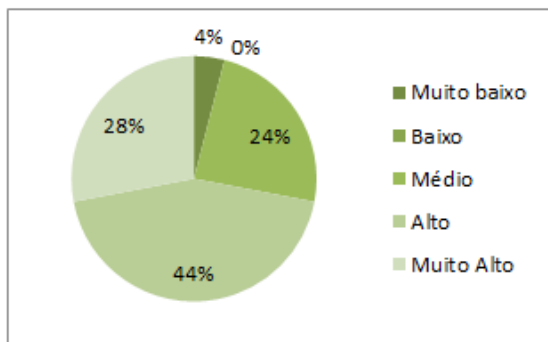
EM TODAS AS AULAS	20
NA MAIORIA DAS AULAS	5
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

08 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



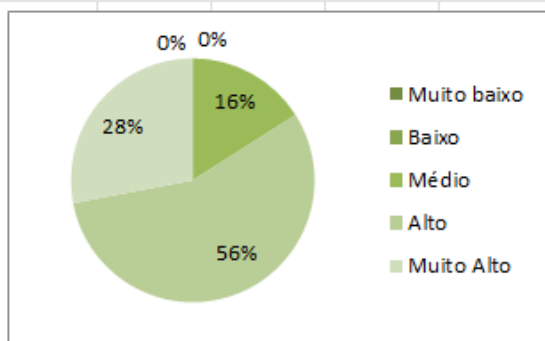
EM TODAS AS AULAS	24
NA MAIORIA DAS AULAS	1
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

09 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades da Trilha/Mundo.



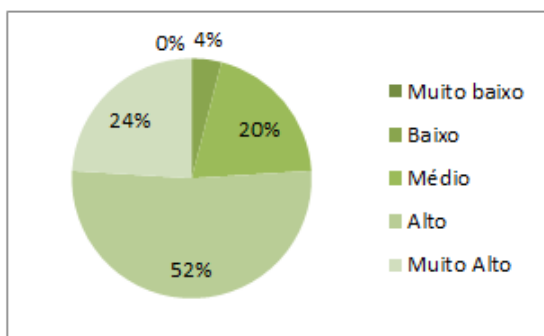
Muito baixo	1
Baixo	0
Médio	6
Alto	11
Muito Alto	7

10 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



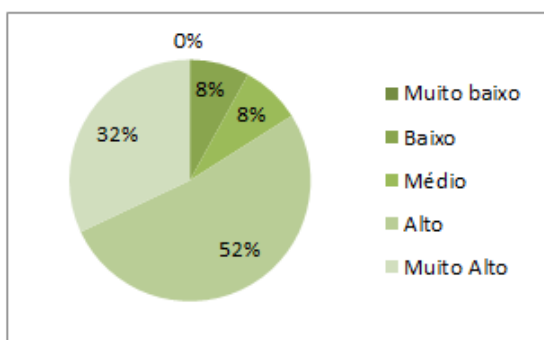
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	4
Alto	14
Muito Alto	7

11 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



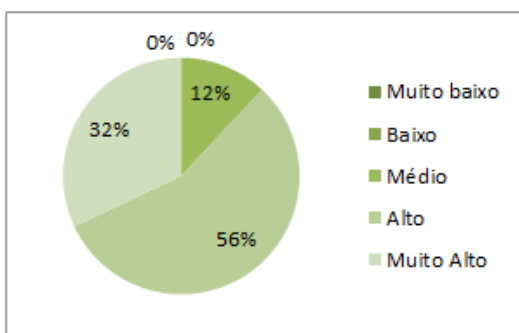
Muito baixo	0
Baixo	1
Médio	5
Alto	13
Muito Alto	6

12 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



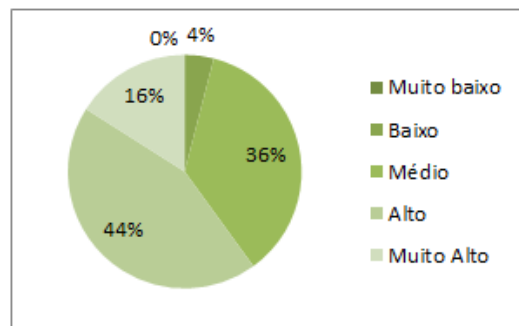
Muito baixo	0
Baixo	2
Médio	2
Alto	13
Muito Alto	8

13 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



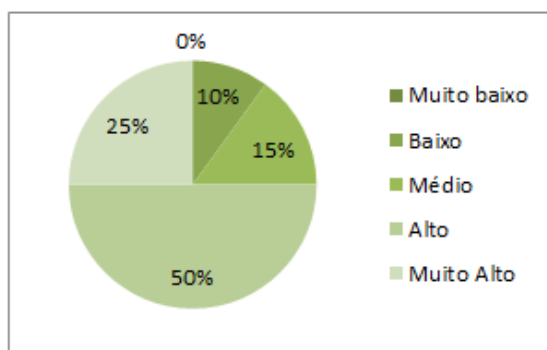
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	3
Alto	14
Muito Alto	8

14 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



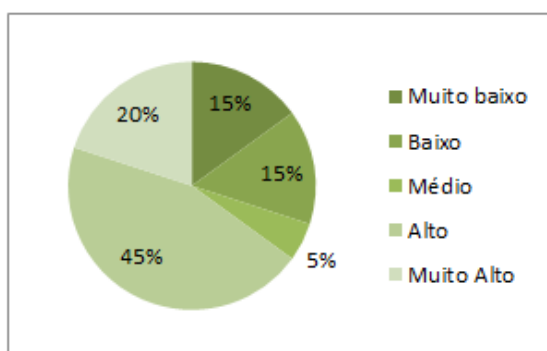
Muito baixo	0
Baixo	1
Médio	9
Alto	11
Muito Alto	4

15 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



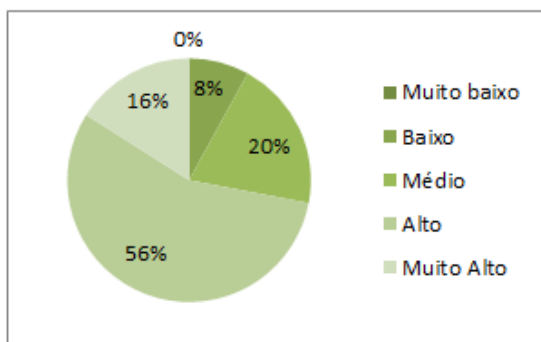
Muito baixo	0
Baixo	2
Médio	3
Alto	10
Muito Alto	5

16 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



Muito baixo	3
Baixo	3
Médio	1
Alto	9
Muito Alto	4

17 - Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.

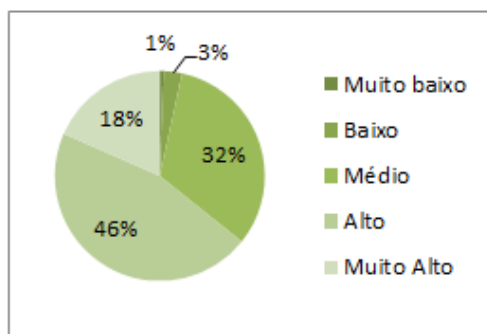


Muito baixo	0
Baixo	2
Médio	5
Alto	14
Muito Alto	4

4.6- Educador Avaliando os Educandos

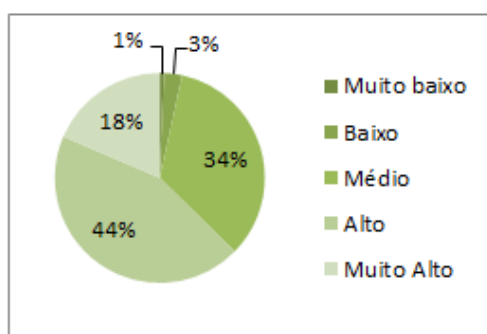
TÉCNICO:

01- É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



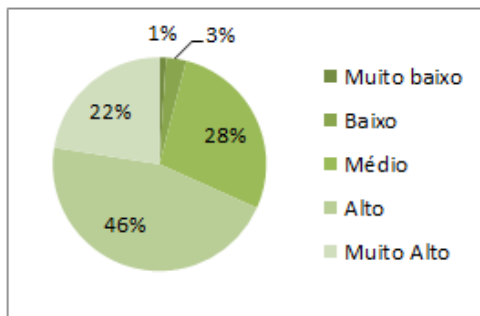
Muito baixo	8
Baixo	37
Médio	425
Alto	603
Muito Alto	242

02 - É capaz de ajudar os outros nos seus problemas pessoais.



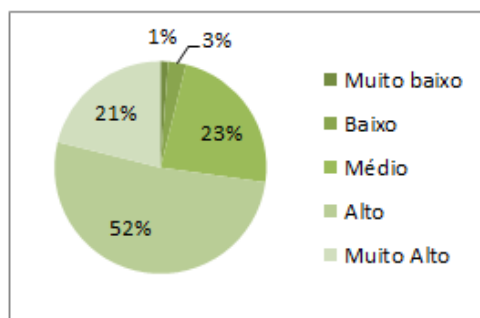
Muito baixo	9
Baixo	36
Médio	446
Alto	580
Muito Alto	244

03 - Habilidade para cumprir as atividades com qualidade e compromisso.



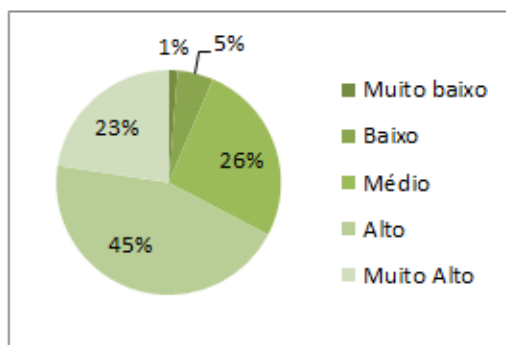
Muito baixo	13
Baixo	40
Médio	364
Alto	602
Muito Alto	296

04 - Satisfação com o curso escolhido.



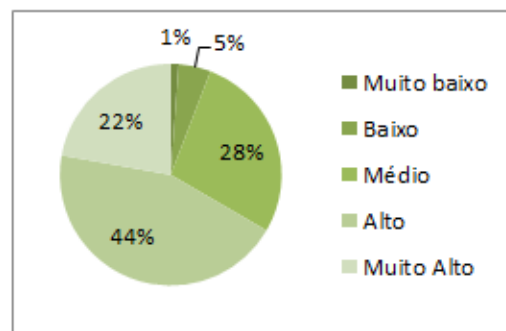
Muito baixo	15
Baixo	36
Médio	307
Alto	679
Muito Alto	278

05 - No exercício das tarefas coloca seu talento em prática.



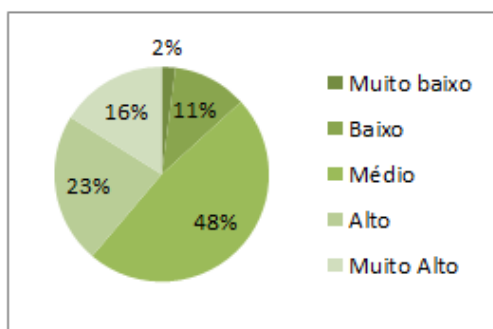
Muito baixo	17
Baixo	68
Médio	345
Alto	588
Muito Alto	297

06 - Motivação pessoal para cursar uma faculdade.



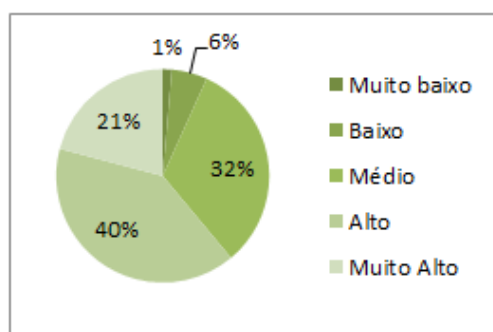
Muito baixo	15
Baixo	62
Médio	362
Alto	584
Muito Alto	292

07- Participa de trabalho social na empresa ou comunidade.



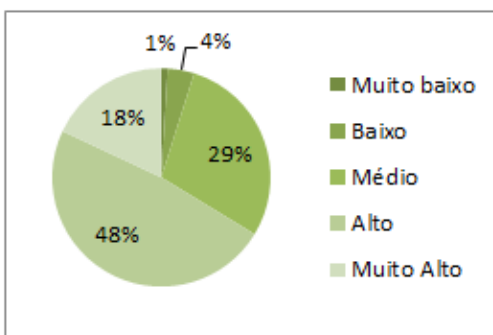
Muito baixo	27
Baixo	147
Médio	631
Alto	298
Muito Alto	212

08- Demonstra iniciativa para solução de problemas.



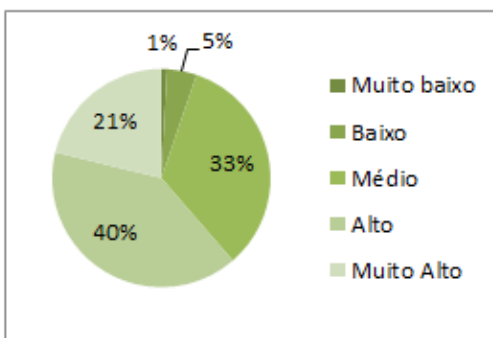
Muito baixo	18
Baixo	71
Médio	423
Alto	528
Muito Alto	275

09- Habilidade para superar objeções.



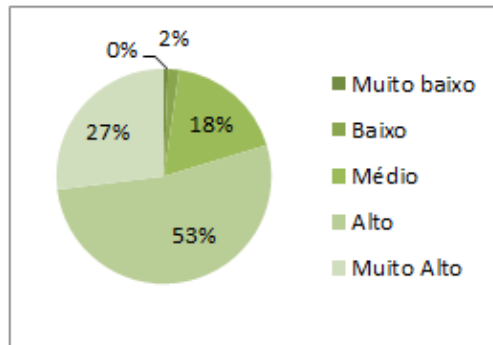
Muito baixo	12
Baixo	52
Médio	379
Alto	635
Muito Alto	237

10- Capacidade de planejar.



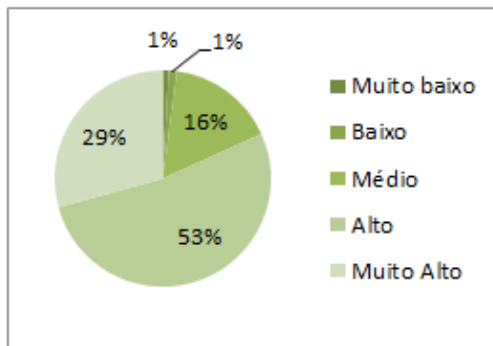
Muito baixo	11
Baixo	58
Médio	439
Alto	528
Muito Alto	279

11- Assiduidade.



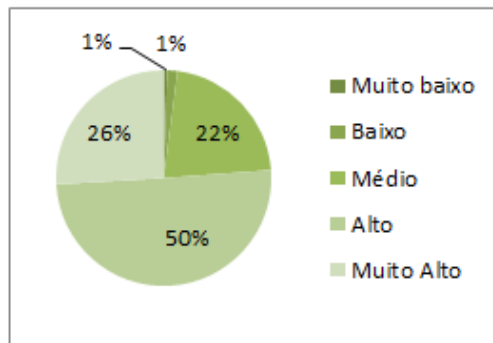
Muito baixo	8
Baixo	22
Médio	237
Alto	693
Muito Alto	355

12- Pontualidade.



Muito baixo	11
Baixo	16
Médio	213
Alto	690
Muito Alto	385

13- Relacionamento interpessoal.



Muito baixo	7
Baixo	20
Médio	286
Alto	661
Muito Alto	341

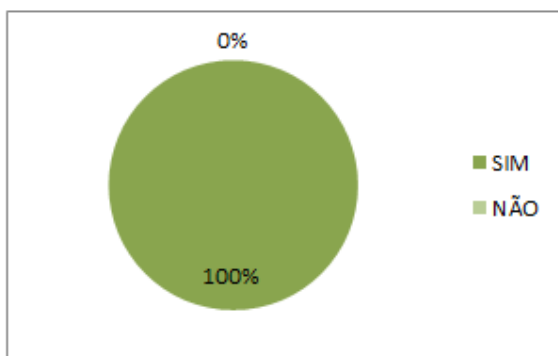
ESPAÇOS MUNDOS

Não houve avaliações.

4.7- Coordenador avalia Educador

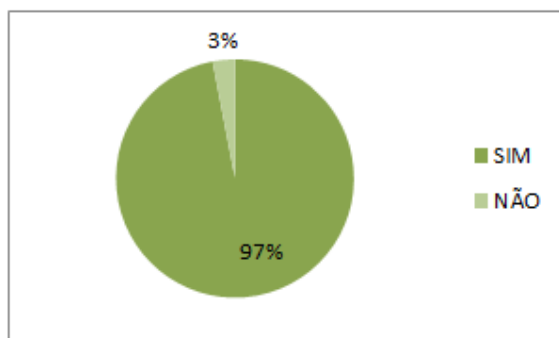
TÉCNICO:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



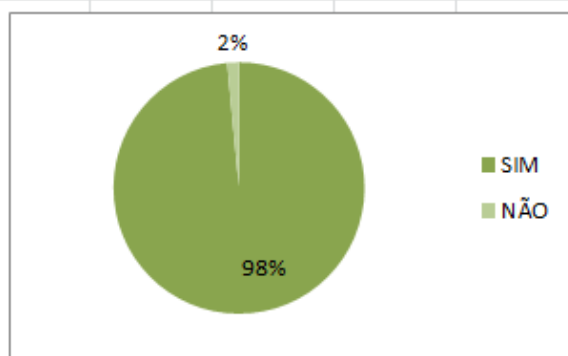
SIM	66
NÃO	0

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?



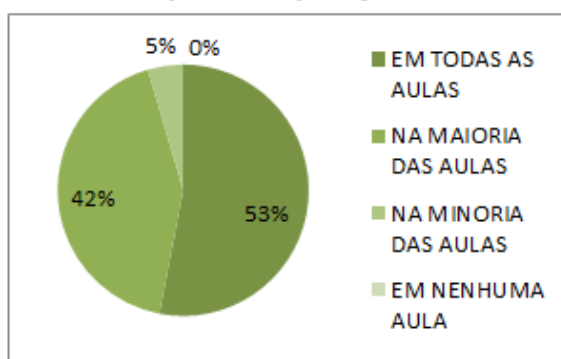
SIM	64
NÃO	2

03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



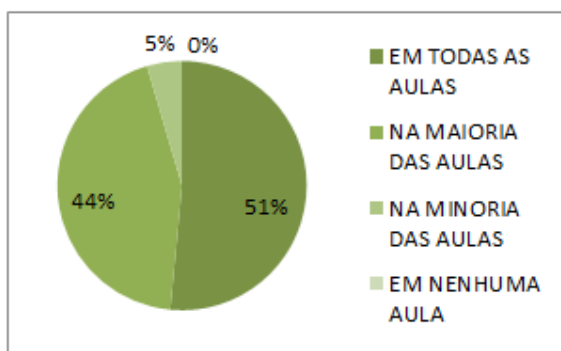
SIM	65
NÃO	1

04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



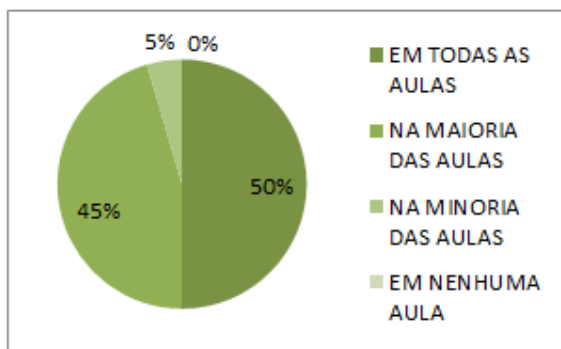
EM TODAS AS AULAS	35
NA MAIORIA DAS AULAS	28
NA MINORIA DAS AULAS	3
EM NENHUMA AULA	0

05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



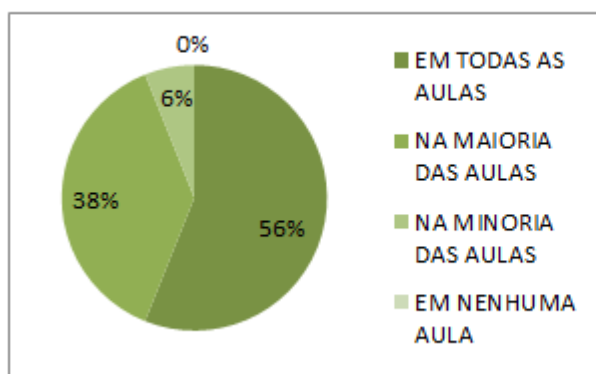
EM TODAS AS AULAS	34
NA MAIORIA DAS AULAS	29
NA MINORIA DAS AULAS	3
EM NENHUMA AULA	0

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.



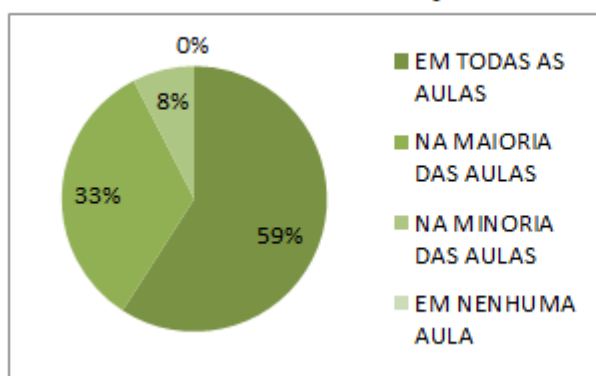
EM TODAS AS AULAS	33
NA MAIORIA DAS AULAS	30
NA MINORIA DAS AULAS	3
EM NENHUMA AULA	0

07 - É pontual.



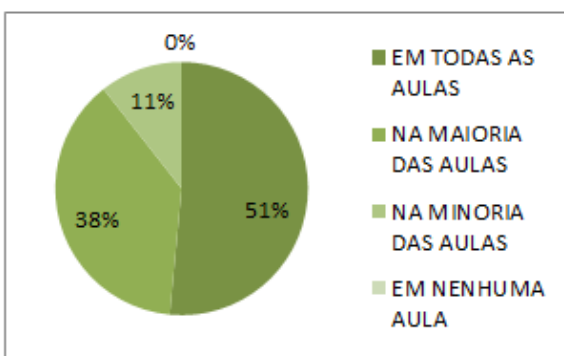
EM TODAS AS AULAS	37
NA MAIORIA DAS AULAS	25
NA MINORIA DAS AULAS	4
EM NENHUMA AULA	0

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



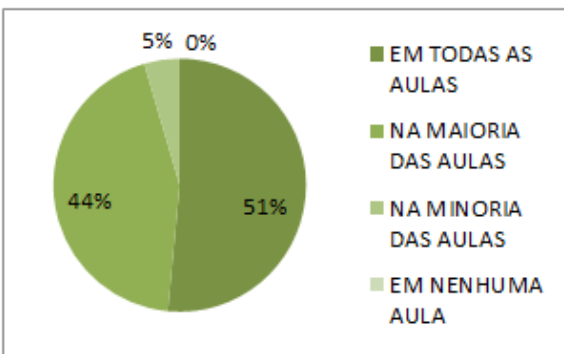
EM TODAS AS AULAS	39
NA MAIORIA DAS AULAS	22
NA MINORIA DAS AULAS	5
EM NENHUMA AULA	0

09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



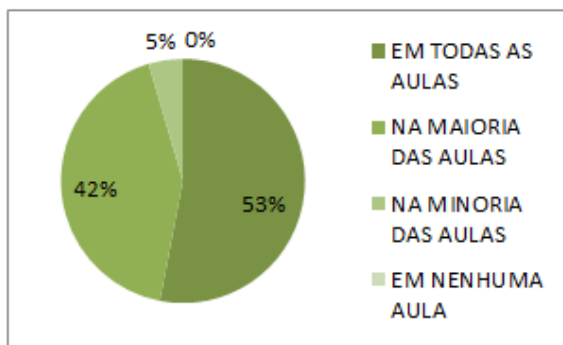
EM TODAS AS AULAS	34
NA MAIORIA DAS AULAS	25
NA MINORIA DAS AULAS	7
EM NENHUMA AULA	0

10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



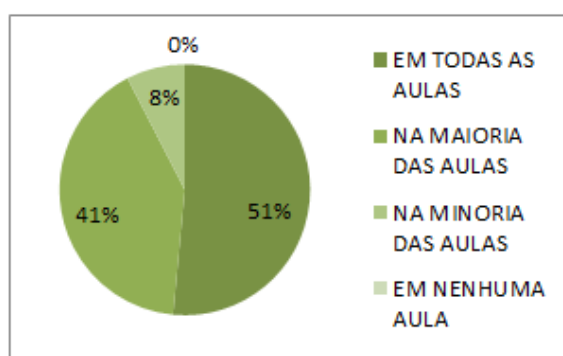
EM TODAS AS AULAS	34
NA MAIORIA DAS AULAS	29
NA MINORIA DAS AULAS	3
EM NENHUMA AULA	0

11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



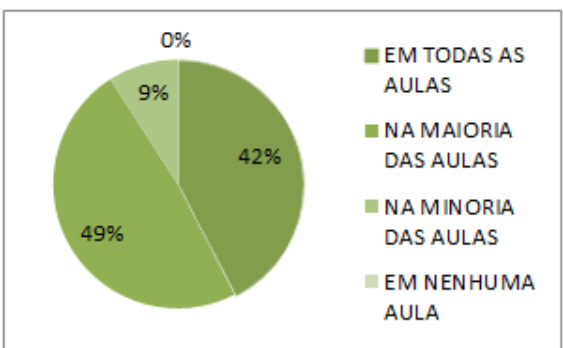
EM TODAS AS AULAS	35
NA MAIORIA DAS AULAS	28
NA MINORIA DAS AULAS	3
EM NENHUMA AULA	0

12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



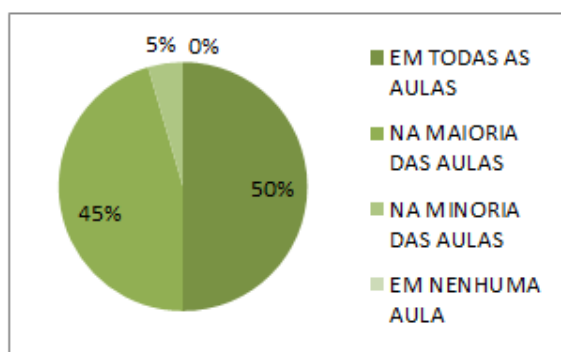
EM TODAS AS AULAS	34
NA MAIORIA DAS AULAS	27
NA MINORIA DAS AULAS	5
EM NENHUMA AULA	0

13 - Utilizou formas de avaliação que captaram, efetivamente, os reais aprendizados do educando.



EM TODAS AS AULAS	28
NA MAIORIA DAS AULAS	32
NA MINORIA DAS AULAS	6
EM NENHUMA AULA	0

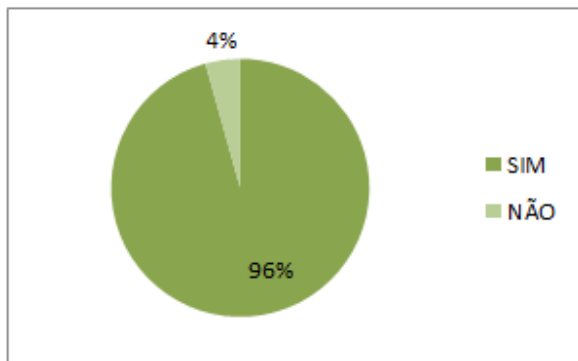
14 - Usou os resultados da avaliação para retro-alimentar e consolidar os aprendizados dos educandos.



EM TODAS AS AULAS	33
NA MAIORIA DAS AULAS	30
NA MINORIA DAS AULAS	3
EM NENHUMA AULA	0

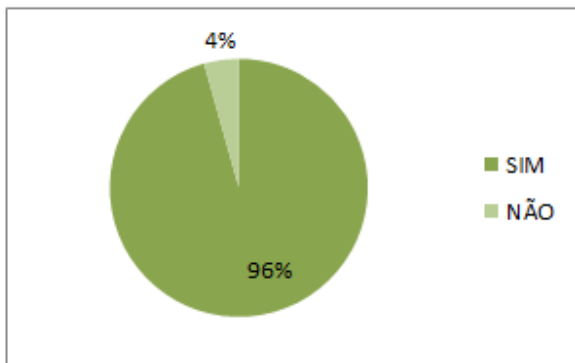
ESPAÇOS MUNDOS:

01 - As aulas contemplaram o objetivo proposto pelo mundo?



SIM	44
NÃO	2

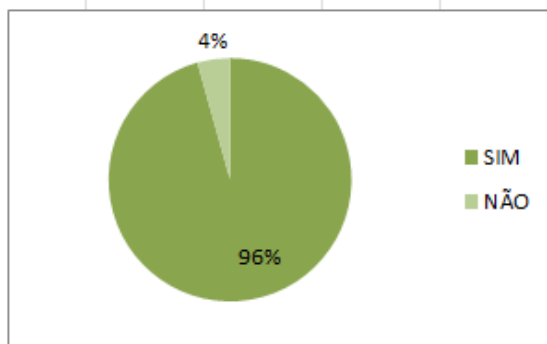
02 - O aprendizado proposto tem aplicação prática?



SIM	44
NÃO	2

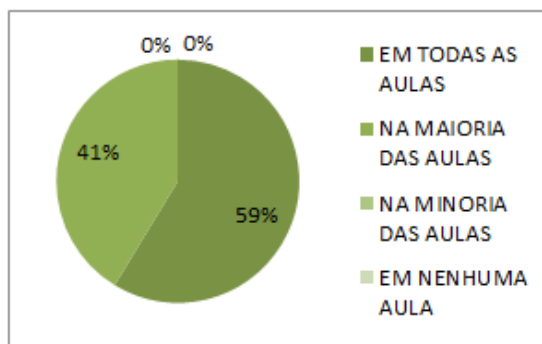
03 - O Arte Educador esclareceu o significado e a importância do aprendizado visto no mundo para o curso e mercado de trabalho?

03 - O Arte Educador esclareceu o significado e a importância do aprendizado visto no mundo para o curso e mercado de trabalho?



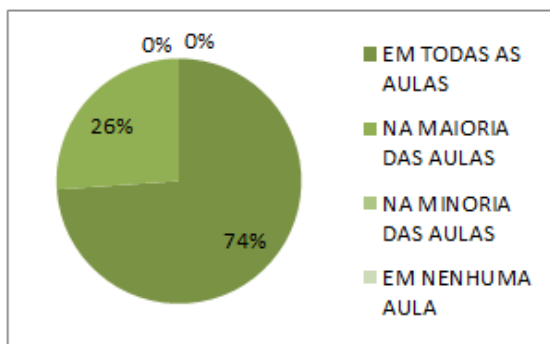
SIM	44
NÃO	2

04 - O Arte Educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



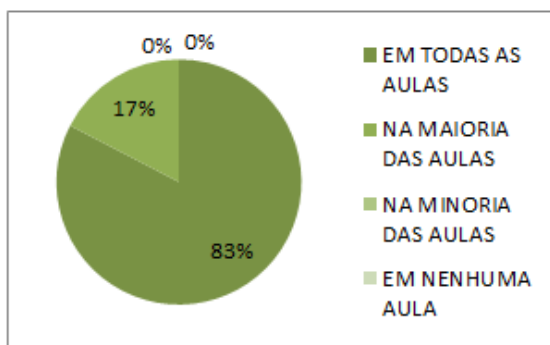
EM TODAS AS AULAS	27
NA MAIORIA DAS AULAS	19
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

05 - O Arte Educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



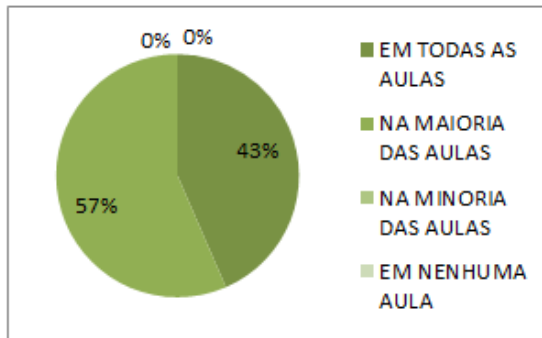
EM TODAS AS AULAS	34
NA MAIORIA DAS AULAS	12
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) do aprendizado.



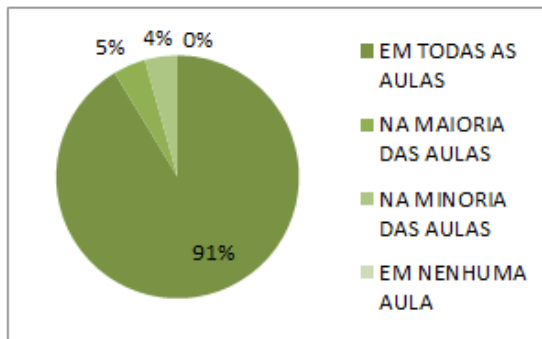
EM TODAS AS AULAS	38
NA MAIORIA DAS AULAS	8
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

07 - É pontual.



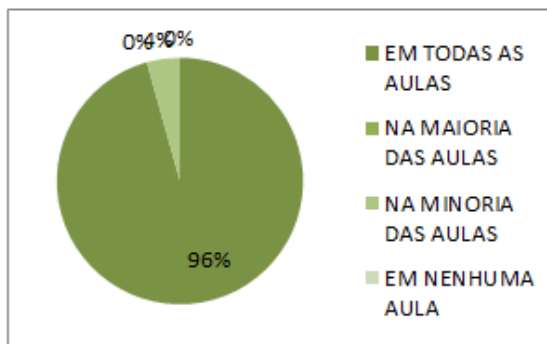
EM TODAS AS AULAS	20
NA MAIORIA DAS AULAS	26
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



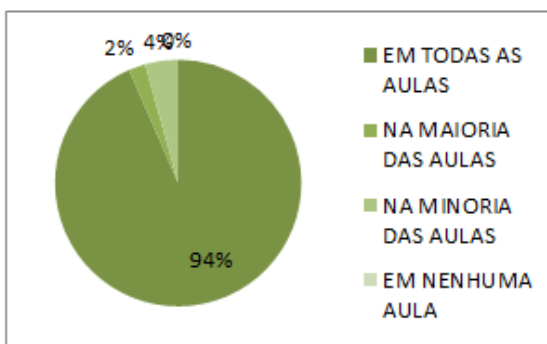
EM TODAS AS AULAS	42
NA MAIORIA DAS AULAS	2
NA MINORIA DAS AULAS	2
EM NENHUMA AULA	0

09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



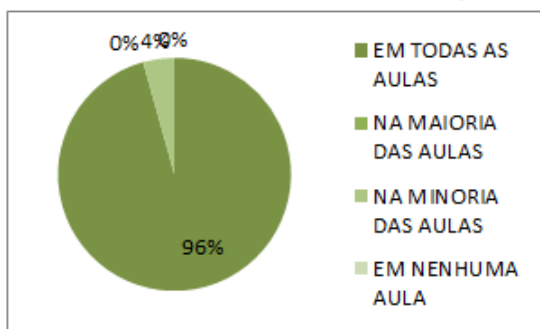
EM TODAS AS AULAS	44
NA MAIORIA DAS AULAS	0
NA MINORIA DAS AULAS	2
EM NENHUMA AULA	0

10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



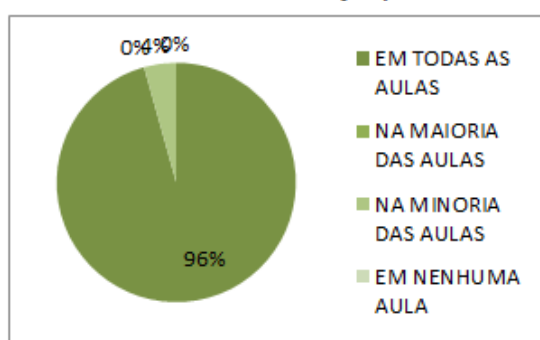
EM TODAS AS AULAS	43
NA MAIORIA DAS AULAS	1
NA MINORIA DAS AULAS	2
EM NENHUMA AULA	0

11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



EM TODAS AS AULAS	44
NA MAIORIA DAS AULAS	0
NA MINORIA DAS AULAS	2
EM NENHUMA AULA	0

12 - Usou os resultados da avaliação para retro-alimentar e consolidar os aprendizados dos educandos.

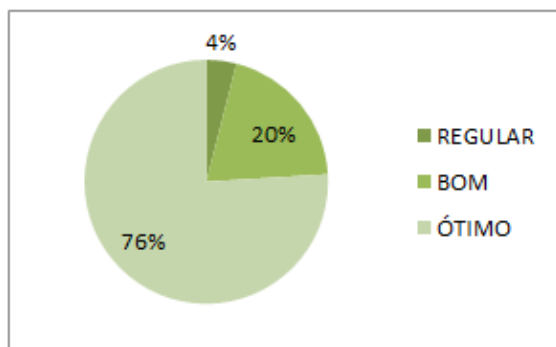


EM TODAS AS AULAS	44
NA MAIORIA DAS AULAS	0
NA MINORIA DAS AULAS	2
EM NENHUMA AULA	0

4.8- Empresas Avaliando Educando do IEP

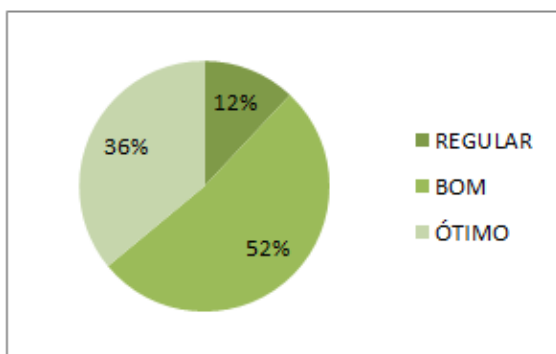
Empresas que avaliaram o Educando do IEP: BEACH PARK, MECESA, APM TERMINALS.

01- É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



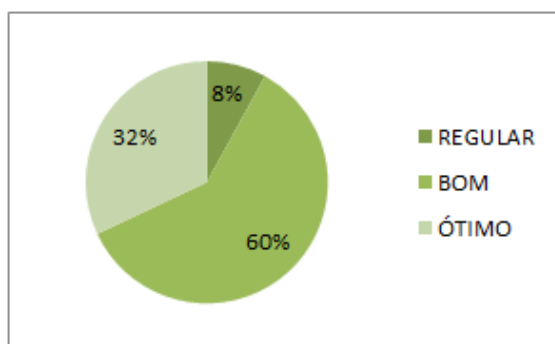
REGULAR	1
BOM	5
ÓTIMO	19

02 - Quanto as ações sociais desenvolvidas pelo IEP (Arraiá Social, Ação Social, Mostra de Arte e Cultura e Fórum de Responsabilidade Socioambiental).



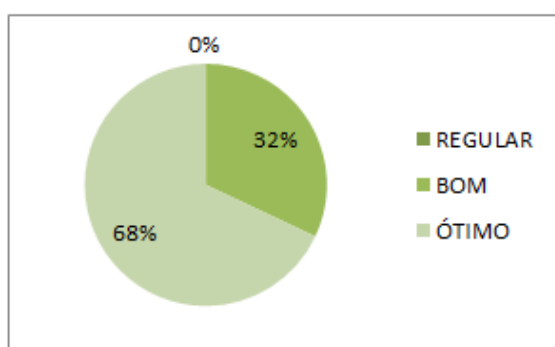
REGULAR	3
BOM	13
ÓTIMO	9

03- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Qualidade dos cursos.



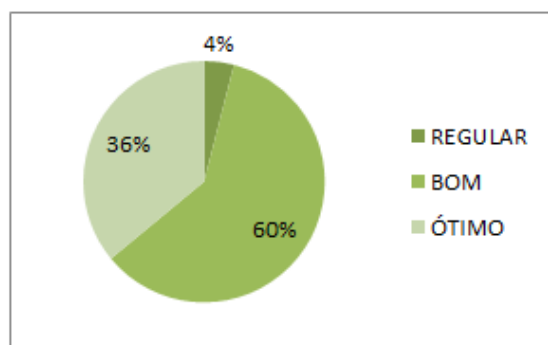
REGULAR	2
BOM	15
ÓTIMO	8

04- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Monitoria.



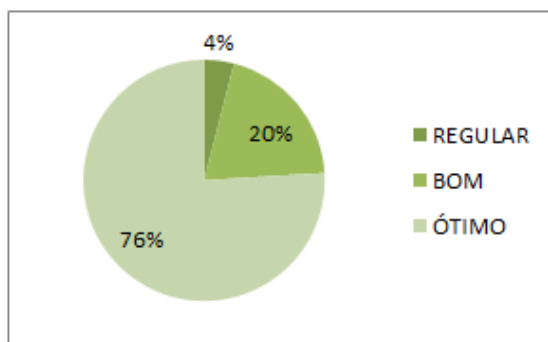
REGULAR	0
BOM	8
ÓTIMO	17

05- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Serviços de Orientação Profissional.



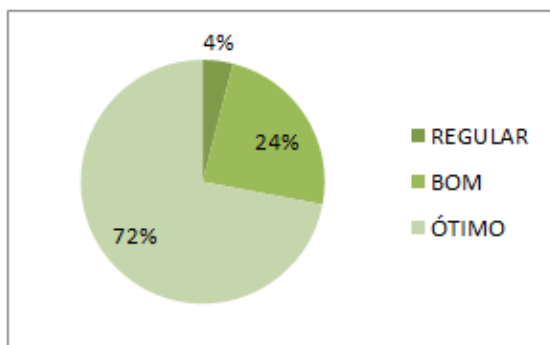
REGULAR	1
BOM	15
ÓTIMO	9

06 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Acompanhamento dos Jovens.



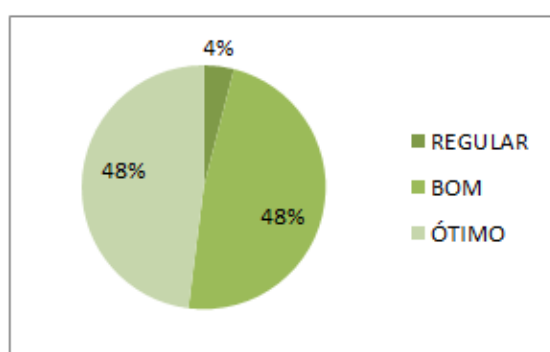
REGULAR	1
BOM	5
ÓTIMO	19

07 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Atendimento a empresa.



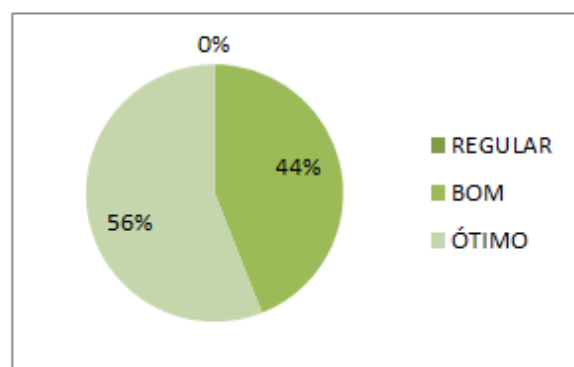
REGULAR	1
BOM	6
ÓTIMO	18

08 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Nível Técnico das aulas.



REGULAR	1
BOM	12
ÓTIMO	12

09 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Programa Espaços Mundos.

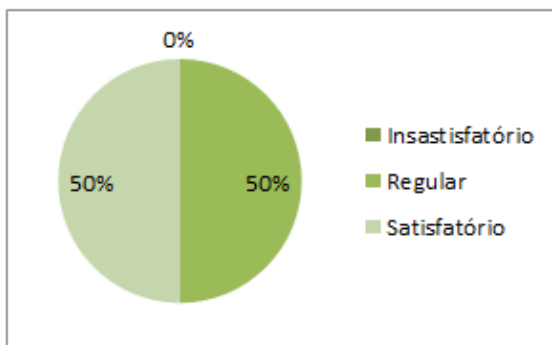


REGULAR	0
BOM	11
ÓTIMO	14

4.9- Empresas Avaliando o IEP

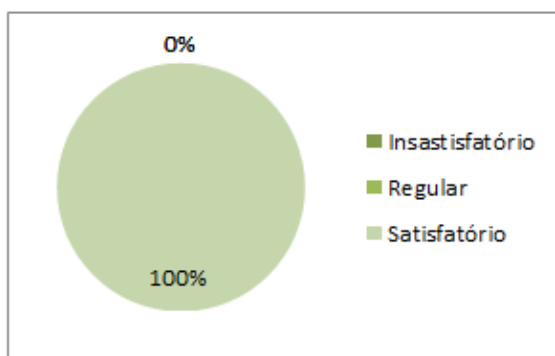
COBAP E DELFA:

01- É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



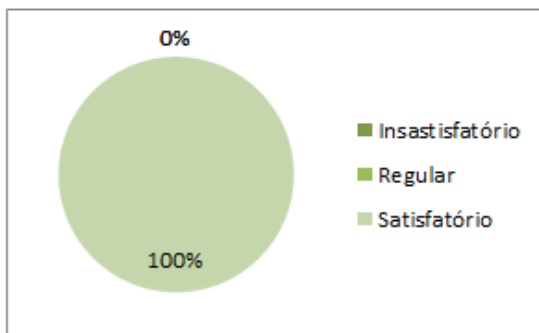
Insatisfatório	0
Regular	1
Satisfatório	1

02 - Quanto as ações sociais desenvolvidas pelo IEP (Arraiá Social, Ação Social, Mostra de Arte e Cultura e Fórum de Responsabilidade Socioambiental).



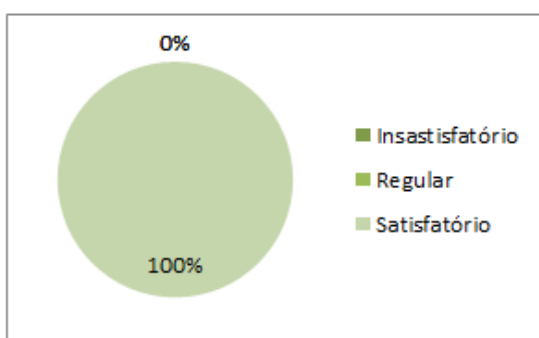
Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	2

03- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Qualidade dos cursos.



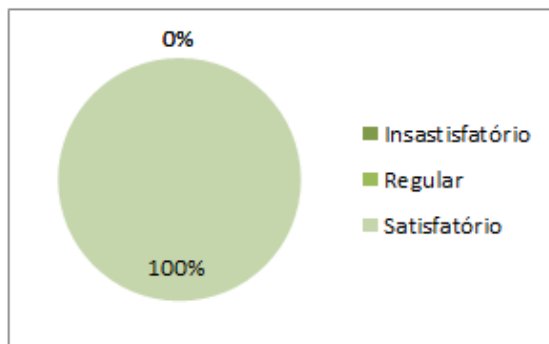
Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	2

04- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Monitoria.



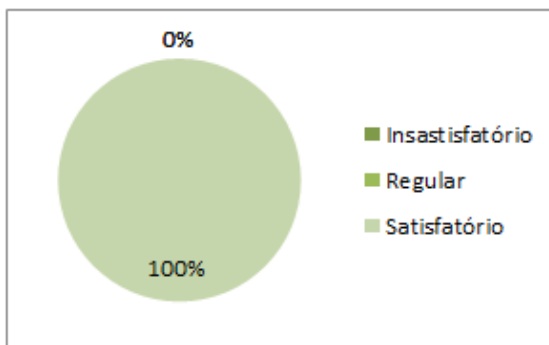
Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	2

05- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Serviços de Orientação Profissional.



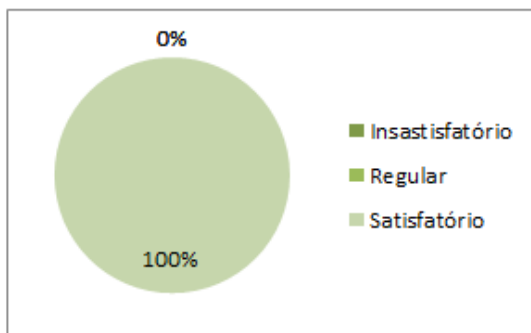
Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	2

06 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Acompanhamento dos Jovens.



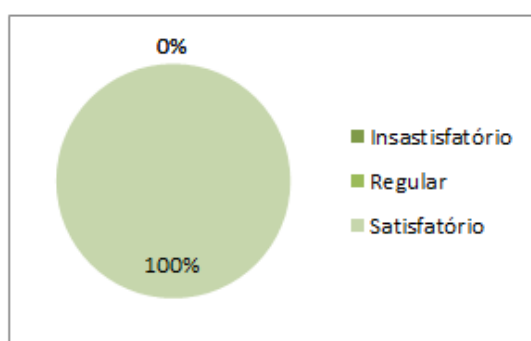
Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	2

07 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Atendimento a empresa.



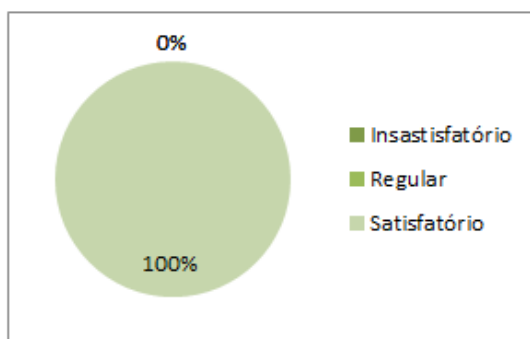
Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	2

08 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Nível Técnico das aulas.



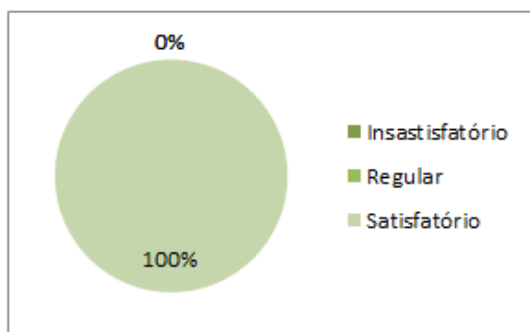
Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	2

09 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Programa Espaços Mundos.



Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	2

10 - Avaliação das ações do conselho estratégico do IEP.



Insatisfatório	0
Regular	0
Satisfatório	2

5 – MARKETING E PROJETOS

5.1- EVENTOS REALIZADOS e/ou PARTICIPAÇÃO

Virada Radical



Na edição de 2015 o Virada Radical contou com a participação de mais 300 educandos dos núcleos do IEP em Pacajus, Maracanaú, Caucaia, Eusébio, São Gonçalo do Amarante e Fortaleza somados aos alunos do *Projeto Desenvolvendo Gerações, Transformando Vidas* realizado pelo IEP com patrocínio da Petrobras.

Houve atividades físicas como gincanas, brincadeiras, danças, futsal e natação. Todos integrados pela constante vivência de companheirismo e espiritualidade.

Houve também apresentações artísticas, Seminários de Vida no Espíro Santo, Santa Missa e momentos de adoração onde os jovens puderam ter um contato com Deus através de intervenções realizadas pelos missionários da Comunidade Católica Shalom.



“Participar do Virada Radical foi uma transformação na minha vida. Fui ao evento junto com um amigo ateu e eu queria muito que tivesse um contato com Deus. Durante o evento orei bastante para Deus realizar sua obra no coração do meu amigo e, além disso, pedi um sinal que meu amigo seria transformado pelo Virada Radical. Como sinal pedi que Deus enviasse um missionário para orar por mim e, como resposta, Deus enviou oito pessoas dispostas a interceder pela minha vida. Foi nesse momento que percebi que Deus não somente atendeu minha oração, como faria sua obra no coração do meu amigo ateu.” Testemunha educando do IEP.



O IEP agradece aos Missionários IEP que fizeram parte dessa transformação e em especial aos nossos patrocinadores: Granja Haísa, Granja São José, Ovos Josidith, Sucos Jandaia, Betânia, Ipark, CONAB, Rede Parceria, Sistema OCB Secoop/CE, Grupo 3 corações, Bá do Frango, Estrutech Engenharia, Prefeitura de Horizonte, Grupo Malwee, Panificadora Maria Miriam, Panificadora Iolanda, Supermercado São Luiz, MM Camisetas, Prefeitura de Eusébio, Banda Só pra God e Comunidade Católica Shalom.

Dialoga Brasil

O IEP – Instituto de Educação Portal participou no último dia 28 de Agosto do Dialoga Brasil, que aconteceu no Centro de Eventos. Na ocasião a Secretária executiva Nós Podemos IEP e Coordenadora dos Espaços Mundos - Flavia Soares, representou o IEP no Dialoga Brasil - O País fica melhor quando você participa com a presença da Presidenta Dilma Rousseff.

VI SIPAT- DCDN

A coordenadora, Flávia Soares do IEP, ministrou palestra na VI SIPAT, na DCDN.

Tema: Qualidade de vida, Programa 5s.



Dia A da aprendizagem Profissional

O Instituto de Educação Portal, IEP foi representado por nossa Gerente Acadêmica Vera Oliveira e a Aprendiz do Primeiro Passo, Juliana Santos do Município de Itaitinga no evento Dia A da aprendizagem Profissional no CNTI em Brasília, Capital Federal. Registramos presenças do Ministro Manoel Dias, Secretário do STDS do Ceará, Josbertini Clementino.



5.2 - PROGRAMA INOVAÇÕES HUMANAS PARA A VIDA

- Ex Jovem aprendiz IEP Nathan Santos, foi vencedor do concurso realizado no município de Pacajus, realizado no 1º de agosto. Estudante de Design de Moda, cursando o 4º semestre, baseado na cultura Pacajus, Natanael juntou elementos indígenas a traços contemporâneos para criar dois looks, um feminino e um masculino.



Foto de Âncora Fotografia

5.3 - NOVOS PARCEIROS:

Administrativo Via Sul de Shopping Centers Ltda.

Ancar Nordeste Estacionamentos Ltda.

Antônio Eduardo de Almeida Siqueira ME

Distribuidora São Geraldo Ltda.

Muza Construtora Ltda.

Via Sul Condomínio

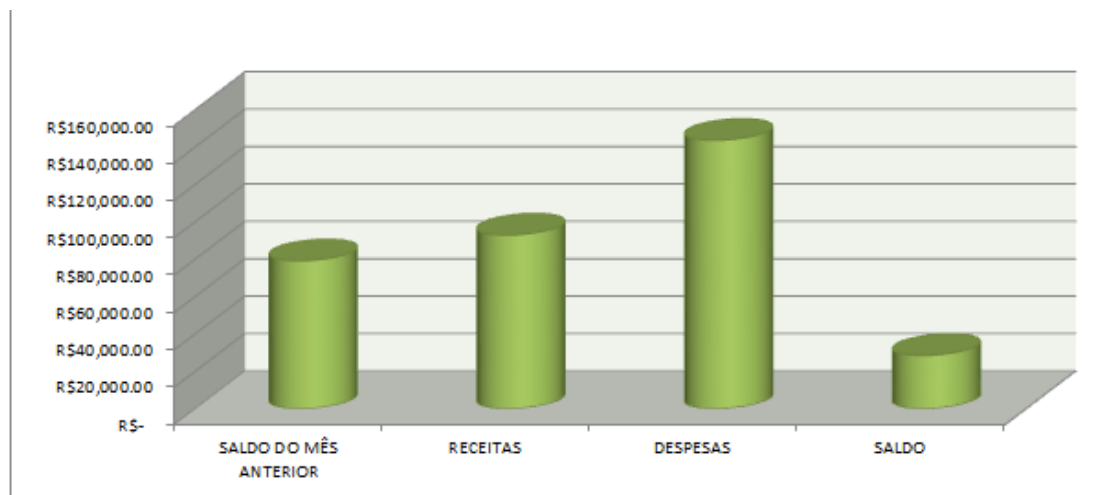
ATACADÃO CAUCAIA (BAHAMAS)

5.4 – SEBRAE

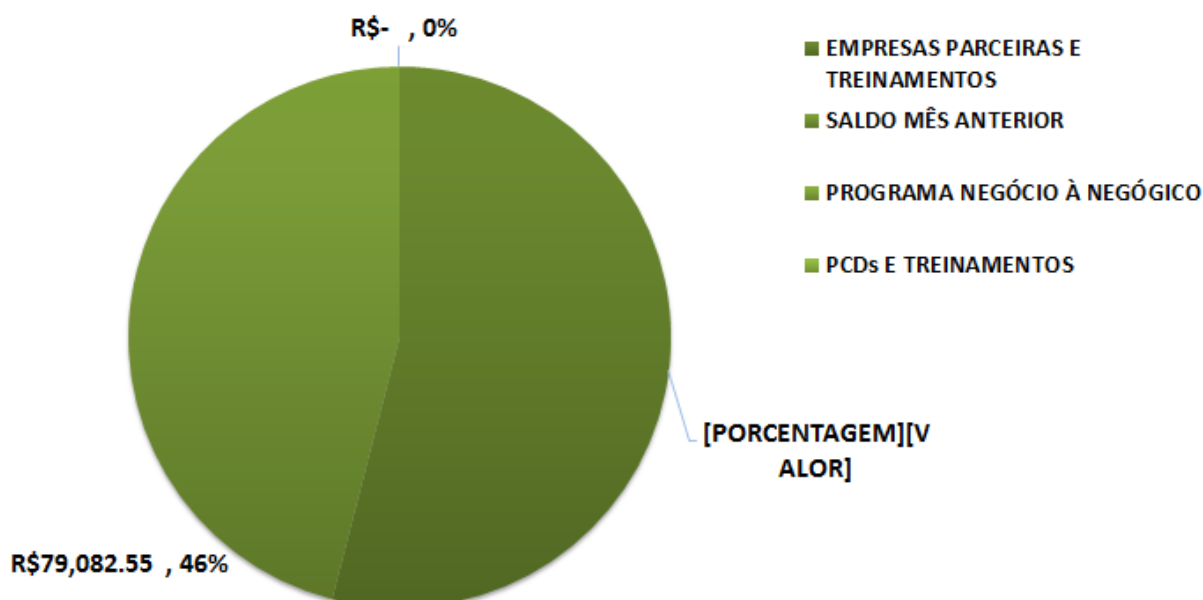
O AOE Richardson realizou a entrega de 30 relatórios e continua com as visitas em andamento para entregar a meta de 30 em setembro.

RELATÓRIO FINANCEIRO AGOSTO DE 2015.

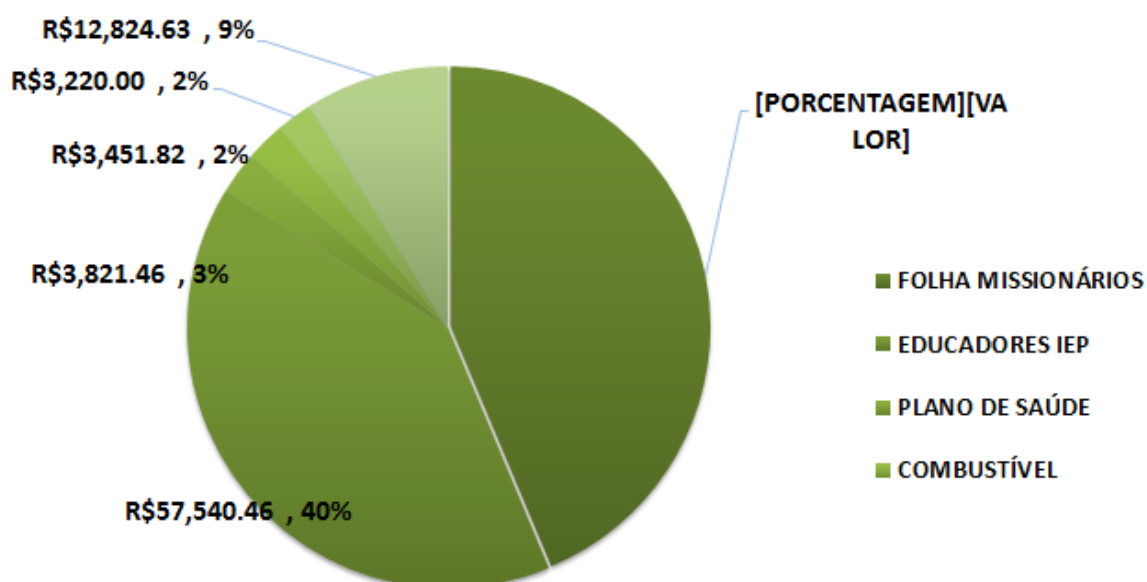
CONTAS	SALDO DO MÊS ANTERIOR	RECEITAS	DESPESAS	SALDO
CONTA IEP PRINCIPAL	R\$ 541,32	R\$ 92.893,94	R\$ 81.981,14	R\$ 11.454,12
PRIMEIRO PASSO - STDS	R\$ 78.541,23	R\$ -	R\$ 61.560,00	R\$ 16.981,23
PROGRAMA CAPAZ	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
PARCERIA PETROBRÁS	R\$ -	R\$ -		R\$ -
TOTAL	R\$ 79.082,55	R\$ 92.893,94	R\$ 143.541,14	R\$ 28.435,35



RECEITAS/SALDO: R\$ 171.976,49



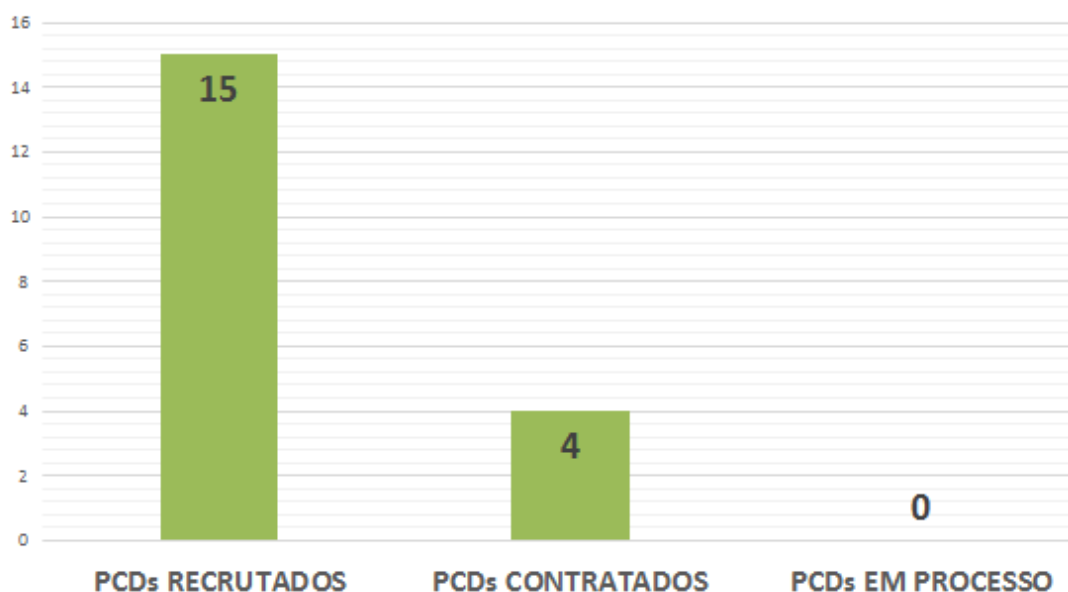
DESPESAS: R\$ 143.541,14



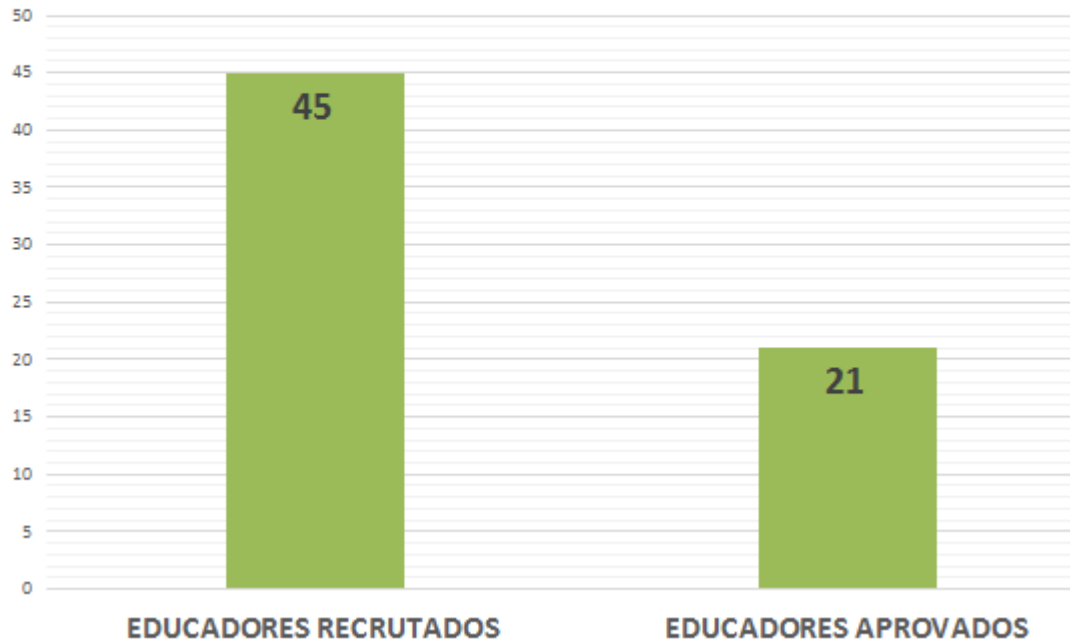
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- **EMPRESAS PARCEIRAS EM AGOSTO: 104**
- **CRESCIMENTO DE PARCEIROS NO MÊS: 2,08%**
- **CRESCIMENTO ALUNOS NO MÊS: 1,48 %**
- **CRESCIMENTO RECEITA IEP NO MÊS: 1,12%**

RESULTADOS RECURSOS HUMANOS SELEÇÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA



RESULTADOS RECURSOS HUMANOS SELEÇÃO DE EDUCADORES



RELATÓRIO MENSAL

Pacajus - CE
Setembro 2015

SUMÁRIO DAS ATIVIDADES

1. SUMÁRIO DAS ATIVIDADES
2. APRESENTAÇÃO DAS ATIVIDADES
3. RELATÓRIO DAS ATIVIDADES EXTRAS– PEDAGOGIA
 - 3.1 RELATÓRIO MENSAL - Espaços-mundos (*Atividades desenvolvidas do plano de aula/ Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos*).
 - 3.2 IEP Projetos
 - 3.2.1 Acompanhamento Espiritual
 - 3.3. Cursos de aprendizagem (CALENDÁRIO/ATIVIDADES)
 - 3.4 Resumo das atividades pedagógicas
 - 3.5 Relatório das turmas Unidade **IEP Pacajus**
 - 3.6 Relatório das turmas Unidade **Eusébio**
 - 3.7 Relatório das turmas Unidade **Fametro**
 - 3.8 Relatório das turmas Unidade **Maracanaú**
 - 3.9 Relatório das turmas executadas em parceria com o **Primeiro Passo**
 - 3.10 Relatório das turmas Unidade **Caucaia e São Gonçalo do Amarante**

4 – INDICADORES

- 4.1 Frequência
- 4.2 Frequências Espaços Mundos
- 4.3 Gráficos de Inserção dos Jovens no Mercado de Trabalho
- 4.4 Gráficos de Evasão
- 4.5 Indicadores de Avaliação Educando Avaliando Educador
- 4.6 Educador avaliando os Educando
- 4.7 Coordenador Avaliando o Educador
- 4.8 Empresas Avaliando Educando do IEP
- 4.9 Empresas Avaliando o IEP

5 – MARKETING E PROJETOS

- 5.1- EVENTOS REALIZADOS e/ou PARTICIPAÇÃO
- 5.2 - PROGRAMA INOVAÇÕES HUMANAS PARA A VIDA
- 5.3 - NOVOS PARCEIROS
- 5.4 – SEBRAE

6 – FINANCEIRO

2. APRESENTAÇÃO

O Relatório Pedagógico Mensal é o registro das ações e atividades pedagógicas e tem como objetivo apresentar mensalmente os resultados parciais do programa *Desenvolvendo Gerações* para o acompanhamento e avaliação dos avanços, conquistas e dificuldades na área educacional.

Precisamos consolidar nossas ações e acreditamos que isto é possível através do registro escrito, visual (fotografias) e audiovisual (vídeos) a fim de refletir sobre a nossa prática.

Apresentaremos a seguir a estrutura organizacional básica do Relatório Pedagógico Mensal. Manteremos sempre a mesma estrutura básica podendo ser acrescentado alguns tópicos de acordo com os eventos e atividades novas que surgirem durante o mês explicitado no relatório vigente.

3.1. RELATÓRIO MENSAL ESPAÇOS MUNDOS

3.1.1- ESPAÇOS-MUNDOS:SEGUNDA, TERÇA, QUARTA, QUINTA, SEXTA E SÁBADO.

(Atividades desenvolvidas /Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos)

Unidades: Fortaleza, Pacajus, Eusébio,Maracanaú,Caucaia e São Gonçalo.

Os Espaços Mundos é comportamentalista descreve a relação entre o comportamento humano e suas competências. O cenário de 2014 encontra-se justamente com a presença de um estímulo incondicionado, ou seja, é um comportamento voluntário. Será então um processo do qual aprendemos a dar resposta de forma a obter um benefício ou evitar algo desagradável.

O educador precisa salientar a modificação do comportamento dos educandos e de si próprio.

- Definir o comportamento que se quer obter;
- Determinar reforços;
- Selecionar procedimentos para alterar comportamentos;
- Implementar procedimentos e guardar resultados;
- Avaliar o progresso e revisar as necessidades.



Os princípios comportamentais são essências na metodologia aplicada e vivia na instituição/IEP/Espaços Mundos apresentados na sala de aula por uma questão de ordem didática. Manifesta-se como um todo, interagindo em função de uma prática de transformação humana.

Sua essência :

- Aprendizagem significativa;
- Potencial criativo;
- Individualidade;
- Liberdade;
- Conhecimento e transformação humana com atitude consciente e relacionada com sua própria realidade.

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mun*do*
transformando vidas

Mês	Setembro
Arte Educador	André Ponte

Coordenadora Flávia Soares

Turma Assistente Administrativo I - Marisol

Turno Noite

Núcleo Maracanaú

Mundo Arte e Cultura

Objetivo Despertar o interesse pela Arte.

Durante as primeiras aulas foi trabalhado um pouco de tudo aquilo que denominados ser Arte. Nas aulas seguintes, os trabalhos foram direcionados apenas para o tipo de arte, as artes plásticas, que seria desenvolvida e apresentada no MTC – Mostra de Trabalhos Culturais.

Foi possível despertar nos educandos o trabalho em equipe, a busca pela conquista, a organização, o planejamento, a criatividade, dentre outras habilidades. Os educandos conseguiram desempenhar com sucesso tudo aquilo que lhes foi proposto e isso foi muito importante para a minha formação como arte educador, saber que foi lhes dado uma missão e que eles souberam desenvolvê-la com inteligência, compromisso e responsabilidade.

Foi possível identificar atitudes positivas de alguns alunos, quanto ao compromisso da realização do projeto, assim como, foi visto o desinteresse de outros. Trabalhou-se também o medo, a ansiedade e a paciência dos educandos, principalmente no dia em que o projeto seria apresentado ao público.

"Entrei no projeto só por experiência, confesso que no dia da apresentação fiquei muito nervosa. Nunca tinha feito nenhum projeto de artes plásticas e resolvi testar as minhas habilidades... estou muito feliz por mais essa experiência, por poder ter tido esse enorme privilégio de participar desse projeto artístico."

Debora Farias

FOTOS



OBS.: Flávia e Patrício, não tem como eu formatar o tamanho dessa foto sem desconfigurá-la, portanto achei melhor deixá-la assim mesmo no relatório. A primeira foto esta com altura 12cm e largura 6,74cm. E a segunda está com altura 9cm e largura 16cm.



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundo
transformando vidas

Mês	Agosto
Arte Educador	Patrício Ramonn
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	Costura Industrial
Turno	Manhã
Núcleo	Pacajus – Sede
Mundo	Arte E Cultura

Objetivo Trabalho em Equipe

A turma iniciou o Mundo Arte e Cultura com a apreciação de uma obra cênica. O Arte Educador apresentou “Folhas Avulsas”, um esquete baseada na obra prima de Machado de Assis: Dom Casmurro. A obra cênica mostra a história de Bento Santiago e traz a maior dúvida da literatura brasileira: Capitu traiu ou não Bentinho?

Após a apresentação da obra cênica houve um bate papo sobre a obra, sobre a montagem e o processo de criação. Os alunos tiveram um bom retorno com o exercício de apreciação da obra. No momento os educandos tiraram dúvidas sobre o processo de montagem e sobre como vive o ator profissional, além de ter acesso à curiosidades da profissão e da montagem.

Os jovens se sentiram motivados a entrar nesse módulo e descobrir mais sobre a arte de atuar.

FOTOS

Turma Assistente Administrativo IV

Turno Manhã

Núcleo Pacajus – Sede

Mundo Empreendedorismo

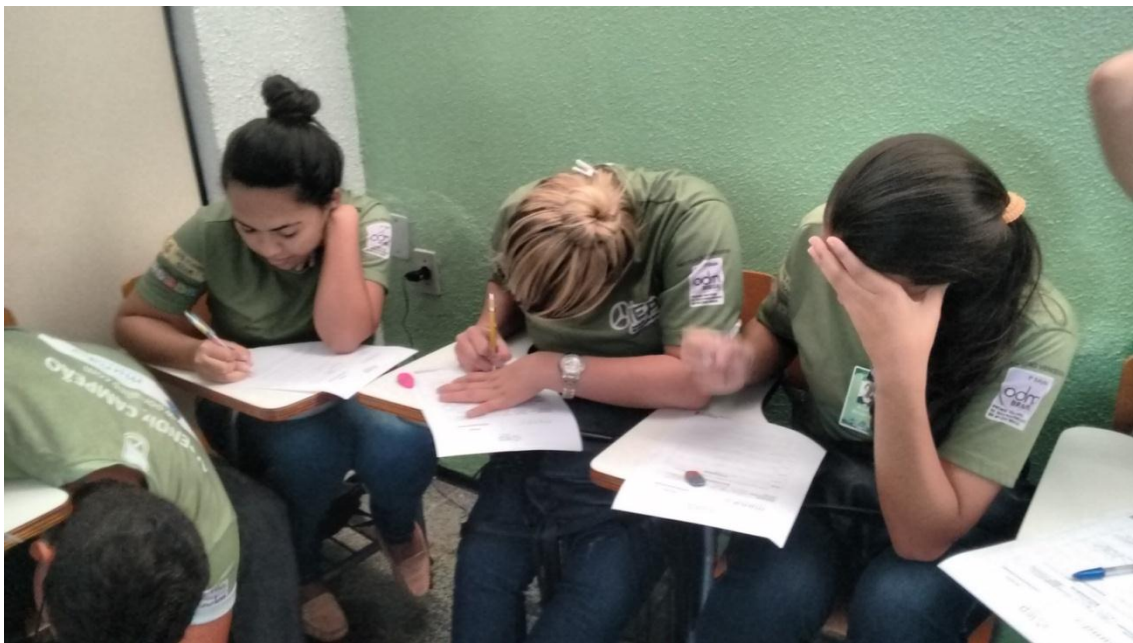
Objetivo Trabalhar o Empreendedorismo

Iniciamos o Mundo Empreendedorismo com a construção do Inventário e Plano de Vida Profissional. Essa atividade faz com que os educandos voltem ao tempo e resgatem conquistas que foram obtidas para sua vida profissional, assim como também a prospecção de uma vida profissional para cinco anos. Esse exercício faz o educando pensar e planejar sua vida profissional, analisar erros e acertos, mudanças, progressão, suas escolhas e possíveis conseqüências.

Os aprendizes iniciaram um processo de imersão para realizar a retrospectiva e a prospecção. Os mesmos gostaram de relembrar momentos importantes para sua vida profissional e muitas vezes em paralelo, lembranças de sua vida pessoal.

Ao final da atividade podemos perceber que cada educando deixou impresso o seu currículo profissional e seus planos para o futuro.

FOTOS



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mun*do*
transformando vidas

Mês	Setembro
Arte Educador	Berlando Silva
Coordenadora	Flávia Cristina

Turma	Turismo V
Turno	Tarde
Núcleo	Eusébio
Mundo	Trabalho
Objetivo	Trabalha o senso de trabalho em equipe, liderança organização e planejamento.

No processo do **Mundo do Trabalho** traçamos como meta proporcionar para educandos os princípios básicos que precisamos ter no nosso ambiente de trabalho como: Espírito de equipe, Cooperativismo, Organização, Liderança, Motivação e Flexibilidade etc. Realizamos na turma o processo de capacitação do ODM/ IEP- Voluntários em seguida foi lançado o desafio para os educandos de montarem projeto social sustentável baseado no ODM. Incentivando o voluntariado a participação social e transformadora.

“Quando tivemos a capacitação do ODM, o professor nos mostrou uma frase que dizia

“Aquele que não lutar pelo futuro que quer deve então aceita o futuro que vier”

Naquele momento acendeu um chama no meu coração para construir junto com meus colegas um projeto social, algo que pudesse revolucionar o meu bairro, minha cidade e que pudesse me transforma.”

YgoFarias

FOTOS



Turma

Assistente Administrativo IX

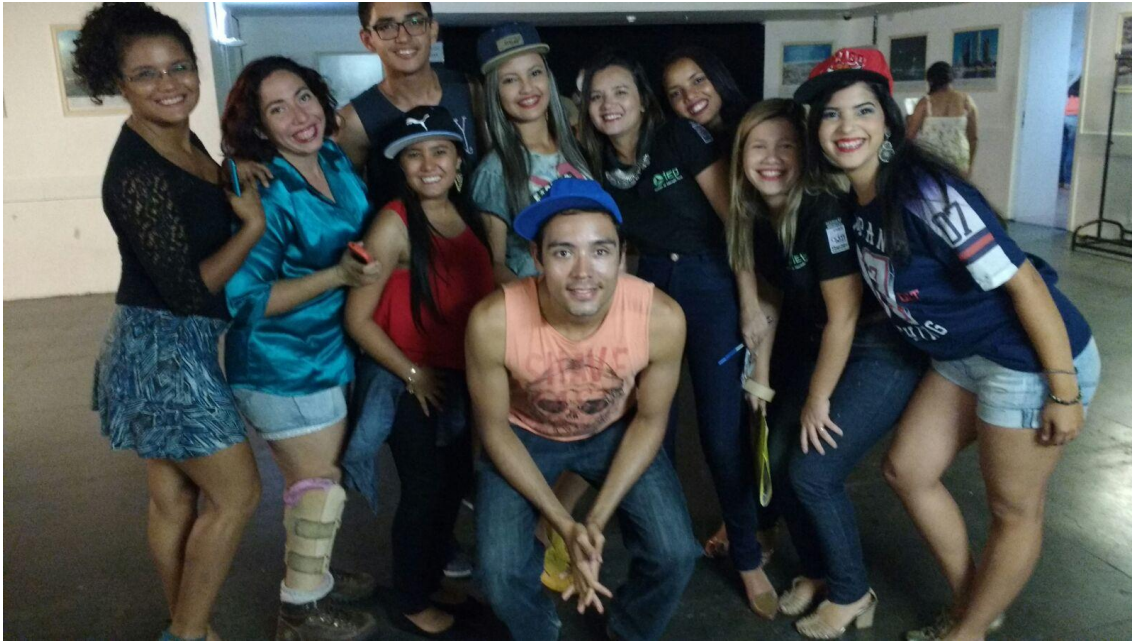
Turno	Tarde
Núcleo	Fortaleza
Mundo	Arte e Cultura
Objetivo	Trabalha a timidez, a arte e cultura gerando a criatividade e imaginação.

No processo do Mundo Arte e Cultura, foi proposto como meta focamos no mostra de trabalhos culturais, trabalhando no processo de dramaturgia, criação coletiva e produção do espetáculo, buscando o envolvimento de todo no processo. Concluímos o mundo com a apresentação artística de dança na Mostra de Trabalhos Culturais – MTC no teatro Via Sul. A apresentação foi feita com maestria e excelência com apoio e participação de toda a turma. Percebemos no decorrer do processo as inconstâncias as bipolaridades de emoções dos educandos algo que se foi observado até pelos mesmos, servido com CAVem sala.

“O MTC para mim foi algo magico e único na minha vida e acredito na vida dos meus colegas, não só porque ganhamos, mas porque estou prestes a ser efetivada na empresa”.

Amanda Sousa

FOTO



Turma	Cobrador 6
Turno	Tarde
Núcleo	Fortaleza
Mundo	Família
Objetivo	Resgata os valores familiares, trabalha as diferenças e relacionamentos.

No processo do **Mundo Família**, focamos trabalhar inicialmente a relação pais e filhos, hoje tão distorcida pela sociedade. Realizamos uma introdução do mundo e em seguida a atividade **A viagem** que busca levar os educandos a uma reflexão sobre o verdadeiro valor do amor, e dos relacionamentos familiares. Percebemos no decorrer da atividade a entrega e a transparência dos educandos em externar suas angústias, medos e anseios na relação familiar. Em seguida realizamos atividade **Salmo da vida** que busca levar os educandos a uma reflexão mais profunda sobre quem é Deus e sua importância na sua vida. Percebemos no decorrer da atividade a dificuldade de alguns falarem de Deus, realizando assim no momento Cav a reflexão sobre fé. Finalizamos o mundo família com atividade **Teiada Amizade**, que tem como objetivo aproximar e integrar a relação educador e educandos, promovendo a reflexão sobre a importância do outro e valorização do próximo.

“No mundo família eu aprendi que você tem que dar valor a sua família, mesmo com todos seus defeitos e problemas, aprende a amar cada um”

Wesley Conceição.

FOTO



Turma	Assistente Administrativo II
Turno	Tarde
Núcleo	São Gonçalo
Mundo	Eu
Objetivo	Trabalha o autoconhecimento de si mesmo, os medos etc.

No processo do Mundo Eu, foi estabelecido como meta trabalhamos os três pilares primordiais para Auto Conhecimento. (Quem sou eu? Como me veem? O que eu quero ser?) Baseado nisso realizamos a atividade do **Espelho**, que busca exatamente leva os educandos a um autoconhecimento e compreensão de si mesmo. Em seguida realizamos a atividade **Pra quem você diria?** Que tem como finalidade proporciona aos educandos a reflexão de algo que nunca foi dito ou que há muito tempo não se falar, partido do pensamento que sempre temos algo para dizer para pessoas e que precisamos proferir com nossa boca abrindo mão de todo medo e vergonha. Percebemos no decorrer da atividade a sensibilidade e emoção de todos os educandos ao expressarem os seus sentimentos.

“A minha vida sempre foi movida a desafios, aprender a supera-los não e fácil, mas tenho aprendido que termos que abrir mão dos medos e seguir e encara”

Rita de Sousa

FOTO



Turma	Assistente Administrativo III
Turno	Manhã
Núcleo	Fortaleza
Mundo	Empreendedorismo
Objetivo	Trabalha o protagonismo, a liderança e potencialidades.

No processo do Mundo do empreendedorismo, foi proposto como meta focamos na mostra de trabalhos culturais-MTC, trabalhando no processo de dramaturgia, criação coletiva e produção da arte para exposição, buscando o envolvimento de todos no processo. O processo foi bastante proveitoso e enriquecedor. Trazendo-nos uma reflexão sobre as causas sociais e ambientais etc. Realizamos exibição do trabalho artístico no teatro Via Sul como sucesso e maestria e logo em seguida uma pequena avaliação sobre o processo, avaliamos então que o trabalho artístico primeiro nos aproximou enquanto coletivo e segundo enquanto questão social e humanista.

“Estamos trabalhando muito, nunca vir nossa turma tão envolvida e empenha como desse projeto, estou com sentimento bom.”

Robert Supriano

FOTO



Turma	Construção Civil
Turno	Manhã
Núcleo	Fortaleza
Mundo	Empreendedorismo
Objetivo	Trabalha o protagonismo, a liderança e potencialidades.

No processo do Mundo do empreendedorismo, realizamos inicialmente a capacitação do ODM/ IEP- Voluntários em seguida foi lançado o desafio para os educandos de montarem projeto social sustentável baseado no ODM. Incentivando o voluntariado a participação social e transformadora. Observamos durante construção do projeto a diversidade de pensamentos e proposta dos educandos, mas ao final criou-se harmonização dos pensamentos e ideias.

“Sempre mi senti apaixonado por projetos sociais, acredito que tudo isso surgiu através da minha comunidade católica, realiza esse projeto para mim será um prazer e privilegio”

Luiz Ricardo

FOTO



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundos
transformando vidas

Mês	Setembro 2015
Arte Educador	Fabiana Oliveira
Coordenadora	Flávia Cristina

Turma	Adm. 10.1
Turno	Tarde
Núcleo	Fortaleza
Mundo	Mundo do Trabalho
Objetivo	Trabalho em equipe.

A turma de Adm. 10.1 está vivenciando o mundo do trabalho. Mas, devido ao iep voluntário na nossa primeira aula foi feita a capacitação dos odm sensibilizando a turma para participar do projeto. A turma mostrou envolvimento e interesse em participar.

Na aula seguinte a turma partilhou as idéias, fizeram a leitura do edital e preencheram o projeto, que está ligado ao cuidado com meio ambiente. Onde eles irão fazer uma palestra de conscientização em uma das empresas escolhidas em comum acordo a outra ação, será desenvolvida em uma escola, onde eles irão capacitar as crianças e fazer oficinas com materiais recicláveis.

As aulas estão sendo participativas e produtivas, sempre focando no mundo que estão vivenciando, mundo do trabalho e enfatizando a importância do trabalho em equipe.

O objetivo foi está sendo alcançado.

“Não existe sensação melhor do que poder ajudar o nosso próximo, sem esperar algo em troca”

Natália Felix

FOTOS



Turma	Assistente Administrativo
Turno	Manhã
Núcleo	São Gonçalo
Mundo	Mundo Eu
Objetivo	Auto-conhecimento

A turma de assistente administrativo III – São Gonçalo, está vivendo o mundo EU, um mundo de entrega e descobertas. A cada atividade realizada eles estão permitindo vivenciar os momentos com intensidade, facilitando atingir os objetivos desejados.

Devido ao mtc, as aulas ficaram voltadas para o ensaio, mas mesmo assim estava sendo trabalhado o seu eu.

Foi feita a capacitação dos odm e a sensibilização para a participação no projeto IEP voluntário. Foi feita a leitura do edital, decidiram projeto que irão realizar e preencheram a ficha.

As idéias estão sendo desenvolvidas,mas percebo que os objetivos foram alcançados.

FOTOS





Turma	Assistente Administrativo XI
Turno	Tarde
Núcleo	Tarde
Mundo	Mundo Espiritual
Objetivo	

A turma Adm. XI está vivendo o mundo da espiritualidade e na nossa primeira aula foi realizada a capacitação dos odm e trabalhado a sensibilização desses jovens, mostrando a importância de ajudar o próximo e despertando o espírito de doação. Nas aulas seguintes os alunos fizeram a leitura do edital, círculo de cultura com as idéias para o iep voluntários e preencheram a ficha do projeto.

Eles estão bastante empenhados e desenvolvendo as atividades que irão realizar nas ações.

Os objetivos estão sendo alcançados.

FOTO



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mun**do
transformando vidas

Mês	Setembro
Arte Educador	Fabíola Alexandrino
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	Vendas 2
Turno	Tarde
Núcleo	Fortaleza
Mundo	Mundo Arte e Cultura
Objetivo	Trabalhar a oratória, a linguagem corporal, o trabalho em equipe, liderança e a criatividade

RELATÓRIO

Durante o mês de Setembro, a turma de Vendas se dedicou a uma ação que realizamos no IPREDE (Instituto da Primeira Infância).

Nos dias 01 e 08 a turma se organizou, ensaiando brincadeiras de roda e outras brincadeiras infantis. No dia 08, a turma também realizou o preenchimento da ficha de inscrição para o IEP Voluntários, para o qual decidiram realizar um projeto voltado às pessoas da terceira idade, especificamente no Lar Torres de Melo.

No dia 15 realizamos uma ação social no IPREDE, os educandos interagiram bastante com as crianças, brincando, dançando, fazendo pinturas de rosto, entre outras atividades. Fizemos também a doação de leite em pó, item de primeira necessidade para o Instituto.

Ao final, nos reunimos e compartilhamos as experiências sentidas por cada educando durante o Mundo Arte e Cultura. Falou-se superação de medos, timidez, melhor oratória e postura corporal.

O Mundo Arte e Cultura na turma de Vendas 2 foi realizado com sucesso e muitos pontos de melhoria, como iniciativa, trabalho em equipe e respeito mútuo.

DEPOIMENTO

“Na realidade temos um artista escondido dentro de nós. Podemos ser crianças, cantores, poetas, e às vezes não nos é dada a oportunidade de aflorar, desenvolver isso. No Mundo Arte e Cultura se tem a oportunidade de viver esse desafio”.

Vanessa Silva

FOTOS





/nº,

Turma	Cobrador 7
Turno	Tarde
Núcleo	Fortaleza
Mundo	Mundo do EU, Espiritual e Família
Objetivo	Trabalhar a autoavaliação, a autoestima, a confiança em si mesmo e nos outros

RELATÓRIO

No dia 02, a turma realizou a atividade das qualidades e defeitos, onde os educandos tiveram a oportunidade de compartilhar suas melhores qualidades e piores defeitos que interferem diariamente no seu convívio com os outros. Falou-se muito em impaciência e simpatia.

Ainda na mesma data, os educandos receberam a capacitação para os ODMS e idealizaram um projeto social voltado às crianças do IPREDE. Preenchemos a ficha de inscrição para o IEP Voluntários.

No dia 09 não houve aula, pois fizemos uma troca com a professora do técnico para estarmos juntos a tarde toda no dia 16.

No dia 16 a turma fez uma visita ao IPREDE para conhecer a instituição e as crianças. Conhecemos toda a estrutura e a missão da instituição. Os educandos compreenderam a importância de ajudar o próximo e se sentiram motivados para tal.

No dia 23, a turma visitou a Sede do IEP em Pacajus para uma atividade de lazer. Fizemos um momento de planejamento para as próximas ações no IPREDE, quando levamos brinquedos para a semana de comemoração do Dia das Crianças.

DEPOIMENTO

FOTOS



Capacitação para os ODMS



Visita ao IPREDE

Turma	ALP X
Turno	Manhã
Núcleo	Eusébio
Mundo	Família
Objetivo	Despertar nos educandos a importância da família, o amor, o respeito e a oração

RELATÓRIO

No dia 03 a turma foi capacitada para os ODMs, onde na ocasião fizemos um debate importante sobre a realidade do Município e fizemos uma “chuva” de ideias sobre os futuros projetos para o IEP Voluntários.

No dia 10 fizemos a leitura do texto “O Pobre e o Rico” para refletir sobre os valores mais importantes que devem ser cultivados em família. Em seguida, fizemos o preenchimento da ficha de inscrição para o IEP Voluntários. A turma escolheu realizar o projeto no Abrigo Infantil Rotary, no Eusébio, e que acolhe crianças abandonadas e vítimas de pais usuários de drogas.

No dia 17 a turma visitou o Abrigo Infantil Rotary para conhecer a estrutura do local e as crianças acolhidas. Como o abrigo ainda está no início de suas atividades, e ainda acolhe poucas crianças, fizemos um replanejamento de nossas atividades.

No dia 24 visitamos a Sra. Fabíola, uma das administradoras do abrigo. Ela nos contou a história do abrigo, o contexto das crianças acolhidas e as atuais necessidades do local, para que possamos ajudar da melhor forma.

O projeto idealizado pela turma chama-se “Conquistando Sorrisos” e pretende ajudar a tornar o abrigo um ambiente mais colorido e alegre para receber as novas crianças.

DEPOIMENTO

“Bom, pra mim a família é um dos maiores presentes que Deus nos concedeu. A importância de uma família é o essencial para cada um de nós. Muitas vezes passamos por lutas e aflições, e os amigos nos abandonam, e somente Deus e a nossa família estará ali para nos ajudar. Família é um presente que vem do próprio Deus e posso dizer que minha família é bênção do meu Senhor. Família quer dizer amor, unidade, união e etc. E um dos maiores valores que aprendi com minha família é sorrir no meio da tristeza”.

Jansen Barbosa

FOTOS



Visita ao Abrigo Infantil Rotary

Flávia Cristina Santos Soares

Coordenadora Espaços Mundos.

3.2.2 Acompanhamento Shalom

No mês de Setembro, os discípulos realizaram um momento de oração e louvor com a turma de Serviços em Vendas de Pacajus. Semanalmente os jovens são acompanhados pelos discípulos da Comunidade Shalom.



3.2.2 Cursos de aprendizagem (CALENDÁRIO/ATIVIDADES)

IEP SEDE

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
COSTURA INDUSTRIAL	O processo de Qualidade no Vestuário, revisão de peças e o Atendimento ao Cliente	28h	21/08/2015 e 11/09/2015	MANHÃ	34
	Processo Produtivo Têxtil de Malharia	36h	17/09/2015 a 15/10/2015		
COSTURA INDUSTRIAL	O processo de Qualidade no Vestuário, revisão de peças e o Atendimento ao Cliente	28h	21/08/2015 e 11/09/2015	TARDE	34
	Processo Produtivo Têxtil de Malharia	36h	17/09/2015 a 15/10/2015		
SERVIÇO EM VENDAS- 02	Diversidade Cultural	04h	01/09/2015	MANHÃ	11
	Segurança Pública	08h	08 e 14/09/2015		
	Preservação e equilíbrio Ambiental	08h	15 e 21/09/2015		
OP. TÊXTIL POLIVALENTE	Processo produtivo têxtil de Beneficiamento	32h	10/08/2015 a 01/09/2015	MANHÃ	25
	Metrologia	28h	08,14,15,21,22,28 e 29/09/2015		
ASS. ADMINISTRATIVO- IEP- 03 e 05	Introdução a Gestão de pessoas	32h	21/08/2015 a 17/09/2015	MANHÃ	21
	Finanças na Empresa	28h	18/09/2015 a 09/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- IEP- 04	Inglês Básico	28h	21/08/2015 a 11/09/2015	TARDE	19
	Funções do assistente administrativo	08h	17 e 18/09/2015		
SERVIÇO EM VENDAS- 03	Raciocínio Lógico Matemático	20h	11/08/2015 a 01/09/2015	TARDE	20
	Educação Fiscal	12h	02, 08 e 09/09/2015,		
	Inclusão Digital	20h	15,16,22,23 e 29/09/2015		

MECÂNICA A DIESEL- Apavel	Raciocínio Lógico Matemático	24h	28/08/2015 e 04,11/09/2015	INTEGRAL	08
	Educação Fiscal	08h	12/09/2015		
	Formas Alternativas	08h	18/09/15		
	Preservação Ambiental	08h	24/09/2015		
	Recuperação Mecânica	16h	25 e 26/09/2015		
ALP - MORADA NOVA	Raciocinio Lógico Matemático	35h	12/08/2015 a 15/09/2015	MANHÃ	19
	Comunicação Oral e Escrita	35h	16/09/2015 a 20/10/2015		
ALP - MORADA NOVA-02	Segurança Publica	12h	01,02 e 08/09/2015	TARDE	20
	Direitos Humanos	12h	09,15 e 16/09/2015		
	Educação para o Consumo	12h	22,23 e 29/09/2015		
TOTAL:					211

EUSÉBIO

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (09)	Direitos trabalhistas	20	20/08/2015 a 03/09/2015	MANHÃ	10
	Inclusão Digital	28	04/09/2016 e 25/09/2016		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (10)	Manutenção e Expedição de Materiais	36	27/08/2015 a 24/09/2015	MANHÃ	23
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (12)	Inclusão Digital	24	20/08/2015 a 04/09/2015	TARDE	12
	Educação Fiscal	12	10,11 e 17 /09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (13)	Armazenagem e movimentação de Materiais	24	14/08/2015 a 03/09/2015	TARDE	21
	Inglês Básico	12	04,10 e 11/09/2015		
	Rotinas Administrativas	12	17,18, e 24/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (14)	Fundamentos da administração e Surgimento	18	31/08/2015 e 21/09/2015	TARDE	37
AUX. NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO- (05)	Introdução a Gastronomia	22	01,02,08,09 e 15/09/2015	MANHÃ	15
	Mobiliária e utensílios da Cozinha	26	16/09/2015 a 07/10/2015		
TURISMO E HOSPITALIDADE-(05)	Técnicas de Organização e Eventos	24	18/08/2015 a 01/09/2015	INTEGRAL	19
	Alimentos e Bebidas	32	08,15,22 e 29/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (15)	Segurança Pública	8	03 e 04/09/2015	TARDE	23
	Uso indevido do Alcool	8	10 e 11/09/2015		
	Preservação Ambiental	8	17 e 18/09/2015		
	Formas Alternativas de Geração de Trabalho	8	24 e 25/09/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (11)	Diretos Trabalhista	12	27/08/2015 a 03/09/2015	MANHÃ	07
	Inclusão Digital	28	04/09/2015 e 25/09/2015		
TOTAL:					167

FAMETRO

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 03	Gestão de Pessoas	40	31/07/2015 a 24/09/2015	MANHÃ	11
SERVIÇOS NO COMERCIO- 02	Marketing no varejo e atacado	36	25/08/2015 a 28/09/2015	TARDE	25
SERVIÇOS NO COMERCIO-03	Direitos Trabalhistas e previdenciário	12	28/08/2015 e 04/09/2015	TARDE	15
	Saúde e segurança no trabalho	12	11, e 18/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 08	Preservação Ambiental	6	04/09/2015	TARDE	13
	Uso indevido do Alcool	6	11/09/2015		
	Segurança pública	6	18/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 09	Finanças na empresa	24	26/08/2015 e 16/09/2015	TARDE	23
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 10	Finanças na empresa	24	03,10,17 e 24/09/2015	TARDE	20
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 10.1	Finanças na empresa	24	03,10,17 e 24/09/2015	TARDE	16
MECÂNICA A DIESEL	Direitos Humanos	6	05/09/2014	TARDE	21
	Educação para o consumo	12	12 e 19/09/2014		
	Mercado e mundo do trabalho	6	26/09/2014		
ASSISTENTE DE TELEMARKETING	Inclusão Digital	28	27/08/2015 a 03/09/2015	MANHÃ	10
	Educação Fiscal	12	04,05,e 08/09/2015		
	Raciocínio Lógico Matemático	28	09/09/2015 e 16/09/2015		
	Preservação Ambiental	8	17, e 18/09/2015		
	Uso indevido do Alcool	8	21 e 22/09/2015		
	Segurança pública	8	23 e 24/09/2015		
	Formas Alternativas	8	25 e 28/09/2015		

ASSISTENTE DE TELEMARKETING	Recuperação de crédito e empresa de telemarketing	20h	28/07/2015 a 01/08/2015	MANHÃ	13
	Tecnicas de recuperação de crédito	28h	03/08/2015 a 10/08/2015		
	Ingles Básico	20h	11/08/2015 a 17/08/2015		
	Comunicação Oral e escrita	32h	18/08/2015 a 26/08/2015		
	Tecnicas de vendas	12h	25/07/2015 e 08/08/2015		
	Recuperação de crédito e empresa de telemarketing	16h	15,22, e 29/08/2015		
COBRADOR- 05	O transporte e a Operacionalização	42h	15/07/2015 a 26/08/2015	TARDE	22
COBRADOR- 05.1	O transporte e a Operacionalização	42h	15/07/2015 e 26/08/2015	TARDE	22
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 11	Inclusão Digital	24h	06/08/2015 e 27/08/2015	TARDE	48
COBRADOR- 06	O perfil profissional do Cobrador	24h	29/07/2015 e 19/08/2015	TARDE	42
	O transporte e a Operacionalização	30h	26/08/2015 e 23/09/2015		
MEC. DE MANUTENÇÃO	Metrologia	18h	07,14 e 21/08/2015	TARDE	09
	Materiais de Construção Mecânica	24h	28/08/2015 a 18/09/2015		
COBRADOR- 07	Orientações profissionais	18h	05,12 e 19/08/2015	TARDE	14
	Segurança Pública	06h	26/08/2015		
TOTAL:					330

MARACANAÚ

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO – ROMAZI/CELEIRO- 05	Classificação dos Sistemas da Produção	30	27/08/2015 a 17/09/2015	TARDE	11
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- MARISOL- 07	Produção e Produtividade	36	23/07/2015 a 01/09/2015	NOITE	27
	Comunicação Oral e escrita	30	03/09/2015 e 06/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARISOL- 01	Introdução a Gestão de pessoas	30	11/08/2015 a 10/09/2015	NOITE	16
	Comunicação Oral e escrita	27	15/09/2015 a 15/10/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- COBAP-06	Segurança Publica	16	27/08/2015 a 08/09/2015	TARDE	10
	Saúde Sexual	16	09/09/2015 a 17/09/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- MARISOL- 08	Manutenção e Expedição de Materiais	42	10/08/2015 a 28/09/2015	NOITE	16
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- 09	Classificação dos Sistemas da Produção	42	25/08/2015 a 28/09/2015	MANHÃ	23
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- 10	Classificação dos Sistemas da Produção	42	25/08/2015 a 28/09/2015	TARDE	23
SERVIÇOS EM VENDAS	Perfil do Profissional de Vendas	30	19/08/2015 a 02/09/2015	TARDE	10
	Tecnologia da Informação e Comunicação	24	08/09/2015 e 16/09/2015		
	Tecnicas de Atendimento	12	22 e 23/09/2015		
	Tecnica de negociação de Vendas	12	29 e 30/09/2015		
TOTAL:					141

CAUCAIA / SÃO GONÇALO DO AMARANTE

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
MECÂNICA DE VEÍCULOS- CAUCAIA-02	Sistema de transmissão, Suspensão e Freio	18h	28/08/2015 e 11/09/2015	TARDE	12
	Fundamentos Metrologicos	18h	18/09/2015 e 02/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 02- CAUCAIA	Introdução as Finanças	28h	26/08/2015 e 17/09/2015	TARDE	32
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-03- CAUCAIA	Racionio Lógico Matemático	30h	04/09/2015 e 02/10/2015	TARDE	19
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-01-SGA	Qualidade na prestação de serviços administrativo	16h	24/08/2015 a 14/09/2015	TARDE	21
	Armazenagem e movimentação de materiais	20h	21/09/2015 a 05/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 02-SGA	Tecnicas Secretárias e protocolares	09h	14, e 21/09/2015	TARDE	11
	Fundamentos da Administração e Surgimento	09h	28/09/2015 e 05/10/2015		
CONSTRUÇÃO CIVIL	Uso indevido do Alcool e tabaco	04h	01/09/2015	MANHÃ	08
	Saude Sexual	08h	03/09/2015 a 08/09/2015		
	Introdução a Construção Civil	28h	10/09/2015 a 24/09/2015		
TOTAL:					105

STDS

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE E DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-AQUIRAZ-01	Finanças nas empresa	32	24/08/2015 a 09/09/2015	MANHÃ	16
	Funções e atribuições do assistente administrativo	12	14/09/2015 a 16/09/2015		
	Noções e técnicas de arquivamento	20	21/09/2015 a 29/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-AQUIRAZ-02	Finanças nas empresa	32	24/08/2015 a 09/09/2015	TARDE	20
	Funções e atribuições do assistente administrativo	12	14/09/2015 a 16/09/2015		
	Noções e técnicas de arquivamento	20	21/09/2015 a 29/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-AQUIRAZ-03	Finanças nas empresa	32	24/08/2015 a 09/09/2015	NOITE	19
	Funções e atribuições do Ass. Administrativo	12	14/09/2015 a 16/09/2015		
	Noções e técnicas de arquivamento	20	21/09/2015 a 29/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-AQUIRAZ-04	Mercado e Mundo do Trabalho	08	08 e 09/09/2015	NOITE	19
	Organização, planejamento e controle	08	14 e 15/09/2015		
	Diversidade cultural brasileira	08	16 e 21/09/2015		
	Direitos Trabalhistas e previdenciários	12	22,23 e 28/09/2015		
HORIZONTE- LOGÍSTICA	Educação para o consumo	08	01 e 02/09/2015	NOITE	14
	Mercado e Mundo do Trabalho	08	08 e 09/09/2015		
	Organização, planejamento e controle	12	14,15 e 16/09/2015		
	Diversidade cultural brasileira	12	21,22 e 23/09/2015		
	Direitos Trabalhistas e previdenciários	12	28,29 e 30/09/2015		

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- SÃO GONÇALO	Finanças nas empresa	32	24/08/2015 a 09/09/2015	NOITE	21
	Funções e atribuições do assistente administrativo	12	14,15 e 16/09/2015		
	Noções e técnicas de arquivamento	20	21,22,23,28 e 29/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- SÃO GONÇALO- 02	Direitos Humanos, raça e etnia, idade, credo religiosidade	08	31/08/2015 e 01/09/2015	NOITE	20
	Saude e Segurança no trabalho	12	02,08 e 09/09/2015		
	Direitos Trabalhistas e Previdenciarios	12	14,15 e 16/09/2015		
	Diversidade Cultural Brasileira	08	21 e 22/09/2015		
	Organização, planejamento e controle	08	23 e 28/09/2015		
	Mercado e Mundo do Trabalho	08	29 e 30/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- SÃO GONÇALO- 03	Introdução á aprendizagem	28	25/08/2015 a 09/09/2015	NOITE	20
	Educação para o Consumo	08	14 e 15/09/2015		
	Direitos Humanos	08	16 e 21/09/2015		
	Saude e Segurança no trabalho	12	22,23 e 28/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARANGUAPE	Gestão de Pessoas	32	21/08/2015 a 09/09/2015	NOITE	20
	Funções e atribuições do Ass. Administrativo	12	11,14, e 16/09/2015		
	Noções e técnicas de arquivamento	24	18/09/2015 a 30/09/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- MARANGUAPE	Sistema Logístico no Setor Produtivo	28	28/08/2015 a 14/09/2015	TARDE	21
	Sistema de Gestão da Qualidade	28	16/09/2015 a 30/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACAJUS	Raciocinio lógico matemático	32	26/08/2015 a 15/09/2015	TARDE	24
	Funções e atribuições do assistente administrativo	12	16/09/2015 e 22/09/2015		
	Noções e técnicas de arquivamento	20	23/09/2015 a 05/10/2015		

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 01	Noções e Técnicas de Arquivamento	24	01/09/2015 e 10/09/2015	NOITE	23
	Introdução a Gestão de pessoas	36	15/09/2015 a 01/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 02- PEDRAS	Rotinas Administrativas	16	27/08/2015 a 03/09/2015	NOITE	20
	Introdução a Gestão de pessoas	32	08/09/2015 a 23/09/2015		
	Finanças na Empresa	32	24/09/2015 a 13/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 03- JABUTI	Inglês Básico	20	26/08/2015 a 03/09/2015	NOITE	18
	Noções e Técnicas de Arquivamento	20	08/09/2015 e 16/09/2015		
	Finanças na empresa	36	17/09/2015 a 07/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 04- ANCURI	Funções e responsabilidades do Ass. Administrativo	12	01,02 e 03/09/2015	NOITE	18
	A empresa no mundo globalizado	16	08,09, 10 e 15/09/2015		
	Rotinas Administrativa	12	16,17 e 22/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 05-BARROÇÃO	Ingles básico	16	01,02,03 e 08/09/2015	NOITE	21
	Rotinas Administrativas	16	09,10,15 e 16/09/2015		
	Funções e responsabilidades do Ass. Administrativo	12	17,22 e 23/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARACANAÚ	Noções e Técnicas de Arquivamento	20	25/08/2015 a 02/09/2015	NOITE	25
	Introdução a Gestão de pessoas	36	08/09/2015 a 28/09/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- MARACANAÚ	Sistema Logístico no Setor Produtivo	24	01/09/2015 a 15/09/2015	NOITE	15
	Sistema de Gestão da Qualidade	28	16/09/2015 a 30/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARACANAÚ-02	Direitos Humanos	8	31/08/2015 e 01/09/2015	NOITE	20
	Direitos trabalhista e previdenciários	12	02,08 e 09/09/2015		
	Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	8	14 e 15/09/2015		
	Organização, planejamento e Controle do trabalho	8	16 e 21/09/2015		

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARACANAÚ-03	Direitos Humanos	8	31/08/2015 e 01/09/2015	NOITE	23
	Direitos trabalhista e previdenciários	12	02,08 e 09/09/2015		
	Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	8	14 e 15/09/2015		
	Organização, planejamento e Controle do trabalho	8	16, e 21/09/2015		
	Saúde e segurança no trabalho	12	22,23 e 28/09/2015		
	Diversidade Cultural	8	29 e 30/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- CASCAVEL	Rotinas Administrativas	16	27/08/2015 a 03/09/2015	NOITE	20
	Inglês Básico	16	04,09,10 e 11/09/2015		
	Noções e Técnicas de Arquivamento	20	16/09/2015 a 24/09/2015		
	Introdução a Gestão de pessoas	36	25/09/2015 a 15/10/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- CASCAVEL	Administração de materiais e Arranjo Físico	28	21/08/2015 a 04/09/2015	NOITE	21
	Sistema Logístico no Setor Produtivo	28	09/09/2015 a 23/09/2015		
	Sistema de Gestão da Qualidade	28	24/09/2015 a 08/10/2015		
SERVIÇOS EM VENDAS-ARACATI-01	Técnicas de Atendimento	16	25/08/2015 e 01/09/2015	NOITE	20
	Técnicas de Negociação de Vendas	16	02,08,09 e 14/09/2015		
	Tecnologia da Informação e Comunicação	20	15,16,21,22 e 23/09/2015		
SERVIÇOS EM VENDAS-ARACATI-02	Perfil do Profissional de vendas	16	01,02,08 e 09/09/2015	NOITE	19
	Tecnologia da Informação e Comunicação	20	14,15,16,21 e 22/09/2015		
	Praticando Vendas	16	23,28,29 e 30/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ARACATI	Noções e Técnicas de Arquivamento	20	01,02,08,09 e 14/09/2015	NOITE	21
	Introdução a Gestão de pessoas	32	15/09/2015 a 30/09/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ARACATI-02	Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	8	31/08/2015 e 01/09/2015	NOITE	19
	Saúde e segurança no trabalho	8	02 e 08/09/2015		
	Direitos Trabalhista e previdenciário	12	09,14 e 15/09/2015		

ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- ARACATI	Administração de materiais e Arranjo Físico	28	19/08/2015 a 02/09/2015	NOITE	21
	Sistema Logístico no Setor Produtivo	28	08/09/2015 a 22/09/2015		
	Sistema de Gestão da Qualidade	28	23/09/2015 a 13/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACATUBA-01	Inglês Básico	20	26/08/2015 a 08/09/2015	NOITE	19
	Noções e Técnicas de Arquivamento	24	09/09/2015 e 22/09/2015		
	Finanças na empresa	32	23/09/2015 a 13/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACATUBA-02	Rotinas administrativo	16	26/08/2015 a 02/09/2015	NOITE	17
	Funções e responsabilidades do Ass. Administrativo	16	08,09,14 e 15/09/2015		
	Noções e Técnicas de Arquivamento	20	16/09/2015 e 28/09/2015		
	Inglês Básico	20	29/09/2015 a 07/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACATUBA-03	Introdução a Aprendizagem	20	26/08/2015 a 03/09/2015	NOITE	23
	Direitos Humanos	8	04 e 09/09/2015		
	Diversidade Cultural	8	10 e 11/09/2015		
	Educação para o consumo	8	16 e 17/09/2015		
	Saude e Segurança no trabalho	12	18,23 e 24/09/2015		
	Informação sobre o mercado do trabalho	8	25 e 30/09/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- PACATUBA	Saúde e segurança no trabalho	16	19,24,25 e 26/08/2015	NOITE	18
	Perfil dos Trabalhadores de Alimentador de Produção	20	31/08/2015 a 09/09/2015		
	Administração de materiais e Arranjo Físico	28	14/09/2015 e 28/09/2015		
SERVIÇO EM VENDAS- EUSÉBIO	Técnicas de Atendimento	12	26/08/2015 a 01/09/2015	NOITE	19
	Perfil do Profissional de vendas	20	02/09/2015 a 10/09/2015		
	Praticando Vendas	12	15/09/2015 a 17/09/2015		
	Técnicas de Negociação de Vendas	20	22/09/2015 e 30/09/2015		

SERVIÇOS EM VENDAS-CAUCAIA-01	Qualidade na Prestação de serviços	20	26/08/2015 a 08/09/2015	NOITE	20
	Técnicas de Atendimento	12	09,14 e 15/09/2015		
	Técnicas de Negociação de Vendas	20	16/09/2015 e 28/09/2015		
SERVIÇOS EM VENDAS-CAUCAIA-02	Perfil do Profissional de vendas	20	01,02, 08,09 e 14/09/2015	NOITE	20
	Praticando Vendas	12	15,16 e 21/09/2015		
	Técnicas de Negociação de Vendas	20	22,23, 28,29 e 30/09/2015		
CAUCAIA-ADM- 01	Educação para o consumo	12	08,09, e 14/09/2015	NOITE	21
	Organização, Planejamento e controle de trabalho	8	15, e 16/09/2015		
	Direitos Trabalhista e Previdenciario	8	21 e 22/09/2015		
	Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	8	23 e 28/09/2015		
CAUCAIA-ADM- 02	Introdução a Aprendizagem	20	31/08/2015 a 09/09/2015	NOITE	20
	Direitos Humanos	8	14, e 15/09/2015		
	Diversidade Cultural	8	16 e 21/09/2015		
	Educação para o consumo	12	22,23 e 28/09/2015		
	Organização, Planejamento e controle de trabalho	8	29 e 30/09/2015		
PARAIPABA-ALP	Educação para o Consumo	8	01 e 02/09/2015	NOITE	24
	Direitos Humanos	8	08 e 09/09/2015		
	Saude e Segurança no trabalho	12	14,15 e 16/09/2015		
	Direitos Trabalhistas e Previdenciarios	12	21,22 e 23/09/2015		

BEBERIBE-ADM	Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	8	28/08/2015 e 02/09/2015	NOITE	16
	Direitos Humanos	8	03, e 04/09/2015		
	Educação para consumo	8	09 e 10/09/2015		
	Direitos Trabalhista e previdenciário	12	11,16 e 17/09/2015		
	Saúde e segurança no trabalho	12	18,23 e 24/09/2015		
	Diversidade Cultural	8	25 e 30/09/2015		
TOTAL:				753	
TOTAL GERAL:				1.707	

3.4 Apresentaremos abaixo um breve resumo das atividades pedagógicas do IEP realizadas no mês de Setembro 2015.

- **EVENTOS**

No mês de setembro de 2015 tivemos a VI Mostra de Trabalho Cultura – MTC com o tema: A Cor do Brasil. Abordando temas sobre as regiões do país. O momento ocorreu no Teatro Via Sul. Contamos com a presença de empresas parceiras, familiares, educandos e educadores.



MTC foi palco de 13 apresentações artísticas na forma de projetos que abordaram situações sociais através das cinco linguagens artísticas: Teatro, Dança, Música, Artes Plásticas e Áudio Visual.

- **ENCONTROS FORMATIVOS**

No dia 25/09/2015, ocorreu em Eusébio a reunião mensal dos Educadores, no encontro foram abordados algumas temáticas, a Treinamentos Sobre o ODM e Aplicação do Eneagrama, aplicados respectivamente pelos educadores João Evangelista e Franklin Brasil.



- **ENCONTRO DO GRUPO DE TRABALHO**

No dia 19/09/2015, ocorreu na Fametro o 3º encontro do GT , formados por educadores e equipe pedagógica, que tem como objetivo inicial unificar os planos de aulas do Módulo Básico.



3 TURMAS UNIDADE IEP

3.5.1 COSTURA INDUSTRIAL MANHÃ

Professora Nayara ministrou a disciplina de processo produtivo de malharia, trabalhos manuais foram realizados pelas turmas manhã e tarde, verificado o desempenho dos educando dentro do contexto individual e coletivo.



3.5.2 COSTURA INDUSTRIAL TARDE.



5.3 ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS II

Professora Alana ministrou atividade por competência expositiva com a turma através de trabalhos discursivos e reflexivo em relação a disciplina apresentada – diversidade cultural, com reflexo de acordo com a realidade de cada um.



3.5.4 ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS III

Professor Márcio Gleyber ministrou a disciplina de educação fiscal, trabalhando atividade em equipe, com o objetivo de despertar a consciência crítica em relação ao conteúdo ministrado.



3.5.5 OPERADOR TÊXTIL TARDE

Disciplina de Metrologia foi ministrada pelo professor Natanael, com o objetivo de desenvolver nos aprendizes habilidades, práticas e observando o desenvolvimento cognitivo para as competências absorvidas e utilizadas na empresa, verificando sempre a capacidade individual do aprendiz e a condução coletiva.



3.5.6 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO IV.

Professor Natanael ministrou a disciplina de Finanças na empresa, trabalhando com os educando assuntos cotidianos de uma empresa, através de estudo de casos, aplicando atividades voltadas para comportamento financeiro de uma empresa com referência sobre sucesso e fracasso.



3.5.7 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO V.

Disciplina a introdução a Gestão de pessoas foi ministrada pelo professor Artur, onde o mesmo elaborou atividades voltadas para o relacionamento, como postura e conduta, verificando assim a capacidade de resiliência dos aprendizes.



3.5.8 MECANICA APAVEL

O professor Marcio Gleyber ministrou a disciplina de educação Fiscal matemático, usando a sala de informática para trabalhar as formas e regras aplicadas dentro dessa disciplina, mesurando a compreensão dos educando.



3.5.9 ALIMENTADOR DE LINHA PRODUÇÃO 1 – MORADA NOVA

Disciplina de Oral e escrita ministrada pela professora Ironeide, de inicio ela verificou o conhecimento básico sobre o conteúdo aplicado na turma – atividade escrita e leitura da turma.



3.5.10 ALIMENTADOR DE LINHA PRODUÇÃO 2 – MORADA NOVA

Professora Jaqueline ministrou direitos humanos onde a professora instigou através exposição de atividades, de acordo com a realidade vivenciada por cada aprendizes de acordo com sua realidade.



3.5.11 AVALIAÇÕES NAS EMPRESAS PARCEIRAS

O IEP realiza sistematicamente visita de acompanhamento da prática profissional dos educandos onde aplicamos uma avaliação trimestral com os supervisores dos aprendizes. Essa prática visa para favorecer o desenvolvimento do aprendiz. As avaliações das turmas de Costura industrial, Operador Têxtil, Serviço em Vendas e Assistente Administrativo ocorreu ao longo deste mês em parceria com a Malwee, Moranguinho, Santa Terezinha, Estrela, Posto Umarituba, Posto Sete Vicunha, Vulcabrás, Lojas Zenir, Panificadora Paladar, Pague Menos e Distribuidora Lauro Carvalho Junior.

3.5.12 VISITA TECNICA

Não houve visita técnica neste mês por conta que as empresas não estão recebendo visitas.

3.6 - UNIDADE DO EUSÉBIO

3.6.1 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XII

EMPRESAS: SCHNEIDER ELECTRIC, DCDN, PCA, DATA TRANSPORTES E TECLAV.

12 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA - 13:00 às 17:00h



Módulo	Resumo
Educação Fiscal	Os jovens desenvolveram trabalhos com debates sobre os tributos e impostos das esferas: Municipais, Estaduais e Federais, com o desenvolvimento de atividades que reforçam a ampliação dos conhecimentos.

3.6.2 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XIII

EMPRESAS: METAL MAIA, EIM, TECLAV, GURGEL MALHAS, SCHNEIDER ELECTRIC, PCA, DATA TRANSPORTE, 3 CORAÇÕES, ENERGISA, WAP, BIOAGRO.

14 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA - 13:00 às 17:00h



Módulo	Resumo
Inglês Básico	O aprofundamento de uma segunda língua traz muitas vantagens para os jovens. A disciplina de Inglês Básico focou a conversação e dúvidas sobre a gramática.

3.6.3 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XIV

EMPRESAS: BEACH PARK, NATURÁGUA, CAM BRASIL, HACO, MAKRO ENGENHARIA.

37 INTEGRANTES

DIA DO CURSO: SEGUNDA - 12:00 às 18:00h



Módulo	Resumo
Fundamentos da administração	A disciplina aborvou conhecimentos de base da Teoria Geral da Administração – TGA, e as principais diferenças entre Fayol e Teylor.

3.6.4 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO IX e XI

EMPRESAS: NATURÁGUA, PCA, TECLAV, PARDAL, GURGEL MALHAS e HACO

18 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA – 08:00 às 12:00h



Módulo	Resumo
Inclusão digital	Abordagem de funcionalidades e recursos dos principais Sistemas operacionais e suas aplicações, pacote office (Word, Excel, Power Point), internet e dicas de busca. Funções estatísticas no Excel (soma, máximo, mínimo e média), Sistemas operacionais e suas aplicações e principais diferenças.

**3.6.5 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO X
EMPRESAS: NATURÁGUA, GURGEL MALHAS, TECLAV, PCA, PARDAL.
27 INTEGRANTES
DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA – 08:00 às 12:00h**



Módulo	Resumo
Manutenção e Expedição de Materiais	As boas práticas, ISO 9000 e 9001, Sistema logístico, logística reversa e reengenharia

de processo foram abordados com aplicação de cases visto nas empresas.

3.6.6 - TURISMO V

EMPRESA: BEACH PARK

18 INTEGRANTES

DIA DO CURSO: TERÇA FEIRA – 08:00 às 16:00h



Módulo	Resumo
Alimentos e Bebidas.	Classificação dos alimentos e bebidas, com manipulação, foco nos prazos de validade, e combinações de alimentos e o tipo de bebida que pode-se acompanhar, boas práticas no atendimento ao cliente e detalhes sobre a certificação ISO 22000.

3.6.7 – AUXILIAR NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO V

EMPRESA: BEACH PARK

15 INTEGRANTES

DIAS DO CURSO: TERÇA – 08:00 às 14:00h e QUARTA FEIRA 08:00 às 10:00h



Módulo	Resumo
Direitos humanos e Educação para o consumo.	<p>Todo o conteúdo do módulo sobre Direitos Humanos, foi debatido em torno da Declaração Universal dos Direitos Humanos, onde foram discutidos os direitos e suas aplicações com relação ao cenário atual.</p> <p>A Educação para o consumo, foi aplicada com o intuito de educar os jovens para que eles obtenham uma consciência financeira e para que possam eles assim avaliar suas realidades e desenvolverem planejamentos financeiros afim de evitarem gastos desnecessários dos seus recursos, tendo em vista o cenário atual econômico.</p>

Evento do mês:

DESFILE CÍVICO DE 7 DE SETEMBRO NO MUNICÍPIO DE EUSÉBIO



3.7- UNIDADE DE FORTALEZA

3.7.1 As Turmas de Cobrador V e V.1 e VI

As turmas de Cobrador 5 5.1 e 6.1 Continuam vivenciando a disciplina específica Logística de que tem como objetivo a capacitação prática e teórica nas atividades ligadas ao sistema e operacionalização do transporte público, pautando a logística de rotas e itinerários necessários ao sistema.



3.7.2 Turma de Cobrador VII

A turma está vivenciando a disciplina Direitos Humanos que tem como objetivo a formação cidadã e social dos jovens sobre as questões relacionadas a direitos, a questão de cidadania, princípios étnicos, igualdade social.



3.7.3 Turma de Cobrador VIII

A turma está vivenciando a disciplina de Segurança pública que visa a capacitação e orientação sobre a questão das responsabilidade do estado em relação a temática, e o papel da sociedade na construção de melhores condições de segurança pública.

3.7.4 Turma Assistente Administrativo III.

A turma está vivenciando a disciplina diversidade cultural relacionada ao mundo do trabalho no qual visa capacitar os jovens sobre a diversificação de

atividades e suas atribuições no mercado profissional, trabalhar as competências e habilidades junto ao profissional.

3.7.5 Turma de Assistente administrativo VIII

A turma de Assistente administrativo VIII está vivenciando a disciplina formas alternativa de trabalho e renda que visa capacitar e orientar os educandos sobre a diversidade de atividades no mercado de trabalho, bem como as ferramentas de desenvolver atividades sustentáveis para obtenção de renda em meio sua comunidade.



3.7.6 Turma: Assistente Administrativo IX.

A turma de Assistente Administrativo IX está vivenciando a disciplina finanças na empresa que tem como objetivo a capacitação e orientação acerca do controle de gastos de uma empresa, metas estabelecidas de gastos por setores, análise de redução de custos.

3.7.8 Turma: Assistente Administrativo X e X. 1.

A turma de Assistente Administrativo IX está vivenciando a disciplina finanças na empresa que tem como objetivo a capacitação e orientação acerca do controle de gastos de uma empresa, metas estabelecidas de gastos por setores, análise de redução de custos.



3.7.9 Turma: Assistente Administrativo XI

A turma de Assistente administrativo VIII está vivenciando a disciplina específica de fundamentos da Administração e surgimentos das primeiras empresas que tem como objetivo a capacitação teórica e prática da construção de origem das teorias da administração até a abertura de uma empresa procedimentos e técnicas.

3.7.10 Turma: Assistente Administrativo XII

A turma está vivenciando a disciplina Direitos Humanos que tem como objetivo a formação cidadã e social dos jovens sobre as questões relacionadas a direitos, a questão de cidadania, princípios étnicos, igualdade social.

3.7.11 Turma Mecânica a Diesel I.

A Turma está vivenciando a disciplina de Comunicação oral e escrita que tem como objetivo a capacitação da leitura e interpretação textual da língua portuguesa na linguagem escrita e oral seguintes regras da norma culta.

3.7.12 Turma: Mecânica Industrial.

A turma de Mecânica Industrial está vivenciando a disciplina materiais de construção da mecânica que tem como objetivo a capacitação específica dos conhecimentos e materiais e ferramentas em toda base da construção mecanizada.

3.7.13 Turma Serviço em Vendas II.

A turma está vivenciando a disciplina específica de Marketing Varejo e Atacado que tem como objetivo a capacitação e orientação sobre procedimentos e vendas e estratégias de marketing, atacado e varejo.

3.7.14 Turma de Turismo e hospitalidade.

A turma de Turismo e Hospitalidade está vivenciando a disciplina de segurança Pública que tem como principal objetivo orientar sensibilizar os jovens sobre a necessidade da construção de uma sociedade mais segura, e o papel e responsabilidades do estado e de toda a sociedade para que se tenha melhores condições de segurança e qualidade de vida.

3.7.15 Turma Serviços em Vendas III

A turma está vivenciando a disciplina de Direitos Trabalhistas que tem como objetivo a capacitação e orientação sobre as leis trabalhistas, direitos e deveres do empregador e empregado, legislação em vigor.



3.7.15 Turma: Assistente Telemarting.

A turma está vivenciando a disciplina Inglês Básico que tem como objetivo desenvolver a comunicação básica da língua inglesa e conhecer algumas formas de comunicação no atendimento ao cliente.



3.8 TURMAS UNIDADE MARACANAU

3.8.1- ALP IX e X- Turno: Manhã e Tarde.

A turma de Alimentador de Linha de Produção iniciaram as atividades dos projetos que serão executados no decorrer dos meses diante do IEP Voluntários as atividades foram mediadas pelos educadores e arte educadores assim obtendo um resultado positivo para os jovens desenvolveram as suas ações. Hoje totalizamos 45 jovens frequentando as aulas.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas

CLASSIFICAÇÃO DO SISTEMA DE PRODUÇÃO- 42HS

MANUTENÇÃO E EXPEDIÇÃO DE MATERIAIS – 30 HS



3.8.2 ALP V/ VI - Turno: TARDE

Hoje a turma de Alimentador de linha de Produção está finalizando o curso junto com a turma da Cobap, diante disso os jovens fizeram ações agregando valores ambientais e sociais fazendo a junção das aulas técnicas e espaços mundos.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas

Formas alternativas de trabalho e renda -12 HS

Preservação ambiental -8 HS



3.8.3 ALP VII – TURNO NOITE

A turma de Alimentador de Linha de produção VII hoje está composta de 24 jovens matriculados e frequentando o curso e a prática na empresa, os mesmos estão organizando ações voltadas para o cunho sociais destinadas a comunidade onde residem.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas

Produção e produtividade – 36 HS

Comunicação oral e escrita – 30HS



3.8.4 ALP VIII – TURNO NOITE

Os jovens da turma de Alimentador de Linha de produção VIII seguem com seu projeto social voltado para o resgate da infância e seus valores, associaram o mesmo a disciplina técnica e a tecnologia social espaços mundos onde desenvolveram atividades que irão socializar com crianças da comunidade.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas

Manutenção e expedição- 42 HS



3.8.5 ADM I – TURNO NOITE

A turma de assistente administrativo I esteve no mês vigente empenhada nas atividades técnicas e também organizando a apresentação para a Mostra de Trabalhos Culturais onde iriam mostrar o Ceará das antigas, os jovens com todo empenho e acompanhamentos dos educadores foram agraciados com 1º lugar na categoria de artes plásticas.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas

Introdução a gestão de pessoas – 30 HS

Comunicação Oral e escrita – 27 HS



3.8.6 SERVIÇO EM VENDAS – TURNO MANHÃ

Os aprendizes da turma de serviço no comércio no mês exposto obtiveram bastante êxito com as disciplinas específicas voltadas para a tecnologia onde associaram com as atividades dos espaços mundos, executaram ainda atividades sociais onde estão resgatando valores sociais e morais com o projeto fábrica de heróis.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas

Perfil do profissional de vendas – 30 HS

Tecnologia da informação e da comunicação- 24 HS

Técnicas de atendimento – 12 HS

Técnica de negociação e vendas – 12 HS



3.9 – Turmas do Projeto 1º Passo:

3.9.1- Assistente de Logística TURMA: Horizonte

A turma 1 de Assistente de Logística é realizada Rua Horácio Inácio de Sousa, nº 192, Zumbi toda (Segunda, terça e quarta) no horário de 14:00h às 18:00hs.



Foto: Encerramento de modulo.



Assistente Administrativo T1 – 14 alunos

- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão:**

Módulo	Resumo
Diversidade cultural brasileira	As diferenças culturais no Brasil, diversidade cultural nas empresas.
Direitos Trabalhistas e previdenciários	Contrato individual de trabalho, duração do trabalho, trabalho noturno, salário e remuneração.

- **Resumo da aplicação do SOE:** Conversa com todos das turmas por motivo das conversas paralelas e brincadeiras inadequadas.

3.9.2- Assistente Administrativo TURMA: Pacajus

A turma 1 de Assistente Administrativo é realizada Rua Lúcio José Menezes, nº 885, Centro, toda (Segunda, terça e quarta) no horário de 13:00h às 17:00hs.

FOTO PENDENTE

Assistente Administrativo T1 – 26 alunos

- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão:**

Módulo	Resumo
Raciocínio lógico matemático	Número naturais, inteiros relativos, razão, proporção, regra de três simples.

- **Resumo da aplicação do SOE:** Advertência por causa de conversinhas.

3.9.3 - AQUIRAZ.

Em Aquiraz são desenvolvidas quatro turmas no CRAS-SEDE, no centro de Aquiraz as Segundas, Terças e Quartas, com o curso: Assistente Administrativo.

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – MANHÃ (ADM 01) total de alunos**
Atualmente: 15 alunos
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Média de frequência: 96,47 %
Evasão: 1
Efetivados: 2
- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – TARDE (ADM 02) total de alunos**
Atualmente: 19 alunos
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Média de frequência: 99,03 %
Evasão: sem evasão

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – NOITE (ADM 03) total de alunos**
Atualmente: 20 alunos
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Média de frequência: 99,28 %
Evasão: sem evasão

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – NOITE (ADM 04) total de alunos**
Atualmente: 20 alunos
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Média de frequência: 97,56 %
Evasão: sem evasão

✓ **Coordenador Responsável: Daniel Paraguay**

3.9.4- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 MANHÃ

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – MANHÃ (ADM 01) total de alunos**
Atualmente: 15 alunos
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Média de frequência: 96,47 %
Evasão: 3

A turma da manhã (ADM 01) está sendo executada no horário de 07h30min às 11h30min. Abaixo segue imagem da turma ADM 01 durante aula

ADM 01 DURANTE AULA DE INCLUSÃO DIGITAL.



3.9.5- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 TARDE

A turma da tarde (ADM 02) está sendo executada no horário de 13h00min as 17h00min, abaixo segue imagem da turma em momento de aula.

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – TARDE (ADM 02) total de alunos**
Atualmente: 19 alunos
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Média de frequência: 99,03 %
Evasão: sem evasão

ADM 02 DURANTE APRESENTAÇÃO DE EQUIPE.



3.9.6- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 03 NOITE

A turma da noite (ADM03) está sendo executada de 18h00min as 22h00min, abaixo segue algumas imagens durante o período de aula da turma.

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – NOITE (ADM 03) total de alunos**
Atualmente: 20 alunos
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Média de frequência: 99,28 %
Evasão: sem evasão

ADM 03- MOMENTO DE AULA



3.9.7- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 04 NOITE

A noite também temos outra turma, (ADM04), que iniciou seus trabalhos um pouco depois das demais turmas. A ADM 04 também está sendo executada de 18h00min as 22h00min, abaixo segue algumas imagens durante o período de aula da turma.

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – NOITE (ADM 04) total de alunos**
Atualmente: 20 alunos
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Média de frequência: 97,56 %
Evasão: sem evasão

FIGURA 4- ADM 04 DURANTE MOMENTO DE AULA



Todos os jovens, com exceção de 4 da ADM 04, já estão locados em empresas, abaixo segue quantitativo das turmas.

Segue abaixo os módulos já cursados pelas turmas ADM 01, 02 e 03.

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	01/06/2015	4
Introdução á aprendizagem	02,03,08,09,10,15 e 16/06/2015	28
Direitos Humanos, raça e etnia, idade, credo religioso	17 e 22/06/2015	8
Educação para o consumo	23 e 24/06/2015	8
Informações sobre Mercado e Mundo do Trabalho e Trabalho em Equ	29 e 30/06/2015	8
Organização, planejamento e controle do trabalho	01 e 06/07/2015	8
Diversidade cultural brasileira relacionada ao mundo do trabalho	07 e 08/07/2015	8
Direitos Trabalhistas e previdenciários	13,14 e 15/07/2015	12
Saúde e segurança no trabalho	20,21 e 22/07/2015	12
Inclusão Digital	27,28,29/07/2015 e 03,04,05/08/2015	24
Rotinas Administrativas	10,11 e 12/08/2015	12
A empresa e o mundo globalizado	17,18 e 19/08/2015	12
Finanças nas empresa	24,25,26,31/08/2015 e 01,02,08,09/09/2015	32
Funções e atribuições do assistente administrativo	14,15 e 16/09/2015	12
Noções e tecnicas de arquivamento	21,22,23,28 e 29/09/2015	20

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 04

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	12/08/2015	4
Introdução á aprendizagem	17, 18, 19, 24 e 25/08/2015	20
Direitos Humanos, raça e etnia, idade, credo religioso opinião pública	26 e 31/08/2015	8
Educação para o consumo	01 e 02/09/2015	8
Informações sobre Mercado e Mundo do Trabalho e Trabalho em Equipe	08 e 09/09/2015	8
Organização, planejamento e controle do trabalho	14 e 15/09/2015	8
Diversidade cultural brasileira relacionada ao mundo do trabalho	16 e 21/09/2015	8
Direitos Trabalhistas e previdenciários	22,23 e 28/09/2015	12

Todos os alunos veem sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua com os jovens. Ressaltamos também que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família das turmas ADM 01, ADM 02 e ADM 03 foi realizada no dia 28/09 e contou com a presença dos pais e/ou responsáveis dos alunos. Na reunião foi possível discutir as relações e a importância da família na vida profissional do jovem aprendiz. Abaixo segue algumas fotos do momento.

FIGURA 5- REUNIÃO FAMÍLIA TURMAS AQUIRAZ





Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Acompanhamento individual e familiar
- ✓ Orientações sobre trabalho em equipe
- ✓ Orientações sobre o mundo profissional

3.9.8- ITAITINGA.

3.9.8.1 ITAITINGA ADM 01 PEDRAS

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 ITAITINGA– (ADM 01)**
Total de alunos atualmente: 20 alunos
Local de execução: Associação dos moradores de Pedras
Média de Frequência: 98,04 %
Evasão: sem evasão

- ✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

A turma Assistente Administrativo 01 Itaitinga está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as terças, quartas e quintas. Na ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DE PEDRAS (PRÉDIO DA RÁDIO PEDRAS FM), RUA JOSÉ NOGUEIRA Nº 120 BAIRRO- PEDRAS. Durante o período do curso a turma realizou diversas atividades em sala de aula, abaixo segue algumas imagens de atividades realizadas pelos jovens.

ADM 01 ITAITINGA- MOMENTO DE AULA



Todos os jovens da turma já estão locados em empresas, abaixo segue quantitativos da turma.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 01 ITAITINGA

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	09/06/2015	4
Introdução a Aprendizagem	10,11,16,17,18, e 23/06/2015	24
Saúde e Segurança do Trabalho	24, e 25/06/2015	8
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	30/06/2015 e 01/07/2015	8
Organização,Planejamento e Controle do Trabalho	02, e 07/07/2015	8
Direitos Humanos	08 e 09/07/2015	8
Diversidade Cultural	14 e 15/07/2015	8
Direitos Trabalhista e previdenciários	16,21 e 22/07/2015	12
Educação para o consumo	23, e 28/07/2015	8
Rotinas administrativo	29,30/07/2015 e 04,05/08/2015	16
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assiente Administrativo	06,11,12, e 13/08/2015	16
A Empresa no mundo Globalizado	18,19,20 e 25/08/2015	16
Inglês Básico	26,27/08/2015 e 01,02,03/09/2015	20
Noções e Técnicas de Arquivamento	08,09,10,15 e 16/09/2015	20
Finanças na empresa	17,22,23,24,29,30/09/2015 e 01,06,07/10/2015	36

Todos os alunos veem sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua com os jovens.

As disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família da turma foi realizada no dia 07/10 e contou com a presença dos pais e/ou responsáveis dos alunos.

Durante a reunião foi possível discutir as relações e a importância da família na vida profissional do jovem aprendiz. Abaixo segue foto do momento.

REUNIÃO DE PAIS EM PEDRAS, ITAITINGA



Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Orientação sobre comprometimento no horário
- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Acompanhamento individual e familiar

3.9.9 ITAITINGA ADM 02 SINE

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 ITAITINGA– (ADM 02)**

Total de alunos atualmente: 23 alunos

Local de execução: SINE, Itaitinga

Média de Frequência: 99,43 %

Evasão: 01

✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

A turma Assistente Administrativo 02 Itaitinga está sendo executada no horário de 17h30min às 21h30min as terças, quartas e quintas. No SINE em ITAITINGA, na rua Miguel Fernandes, S/n. a turma realizou diversas atividades em sala de aula e também participou do futsal beneficente do Instituto de Educação Portal. Os alunos veem sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua diretamente com os jovens.

ADM 02 ITAITINGA- MOMENTO DE APRENDIZAGEM E VISITA AO CENTRO CULTURAL DE ITAITINGA.



Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 02 ITAITINGA

Ressaltamos que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	10/06/2015	4
Introdução a Aprendizagem	11,16,17,18,23 e 24/06/2015	24
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	25 e 30/06/2015	8
Organização,Planejamento e Controle do Trabalho	01 e 02/07/2015	8
Educação para o consumo	07 e 08/07/2015	8
Direitos Humanos	09 e 14/07/2015	8
Direitos Trabalhista e previdenciários	15,16 e 21/07/2015	12
Diversidade Cultural	22, e 23/07/2015	8
Saúde e segurança no trabalho	28,29 e 30/07/2015	12
A Empresa no mundo Globalizado	04,05 e 06/08/2015	12
Rotinas Administrativas	11,12,13 e 18/08/2015	16
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assiente Administrativo	19,20,25, 26 e 27/08/2015	20
Noções e Técnicas de Arquivamento	01,02,03,08,09 e 10/09/2015	24
Introdução a Gestão de pessoas	15,16,17,22,23,24,29,30/09/2015 e 01/10/2015	36

REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família da turma foi realizada no dia 24/09 e contou com a presença dos pais e/ou responsáveis dos alunos.

Na reunião foi possível discutir as relações e a importância da família na vida profissional do jovem aprendiz. Abaixo segue algumas fotos do momento.

FIGURA 09- REUNIÃO DE FAMÍLIAS SINE, ITAITINGA



Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre comportamento
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Desenvolvimento de projetos sociais

3.9.10- ITAITINGA ADM 03 JABUTI

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 03 ITAITINGA– (ADM 03)**

Local de execução: Escola Sales Filho

Total de alunos atualmente: 18 alunos

Média de frequência: 99,53 %

Evasão: 01

- ✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

A turma Assistente Administrativo 03 Itaitinga está sendo executada no horário de 17h30min às 21h30min as terças, quartas e quintas. Na ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL FRANCISCO SALES FILHO (E.E.F SALES FILHO), na rua Mário Sales Nº 460-JABOTI, ITAITINGA. Além das atividades em sala de aula os alunos de Jabuti também participam de muitas outras atividades, como torneio de futsal, Virada radical e circuito.

ITAITINGA ADM 03, JABUTI- DURANTE MOMENTO DE AULA E DINÂMICA



Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 03 ITAITINGA

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	17/06/2015	4
Introdução a aprendizagem	23,24,25,30/06/2015 e 01/07/2015	20
Educação para o consumo	02 e 07/07/2015	8
Direitos Humanos	08 e 09/07/2015	8
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	14 e 15/07/2015	8
Diversidade Cultural	16 e 21/07/2015	8
Saúde e Segurança do Trabalho	22,23 e 28/07/2015	12
Direitos Trabalhistas e Previdenciários	29,30/07/2015 e 04/08/2015	12
Organização, planejamento e controle do trabalho	05 e 06/08/2015	8
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assiente Administrativo	11,12,13 e 18/08/2015	16
A Empresa no mundo Globalizado	19,20,25 e 26/08/2018	16
Rotinas Administrativas	27/08/2015 e 01,02,03/09/2015	16
Introdução a Gestão de pessoas	08,09,10,15,16,17,22 e 23/09/2015	32
Finanças na Empresa	09,30/09/2015 e 01,06,07,08,13/10/2015	32

Ressaltamos que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família da turma foi realizada no dia 24/09 e contou com a presença dos pais e/ou responsáveis dos alunos.

Na reunião foi possível discutir as relações e a importância da família na vida profissional do jovem aprendiz. Abaixo segue alguma foto do momento.

REUNIÃO FAMÍLIA JABUTI, ITAITINGA.



Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre trabalho coletivo
- ✓ Acompanhamento individual

Pontos de melhorias:

Jovens sem empresa, o grande entrave da turma foi realmente a falta de empresa de para alguns jovens, no decorrer do curso foi se solucionando, hoje temos apenas uma jovem sem empresa.

3.9.11 ITAITINGA ADM 04 BARROÇÃO

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 04 ITAITINGA – (ADM 04)**
Local de execução: Escola Jardim de Fátima
Total de alunos atualmente: 21 alunos
Média de Frequência: 98,41 %
Evasão: 01

- ✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

A turma Assistente Administrativo 04 Itaitinga está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as terças, quartas e quintas, na E.E.F. Jardim de Fátima, Rua Eliatá Diógenes s/n – Barroão, Itaitinga.

ADM 04 DURANTE ATIVIDADE DINÂMICA EM SALA DE AULA.



Assistente Administrativo 04 barrocão

A turma Itaitinga barrocão realizou diversas atividades em sala de aula sobre empreendedorismo e comprometimento e também participou do torneio de Futsal do IEP. Abaixo segue algumas imagens do cotidiano da turma.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 04 ITAITINGA

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	30/06/2015	4
Introdução a aprendizagem	01,02,07,08 e 09/07/2015	20
Direitos Humanos	14 e 15/07/2015	8
Educação para o Consumo	16 e 21/07/2015	8
Diversidade Cultural	22 e 23/07/2015	8
Informação sobre o mercado do trabalho	28 e 29/07/2015	8
Organização, planejamento e controle do trabalho	30/07/2015 e 04/08/2015	8
Saúde e Segurança do trabalho	05,06 e 11/08/2015	12
Direitos Trabalhista	12,13 e 18/08/2015	12
Educação Fiscal	19,20,25,26 e 27/08/2015	20
Funções, atribuição e responsabilidade do Assistente Administrativo	01,02 e 03/09/2015	12
A empresa no mundo globalizado	08,09, 10 e 15/09/2015	16
Rotinas Administrativas	16,17 e 22/09/2015	12
Finanças na empresa	23,24,29,30/09/2015 e 01,06,07,08,13/10/2015	36

Ressaltamos que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família da turma foi realizada no dia 08/10 e contou com a presença dos pais e/ou responsáveis dos alunos. Abaixo segue foto do momento.

REUNIÃO DE PAIS BARROÇÃO



Na reunião foi possível discutir as relações e a importância da família na vida profissional do jovem aprendiz e também demos ênfase ao outubro rosa, em conscientização ao câncer de mama.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre comportamento profissional
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Desenvolvimento de trabalhos voltados para o empreendedorismo

Pontos de melhorias:

Atualmente a turma é composta por 21 alunos, mas ainda temos 6 jovens sem empresa, esse fato interfere na nossa dinâmica de aprendizagem. Repassamos para a turma diversas orientações, sobre a importância do trabalho em equipe, planejamento e comprometimento.

3.9.12- ITAITINGA ADM 05 ANCURI

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 05 ITAITINGA – (ADM 05)**
Total de alunos atualmente: 16 alunos
Local de Execução da turma: Escola Morais Ferrer
Média de frequência: 93,32 %
Evasão: 03
Transferido: 01

✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

A turma Assistente Administrativo 05 Itaitinga está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as terças, quartas e quintas, na E.E.F FRANCISCA DE MORAIS FERRER- Rua Parque Das Flores, 500 Esquina com Rua Dionísio Leonel Alencar no Ancuri, Itaitinga - CE. A Integração da turma e os pais foi realizada no dia 01 de julho de 2015, porém até a data de hoje essa turma ainda apresenta um grande número de jovens sem empresa.

TURMA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO ANCURI.



Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 05 ITAITINGA

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	01/07/2015	4
Introdução a aprendizagem	02,07,08,09 e 14/07/2015	20
Organização, planejamento e controle do trabalho	15 e 16/07/2015	8
Direitos Trabalhistas	21,22 e 23/07/2015	12
Direitos Humanos	28 e 29/07/2015	8
Educação Para o consumo	30/07/2015 e 04/08/2015	8
Informação sobre o mercado e mundo do trabalho	05 e 06/08/2015	8
Diversidade Cultural	11 e 12/08/2015	8
Saúde e Segurança no trabalho	13,18 e 19/08/2015	12
A empresa no mundo globalizado	20,25,26 e 27/08/2015	16
Ingles básico	01,02,03 e 08/09/2015	16
Rotinas Administrativas	09,10,15 e 16/09/2015	16
Funções, atribuição e responsabilidade do Assistente Administrativo	17,22 e 23/09/2015	12
Noções e Técnicas de Arquivamento	24,29,30/09/2015 e 01.06.07/10/2015	24

Ressaltamos que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Atualmente a turma é composta por 16 alunos, mas ainda temos 8 jovens sem empresa, essa fato interfere na nossa dinâmica de aprendizagem. Repassamos para a turma diversas orientações, sobre a importância do trabalho em equipe, planejamento, comprometimento e motivação, mas já tivemos 3 evasões na turma.

REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família da turma foi realizada no dia 30/09 e contou com a presença dos pais e/ou responsáveis dos alunos.

Na reunião foi possível discutir as relações e a importância da família na vida profissional do jovem aprendiz. Abaixo segue algumas fotos do momento.

REUNIÃO FAMÍLIA TURMA ANCURI



Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre comportamento profissional
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Desenvolvimento de trabalhos voltados para o empreendedorismo

Pontos de melhorias:

Atualmente a turma é composta por 16 alunos, perdemos alguns jovens por conta da falta de empresa, esse fato interfere na dinâmica de aprendizagem. Repassamos para a turma diversas orientações, sobre a importância do trabalho em equipe, planejamento, comprometimento e comportamento diante de entrevistas de trabalho.

3.9.13 - ARACATI

Em Aracati são desenvolvidas cinco turmas simultaneamente: Assistente Administrativo (2 turmas), Vendas no Comércio Varejista (2 turmas), Alimentador de Linha de Produção (1 turma).

Segue abaixo informações das turmas:

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 ARACATI – (ADM 01)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 21 alunos
Média de frequência: 98,40 %
Evasão: Sem evasão

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 ARACATI – (ADM 02)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 20 alunos
Média de frequência: 99,90 %
Evasão: Sem evasão

- **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01 ARACATI – (VENDAS 01)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 20 alunos
Média de frequência: 98,48 %
Evasão: Sem evasão

- **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 02 ARACATI – (VENDAS 02)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 20 alunos
Média de frequência: 98 71 %
Evasão: Sem evasão

- **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 ARACATI – (ALP 01)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 21
Média de frequência: 97,47%
Evasão: Sem evasão

✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

REUNIÃO DE FAMÍLIAS

Em Aracati a reunião de família das 5 turmas foi realizada simultaneamente.

A Reunião de família da turma foi realizada no dia 05/10 e contou com a presença dos pais e/ou responsáveis dos alunos e também do agente municipal de Aracati.

Durante a reunião foi possível discutir as relações e a importância da família na vida profissional do jovem aprendiz. Abaixo segue algumas fotos do momento.

REUNIÃO DE FAMÍLIAS ARACATI



3.9.14- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 ARACATI

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 ARACATI – (ADM 01)**

Local de execução: Escola Auxiliadora

Total de alunos atualmente: 21 alunos

Média de frequência: 98,40 %

Evasão: Sem evasão

A turma Assistente Administrativo 01 está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati.

TURMA ADM 01 DURANTE MOMENTO DE AULA E VISITA DO SUPERVISOR DA STDS



Atualmente a turma é composta por 21 alunos e diariamente repassamos para a turma diversas orientações, sobre a importância do trabalho em equipe, planejamento, comprometimento e motivação. Os alunos vêm sendo acompanhados através no nosso Serviço de Orientação Profissional.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 01 ARACATI.

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	15/06/2015	4
Introdução a Aprendizagem	16,17,22,23 e 24/06/2015	20
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	29 e 30/06/2015	8
Direitos Humanos	01 e 06/07/2015	8
Educação para consumo	07 e 08/07/2015	8
Direitos Trabalhista e previdenciário	13,14, e 15/07/2015	12
Saúde e segurança no trabalho	20,21 e 22/07/2015	12
Diversidade Cultural	27 e 28/07/2015	8
Organização, planejamento e controle de trabalho	29/07/2015 e 03/08/2015	8
A Empresa no mundo Globalizado	04, 05,10 e 11/08/2015	16
Rotinas Administrativas	12,17,18 e 19/08/2015	16
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assiente Administrativo	24,25,26 e 31/08/2015	16
Noções e Técnicas de Arquivamento	01,02,08,09 e 14/09/2015	20
Introdução a Gestão de pessoas	15,16,21,22,23,28,29 e 30/09/2015	32

Ressaltamos que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre comportamento profissional
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Orientação sobre o horário

3.9.14 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 ARACATI

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 ARACATI – (ADM 02)**

Local de execução: Escola Auxiliadora

Total de alunos atualmente: 20 alunos

Média de frequência: 99,90 %

Evasão: Sem evasão

A turma Assistente Administrativo 01 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati. A turma Assistente Administrativo 02 iniciou suas atividades no dia 10 de agosto de 2015.

MOMENTO DE AULA DA TURMA.



Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 02 ARACATI

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	10/08/2015	4
Introdução a Aprendizagem	11,12,17 e 18/08/2015	16
Direitos Humanos	19 e 24/08/2015	8
Educação para consumo	25 e 26/08/2015	8
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	31/08/2015 e 01/09/2015	8
Saúde e segurança no trabalho	02 e 08/09/2015	8
Direitos Trabalhista e previdenciário	09,14 e 15/09/2015	12
Organização, planejamento e controle de trabalho	16 e 21/09/2015	8
Diversidade Cultural	22 e 23/09/2015	8
A Empresa no mundo Globalizado	28,29,30/09/2015 e 05/10/2015	16

Todos os alunos já estão locados em empresas e desde o início, veem sendo acompanhados com o objetivo do desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua com os jovens.

As disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre postura no mercado profissional
- ✓ Orientações iniciais

3.9.15 - VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01 ARACATI

- **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01 ARACATI – (VENDAS 01)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 20 alunos
Média de frequência: 98,48 %
Evasão: Sem evasão

A turma Vendas no Comércio Varejista 01 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati. Abaixo segue abaixo imagens da turma durante dinâmica na sala de aula.

FIGURA 22- ALUNOS DE VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01 DURANTE ATIVIDADE EM SALA.



ALUNOS DE VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01 DURANTE O ENVENTO IEP- VIRADA RADICAL.



Todos os alunos veem sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua com os jovens. Os alunos da turma Vendas no Comércio Varejista 01 também participaram de eventos do IEP (Virada Radical). Durante o evento os jovens tiveram diversas experiências de enriquecimento espiritual e humano.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma VENDAS 01 ARACATI

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	15/06/2015	4
Introdução a Aprendizagem	16,17,22,23 e 24/06/2015	20
Diversidade Cultural	29 e ,30/06/2015	8
Educação para o Consumo	01 e 06/07/2015	8
Organização, planejamento e controle de trabalho	07 e 08/07/2015	8
Direitos Humanos	13 e 14/07/2015	8
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	15 e 20/07/2015	8
Saúde e Segurança do trabalho	21,22 e 27/07/20215	12
Direitos trabalhista e precidenciário	28,29/07/2015 e 03/08/2015	12
Perfil do Profissional de vendas	04,05,10, e 11/08/2015	16
Qualidade na Prestação de serviços	12,17,18,19 e 24/08/2015	20
Técnicas de Atendimento	25,26,31/08/2015 e 01/09/2015	16
Técnicas de Negociação de Vendas	02,08,09 e 14/09/2015	16
Tecnologia da Informação e Comunicação	15,16,21,22 e 23/09/2015	20
Armazenagem e Movimentação de Materiais	28,29,30/09/2015 e 05,06,13/10/2015	24

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre postura profissional
- ✓ Acompanhamento individual

3.9.16 - VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 02 ARACATI

➤ **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 02 ARACATI – (VENDAS 02)**

Local de execução: Escola Auxiliadora

Total de alunos atualmente: 20 alunos

Média de frequência: 98,71 %

Evasão: Sem evasão

A turma Vendas no Comércio Varejista 02 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati. Todos os alunos veem sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua com os jovens.

No momento a turma possui 20 alunos e todos já estão locados em empresas e tirando bons proveitos do curso Segue abaixo, imagens da turma.

TURMA VENDAS 02 ARACATI EM MOMENTO DE AULA.



As disciplinas trabalhadas na turma são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem, e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado, preservação do meio ambiente como um todo e as boas normas de um bom profissional na área de vendas.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma VENDAS 01 ARACATI

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	15/06/2015	4
Introdução a Aprendizagem	16,17,22,23 e 24/06/2015	20
Direitos Humanos	29 e 30/06/2015	8
Educação para o consumo	01 e 06/07/2015	8
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	07 e 08/07/2015	8
Organização, Planejamento e controle de trabalho	13 e 14/07/2015	8
Diversidade Cultural	15 e 20/07/2015	8
Direitos Trabalhistas e Previdenciários	21,22 e 27/07/2015	12
Saúde e segurança no Trabalho	28,29/07/2015 e 03/08/2015	12
Técnico de Atendimento	04,05 e 10/08/2015	12
Técnicas de Negociação de Vendas	11,12,17 e 18/08/2015	16
Qualidade na Prestação de serviços	19,24,25,26 e 31/08/2015	20
Perfil do Profissional de vendas	01,02,08 e 09/09/2015	16
Tecnologia da Informação e Comunicação	14,15,16,21 e 22/09/2015	20
Praticando Vendas	23,28,29 e 30/09/2015	16

Todos os alunos veem sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua com os jovens.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre trabalho em equipe

- ✓ Orientações sobre o mundo do profissionalismo

Pontos de melhorias

- Iluminação da sala de aula

3.9.16- ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 ARACATI

➤ ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 ARACATI – (ALP 01)

Local de execução: Escola Auxiliadora

Total de alunos atualmente: 21

Média de frequência: 97,47%

Evasão: Sem evasão

A turma Alimentador de Linha de Produção 01 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati. Abaixo segue abaixo imagem da turma.

TURMA ALP 01 DURANTE APRESENTAÇÃO EM SALA DE AULA



Todos os alunos já estão locados em empresas e desde o início, veem sendo acompanhados com o objetivo do desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua junto aos jovens.

Ressaltamos também que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma Alimentador de Linha de Produção 01.

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	15/06/2015	4
Introdução a Aprendizagem	16,17,22,23,24, e 29/06/2015	24
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	30/06/2015 e 01/07/2015	8
Organização,Planejamento e Controle do Trabalho	06 e 07/07/2015	8
Educação para o consumo	08 e 13/07/2015	8
Direitos Humanos	14 e 15/07/2015	8
Direitos Trabalhista e previdenciários	20,21 e 22/07/2015	12
Diversidade Cultural	27 e 28/07/2015	8
Saúde e segurança no trabalho	29/07/2015 e 03,04/08/2015	12
Perfil dos Trabalhadores do Alimentador de Linha de Produção	05,10,11,12,17 e 18/08/2015	24
Administração de materiais e Arranjo Físico	19,24,25,26,31/08/2015 e 01,02/09/2015	28
Sistema Logístico no Setor Produtivo	08,09,14,15,16,21 e 22/09/2015	28
Sistema de Gestão da Qualidade	23,28,29,30/09/2015 e 05,06,13/10/2015	28

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre postura profissional
- ✓ Acompanhamento individual

3.9.17- CASCAVEL

Em Cascavel são executadas duas turmas na mesma escola, abaixo segue informações sobre as turmas.

➤ **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 CASCAVEL – (ALP 01)**

Local de execução: Escola Benigna Pacheco

Total de alunos atualmente: 18

Média de Frequência: 97,44%

Evasão: 01

Efetivado: 01

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 CASCAVEL– (ADM 01)**

Local de execução: Escola Benigna Pacheco

Total de alunos atualmente: 20

Média de Frequência: 98,45%

Evasão: Sem evasão

✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

✓

3.9.18- ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 CASCAVEL

A turma Alimentador de linha de produção 01 Cascavel está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as quartas, quintas e sextas. Na escola Benigna Pacheco R. Padre Valdevino Nogueira, S/N. Durante o curso a turma realizou algumas externas, a primeira sobre as origens e a cultura da capoeira, com ênfase na cultura africana.

TURMA ALP 01 CASCAVEL DURANTE AULA EXTERNA, SOBRE A HISTÓRIA DA CAPOEIRA NA CULTURA BRASILEIRA.



Em outra oportunidade de aula externa a turma foi em uma palestra no centro de Pacajus, onde discutiram sobre liderança e empreendedorismo. Segue imagens.

**AULA EXTERNA, PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS NA PALESTRA
“EMPREENDEDORISMO E LIDERANÇA”**



Além das aulas externas a turma também realizou um mutirão de limpeza na escola onde está sendo realizado o curso.

ALP 01, MUTIRÃO DE LIMPEZA NA ESCOLA BENIGNA PACHECO.



Todos os alunos já estão locados em empresas e desde o início, veem sendo acompanhados com o objetivo do desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua junto aos jovens.

Ressaltamos também que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma Alimentador de Linha de Produção 01

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	11/05/2015	4
Introdução a Aprendizagem	12,17,18,19,24 e 25/06/2015	24
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	26/06/2015 e 01,02/07/2015	12
Organização,Planejamento e Controle do Trabalho	03,08 e 09/07/2015	12
Educação para o consumo	10,15 e 16/07/2015	12
Direitos Humanos	17 e 22/07/2015	8
Direitos Trabalhista e previdenciários	23,24 e 29/07/2015	12
Diversidade Cultural	30 e 31/07/2015	8
Saúde e segurança no trabalho	05,06 e 07/08/2015	12
Perfil dos Trabalhadores do Alimentador de Linha de Produção	12,13,14,19, e 20/08/2015	20
Administração de materiais e Arranjo Físico	21,26,27,28/08/2015 e 02,03,04/09/2015	28
Sistema Logístico no Setor Produtivo	09,10,11,16,17,18, e 23/09/2015	28
Sistema de Gestão da Qualidade	24,25,30/09/2015 e 01,02,07,08/10/2015	28

REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família da turma foi realizada no dia 02/10 e contou com a presença dos pais e/ou responsáveis dos alunos.

Na reunião foi possível discutir as relações e a importância da família na vida profissional do jovem aprendiz. Abaixo segue algumas fotos do momento.

REUNIÃO DE PAIS CASCAVEL



Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre a importância do profissionalismo
- ✓ Acompanhamento individual

Pontos de melhorias:

- Abertura dos portões da escola. O responsável pela abertura dos portões da escola chega muitas vezes em cima da hora, 18hrs, e as vezes acontece de atrasar mais ainda, 18:30, 18:50.

3.9.18- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 CASCAVEL

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 CASCAVEL– (ADM 01)**
Local de execução: Escola Benigna Pacheco
Total de alunos atualmente: 20
Média de Frequência: 98,45%
Evasão: Sem evasão

A turma Assistente Administrativo 01 Cascavel também está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as quartas, quintas e sextas. Na escola Benigna Pacheco R. Padre Valdevino Nogueira, S/N.

TURMA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 DURANTE RECEBIMENTO DAS APOSTILAS.



ADM 01, PARTICIPAÇÃO NA PALESTRA SOBRE EMPREENDEDORISMO E LIDERANÇA.



Segue abaixo os módulos já cursados pela turma Assistente Administrativo 01

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	25/06/2015	4
Introdução a Aprendizagem	01,02,03,08 e 09/07/2015	20
Direitos Humanos	10 e 15/07/2015	8
Educação para o consumo	16 e 17/07/2015	8
Direitos trabalhista e previdenciários	22,23 e 24/07/2015	12
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	29 e 30/07/2015	8
Organização, planejamento e Controle do trabalho	31/07/2015 e 05,06/08/2015	12
Saúde e segurança no trabalho	07,12 e 13/08/2015	12
Diversidade Cultural	14 e 19/08/2015	8
A Empresa no mundo Globalizado	20,21 e 26/08/2015	12
Rotinas Administrativas	27,28/08/2015 e 02,03/09/2015	16
Inglês Básico	04,09,10 e 11/09/2015	16
Noções e Técnicas de Arquivamento	16,17,18,23 e 24/09/2015	20
Introdução a Gestão de pessoas	15 e 01,02,07,08,09,14,15/10/2015	36

REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família da turma foi realizada no dia 02/10 e contou com a presença dos pais e/ou responsáveis dos alunos.

Na reunião foi possível discutir as relações e a importância da família na vida profissional do jovem aprendiz. Abaixo segue algumas fotos do momento.

REUNIÃO DE PAIS CASCAVEL





Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre o trabalho coletivo
- ✓ Acompanhamento individual

Pontos de melhorias:

- Abertura dos portões da escola. O responsável pela abertura dos portões da escola chega muitas vezes em cima da hora, 18hrs, e as vezes acontece de atrasar mais ainda, 18:30, 18:50.

3.9.19- EUSÉBIO

3.9.19.1-VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01 EUSÉBIO.

Quantitativo da turma VENDAS 01 EUSÉBIO.

- **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA- (VENDAS 01)**
Local de execução: Polo de convivência do Parque Havai
Total de alunos atualmente: 17
Média de Frequência: 93,48 %
Evasão:03

- ✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

A turma Vendas no Comércio Varejista 01 Eusébio está sendo executada no horário de 07h30min às 11h30min as terças, quartas e quintas. No Polo de convivência do Parque Havaí, Rua pioneira S/N .

A turma realizou diversas atividades externas, segue algumas imagens

FIGURA'S 33- TURMA DURANTE VISITA TÉCNICA AO SHOPING VIA SUL.





A turma também participou do Evento “Nós podemos Eusébio” e poderão discutir sobre os Objetivos do Milênio, estabelecidos pela Organização das Nações Unidas.

FIGURA'S 34- PARTICIPAÇÃO DOS JOVENS APRENDIZES DURANTE O ENVENTO “NÓS PODEMOS EUSÉBIO-ODM”.





Ressaltamos também que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Os alunos da turma de Eusébio também participaram da Mostra de Trabalho Cultural – MTC, que é um espetáculo de arte, cultura, cidadania e sustentabilidade, promovido por nossos jovens através de linguagens artísticas como dança, teatro, artes visuais, artes plásticas e música. O MTC tem como enfoque o desenvolvimento de uma visão crítica e criativa nos jovens, formando um cidadão empreendedor, consciente e proativo.

TURMA VENDAS 01 EUSÉBIO DURANTE O EVENTO



Segue abaixo cronograma das disciplinas cursadas pela turma

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	24/06/2015	4
Introdução a aprendizagem	25/06/2015 e 01,02,07,08/07/2015	20
Diversidade Cultural	09 e 14/07/2015	8
Organização, Planejamento e controle de trabalho	15 e 16/07/2015	8
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	21 e 22/07/2015	8
Direitos Humanos	23 e 28/07/2015	8
Saúde e segurança no Trabalho	29,30/07/2015 e 04/08/2015	12
Educação para o consumo	05 e 06/08/2015	8
Direitos Trabalhistas e Previdenciários	11,12 e 13/08/2015	12
Tecnologia da Informação e Comunicação	18,19,20 e 25/08/2015	16
Técnicas de Atendimento	26,27/08/2015 e 01/09/2015	12
Perfil do Profissional de vendas	02,03,08,09 e 10/09/2015	20
Praticando Vendas	15,16 e 17/09/2015	12
Técnicas de Negociação de Vendas	22,23,24,29 e 30/09/2015	20

REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família da turma foi realizada no dia 30/09 e contou com a presença dos pais e/ou responsáveis dos alunos.

Na reunião foi possível discutir as relações e a importância da família na vida profissional do jovem aprendiz. Abaixo segue algumas fotos do momento.

REUNIÃO DE FAMÍLIA EUSÉBIO



Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre compromisso e assiduidade
- ✓ Acompanhamento individual

3.9.20- BEBERIBE

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 BEBERIBE. (ADM01)**
Local de execução: Escola Desembargador Gonzaga
Total de alunos atualmente: 16
Frequência média da turma: 100 %
Evasão: Sem evasão

✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

3.9.20.1 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO BEBERIBE 01

A turma em Beberibe está sendo desenvolvida na Escola Desembargador Gonzaga Mota. Sempre as Quartas, Quintas e Sextas, no período de 18:00 as 22:00.

A turma iniciou suas atividades no dia 13/08, mas todos os jovens já estão locados em empresa.

MOMENTO DE INTEGRAÇÃO/INAUGURAÇÃO DA TURMA.



Ressaltamos também que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos.

Abaixo segue cronograma das disciplinas cursadas pela turma.

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	13/08/2015	4
Introdução a Aprendizagem	19,20,21,26 e 27/08/2015	20
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	28/08/2015 e 02/09/2015	8
Direitos Humanos	03, e 04/09/2015	8
Educação para consumo	09 e 10/09/2015	8
Direitos Trabalhista e previdenciário	11,16 e 17/09/2015	12
Saúde e segurança no trabalho	18,23 e 24/09/2015	12
Diversidade Cultural	25 e 30/09/2015	8

REUNIÃO DE FAMÍLIA

A reunião de família da turma está agendada para o final de outubro.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre o trabalho em equipe
- ✓ Orientações iniciais
- ✓ Acompanhamento individual

3.9.21 MARANGUAPE

➤ **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 MARANGUAPE**

Total de alunos atualmente: 18 alunos
Local de execução: Escola Paula Sarasate
Frequência média da turma: 99,28%
Evasão: 01
Efetivação: 02

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 MARANGUAPE**

Total de alunos atualmente: 21 alunos
Local de execução: Escola Paula Sarasate
Frequência média: 98,08%
Evasão: 01

✓ **Coordenador responsável: Neileane Barbosa**

7.1 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01

➤ **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 MARANGUAPE**

Total de alunos atualmente: 18 alunos
Local de execução: Escola Paula Sarasate
Frequência média da turma: 99,28%
Evasão: 01
Efetivação: 02

O curso ocorre na Escola Paulo Sarasate nas Segundas, Quartas e Sextas de 18:00 às 21:30hs . Onde 100% dos jovens estão inseridos nas empresas conveniadas sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde o coordenador atua com os jovens.

Segue abaixo os módulos já cursados.

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	02/06/2015	4
Introdução a Aprendizagem	03,05,08,10,12,15 e 17/06/2015	28
Organização, planejamento e controle do trabalho	19 e 22/06/2015	8
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	24 e 26/06/2015	8
Direitos Humanos	29/06/2015 e 01/07/2015	8
Educação para o Consumo	03, e 06/07/2015	8
Saúde e Segurança no Trabalho	08,10,13 e 15/07/2015	16
Diversidade Cultural	17,20, e 22,/07/2015	12
Direitos Trabalhista e previdenciários	24,27 e 29/07/2015	12
Perfil dos Trabalhadores do Alimentador de Linha de Produção	31/07/2015 e 03,05,07,10/08/2015	20
Administração de materiais e Arranjo Físico	12,14,17,19, 21,24 e 26/08/2015	28
Sistema Logístico no Setor Produtivo	28,31/08/2015 e 02,04,09,11,14/09/2015	28
Sistema de Gestão da Qualidade	16,18,21,23,25,28 e 30/09/2015	28

TURMA ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO MARANGUAPE



REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família da turma foi realizada no mês de Setembro e contou com a presença dos pais e/ou responsáveis dos alunos.

Na reunião foi possível discutir as relações e a importância da família na vida profissional do jovem aprendiz. Abaixo segue foto do momento.

REUNIÃO DE PAIS MARANGUAPE



Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre o trabalho em equipe
- ✓ Orientações iniciais
- ✓ Acompanhamento individual

Pontos de melhorias

- ✓ Ventilação das salas

3.9.22 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 MARANGUAPE**

Total de alunos atualmente: 21 alunos
Local de execução: Escola Paula Sarasate
Frequência média: 98,08%
Evasão: 01

O curso ocorre na Escola Paulo Sarasate nas Segundas, quartas e Sextas de 18:00 às 21:30hs. Onde 100% dos jovens estão inseridos nas empresas conveniadas sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde o coordenador atua com os jovens. Segue abaixo os módulos já cursados.

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	02/06/2015	4
Introdução á aprendizagem	03,05,08,10,12,15 e 17/06/2015	28
Direitos Humanos, raça e etnia, idade, credo religioso opinião pública	19, e 22/06/2015	8
Educação para o consumo	24 e 26/06/2015	8
Informações sobre Mercado e Mundo do Trabalho e Trabalho em Equipe	29/06/2015 e 01/07/2015	8
Organização, planejamento e controle do trabalho	03 e 06/07/2015	8
Diversidade cultural brasileira relacionada ao mundo do trabalho	08, e 10/07/2015	8
Direitos Trabalhistas e previdenciários	13,15 e 17/07/2015	12
Saúde e segurança no trabalho	20,22 e 24/07/2015	12
Inglês Básico	27,29,31/07/2015 e 03,05/08/2015	20
Rotinas Administrativas	07,10 e 12/08/2015	12
A empresa e o mundo globalizado	14,17 e 19/08/2015	12
Gestão de Pessoas	4,26,28 ,31/08/2015 e 02,04,09/09/2015	32
Funções e atribuições do assistente administrativo	11,14, e 16/09/2015	12
Noções e técnicas de arquivamento	18,21,23,25,28 e 30/09/2015	24

TURMA ADM 01 MARANGUAPE





REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família da turma foi realizada no mês de Setembro e contou com a presença dos pais e/ou responsáveis dos alunos.

Na reunião foi possível discutir as relações e a importância da família na vida profissional do jovem aprendiz. Abaixo segue foto do momento.

REUNIÃO DE PAIS MARANGUAPE



Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre assiduidade e horário
- ✓ Acompanhamento individual

Pontos de melhorias

- ✓ Ventilação das salas

3.9.22- CAUCAIA

Em Caucaia são desenvolvidas 4 turmas simultaneamente na mesma escola.

➤ **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01 CAUCAIA**

Total de alunos atualmente: 20 alunos

Local de execução: Escola de Educação Profissional

Frequência média: 98,57%

Evasão: Sem Evasão

➤ **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 02 CAUCAIA**

Total de alunos atualmente: 21 alunos

Local de execução: Escola de Educação Profissional

Frequência média: 98,43%

Evasão: Sem Evasão

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 CAUCAIA**

Total de alunos atualmente: 20 alunos

Local de execução: Escola de Educação Profissional

Frequência média: 98,41%

Evasão: Sem Evasão

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 CAUCAIA**

Total de alunos atualmente: 16 alunos

Local de execução: Escola de Educação Profissional

Frequência média: 99,72%

Evasão: 00

- ✓ **Coordenador responsável: Neileane Barbosa**

9.8.1- VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01

O curso ocorre na Escola de Educação Profissional nos dias: Segundas, Terças e Quartas de 17:30 às 21:30hs. A turma atualmente com 20 (vinte) jovens frequentando o curso de aprendizagem e sendo acompanhada pela coordenação semanalmente, fazendo as intervenções necessárias para o melhor desenvolvimento dos jovens aprendizes.

➤ **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01 CAUCAIA**

Total de alunos atualmente: 20 alunos

Local de execução: Escola de Educação Profissional

Frequência média: 98,57%

Evasão: Sem Evasão

Segue abaixo os módulos já cursados.

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	29/06/2015	4
Introdução a Aprendizagem	30/06/2015 e 01,06,07/07/2015	16
Direitos Humanos	08 e 13/07/2015	8
Educação para o consumo	14 e 15/07/2015	8
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	20 e 21/07/2015	8
Organização, Planejamento e controle de trabalho	22 e 27/07/2015	8
Diversidade Cultural	28 e 29/07/2015	8
Direitos Trabalhistas e Previdenciários	03,04 e 05/08/2015	12
Saúde e segurança no Trabalho	10,11 e 12/08/2015	12
Perfil do Profissional de vendas	17,18,19,24 e 25/08/2015	20
Qualidade na Prestação de serviços	26,31/08/2015 e 01,02,08/09/2015	20
Técnicas de Atendimento	09,14 e 15/09/2015	12
Técnicas de Negociação de Vendas	16,21,22,23 e 28/09/2015	20
Tecnologia da Informação e Comunicação	29,30/09/2015 e 05,06,07/10/2015	20

TURMA VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01 CAUCAIA



REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família da esta agendada para o termino de outubro

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre preservação do patrimônio
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Orientação sobre o horário

3.9.23- VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 02

O curso ocorre na Escola de Educação Profissional nos dias: Segundas, Terças e Quartas de 17:30 às 21:30hs. A turma atualmente com 21 jovens frequentando o curso de aprendizagem e sendo acompanhada pela coordenação semanalmente, fazendo as intervenções necessárias para o melhor desenvolvimento dos jovens aprendizes.

➤ **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 02 CAUCAIA**

Total de alunos atualmente: 21 alunos

Local de execução: Escola de Educação Profissional

Frequência média: 98,43%

Evasão: Sem Evasão

Segue abaixo os módulos já cursados.

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	29/06/2015	4
Introdução a aprendizagem	30/06/2015 e 01,06,07/07/2015	16
Diversidade Cultural	08 e 13/07/2015	8
Organização, Planejamento e controle de trabalho	14 e 15/07/2015	8
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	20 e 21/07/2015	8
Direitos Humanos	22 e 27/07/2015	8
Saúde e segurança no Trabalho	28,29/07/2015 e 03/08/2015	12
Educação para o consumo	04 e 05/08/2015	8
Direitos Trabalhistas e Previdenciários	10,11 e 12/08/2015	12
Tecnologia da Informação e Comunicação	17,18,19 e 24/08/2015	16
Técnicas de Atendimento	25,26 e 31/08/2015	12
Perfil do Profissional de vendas	01,02, 08,09 e 14/09/2015	20
Praticando Vendas	15,16 e 21/09/2015	12
Técnicas de Negociação de Vendas	22,23, 28,29 e 30/09/2015	20

TURMA VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 02 CAUCAIA



REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família da esta agendada para o termino de outubro

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre preservação do patrimônio
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Orientação sobre compromisso

3.9.24- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01

O curso ocorre na Escola de Educação Profissional nos dias: Segundas, Terças e Quartas de 17:30 às 21:30hs. A turma atualmente com 20 jovens frequentando o curso de aprendizagem e sendo acompanhada pela coordenação semanalmente, fazendo as intervenções necessárias para o melhor desenvolvimento dos jovens aprendizes.

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 CAUCAIA**

Total de alunos atualmente: 20 alunos

Local de execução: Escola de Educação Profissional

Frequência média: 98,41%

Evasão: Sem Evasão

Segue abaixo os módulos já cursados

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	11/08/2015	4
Introdução a Aprendizagem	17,18,19,24 e 25/08/2015	20
Direitos Humanos	26 e 31/08/2015	8
Diversidade Cultural	01 e 02/09/2015	8
Educação para o consumo	08,09, e 14/09/2015	12
Organização, Planejamento e controle de trabalho	15, e 16/09/2015	8
Direitos Trabalhista e Previdenciario	21 e 22/09/2015	8
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	23 e 28/09/2015	8
Saúde e segurança no Trabalho	29,30/09/2015 e 05/10/2015	12

MOMENTO DE INTEGRAÇÃO E ENTREGA DE MATERIAIS DA TURMA.



REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família da esta agendada para o termino de outubro

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre preservação do patrimônio
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Orientação sobre o mercado e o mundo do trabalho

3.9.25- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02

O curso ocorre na Escola de Educação Profissional nos dias: Segundas, Terças e Quartas de 17:30 às 21:30hs.

A turma atualmente com 16 jovens frequentando o curso de aprendizagem e sendo acompanhada pela coordenação semanalmente, fazendo as intervenções necessárias para o melhor desenvolvimento dos jovens aprendizes.

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 CAUCAIA**

Total de alunos atualmente: 16 alunos

Local de execução: Escola de Educação Profissional

Frequência média: 99,72%

Evasão: 00

Segue abaixo os módulos já cursados

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	26/08/2015	4
Introdução a Aprendizagem	31/08/2015 e 01,02,08,09/09/2015	20
Direitos Humanos	14, e 15/09/2015	8
Diversidade Cultural	16 e 21/09/2015	8
Educação para o consumo	22,23 e 28/09/2015	12
Organização, Planejamento e controle de trabalho	29 e 30/09/2015	8

FIGURA 44- MOMENTO DE INTEGRAÇÃO COM A PRESENÇA DOS PAIS.



REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família da esta agendada para o início de novembro.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre preservação do patrimônio
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Orientação sobre o mercado e o mundo do trabalho.

3.9.26- SÃO GONÇALO DO AMARANTE

Em São Gonçalo do Amarante são desenvolvidas 3 turmas simultaneamente na mesma escola.

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 SÃO GONÇALO**
Total de alunos atualmente: 21 alunos
Local de execução: Escola Estadual de Educação Profissional
Frequência média: 97,98 %
Evasão: 00

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 SÃO GONÇALO**
Total de alunos atualmente: 19 alunos
Local de execução: Escola Estadual de Educação Profissional
Frequência média: 100 %
Evasão: 04
Efetivado 01

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 03 SÃO GONÇALO**
Total de alunos atualmente: 17 alunos
Local de execução: Escola Estadual de Educação Profissional
Frequência média: 99,72 %
Evasão: 02

3.9.26.1- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 1

O Curso ocorre na Escola Estadual de Educação Profissional Professor Antonio Valmir da Silva.

A turma atualmente com 21 jovens frequentando o curso de aprendizagem com 100% inseridos no mercado de trabalho e sendo acompanhados pela coordenação semanalmente, fazendo as intervenções necessárias para o melhor desenvolvimento dos jovens aprendizes.

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 SÃO GONÇALO**

Total de alunos atualmente: 21 alunos

Local de execução: Escola Estadual de Educação Profissional

Frequência média: 97,98 %

Evasão: 00

Segue abaixo os módulos já cursados.

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	01/06/2015	4
Introdução á aprendizagem	02,03,08,09,10,15 e 16/06/2015	28
Direitos Humanos, raça e etnia, idade, credo religioso opinião pública	17 e 22/06/2015	8
Educação para o consumo	23 e 24/06/2015	8
Informações sobre Mercado e Mundo do Trabalho e Trabalho em Equipe	29 e 30/06/2015	8
Organização, planejamento e controle do trabalho	01 e 06/07/2015	8
Diversidade cultural brasileira relacionada ao mundo do trabalho	07 e 08/07/2015	8
Direitos Trabalhistas e previdenciários	13,14 e 15/07/2015	12
Saúde e segurança no trabalho	20,21 e 22/07/2015	12
Inclusão Digital	27,28,29/07/2015 e 03,04,05/08/2015	24
Rotinas Administrativas	10,11 e 12/08/2015	12
A empresa e o mundo globalizado	17,18 e 19/08/2015	12
Finanças nas empresa	24,25,26,31/08/2015 e 01,02,08,09/09/2015	32
Funções e atribuições do assistente administrativo	14,15 e 16/09/2015	12
Noções e tecnicas de arquivamento	21,22,23,28 e 29/09/2015	20
Gestão de Pessoas	30/09/2015 e 05,06,07,13,14,19,20/10/2015	32

TURMA SÃO GONÇALO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01



REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família da esta agendada para o final de Outubro.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre postura profissional
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Orientação sobre o mercado e o mundo do trabalho
- ✓ Orientações sobre preservação do patrimônio

3.9.27- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 2

O Curso ocorre na Escola Estadual de Educação Profissional Professor Antonio Valmir da Silva. A turma atualmente com 19 jovens frequentando o curso de aprendizagem com 1% inserido no mercado de trabalho e sendo acompanhados pela coordenação semanalmente, fazendo as intervenções necessárias para o melhor desenvolvimento dos jovens aprendizes.

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 SÃO GONÇALO**

Total de alunos atualmente: 19 alunos

Local de execução: Escola Estadual de Educação Profissional

Frequência média: 100 %

Evasão: 05

Segue abaixo os módulos já cursados.

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	05/08/2015	4
Introdução á aprendizagem	10,11,12,17,18,19 e 24/08/2015	28
Educação para o Consumo	25 e 26/08/2015	8
Direitos Humanos, raça e etnia, idade, credo religiosidade	31/08/2015 e 01/09/2015	8
Saude e Segurança no trabalho	02,08 e 09/09/2015	12
Direitos Trabalhistas e Previdenciarios	14,15 e 16/09/2015	12
Diversidade Cultural Brasileira relacionada ao mundo	21 e 22/09/2015	8
Organização, planejamento e controle do trabalho	23 e 28/09/2015	8
Informações sobre Mercado e Mundo do Trabalho e Trabalho em Equipe	29 e 30/09/2015	8

MOMENTO DE INTEGRAÇÃO DA TURMA



TURMA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 SÃO GONÇALO



REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família da esta agendada para o final de Outubro.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre postura profissional
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Orientação sobre o mercado e o mundo do trabalho
- ✓ Orientações sobre preservação do patrimônio

Pontos de melhorias

- ✓ Inserção dos jovens em empresas, ainda temos jovens sem empresa.

3.9.28- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 3

O Curso ocorre na Escola Estadual de Educação Profissional Professor Antonio Valmir da Silva. A turma atualmente com 17 jovens. Todos estão frequentando o curso de aprendizagem com 1% inserido no mercado de trabalho e sendo acompanhados pela coordenação semanalmente, fazendo as intervenções necessárias para o melhor desenvolvimento dos jovens aprendizes.

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 03 SÃO GONÇALO**

Total de alunos atualmente: 17 alunos

Local de execução: Escola Estadual de Educação Profissional

Frequência média: 99,72 %

Evasão: 02

Segue abaixo os módulos já cursados.

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	24/08/2015	4
Introdução á aprendizagem	25,26,31/08/2015 e 01,02,08,09/09/2015	28
Educação para o Consumo	14 e 15/09/2015	8
Direitos Humanos, raça e etnia, idade, credo religiosidade	16 e 21/09/2015	8
Saude e Segurança no trabalho	22,23 e 28/09/2015	12
Direitos Trabalhistas e Previdenciarios	29,30/09/2015 e 05/10/2015	12

FIGURA 48- MOMENTO DE INTEGRAÇÃO DA TURMA



ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 03 SÃO GONÇALO



REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família da esta agendada para o final de Outubro.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre postura profissional
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Orientação sobre o mercado e o mundo do trabalho
- ✓ Orientações sobre preservação do patrimônio

Pontos de melhorias

- ✓ Inserção dos jovens em empresas, ainda temos jovens sem empresa.

3.9.29- PARAIPABA

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 PARAIPABA**

Total de alunos atualmente: 13 alunos

Alunos que serão inseridos: 10 alunos

Total de alunos da turma: 23

Local de execução: Escola Francisco Figueiredo de Paula.

Frequência Média: 99,39 %

Evasão: 00

Em Paraipaba estamos aguardando a inserção de 10 alunos, que já tem empresa definida (Ypioca), os materiais didáticos já se encontram com a coordenadora, que aguarda a inserção dos jovens para integração.

3.9.29.1 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 1

O Curso ocorre na Escola Francisco Figueiredo de Paula Pessoa. A turma atualmente com 13 jovens (+10) frequentando o curso de aprendizagem com 100% inserido no mercado de trabalho e sendo acompanhados pela coordenação semanalmente, fazendo as intervenções necessárias para o melhor desenvolvimento dos jovens aprendizes. Segue abaixo os módulos já cursados.

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	12/08/2015	4 horas
Introdução à aprendizagem	17 à 31/08/2015	28 horas
Educação para o consumo	01 e 02/09/2015	08 horas
Direitos Humanos	08 e 09/09/2015	08 horas
Saúde e Segurança no Trabalho	14 à 16/09/2015	12 horas
Direitos Trabalhistas e Previdenciários	21 à 23/09/2015	12 horas
Diversidade Cultural	28/09 e 29/09/2015	12 horas
Organização, Planejamento e Controle de Trabalho	30/09 à 05/10/2015	08 horas

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 PARAIPABA



REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família da esta agendada para o início de Novembro.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre postura profissional
- ✓ Acompanhamento individual

Pontos de melhorias

- ✓ Inserção dos 10 jovens.

3.9.30- PACATUBA

As turmas em Pacatuba acontecem em dois locais distintos, a saber: No Colégio Raimundo de Carvalho e no Centro de Referência de Assistência Social-CRAS, SEDE PACATUBA.

- **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 PACATUBA – (ALP 01)**
Local de execução: Colégio Raimundo de Carvalho
Total de alunos atualmente: 18
Frequência média: 96,24 %
Evasão: 5

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 PACATUBA – (ADM 01)**
Local de execução: Colégio Raimundo de Carvalho
Total de alunos atualmente: 19
Frequência média: 91,05 %
Evasão: 1

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 PACATUBA – (ADM 02)**
Local de execução: Colégio Raimundo de Carvalho
Total de alunos atualmente: 27
Frequência média: 90,93 %
Evasão: 0

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 03 PACATUBA (ADM 03)**
Local de execução: Centro de Referência de Assistência Social

Total de alunos atualmente: 23

Frequência média: 99,77 %

Evasão: 1

✓ **Coordenador Responsável: Nadja Azevedo**

As turmas em Pacatuba acontecem em dois locais distintos, a saber: No Colégio Raimundo de Carvalho, localizado na Av XV, s/n, no Conjunto Jereissati, sempre as Segundas, Terças e Quartas, com as turmas de: Assistente Administrativo 01 e 02 e Alimentador de Produção 01.

O outro local é o Centro de Referência de Assistência Social- CRAS, SEDE PACATUBA, localizado na Rua capitão Manoel Medeiros n S/N. Bairro São José, que recebe a turma de Assistente Administrativo 03, sempre as Quartas quintas e Sextas.

Todas as turmas de Pacatuba (Assistente Administrativo 01,02, 03 e Alimentador de linha de produção) iniciam suas atividades as 18:00 e as encerram as 22:00.

3.9.31- ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01

➤ **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 PACATUBA – (ALP 01)**

Local de execução: Colégio Raimundo de Carvalho

Total de alunos atualmente: 18

Frequência média: 96,24 %

Evasão: 5

Atualmente a turma conta com 18 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% estão inseridos nas empresas conveniadas e acompanhados, com o objetivo do desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde o coordenador atua com os jovens e também a agente municipal para um melhor acompanhamento do aprendiz.

TURMA ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO



Segue abaixo os módulos já cursados pela turma .

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	01/07/2015	4
Introdução a Aprendizagem	06,07,08 e 13/07/2015	16
Direitos Humanos	14 e 15/07/2015	8
Organização,Planejamento e Controle do Trabalho	20,21 e 22/07/2015	12
Educação para o consumo	27 e 28/07/2015	8
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	29/07/2015 e 03,04/08/2015	12
Direitos Trabalhista e previdenciários	05,10,11 e 12/08/2015	16
Diversidade Cultural	17, e 18/08/2015	8
Saúde e segurança no trabalho	19,24,25 e 26/08/2015	16
Perfil dos Trabalhadores do Alimentador de Linha de Produção	31/08/2015 e 01,02,08,09/09/2015	20
Administração de materiais e Arranjo Físico	14,15,16,21,22,23 e 28/09/2015	28
Sistema Logístico no Setor Produtivo	29,30/09/2015 e 05,06,07,13/10/2015	24

As disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos.

REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família está agendada para o término do mês de Outubro.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre comportamento profissional
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Orientação sobre assiduidade

3.9.31- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01

Atualmente a turma conta com 19 (dezenove) jovens frequentando o curso de aprendizagem, onde 100% dos jovens estão inseridos nas empresas conveniadas e sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do Serviço de Orientação Educacional – SOE, onde o coordenador atua com os jovens.

➤ ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 PACATUBA – (ADM 01)

Local de execução: Colégio Raimundo de Carvalho

Total de alunos atualmente: 19

Frequência média: 91,05 %

Evasão: 1

No mês vigente tivemos a reunião de pais com 90% de pais presentes para que juntos possamos alinhar questões familiares e disciplinares dentro e fora da empresa.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma, Ressaltamos que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos.

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	10 e 16/06/2015	8
Introdução a Aprendizagem	17,22 e 23/06/2015	12
Educação para o consumo	24 e 29/06/2015	8
Direitos Humanos	30/06/2015 e 01/07/2015	8
Diversidade Cultural	06 e 07/07/2015	8
Direitos Trabalhistas e Previdenciários	08,13 e 14/07/2015	12
Organização, Planejamento e controle de trabalho	15 e 20/07/2015	8
Saúde e segurança no Trabalho	21,22 e 27/07/2015	12
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	28 e 29/07/2015	8
Rotinas administrativo	03,04 e 05/08/2015	12
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assiente Administrativo	10,11,12 e 17/08/2015	16
A Empresa no mundo Globalizado	18,19,24 e 25/08/2015	16
Inglês Básico	26,31/08/2015 e 01,02,08/09/2015	20
Noções e Técnicas de Arquivamento	09,14,15,16,21 e 22/09/2015	24
Finanças na empresa	23,28,29,30/09/2015 e 05,06,07,13/10/2015	32

TURMA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01



REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família da turma foi realizada no mês de Setembro e contou com a presença dos pais e/ou responsáveis dos alunos. Na reunião foi possível discutir as relações e a importância da família na vida profissional do jovem aprendiz. Abaixo segue foto do momento.

REUNIÃO DE PAIS ADM PACATUBA



Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre o trabalho em equipe
- ✓ Orientações sobre comportamento
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Orientações sobre horário

3.9.32 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 PACATUBA – (ADM 02)**

Local de execução: Colégio Raimundo de Carvalho

Total de alunos atualmente: 27

Frequência média: 90,93 %

Evasão: 0

Atualmente a turma conta com 27 jovens frequentando o curso de aprendizagem, onde 100% dos jovens estão inseridos nas empresas conveniadas e sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde o coordenador atua com os jovens.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma.

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	01/07/2015	4
Introdução a Aprendizagem	06,07, 08 e 13/07/2015	16
Direitos Humanos	14 e 15/07/2015	8
Diversidade Cultural	20 e 21/07/2015	8
Educação para o consumo	22 e 27/07/2015	8
Saude e Segurança no trabalho	28 ,29/07/2015 e 03/08/2015	12
Informação sobre o mercado do trabalho	04 e 05/08/2015	8
Direitos trabalhista e previdenciarios	10 ,11e 12/08/2015	12
Organização e Controle	17 e 18/08/2015	8
A Empresa no mundo Globalizado	19 ,24 e 25/08/2015	12
Rotinas administrativo	26,31/08/2015 e 01,02/09/2015	16
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assiente Administrativo	08,09,14 e 15/09/2015	16
Noções e Técnicas de Arquivamento	16,21 ,22,23 e 28/09/2015	20
Inglês Básico	29,30/09/2015 e 05,06,07/10/2015	20

Ressaltamos que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos.

TURMA ASSISTENTA ADMINISTRATIVO 2 PACATUBA



REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família está agendada para o término do mês de Outubro.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre comportamento profissional
- ✓ Acompanhamento individual

3.9.33- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 03

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 03 PACATUBA (ADM 03)**
Local de execução: Centro de Referência de Assistência Social
Total de alunos atualmente: 23
Frequência média: 99,77 %
Evasão: 1

Atualmente a turma conta com 23 jovens frequentando o curso de aprendizagem e sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE. Essa turma acontece no Centro de Referência de Assistência Social- CRAS, SEDE PACATUBA, localizado na Rua capitão Manoel Medeiros n S/N. Bairro São José.

TURMA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 03



Segue abaixo os módulos já cursados pela turma .

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	20/08/2015	4
Introdução a Aprendizagem	26,27,28/08//2015 e 02,03/09/2015	20
Direitos Humanos	04 e 09/09/2015	8
Diversidade Cultural	10 e 11/09/2015	8
Educação para o consumo	16 e 17/09/2015	8
Saúde e Segurança no trabalho	18,23 e 24/09/2015	12
Informação sobre o mercado do trabalho	25 e 30/09/2015	8

REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família está agendada para o início de Novembro

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre comportamento profissional
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Orientações sobre entrevistas

Pontos de melhorias

Locação dos jovens nas empresas, nenhum aluno ainda está locado em empresa.

3.9.33- MARACANAÚ

Em Maracanaú temos 4 turmas sendo executadas no Polo de convivência ABC, Timbó e na Secretaria Municipal da Juventude.

➤ **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 MARACANAÚ – (ALP 01)**

Local de execução: Polo de convivência Timbó

Total de alunos atualmente: 17

Frequência da turma: 99,28%

Evasão: 0

Efetivação: 2

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 MARACANAÚ – (ADM 01)**

Local de execução: Polo de convivência Timbó

Total de alunos atualmente: 25

Frequência da turma: 99,23 %

Evasão: 0

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 MARACANAÚ – (ADM 02)**

Local de execução: Secretaria da Juventude

Total de alunos atualmente: 20

Frequência da turma: 99,53 %

Evasão: 0

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 03 MARACANAÚ – (ADM 03)**

Local de execução: Secretaria da Juventude

Total de alunos atualmente: 21

Frequência da turma: 97,14 %

Evasão: 0

Efetivação: 2

✓ **Coordenador Responsável: Nadja Azevedo**

As turmas estão executadas em dois locais, a saber: Polo de convivência ABC, localizado na Avenida Contorno Norte, s/n, no bairro Timbó, com as turmas de Assistente Administrativo 01 e Alimentador de Linha de Produção 01. E na Secretaria de Juventude e Lazer, com as turmas de Assistente Administrativo 02 e 03. Em ambos os locais as aulas acontecem as Segundas, Terças e Quartas, das 18:00 as

22:00 e conta com o acompanhamento da monitoria da agente municipal e também da instituição de ensino.

3.9.34- ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01

Atualmente a turma conta com 17 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% estão inseridos nas empresas conveniadas e sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde o coordenador atua com os jovens e também a agente municipal para um melhor acompanhamento do aprendiz.

- **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 MARACANAÚ – (ALP 01)**
Local de execução: Polo de convivência Timbó
Total de alunos atualmente: 17
Frequência da turma: 99,28%
Evasão: 0
Efetivação: 2

Abaixo segue as disciplinas já cursadas pela turma.

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	03/06/2015	4
Introdução a Aprendizagem	08, 09,10,15,16,17, e 22/06/2015	28
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	23 e 24/06/2015	8
Organização,Planejamento e Controle do Trabalho	29,30 e 01/07/2015	12
Educação para o consumo	06, e 07/08/2015	8
Direitos Humanos	08 e 13/07/2015	8
Direitos Trabalhista e previdenciários	14,15 e 20/07/2015	12
Diversidade Cultural	21, e 22/07/2015	8
Saúde e segurança no trabalho	27,28 e 29/07/2015	12
Perfil dos Trabalhadores do Alimentador de Linha de Produção	03,04,05,10,11, e 12/08/2015	24
Administração de materiais e Arranjo Físico	17,18,19,24,25,26, e 31/08/2015	28
Sistema Logístico no Setor Produtivo	01,02,08,09,14 e 15/09/2015	24
Sistema de Gestão da Qualidade	16,21,22,23,28,29 e 30/09/2015	28

TURMA ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 00



REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família está agendada para final de Outubro

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre comprometimento
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓

3.9.34.1- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01

Atualmente a turma conta com A turma atualmente com 25 (vinte e cinco) jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão inseridos nas empresas conveniadas.

➤ ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 MARACANAÚ – (ADM 01)

Local de execução: Polo de convivência Timbó

Total de alunos atualmente: 25

Frequência da turma: 99,23 %

Evasão: 0

Os alunos da turma sempre são acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde o coordenador atua com os jovens.

TURMA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01



Segue abaixo as disciplinas já cursadas pela turma.

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	03/06/2015	4
Introdução a Aprendizagem	08,09,10,15,16,17 e 22/06/2015	28
Educação para o consumo	23, e 24/06/2015	8
Direitos Humanos	29 e 30/06/2015	8
Direitos trabalhista e previdenciários	01,06 e 07/07/2015	12
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	08 e 13/07/2015	8
Organização, planejamento e Controle do trabalho	14 e 15/07/2015	8
Saúde e segurança no trabalho	20,21 e 22/07/2015	12
Diversidade Cultural	27 e 28/07/2015	8
A Empresa no mundo Globalizado	29/07/2015 e 03,04/08/2015	12
Rotinas Administrativas	05,10,11 e 12/08/2015	16
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assiente Administrativo	17,18,19 e 24/08/2015	16
Noções e Técnicas de Arquivamento	25,26,31/08/2015 e 01,02/09/2015	20
Introdução a Gestão de pessoas	08,09,14,15,16,21,22,23 e 28/09/2015	36
Finanças na empresa	29,30/09/2015 e 05,06,07,13,14,19/10/2015	32

Ressaltamos também que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família está agendada para final de Outubro

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre assiduidade
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Orientações sobre o compromisso profissional

3.9.35- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02

Atualmente a turma conta com 20 (vinte) jovens frequentando o curso de aprendizagem 100% dos jovens estão inserida nas empresas conveniadas e sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde o coordenador atua com os jovens. Segue abaixo os módulos já cursados.

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 MARACANAÚ – (ADM 02)**

Local de execução: Secretaria da Juventude

Total de alunos atualmente: 20

Frequência da turma: 99,53 %

Evasão: 0

TURMA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02



Abaixo segue as disciplinas já cursadas pela turma.

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	11/08/2015	4
Introdução a Aprendizagem	17,18,19 e 24/08/2015	18
Educação para o consumo	25 e 26/08/2015	8
Direitos Humanos	31/08/2015 e 01/09/2015	8
Direitos trabalhista e previdenciários	02,08 e 09/09/2015	12
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	14 e 15/09/2015	8
Organização, planejamento e Controle do trabalho	16 e 21/09/2015	8
Saúde e segurança no trabalho	22,23 e 28/09/2015	12
Diversidade Cultural	29 e 30/09/2015	8

Ressaltamos que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos.

REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família está agendada para final de Outubro

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Orientações profissionais

3.9.36- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 03

A ADM 03 é a turma iniciada mais recentemente e conta com 21 (vinte um) jovens frequentando o curso de aprendizagem e sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde o coordenador atua com os jovens. Segue abaixo os módulos já cursados. Essa turma ainda está no processo de locação das empresas.

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 MARACANAÚ – (ADM 03)**

Local de execução: Secretaria da Juventude

Total de alunos atualmente: 21

Frequência da turma: 97,14 %

Evasão: 0

Efetivação: 2

Segue disciplinas já cursadas pela turma.

Disciplinas	Período	Carga Horária
Integração	14/08/2015	4
Introdução a Aprendizagem	17,18,19 e 24/08/2015	16
Educação para o consumo	25 e 26/08/2015	8
Direitos Humanos	31/08/2015 e 01/09/2015	8
Direitos trabalhista e previdenciários	02,08 e 09/09/2015	12
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	14 e 15/09/2015	8
Organização, planejamento e Controle do trabalho	16, e 21/09/2015	8
Saúde e segurança no trabalho	22,23 e 28/09/2015	12
Diversidade Cultural	29 e 30/09/2015	8

TURMA ASSISTENTEN ADMINISTRATIVO 03



REUNIÃO DE FAMÍLIA

A Reunião de família está agendada para final de Outubro

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Orientação sobre postura profissional
- ✓ Orientações sobre o mercado de trabalho

3.10 ASSISTENTE ADMINISTRATIVOII / PETROBRÁS:GC PNEUS, ORGANIZAÇÃO GUIMARÃES, ICANE, PLASTSAN, CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TECBRITA, – E AERIS ENERGY.

3.10.1 A turma de Assistente Administrativo II/ Caucaia Petrobras este mês de Setembro tivemos os seguintes módulos: Introdução à Finanças com carga horária de 28 horas com início dia 26/08/2015 e seu término dia 17/09/2015 com o Professor João Henrique Ávila. Introdução à Gestão de Pessoas com carga horária de 28 horas com início dia 23/09/2015 e seu término dia 21/10/2015 com a Professora Amanda Dantas



3.10.2 - A turma de Assistente Administrativo III / Caucaia este mês de Setembro foi ministrado o seguinte módulo: Raciocínio Lógico Matemático com carga horária de 30 horas com início dia 04/09/2015 e seu término dia 02/10/2015 com o professor David

Rabelo. A turma participou do MTC – Mostra de Trabalho Cultural com a dança do Carimbó típico da região Norte, do qual tirou o 2º lugar na modalidade



3.10.3-MECÂNICA DE VEÍCULOS II PETROBRAS– ORGANIZAÇÃO GUIMARÃES, ICANE.

A Turma de **Mecânica de Veículos** este mês de Setembro foi ministrado os seguintes módulos: Sistema de Transmissão, Suspensão e Freios com carga horária de 18 horas com o Professor Weder Cunha. Fundamentos Metrológicos com carga horária de 18 horas com início dia 18/09/2015 e seu término dia 02/10/2015 com o Professor Victor Freitas. A turma participou do MTC – Mostra de Trabalho Cultural com a dança do Carimbó típico da região Norte, do qual tirou o 2º lugar na modalidade



3.10.4 TURMAS UNIDADE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

A turma de **Assistente Administrativo III/SGA** este mês de Setembro foi ministrado os seguintes módulos: Técnicas Secretariais e Protocolares com carga horária de 9 horas com início dia 14/09/2015 e seu término dia 21/09/2015 com a Professora Amanda Jéssica. Tiveram Espaços Mundos com o professor Berlando Silva nos mundos: Arte e Cultura e Família.



3.10.5 TURMAS UNIDADE SÃO GONÇALO DO AMARANTE / PETROBRÁS

A turma de **Assistente AdministrativoII Petrobras/SGA** este mês de Setembrofoi ministrado os seguintes módulos: Qualidade na Prestação de Serviços administrativos com carga horária de 16 horas com início dia 24/08/2015 e seu término dia 14/09/2015 com a Professora Fabiana Oliveira. Armazenagem e Movimentação de Materiais com carga horária de 20 horas com início dia 21/09/2015 e seu término dia 05/10/2015 com a professora Fabiana Oliveira. Turma teve espaços mundos com a Professora Fabiana Mundo Eu e Mundo Espiritual. A turma participou do MTC – Mostra de Trabalho Cultural da região Norte, do qual tirou o 2º lugar na modalidade.



3.10.6- TURMA CONSTRUÇÃO CIVIL –FORTALEZA / CAUCAIA

A turma de **CONSTRUÇÃO CIVIL I PETROBRAS/** este mês de Setembro foi ministrado os seguintes módulos: Uso Indevido de Álcool e Drogas com carga horária de 4 horas com início e término no dia 01/09/2015 com o professor Hilário Tiburtino; Saúde Sexual com carga horária de 8 horas com início dia 03/09/2015 e seu término dia 08/09/2015 com a Professora Fabiana Oliveira; Introdução à construção Civil com carga horária de 28 horas com início dia 10/09/2015 e seu término dia 24/09/2015 com o Professor Ronnis Pereira; Interpretação de Desenhos na Construção Civil com carga horária de 28 horas com início dia 28/09/2015 e seu término dia 13/10/2015 com o Professor Ronnis Pereira. Tiveram Espaços Mundos com O Professor Berlando Silva as seguintes trilhas: Mundo Espiritual, Mundo Família e Mundo do Empreendedorismo.



4. INDICADORES

4.1 FREQUÊNCIAS – SETEMBRO

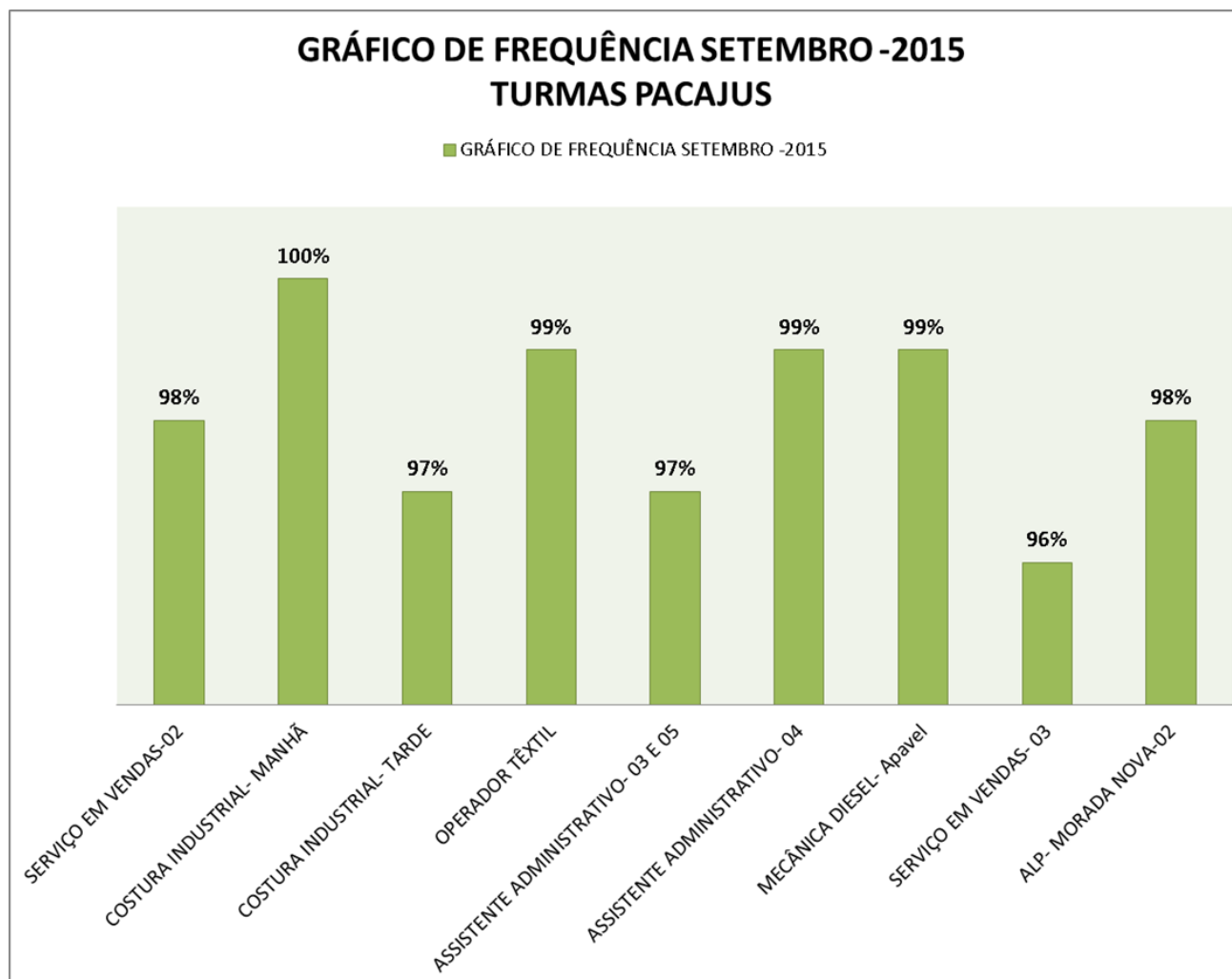


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA SETEMBRO - 2015 TURMAS EUSÉBIO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE SETEMBRO - 2015

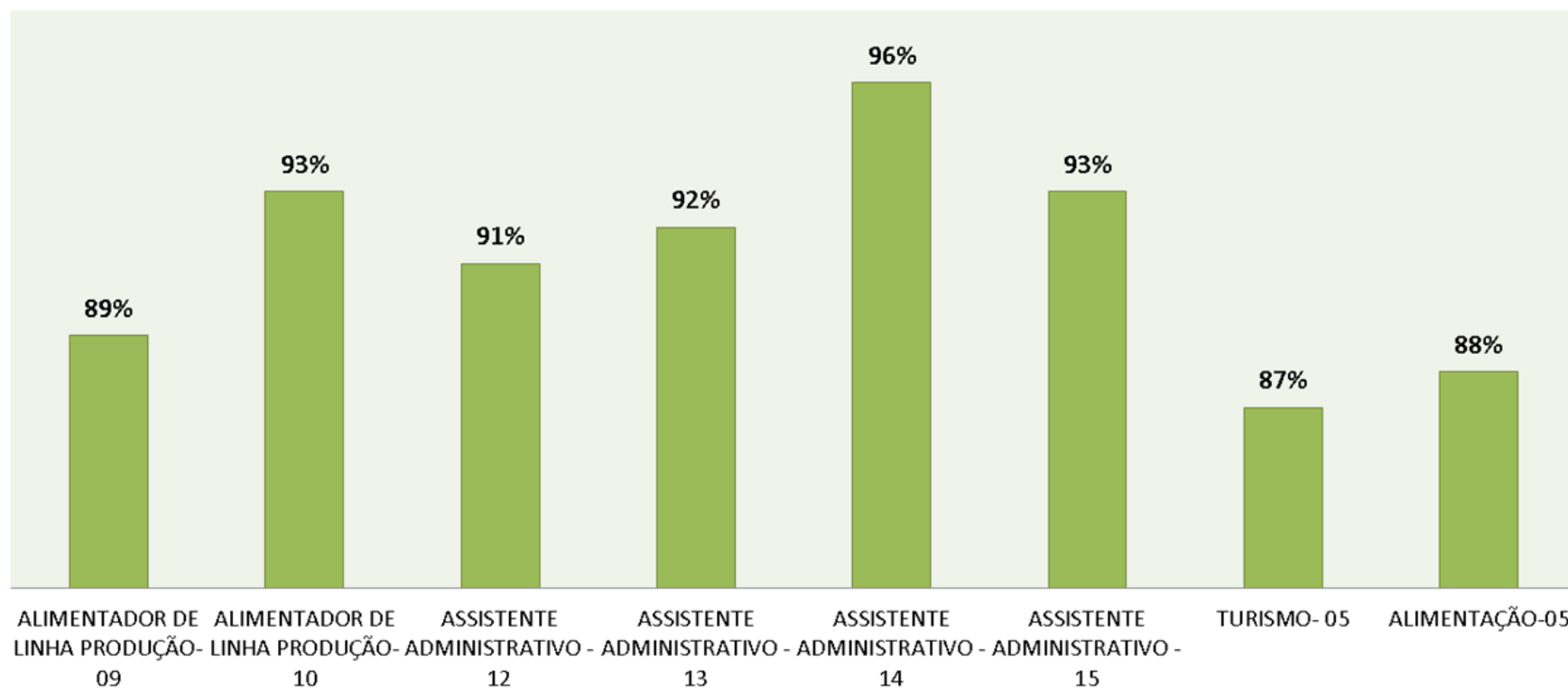


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA SETEMBRO-2015 TURMAS FAMETRO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE SETEMBRO -2015

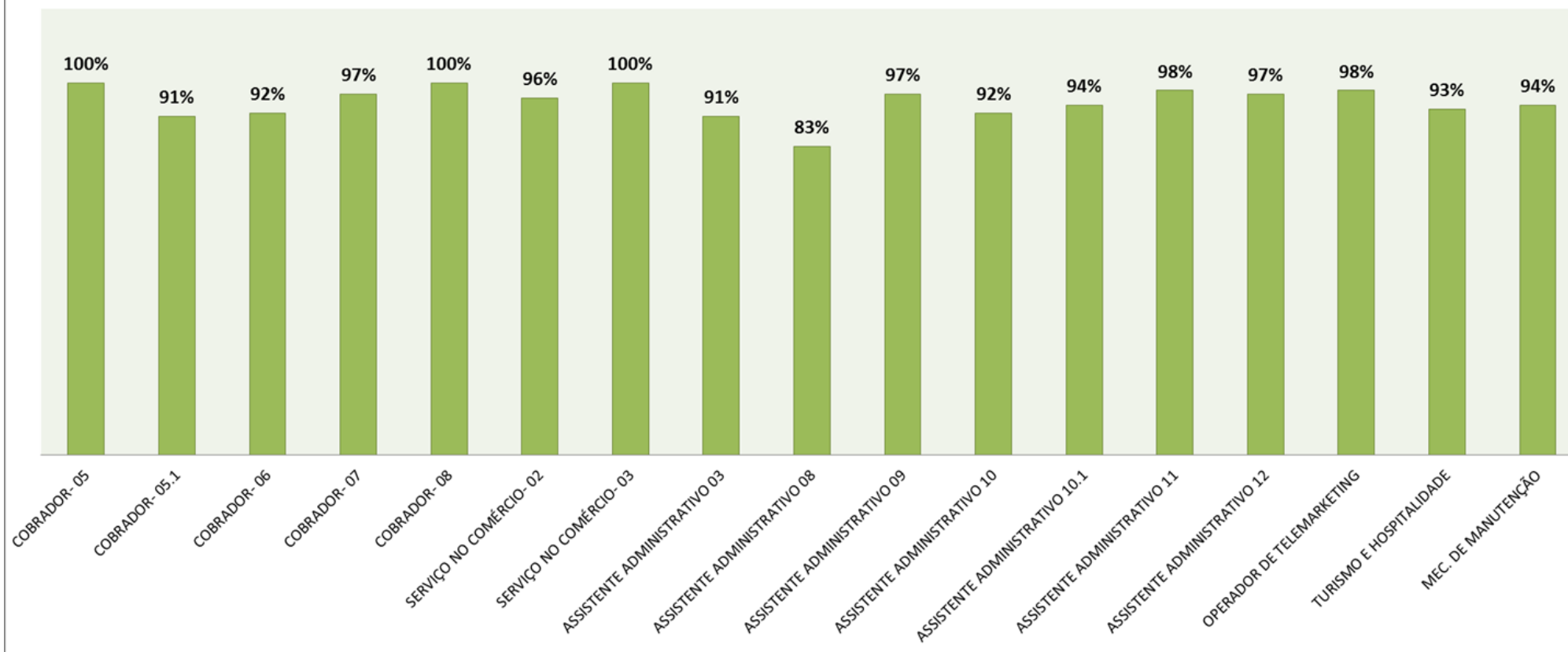


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA SETEMBRO-2015 TURMAS MARACANAÚ/MARANGUAPE

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE SETEMBRO- 2015

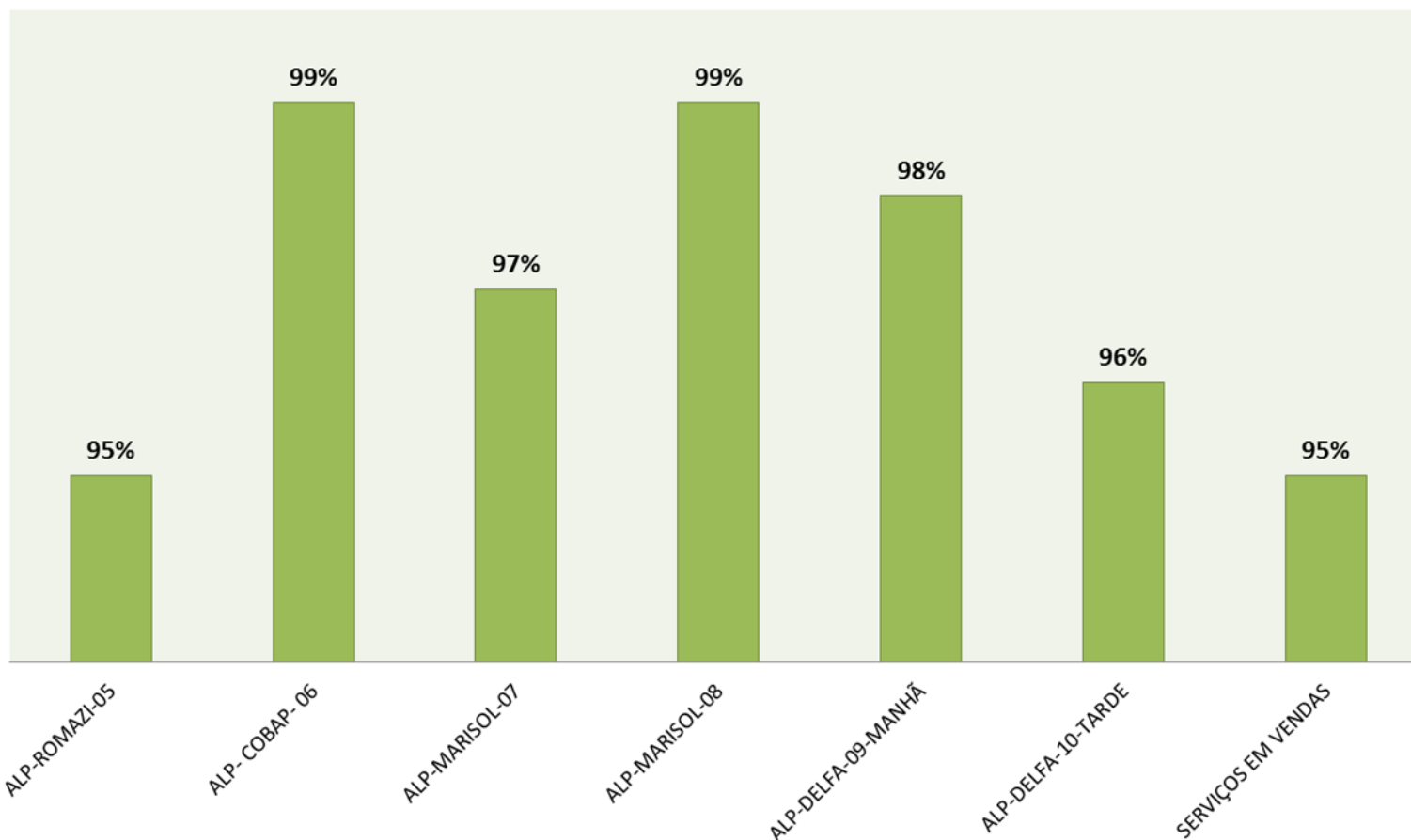


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA SETEMBRO- 2015 TURMAS CAUCAIA/SÃO GONÇALO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE SETEMBRO - 2015

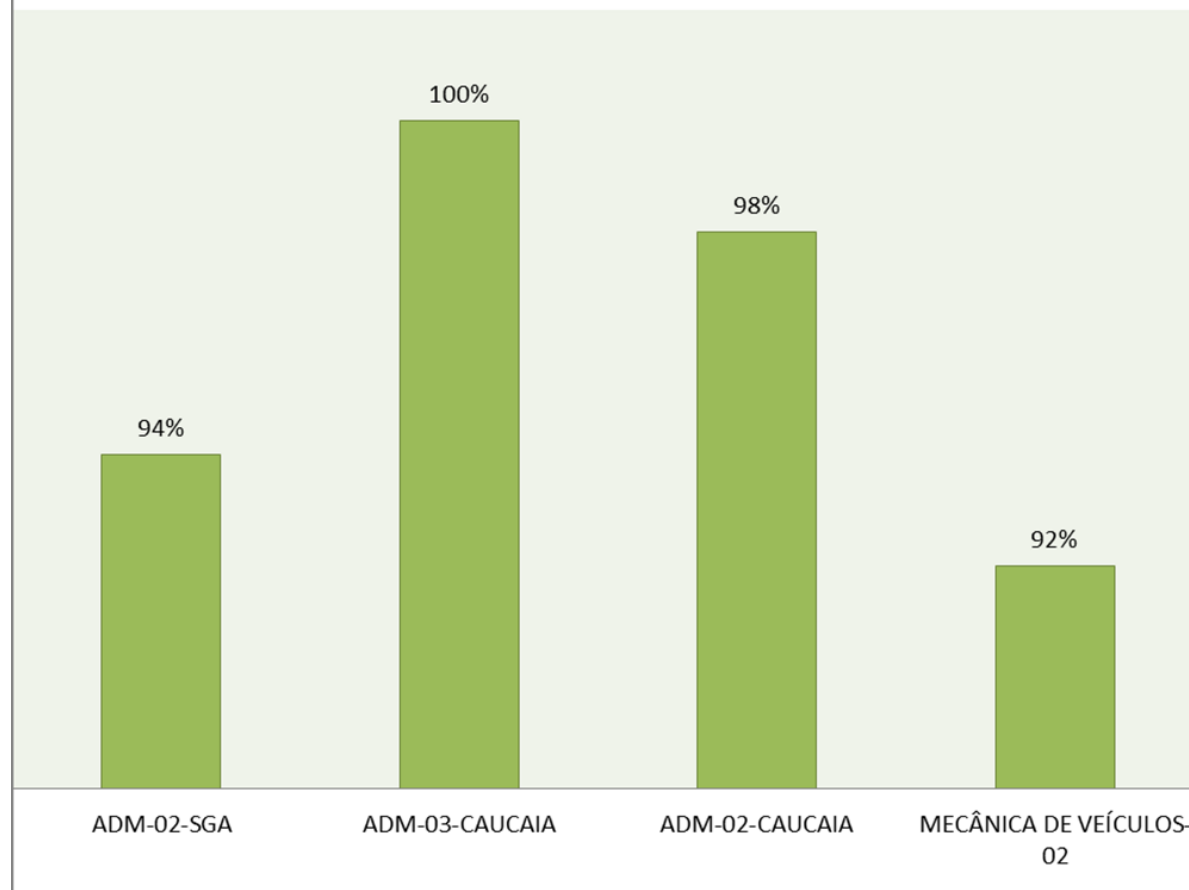


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE SETEMBRO TURMAS DO 1º PASSO STDS I

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE SETEMBRO-2015

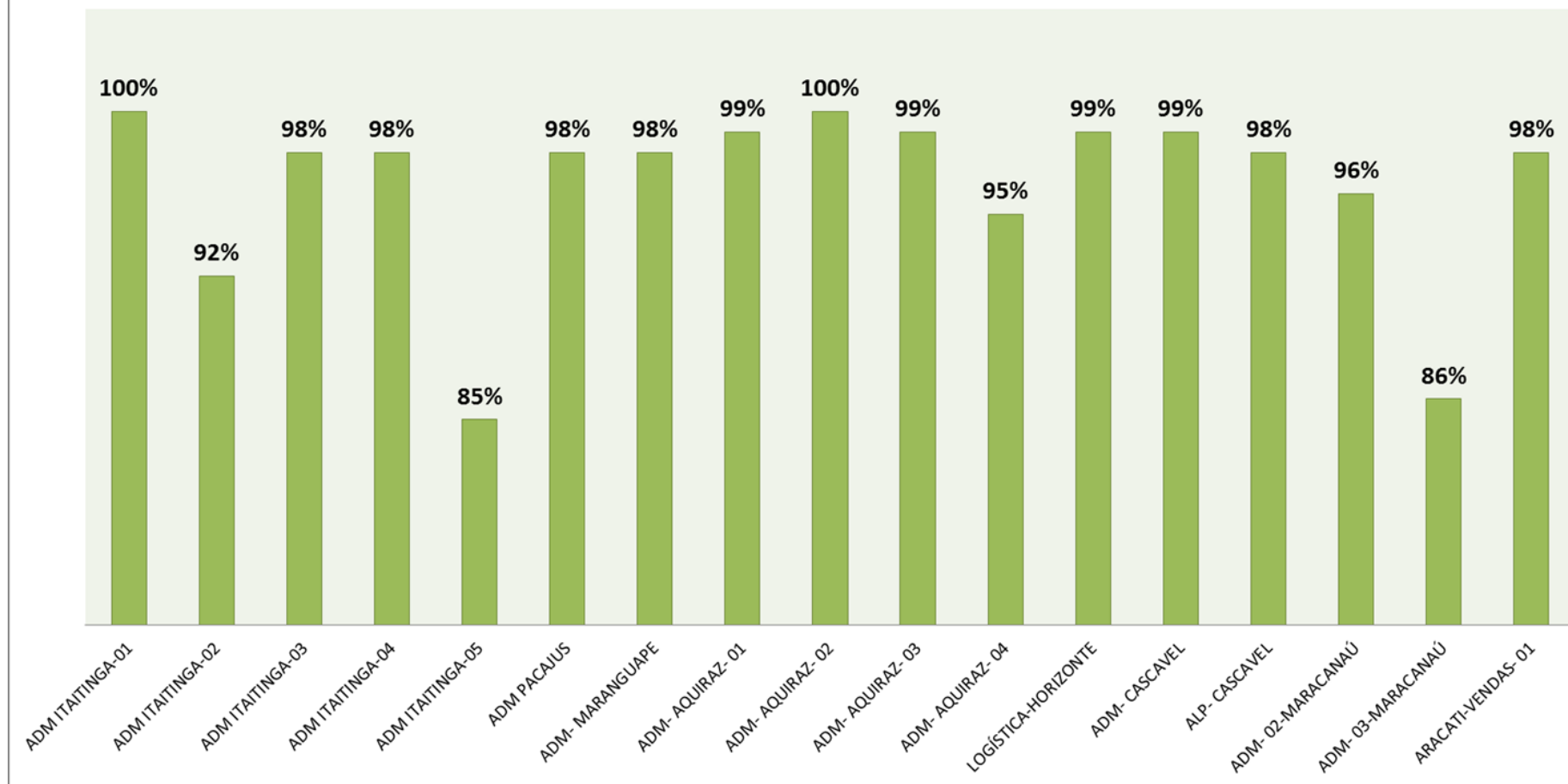
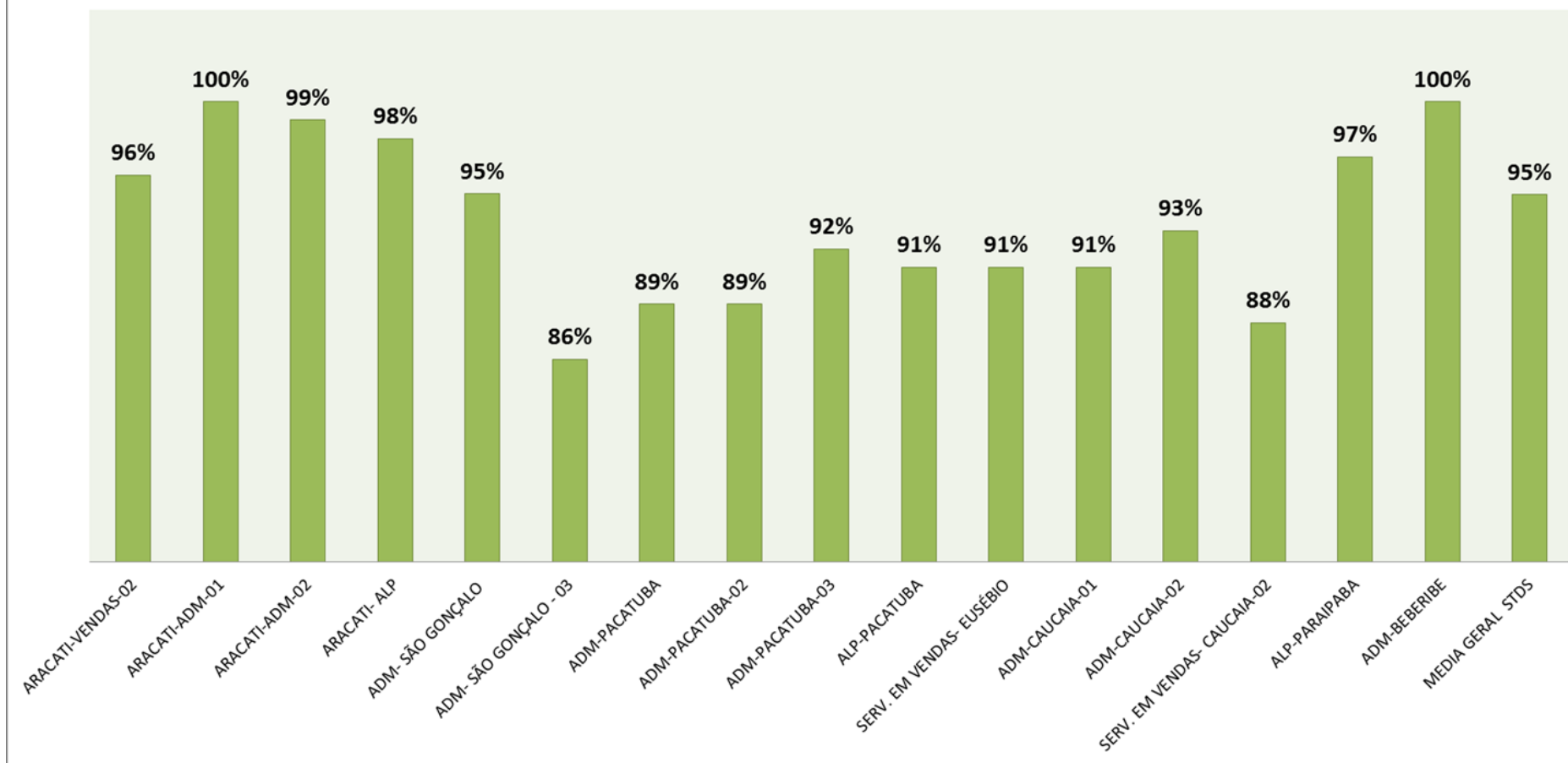


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE SETEMBRO TURMAS DO 1º PASSO STDS II

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE SETEMBRO-2015

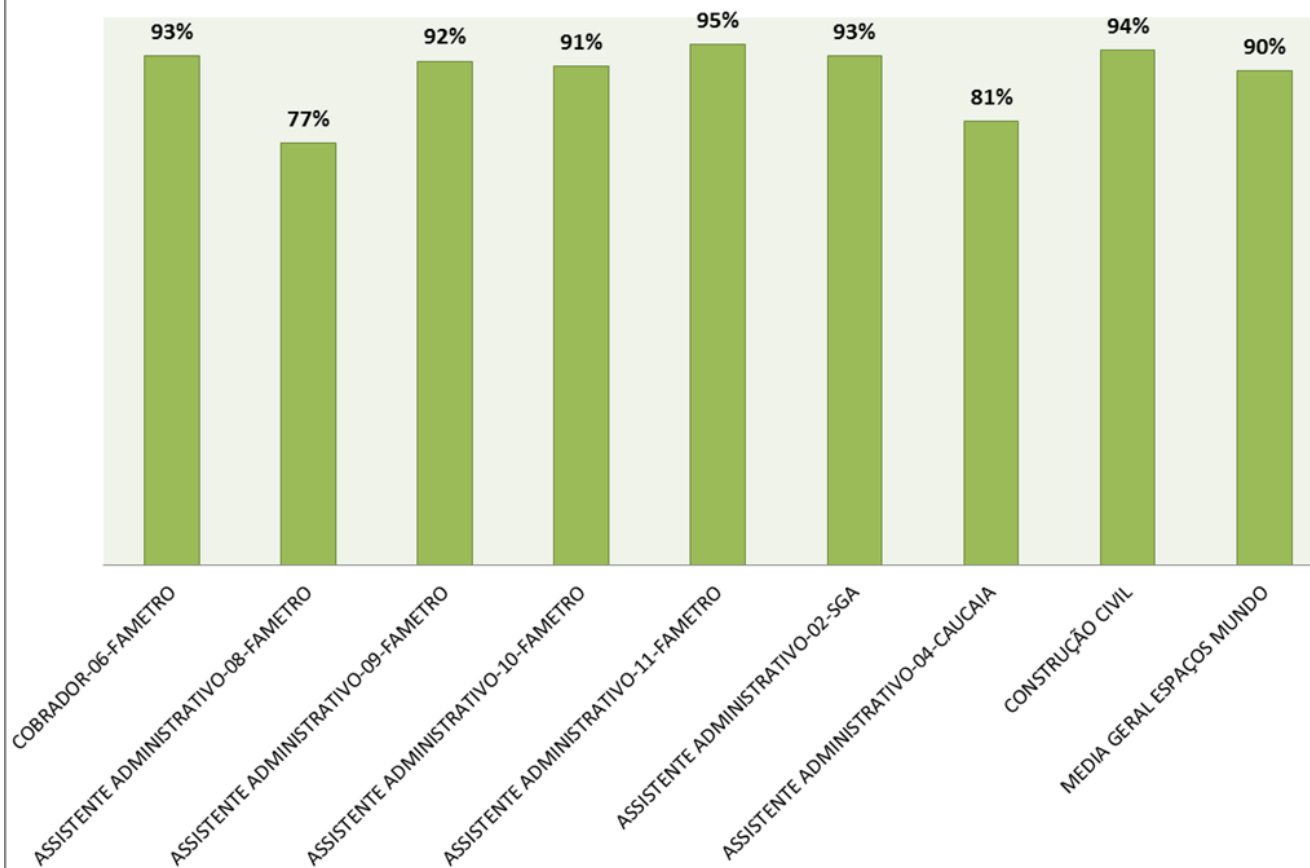


4.2- Gráfico dos Espaços Mundos:

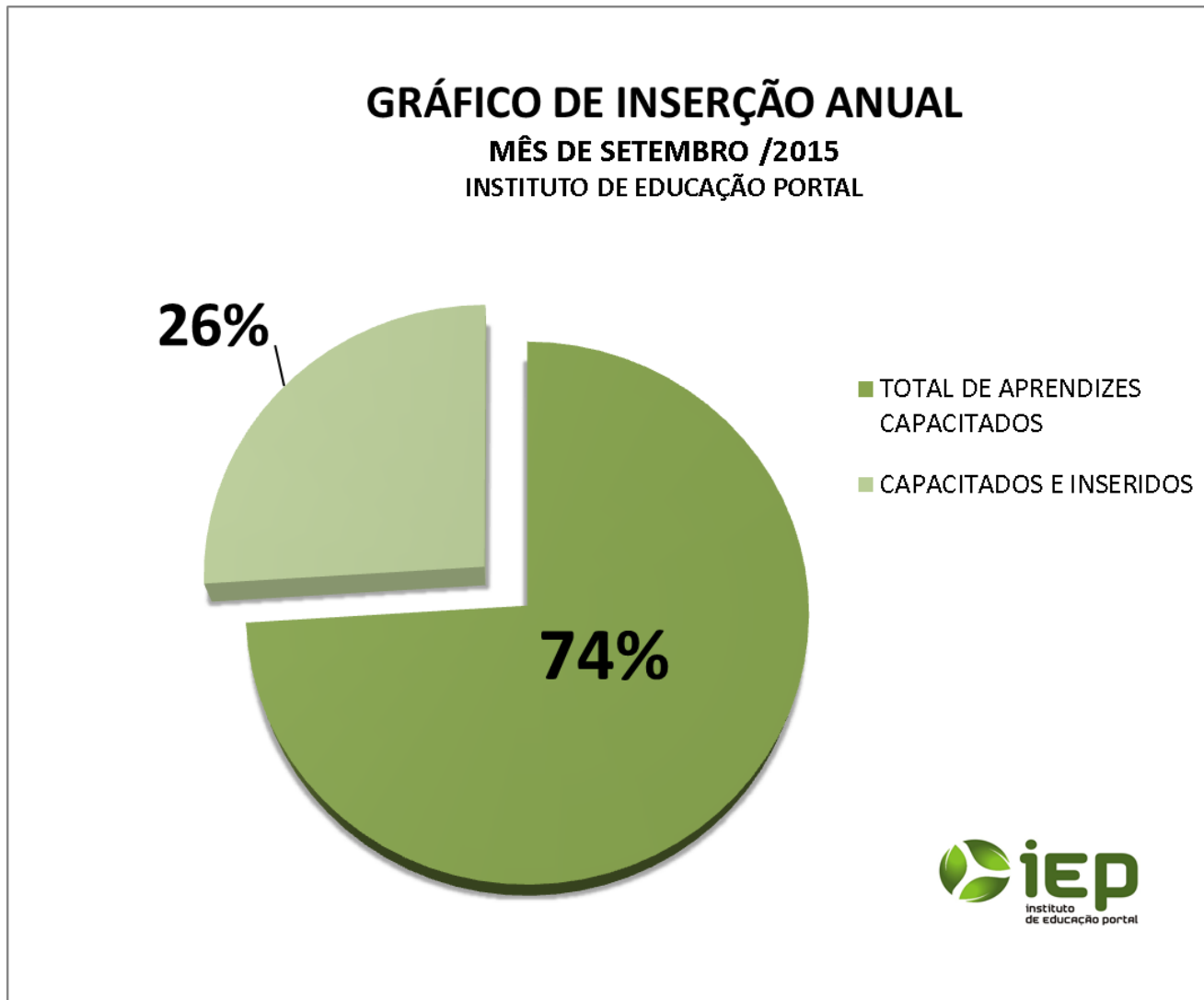


PERCENTUAL DE FREQUÊNCIA DOS ESPAÇOS MUNDOS II

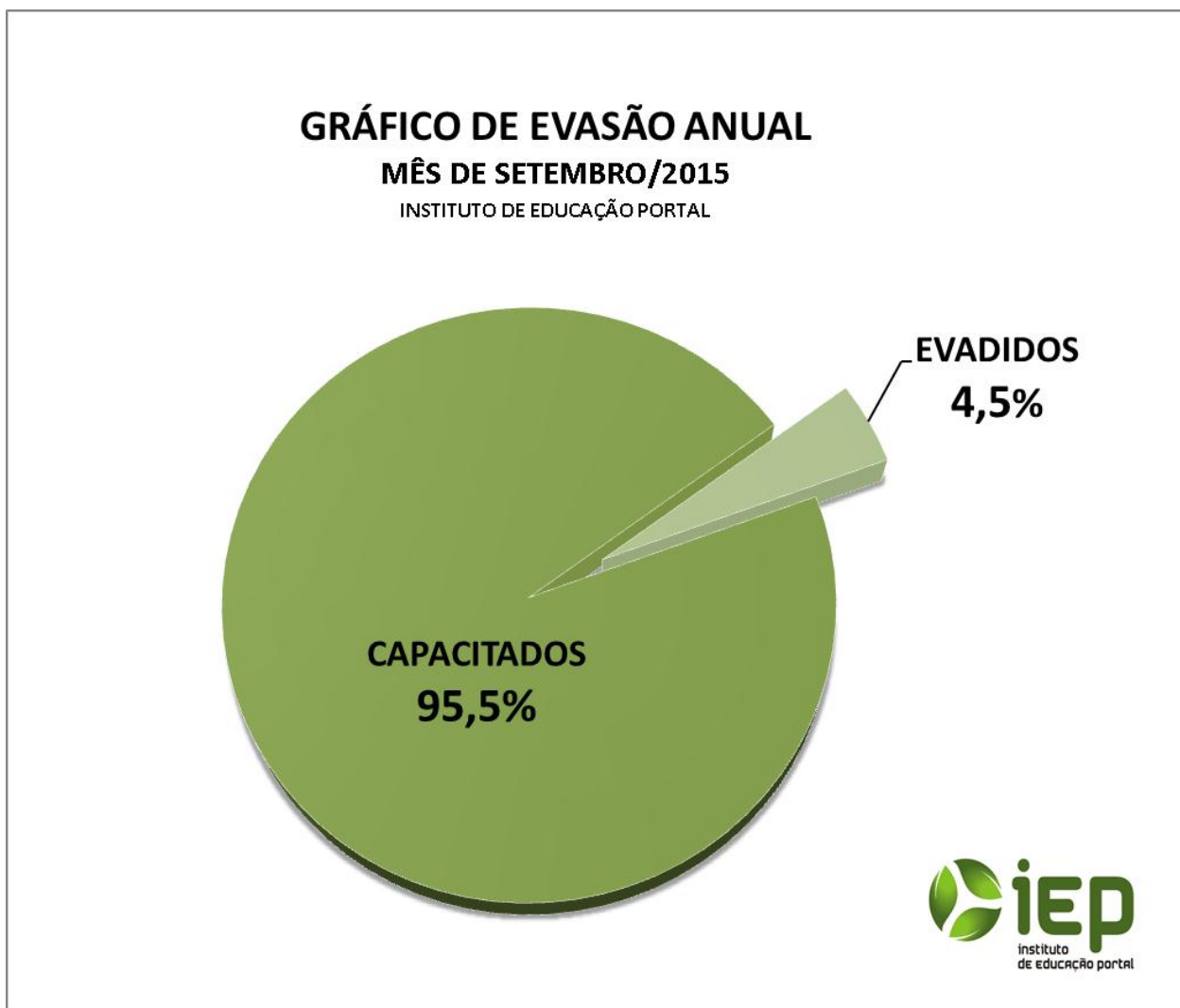
■ GRAFICO DE FREQUÊNCIA DE SETEMBRO-2015



4.3- Inserção no Mercado de Trabalho:



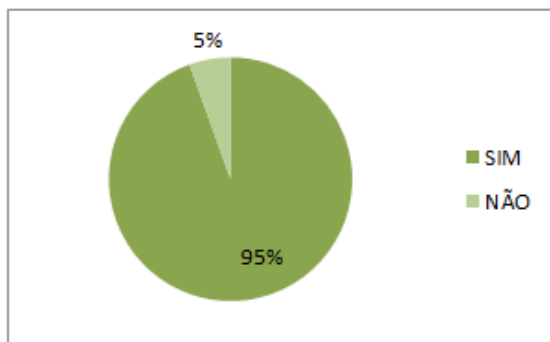
4.4 Gráfico de evasão:



4.5– Indicadores de Avaliação Educando Avaliando Educador:

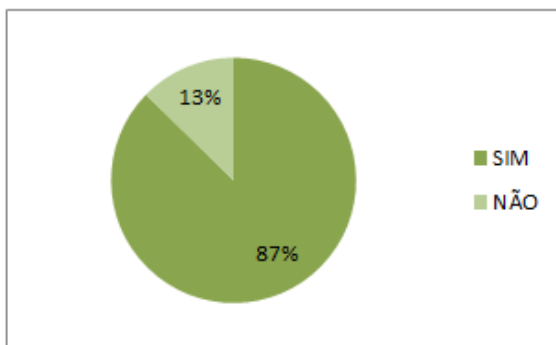
TÉCNICO:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



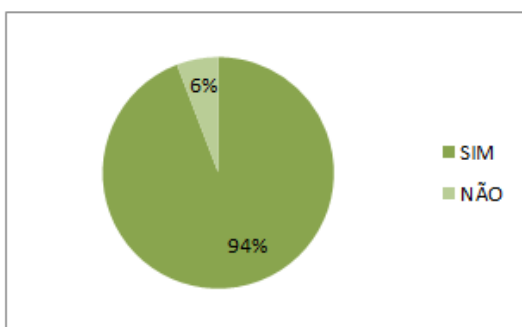
SIM	276
NÃO	16

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?



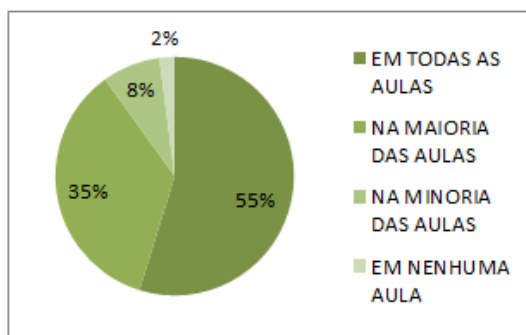
SIM	255
NÃO	37

03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



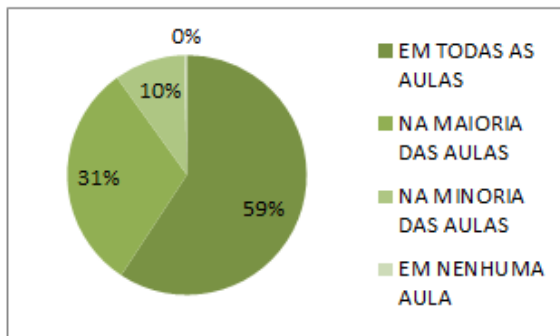
SIM	275
NÃO	17

04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



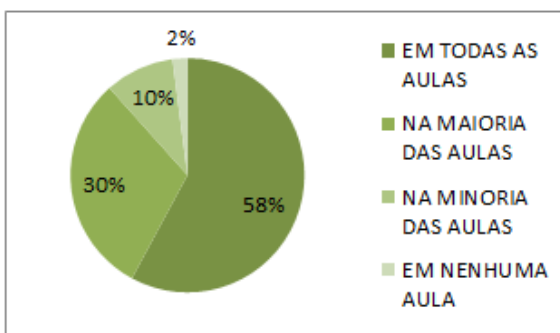
EM TODAS AS AULAS	160
NA MAIORIA DAS AULAS	103
NA MINORIA DAS AULAS	23
EM NENHUMA AULA	6

05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



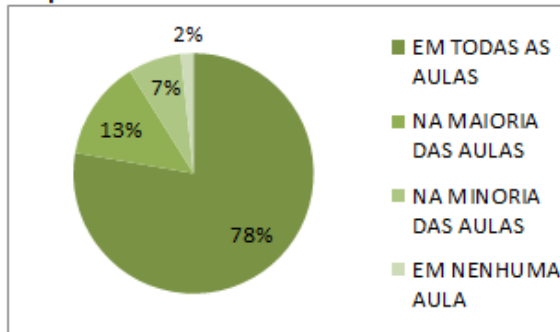
EM TODAS AS AULAS	173
NA MAIORIA DAS AULAS	90
NA MINORIA DAS AULAS	28
EM NENHUMA AULA	1

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.



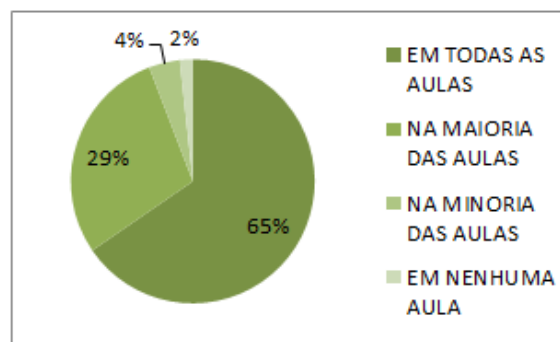
EM TODAS AS AULAS	169
NA MAIORIA DAS AULAS	89
NA MINORIA DAS AULAS	28
EM NENHUMA AULA	6

07 - É pontual.



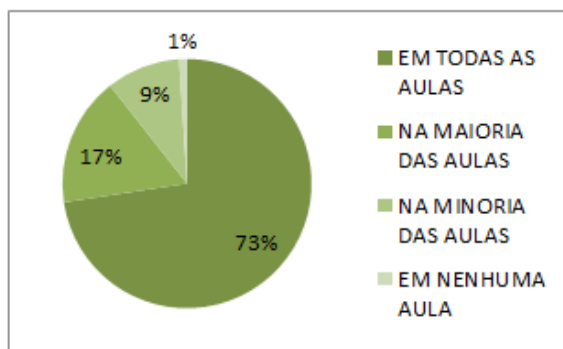
EM TODAS AS AULAS	227
NA MAIORIA DAS AULAS	39
NA MINORIA DAS AULAS	21
EM NENHUMA AULA	5

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



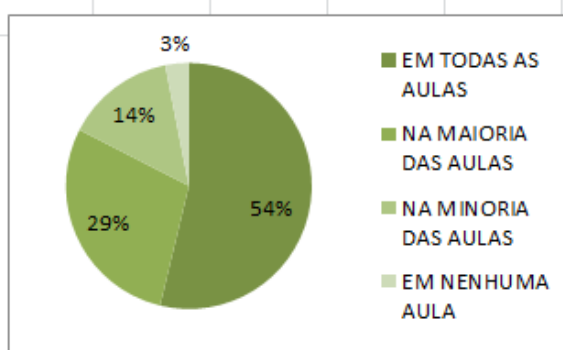
EM TODAS AS AULAS	191
NA MAIORIA DAS AULAS	84
NA MINORIA DAS AULAS	12
EM NENHUMA AULA	5

09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



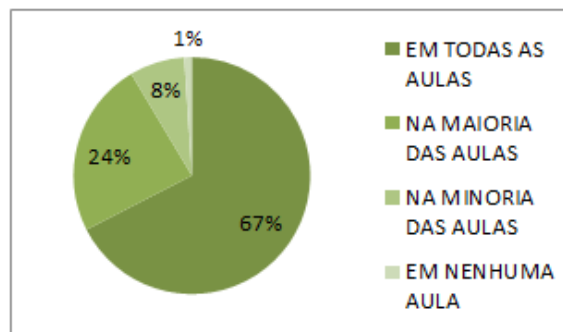
EM TODAS AS AULAS	212
NA MAIORIA DAS AULAS	49
NA MINORIA DAS AULAS	28
EM NENHUMA AULA	3

10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



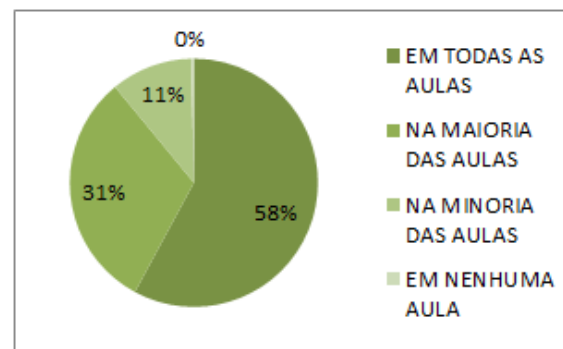
EM TODAS AS AULAS	157
NA MAIORIA DAS AULAS	84
NA MINORIA DAS AULAS	42
EM NENHUMA AULA	9

11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



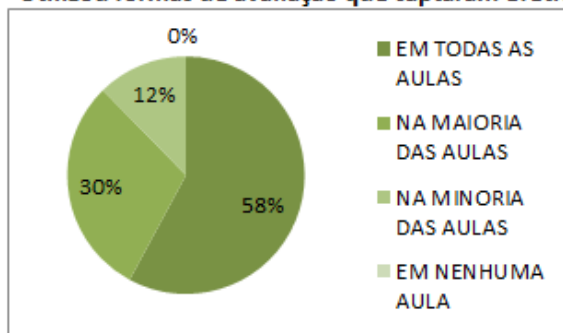
EM TODAS AS AULAS	197
NA MAIORIA DAS AULAS	70
NA MINORIA DAS AULAS	22
EM NENHUMA AULA	3

12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



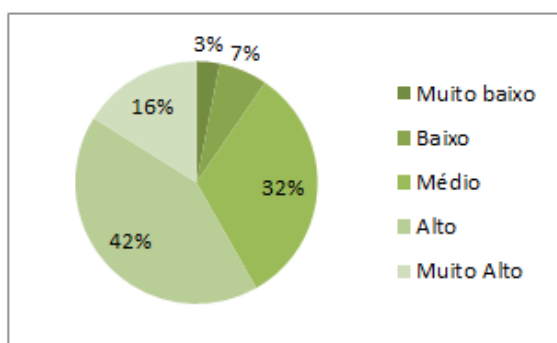
EM TODAS AS AULAS	169
NA MAIORIA DAS AULAS	91
NA MINORIA DAS AULAS	31
EM NENHUMA AULA	1

13 - Utilizou formas de avaliação que captaram efetivamente o real aprendizado do educando.



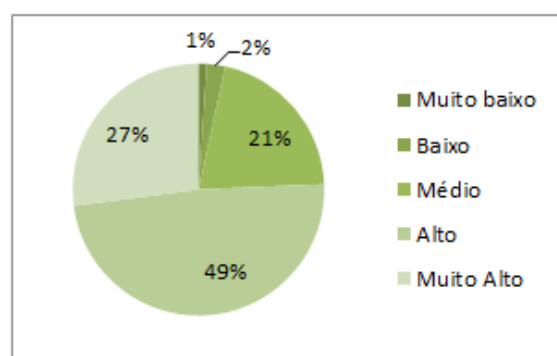
EM TODAS AS AULAS	169
NA MAIORIA DAS AULAS	87
NA MINORIA DAS AULAS	36
EM NENHUMA AULA	0

14 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades do cur:



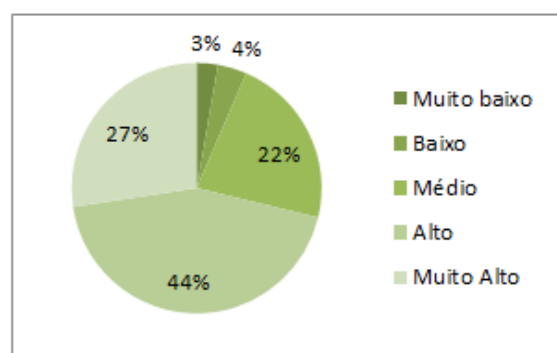
Muito baixo	9
Baixo	19
Médio	94
Alto	123
Muito Alto	47

15 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



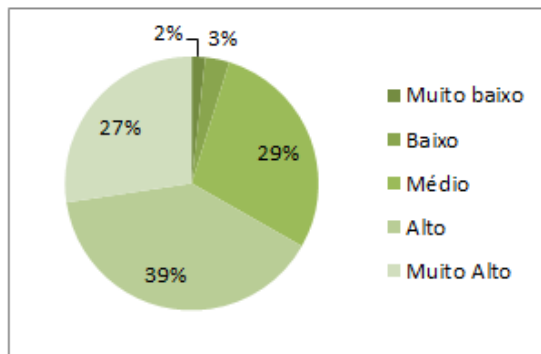
Muito baixo	3
Baixo	7
Médio	61
Alto	142
Muito Alto	79

16 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



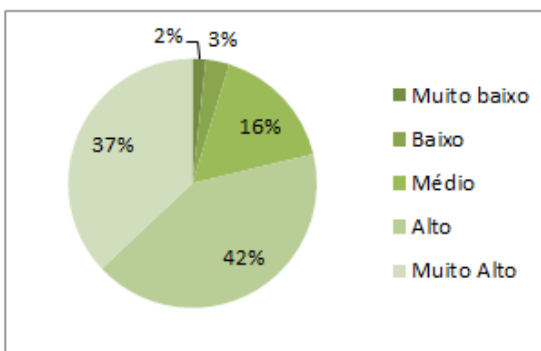
Muito baixo	8
Baixo	11
Médio	65
Alto	128
Muito Alto	80

17 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



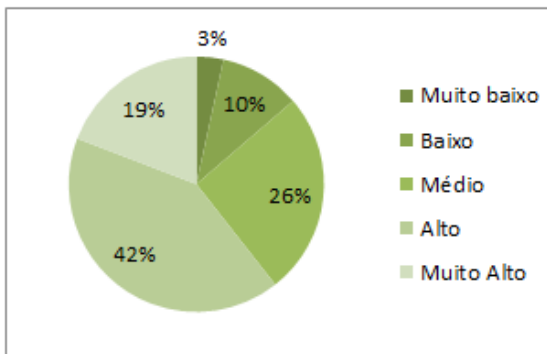
Muito baixo	5
Baixo	9
Médio	83
Alto	115
Muito Alto	80

18 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



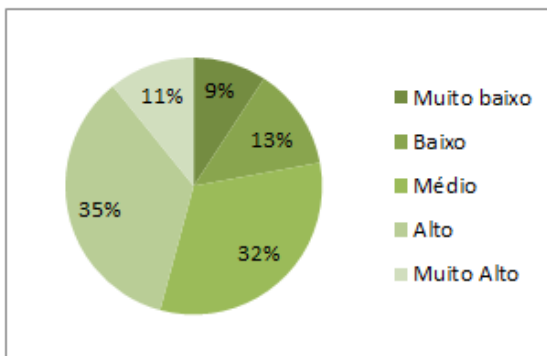
Muito baixo	5
Baixo	9
Médio	48
Alto	122
Muito Alto	108

19 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



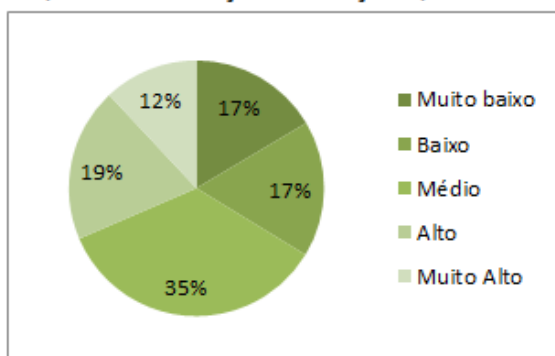
Muito baixo	10
Baixo	30
Médio	75
Alto	121
Muito Alto	56

20 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



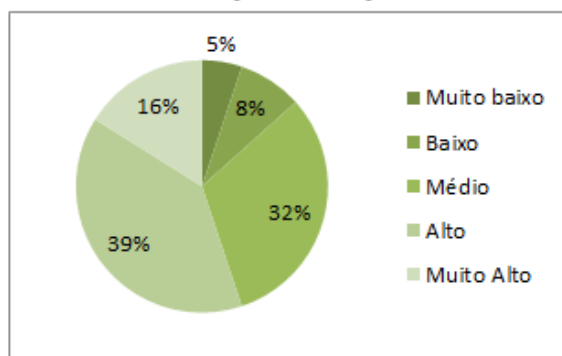
Muito baixo	23
Baixo	32
Médio	80
Alto	87
Muito Alto	27

21 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



Muito baixo	44
Baixo	46
Médio	93
Alto	52
Muito Alto	32

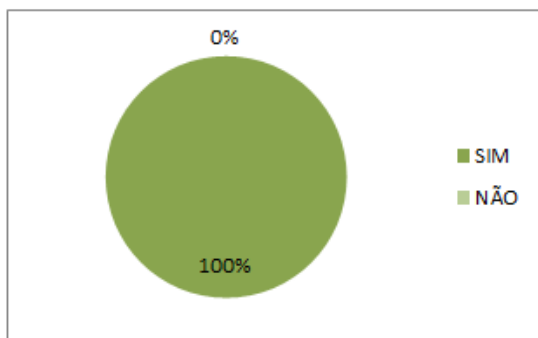
22 - Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.



Muito baixo	15
Baixo	24
Médio	92
Alto	114
Muito Alto	47

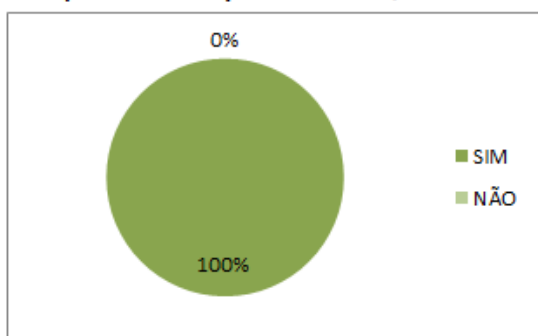
ESPAÇOS MUNDOS:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da Trilha/Mundo?



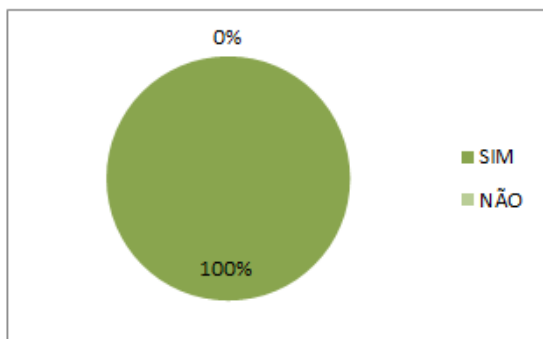
SIM	20
NÃO	0

02 - O aprendizado adquirido na Trilha/Mundo tem aplicação prática ?



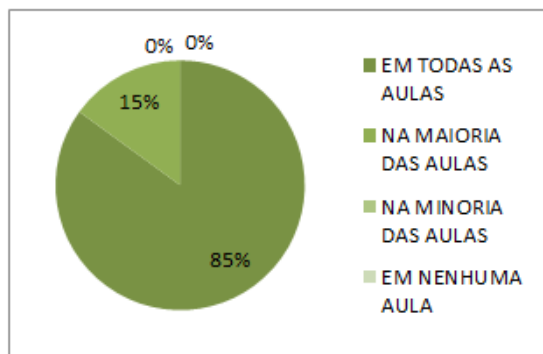
SIM	20
NÃO	0

03 - O arte educador esclareceu o significado e a importância da Trilha/Mundo para o curso e mercado de trabalho?



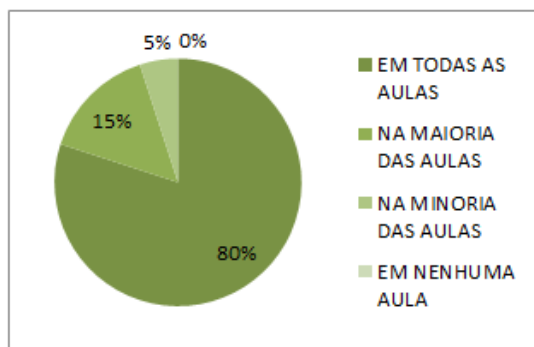
SIM	20
NÃO	0

04 - O arte educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar as aulas.



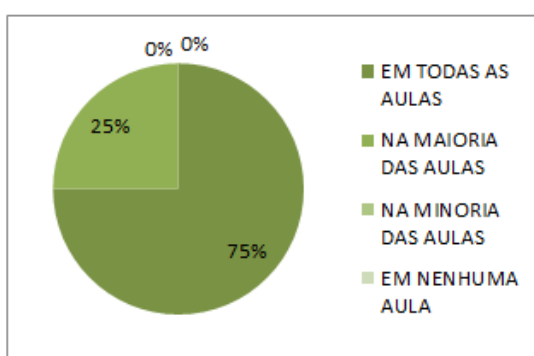
EM TODAS AS AULAS	17
NA MAIORIA DAS AULAS	3
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

05 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da Trilha/Mundo



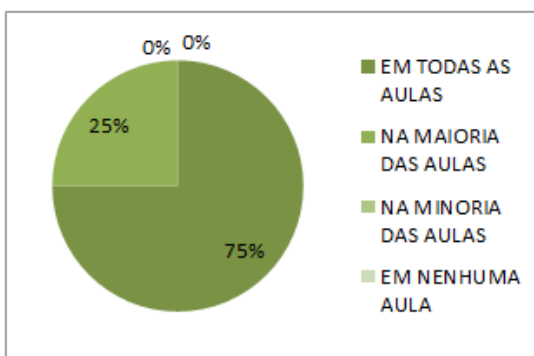
EM TODAS AS AULAS	16
NA MAIORIA DAS AULAS	3
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

06 - É pontual.



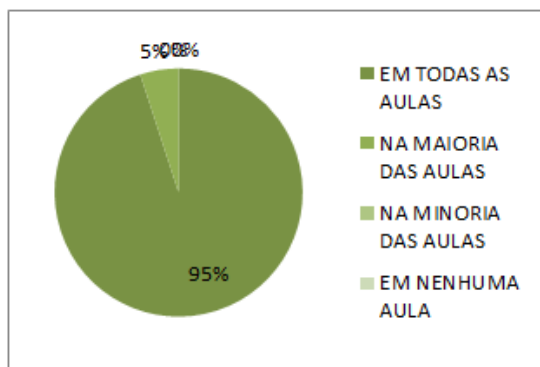
EM TODAS AS AULAS	15
NA MAIORIA DAS AULAS	5
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

07 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



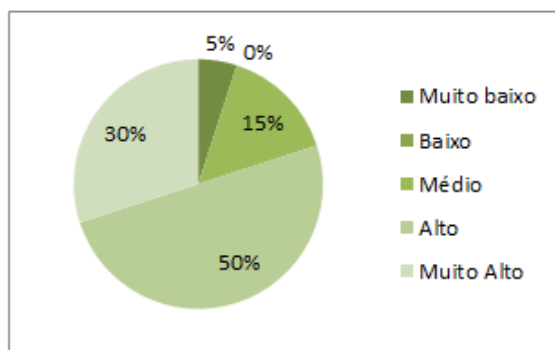
EM TODAS AS AULAS	15
NA MAIORIA DAS AULAS	5
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

08 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



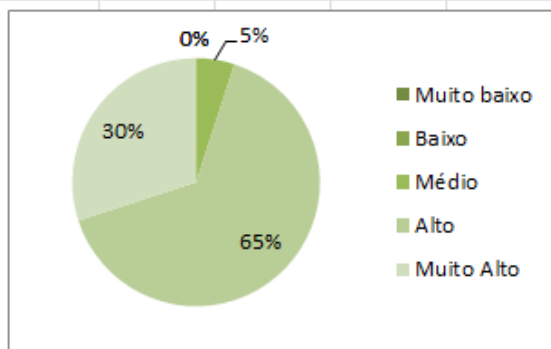
EM TODAS AS AULAS	19
NA MAIORIA DAS AULAS	1
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

09 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades da Trilha/Mundo.



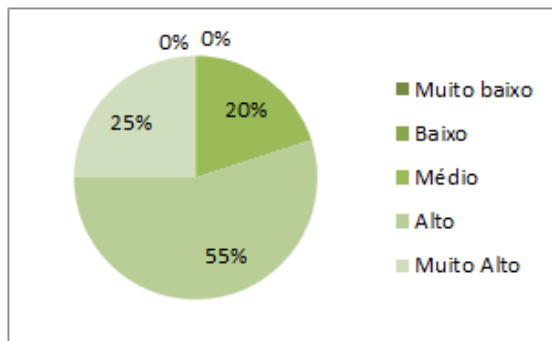
Muito baixo	1
Baixo	0
Médio	3
Alto	10
Muito Alto	6

10 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



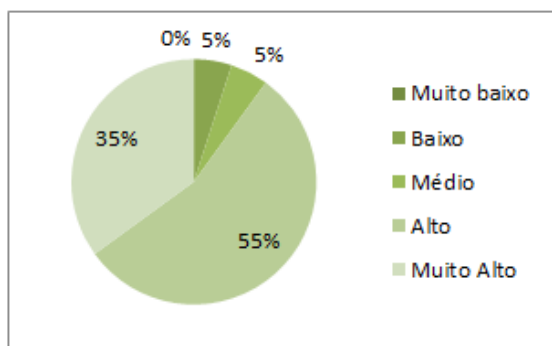
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	1
Alto	13
Muito Alto	6

11 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



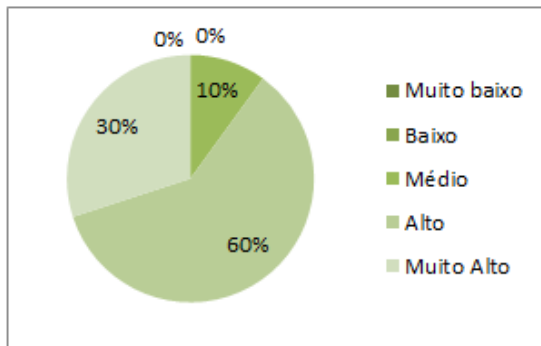
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	4
Alto	11
Muito Alto	5

12 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



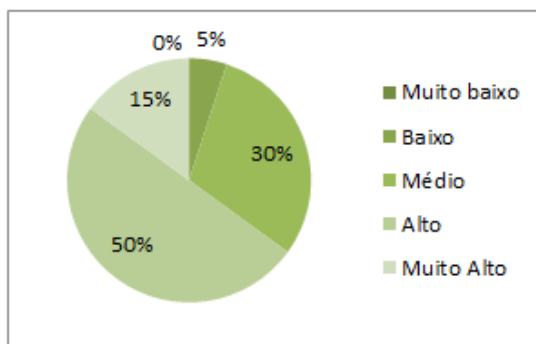
Muito baixo	0
Baixo	1
Médio	1
Alto	11
Muito Alto	7

13 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



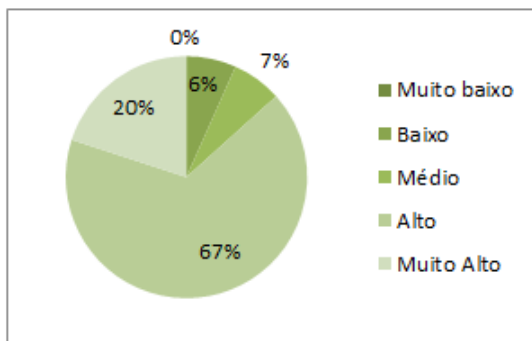
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	2
Alto	12
Muito Alto	6

14 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



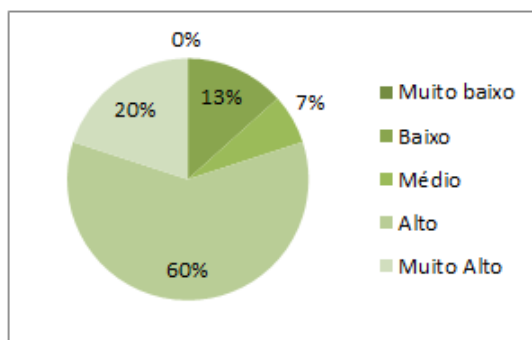
Muito baixo	0
Baixo	1
Médio	6
Alto	10
Muito Alto	3

15 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



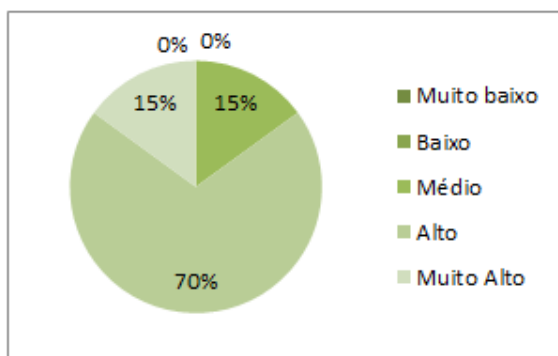
Muito baixo	0
Baixo	1
Médio	1
Alto	10
Muito Alto	3

16 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



Muito baixo	0
Baixo	2
Médio	1
Alto	9
Muito Alto	3

17 - Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.

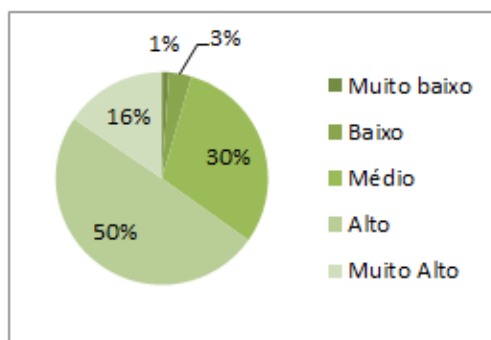


Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	3
Alto	14
Muito Alto	3

4.6- Educador Avaliando os Educandos

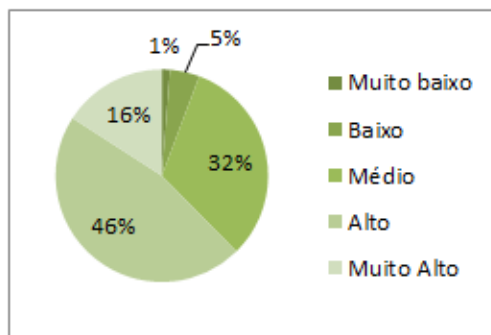
TÉCNICO:

01- É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



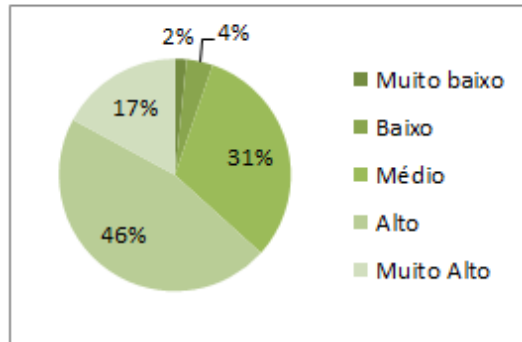
Muito baixo	14
Baixo	45
Médio	397
Alto	649
Muito Alto	203

02 - É capaz de ajudar os outros nos seus problemas pessoais.



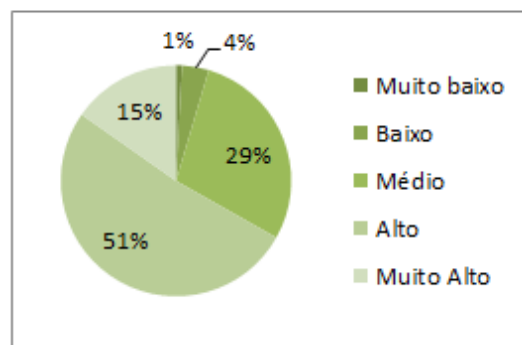
Muito baixo	16
Baixo	59
Médio	417
Alto	608
Muito Alto	208

03 - Habilidade para cumprir as atividades com qualidade e compromisso.



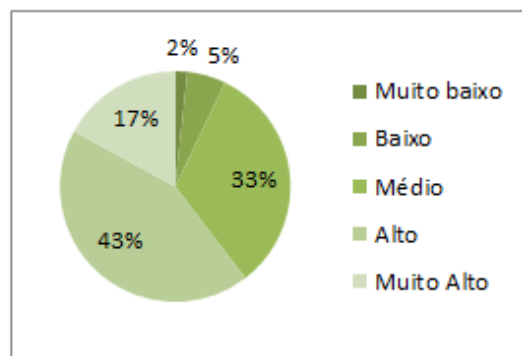
Muito baixo	21
Baixo	48
Médio	411
Alto	604
Muito Alto	224

04 - Satisfação com o curso escolhido.



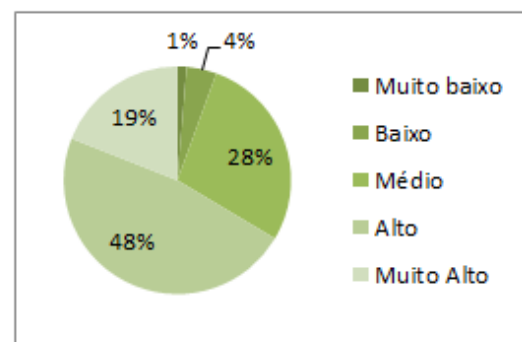
Muito baixo	11
Baixo	49
Médio	374
Alto	674
Muito Alto	200

05 - No exercício das tarefas coloca seu talento em prática.



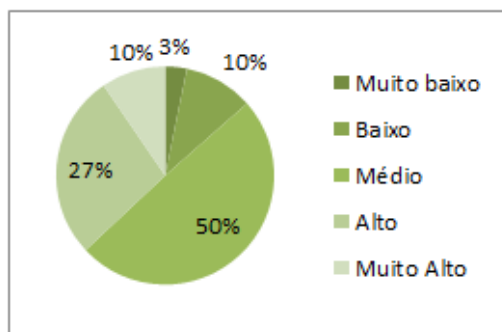
Muito baixo	22
Baixo	71
Médio	425
Alto	567
Muito Alto	223

06 - Motivação pessoal para cursar uma faculdade.



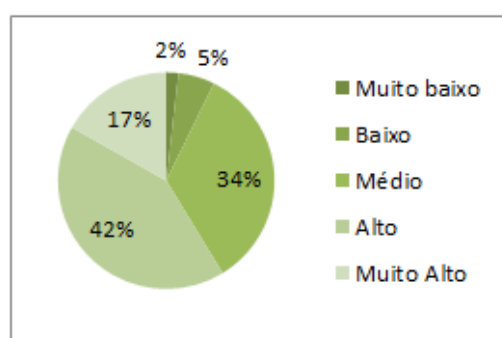
Muito baixo	17
Baixo	56
Médio	366
Alto	620
Muito Alto	249

07- Participa de trabalho social na empresa ou comunidade.



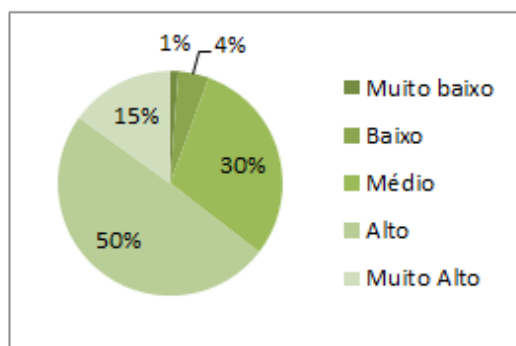
Muito baixo	42
Baixo	135
Médio	647
Alto	359
Muito Alto	125

08- Demonstra iniciativa para solução de problemas.



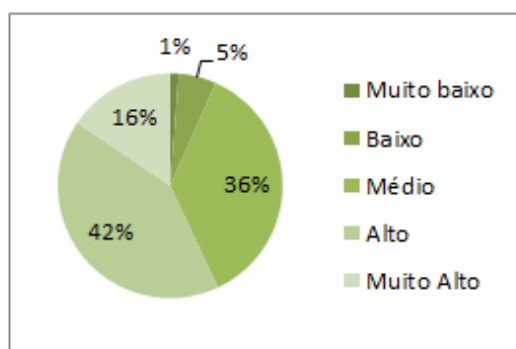
Muito baixo	24
Baixo	71
Médio	445
Alto	548
Muito Alto	220

09- Habilidade para superar objeções.



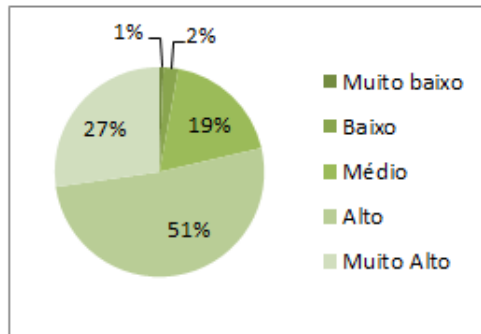
Muito baixo	15
Baixo	58
Médio	391
Alto	647
Muito Alto	197

10- Capacidade de planejar.



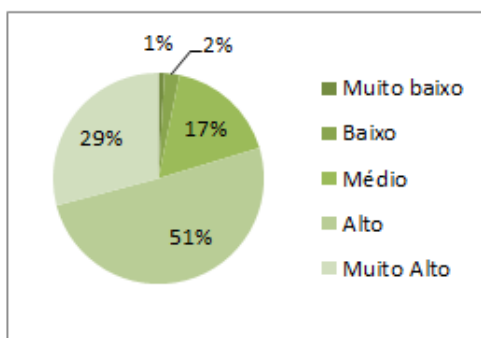
Muito baixo	16
Baixo	71
Médio	476
Alto	542
Muito Alto	203

11- Assiduidade.



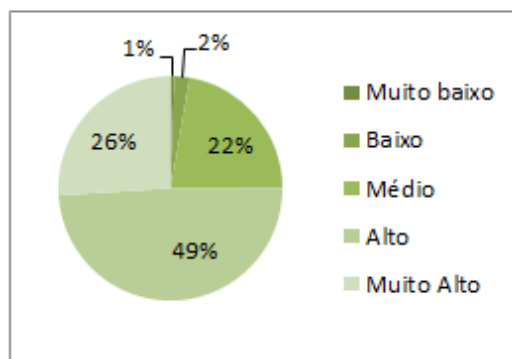
Muito baixo	8
Baixo	30
Médio	241
Alto	672
Muito Alto	357

12- Pontualidade.



Muito baixo	12
Baixo	30
Médio	224
Alto	661
Muito Alto	381

13- Relacionamento interpessoal.



Muito baixo	7
Baixo	29
Médio	290
Alto	642
Muito Alto	340

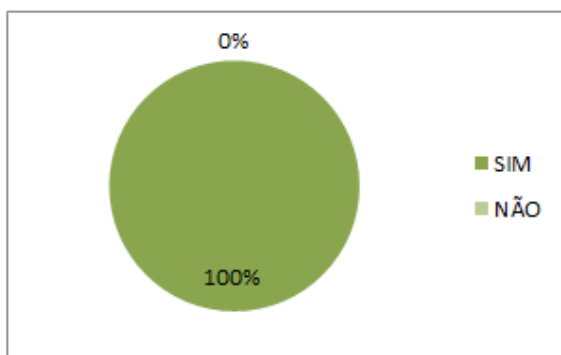
ESPAÇOS MUNDOS

Não houve avaliações.

4.7- Coordenador avalia Educador

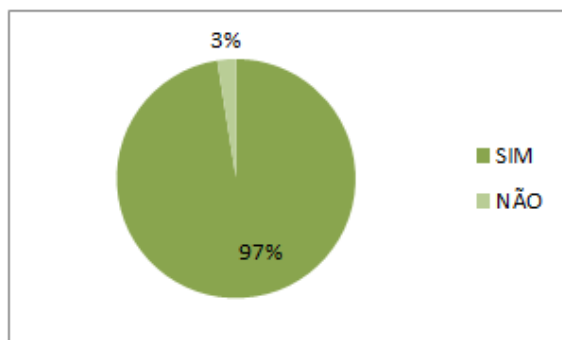
TÉCNICO:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



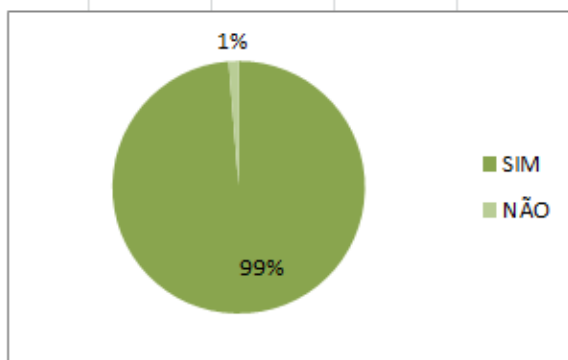
SIM	79
NÃO	0

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?



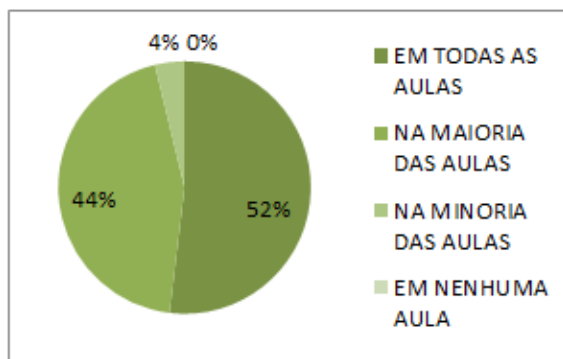
SIM	77
NÃO	2

03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



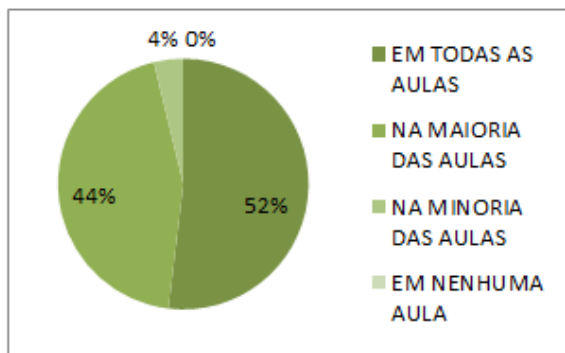
SIM	78
NÃO	1

04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



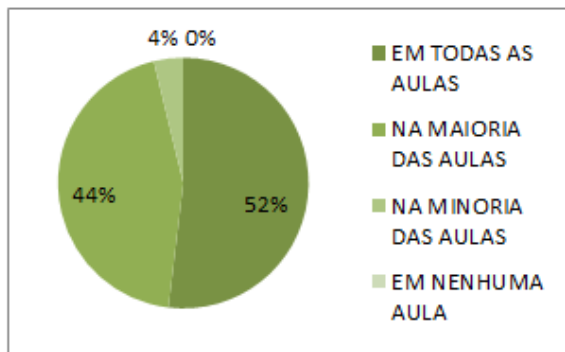
EM TODAS AS AULAS	41
NA MAIORIA DAS AULAS	35
NA MINORIA DAS AULAS	3
EM NENHUMA AULA	0

05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



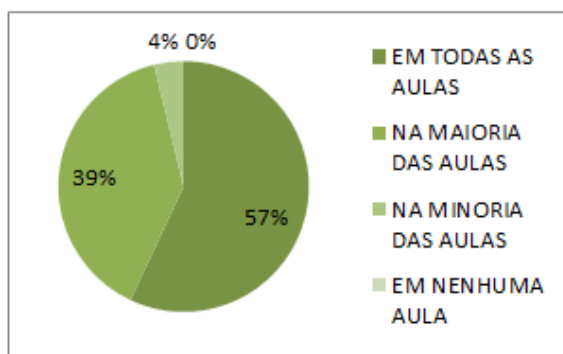
EM TODAS AS AULAS	41
NA MAIORIA DAS AULAS	35
NA MINORIA DAS AULAS	3
EM NENHUMA AULA	0

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.



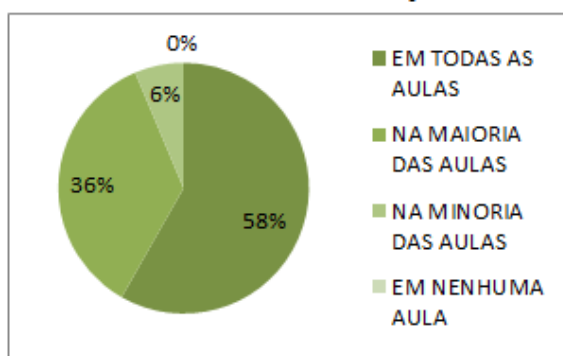
EM TODAS AS AULAS	41
NA MAIORIA DAS AULAS	35
NA MINORIA DAS AULAS	3
EM NENHUMA AULA	0

07 - É pontual.



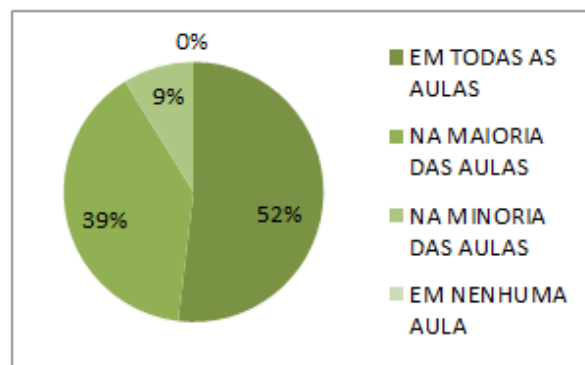
EM TODAS AS AULAS	45
NA MAIORIA DAS AULAS	31
NA MINORIA DAS AULAS	3
EM NENHUMA AULA	0

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



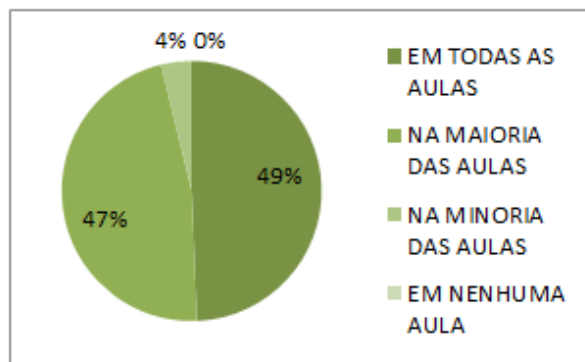
EM TODAS AS AULAS	46
NA MAIORIA DAS AULAS	28
NA MINORIA DAS AULAS	5
EM NENHUMA AULA	0

09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



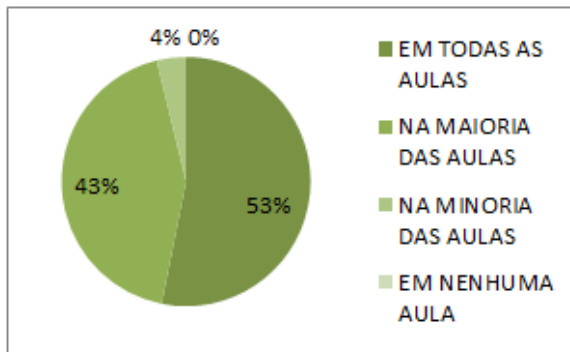
EM TODAS AS AULAS	41
NA MAIORIA DAS AULAS	31
NA MINORIA DAS AULAS	7
EM NENHUMA AULA	0

10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



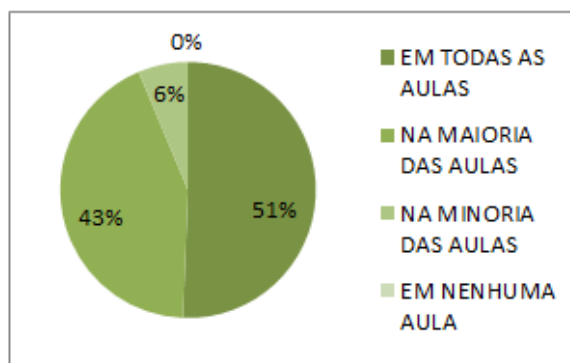
EM TODAS AS AULAS	39
NA MAIORIA DAS AULAS	37
NA MINORIA DAS AULAS	3
EM NENHUMA AULA	0

11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



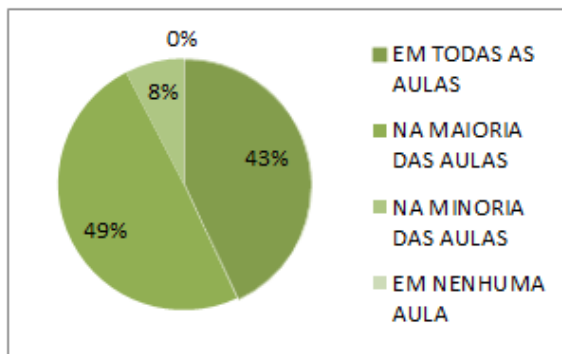
EM TODAS AS AULAS	42
NA MAIORIA DAS AULAS	34
NA MINORIA DAS AULAS	3
EM NENHUMA AULA	0

12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



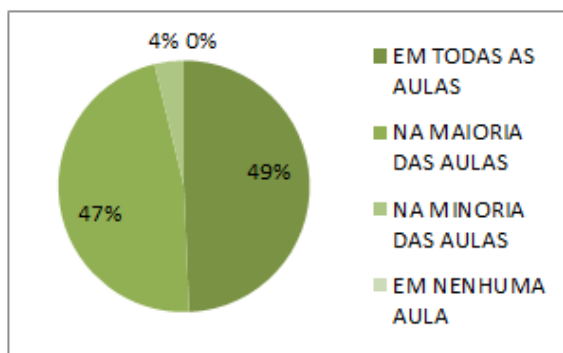
EM TODAS AS AULAS	40
NA MAIORIA DAS AULAS	34
NA MINORIA DAS AULAS	5
EM NENHUMA AULA	0

13 - Utilizou formas de avaliação que captaram, efetivamente, os reais aprendizados do educando.



EM TODAS AS AULAS	34
NA MAIORIA DAS AULAS	39
NA MINORIA DAS AULAS	6
EM NENHUMA AULA	0

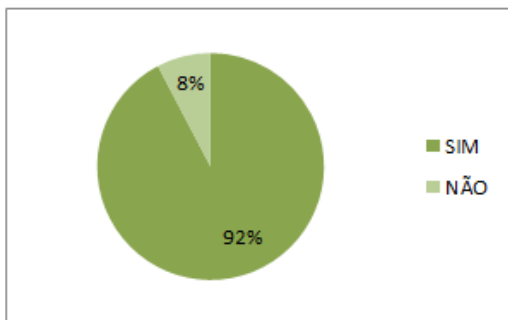
14 - Usou os resultados da avaliação para retro-alimentar e consolidar os aprendizados dos educandos.



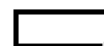
EM TODAS AS AULAS	39
NA MAIORIA DAS AULAS	37
NA MINORIA DAS AULAS	3
EM NENHUMA AULA	0

ESPAÇOS MUNDOS:

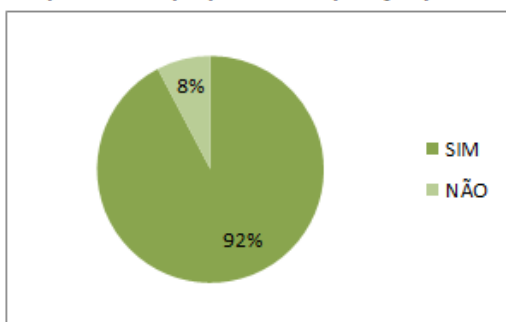
01 - As aulas contemplaram o objetivo proposto pelo mundo?



SIM	12
NÃO	1

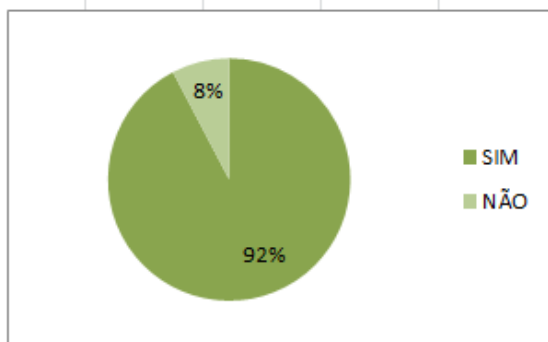


02 - O aprendizado proposto tem aplicação prática?



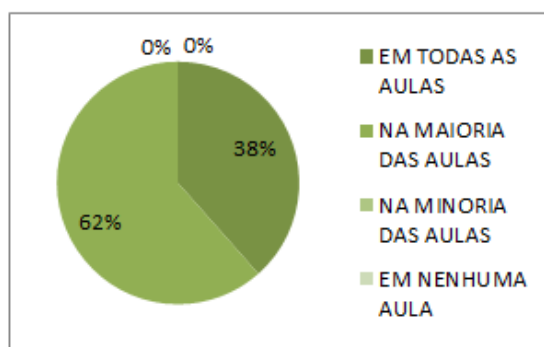
SIM	12
NÃO	1

03 - O Arte Educador esclareceu o significado e a importância do aprendizado visto no mundo para o curso e mercado de trabalho?



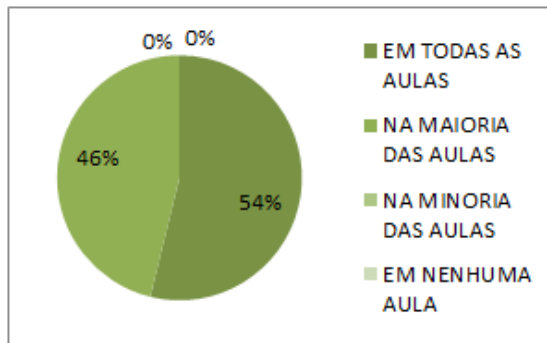
SIM	12
NÃO	1

04 - O Arte Educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



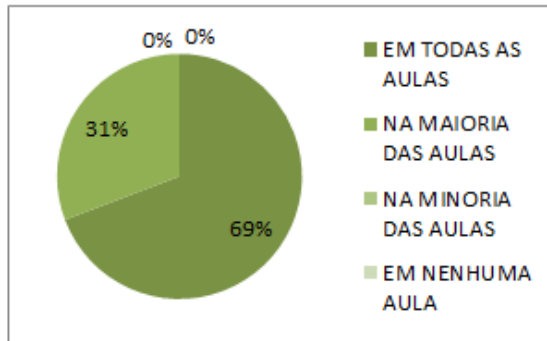
EM TODAS AS AULAS	5
NA MAIORIA DAS AULAS	8
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

05 - O Arte Educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



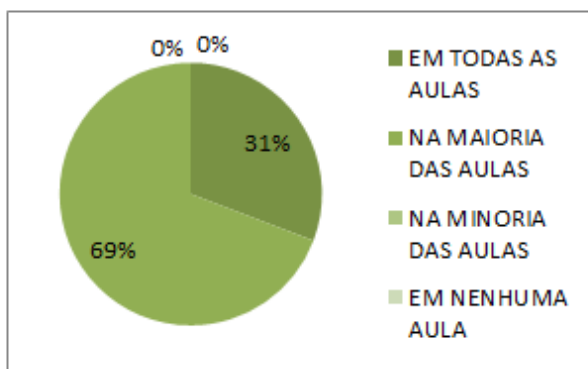
EM TODAS AS AULAS	7
NA MAIORIA DAS AULAS	6
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) do aprendizado.



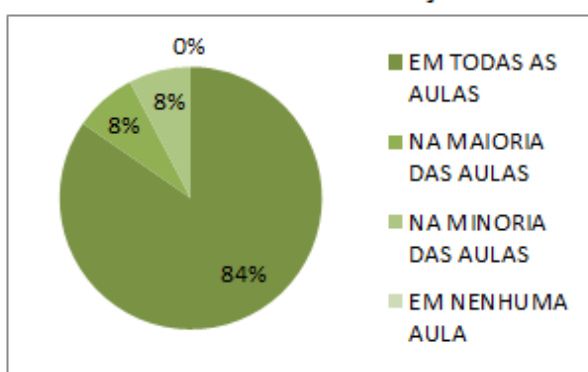
EM TODAS AS AULAS	9
NA MAIORIA DAS AULAS	4
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

07 - É pontual.



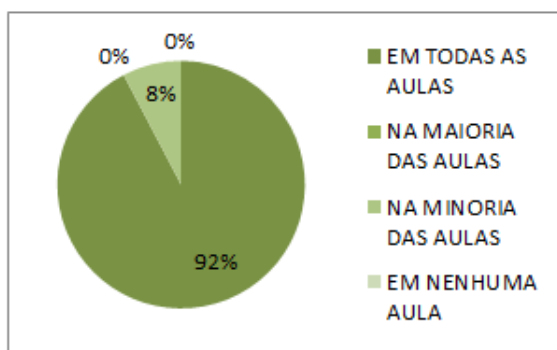
EM TODAS AS AULAS	4
NA MAIORIA DAS AULAS	9
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



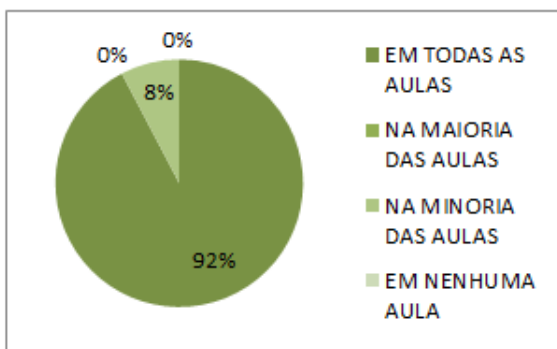
EM TODAS AS AULAS	11
NA MAIORIA DAS AULAS	1
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



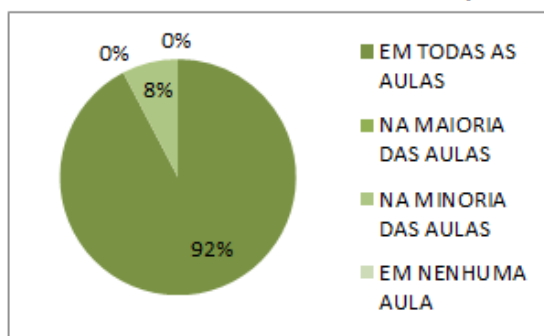
EM TODAS AS AULAS	12
NA MAIORIA DAS AULAS	0
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



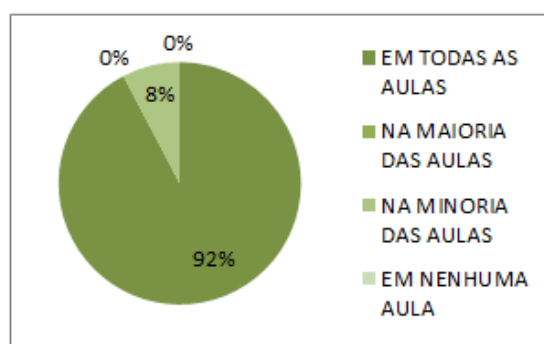
EM TODAS AS AULAS	12
NA MAIORIA DAS AULAS	0
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



EM TODAS AS AULAS	12
NA MAIORIA DAS AULAS	0
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

12 - Usou os resultados da avaliação para retro-alimentar e consolidar os aprendizados dos educandos.

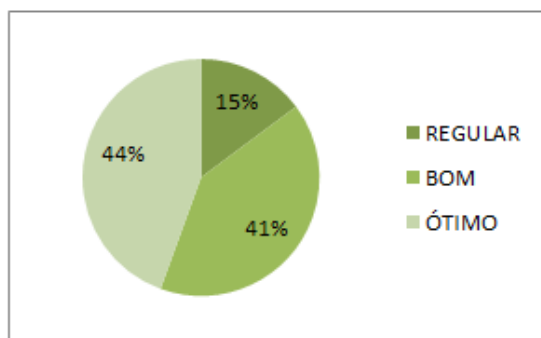


EM TODAS AS AULAS	12
NA MAIORIA DAS AULAS	0
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

4.8- Empresas Avaliando Educando do IEP

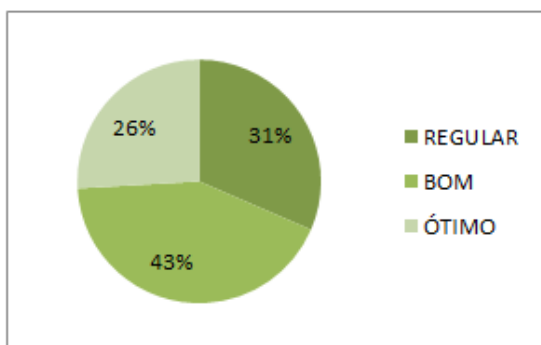
Empresas que avaliaram o Educando do IEP: RDM Artigos de Vestuários, Ceará Pneus, GC Pneus, Tecbrita, Cimento Apodi, Schneider, Teclav, Haco, CAM Brasil, Gurgel Malhas, Asa Brasil, Beach Park, EIM Instalações Industriais, São Benedito, Veja, Sindionibus, Fametro.

01- É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



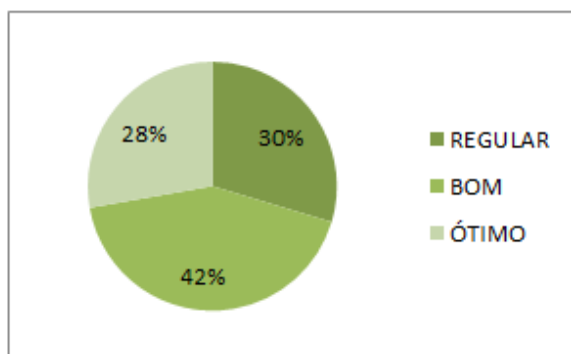
REGULAR	8
BOM	22
ÓTIMO	24

02 - Quanto as ações sociais desenvolvidas pelo IEP (Arraiá Social, Ação Social, Mostra de Arte e Cultura e Fórum de Responsabilidade Socioambiental).



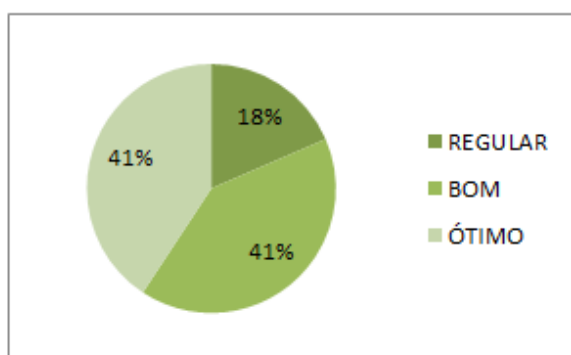
REGULAR	17
BOM	23
ÓTIMO	14

03- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Qualidade dos cursos.



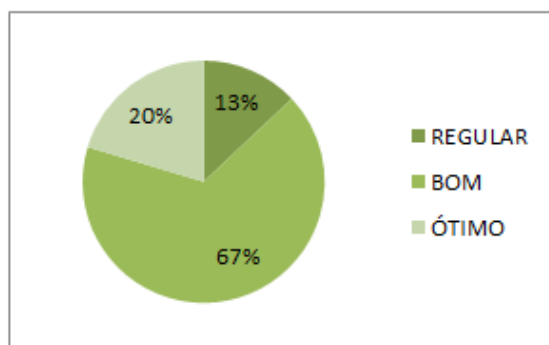
REGULAR	16
BOM	23
ÓTIMO	15

04- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Monitoria.



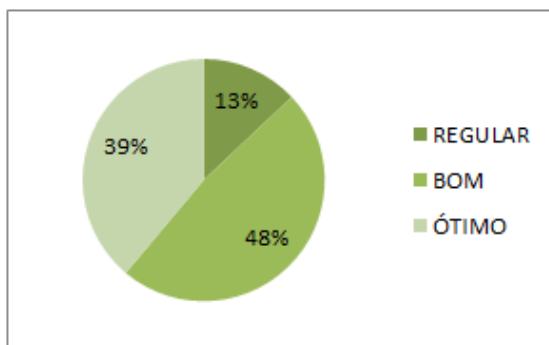
REGULAR	10
BOM	22
ÓTIMO	22

05- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Serviços de Orientação Profissional.



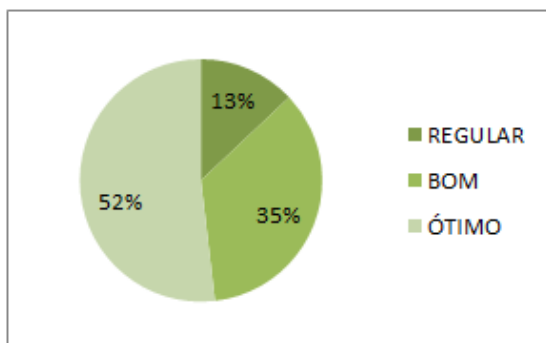
REGULAR	7
BOM	36
ÓTIMO	11

06 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Acompanhamento dos Jovens.



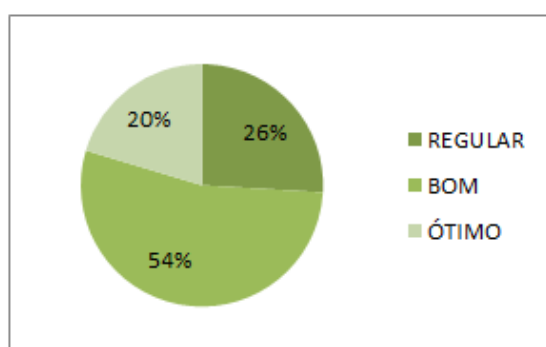
REGULAR	7
BOM	26
ÓTIMO	21

07 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Atendimento a empresa.



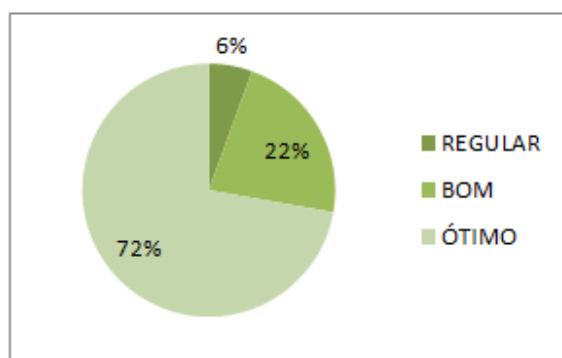
REGULAR	7
BOM	19
ÓTIMO	28

08 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Nível Técnico das aulas.



REGULAR	14
BOM	29
ÓTIMO	11

09 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Programa Espaços Mundos.



REGULAR	3
BOM	12
ÓTIMO	39

4.9- Empresas Avaliando o IEP.

Não houve avaliações.

5 – MARKETING E PROJETOS

5.1- EVENTOS REALIZADOS e/ou PARTICIPAÇÃO

X Feira do Empreendedor promovida pela Faculdade UNICE

O IEP – Instituto de Educação Portal participou no último dia 10 de Setembro da X Feira do Empreendedor promovida pela Faculdade UNICE, na ocasião o Assistente de Marketing e Projetos – José Pires, representou o IEP e divulgou o Fórum IEP de Sustentabilidade.

MTC – Mostra de Trabalhos Culturais

O IEP – Instituto de Educação Portal realizou no último dia 18 de setembro a sua VI Edição da Mostra de Trabalhos Culturais – MTC. O evento foi realizado no Teatro do Via Sul Shopping e contou com a participação de uma plateia de mais de 600 participantes desde comunidade, educandos IEP e empresas parceiras, em 2015 o MTC foi palco de 13 apresentações artísticas na forma de projetos que abordaram situações sociais através das cinco linguagens artísticas: Teatro, Dança, Música, Artes Plásticas e Áudio Visual.

Com um tema inovador, o MTC 2015 abordou As Cores do Brasil com o intuito de destacar as diferentes culturas brasileiras e ressaltar a riqueza da miscigenação brasileira. Cada apresentação teve enfoque em uma região brasileira específica a fim de explorar seus costumes culturais e problemas sociais e representá-los de forma artística.



Durante a solenidade de apresentação do MTC, houve homenagem do Grupo Via Sul, representado por Darlene d'Paula Analista de DP, por ingressar na Rede do Bem IEP, como empresas socialmente responsável.

“Estou muito emocionada hoje pelo trabalho desenvolvido pelos alunos do IEP, eu acredito que com essa nova parceria com o IEP trará muitos resultados para ambas as partes” se emocionou Darlene d' Paula, em depoimento após a homenagem.

Os vencedores da edição do MTC 2015 foram:

- Modalidade Teatro: Filhos da Revolução
Turma: Serviços em Vendas III

Núcleo: Pacajus – Sede

Empresas: Estrela Supermercados, Posto 7 Carioca e Supermercado Santa Terezinha

- Modalidade Dança: O Charme do Sudeste
Turma: Assistente Administrativo IX

Núcleo: Fortaleza

Empresas: Via Sul, Beach Park, VTI

- Modalidade Música: Distrito 13
Turma: Assistente Administrativo XIII

Núcleo: Eusébio

Empresas | Teclav, 3 Corações, Energisa, PCA, WAP, Scheneider Eletric, Padrão e Metal Maia

- Modalidade Artes Plásticas: O Nordeste das Antigas
Turma: Assistente Administrativo I

Núcleo: Maracanaú

Empresas: Marisol, Frevo e Cobap



“O MTC é o primeiro evento do IEP que participamos, e justamente por isso pra nós é o melhor evento, foi simplesmente uma sensação que não consigo explicar, ver todos os rostos na expectativa pra assistir nossa apresentação, e estar em cima do palco com a missão de dar um bom resultado que, graças a Deus, foram acima das expectativas.” Declara Renan Araújo, aluno da turma de Assistente Administrativo IX, 1º lugar da modalidade Dança.



O IEP agradece a todas as empresas parceiras que se fizeram presente em mais esse grande evento, como: Secretaria de Cultura de Eusébio, Vicunha Têxtil, Beach Park, Empresa Vitoria, APM Terminais, Infraero, Delfa Bojos, Via Sul Shopping, Prefeitura de Horizonte, Eusébio, M Dias Branco, STDS, Secretaria de Desenvolvimento Econômico de Fortaleza, IPOM, IDJ, Malwee, Apavel, Supermercados Carnaúba, CRAS, Revista Fazer o Bem, e IBLF.

Cerimônia de entrega da medalha Boticário ao Sr. Egídio Guerra

A Turma de ADM III de fortaleza das empresas Infraero e Asa Brasil marcaram presença na cerimônia de entrega da medalha Boticário ao Sr. Egídio Guerra

um das maiores honrarias da câmara dos vereadores, a qual aconteceu na
aconteceu dia 25 de setembro da Assembleia Legislativa do Ceará.



5.2 - PROGRAMA INOVAÇÕES HUMANAS PARA A VIDA

Depoimento Empresa-Parceira

- O depoimento de Cléo Falcão, Gerente de Desenvolvimento Humano da VegaTransporte Urbano - Fortaleza, que fala sobre a importância de contratar jovens aprendizes capacitados pelo IEP - Instituto de Educação Portal. Se você é empresário, conheça as vantagens de ter parceria com IEP: <http://www.portaliep.com/servicos/empresas>.



GRAVAÇÃO – PROGRAMA COISA NOSSA COM VÂNIA DUTRA

O IEP recebeu a equipe do Programa Coisa Nossa com Vânia Dutra da TV da Gente para gravação de uma matéria sobre o Fórum IEP de Sustentabilidade e nossos Cursos Técnicos. A qual foi ao ar dia 03/10 às 15 hr no canal 19.



Reunião do Caminho Sustentável – Fórum IEP de Sustentabilidade

O IEP se reuniu com as instituições e empresas envolvidas no caminho sustentável para definição dos ajustes finais. A reunião aconteceu no Instituto Felipe Martins dia 28 de setembro.



Treinamento Via Sul

A coordenadora dos Espaços Mundos do IEP – Flávia Soares esteve no dia 29 de setembro no período da manhã ministrando uma capacitação para equipe

de gestores do Via Sul Shopping. Tendo como tema os aspectos comportamentais mercadológicos atendendo os âmbitos: sociais, profissionais, pessoais e espirituais. Quem somos de verdade?



5.3 - NOVOS PARCEIROS:

Não tivemos novas parcerias, estávamos trabalhando para fortificar os antigos parceiros.

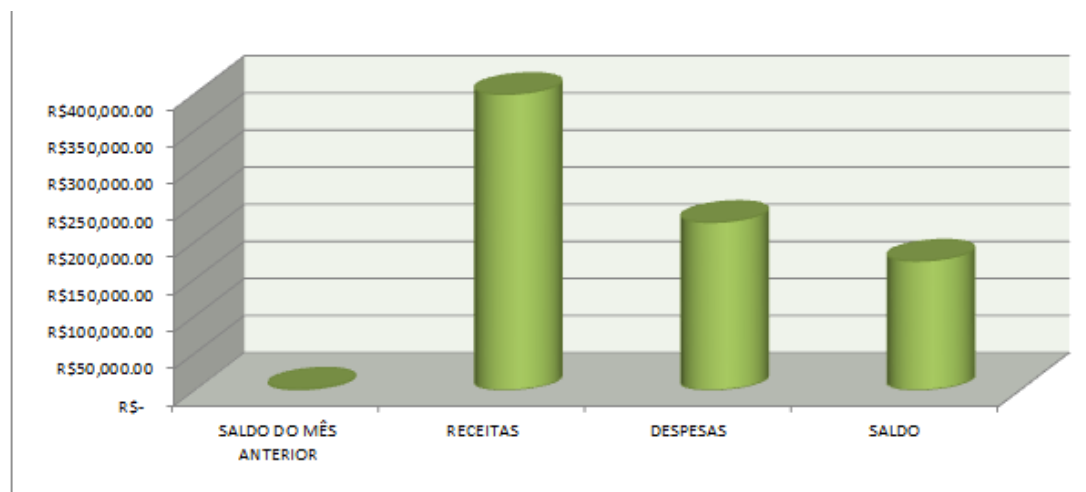
5.4 – SEBRAE

O AOE Richardson realizou a entrega de 30 relatórios.

6 – MARKETING E PROJETOS

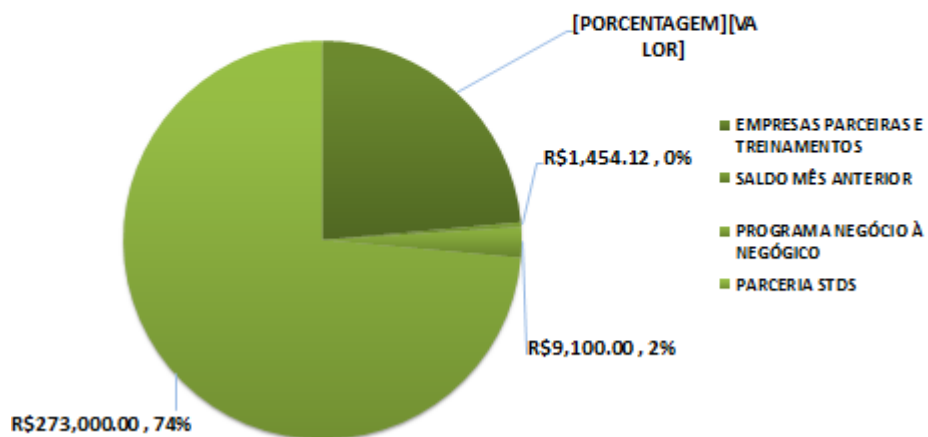
RELATÓRIO FINANCEIRO SETEMBRO DE 2015.

CONTAS	SALDO DO MÊS ANTERIOR	RECEITAS	DESPEASAS	SALDO
CONTA IEP PRINCIPAL	R\$ 1.454,12	R\$ 92.893,94	R\$ 81.981,14	R\$ 12.366,92
PRIMEIRO PASSO - STDS	R\$ -	R\$ 273.000,00	R\$ 144.258,29	R\$ 128.741,71
PARCERIA BNB	R\$ -	R\$ 26.980,00	R\$ -	R\$ 26.980,00
PARCERIA PETROBRÁS	R\$ -	R\$ -		R\$ -
TOTAL	R\$ 1.454,12	R\$ 392.873,94	R\$ 226.239,43	R\$ 168.088,63

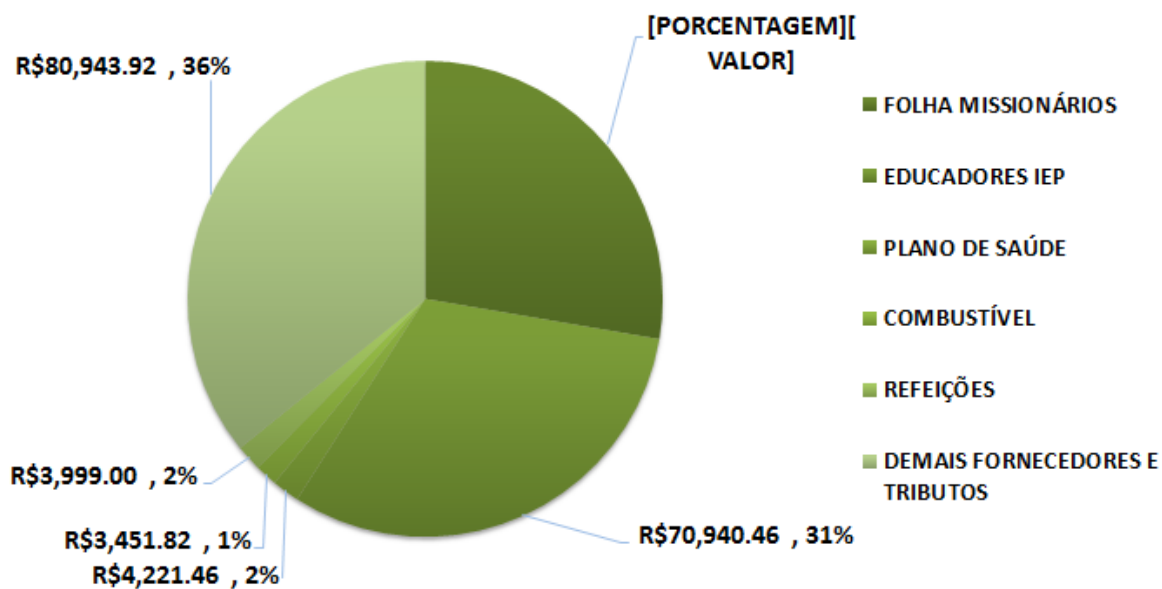


RELATÓRIO FINANCEIRO SETEMBRO 2015.

RECEITAS/SALDO: R\$ 398.873,94



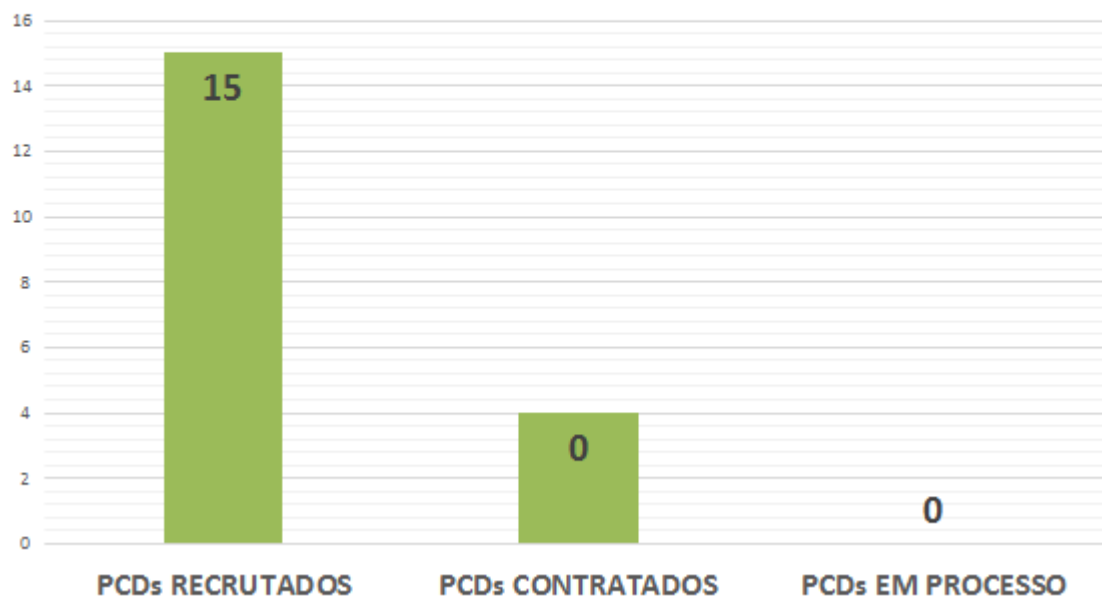
DESPESAS: R\$ 226.239,43



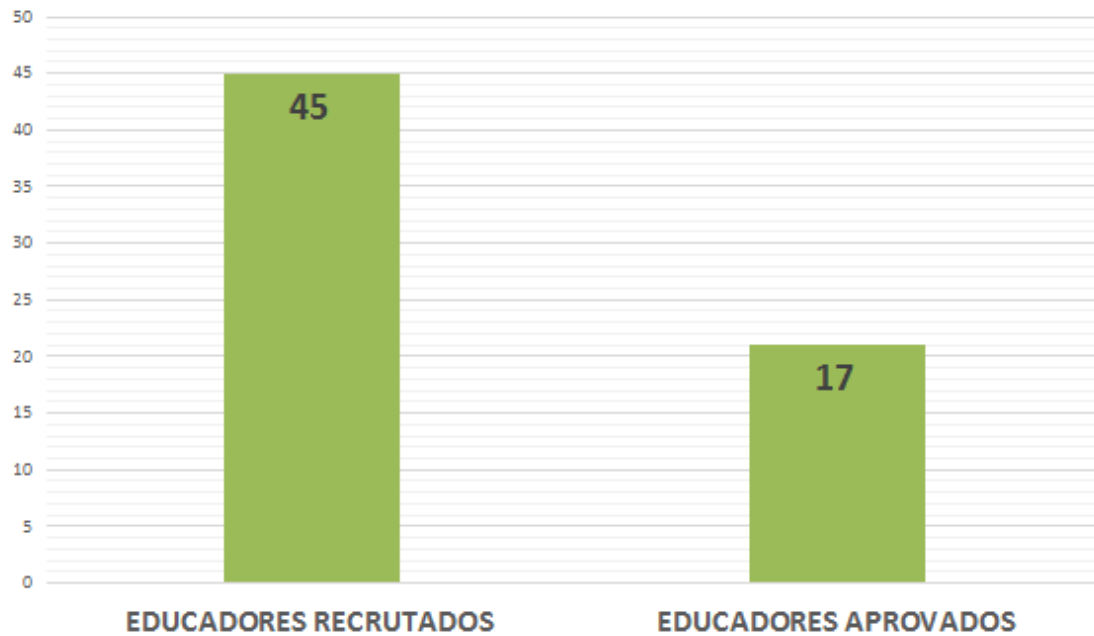
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- **EMPRESAS PARCEIRAS EM SETEMBRO: 104**
- **CRESCIMENTO DE PARCEIROS NO MÊS: 0,00**
- **CRESCIMENTO ALUNOS NO MÊS: 0,63 %**
- **CRESCIMENTO RECEITA IEP NO MÊS: (1,97)%**

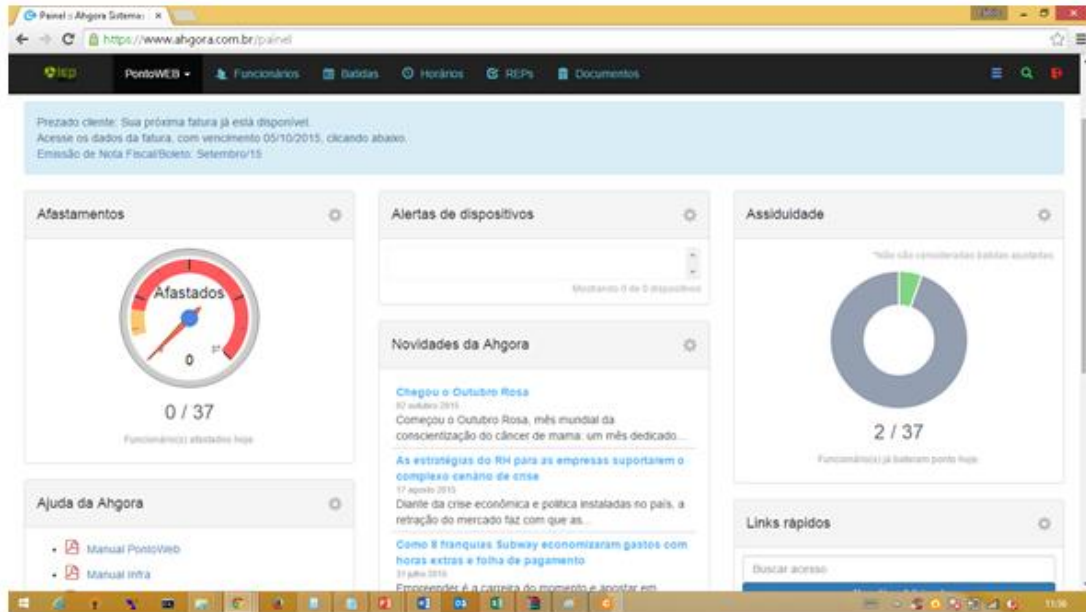
RESULTADOS RECURSOS HUMANOS SELEÇÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA



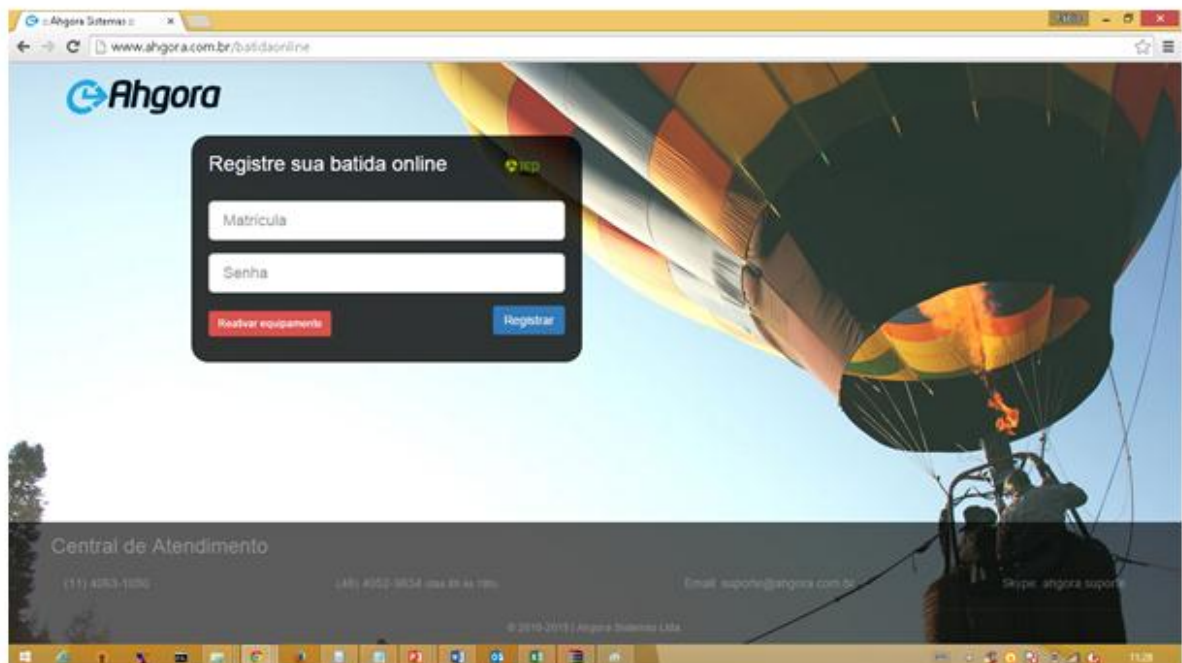
RESULTADOS RECURSOS HUMANOS SELEÇÃO DE EDUCADORES



AHGORA SISTEMAS



www.portaliiep.com/ponto



FOLHA DE PONTO

- ✓ **Batidas de ponto nas unidades;**
- ✓ **Ausências e Faltas;**
- ✓ **Justificativas por setor;**
- ✓ **Impossibilidade de Batida de Ponto;**
- ✓ **Relatório mensal de horas trabalhadas;**
- ✓ **Outras dúvidas.**

RELATÓRIO MENSAL

Pacajus - CE

Outubro 2015

SUMÁRIO DAS ATIVIDADES

1. SUMÁRIO DAS ATIVIDADES
2. APRESENTAÇÃO DAS ATIVIDADES
3. RELATÓRIO DAS ATIVIDADES EXTRAS– PEDAGOGIA
 - 3.1 RELATÓRIO MENSAL - Espaços-mundos (*Atividades desenvolvidas do plano de aula/ Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos*).
 - 3.2 IEP Projetos
 - 3.2.1 Acompanhamento Espiritual
 - 3.3. Cursos de aprendizagem (CALENDÁRIO/ATIVIDADES)
 - 3.4 Resumo das atividades pedagógicas
 - 3.5 Relatório das turmas Unidade **IEP Pacajus**
 - 3.6 Relatório das turmas Unidade **Eusébio**
 - 3.7 Relatório das turmas Unidade **Fametro**
 - 3.8 Relatório das turmas Unidade **Maracanaú**
 - 3.9 Relatório das turmas executadas em parceria com o **Primeiro Passo**
 - 3.10 Relatório das turmas Unidade **Caucaia e São Gonçalo do Amarante**

4 – INDICADORES

- 4.1 Frequência
- 4.2 Frequências Espaços Mundos
- 4.3 Gráficos de Inserção dos Jovens no Mercado de Trabalho
- 4.4 Gráficos de Evasão
- 4.5 Indicadores de Avaliação Educando Avaliando Educador
- 4.6 Educador avaliando os Educando
- 4.7 Coordenador Avaliando o Educador
- 4.8 Empresas Avaliando Educando do IEP
- 4.9 Empresas Avaliando o IEP

5 – MARKETING E PROJETOS

- 5.1- EVENTOS REALIZADOS e/ou PARTICIPAÇÃO
- 5.2 - PROGRAMA INOVAÇÕES HUMANAS PARA A VIDA
- 5.3 - NOVOS PARCEIROS
- 5.4 – SEBRAE

6 – FINANCEIRO

2. APRESENTAÇÃO

O Relatório Pedagógico Mensal é o registro das ações e atividades pedagógicas e tem como objetivo apresentar mensalmente os resultados parciais do programa *Desenvolvendo Gerações* para o acompanhamento e avaliação dos avanços, conquistas e dificuldades na área educacional.

Precisamos consolidar nossas ações e acreditamos que isto é possível através do registro escrito, visual (fotografias) e audiovisual (vídeos) a fim de refletir sobre a nossa prática.

Apresentaremos a seguir a estrutura organizacional básica do Relatório Pedagógico Mensal. Manteremos sempre a mesma estrutura básica podendo ser acrescentado alguns tópicos de acordo com os eventos e atividades novas que surgirem durante o mês explicitado no relatório vigente.

3.1. RELATÓRIO MENSAL ESPAÇOS MUNDOS

3.1.1- ESPAÇOS-MUNDOS:SEGUNDA, TERÇA, QUARTA, QUINTA, SEXTA E SÁBADO.

(Atividades desenvolvidas /Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos)

Unidades: Fortaleza, Pacajus, Eusébio,Maracanaú,Caucaia e São Gonçalo.

Os Espaços Mundos é comportamentalista descreve a relação entre o comportamento humano e suas competências. O cenário de 2014 encontra-se justamente com a presença de um estímulo incondicionado, ou seja, é um comportamento voluntário. Será então um processo do qual aprendemos a dar resposta de forma a obter um benefício ou evitar algo desagradável.

O educador precisa salientar a modificação do comportamento dos educandos e de si próprio.

- Definir o comportamento que se quer obter;
- Determinar reforços;
- Selecionar procedimentos para alterar comportamentos;
- Implementar procedimentos e guardar resultados;
- Avaliar o progresso e revisar as necessidades.

Os princípios comportamentais são essências na metodologia aplicada e vivia na instituição/IEP/Espaços Mundos apresentados na sala de aula por uma questão de ordem didática. Manifesta-se como um todo, interagindo em função de uma prática de transformação humana.

Sua essência :

- Aprendizagem significativa;
- Potencial criativo;
- Individualidade;
- Liberdade;



- Conhecimento e transformação humana com atitude consciente e relacionada com sua própria realidade.



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundo
transformando vidas

Mês	Agosto
Arte Educador	Patrício Ramonn
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	Costura Industrial
Turno	Manhã
Núcleo	Pacajus – Sede
Mundo	Arte E Cultura
Objetivo	Trabalho em Equipe

O Mundo Arte e Cultura está em continuidade com a proposta de estudo de três artes específicas: O Teatro, A Dança e A Música. Para estimular a prática do estudo e pesquisa, os alunos foram orientados para apresentação de seminário de manifestações de danças tradicionais e da tradição pulular, para reforçar e apresentar a existência dessas manifestações que se predominam no nosso Ceará.

Os alunos tiveram 10 minutos e apenas isso, para mostrar o conhecimento obtido na pesquisa, da forma que achavam mais viável. Os educandos precisavam levar a informação e ilustrá-la seja como slides, fotografias, vídeos, adereços, figurinos ou mesmo apresentação ao vivo da manifestação referente ao grupo.

O critério tempo foi abordado para que o grupo inicie um cuidado e trabalho com a organização do mesmo.

O momento se apresenta como uma forma rica de troca de saberes, costumes e manifestações. Uma partilha de aprendizado importante para nossos educandos. A ação serve também como forma de formação de plateia.

“O Mundo Arte e Cultura vem tendo um bom aproveitamento, é um mundo que agrada a muitos, no geral está sendo muito bacana falar sobre a cultura e arte no meio social”

Edson Victor

FOTOS



Turma	Assistente Administrativo IV
Turno	Manhã
Núcleo	Pacajus – Sede
Mundo	Empreendedorismo
Objetivo	Trabalhar o Empreendedorismo

Finalizamos o Mundo Empreendedorismo com a apresentação do seminário das Personalidades. A turma foi dividida e cada uma delas recebeu um material para estimular a pesquisa contendo: Nome da Personalidade, Fotografia da mesma e um breve resumo de sua vida.

Os alunos tiveram que pesquisar sobre a personalidade, sua biografia, seu período de infância, como entrou para o mercado de trabalho, como foi seu sucesso e como está atualmente.

A atividade foi uma excelente troca de conhecimento, material de pesquisa e material bibliográfico. Fez com que os educandos tivessem um outro olhar para o empreendedorismo.

O trabalho de conclusão traz como proposta trabalhar a Gestão de carreira e o estímulo a pesquisa.

“Durante as aulas de empreendedorismo, ocorreu questionamentos sobre o tema como: o que era, importância, perfil de um empreendedor. Foi finalizado com uma apresentação dos principais empreendedores pelos alunos com a eficiência de aprendizagem e interação entre aluno e professor.”

Larissa Guimarães

FOTOS



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundo
transformando vidas

Mês	Outubro/2015
Arte Educador	Artur Guilherme Oliveira Viana
Coordenadora	Flávia Cristina Santos Soares

Turma	Alimentador de Produção 11
Turno	Matutino
Núcleo	Eusébio
Mundo	Mundo Ambiental
Objetivo	Qualidade de vida e respeito ao meio ambiente

Nesse mundo foi feito com os jovens uma abordagem com os educandos sobre os Objetivos de Desenvolvimento do Milênio. No núcleo foi executada uma pequena palestra com os mesmos, conforme solicitado pela nossa coordenação.

Em outra oportunidade, foi exibido o vídeo “MEN”, para o qual os alunos deveriam fazer uma reflexão e produzir um texto, falando sobre o que pode ser compreendido pelo mesmo.

Na continuidade das atividades, os jovens fizeram um trabalho em grupos, onde deveriam apontar problemas ambientais, suas consequências e levantar possíveis soluções. Ao final cada grupo apresentou suas anotações.

Os jovens ainda assistiram aos documentários “CONHEÇA SUA CARNE’ e “A CARNE É FRACA”, observando as formas cruéis pelas quais os animais são manejados e abatidos para o consumo humano e como são utilizados pelas indústrias para testes de cosméticos e medicamentos.

"Nunca mais vou comer carne!"

Francisco Bruno da Silveira



Turma	Alimentador de Produção 11
Turno	Matutino
Núcleo	Eusébio
Mundo	Mundo Empreendedorismo
Objetivo	Todos trabalhando pelo desenvolvimento

Na nossa primeira aula, fizemos uma visita ao lar ROTARY, localizado no município de Eusébio, para efetuarmos a entrega de brinquedos às crianças que lá residem.

A visita serviu ainda para que analisássemos as necessidades do lar, para que possamos ajudar em outros momentos oportunos.

A abordagem dessa aula se deu na questão do empreendedorismo social e na importância de projetos sociais para pessoas que deles necessitam.

"Não importa o valor, o importante é doar."

Carolina Lima de Sousa



Flávia Cristina Santos Soares

Coordenadora Espaços Mundos

3.2.2 Acompanhamento Shalom

No mês de Novembro, os alunos de Pacajus foram visitas a casa dos discípulos. No momento foram vivenciados a confecções do Icones, como os discípulos preparam o licor, como recebem as doações entre outras atividades apresentadas aos educandos. Finalizando com uma linda oração.



3.2.2 Cursos de aprendizagem (CALENDÁRIO/ATIVIDADES)

IEP SEDE

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNOS	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
COSTURA INDUSTRIAL	Processo Produtivo Têxtil de Malharia	36h	17/09/2015 a 15/10/2015	MANHÃ	35
	Risco e Corte	20h	16,22,23,29 e 30/10/2015		
COSTURA INDUSTRIAL	Processo Produtivo Têxtil de Malharia	36h	17/09/2015 a 15/10/2015	TARDE	35
	Risco e Corte	20h	16,22,23,29 e 30/10/2015		
SERVIÇO EM VENDAS- 02	Raciocínio lógico e matemático	24h	22/09/2015 a 13/10/2015	MANHÃ	12
OP. TÊXTIL POLIVALENTE	Elementos de Maquinas	20h	05,06,13,19 e 20/10/2015	MANHÃ	25
ASS. ADMINISTRATIVO- IEP- 03 e 05	Finanças na Empresa	28h	18/09/2015 a 09/10/2015	MANHÃ	20
	Rotinas Administrativas	16h	15,16,22 e 23/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- IEP- 04	Diversidade Cultural	12h	24/09/2015 e 01/10/2015	TARDE	19
	Saúde Sexual	12h	02,08 e 09/10/2015		
SERVIÇO EM VENDAS- 03	Preservação Ambiental	08h	30/09/2015 e 06/10/2015	TARDE	20
	Saúde Sexual	12h	07,13 e 14/10/2015		
	Uso indevido do alcool	08h	20 e 21/10/2015		
	Segurança Pública	08h	27 e 28/10/2015		
MECÂNICA A DIESEL- Apavel	Inclusão Digital	08h	02,09 e 16/10/2015	INTEGRAL	08
	Segurança pública	08h	23/10/2015 e 30/10/2015		
	Saúde Sexual	08h	30/10/2015		
ALP - MORADA NOVA	Comunicação Oral e Escrita	35h	16/09/2015 a 20/10/2015	MANHÃ	19
	Classificação dos Sistemas da Produção	28h	21/10/2015 a 24/11/2015		

ALP - MORADA NOVA-02	Uso indevido do Alcool e tabaco	12h	30/09/2015 e 07/10/2015	TARDE	20
	Saúde Sexual	16h	13,14 ,20 e 21/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- IEP- 06	Orientações Profissionais	08h	22 e 23/10/2015	MANHÃ	14
	Direitos Trabalhista e previdenciários	04h	29/10/2015		
	Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	04h	30/10/2015		
SERVIÇO EM VENDAS- 04	Educação para o Consumo	08h	19 e 20/10/2015		11
TOTAL:					238

EUSÉBIO

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (09)	Uso indevido do alcool	16h	15,16,22 e 23/10/2015	MANHÃ	03
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (10)	Produção e Produtividade	36h	25/09/2015 a 23/10/2015	MANHÃ	23
	Comunicação Oral e escrita	32h	29/10/2015 a 20/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (12)	Raciocinio Lógico Matemático	32h	18/09/2015 a 05/10/2015	TARDE	12
	Preservação Ambietal	12h	16,22 e 23/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (13)	Tecnicas Secretárias e protocolares	16h	25/09/2015 a 08/10/2015	TARDE	14
	Finanças na empresa	32h	09/10/2015 a 05/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (14)	Tecnicas Secretárias e protocolares	12h	28/09/2015 e 05/10/2015	TARDE	35
	Qualidade na prestação de serviço administrativo	30h	19/10/2015 a 23/11/2015		
AUX. NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO- (05)	Mobiliaria e utensilios da Cozinha	26h	16/09/2015 a 07/10/2015	MANHÃ	20
	Conservação e armazenagem	24h	13/10/2015 a 28/10/2015		
TURISMO E HOSPITALIDADE-(05)	Qualidade na prestação de serviço	32h	06,13, 20 e 27/10/2015	INTEGRAL	17
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (15)	Qualidade na Prestação de Serviços	20h	01,02,08,09 a 15/10/2015	TARDE	29
	Armazenagem e movimentação de materiais	20h	16,22,23,29, a 30/10/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (11)	Direitos Humanos	16h	01,02,08 e 09/10/2015	MANHÃ	16
	Uso indevido do alcool	16h	15,16,22 e 23/10/2015		
TOTAL:					169

FAMETRO

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 03	Diversidade cultural	08h	25/09/2015 e 01/10/2015	MANHÃ	11
	Inglês Básico	28h	02,09,16,22 e 23/10/2015		
	Segurança pública	08h	26 e 27/10/2015		
SERVIÇOS NO COMERCIO- 02	Armazenagem e movimentação de materiais	12h	29/09/2015 a 06/10/2015	TARDE	24
	Empacotamento de mercadorias	16h	13,19,20 e 26/10/2015		
SERVIÇOS NO COMERCIO-03	Qualidade na prestação de Serviços	18h	25/09/2015 e 02, 09/10/2015	TARDE	16
	Perfil do Profissional de Vendas	18h	16,23 e 30/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 08	Saúde Sexual	06h	02/10/2015	TARDE	05
	Educação Para o Consumo	06h	09/10/2015		
	Direitos Humanos	06h	16/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 09	Qualidade na prestação de serviços administrativo	30h	23/09/2015 a 21/10/2015	TARDE	21
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 10	Introdução a Gestão de pessoas	30h	01,08,15,22 e 29/10/2015	TARDE	20
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 10.1	Introdução a Gestão de pessoas	30h	01,08,15,22 e 29/10/2015	TARDE	16
MECÂNICA A DIESEL	Comunicação Oral e Escrita	36h	04/09/2015 a 09/10/2015	TARDE	19
	Inclusão Digital	30h	16/10/2015 a 13/11/2015		
ASSISTENTE DE TELEMARKETING	Inglês Básico	04h	26/09/2015 e 03/10/2015	MANHÃ	10
	Comunicação Oral e escrita	12h	10,17 e 24/10/2015		
COBRADOR- 05	Conceitos básicos de Primeiros Socorros	30h	23/09/2015 a 21/10/2015	TARDE	18

COBRADOR- 05.1	O serviço de Cobrança	36h	23/09/2015 a 28/10/2015	TARDE	19
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 11	Qualidade na prestação de serviço administrativo	18h	01,08 e 15/10/2015	TARDE	36
	Rotinas Administrativas	12h	22, e 29/10/2015		
COBRADOR- 06	Logística de Transporte	12h	30/09/2015 a 07/10/2015	TARDE	24
	O serviço de Cobrança	24h	14/10/2015 a 04/11/2015		
MEC. DE MANUTENÇÃO	Desenho Técnico/Mecânico	24h	25/09/2015 e 02,09,16/10/2015	TARDE	09
	Resistência dos Materiais	18h	23/10/2015 a 06/11/2015		
COBRADOR- 07	O perfil profissional do Cobrador	24h	30/09/2015 a 21/10/2015	TARDE	21
	O transporte e a Operacionalização	30h	28/10/2015 a 25/11/2015		
TURISMO E HOSPITALIDADE	Segurança Pública	06h	05/10/2015	INTEGRAL	17
	Direitos Humanos	12h	19 e 26/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 12	Direitos Humanos	12h	01 e 08/10/2015	TARDE	21
	Saúde Sexual	06h	15/10/2015		
	Segurança Pública	06h	22/10/2015		
	Educação para o Consumo	06h	29/10/2015		
COBRADOR- 08	Segurança Pública	06h	06/10/2015	TARDE	11
	Direitos Humanos	06h	13/10/2015		
	Educação para o Consumo	12h	20 e 27/10/2015		
TOTAL:					319

MARACANAÚ

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO – ROMAZI/COBAP- 05/06	Informação sobre o mercado de trabalho	04h	01/10/2015	TARDE	08
	Comunicação Oral e escrita	12h	05,06, e 07/10/2015		
	Raciocínio lógico e matemático	12h	08,13,14/10/2015		
	Inclusão Digital	08h	15 e 20/10/2015		
	Saúde Sexual	04h	21/10/2015		
	Segurança Pública	04h	22/10/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- MARISOL- 07	Inclusão digital	27h	13/10/2015 a 10/11/2015	NOITE	24
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARISOL- 01	Comunicação Oral e escrita	27h	15/09/2015 a 15/10/2015	NOITE	16
	Educação Fiscal	12h	20,22,27,29/10/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- MARISOL- 08	Produção e Produtividade	39h	30/09/2015 a 18/11/2015	NOITE	16
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- 09	Manutenção e Expedição de Materiais	30h	29/09/2015 a 21/10/2015	MANHÃ	22
	Produção e Produtividade	36h	26/10/2015 a 23/11/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- 10	Manutenção e Expedição de Materiais	30h	29/09/2015 a 21/10/2015	TARDE	25
	Produção e Produtividade	36h	26/10/2015 a 23/11/2015		
SERVIÇOS EM VENDAS	Praticando Vendas	18h	06,07 e 13/10/2015	TARDE	10
	Armazenagem e movimentação de materiais	30h	14/10/2015 e 28/10/2015		
TOTAL:					121

CAUCAIA / SÃO GONÇALO DO AMARANTE

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
MECÂNICA DE VEÍCULOS- CAUCAIA-02	Fundamentos Metrologicos	18h	18/09/2015 e 02/10/2015	TARDE	12
	Noções de sistema de Refrigeração Veicular	18h	09,16 e 23/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 02- CAUCAIA	Introdução a Gestão de Pessaos	28h	23/09/2015 a 21/10/2015	TARDE	32
	Inglês Básico	18h	22/10/2015 e 05/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-03- CAUCAIA	Racionio Lógico Matemático	30h	04/09/2015 e 02/10/2015	TARDE	19
	Segurança Pública	06h	09/10/2015		
	Educação para o consumo	06h	16/10/2015		
	Informações sobre o mercado de trabalho	12h	23 e 30/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-03-SGA	Armazenagem e movimentação de materiais	20h	21/09/2015 a 05/10/2015	TARDE	21
	Rotinas Administrativas	12h	19 e 26/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 02-SGA	Fundamentos da Administração e Surgimento	09h	28/09/2015 e 05/10/2015	TARDE	11
	Qualidade na prestação de serviço administrativo	09h	19 e 26/10/2015		
TOTAL:					95

STDS

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE E DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- AQUIRAZ-01	Introdução a gestão de pessoas	32h	30/09/2015 a 20/10/2015	MANHÃ	15
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- AQUIRAZ-02	Introdução a gestão de pessoas	32h	30/09/2015 a 20/10/2015	TARDE	20
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- AQUIRAZ-03	Introdução a gestão de pessoas	32h	30/09/2015 a 20/10/2015	NOITE	19
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- AQUIRAZ-04	Saúde e segurança no trabalho	12h	29/09/2015 a 05/10/2015	NOITE	20
	Inclusão Digital	20h	06/10/2015 a 19/10/2015		
	Rotinas administrativa	12h	20/10/2015 a 26/10/2015		
HORIZONTE- LOGÍSTICA	Saúde e segurança no trabalho	12h	05/10/2015 a 07/10/2015	NOITE	14
	Custos logísticos	20h	13/10/2015 a 21/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- SÃO GONÇALO	Gestão de pessoas	32h	30/09/2015 a 20/10/2015	NOITE	21
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- SÃO GONÇALO- 02	Inclusão Digital	24h	05/10/2015 a 19/10/2015	NOITE	19
	Rotinas administrativa	12h	20/10/2015 a 26/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- SÃO GONÇALO- 03	Direitos trabalhistas e previdenciários	12h	29/09/2015 a 05/10/2015	NOITE	17
	Diversidade cultural	08h	06/10/2015 a 07/10/2015		
	Organização, planejamento e controle do trabalho	08h	13/10/2015 a 14/10/2015		
	Informações sobre mercado	08h	19/10/2015 a 20/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARANGUAPE	Finanças na empresa	32h	02/10/2015 a 21/10/2015	NOITE	21

ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- MARANGUAPE	Sistema da Produção	28h	02/10/2015 a 19/10/2015	TARDE	18
	Formas alternativas de trabalho e renda	08h	21/10/2015 a 23/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACAJUS	Noções e técnicas de arquivamento	20h	23/09/2015 a 05/10/2015	TARDE	26
	Gestão de pessoas	32h	06/10/2015 a 26/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 01	Introdução a gestão de pessoas	36h	15/09/2015 a 01/10/2015	NOITE	23
	Finanças na empresa	36h	06/10/2015 a 22/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 02- PEDRAS	Finanças na empresa	36h	17/09/2015 a 07/10/2015	NOITE	20
	Introdução a gestão de pessoas	36h	08/10/2015 a 29/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 03- JABUTI	Finanças na empresa	32h	24/09/2015 a 13/10/2015	NOITE	18
	Inglês básico	20h	14/10/2015 a 22/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 04- ANCURI	Noções e técnicas de arquivamento	24h	24/09/2015 a 07/10/2015	NOITE	18
	Introdução a gestão de pessoas	36h	08/10/2015 a 29/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 05-BARROÇÃO	Finanças na empresa	36h	23/09/2015 a 13/10/2015	NOITE	21
	Noções e técnicas de arquivamento	24h	14/10/2015 a 27/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARACANAÚ	Finanças na empresa	32h	29/09/2015 a 19/10/2015	NOITE	25
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- MARACANAÚ	Sistema da Produção	32h	05/10/2015 a 21/10/2015	NOITE	17
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARACANAÚ-02	A empresa no mundo globalizado	12h	05/10/2015 a 07/10/2015	NOITE	20
	Rotinas administrativa	16h	13/10/2015 a 20/10/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARACANAÚ-03	A empresa no mundo globalizado	16h	05/10/2015 a 13/10/2015	NOITE	21
	Rotinas administrativo	12h	14/10/2015 a 20/10/2015		

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- CASCAVEL	Introdução a gestão de pessoas	36h	25/09/2015 a 15/10/2015	NOITE	20
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- CASCAVEL	Sistema de gestão da qualidade	28h	24/09/2015 a 08/10/2015	NOITE	18
	sistema da Produção	32h	09/10/2015 a 29/10/2015		
SERVIÇOS EM VENDAS-ARACATI-01	Armagem e movimentação de materiais	24h	28/09/2015 a 13/10/2015	NOITE	20
SERVIÇOS EM VENDAS-ARACATI-02	Armagem e movimentação de materiais	24h	05/10/2015 a 20/10/2015	NOITE	20
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ARACATI	Finanças na empresa	32h	05/10/2015 a 26/10/2015	NOITE	21
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ARACATI-02	A empresa no mundo globalizado	16h	28/09/2015 a 05/10/2015	NOITE	20
	Rotinas administrativa	12h	06/10/2015 a 14/10/2015		
	Funções e atribuições e responsabilidade	12h	19/10/2015 a 21/10/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- ARACATI	Sistema de gestão da qualidade	28h	23/09/2015 a 13/10/2015	NOITE	21
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACATUBA-01	Finanças na empresa	32h	23/09/2015 a 13/10/2015	NOITE	19
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACATUBA-02	Inglês básico	20h	29/09/2015 a 07/10/2015	NOITE	27
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACATUBA-03	Direitos trabalhistas e previdenciários	12h	01/10/2015 a 07/10/2015	NOITE	23
	Organização, planejamento e controle do trabalho	08h	14/10/2015		
	A empresa no mundo globalizado	16h	14/10/2015 a 21/10/2015		
	Rotinas administrativa	16h	22/10/2015 a 30/10/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- PACATUBA	Sistema logístico no setor produtivo	32h	29/10/2015 a 13/10/2015	NOITE	18
SERVIÇO EM VENDAS- EUSÉBIO	Marketing no varejo e atacado	32h	01/10/2015 a 20/10/2015	NOITE	17

SERVIÇOS EM VENDAS-CAUCAIA-01	Tecnologia da informação e comunicação	20h	29/09/2015 a 07/10/2015	NOITE	20
	Armazenagem e movimentação de materiais	24h	13/10/2015 a 26/10/2015		
SERVIÇOS EM VENDAS-CAUCAIA-02	Marketing no varejo e atacado	32h	05/10/2015 a 21/10/2015	NOITE	21
CAUCAIA-ADM- 01	Saúde e segurança no trabalho	12h	29/09/2015 a 05/10/2015	NOITE	20
	A empresa no mundo globalizado	12h	06/10/2015 a 13/10/2015		
	Rotinas administrativa	16h	14/10/2015 a 21/10/2015		
CAUCAIA-ADM- 02	Direitos trabalhistas e previdenciários	08h	05/10/2015 a 06/10/2015	NOITE	16
	Informações sobre mercado	08h	07/10/2015 a 13/10/2015		
	Saúde e segurança no trabalho	12h	14/10/2015 a 20/10/2015		
PARAIPABA-ALP	Organização, planejamento e controle do trabalho	08h	30/09/2015 a 05/10/2015	NOITE	23
	Informações sobre mercado	08h	06/10/2015 a 07/10/2015		
BEBERIBE-ADM	Organização, planejamento e controle do trabalho	08h	01/10/2015 a 02/10/2015	NOITE	16
	A empresa no mundo globalizado	16h	07/10/2015 a 14/10/2015		
	Rotinas administrativa	16h	15/10/2015 a 22/10/2015		
TOTAL:					751
TOTAL GERAL:					1.693

3.4 Apresentaremos abaixo um breve resumo das atividades pedagógicas do IEP realizadas no mês de Outubro 2015.

- **EVENTOS**

Nos dias 15 e 16 de outubro de 2015 tivemos a **VIII edição do Fórum IEP de Sustentabilidade** que aconteceu no centro de eventos em Fortaleza-Ce. Contamos com a participação de mais de 2.500 pessoas, dentre empresários, universitários, educando, representantes do poder público e autoridades civis. A programação foi enriquecida com palestras, oficinas, workshop, apresentações artísticas e com uma feira de empreendedorismo.



- **Fórum de Aprendizagem**

No dia 20 de outubro de 2015, ocorreu o 10º Reunião Ordinária do Fórum de Aprendizagem do Ceará, na ocasião foi tratada a temática: Inserção de PCD's na Aprendizagem Profissional, com depoimentos de Jovens portadores de síndrome de down e Empresas que contribui para essa inserção.



- **Encontro do Grupo de Trabalho**

No dia 23 de outubro de 2015, ocorreu 4º Encontro do GT (Grupo de Trabalho dos Educadores IEP), na ocasião foram abordados diversos temas como: Unificação do módulo de Orientações profissionais e Confraternização do Final do Ano.



• **Fórum Itinerante pela Qualidade de Vida.**

A Gerente Acadêmica Vera Oliveira, participou no mês de Outubro em Fortaleza-ce do Fórum Itinerante pela Qualidade de Vida, promovido pelo SESI.



- **Reunião de Família**

No mês de outubro o núcleo de Pacajus promove mais um ciclo de reuniões com os pais dos Educandos . Estiveram presente os responsáveis das turmas Assistente Administrativo e Costura Industrial.



3 TURMAS UNIDADE IEP

3.5.1 COSTURA INDUSTRIAL MANHA

Professora Nayara ministrou a disciplina de Risco e Corte, visando o aprendizado pratico ainda trabalhando com a turma trabalhos em equipe, desenvolvimento, metas nas turmas manhã e tarde.



3.5.2 COSTURA INDUSTRIAL TARDE.

Professora Nayara ministrou a disciplina de Risco e Corte, visando o aprendizado pratico ainda trabalhando com a turma trabalhos em equipe, desenvolvimento, metas nas turmas manhã e tarde.



5.3 ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS 4

A professora Josiane ministrou a disciplina Educação para Consumo trabalhando as habilidades de compras e vendas de acordo com a solicitação do mercado. Despertou a interação da turma e capacidade de trabalho em equipe.



3.5.4 ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS 3

Professor Paulo Henrique ministrou a disciplina de Uso indevido do álcool usando a temática de discursão em grupo verificando o conhecimento individual quais são adquiridos em vivencias sociais e suas perspectivas familiares.



3.5.5 OPERADOR TÊXTIL TARDE

A professora Iana Lessa ministrou a disciplina elementos e maquinas desenvolvendo nos aprendizes o aprendizando expositivo de forma clara debates de temas e casos e seminários sobre a disciplina ministrada e a pesquisa realizada.



3.5.6 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 6

Professor Marcio Gleyber Ministrou a disciplina de orientações Profissionais com o objetivo de desenvolver nos educando a capacidade critica e a habilidades de lideranças, com atividade expositiva e participativa.



3.5.7 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 5.

Professor Paulo Henrique ministrou a disciplina de Armazenagem de materiais de forma participativa desenvolvendo nos educando o conhecimento técnico teórico visando sempre às necessidades das empresas.



3.5.8 MECANICA APAVEL

Professor Marcio Gleyber, ministrou a disciplina de inclusão digital aplicando a disciplina de forma pratica desenvolvendo o conhecimento de cada educando.



Ainda trabalhando de forma pratica realizaram ações de transformação, foram visitar um lar para idosos em jabuti, participando desse momento, vendo que o pouco de cada uma pode fazer alegria de muito.



3.5.9 ALIMENTADOR DE LINHA PRODUÇÃO 1 – MORADA NOVA

A turma de alimentado de linha de produção 1, Morada nova saíram no comercio, distribuindo panfletos informativos, sobre a conscientização do outubro rosa, onde percebendo que a informação sobre o câncer de mama e uma mal que pode ser evitado. Foram orientados pela professora Ironeide e a professora Jaqueline.



3.5.10 ALIMENTADOR DE LINHA PRODUÇÃO 2 – MORADA NOVA

A turma de ALP 2 de Morada Nova, foram as ruas de morada nova para distribuir panfletos sobre a importância da prevenção ao câncer de mama, participaram as professoras Ironeide e a professora jaqueline.





3.5.11 AVALIAÇÕES NAS EMPRESAS PARCEIRAS

O IEP realiza sistematicamente visita de acompanhamento da prática profissional dos educandos onde aplicamos uma avaliação trimestral com os supervisores dos aprendizes. Essa prática visa para favorecer o desenvolvimento do aprendiz. As avaliações das turmas de Costura industrial, Operador Têxtil, Serviço em Vendas e Assistente Administrativo ocorreu ao longo deste mês em parceria com a Malwee, Moranguinho, Santa Terezinha, Estrela, Posto Umarituba, Posto Sete Vicunha, Vulcabrás, Lojas Zenir, Panificadora Paladar, Pague Menos e Distribuidora Lauro Carvalho Junior.



Senhora Lúcia RH - Supermercado Moranguinho uma grande parceira do IEP



Senhora Sandra RH da empresa Distribuidora Lauro Carvalho

3.5.12 VISITA TECNICA

Não houve visita técnica neste mês por conta que as empresas não estão recebendo visitas.

3. 6 - UNIDADE DO EUSÉBIO

3.6.1 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XII
EMPRESAS: SCHNEIDER ELECTRIC, DCDN, PCA, DATA
TRANSPORTES E TECLAV.
12 INTEGRANTES
DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA - 13:00 às 17:00h



Módulo	Resumo
Preservação Ambiental	Os jovens desenvolveram trabalhos e debates sobre a proteção e os cuidados necessário, para com a preservação ambiental no que toca a fauna, flora e os ECO sistemas. Trabalhos foram desenvolvidos e uma campanha sobre a preservação do meio ambiente.

3.6.2 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XIII

EMPRESAS: METAL MAIA, EIM, TECLAV, GURGEL MALHAS, SCHNEIDER ELECTRIC, PCA, DATA TRANSPORTE, 3 CORAÇÕES, ENERGISA, WAP, BIOAGRO.

14 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA - 13:00 às 17:00h



Módulo	Resumo
Técnicas secretariais e protocolares	A disciplina foi trabalhada baseada em cases do ambiente de trabalho dos jovens, onde as diferenças foram abordadas e discutidas levando em consideração as peculiaridades de cada segmento de negócio. A abordagem rendeu bons resultados e ajudou a sanar algumas dúvidas existente.

3.6.3 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XIV

**EMPRESAS: BEACH PARK, NATURÁGUA, CAM BRASIL, HACO,
MAKRO ENGENHARIA.**

37 INTEGRANTES

DIA DO CURSO: SEGUNDA - 12:00 às 18:00h



Módulo	Resumo
Técnicas secretariais e protocolares	A disciplina foi trabalhada baseada em cases do ambiente de trabalho dos jovens, onde as diferenças foram abordadas e discutidas levando em consideração as peculiaridades de cada segmento de negócio. A abordagem rendeu bons resultados e ajudou a sanar algumas dúvidas existente. Foi abordado também o uso das tecnologias que são utilizadas na realização das atividades.

**3.6.4 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO IX e XI
EMPRESAS: NATURÁGUA, PCA, TECLAV, PARDAL, GURGEL
MALHAS e HACO
18 INTEGRANTES
DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA – 08:00 às 12:00h**



Módulo	Resumo
Direitos humanos e Uso indevido do álcool	<p>A disciplina de Direitos humanos, foi trabalhada de acordo com a Declaração Universal dos Direitos Humanos e a Organização da Nações Unidas – ONU, com foco nos ODM.</p> <p>A turma preparou uma campanha de combate ao uso indevido do álcool, tabaco e outros, sendo ela direcionada para as crianças e jovens.</p>

**3.6.5 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO X
EMPRESAS: NATURÁGUA, GURGEL MALHAS, TECLAV, PCA,
PARDAL.**

27 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA – 08:00 às 12:00h



Módulo	Resumo
Produção e produtividade	As boas práticas, ISO 9000 e 9001, Layout, Seis Sigma, o Sistema Toyota de Produção, Arranjos físico, Lean TI e suas aplicações.

3.6.6 - TURISMO V

EMPRESA: BEACH PARK

18 INTEGRANTES

DIA DO CURSO: TERÇA FEIRA – 08:00 às 16:00h



Módulo	Resumo
<p>Qualidade na prestação de serviços.</p>	<p>A turma orientada pelo professor, fez um trabalho de levantamento quanto ao atendimento dos estabelecimentos comerciais da região do município do Eusébio, onde os jovens visitaram os seguintes pontos: O Mercado Central, Shopping e Mercadinhos da região. A pesquisa rendeu boas ideias e questionamentos sobre as boas práticas no atendimento e a prestação de serviços.</p>

3.6.7 – AUXILIAR NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO V

EMPRESA: BEACH PARK

20 INTEGRANTES

DIAS DO CURSO: TERÇA – 08:00 às 14:00h e QUARTA FEIRA 08:00 às 10:00h



Módulo	Resumo
Conservação e armazenagem	A disciplina orientou os jovens quanto os tipos de conservação e armazenagem dos produtos e alimentos, focado na certificação ISO 22000 que trata da gestão de segurança alimentar.

Evento do mês:

8º FÓRUM IEP DE SUSTENTABILIDADE





3.7- UNIDADE DE FORTALEZA **As Turmas de Cobrador 5 e 5.1 e 6.**

As turmas de Cobrador 5 5.1 e 6.1 estão vivenciando a disciplina específica sobre serviço de cobrança que tem como objetivo a formação técnica dos processos operacionais área de transporte público urbano, capacitando sobre procedimentos e sistemas de cobrança.



Turma de Cobrador 07.

A turma está vivenciando a disciplina específica de perfil do profissional cobrador, orientando sobre técnicas a serem desempenhadas no exercício profissional, desafios enfrentados para melhorias no atendimento aos usuários capacitando os educandos sobre essas realidades.

Turma de Cobrador 08.

A turma está vivenciando a disciplina de educação para consumo que tem como objetivo a orientação e conscientização sobre boas práticas de cidadania a respeito educação para consumo, consumo consciente e formas de reaproveitamento sustentável.



Turma Assistente Administrativo 03.

A turma está vivenciando a disciplina inglês básico que tem como objetivo a capacitação e desenvolvimento da conversação bi línguem básicas necessárias à comunicação em inglês, conhecimentos sobre termos em inglês na aera administrativa.

Turma: Assistente Administrativo 09.

A turma de Assistente Administrativo IX está vivenciando a disciplina qualidade na prestação de serviços administrativos que tem como objetivo a capacitação e desenvolvimentos de técnicas que visam a

excelência no atendimento, aplicação de métodos que visam resultados aos serviços administrativos no âmbito das empresas.

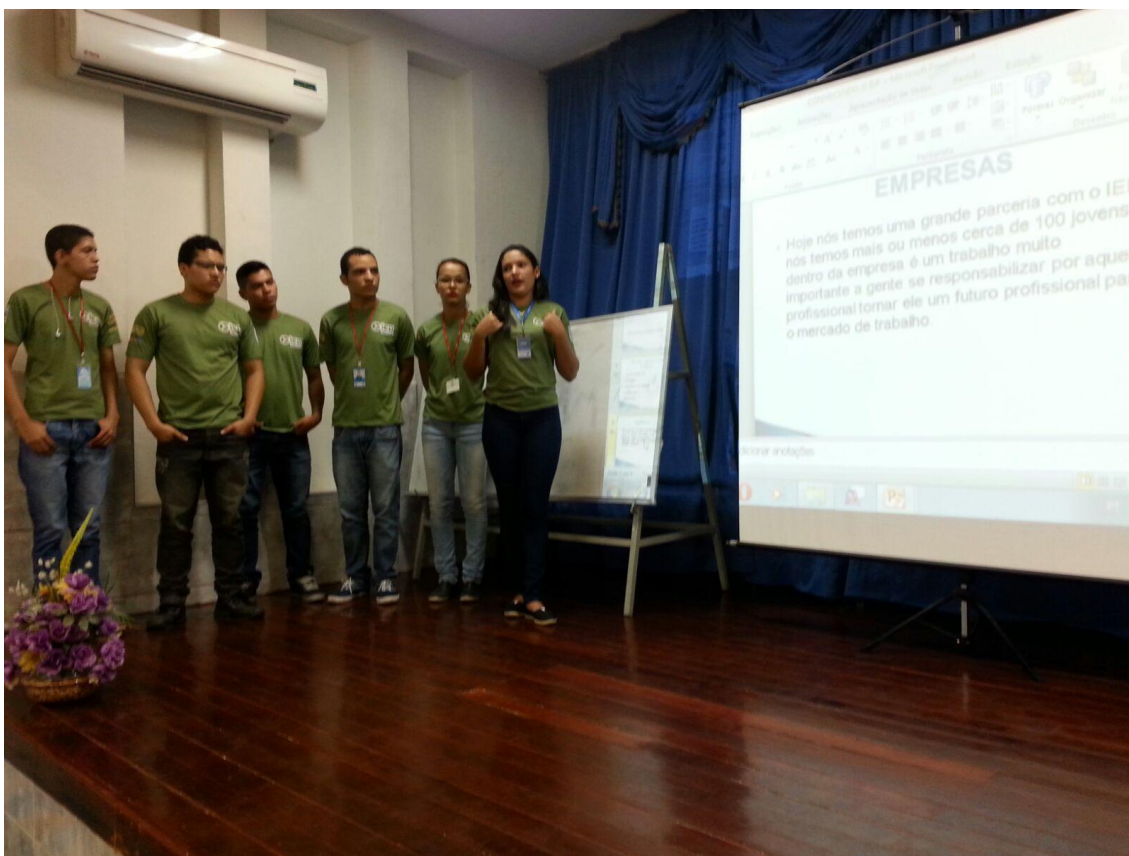
Turma: Assistente Administrativo 10 e 10.1

A turma de Assistente Administrativo IX está vivenciando a disciplina específica de gestão de pessoas que tem como objetivo a capacitação e orientação sobre técnicas e ações sobre desenvolvimento da liderança, trabalho em equipe, relacional interpessoal.



Turma: Assistente Administrativo 11.

A turma de Assistente administrativo VIII está vivenciando a disciplina específica rotinas administrativas que tem como objetivo a capacitação sobre as práticas e técnicas do processo administrativo de uma organização, trabalhando o desenvolvimento dos procedimentos organizacionais, periodicidade de arquivamentos, rastreamento de arquivos.



Turma: Assistente Administrativo 12

A turma está vivenciando a disciplina objetivo à orientação e conscientização sobre boas práticas de cidadania a respeito educação

para consumo, consumo consciente e formas de reaproveitamento sustentável.



Turma Mecânica a Diesel 02.

A Turma está vivenciando a disciplina de Inclusão digital que tem como objetivo a capacitação e desenvolvimentos de formas e criação de planilhas em Excel, desenvolvimento da digitação e conhecimentos específicos da plataforma da informática.

Turma: Mecânica Industrial 01.

A turma de Mecânica Industrial está vivenciando a disciplina específica de resistências de matérias, que tem como objetivo a capacitação sobre a resistência, intensidade, durabilidade, de materiais específicos, sua finalidade e aplicação nos procedimentos técnicos de mecânica de manutenção industrial.

Turma Serviço em Vendas 02

A turma está vivenciando a disciplina específica empacotamento de mercadorias, que tem como objetivo desenvolver técnicas de trabalho nas rotinas de atuação do profissional de vendas no que se refere a empacotamento e armazenamento de materiais, bem como ordem de apresentação e organização.

Turma de Turismo e hospitalidade. 01.

A turma de Turismo e Hospitalidade está vivenciando a disciplina de Direitos Humanos que tem como objetivo a capacitação e conscientização das ações de responsabilidade social, direitos e deveres do cidadão, conhecimento sobre questões relacionadas a gênero, etnia e política.

Turma Serviços em Vendas 03

A turma está vivenciando a disciplina específica de perfil do profissional de vendas que tem como objetivo a formação e orientação sobre técnicas de atuação do profissional de vendas na abordagem e atendimento ao cliente.





Turma: Assistente Telemarting.

A turma está vivenciando a disciplina Comunicação oral e escrita que tem como objetivo a capacitação e orientação sobre escrita na norma culta da língua Portuguesa, desenvolvimento da comunicação fluente e eficaz levando consideração às normas de concordância verbal e conjugação nos tempos corretos.

3.8 TURMAS UNIDADE MARACANAU

3.8.1 ALP IX e X- Turno: Manhã e Tarde.

As turmas de produção no mês de Outubro iniciaram atividades voluntárias voltadas para a arrecadação de alimentos e sustentabilidade, destinando a suas atividades de sala de aula na tecnologia social para o desenvolvimento dos projetos juntamente com as disciplinas técnicas.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas

Manutenção e expedição de Materiais

Produção e produtividade



3.8.2 ALP V e VI - Turno: TARDE



A turma atualmente conta com 12 jovens no curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão matriculados e freqüentando a empresa os jovens no mês de outubro finalizaram as atividades práticas e teóricas onde tivemos a aula da saudade.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas

Informação sobre o mercado e o mundo do trabalho

Comunicação oral e escrita

Raciocínio lógico matemático

Inclusão digital

Saúde sexual

Segurança Pública

3.8.3 ALP VII - Turno: Noite

A turma atualmente conta com 30 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% estão se engajando em atividades sociais e também nas atividades repassadas pelos educadores e arte educadores nos espaços mundos.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS





Disciplinas

Comunicação oral e escrita

Inclusão digital

3.8.4 ALP VIII- Turno: Noite

A turma atualmente conta com 16 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens iniciaram o mundo do desafio associado com a disciplina técnica, os jovens participaram no mês vigente de atividades externas onde se socializaram com outros jovens em palestras e apresentações do conteúdo abordado.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS



Disciplinas

Produção e produtividade

3.8.4 ADM I- Turno: Noite

A turma atualmente conta com 17 jovens freqüentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão inseridos na empresa MARISO, FREVO, COBAP e DISGEL. Onde os aprendizes se organizaram para apresentações e palestras de parceiros convidados.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS



Disciplinas

Comunicação oral e escrita

Inglês Básico

Educação Fiscal

3.8.5 Serviço em vendas

A turma atualmente conta com 10 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão inseridos na empresa IPARK INTRETENIMENTOS, onde os jovens iniciaram as orientações profissionais e em seguida o mundo do desafio.



Disciplinas

Praticando vendas

Organização e movimentação de materiais



Apresentação do mundo do Desafio – Turma de serviço em vendas



Participação da turma ALP 9 e 10 no Forum de sustentabilidade.



Premiação do troféu espaços mundos – Turma serviço em Vendas



Conclusão da turma ALP 6 Cobap



Participação da turma de Produção e Administrativo Marisol , entrega do selo .

3.9 – Turmas do Projeto 1ºPasso:

3.9.1 AQUIRAZ.

Em Aquiraz são desenvolvidas quatro turmas no CRAS-SEDE, no centro de Aquiraz as Segundas, Terças e Quartas, com o curso: Assistente Administrativo.

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – MANHÃ (ADM 01) total de alunos atualmente: 15 alunos**
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Evasão: 1
Efetivados: 2

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – TARDE (ADM 02) total de alunos atualmente: 19 alunos**
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Evasão: sem evasão

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – NOITE (ADM 03) total de alunos atualmente: 20 alunos**
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz

Evasão: sem evasão

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – NOITE (ADM 04) total de alunos atualmente: 20 alunos**
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Evasão: sem evasão

✓ **Coordenador Responsável: Daniel Paraguay**

1.1 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 MANHÃ

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – MANHÃ (ADM 01)**
- **total de alunos atualmente: 15 alunos**
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Evasão: 3

A turma da manhã (ADM 01) está sendo executada no horário de 07h30min às 11h30min. Abaixo segue imagem da turma ADM 01 durante aula

FIGURAS 1- ADM 01 DURANTE MOMENTO DE AULA.



3.9.2 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 TARDE

A turma da tarde (ADM 02) está sendo executada no horário de 13h00min as 17h00min, abaixo segue imagem da turma em momento de aula.

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – TARDE (ADM 02)**
- **total de alunos atualmente: 19 alunos**
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Evasão: sem evasão



FIGURA 2- ADM 02 DURANTE ATIVIDADE EM GRUPO.



3.9.3 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 03 NOITE

A turma da noite (ADM03) está sendo executada de 18h00min as 22h00min, abaixo segue algumas imagens durante o período de aula da turma.

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – NOITE (ADM 03) total de alunos atualmente: 20 alunos**
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Evasão: sem evasão

FIGURA 3- ADM 03- MOMENTO DE AULA



9.3.4 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 04 NOITE

A noite também temos outra turma, (ADM04), que iniciou seus trabalhos um pouco depois das demais turmas. A ADM 04 também está sendo executada de 18h00min as 22h00min, abaixo segue algumas imagens durante o período de aula da turma.

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – NOITE (ADM 04) total de alunos atualmente: 20 alunos**
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Evasão: sem evasão

FIGURA 4- ADM 04 DURANTE MOMENTO DE AULA



Todos os jovens, com exceção de 4 da ADM 04, já estão locados em empresas, abaixo segue quantitativo das turmas.

Segue abaixo os módulos já cursados pelas turmas ADM 01, 02 e 03.

Assistente Administrativo- Aquiraz				
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias	
Integração	01/06/2015	4	1	
Introdução á aprendizagem	02,03,08,09,10,15 e 16/06/2015	28	7	
Direitos Humanos, raça e etnia, idade, credo religioso opinião pública	17 e 22/06/2015	8	2	
Educação para o consumo	23 e 24/06/2015	8	2	
Informações sobre Mercado e Mundo do Trabalho e Trabalho em Equipe	29 e 30/06/2015	8	2	
Organização, planejamento e controle do trabalho	01 e 06/07/2015	8	2	
Diversidade cultural brasileira relacionada ao mundo do trabalho	07 e 08/07/2015	8	2	
Direitos Trabalhistas e previdenciários	13,14 e 15/07/2015	12	3	
Saúde e segurança no trabalho	20,21 e 22/07/2015	12	3	
Inclusão Digital	27,28,29/07/2015 e 03,04,05/08/2015	24	6	
Rotinas Administrativas	10,11 e 12/08/2015	12	3	
A empresa e o mundo globalizado	17,18 e 19/08/2015	12	3	
Finanças nas empresa	24,25,26,31/08/2015 e 01,02,08,09/09/2015	32	8	
Funções e atribuições do assistente administrativo	14,15 e 16/09/2015	12	3	
Noções e tecnicas de arquivamento	21,22,23,28 e 29/09/2015	20	5	
Gestão de Pessoas	30/09/2015 e 05,06,07,13,14,19,20/10/2015	32	8	
Ingles básico	21,26,27 e 28/10/2015 e 03,04/11/2015	24	6	

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 04

Assistente Administrativo(04) Noite- Aquiraz			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	12/08/2015	4	1
Introdução á aprendizagem	17, 18, 19, 24 e 25/08/2015	20	5
Direitos Humanos, raça e etnia, idade, credo religioso opinião	26 e 31/08/2015	8	2
Educação para o consumo	01 e 02/09/2015	8	2
Informações sobre Mercado e Mundo do Trabalho e Trabalho	08 e 09/09/2015	8	2
Organização, planejamento e controle do trabalho	14 e 15/09/2015	8	2
Diversidade cultural brasileira relacionada ao mundo do trabalho	16 e 21/09/2015	8	2
Direitos Trabalhistas e previdenciários	22,23 e 28/09/2015	12	3
Saúde e segurança no trabalho	29,30/09/2015 e 05/10/2015	12	3
Inclusão Digital	06,07,13,14 e 19/10/2015	20	5
Rotinas Administrativas	20 ,21 e 26/10/2015	12	3
A empresa e o mundo globalizado	27 e 28/10/2015 e 03,04/11/2015	16	4

Todos os alunos veem sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua com os jovens.

Ressaltamos também que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Acompanhamento individual e familiar
- ✓ Orientações sobre trabalho em equipe

- ✓ Orientações sobre o mundo profissional

9.3.5 - ITAITINGA.

No mês de Outubro as turmas de Itaitinga participaram do Fórum IEP de Sustentabilidade, durante o evento as turmas puderam visualizar a importância da sustentabilidade ambiental e também puderam se atualizar sobre as estratégias usadas por grandes empresas, para colaborar com o processo de preservação do meio ambiente.

FIGURA 00- TURMAS ITAITINGA DURANTE PARTICIPAÇÃO DO FÓRUM



9.3.6 ITAITINGA ADM 01 PEDRAS

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 ITAITINGA– (ADM 01)**
Total de alunos atualmente: 20 alunos
Local de execução: Associação dos moradores de Pedras
Evasão: sem evasão

✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

A turma Assistente Administrativo 01 Itaitinga está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as terças, quartas e quintas. Na ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DE PEDRAS (PRÉDIO DA RÁDIO PEDRAS FM), RUA JOSÉ NOGUEIRA Nº 120 BAIRRO- PEDRAS. Durante o período do curso a turma realizou diversas atividades em sala de aula, abaixo segue algumas imagens de atividades realizadas pelos jovens.

FIGURA 6 - ADM 01 ITAITINGA- MOMENTO DE AULA



Todos os jovens da turma já estão locados em empresas, abaixo segue quantitativos da turma.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 01 ITAITINGA

Assistente Administrativo - ITAITINGA PEDRAS			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	09/06/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	10,11,16,17,18, e 23/06/2015	24	6
Saúde e Segurança do Trabalho	24, e 25/06/2015	8	2
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	30/06/2015 e 01/07/2015	8	2
Organização, Planejamento e Controle do Trabalho	02, e 07/07/2015	8	2
Direitos Humanos	08 e 09/07/2015	8	2
Diversidade Cultural	14 e 15/07/2015	8	2
Direitos Trabalhista e previdenciários	16,21 e 22/07/2015	12	3
Educação para o consumo	23, e 28/07/2015	8	2
Rotinas administrativo	29,30/07/2015 e 04,05/08/2015	16	4
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assiente Administrativo	06,11,12, e 13/08/2015	16	4
A Empresa no mundo Globalizado	18,19,20 e 25/08/2015	16	4
Inglês Básico	26,27/08/2015 e 01,02, 03/09/2015	20	5
Noções e Técnicas de Arquivamento	08,09,10,15 e 16/09/2015	20	5
Finanças na empresa	17,22,23,24,29,30/09/2015 e 01,06,07/10/2015	36	9
Introdução a Gestão de pessoas	08,13,14,15,20,21,22,27,28, e 29/10/2015	40	10

Todos os alunos veem sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua com os jovens.

As disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Orientação sobre comprometimento no horário
- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Acompanhamento individual e familiar

9.3.7- ITAITINGA ADM 02 SINE

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 ITAITINGA– (ADM 02)**

Total de alunos atualmente: 23 alunos

Local de execução: SINE, Itaitinga

Média de Frequência: 99,43 %

Evasão: 01

- ✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

A turma Assistente Administrativo 02 Itaitinga está sendo executada no horário de 17h30min às 21h30min as terças, quartas e quintas. No SINE em ITAITINGA, na rua Miguel Fernandes, S/n. a turma realizou diversas atividades em sala de aula. Os alunos veem sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua diretamente com os jovens.

FIGURA 08 - ADM 02 ITAITINGA- MOMENTO DE APRENDIZAGEM E VISITA AO CENTRO CULTURAL DE ITAITINGA.



Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 02 ITAITINGA

Ressaltamos que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Assistente Administrativo - ITAITINGA SINE			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	10/06/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	11,16,17,18,23 e 24/06/2015	24	6
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	25 e 30/06/2015	8	2
Organização,Planejamento e Controle do Trabalho	01 e 02/07/2015	8	2
Educação para o consumo	07 e 08/07/2015	8	2
Direitos Humanos	09 e 14/07/2015	8	2
Direitos Trabalhista e previdenciários	15,16 e 21/07/2015	12	3
Diversidade Cultural	22, e 23/07/2015	8	2
Saúde e segurança no trabalho	28,29 e 30/07/2015	12	3
A Empresa no mundo Globalizado	04,05 e 06/08/2015	12	3
Rotinas Administrativas	11,12,13 e 18/08/2015	16	4
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assiente Administrativo	19,20,25, 26 e 27/08/2015	20	5
Noções e Técnicas de Arquivamento	01,02,03,08,09 e 10/09/2015	24	6
Introdução a Gestão de pessoas	15,16,17,22,23,24,29,30/09/2015 e 01/10/2015	36	9
Finanças na Empresa	06,07,08,13,14,15,20,21, e 22/10/2015	36	9
Inglês Básico	27,28,29/10/2015 e 03,04,05/11/2015	24	6

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre comportamento
- ✓ Acompanhamento individual

- ✓ Desenvolvimento de projetos sociais

3.9.8- ITAITINGA ADM 03 JABUTI

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 03 ITAITINGA– (ADM 03)**

Local de execução: Escola Sales Filho

Total de alunos atualmente: 18 alunos

Média de frequência: 99,53 %

Evasão: 01

- ✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

A turma Assistente Administrativo 03 Itaitinga está sendo executada no horário de 17h30min às 21h30min as terças, quartas e quintas. Na ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL FRANCISCO SALES FILHO (E.E.F SALES FILHO), na rua Mário Sales Nº 460-JABOTI, ITAITINGA. Além das atividades em sala de aula os alunos de Jabuti também participam do fórum IEP de sustentabilidade.

FIGURA- 10- ITAITINGA ADM 03, JABUTI- DURANTE MOMENTO DE AULA E DINÂMICA





Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 03 ITAITINGA

Assistente Administrativo - Itaitinga : Jabuti			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	17/06/2015	4	1
Introdução a aprendizagem	23,24,25,30/06/2015 e 01/07/2015	20	5
Educação para o consumo	02 e 07/07/2015	8	2
Direitos Humanos	08 e 09/07/2015	8	2
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	14 e 15/07/2015	8	2
Diversidade Cultural	16 e 21/07/2015	8	2
Saúde e Segurança do Trabalho	22,23 e 28/07/2015	12	3
Direitos Trabalhistas e Previdenciários	29,30/07/2015 e 04/08/2015	12	3
Organização, planejamento e controle do trabalho	05 e 06/08/2015	8	2
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assiente Administrativo	11,12,13 e 18/08/2015	16	4
A Empresa no mundo Globalizado	19,20,25 e 26/08/2018	16	4
Rotinas Administrativas	27/08/2015 e 01,02,03/09/2015	16	4
Introdução a Gestão de pessoas	08,09,10,15,16,17,22 e 23/09/2015	32	8
Finanças na Empresa	24,29,30/09/2015 e 01,06,07,08,13/10/2015	32	8
Inglês Básico	14,15,20,21, e 22/10/2015	20	5
Noções e Técnicas de Arquivamento	27,28,29/10/2015 e 03,04,05,10/11/2015	28	7

Ressaltamos que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre trabalho coletivo
- ✓ Acompanhamento individual

Pontos de melhorias:

Jovens sem empresa, o grande entrave da turma foi realmente a falta de empresa de para alguns jovens, no decorrer do curso foi se solucionando, hoje temos apenas uma jovem sem empresa.

3.9.9- ITAITINGA ADM 04 BARROÇÃO

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 04 ITAITINGA – (ADM 04)**
Local de execução: Escola Jardim de Fátima
Total de alunos atualmente: 21 alunos
Evasão: 02

✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

A turma Assistente Administrativo 04 Itaitinga está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as terças, quartas e quintas, na E.E.F. Jardim de Fátima, Rua Eliatá Diógenes s/n – Barroção, Itaitinga.

FIGURA'S 12- ADM 04 DURANTE MOBILIZAÇÃO DO OUTUBRO ROSA.



Ressaltamos que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Segue abaixo os módulos já cursados

Assistente Administrativo - Barroão			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	30/06/2015	4	1
Introdução a aprendizagem	01,02,07,08 e 09/07/2015	20	5
Direitos Humanos	14 e 15/07/2015	8	2
Educação para o Consumo	16 e 21/07/2015	8	2
Diversidade Cultural	22 e 23/07/2015	8	2
Informação sobre o mercado do trabalho	28 e 29/07/2015	8	2
Organização, planejamento e controle do trabalho	30/07/2015 e 04/08/2015	8	2
Saúde e Segurança do trabalho	05,06 e 11/08/2015	12	3
Direitos Trabalhista	12,13 e 18/08/2015	12	3
Educação Fiscal	19,20,25,26 e 27/08/2015	20	5
Funções, atribuição e responsabilidade do Assistente Administrativo	01,02 e 03/09/2015	12	3
A empresa no mundo globalizado	08,09, 10 e 15/09/2015	16	4
Rotinas Administrativas	16,17 e 22/09/2015	12	3
Finanças na empresa	23,24,29,30/09/2015 e 01,06,07,08,13/10/2015	36	9
Noções e Técnicas de Arquivamento	14,15,20,21,22, 27,28 e 29/10/2015	32	8
Introdução a Gestão de Pessoas	03,04,05,10,11,12,17 e 18/11/2015	34	8

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre comportamento profissional
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Desenvolvimento de trabalhos voltados para o empreendedorismo

Pontos de melhorias:

Atualmente a turma é composta por 20 alunos, mas ainda temos 3 jovens sem empresa, essa fato interfere na nossa dinâmica de

aprendizagem. Repassamos para a turma diversas orientações, sobre a importância do trabalho em equipe, planejamento e comprometimento.

3.9.10 ITAITINGA ADM 05 ANCURI

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 05 ITAITINGA – (ADM 05)**

Total de alunos atualmente: 16 alunos

Local de Execução da turma: Escola Morais Ferrer

Evasão: 03

Transferido: 01

✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

A turma Assistente Administrativo 05 Itaitinga está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as terças, quartas e quintas, na E.E.F FRANCISCA DE MORAIS FERRER- Rua Parque Das Flores, 500 Esquina com Rua Dionísio Leonel Alencar no Ancuri, Itaitinga - CE.

FIGURA 14- TURMA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO ANCURI.



Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 05 ITAITINGA

Assistente Administrativo - Ancurí			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	01/07/2015	4	1
Introdução a aprendizagem	02,07,08,09 e 14/07/2015	20	5
Organização, planejamento e controle do trabalho	15 e 16/07/2015	8	2
Direitos Trabalhistas	21,22 e 23/07/2015	12	3
Direitos Humanos	28 e 29/07/2015	8	2
Educação Para o consumo	30/07/2015 e 04/08/2015	8	2
Informação sobre o mercado e mundo do trabalho	05 e 06/08/2015	8	2
Diversidade Cultural	11 e 12/08/2015	8	2
Saúde e Segurança no trabalho	13,18 e 19/08/2015	12	3
A empresa no mundo globalizado	20,25,26 e 27/08/2015	16	4
Ingles básico	01,02,03 e 08/09/2015	16	4
Rotinas Administrativas	09,10,15 e 16/09/2015	16	4
Funções, atribuição e responsabilidade do Assistente Administrativo	17,22 e 23/09/2015	12	3
Noções e Técnicas de Arquivamento	24,29,30/09/2015 e 01,06,07/10/2015	24	6
Introdução a Gestão de Pessoas	08,13,14,15,20,21,22,27,28 e 29/10/2015	40	10

Ressaltamos que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre comportamento profissional
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Desenvolvimento de trabalhos voltados para o empreendedorismo

3.9.11- ARACATI

Em Aracati são desenvolvidas cinco turmas simultaneamente: Assistente Administrativo (2 turmas), Vendas no Comércio Varejista (2 turmas), Alimentador de Linha de Produção (1 turma).

Segue abaixo informações das turmas:

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 ARACATI – (ADM 01)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 21 alunos
Evasão: Sem evasão
 - **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 ARACATI – (ADM 02)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 20 alunos
Evasão: Sem evasão
 - **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01 ARACATI – (VENDAS 01)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 20 alunos
Evasão: Sem evasão
 - **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 02 ARACATI – (VENDAS 02)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 20 alunos
Evasão: Sem evasão
 - **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 ARACATI – (ALP 01)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 21
Evasão: Sem evasão
- ✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

No mês de Outubro as turmas de Aracati participaram do Fórum IEP de Sustentabilidade, durante o evento as turmas puderam visualizar a importância da sustentabilidade ambiental e também puderam se atualizar sobre as estratégias usadas por grandes empresas, para colaborar com o processo de preservação do meio ambiente.



3.9.12- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 ARACATI

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 ARACATI – (ADM 01)**

Local de execução: Escola Auxiliadora

Total de alunos atualmente: 21 alunos

Evasão: Sem evasão

A turma Assistente Administrativo 01 está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati.

FIGURA'S- 20 TURMA ADM 01 DURANTE MOMENTO DE AULA



Atualmente a turma é composta por 21 alunos e diariamente repassamos para a turma diversas orientações, sobre a importância do trabalho em equipe, planejamento, comprometimento e motivação. Os alunos vêm sendo acompanhados através no nosso Serviço de Orientação Profissional.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 01 ARACATI.

Assistente Administrativo- Aracati				
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias	
Integração	15/06/2015	4	1	
Introdução a Aprendizagem	16,17,22,23 e 24/06/2015	20	5	
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	29 e 30/06/2015	8	2	
Direitos Humanos	01 e 06/07/2015	8	2	
Educação para consumo	07 e 08/07/2015	8	2	
Direitos Trabalhista e previdenciário	13,14, e 15/07/2015	12	3	
Saúde e segurança no trabalho	20,21 e 22/07/2015	12	3	
Diversidade Cultural	27 e 28/07/2015	8	2	
Organização, planejamento e controle de trabalho	29/07/2015 e 03/08/2015	8	2	
A Empresa no mundo Globalizado	04, 05,10 e 11/08/2015	16	4	
Rotinas Administrativas	12,17,18 e 19/08/2015	16	4	
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assiente Admini	24,25,26 e 31/08/2015	16	4	
Noções e Técnicas de Arquivamento	01,02,08,09 e 14/09/2015	20	5	
Introdução a Gestão de pessoas	15,16,21,22,23,28,29 e 30/09/2015	32	8	
Finanças na empresa	05,06,13,14,19,20,21,e 26/10/2015	32	8	
Inglês Básico	27,28/10/2015 e 03,04,09,10/11/2015	24	6	

Ressaltamos que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre comportamento profissional
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Orientação sobre o horário
- ✓

3.9.13- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 ARACATI

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 ARACATI – (ADM 02)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 20 alunos
Evasão: Sem evasão

A turma Assistente Administrativo 01 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati. A turma Assistente Administrativo 02 iniciou suas atividades no dia 10 de agosto de 2015.

FIGURA 21- MOMENTO DE AULA DA TURMA.



Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 02 ARACATI

Assistente Administrativo 02 - Aracati			
Integração	10/08/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	11,12,17 e 18/08/2015	16	4
Direitos Humanos	19 e 24/08/2015	8	2
Educação para consumo	25 e 26/08/2015	8	2
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	31/08/2015 e 01/09/2015	8	2
Saúde e segurança no trabalho	02 e 08/09/2015	8	2
Direitos Trabalhista e previdenciário	09,14 e 15/09/2015	12	3
Organização, planejamento e controle de trabalho	16 e 21/09/2015	8	2
Diversidade Cultural	22 e 23/09/2015	8	2
A Empresa no mundo Globalizado	28,29,30/09/2015 e 05/10/2015	16	4
Rotinas Administrativas	06,13, e 14/10/2015	12	3
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assiente Admini	19,20, e 21/10/2015	12	3
Noções e Técnicas de Arquivamento	26,27,28/10/2015 e 03,04,09/11/2015	24	6

Todos os alunos já estão locados em empresas e desde o início, veem sendo acompanhados com o objetivo do desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua com os jovens.

As disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre postura no mercado profissional
- ✓ Orientações iniciais

3.9.14- VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01 ARACATI

➤ **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01 ARACATI – (VENDAS 01)**

Local de execução: Escola Auxiliadora

Total de alunos atualmente: 20 alunos

Média de frequência: 98,48 %

Evasão: Sem evasão

A turma Vendas no Comércio Varejista 01 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati.

Abaixo segue abaixo imagem da turma.

FIGURA 22- ALUNOS DE VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01 DURANTE ATIVIDADE EM SALA.



Todos os alunos veem sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua com os jovens.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma VENDAS 01 ARACATI

Serviços em vendas 01 - Aracati			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	15/06/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	16,17,22,23 e 24/06/2015	20	5
Diversidade Cultural	29 e ,30/06/2015	8	2
Educação para o Consumo	01 e 06/07/2015	8	2
Organização, planejamento e controle de trabalho	07 e 08/07/2015	8	2
Direitos Humanos	13 e 14/07/2015	8	2
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	15 e 20/07/2015	8	2
Saúde e Segurança do trabalho	21,22 e 27/07/20215	12	3
Direitos trabalhista e precidienciário	28,29/07/2015 e 03/08/2015	12	3
Perfil do Profissional de vendas	04,05,10, e 11/08/2015	16	4
Qualidade na Prestação de serviços	12,17,18,19 e 24/08/2015	20	5
Técnicas de Atendimento	25,26,31/08/2015 e 01/09/2015	16	4
Técnicas de Negociação de Vendas	02,08,09 e 14/09/2015	16	4
Tecnologia da Informação e Comunicação	15,16,21,22 e 23/09/2015	20	5
Armazenagem e Movimentação de Materiais	28,29,30/09/2015 e 05,06,13/10/2015	24	6
Marketing no Varejo e Atacado	14,19,20,21,26,28,27/10/2015 e 03,04/11/2015	36	9

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre postura profissional
- ✓ Acompanhamento individual

3.9.15- VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 02 ARACATI

- **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 02 ARACATI – (VENDAS 02)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 20 alunos
Média de frequência: 98 71 %
Evasão: Sem evasão

A turma Vendas no Comércio Varejista 02 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati. Todos os alunos veem sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua com os jovens.

No momento a turma possui 20 alunos e todos já estão locados em empresas e tirando bons proveitos do curso Segue abaixo, imagens da turma.

FIGURA 24- TURMA VENDAS 02 ARACATI EM MOMENTO DE AULA.



As disciplinas trabalhadas na turma são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem, e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado, preservação do meio ambiente como um todo e as boas normas de um bom profissional na área de vendas.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma VENDAS 01 ARACATI

Serviços em Vendas 02 - Aracati			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	15/06/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	16,17,22,23 e 24/06/2015	20	5
Direitos Humanos	29 e 30/06/2015	8	2
Educação para o consumo	01 e 06/07/2015	8	2
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	07 e 08/07/2015	8	2
Organização, Planejamento e controle de trabalho	13 e 14/07/2015	8	2
Diversidade Cultural	15 e 20/07/2015	8	2
Direitos Trabalhistas e Previdenciários	21,22 e 27/07/2015	12	3
Saúde e segurança no Trabalho	28,29/07/2015 e 03/08/2015	12	3
Técnico de Atendimento	04,05 e 10/08/2015	12	3
Técnicas de Negociação de Vendas	11,12,17 e 18/08/2015	16	4
Qualidade na Prestação de serviços	19,24,25,26 e 31/08/2015	20	5
Perfil do Profissional de vendas	01,02,08 e 09/09/2015	16	4
Tecnologia da Informação e Comunicação	14,15,16,21 e 22/09/2015	20	5
Praticando Vendas	23,28,29 e 30/09/2015	16	4
Armazenagem e Movimentação de Materiais	05,06,13,14,19 e 20/10/2015	24	6
Marketing no Varejo e Atacado	21,26,27,28/10/2015 e 03,04,09,10,11/11/2015	32	8

Todos os alunos veem sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua com os jovens.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre trabalho em equipe
- ✓ Orientações sobre o mundo do profissionalismo

Pontos de melhorias

- Iluminação da sala de aula

3.9.16- ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 ARACATI

➤ **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 ARACATI – (ALP 01)**

Local de execução: Escola Auxiliadora

Total de alunos atualmente: 21

Média de frequência: 97,47%

Evasão: Sem evasão

A turma Alimentador de Linha de Produção 01 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati. Abaixo segue abaixo imagem da turma.

FIGURA 25- TURMA ALP 01 DURANTE APRESENTAÇÃO EM SALA DE AULA



Todos os alunos já estão locados em empresas e desde o início, veem sendo acompanhados com o objetivo do desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua junto aos jovens.

Ressaltamos também que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma Alimentador de Linha de Produção 01.

ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01- Aracati				
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias	
Integração	15/06/2015	4	1	
Introdução a Aprendizagem	16,17,22,23,24, e 29/06/2015	24	6	
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	30/06/2015 e 01/07/2015	8	2	
Organização,Planejamento e Controle do Trabalho	06 e 07/07/2015	8	2	
Educação para o consumo	08 e 13/07/2015	8	2	
Direitos Humanos	14 e 15/07/2015	8	2	
Direitos Trabalhista e previdenciários	20,21 e 22/07/2015	12	3	
Diversidade Cultural	27 e 28/07/2015	8	2	
Saúde e segurança no trabalho	29/07/2015 e 03,04/08/2015	12	3	
Perfil dos Trabalhadores do Alimentador de Linha de Produção	05,10,11,12,17 e 18/08/2015	24	6	
Administração de materiais e Arranjo Físico	19,24,25,26,31/08/2015 e 01,02/09/2015	28	7	
Sistema Logístico no Setor Produtivo	08,09,14,15,16,21 e 22/09/2015	28	7	
Sistema de Gestão da Qualidade	23,28,29,30/09/2015 e 05,06,13/10/2015	28	7	
Comunicação Oraç e Escrita	14,19,20,21,26,27,28/10/2015 e 03,04,09/11/2015	40	10	
Formas Alternativas de Trabalho e Renda	10,11 e 16/11/2015	12	3	
Uso Indevido do Álcool e Drogas	17 e 18/11/2015	8	2	
Saúde Sexual	23 e 24/11/2015	8	2	
Segurança Pública	25 e 30/11/2015	8	2	
Educação Fiscal	01,02,07 e 08/12/2015	16	4	
Raciocínio Lógico e Matemático	09,14,15,16/12/2015 e 11,12,13/01/2016	28	7	
Sistema da Produção	18,19,25,26,27/01/2016 e 01/02/2016	28	7	
Preservação e Equilíbrio do Meio Ambiente	02 e 03/02/2016	8	2	
Inclusão Digital	15,16,17,22,23 e 24/02/2016	24	6	

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre postura profissional
- ✓ Acompanhamento individual

3.9.17- CASCAVEL

Em Cascavel são executadas duas turmas na mesma escola, abaixo segue informações sobre as turmas.

➤ **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 CASCAVEL – (ALP 01)**

Local de execução: Escola Benigna Pacheco

Total de alunos atualmente: 18

Evasão: 01

Efetivado: 01

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 CASCAVEL– (ADM 01)**

Local de execução: Escola Benigna Pacheco

Total de alunos atualmente: 20

Evasão: Sem evasão

✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

3.9.17.1 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 CASCAVEL

A turma Alimentador de linha de produção 01 Cascavel está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as quartas, quintas e sextas. Na escola Benigna Pacheco R. Padre Valdevino Nogueira, S/N.



FIGURA 00 TURMA DURANTE MOMENTO DE AULA



Todos os alunos já estão locados em empresas e desde o início, veem sendo acompanhados com o objetivo do desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua junto aos jovens.

Ressaltamos também que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma Alimentador de Linha de Produção 01

ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- Cascavel			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	11/05/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	12,17,18,19,24 e 25/06/2015	24	6
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	26/06/2015 e 01,02/07/2015	12	3
Organização,Planejamento e Controle do Trabalho	03,08 e 09/07/2015	12	3
Educação para o consumo	10,15 e 16/07/2015	12	3
Direitos Humanos	17 e 22/07/2015	8	2
Direitos Trabalhista e previdenciários	23,24 e 29/07/2015	12	3
Diversidade Cultural	30 e 31/07/2015	8	2
Saúde e segurança no trabalho	05,06 e 07/08/2015	12	3
Perfil dos Trabalhadores do Alimentador de Linha de Produção	12,13,14,19, e 20/08/2015	20	5
Administração de materiais e Arranjo Físico	21,26,27,28/08/2015 e 02,03,04/09/2015	28	7
Sistema Logístico no Setor Produtivo	09,10,11,16,17,18, e 23/09/2015	28	7
Sistema de Gestão da Qualidade	24,25,30/09/2015 e 01,02,07,08/10/2015	28	7
Sistema da Produção	09,14,15,16,21,22, e 28/10/2015	28	7
Formas Alternativas de Trabalho e Renda	29/10/2015 e 04,05/11/2015	12	3

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre a importância do profissionalismo
- ✓ Acompanhamento individual

Pontos de melhorias:

- Abertura dos portões da escola. O responsável pela abertura dos portões da escola chega muitas vezes em cima da hora, 18hrs, e as vezes acontece de atrasar mais ainda, 18:30, 18:50.

3.9.18- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 CASCAVEL

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 CASCAVEL– (ADM 01)**
Local de execução: Escola Benigna Pacheco
Total de alunos atualmente: 20
Evasão: Sem evasão

A turma Assistente Administrativo 01 Cascavel também está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as quartas, quintas e sextas. Na escola Benigna Pacheco R. Padre Valdevino Nogueira, S/N.

FIGURA 30- TURMA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DURANTE APRESENTAÇÃO



ADM 01, AULA EXTERNA.



Segue abaixo os módulos já cursados pela turma Assistente Administrativo 01

Assistente Administrativo- Cascavel			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	25/06/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	01,02,03,08 e 09/07/2015	20	5
Direitos Humanos	10 e 15/07/2015	8	2
Educação para o consumo	16 e 17/07/2015	8	2
Direitos trabalhista e previdenciários	22,23 e 24/07/2015	12	3
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	29 e 30/07/2015	8	2
Organização, planejamento e Controle do trabalho	31/07/2015 e 05,06/08/2015	12	3
Saúde e segurança no trabalho	07,12 e 13/08/2015	12	3
Diversidade Cultural	14 e 19/08/2015	8	2
A Empresa no mundo Globalizado	20,21 e 26/08/2015	12	3
Rotinas Administrativas	27,28/08/2015 e 02,03/09/2015	16	4
Inglês Básico	04,09,10 e 11/09/2015	16	4
Noções e Técnicas de Arquivamento	16,17,18,23 e 24/09/2015	20	5
Introdução a Gestão de pessoas	25,30/09/2015 e 01,02,07,08,09,14,15/10/2015	36	9
Finanças na empresa	16,21,22,28,29/10/2015 e 04,05/11/2015	28	7

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre o trabalho coletivo
- ✓ Acompanhamento individual

Pontos de melhorias:

- Abertura dos portões da escola. O responsável pela abertura dos portões da escola chega muitas vezes em cima da hora, 18hrs, e as vezes acontece de atrasar mais ainda, 18:30, 18:50.

3.9.19 - EUSÉBIO

VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01 EUSÉBIO.

Quantitativo da turma VENDAS 01 EUSÉBIO.

- **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA– (VENDAS 01)**
Local de execução: Polo de convivência do Parque Havai
Total de alunos atualmente: 17
Evasão:03

✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

A turma Vendas no Comércio Varejista 01 Eusébio está sendo executada no horário de 07h30min às 11h30min as terças, quartas e quintas. No Polo de convivência do Parque Havaí, Rua pioneira S/N .

A turma realizou diversas atividades externas, segue algumas imagens

FIGURA'S 33- TURMA DURANTE VISITA TÉCNICA AO SHOPING VIA SUL.



A turma também participou do Evento “Nós podemos Eusébio” e poderão discutir sobre os Objetivos do Milênio, estabelecidos pela Organização das Nações Unidas.

FIGURA'S 34- PARTICIPAÇÃO DOS JOVENS APRENDIZES DURANTE O ENVENTO “NÓS PODEMOS EUSÉBIO-ODM”.



Ressaltamos também que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Segue abaixo cronograma das disciplinas cursadas pela turma

Serviços em Vendas - Eusébio			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	24/06/2015	4	1
Introdução a aprendizagem	25/06/2015 e 01,02,07,08/07/2015	20	5
Diversidade Cultural	09 e 14/07/2015	8	2
Organização, Planejamento e controle de trabalho	15 e 16/07/2015	8	2
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	21 e 22/07/2015	8	2
Direitos Humanos	23 e 28/07/2015	8	2
Saúde e segurança no Trabalho	29,30/07/2015 e 04/08/2015	12	3
Educação para o consumo	05 e 06/08/2015	8	2
Direitos Trabalhistas e Previdenciários	11,12 e 13/08/2015	12	3
Tecnologia da Informação e Comunicação	18,19,20 e 25/08/2015	16	4
Técnicas de Atendimento	26,27/08/2015 e 01/09/2015	12	3
Perfil do Profissional de vendas	02,03,08,09 e 10/09/2015	20	5
Praticando Vendas	15,16 e 17/09/2015	12	3
Técnicas de Negociação de Vendas	22,23,24,29 e 30/09/2015	20	5
Marketing no Varejo e Atacado	01,06,07,08,13,14,15 e 20/10/2015	32	8
Armazenagem e Movimentação de Materiais	21,22,27,28,29/10/2015 e 03,04/11/2015	28	7

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre compromisso e assiduidade
- ✓ Acompanhamento individual

3.9.20- BEBERIBE

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 BEBERIBE. (ADM01)**
Local de execução: Escola Desembargador Gonzaga
Total de alunos atualmente: 16
Frequência média da turma: 100 %
Evasão: Sem evasão

✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

9.6.1- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO BEBERIBE 01

A turma em Beberibe está sendo desenvolvida na Escola Desembargador Gonzaga Mota. Sempre as Quartas, Quintas e Sextas, no período de 18:00 as 22:00.

A turma iniciou suas atividades no dia 13/08, mas todos os jovens já estão locados em empresa.

FIGURA 36- MOMENTO DE INTEGRAÇÃO/INAUGURAÇÃO DA TURMA.



Ressaltamos também que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos.

Abaixo segue cronograma das disciplinas cursadas pela turma.

Assistente Administrativo- Beberibe			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	13/08/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	19,20,21,26 e 27/08/2015	20	5
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	28/08/2015 e 02/09/2015	8	2
Direitos Humanos	03, e 04/09/2015	8	2
Educação para consumo	09 e 10/09/2015	8	2
Direitos Trabalhista e previdenciário	11,16 e 17/09/2015	12	3
Saúde e seguranaça no trabalho	18,23 e 24/09/2015	12	3
Diversidade Cultural	25 e 30/09/2015	8	2
Organização, planejamento e controle de trabalho	01 e 02/10/2015	8	2
A Empresa no mundo Globalizado	07,08,09 e 14/10/2015	16	4
Rotinas Administrativas	15,16,21 e 22/10/2015	16	4
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assiente Administrativo	28,29/10/2015 e 04/11/2015	12	3

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre o trabalho em equipe
- ✓ Orientações iniciais
- ✓ Acompanhamento individual

3.9.21- CAUCAIA

TURMA 01- TURMA SERVIÇOS EM VENDAS - CAUCA

1.1- TURMA SERVIÇOS EM VENDAS – 01 CAUCAIA

A turma é desenvolvida na Escola Profissionalizante nos dias (Segunda, terça e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30hs;



- **Serviços em Vendas T1 – 21 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Motivos da Evasão:**
- **Resumo das atividades:**

Módulos

- Tecnologia da

Resumo

- Interagir as diferentes

Informação e

Comunicação;

- Armazenagem e Movimentação de Materiais;
- Marketing no Varejo e atacado;

tecnologias da informação e comunicação.

- Explorar a importância de armazenagem e movimentação de materiais nas empresas;
- Conhecer como usar o marketing no varejo e atacado;

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Informações sobre faltas e justificativas

3.9.22 - TURMA 02 SERVIÇOS EM VENDAS - CAUCAIA

TURMA 02- TURMA SERVIÇOS EM VENDAS

A turma é desenvolvida na Escola Profissionalizante nos dias (Segunda, terça e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30hs.



- **Comércio e Varejo T2 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Motivos da Evasão:**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Armazenagem e Movimentação de Materiais;• Marketing no Varejo e atacado;	<ul style="list-style-type: none">• Explorar a importância de armazenagem e movimentação de materiais nas empresas;• Conhecer como usar o marketing no varejo e atacado;

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Informações sobre faltas e justificativas.

3.9.23 - CAUCAIA

TURMA 01- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - CAUCAIA

A turma é desenvolvida na Escola Profissionalizante nos dias (Segunda, terça e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30hs



- **Assistente Administrativo T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Motivos da Evasão:**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Saúde e Segurança no trabalho;• A Empresa no Mundo Globalizado;• Rotinas administrativas;• Funções, Atribuições e Responsabilidade do Assistente Administrativo;	<ul style="list-style-type: none">• Aprimorar-se da importância de Saúde e Segurança no Trabalho;• Expandir seus conhecimentos a cerca da atual realidade nas empresas;• Interagir a rotina administrativa nas empresas;• Compreender as diferentes Funções e Atribuições de um Assistente Administrativo;

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Informações sobre faltas e justificativas e postura em sala de aula.

3.9.24- CAUCAIA

TURMA 02- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - CAUCAIA

A turma é desenvolvida na Escola Profissionalizante nos dias (Segunda, terça e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30hs



- **Assistente Administrativo T1 – 16 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Motivos da Evasão:**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Direitos Trabalhistas e Previdenciários;• Informações Sobre o Mercado e Mundo do Trabalho;• Saúde e segurança no Trabalho;• A empresa no Mundo Globalizado;	<ul style="list-style-type: none">• Conhecer os direitos e deveres trabalhistas de um cidadão;• Expandir seus conhecimentos a cerca do Mercado e Mundo do trabalho;• Aprimorar-se da importância de Saúde e Segurança no Trabalho;• Expandir seus conhecimentos a cerca da atual realidade nas empresas

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Informações sobre faltas e justificativas e postura em sala de aula.

3.9.25 – SÃO GONÇALO DO AMARANTE- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

TURMA: 01

A turma 1 é realizada Na Escola Adelino Cunha toda (Segunda , Terça e Quarta) no horário de 18:00h às 21:30h.



- **Assistente Administrativo T1 – 21 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão:**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Gestão de Pessoas;• Inglês Básico	<ul style="list-style-type: none">• Aprimorar-se da importância de uma boa Gestão para o sucesso das empresas;• Estudar o básico em conversação;

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Acompanhamento e justificativas de faltas;

3.9.26– SÃO GONÇALO DO AMARANTE- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

TURMA: 02

A turma 1 é realizada Na Escola Adelino Cunha toda (Segunda , Terça e Quarta) no horário de 18:00h às 21:30h.



- **Assistente Administrativo T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**

➤ **Motivos da Evasão:**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Inclusão Digital;• Rotinas Administrativas;• A empresa e o Mundo Globalizado;	<ul style="list-style-type: none">• Conhecer a importância da inclusão digital para as empresas;• Interagir a rotina administrativa nas empresas;• Expandir seus conhecimentos a cerca da atual realidade nas empresas

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Acompanhamento e justificativas de faltas e postura em sala de aula.

3.9.27– SÃO GONÇALO DO AMARANTE- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

TURMA: 03

A turma 1 é realizada Na Escola Adelino Cunha toda (Segunda , Terça e Quarta) no horário de 18:00h às 21:30h.



- **Assistente Administrativo T1 – 17 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**

➤ **Motivos da Evasão:**

Módulo	Resumo	
<ul style="list-style-type: none"> • Direitos Trabalhistas e Previdenciários; • Diversidade Cultural; • Organização, Planejamento e Controle de Trabalho; • Informações Sobre 	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer os direitos de um trabalhador; • Estudar as diferentes diversidades Brasileiras; • Reconhecer a importância da organização e planejamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes iniciais à respeito da carga horária prática e teórica. • Orientações gerais à respeito de postura, ética na empresa e no curso.

Mercado e Mundo
do Trabalho;

para um bom
andamento da
empresa;

- Expandir seus conhecimentos a cerca do Mercado e Mundo do trabalho;
-

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Acompanhamento e justificativas de faltas;

3.9.28- MARANGUAPE - TURMA: ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01

A turma 1 de Alimentador de Linha de Produção é realizada Na Escola Paulo Sarasate toda (Segunda, Quarta e Sexta) no horário de 18:00h às 21:30h.



- **Alimentador de linha de Produção – 21 alunos**
- **Evasão: 3**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: Foram trabalhar em outra empresa**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Produção • Formas alternativas de Trabalho e Renda; • Raciocínio Lógico Matemático; 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprofundar-se na importância de Sistema de Produção; • Conhecer as diferentes formas e alternativas de trabalho e Renda; • Aprofunda-se no raciocínio lógico matemático;

3.9.29- MARANGUAPE - TURMA: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01

A turma 1 de Assistente Administrativo é realizada Na Escola Paulo Sarasate toda (Segunda, Quarta e Sexta) no horário de 18:00h às 21:30h.



- **Assistente Administrativo T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**

➤ **Motivos da Evasão: Abandono e desligamento.**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Finanças na Empresa; • Inclusão Digital 	<ul style="list-style-type: none"> • Compreender a importância das finanças na empresa. • Interagir com a inclusão digital destacando sua importância para o dia a dia nas empresas;

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

➤ **Informes referente a lanche e postura em sala de aula.**

3.9.30- TURMA: Alimentador de Linha de Produção - PARAIPABA

A turma 1 de Alimentador de Linha de Produção é realizada Na Francisco Figueiredo de Paula Pessoa toda (Segunda, terça e quarta) no horário de 18:00h às 22:00hs.



➤ **Assistente Administrativo T1 – 23 alunos**

➤ **Evasão: 0**

➤ **Efetivação: 0**

➤ **Motivos da Evasão:.**

Módulo	Resumo
--------	--------

- Organização, Planejamento e Controle de Trabalho;
- Informações Sobre o Mercado e mundo do Trabalho e Trabalho em Equipe;
- Perfil dos Trabalhadores do alimentador de Linha de Produção;
- Reconhecer a importância da organização e planejamento para um bom andamento da empresa;
- Expandir seus conhecimentos a cerca do Mercado e Mundo do trabalho;
- Conhecer o perfil ideal do Alimentador de Linha de Produção;

- **Resumo da aplicação do SOE**
- **Informes referente a lanche e postura em sala de aula.**

3.9.30- TURMA: Assistente Administrativo - Pacajus

A turma 1 de Assistente administrativo, no Politécnico(Segunda, terça e quarta) no horário de 13:00h às 17:00hs.



- **Assistente Administrativo T1 – 25 alunos**
- **Evasão: 1**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão:**

Módulo

Resumo

Noções e técnicas de arquivamento

O que é o arquivo; tipos de arquivo; sistema de arquivos; natureza dos documentos; classificação; ordem alfabética dos arquivos.

Gestão de pessoas

O indivíduo e a organização ; As cinco fases evolutivas da gestão de pessoal; **Noções em Captação**(Planejamento de RH, recrutamento e seleção); **Aplicação**(Integração dos novos membros, descrição e análise de cargos, avaliação de desempenho.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**



Foto: Oração final

3.9.31- TURMA: Assistente de Logística - Horizonte

A turma 1 de Assistente administrativo, no CRAS(Segunda, terça e quarta) no horário de 14:00h às 18:00hs.



Foto: Visita do IBRAD

- **Assistente Administrativo T1 – 14 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão:**

Módulo	Resumo
Saúde e segurança no trabalho	Histórico da Segurança no trabalho;As normas Regulamentadoras de Segurança e Saúde no trabalho-NRs;Higiene e conforto no ambiente do trabalho.
Custos Logísticos	Introdução aos custos logísticos;Custo total da logística; custo de armazenagem e custo de transferência;Relações dos custos

logísticos e a economia nacional e internacional; Elementos do custo logístico- Custos; Apuração dos custos logísticos totais; Gestão dos custos logísticos; Lei de Licitação e suas alterações.

- **Resumo da aplicação do SOE**
- **Relações interpessoais e conversas paralelas.**

3.10 ASSISTENTE ADMINISTRATIVOII / PETROBRÁS:GC PNEUS, ORGANIZAÇÃO GUIMARÃES, ICANE, PLASTSAN, CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TECBRITA, – E AERIS ENERGY.

3.10.1- A turma de Assistente Administrativo II/ Caucaia Petrobras este mês de Outubro tivemos os seguintes módulos: Introdução à Gestão de

Pessoas com carga horária de 28 horas com início dia 23/09/2015 e seu término dia 21/10/2015 com a Professora Amanda Dantas; Inglês básico com carga horária 17,30 horas com o Professor Helilson Queiroz.



3.10.2 - A turma de **Assistente Administrativo III / Caucaia** este mês de Outubro foi ministrado os seguintes módulos: Raciocínio Lógico Matemático com carga horária de 30 horas com início dia 04/09/2015 e seu término dia 02/10/2015 com o professor David Rabelo. Segurança Pública com carga horária de 6 horas com a Professora Leidilândia Braz; Educação para o consumo com carga horária de 6 horas com a Professora Leidilândia Braz; Informações sobre o Mercado e Mundo do Trabalho com carga horária de 12

horas com a Professora Leidilândia

Braz.



3.10.3-MECÂNICA DE VEÍCULOSII PETROBRAS– ORGANIZAÇÃO GUIMARÃES, ICANE.

A Turma de **Mecânica de Veículos** este mês de Outubro foi ministrado os seguintes módulos: Fundamentos Metrológicos com carga horária de 18 horas com início dia 18/09/2015 e seu término dia 02/10/2015 com o Professor Victor Freitas; Noções do Sistema de Refrigeração Veicular com carga horária de 18 horas com o Professor Miguel Lucena; Noções do Sistema Elétrico com carga Horária de 12 horas com o Professor Miguel Lucena.





3.10.4 - TURMAS UNIDADE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

A turma de **Assistente Administrativo III/SGA** este mês de Outubro foi ministrado os seguintes módulos: Fundamentos da Administração com carga horária de 9 horas com a Professora Amanda Dantas; Qualidade na Prestação de Serviços Administrativos com carga horária de 9 horas com o Professor Berlando Silva.



3.10.5 - TURMAS UNIDADE SÃO GONÇALO DO AMARANTE / PETROBRÁS

A turma de **Assistente Administrativo I Petrobras/SGA** este mês de Outubro foi ministrado os seguintes módulos: Armazenagem e Movimentação de Materiais com carga horária de 20 horas com início dia 21/09/2015 e seu término dia 05/10/2015 com a professora Fabiana Oliveira; Rotinas administrativas com carga Horária de 12 horas com a Professora Fabiana oliveira. A turma teve Espaços Mundos com a Professora Fabiana, Mundo Família.



3.10.6- TURMA CONSTRUÇÃO CIVIL –FORTALEZA / CAUCAIA

A turma de **CONSTRUÇÃO CIVIL I PETROBRAS/** este mês de Outubro foi ministrado os seguintes módulos: Interpretação de desenhos na Construção Civil com carga horária de 28 horas com o Professor Ronnis Pereira; Processos de Pilares com carga horária de 32 com o Professor Ronnis Pereira. Tiveram Espaços Mundos com O Professor Berlando Silva a seguinte trilha: Mundo do Empreendedorismo.



4. INDICADORES

4.1 FREQUÊNCIAS – JULHO

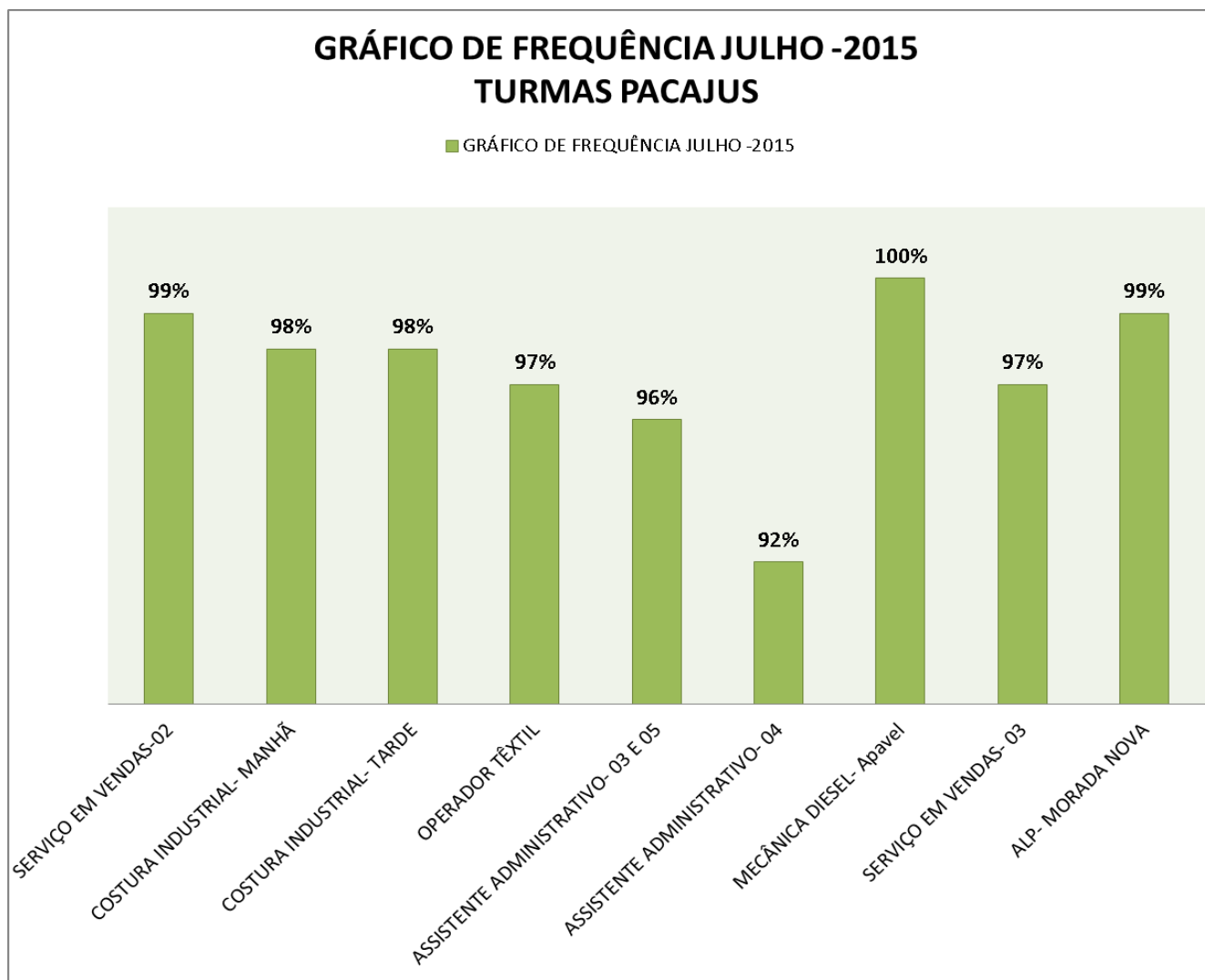


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA JULHO - 2015 TURMAS EUSÉBIO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE JULHO - 2015

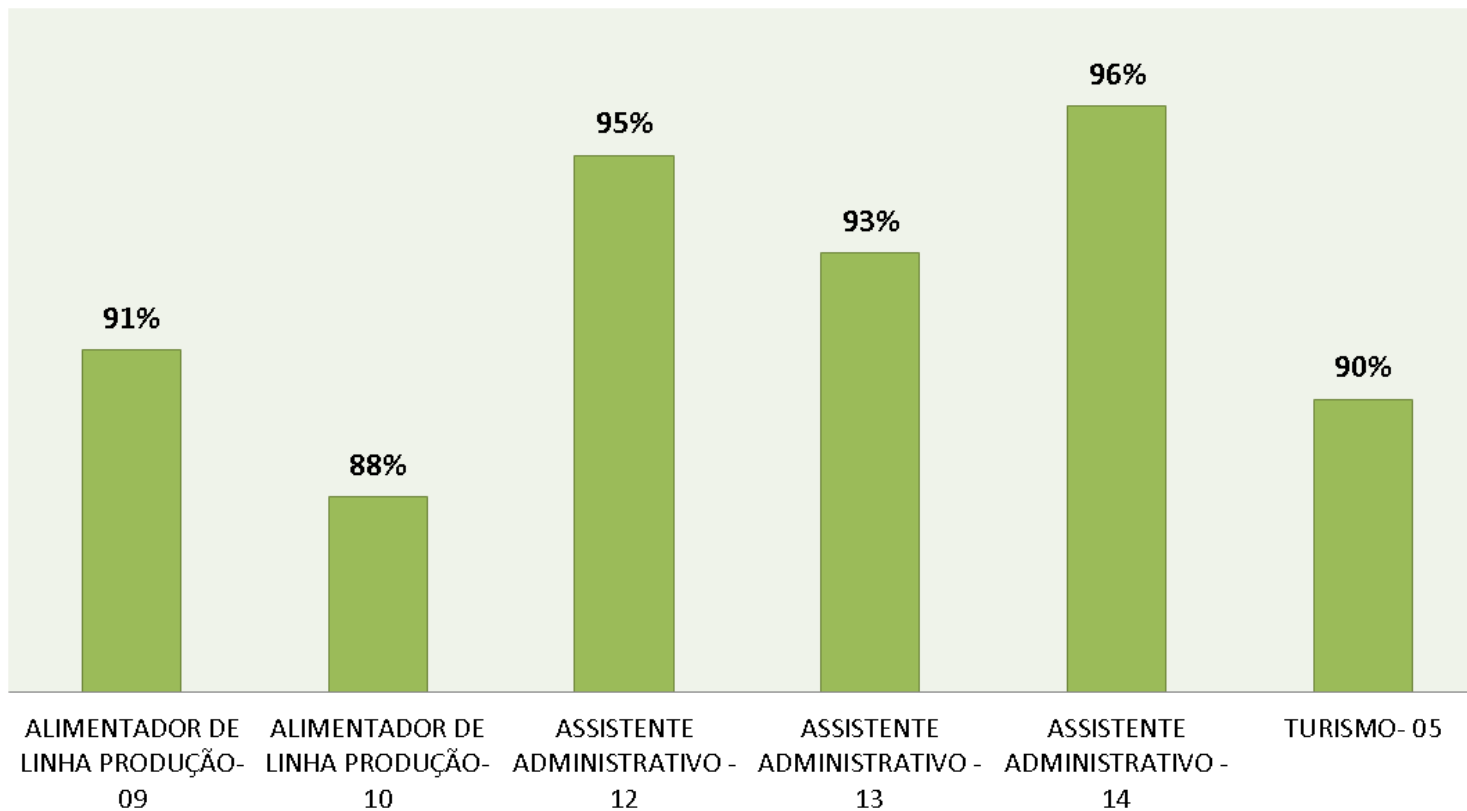


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA JULHO-2015 TURMAS FAMETRO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE JULHO -2015

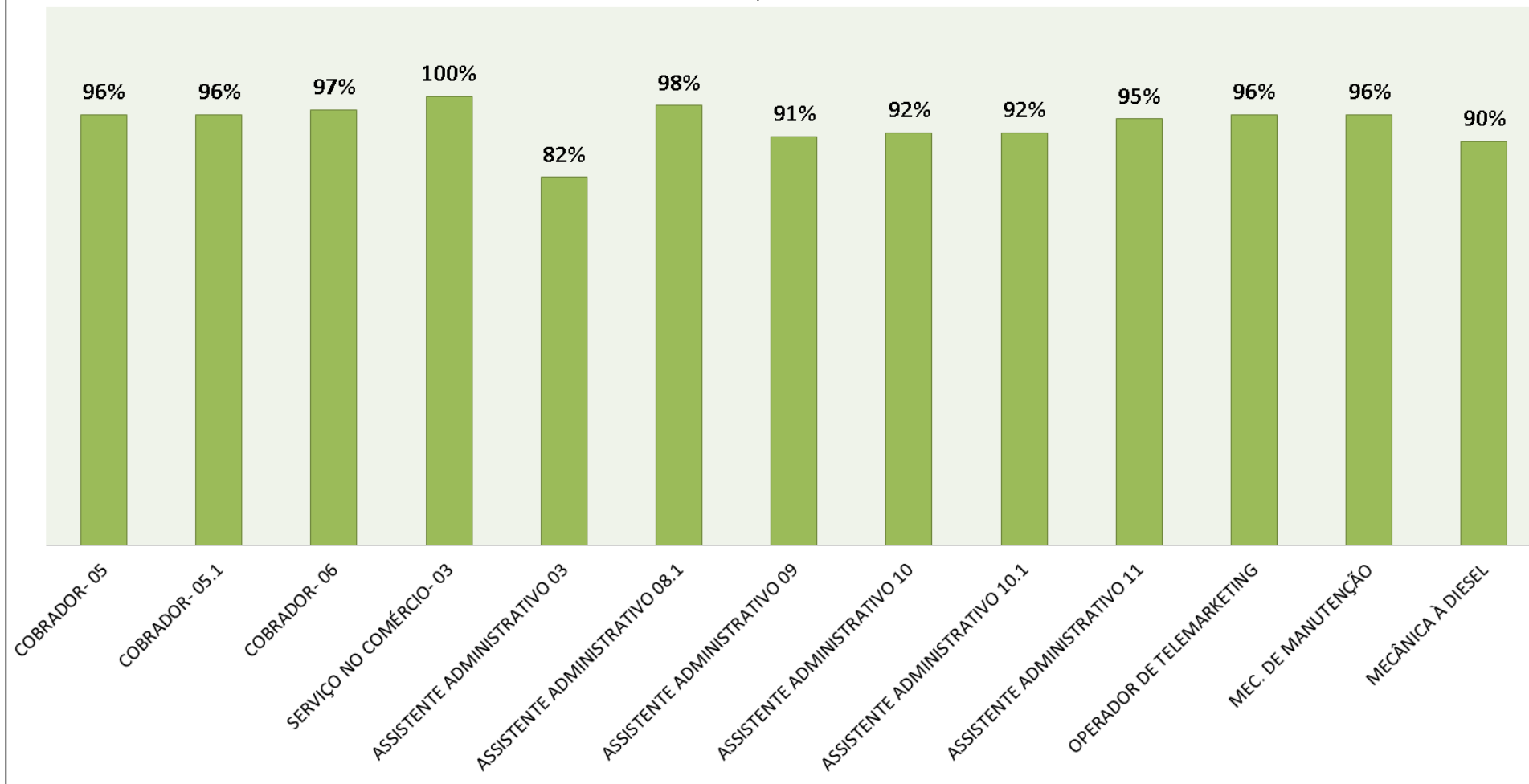


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA JULHO-2015 TURMAS MARACANAÚ/MARANGUAPE

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE JULHO- 2015

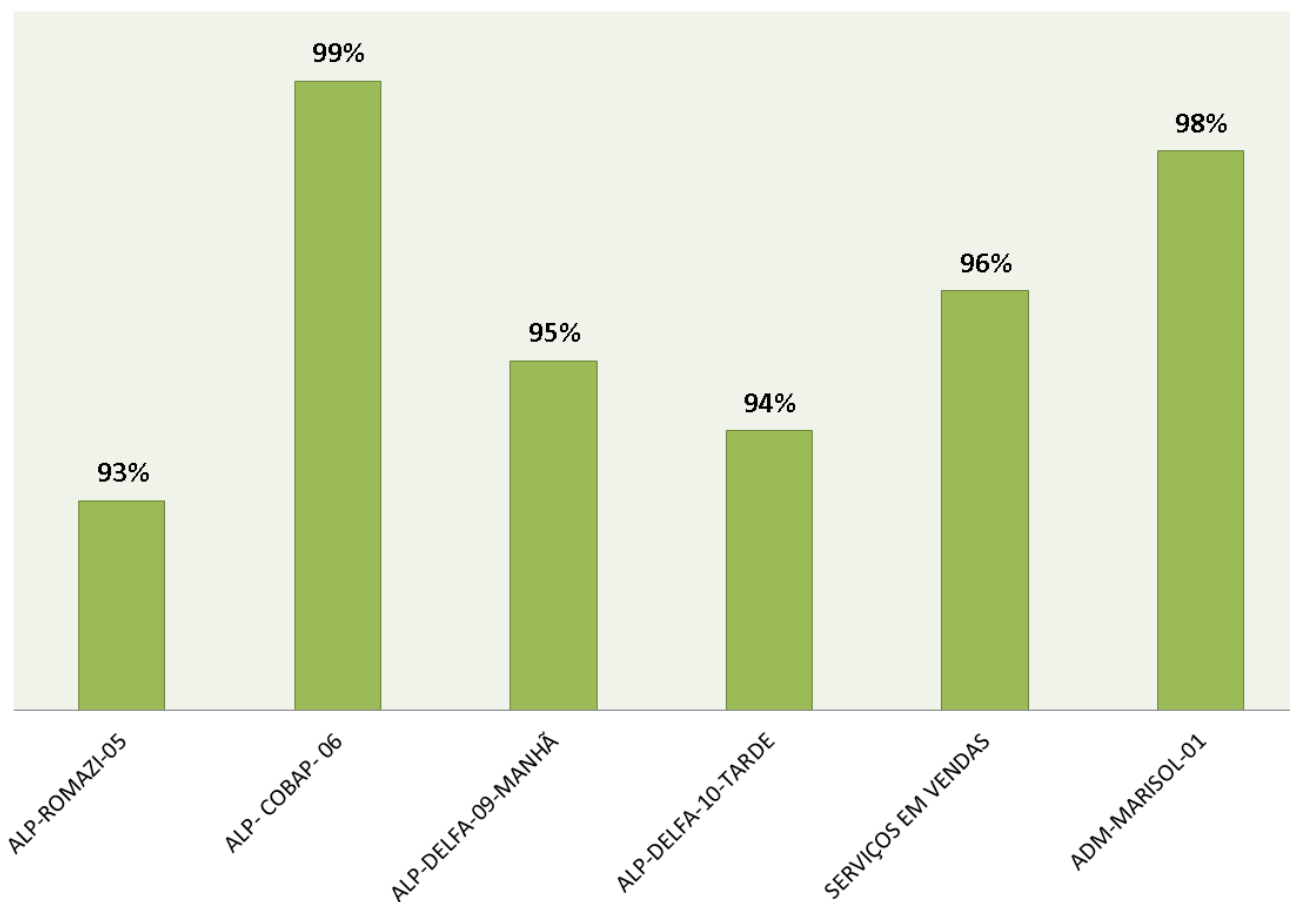
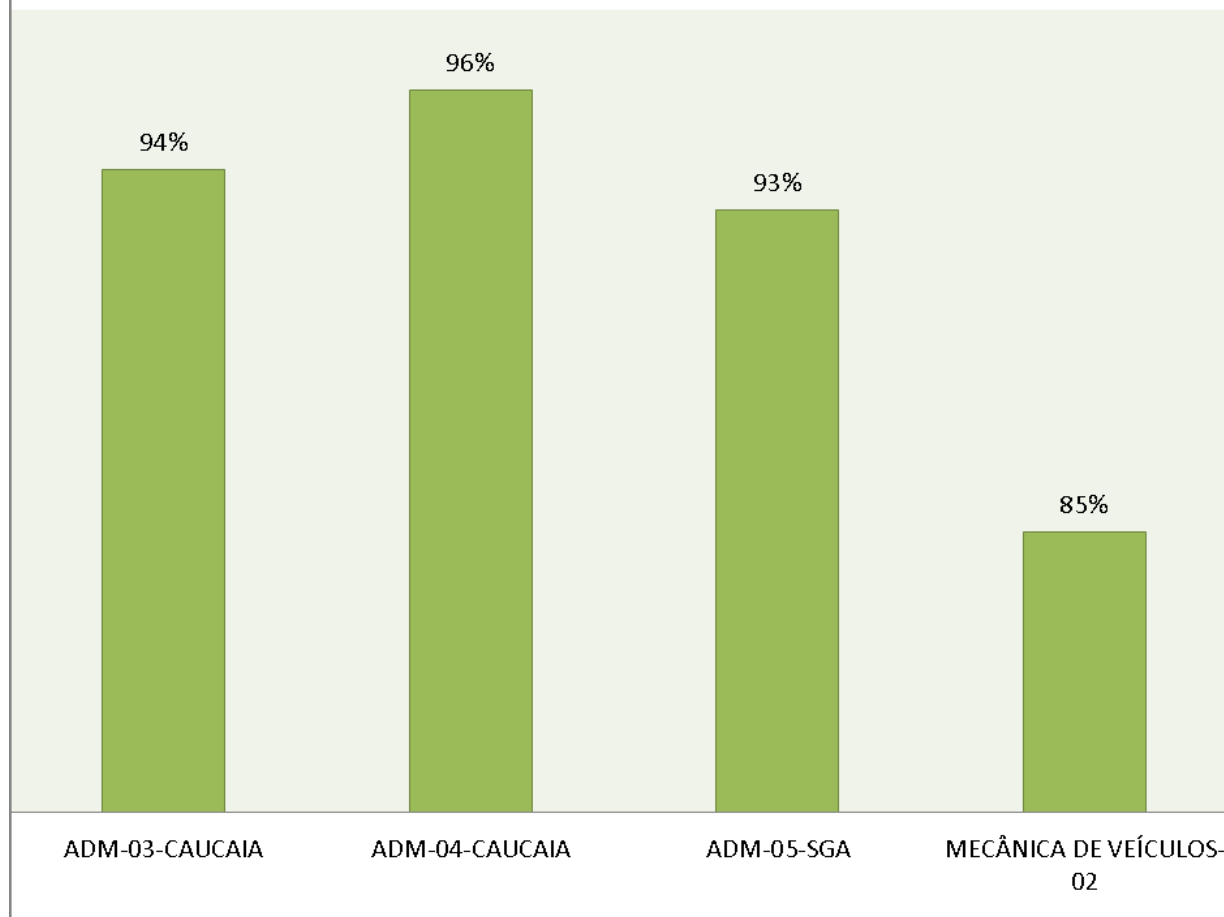
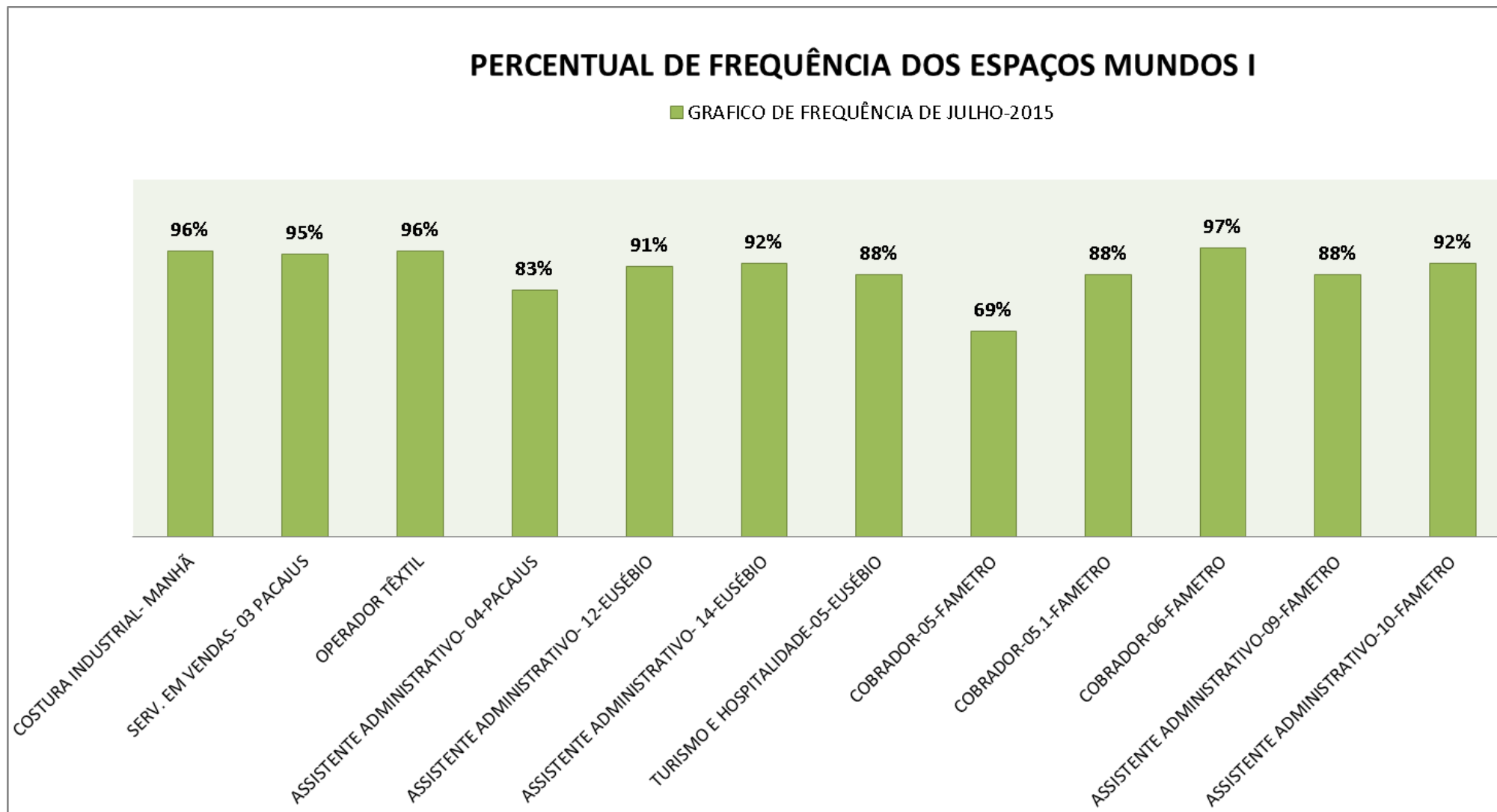


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA JULHO- 2015 TURMAS CAUCAIA/SÃO GONÇALO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE JULHO - 2015

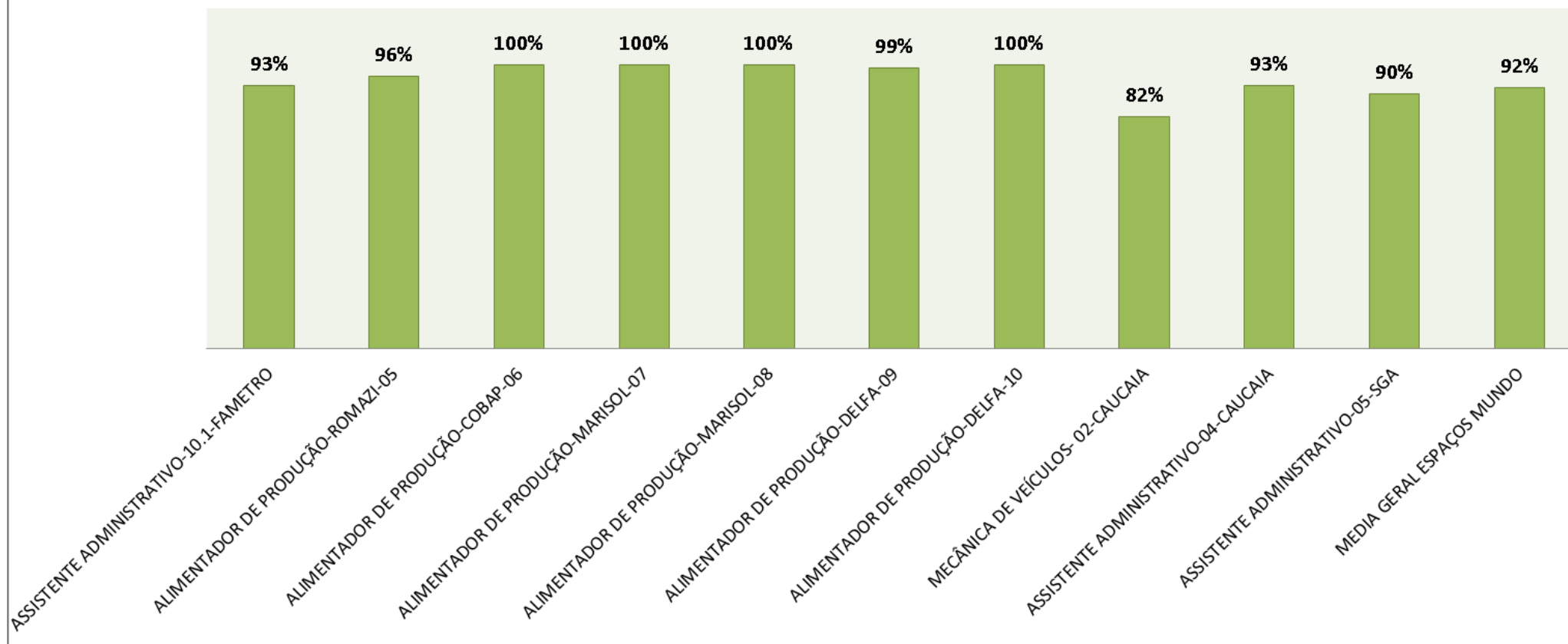


4.2- Gráfico dos Espaços Mundos:



PERCENTUAL DE FREQUÊNCIA DOS ESPAÇOS MUNDOS II

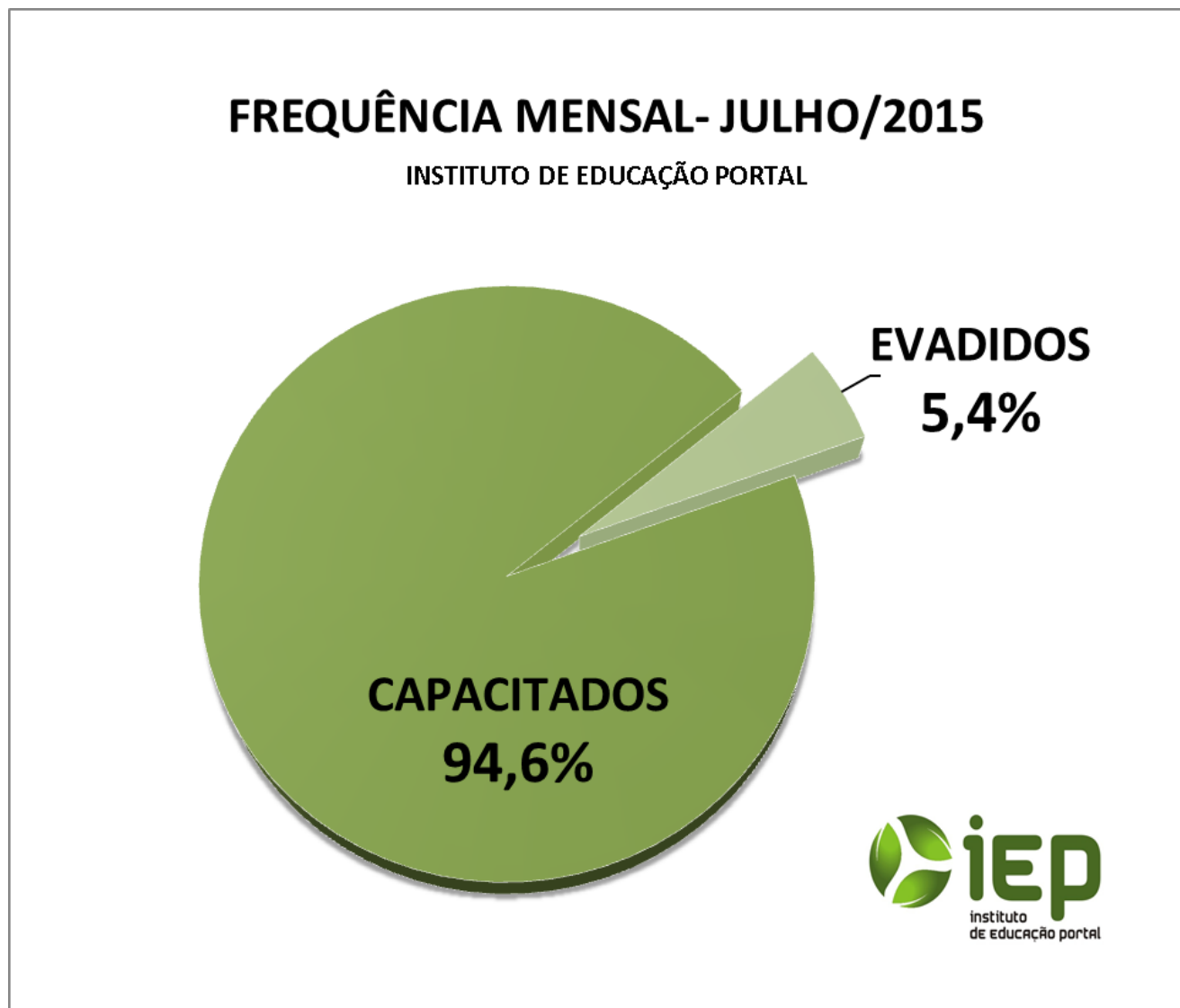
■ GRAFICO DE FREQUÊNCIA DE JULHO-2015





4.3- Inserção no Mercado de Trabalho:

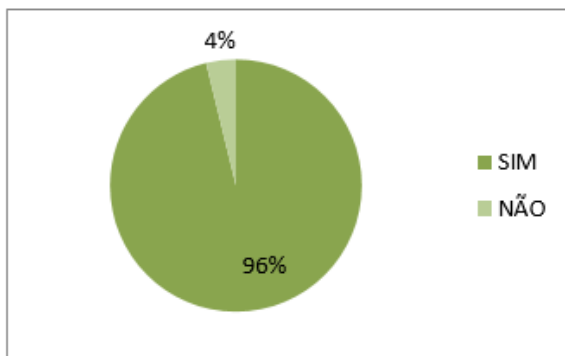
4.4 Gráfico de evasão:



4.5– Indicadores de Avaliação Educando Avaliando Educador:

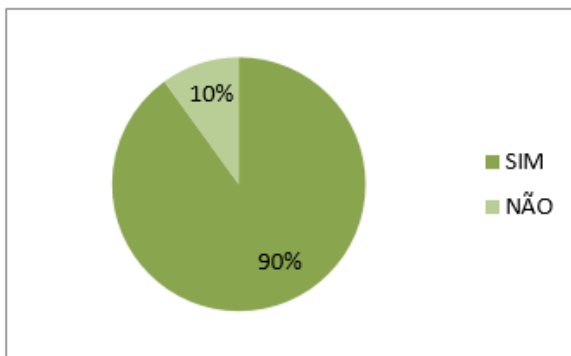
TÉCNICO:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



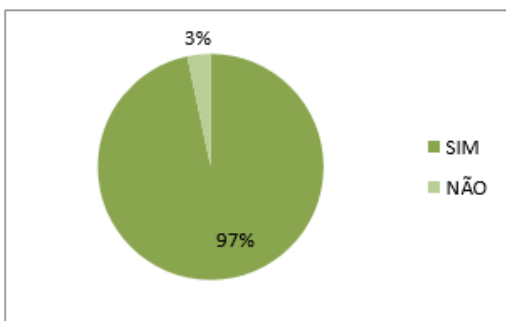
SIM	202
NÃO	8

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?



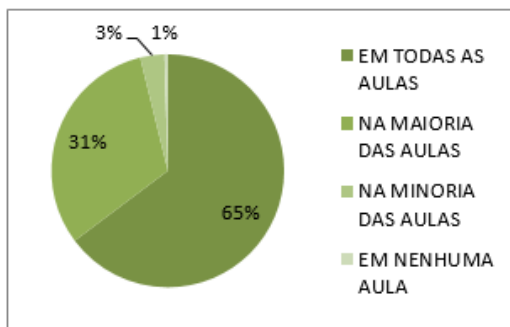
SIM	189
NÃO	21

03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



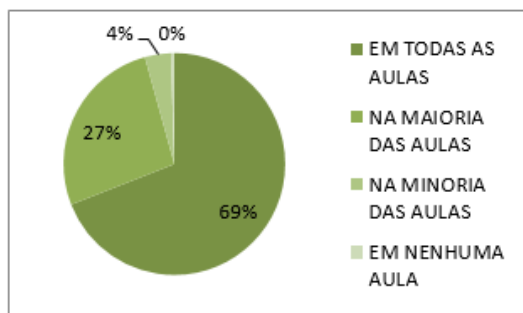
SIM	203
NÃO	7

04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



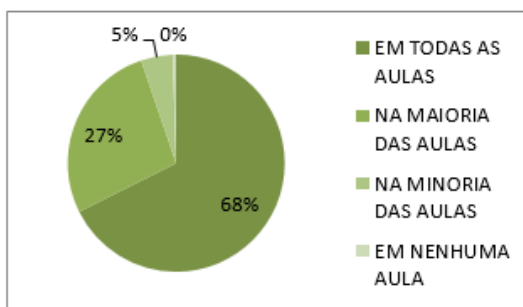
EM TODAS AS AULAS	136
NA MAIORIA DAS AULAS	66
NA MINORIA DAS AULAS	7
EM NENHUMA AULA	1

05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



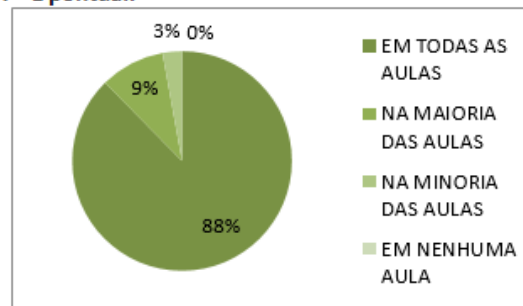
EM TODAS AS AULAS	145
NA MAIORIA DAS AULAS	56
NA MINORIA DAS AULAS	8
EM NENHUMA AULA	1

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.



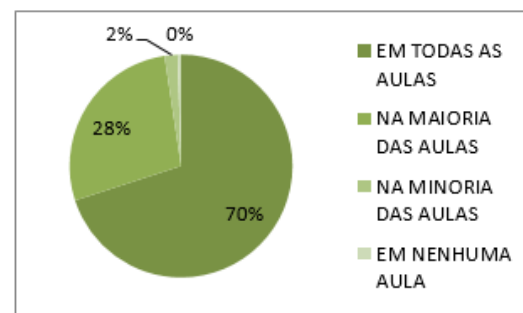
EM TODAS AS AULAS	142
NA MAIORIA DAS AULAS	57
NA MINORIA DAS AULAS	10
EM NENHUMA AULA	1

07 - É pontual.



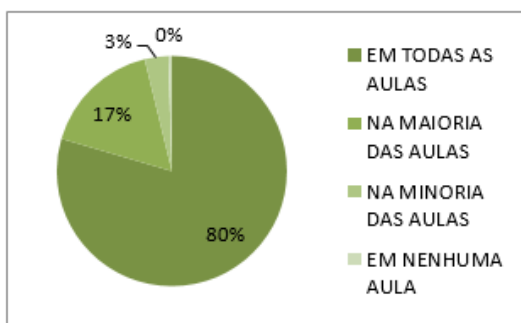
EM TODAS AS AULAS	184
NA MAIORIA DAS AULAS	20
NA MINORIA DAS AULAS	6
EM NENHUMA AULA	0

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



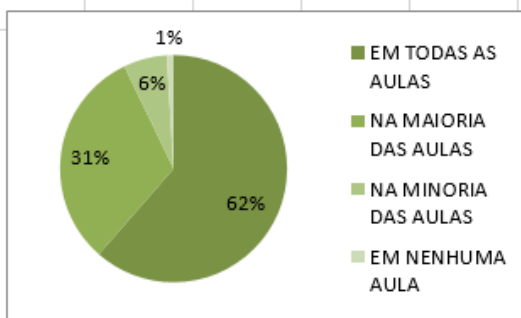
EM TODAS AS AULAS	147
NA MAIORIA DAS AULAS	58
NA MINORIA DAS AULAS	4
EM NENHUMA AULA	1

09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



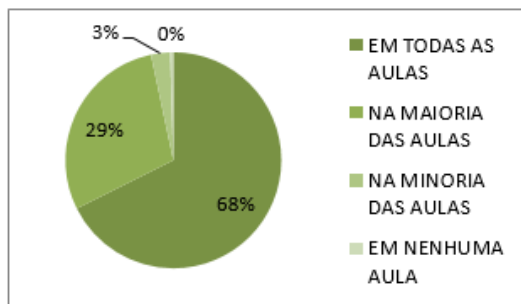
EM TODAS AS AULAS	167
NA MAIORIA DAS AULAS	35
NA MINORIA DAS AULAS	7
EM NENHUMA AULA	1

10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



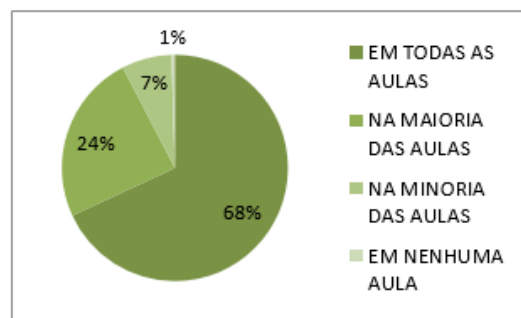
EM TODAS AS AULAS	129
NA MAIORIA DAS AULAS	66
NA MINORIA DAS AULAS	13
EM NENHUMA AULA	2

11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



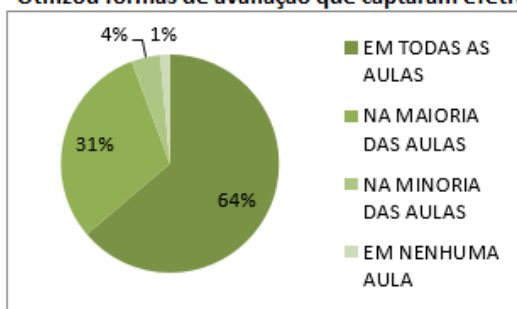
EM TODAS AS AULAS	142
NA MAIORIA DAS AULAS	61
NA MINORIA DAS AULAS	6
EM NENHUMA AULA	1

12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



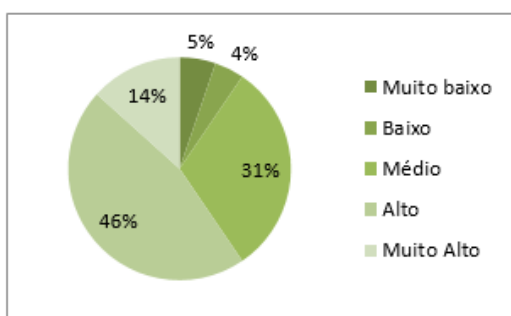
EM TODAS AS AULAS	143
NA MAIORIA DAS AULAS	51
NA MINORIA DAS AULAS	15
EM NENHUMA AULA	1

13 - Utilizou formas de avaliação que captaram efetivamente o real aprendizado do educando.



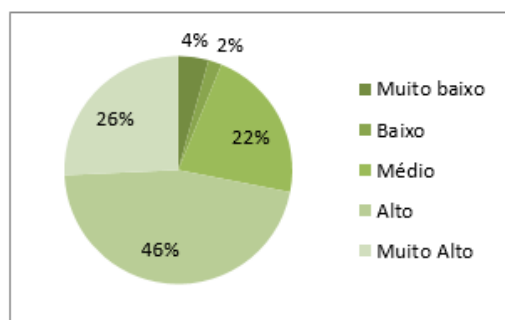
EM TODAS AS AULAS	134
NA MAIORIA DAS AULAS	64
NA MINORIA DAS AULAS	9
EM NENHUMA AULA	3

14 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades do cur:



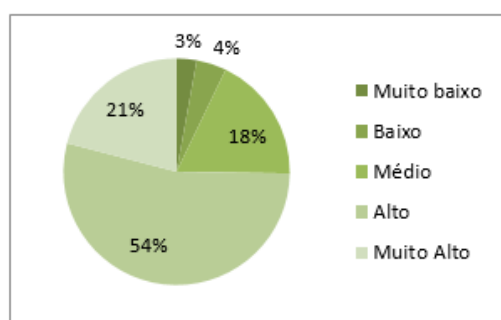
Muito baixo	11
Baixo	9
Médio	65
Alto	97
Muito Alto	28

15 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



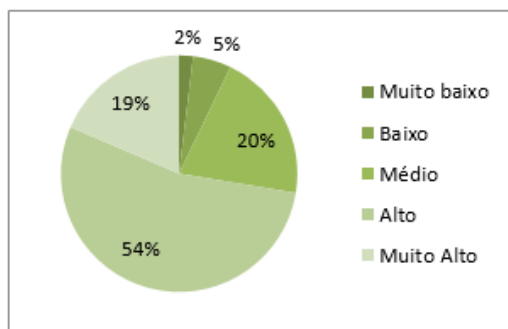
Muito baixo	9
Baixo	4
Médio	46
Alto	97
Muito Alto	54

16 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



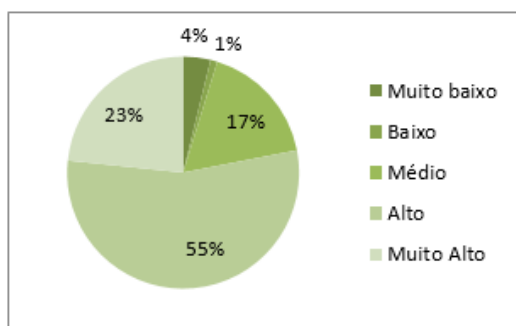
Muito baixo	6
Baixo	9
Médio	38
Alto	113
Muito Alto	44

17 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



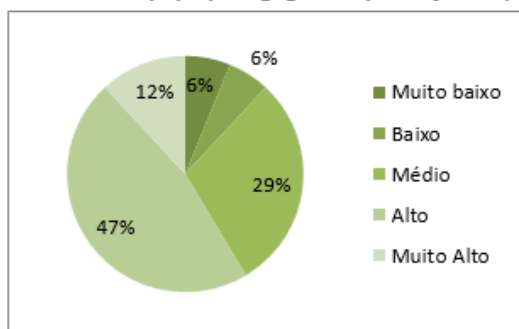
Muito baixo	4
Baixo	11
Médio	43
Alto	113
Muito Alto	39

18 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



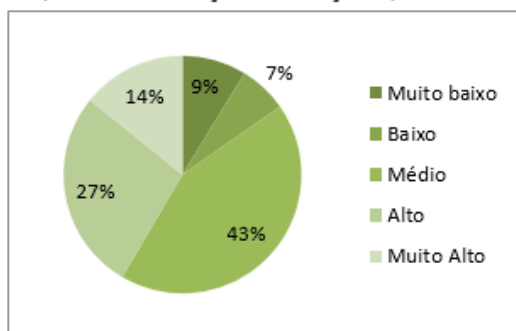
Muito baixo	8
Baixo	2
Médio	36
Alto	115
Muito Alto	49

19 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



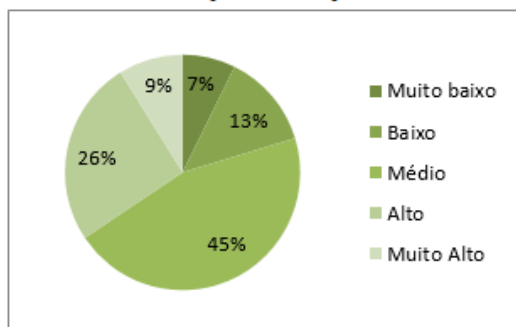
Muito baixo	13
Baixo	12
Médio	62
Alto	98
Muito Alto	25

20 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



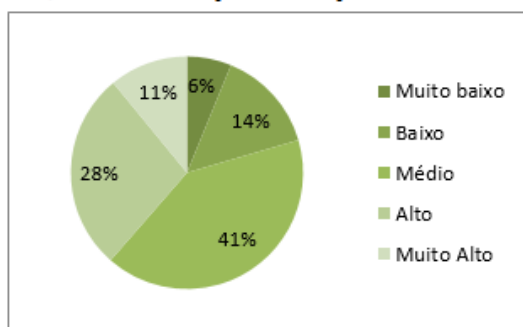
Muito baixo	16
Baixo	12
Médio	79
Alto	50
Muito Alto	26

21 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



Muito baixo	14
Baixo	25
Médio	87
Alto	49
Muito Alto	17

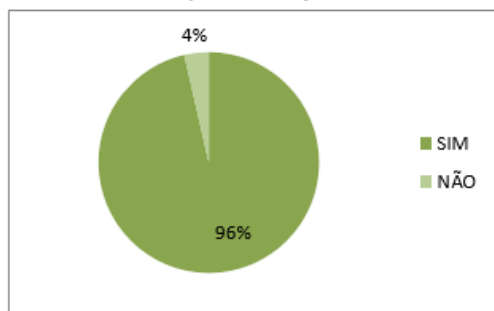
22 - Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.



Muito baixo	13
Baixo	30
Médio	86
Alto	58
Muito Alto	23

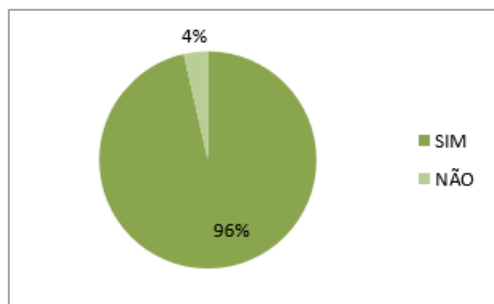
ESPAÇOS MUNDOS:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da Trilha/Mundo?



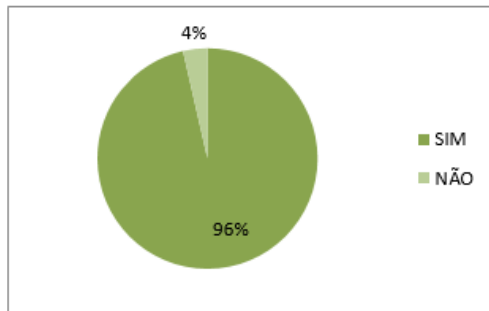
SIM	27
NÃO	1

02 - O aprendizado adquirido na Trilha/Mundo tem aplicação prática ?



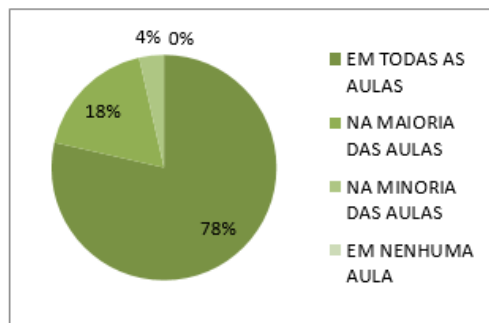
SIM	27
NÃO	1

03 - O arte educador esclareceu o significado e a importância da Trilha/Mundo para o curso e mercado de trabalho?



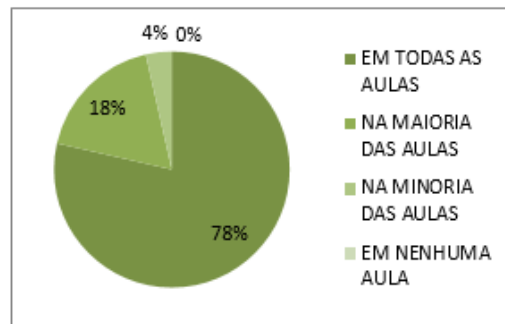
SIM	27
NÃO	1

04 - O arte educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar as aulas.



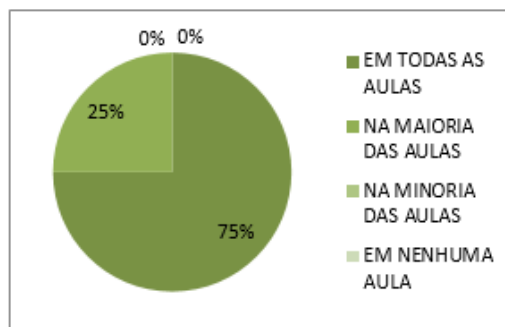
EM TODAS AS AULAS	22
NA MAIORIA DAS AULAS	5
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

05 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da Trilha/Mundo.



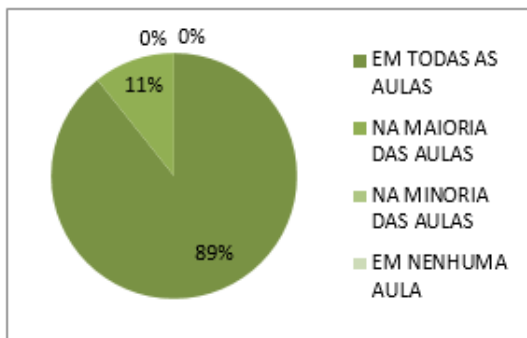
EM TODAS AS AULAS	22
NA MAIORIA DAS AULAS	5
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

06 - É pontual.



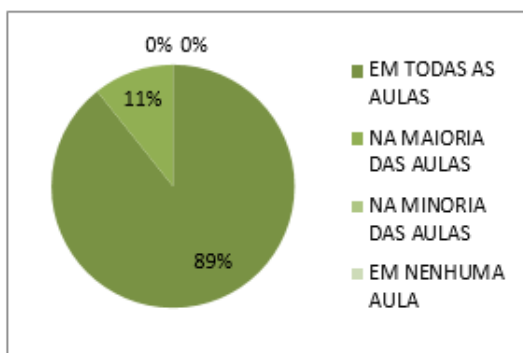
EM TODAS AS AULAS	21
NA MAIORIA DAS AULAS	7
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

07 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



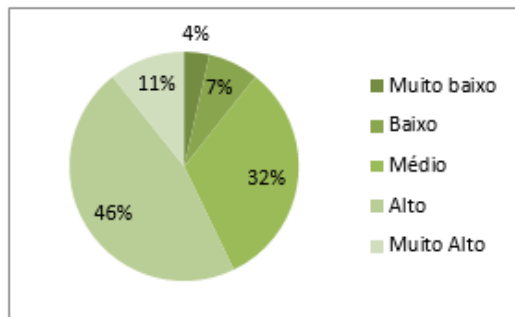
EM TODAS AS AULAS	25
NA MAIORIA DAS AULAS	3
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

08 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



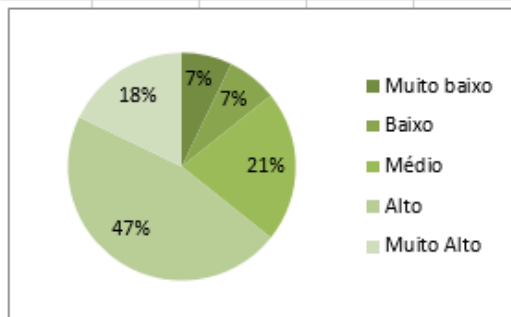
EM TODAS AS AULAS	25
NA MAIORIA DAS AULAS	3
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

09 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades da Trilha/Mundo.



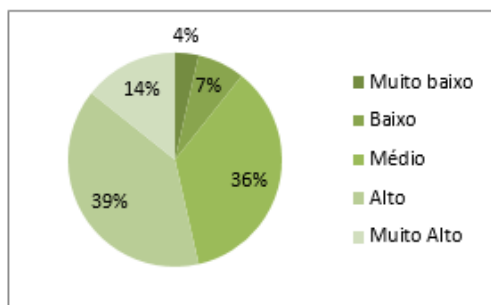
Muito baixo	1
Baixo	2
Médio	9
Alto	13
Muito Alto	3

10 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



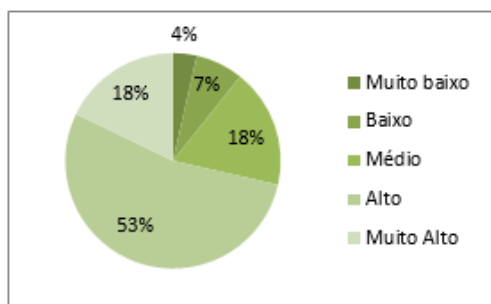
Muito baixo	2
Baixo	2
Médio	6
Alto	13
Muito Alto	5

11 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



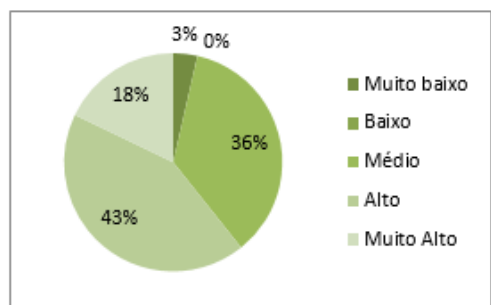
Muito baixo	1
Baixo	2
Médio	10
Alto	11
Muito Alto	4

12 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



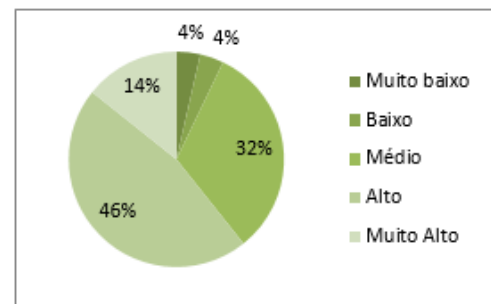
Muito baixo	1
Baixo	2
Médio	5
Alto	15
Muito Alto	5

13 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



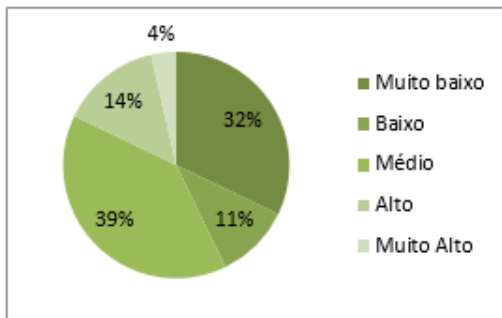
Muito baixo	1
Baixo	0
Médio	10
Alto	12
Muito Alto	5

14 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



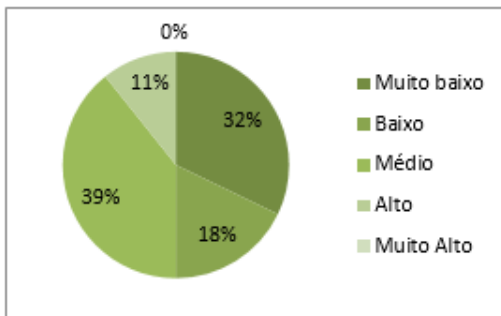
Muito baixo	1
Baixo	1
Médio	9
Alto	13
Muito Alto	4

15 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



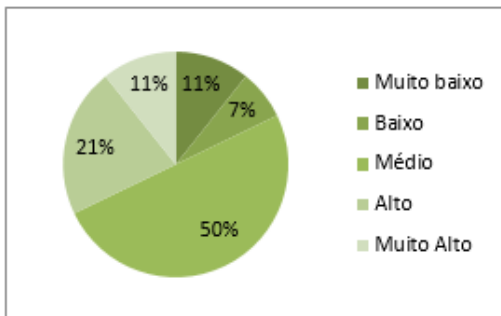
Muito baixo	9
Baixo	3
Médio	11
Alto	4
Muito Alto	1

16 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



Muito baixo	9
Baixo	5
Médio	11
Alto	3
Muito Alto	0

17 - Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.

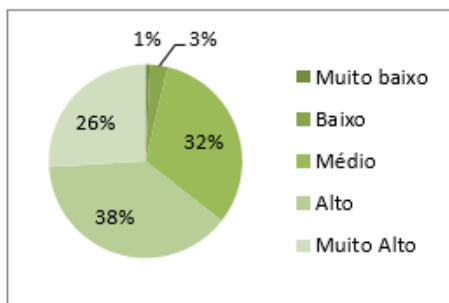


Muito baixo	3
Baixo	2
Médio	14
Alto	6
Muito Alto	3

4.6- Educador Avaliando os Educandos

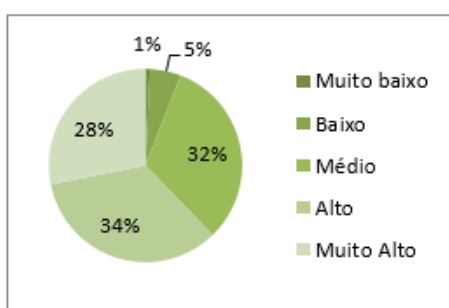
TÉCNICO:

01 - É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



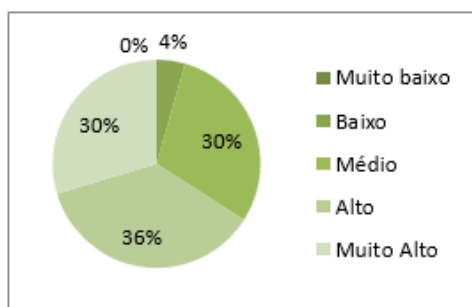
Muito baixo	1
Baixo	4
Médio	43
Alto	52
Muito Alto	35

02 - É capaz de ajudar os outros nos seus problemas pessoais.



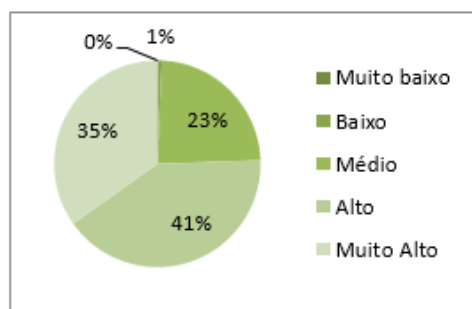
Muito baixo	1
Baixo	7
Médio	43
Alto	46
Muito Alto	38

03 - Habilidade para cumprir as atividades com qualidade e compromisso.



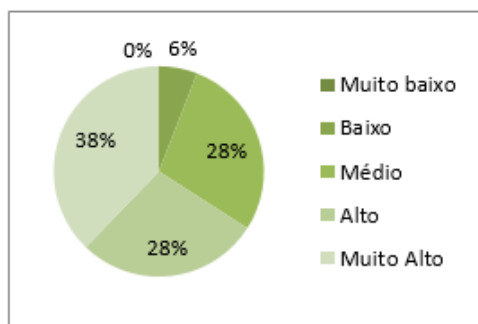
Muito baixo	0
Baixo	6
Médio	40
Alto	49
Muito Alto	40

04 - Satisfação com o curso escolhido.



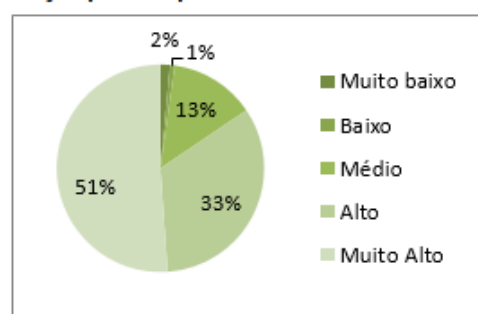
Muito baixo	0
Baixo	1
Médio	32
Alto	55
Muito Alto	47

05 - No exercício das tarefas coloca seu talento em prática.



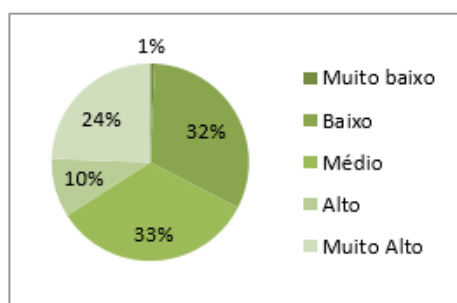
Muito baixo	0
Baixo	8
Médio	38
Alto	38
Muito Alto	51

06 - Motivação pessoal para cursar uma faculdade.



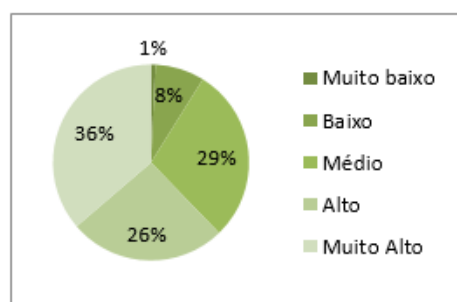
Muito baixo	2
Baixo	1
Médio	18
Alto	45
Muito Alto	69

07- Participa de trabalho social na empresa ou comunidade.



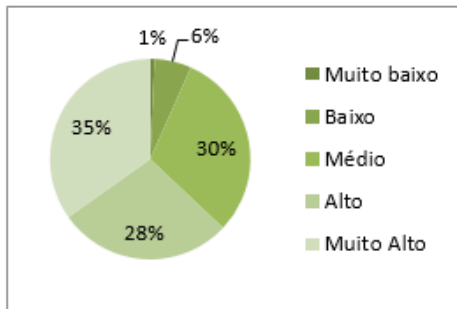
Muito baixo	1
Baixo	43
Médio	45
Alto	13
Muito Alto	33

08- Demonstra iniciativa para solução de problemas.



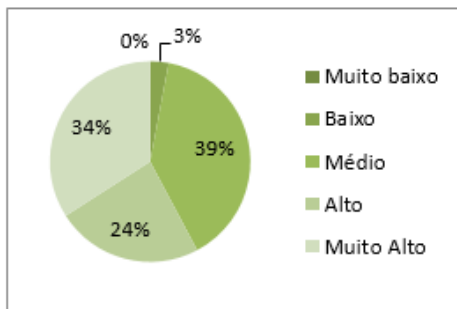
Muito baixo	1
Baixo	11
Médio	39
Alto	35
Muito Alto	49

09- Habilidade para superar objeções.



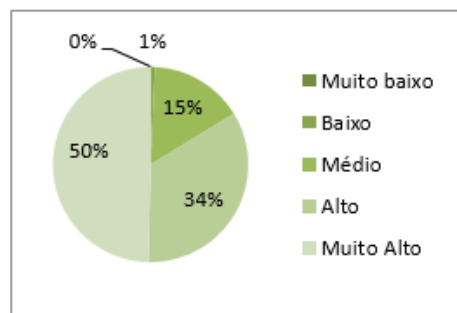
Muito baixo	1
Baixo	8
Médio	41
Alto	38
Muito Alto	47

10- Capacidade de planejar.



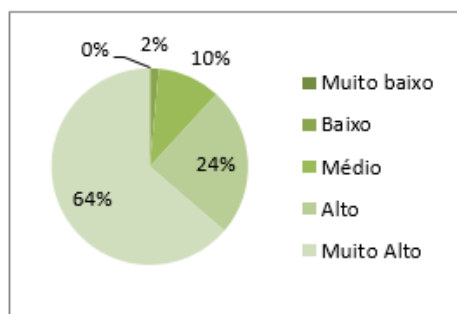
Muito baixo	0
Baixo	4
Médio	53
Alto	32
Muito Alto	46

11- Assiduidade.



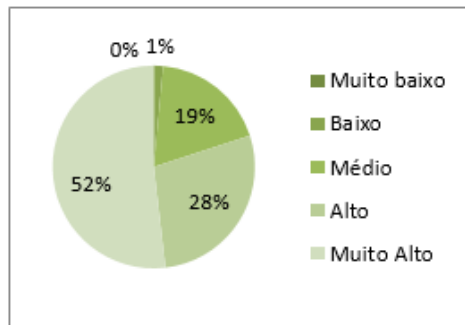
Muito baixo	0
Baixo	1
Médio	21
Alto	46
Muito Alto	67

12- Pontualidade.



Muito baixo	0
Baixo	2
Médio	14
Alto	33
Muito Alto	86

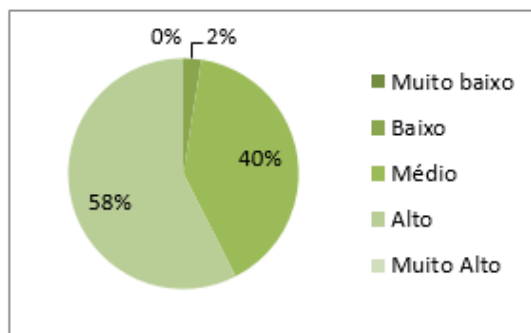
13- Relacionamento interpessoal.



Muito baixo	0
Baixo	2
Médio	25
Alto	38
Muito Alto	70

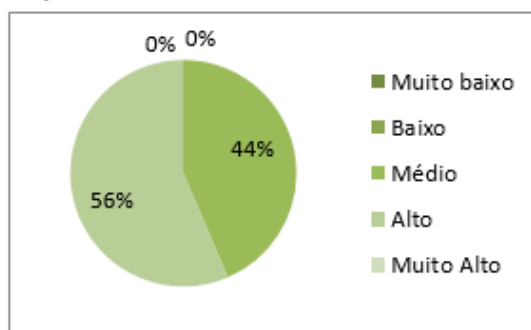
ESPAÇOS MUNDOS

01- É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



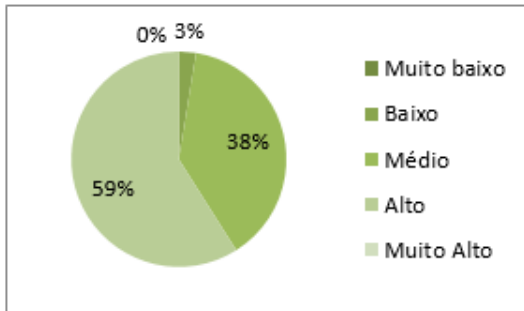
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	1
Alto	16
Muito Alto	23

02 - Capacidade de se relacionar bem com os colegas e educador.



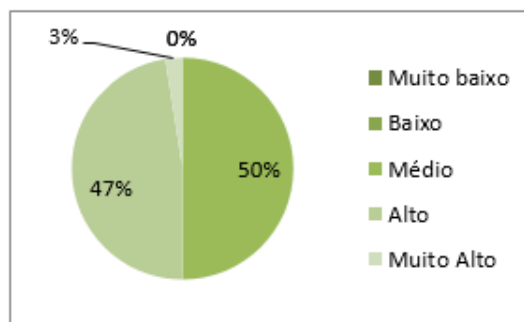
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	0
Alto	17
Muito Alto	22

03 - Habilidade para cumprir as atividades com qualidade.



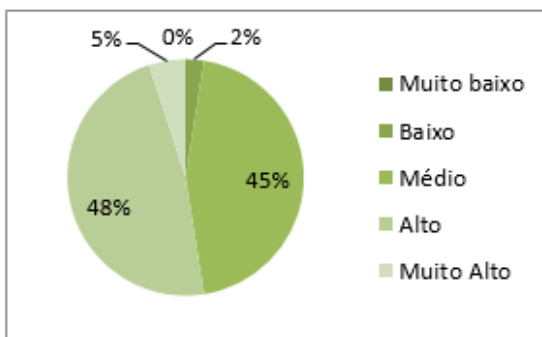
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	1
Alto	15
Muito Alto	23

04 - No exercício das tarefas coloca seu talento em prática.



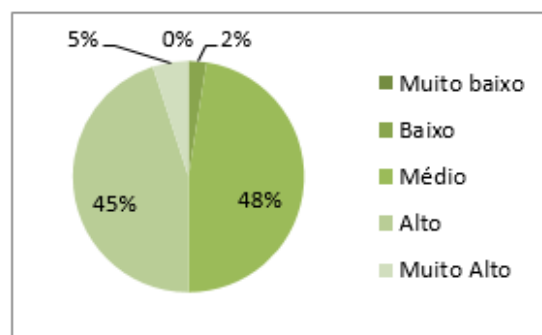
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	20
Alto	19
Muito Alto	1

05 - Demonstra motivação ao realizar as atividades.



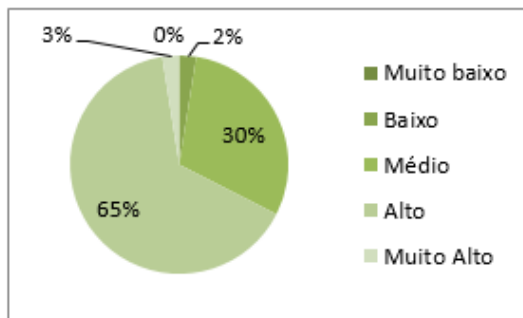
Muito baixo	0
Baixo	1
Médio	18
Alto	19
Muito Alto	2

06 - Participa com idéias, tem iniciativa.



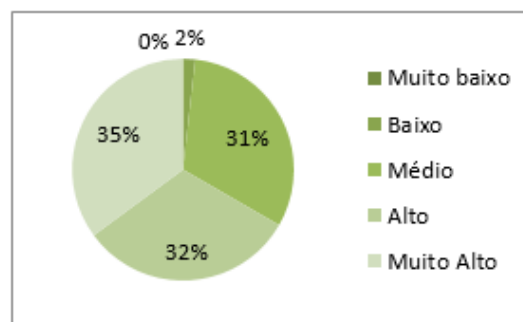
Muito baixo	0
Baixo	1
Médio	19
Alto	18
Muito Alto	2

07 - Prática o respeito mútuo.



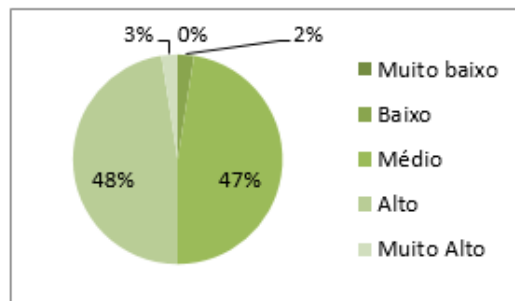
Muito baixo	0
Baixo	1
Médio	12
Alto	26
Muito Alto	1

08 - Tem habilidade para superar objeções e liderar pessoas.



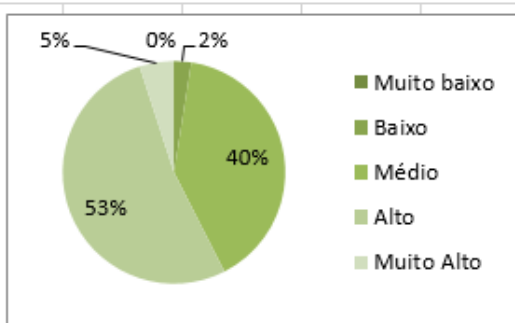
Muito baixo	0
Baixo	1
Médio	18
Alto	18
Muito Alto	20

09 - Capacidade de planejar.



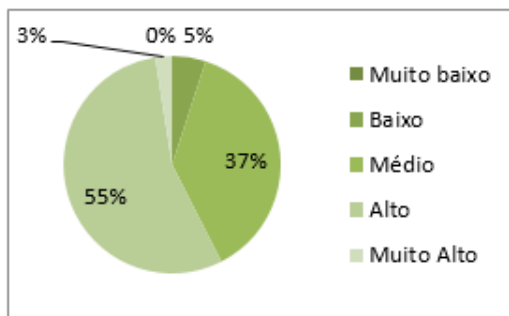
Muito baixo	0
Baixo	1
Médio	19
Alto	19
Muito Alto	1

10 - Assiduidade.



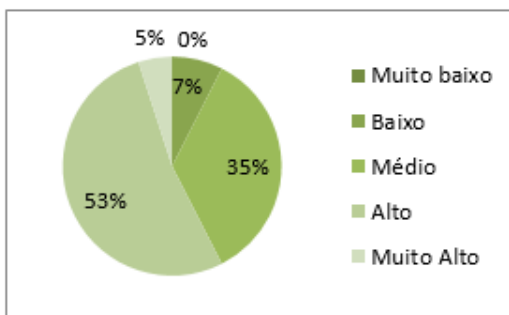
Muito baixo	0
Baixo	1
Médio	16
Alto	21
Muito Alto	2

11 - Pontualidade.



Muito baixo	0
Baixo	2
Médio	15
Alto	22
Muito Alto	1

12 - Participação nas atividades.

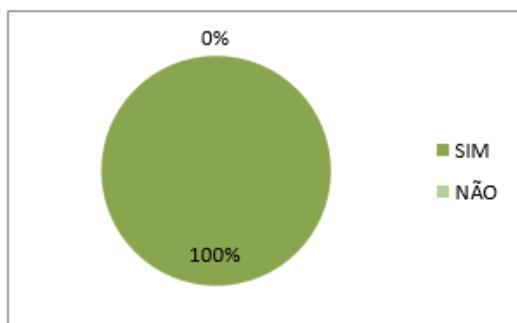


Muito baixo	0
Baixo	3
Médio	14
Alto	21
Muito Alto	2

4.7- Coordenador avalia Educador

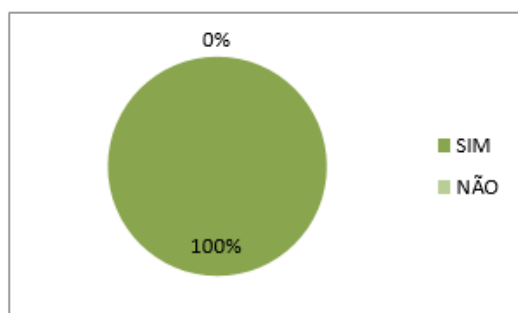
TÉCNICO:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



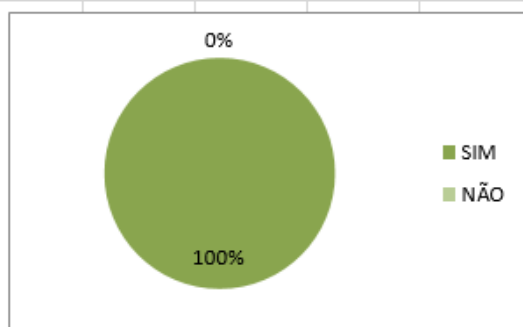
SIM	37
NÃO	0

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?



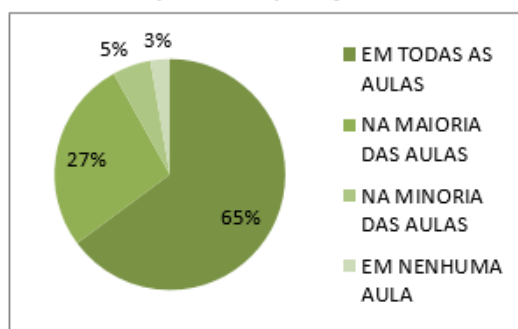
SIM	37
NÃO	0

03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



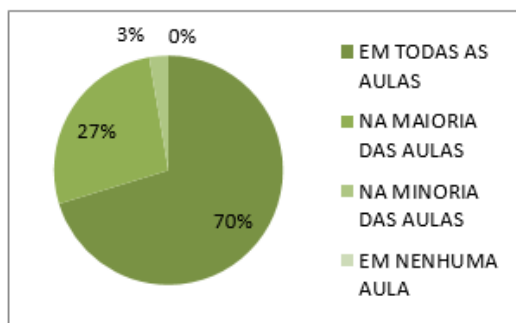
SIM	37
NÃO	0

04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



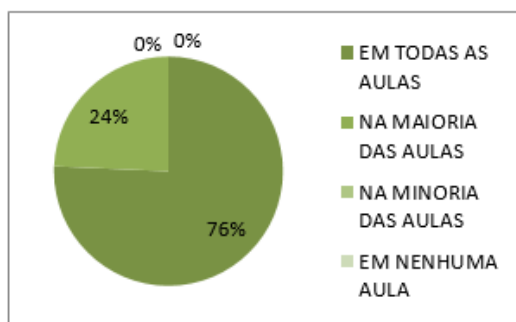
EM TODAS AS AULAS	24
NA MAIORIA DAS AULAS	10
NA MINORIA DAS AULAS	2
EM NENHUMA AULA	1

05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



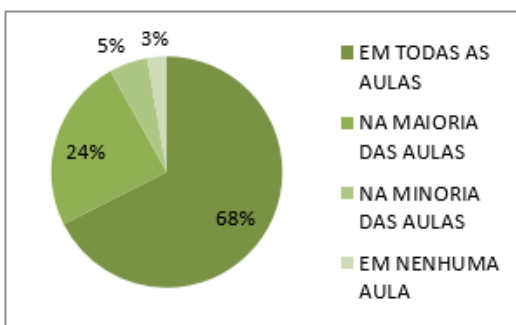
EM TODAS AS AULAS	26
NA MAIORIA DAS AULAS	10
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.



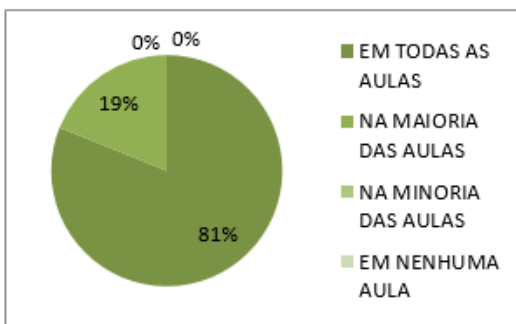
EM TODAS AS AULAS	28
NA MAIORIA DAS AULAS	9
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

07 - É pontual.



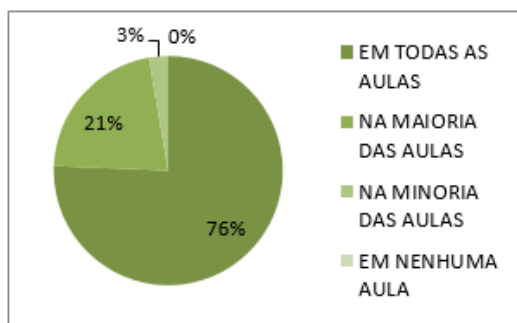
EM TODAS AS AULAS	25
NA MAIORIA DAS AULAS	9
NA MINORIA DAS AULAS	2
EM NENHUMA AULA	1

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



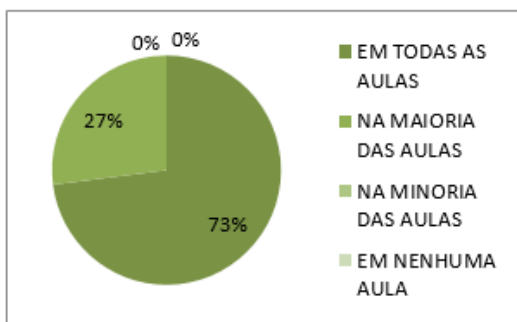
EM TODAS AS AULAS	30
NA MAIORIA DAS AULAS	7
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



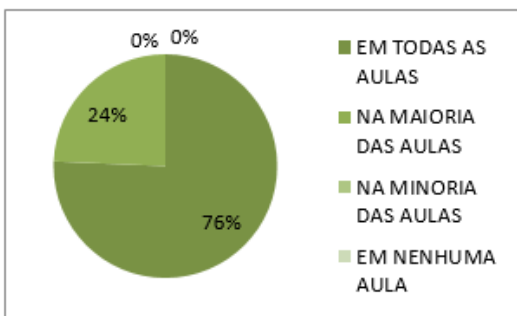
EM TODAS AS AULAS	28
NA MAIORIA DAS AULAS	8
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



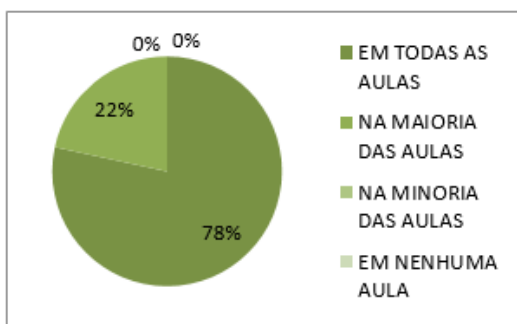
EM TODAS AS AULAS	27
NA MAIORIA DAS AULAS	10
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



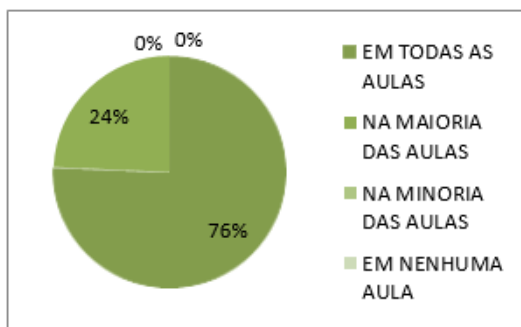
EM TODAS AS AULAS	28
NA MAIORIA DAS AULAS	9
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



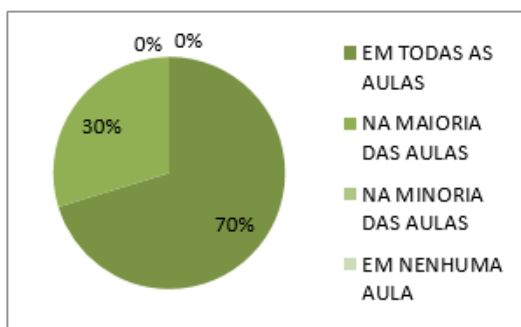
EM TODAS AS AULAS	29
NA MAIORIA DAS AULAS	8
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

13 - Utilizou formas de avaliação que captaram, efetivamente, os reais aprendizados do educando.



EM TODAS AS AULAS	28
NA MAIORIA DAS AULAS	9
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

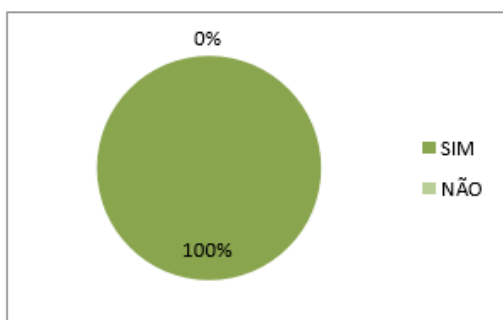
14 - Usou os resultados da avaliação para retro-alimentar e consolidar os aprendizados dos educandos.



EM TODAS AS AULAS	26
NA MAIORIA DAS AULAS	11
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

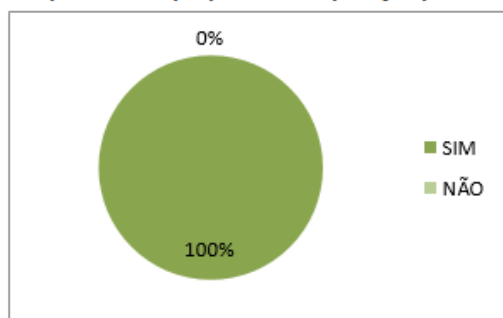
ESPAÇOS MUNDOS:

01 - As aulas contemplaram o objetivo proposto pelo mundo?



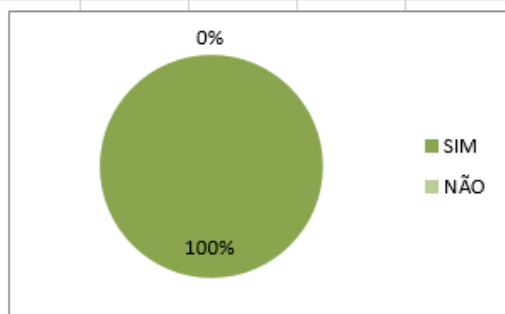
SIM	3
NÃO	0

02 - O aprendizado proposto tem aplicação prática?



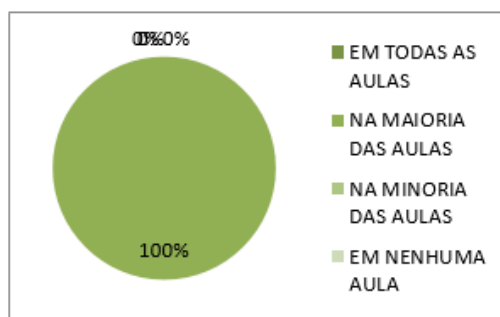
SIM	3
NÃO	0

03 - O Arte Educador esclareceu o significado e a importância do aprendizado visto no mundo para o curso e mercado de trabalho?



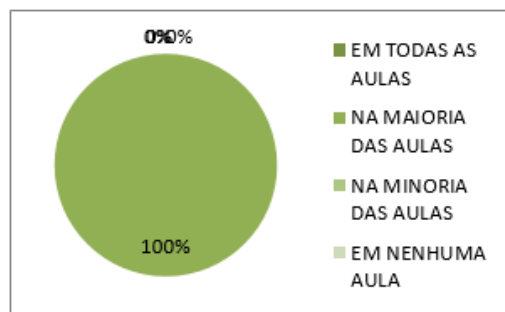
SIM	3
NÃO	0

04 - O Arte Educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



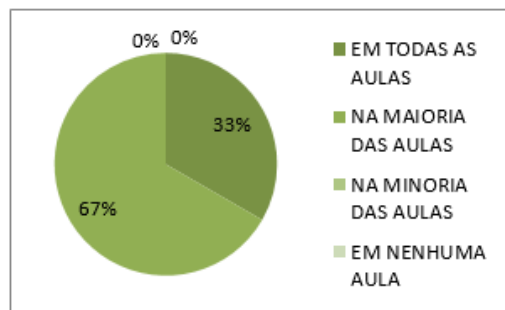
EM TODAS AS AULAS	0
NA MAIORIA DAS AULAS	3
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

05 - O Arte Educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



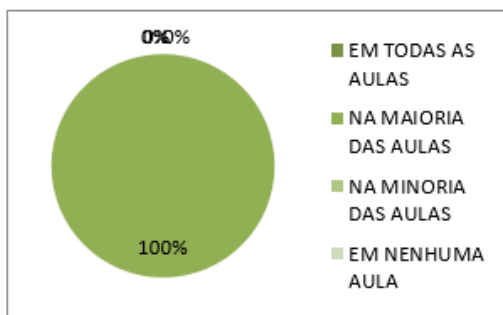
EM TODAS AS AULAS	0
NA MAIORIA DAS AULAS	3
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) do aprendizado.



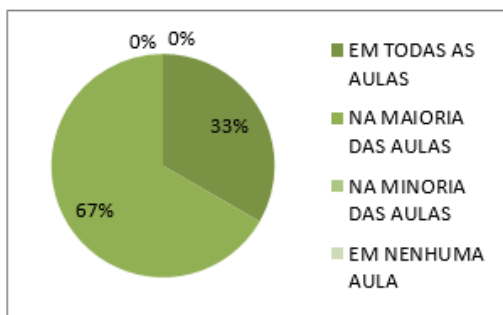
EM TODAS AS AULAS	1
NA MAIORIA DAS AULAS	2
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

07 - É pontual.



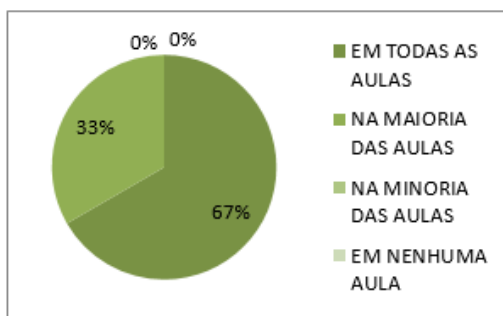
EM TODAS AS AULAS	0
NA MAIORIA DAS AULAS	3
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



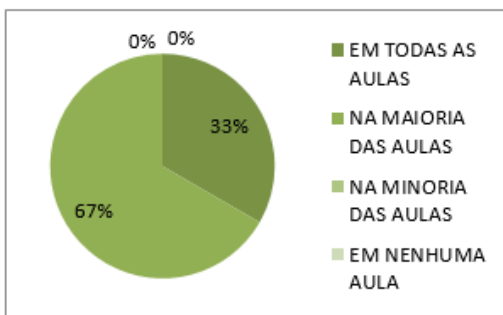
EM TODAS AS AULAS	1
NA MAIORIA DAS AULAS	2
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



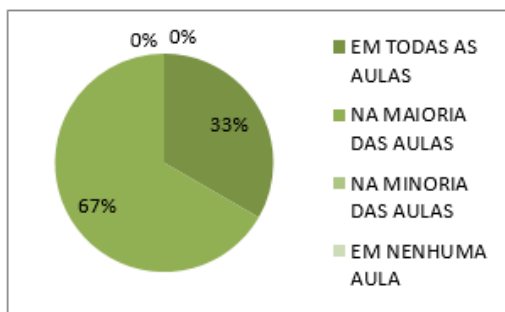
EM TODAS AS AULAS	2
NA MAIORIA DAS AULAS	1
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



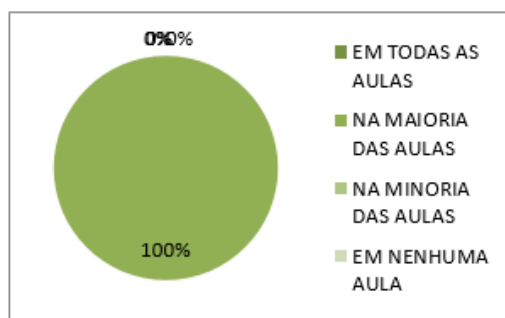
EM TODAS AS AULAS	1
NA MAIORIA DAS AULAS	2
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



EM TODAS AS AULAS	1
NA MAIORIA DAS AULAS	2
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

12 - Usou os resultados da avaliação para retro-alimentar e consolidar os aprendizados dos educandos.

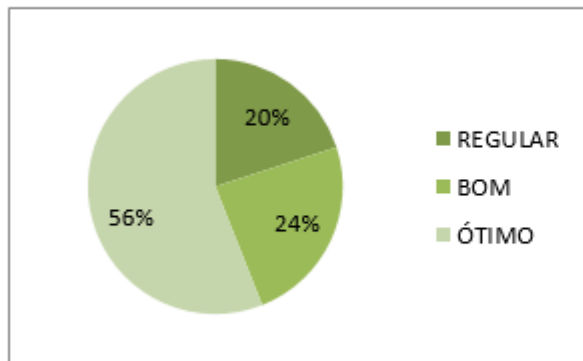


EM TODAS AS AULAS	0
NA MAIORIA DAS AULAS	3
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

4.8- Empresas Avaliando Educando do IEP

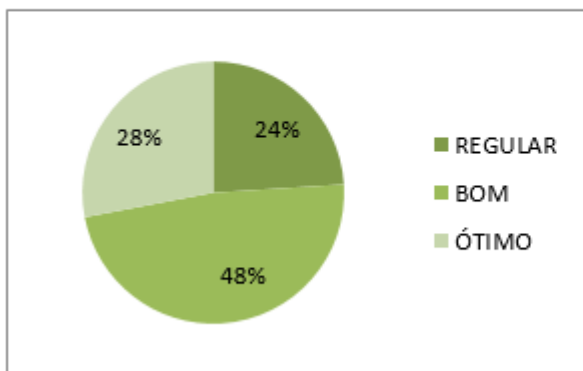
Empresas que avaliaram o Educando do IEP: Cimento Apodi, Beach Park, 3 Corações, EIM Instalações Industriais, Teclav, Data Transportes, Metalmecânica Maia, Schneider Electric, Naturágua, Haco, Gurgel Malhas, Construtora Silveira Salles.

01- É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



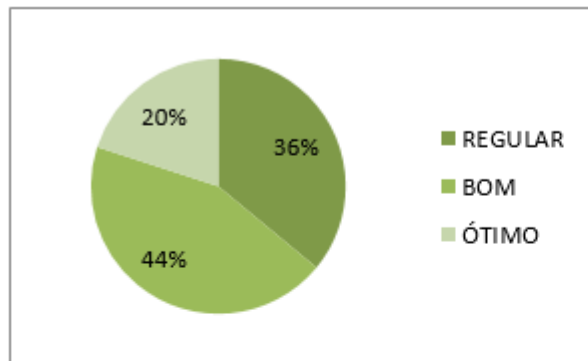
REGULAR	5
BOM	6
ÓTIMO	14

02 - Quanto as ações sociais desenvolvidas pelo IEP (Arriá Social, Ação Social, Mostra de Arte e Cultura e Fórum de Responsabilidade Socioambiental).



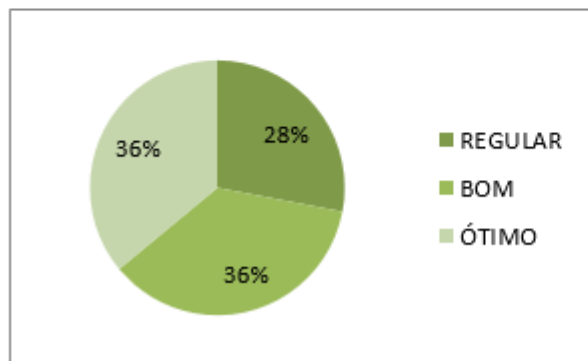
REGULAR	6
BOM	12
ÓTIMO	7

03- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Qualidade dos cursos.



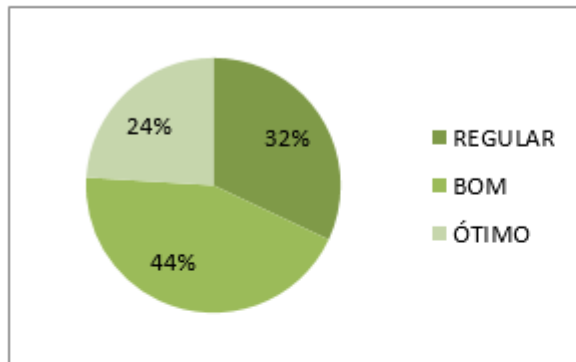
REGULAR	9
BOM	11
ÓTIMO	5

04- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Monitoria.



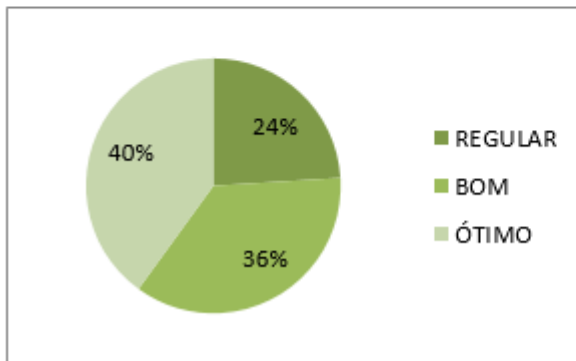
REGULAR	7
BOM	9
ÓTIMO	9

05- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Serviços de Orientação Profissional.



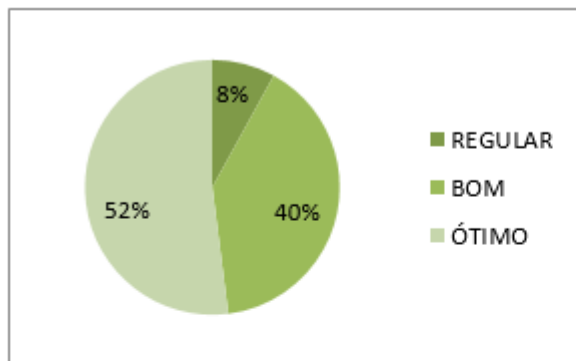
REGULAR	8
BOM	11
ÓTIMO	6

06 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Acompanhamento dos Jovens.



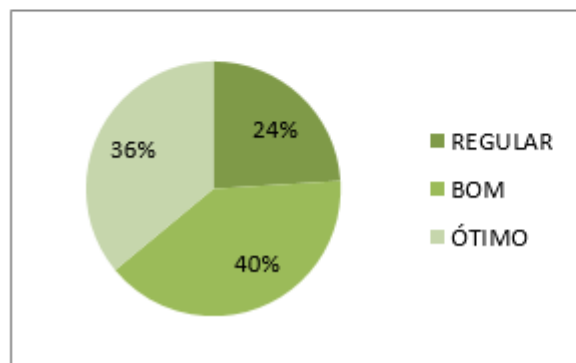
REGULAR	6
BOM	9
ÓTIMO	10

07 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Atendimento a empresa.



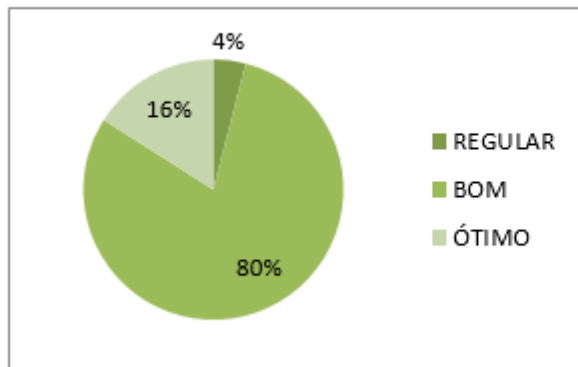
REGULAR	2
BOM	10
ÓTIMO	13

08 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Nível Técnico das aulas.



REGULAR	6
BOM	10
ÓTIMO	9

09 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Programa Espaços Mundos.



REGULAR	1
BOM	20
ÓTIMO	4

4.9- Empresas Avaliando o IEP

Não houve avaliações.

5 – MARKETING E PROJETOS

SUMÁRIO DAS ATIVIDADES – MARKETING E PROJETOS

5.1 - EVENTOS REALIZADOS e/ou PARTICIPAÇÃO

FÓRUM IEP DE SUSTENTABILIDADE

Fórum IEP de Sustentabilidade se consolida como o Maior Evento de Sustentabilidade do Norte e Nordeste com o tema: Educação Para o Desenvolvimento Sustentável, a 8ª edição do Fórum IEP de Sustentabilidade, realizada nos dias 15 e 16/10/15, no Centro de Eventos, surpreendeu em números e nível técnico das palestras e oficinas . Foram mais de 2.500 credenciados, 36 expositores, 2 toneladas de alimentos não perecíveis arrecadados para instituições filantrópicas , não obstante palestrantes, oficinas de alto nível, que trataram da sustentabilidade .

Autoridades do Fórum IEP de Sustentabilidade 2015 durante a palavra do Sr. Eduardo Figueiredo, presidente do IEP.

O Fórum contou com a apresentação da peça “QUAL É A LEI?”, do Grupo de Arte Educadores do IEP, a qual emocionou a todos os participantes do evento tratando dos problemas sociais enfrentados pela juventude, não obstante fez uma crítica a redução da maioria penal e seu efeito na sociedade e famílias.

Um dos grandes momentos do Fórum IEP de Sustentabilidade, foi a entrega da Comenda Transformando Vidas, que tem como objetivo homenagear anualmente personalidades de impacto social no Ceará e neste ano prestou homenagem a Josbertini Virgínio Clementino, Secretário da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Ceará – STDS, homenageado referente ao ODM 1 - Acabar com a fome e a miséria; José Arimatéa Lima Barros Júnior, Prefeito municipal do Eusébio, homenageado referente ao ODM 2 - Oferecer educação básica de qualidade para todos; Maria da Penha, fundadora do Instituto Maria da Penha e nome da Lei Maria da Penha que garante igualdade entre sexos no Brasil e protege as mulheres e agressões físicas, homenageada referente ao ODM 3 - Promover a igualdade entre os sexos e a autonomia das mulheres; Ana Cecília Sucupira, fundadora do Instituto Trevo Quatro Folhas, homenageada referente ao ODM 4 - Reduzir a mortalidade infantil; Murilo Hildebrand Pascoal, Diretor Geral da empresa Beach Park e idealizador do Programa de Apoio às Gestantes, homenageado referente ao ODM 5 - Melhorar a saúde das gestantes; Olga Lucia Espíndola Freire, presidente da

Associação Peter Pan, homenageada referente ao ODM 6 - Combater a Aids, a malária e outras doenças; Daisy Rocha, fundadora e articuladora nacional do Memorial da Carnaúba, homenageada referente ao ODM 7 - Garantir qualidade de vida e respeito ao meio ambiente; Aline Lima de Paula Miranda, Supervisora do Núcleo da Defensoria Especializado em Execução Penal – NUDEP e Idealizadora do Projeto Reconstruindo a Liberdade, Arialdo Pinho, Secretário da Secretaria de Turismo do Ceará, Nelson Roberto Massambani, Pastor da Igreja Batista e Idealizador do Projeto Celebrando Restauração e, Iracema Martins, presidente do Tribunal de Justiça do Ceará, homenageados referente ao ODM 8 - Estabelecer parcerias para o desenvolvimento.



Homenageados com o Patrono da Comenda Transformando Vidas o Presidente da Sucos do Brasil, Sr. José Cláudio Figueiredo.

O Fórum EP de Sustentabilidade 2015 teve como palestrante Máster o presidente do Instituto Filantropia, Marcio Zeppelini que tratou da temática: A Sustentabilidade do Indivíduo atuando dentro da sociedade.



Marcio Zeppelini, presidente do Instituto Filantropia e palestrante máster do Fórum 2015 sendo homenageado por Eduardo Figueiredo, presidente do IEP por seu apoio.

A entrega do Selo IEP de Responsabilidade Social, um importante momento do Fórum IEP de Sustentabilidade, é uma homenagem especial a toda Rede do Bem IEP. Esse ano foi eleito empresas nas categorias, ouro e prata e os critérios para premiação foram divulgados para toda rede do Bem IEP, os homenageados foram:

Categoria ouro:

Beach Park, Grupo 3 Corações, Sindônibus, Faculdade Fametro, Sistema OCB Sescop/CE, Prefeitura de Horizonte, Malwee Malhas, DCDN, Infraero, Delfa, Sucos do Brasil, Controller, Café Novo Comunicação, Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Ceará – STDS e Petrobras.

Categoria prata:

Grupo Teles, Vicunha Têxtil, Apavel, Cobap, Romazi, PCS Refeição, Aeris Energy, Makro Engenharia, Defensoria Pública do Estado do Ceará.



Homenageados com o Selo IEP de Responsabilidade Social na categoria Ouro e Eduardo Figueiredo, presidente do IEP.

Durante a solenidade de Abertura do Fórum 2015 houve também a entrega da placa de Homenagem Liderança Servidora, que em sua primeira homenagem contemplou o Sr. José Luiz Eduardo Figueiredo, presidente do Instituto de Educação Portal – IEP por seu trabalho e dedicação a causa dos jovens e trabalhos realizados na liderança do IEP.

O Fórum IEP de Sustentabilidade 2015 foi um grande momento para a disseminação dos Objetivos de Desenvolvimento do Milênio – ODM, um Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento, assumido por 191 países, dentre eles o Brasil que se configura como um compromisso global

pelo desenvolvimento e que em 2016 terá sua transição para os Objetivos Para o Desenvolvimento Sustentável – ODS, e visou conscientizar a sociedade cearense sobre sustentabilidade em seu tripé: Social, Ambiental e Econômico. O evento mostrou a todos, que do seu jeito você também pode mudar o mundo.

Foram apresentadas 12 oficinas que abordaram diversos temas, entre eles, Educação Cooperativa com Ilana Maciel; Empresa Sustentável com Cybelle Borges; Transição dos ODM para ODS em 2016 com João Evangelista; Responsabilidade Social no Sistema Judiciário com Dra. Graça Quental; Educação Sustentável nas Escolas, Universidades e Órgãos Públicos com Maiso Dias; Marketing Sustentável com Marco Fontgalland; Como as empresas privadas podem contribuir com a sustentabilidade utilizando os incentivos fiscais com Pretextato Mello; Negócio de Impacto Social com Beatrice Melo; Logística Reversa com Rossana Barros; Merco Regulatório do Terceiro Setor (Lei 13.019/14) com Dr. Guilherme Reis e Renata Lima; Comunidade e família sustentável com Geni Sobreira e Seis Sigma - A Metodologia que revolucionou grandes empresas com Neoclair Pincerato.

A Mostra de Economia Criativa nesta edição promoveu produtos sustentáveis feitos pelo povo cearense, entre os participantes da mostra estavam a Associação de Moradores da Serrinha – AMORBASE, Fábrica Escola, Vida Br, Cagece e Comunidade Católica Shalom e IEP.

Uma inovação da edição de 2015 foi a idealização do Caminho Para o Desenvolvimento Sustentável, uma trilha formada por boas práticas, apresentadas ao público como formas concretas e sustentáveis de contribuir com o tripé da sustentabilidade (meio ambiente, objetivos sociais e econômicos) . Apresentando as boas práticas estavam instituições como: Centro de Convivência Dom Helder Câmara, Projeto Resgate, Vida Br, Fábrica Escola, Sucos do Brasil, SEJUS, APROCE, Projeto Sim à Vida, Cáritas, AMMA - Autarquia do Meio Ambiente de Eusébio, Memorial da Carnaúba e IEP.

Os 2 mil quilos de alimentos arrecadados como ingressos, foram doados as seguintes entidades: Lar Amigos de Jesus, CIDI, Meimei, Orfanato Cristo Rei, IPREDE, Casa do Idoso de Horizonte e Comunidade Shalom.

O Presidente do IEP, Eduardo Figueiredo, ressalta a importância do evento e sua felicidade em fazer parte dessa história. “Nós, missionários IEP, queremos gerar uma verdadeira transformação social e assim contribuir para melhorar o mundo, criando redes sustentáveis para promoção humana.”



Missionários IEP - Instituto de Educação Portal - em momento de celebração durante o VIII Fórum IEP no Centro de Eventos do Estado do Ceará

Patrocinaram a 8ª edição do Fórum IEP de Sustentabilidade:

Nelson Wilians & Advogados Associados, Sucos do Brasil, Unimed Fortaleza, Sistema OCB Sescop/CE, Nufarm, Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente de Fortaleza – SEUMA, Cagece, Secretaria Geral da Presidência da Republica, Arquiteta Eventos, Banco do Nordeste do Brasil, Governo do Estado do Ceará e Naturágua.

O Fórum contou ainda com os seguintes apoiadores:

Dialogus Consultoria, Instituto Povo do Mar – IPOM, Total Desk, ARIA: Concertos e Intervenções Musicais, Coopeshoes, Faculdade Fametro, Café Novo Comunicação, Instituto da Primeira Infância – IPREDE, 3 Corações, Associação Brasileira de Recursos Humanos – ABRH/CE, Só Lixeiras, Defensoria Pública Geral do Ceará, EcoSS – Mobiliário Sustentável, Instituto Beatriz e Lauro Fiuza – IBLF, Prefeitura do Eusébio, Prefeitura de Horizonte, Bandeirantes – Mídia Exterior Cearense, Sol Impressão Digital, CN Comunicação, Instituto Filantropia, Rádio Tom Social, ADM Soluções, Eco News, Arte Produções e Rádio Beach Park.



O Presidente do IEP Eduardo Figueiredo e os representantes dos patrocinadores do VIII Fórum IEP de Sustentabilidade.

FEIRA DE EMPREGOS 2015

O IEP marcou presença na feira de Empregos 2015 no stand do TEM – Ministério do Trabalho e Emprego, com inscrições para o programa Aprendiz Campeão IEP.



5.2 - PROGRAMA INOVAÇÕES HUMANAS PARA A VIDA

Reconhecimento da Escola Técnica

- Os cursos Técnicos do IEP em atendimento a Lei das Diretrizes e Bases da Educação Nacional –Lei 9.394/96, a Resolução CNE/CEB nº 04/99 que institui as normas curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Técnico e Resolução CNE/CEB nº 04 de 06 de junho de 2012 referente ao Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, tem como objetivo preparar profissionais para o mercado de trabalho, com foco nas reais necessidades das empresas gerando maior empregabilidade e padrão de qualidade, bem como fornecer competências necessárias para aplicar conhecimentos técnicos, atendendo a legislação vigente e as normas de saúde e segurança inerentes à atividade.



VISITA DA EMPRESA PARCERIA - VICUNHA

- A unidade de Pacajus recebeu a visita da Vicunha Têxtil na ocasião representada por Regina Carla e Fabrícia Aureliana.



Reunião IEP e ZPE Ceará

- Márcio Moreira - Gestor Comercial IEP. Antônio Ubiratan-Diretor Administrativo/Financeiro do ZPE Ceará e Monica Rabelo- Diretora Executiva IEP.



Reunião IEP e Prefeitura Municipal de Pacajus

O coordenador Pedagógico Talvanes Carls Batista da unidade de Pacajus esteve hoje em reunião com o Prefeito municipal Marcos Paixão e participação do Whanderson Pereira sobre possíveis projetos.



Treinamento Via Sul

A equipe operacional do Via Sul Shopping esteve com a coordenadora dos Espaços Mundos - Flavia Soares para capacitação comportamental.



5.3 - NOVOS PARCEIROS:

- Empresa de Transporte Santa Maria
- Gycorp Comercio de Forros e Divisórias Ltda
- Pecém Agroindustrial S/A

5.4 – SEBRAE

O AOE Richardson continua no aguardo de uma nova contratação.

6 – FINANCEIRO

RELATÓRIO MENSAL

Pacajus - CE
Novembro 2015

SUMÁRIO DAS ATIVIDADES

1. SUMÁRIO DAS ATIVIDADES
2. APRESENTAÇÃO DAS ATIVIDADES
3. RELATÓRIO DAS ATIVIDADES EXTRAS– PEDAGOGIA
 - 3.1 RELATÓRIO MENSAL - Espaços-mundos (*Atividades desenvolvidas do plano de aula/ Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos*).
 - 3.2 IEP Projetos
 - 3.2.1 Acompanhamento Espiritual
 - 3.3. Cursos de aprendizagem (CALENDÁRIO/ATIVIDADES)
 - 3.4 Resumo das atividades pedagógicas
 - 3.5 Relatório das turmas Unidade **IEP Pacajus**
 - 3.6 Relatório das turmas Unidade **Eusébio**
 - 3.7 Relatório das turmas Unidade **Fametro**
 - 3.8 Relatório das turmas Unidade **Maracanaú**
 - 3.9 Relatório das turmas executadas em parceria com o **Primeiro Passo**
 - 3.10 Relatório das turmas Unidade **Caucaia e São Gonçalo do Amarante**

4 – INDICADORES

- 4.1 Freqüência
- 4.2 Freqüências Espaços Mundos
- 4.3 Gráficos de Inserção dos Jovens no Mercado de Trabalho
- 4.4 Gráficos de Evasão
- 4.5 Indicadores de Avaliação Educando Avaliando Educador
- 4.6 Educador avaliando os Educando
- 4.7 Coordenador Avaliando o Educador
- 4.8 Empresas Avaliando Educando do IEP
- 4.9 Empresas Avaliando o IEP

5 – MARKETING E PROJETOS

- 5.1- EVENTOS REALIZADOS e/ou PARTICIPAÇÃO
- 5.2 - PROGRAMA INOVAÇÕES HUMANAS PARA A VIDA
- 5.3 - NOVOS PARCEIROS
- 5.4 – SEBRAE

6 – FINANCEIRO

2. APRESENTAÇÃO

O Relatório Pedagógico Mensal é o registro das ações e atividades pedagógicas e tem como objetivo apresentar mensalmente os resultados parciais do programa *Desenvolvendo Gerações* para o acompanhamento e avaliação dos avanços, conquistas e dificuldades na área educacional.

Precisamos consolidar nossas ações e acreditamos que isto é possível através do registro escrito, visual (fotografias) e audiovisual (vídeos) a fim de refletir sobre a nossa prática.

Apresentaremos a seguir a estrutura organizacional básica do Relatório Pedagógico Mensal. Manteremos sempre a mesma estrutura básica podendo ser acrescentado alguns tópicos de acordo com os eventos e atividades novas que surgirem durante o mês explicitado no relatório vigente.

3.1. RELATÓRIO MENSAL ESPAÇOS MUNDOS

3.1.1- ESPAÇOS-MUNDOS:SEGUNDA, TERÇA, QUARTA, QUINTA, SEXTA E SÁBADO.

(Atividades desenvolvidas /Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos)

Unidades: Fortaleza, Pacajus, Eusébio,Maracanaú,Caucaia e São Gonçalo.

Os Espaços Mundos é comportamentalista descreve a relação entre o comportamento humano e suas competências. O cenário de 2014 encontra-se justamente com a presença de um estímulo incondicionado, ou seja, é um comportamento voluntário. Será então um processo do qual aprendemos a dar resposta de forma a obter um benefício ou evitar algo desagradável.

O educador precisa salientar a modificação do comportamento dos educandos e de si próprio.

- Definir o comportamento que se quer obter;
- Determinar reforços;
- Selecionar procedimentos para alterar comportamentos;
- Implementar procedimentos e guardar resultados;
- Avaliar o progresso e revisar as necessidades.



Os princípios comportamentais são essências na metodologia aplicada e vivia na instituição/IEP/Espaços Mundos apresentados na sala de aula por uma questão de ordem didática. Manifesta-se como um todo, interagindo em função de uma prática de transformação humana.

Sua essência :

- Aprendizagem significativa;
- Potencial criativo;
- Individualidade;
- Liberdade;
- Conhecimento e transformação humana com atitude consciente e relacionada com sua própria realidade.

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mun*do*
transformando vidas

Mês	Novembro
Arte Educador	Patrício Ramonn

Coordenadora

Flávia Soares

Turma Costura Industrial

Turno Manhã

Núcleo Pacajus – Sede

Mundo Arte E Cultura

Objetivo Trabalho em Equipe

O Mundo Arte e Cultura está em continuidade com a proposta de estudo de três artes específicas: O Teatro, A Dança e A Música. Para estimular a prática do estudo e pesquisa, os alunos foram orientados para apresentação de seminário de manifestações de danças tradicionais e da tradição pulular, para reforçar e apresentar a existência dessas manifestações que se predominam no nosso Ceará.

Os alunos tiveram 10 minutos e apenas isso, para mostrar o conhecimento obtido na pesquisa, da forma que achavam mais viável. Os educandos precisavam levar a informação e ilustrá-la seja como slides, fotografias, vídeos, adereços, figurinos ou mesmo apresentação ao vivo da manifestação referente ao grupo.

O critério tempo foi abordado para que o grupo inicie um cuidado e trabalho com a organização do mesmo.

O momento se apresenta como uma forma rica de troca de saberes, costumes e manifestações. Uma partilha de aprendizado importante para nossos educandos. A ação serve também como forma de formação de plateia.

“O Mundo Arte e Cultura vem tendo um bom aproveitamento, é um mundo que agrada a muitos, no geral está sendo muito bacana falar sobre a cultura e arte no meio social”

Edson Victor

FOTOS





Turma Assistente Administrativo IV

Turno Manhã

Núcleo Pacajus – Sede

Mundo Empreendedorismo

Objetivo Trabalhar o Empreendedorismo

Finalizamos o Mundo Empreendedorismo com a apresentação do seminário das Personalidades. A turma foi dividida e cada uma delas recebeu um material para estimular a pesquisa contendo: Nome da Personalidade, Fotografia da mesma e um breve resumo de sua vida.

Os alunos tiveram que pesquisar sobre a personalidade, sua biografia, seu período de infância, como entrou para o mercado de trabalho, como foi seu sucesso e como está atualmente.

A atividade foi uma excelente troca de conhecimento, material de pesquisa e material bibliográfico. Fez com que os educandos tivessem um outro olhar para o empreendedorismo.

O trabalho de conclusão traz como proposta trabalhar a Gestão de carreira e o estímulo a pesquisa.

“Durante as aulas de empreendedorismo, ocorreu questionamentos sobre o tema como: o que era, importância, perfil de um empreendedor. Foi finalizado com uma apresentação dos principais empreendedores pelos alunos com a eficiência de aprendizagem e interação entre aluno e professor.”

Larissa Guimarães

FOTOS





INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundo
transformando vidas

Mês	Outubro/2015
Arte Educador	Artur Guilherme Oliveira Viana
Coordenadora	Flávia Cristina Santos Soares

Turma	Alimentador de Produção 11
Turno	Matutino

Núcleo Eusébio

Mundo Mundo Ambiental

Objetivo Qualidade de vida e respeito ao meio ambiente

Nesse mundo foi feito com os jovens uma abordagem com os educandos sobre os Objetivos de Desenvolvimento do Milênio. No núcleo foi executada uma pequena palestra com os mesmos, conforme solicitado pela nossa coordenação.

Em outra oportunidade, foi exibido o vídeo “MEN”, para o qual os alunos deveriam fazer uma reflexão e produzir um texto, falando sobre o que pode ser compreendido pelo mesmo.

Na continuidade das atividades, os jovens fizeram um trabalho em grupos, onde deveriam apontar problemas ambientais, suas consequências e levantar possíveis soluções. Ao final cada grupo apresentou suas anotações.

Os jovens ainda assistiram aos documentários “CONHEÇA SUA CARNE” e “A CARNE É FRACA”, observando as formas cruéis pelas quais os animais são manejados e abatidos para o consumo humano e como são utilizados pelas indústrias para testes de cosméticos e medicamentos.

"Nunca mais vou comer carne!"

Francisco Bruno da Silveira



Turma Alimentador de Produção 11

Turno	Matutino
Núcleo	Eusébio
Mundo	Mundo Empreendedorismo
Objetivo	Todos trabalhando pelo desenvolvimento

Na nossa primeira aula, fizemos uma visita ao lar ROTARY, localizado no município de Eusébio, para efetuarmos a entrega de brinquedos às crianças que lá residem.

A visita serviu ainda para que analisássemos as necessidades do lar, para que possamos ajudar em outros momentos oportunos.

A abordagem dessa aula se deu na questão do empreendedorismo social e na importância de projetos sociais para pessoas que deles necessitam.

"Não importa o valor, o importante é doar."

Carolina Lima de Sousa



Flávia Cristina Santos Soares

Coordenadora Espaços Mundos

3.2.2 Acompanhamento Shalom

No mês de Setembro, os discípulos realizaram um momento de oração e louvor com a turma de Serviços em Vendas de Pacajus. Semanalmente os jovens são acompanhados pelos discípulos da Comunidade Shalom.



3.2.2 Cursos de aprendizagem (CALENDÁRIO/ATIVIDADES)

IEP SEDE

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
COSTURA INDUSTRIAL	Oficina de Costura	40h	05/11/2015 a 04/12/2015	MANHÃ	33
COSTURA INDUSTRIAL	Oficina de Costura	40h	05/11/2015 a 04/12/2015	TARDE	34
OP. TÊXTIL POLIVALENTE	Lubrificação	16h	26/10/2015 a 09/11/2015	MANHÃ	25
	Pneumática e Hidráulica	20h	10,16,17,23 e 24/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- IEP- 05	Armazenagem e movimentação de materiais	20h	29/10/2015 a 12/11/2015	MANHÃ	20
SERVIÇO EM VENDAS- 03	Formas Alternativas	08h	03,04,10 e 11/11/2015	TARDE	20
	Direitos Trabalhistas e previdenciário	16h	17,18,24 e 25/11/2015		
	Saúde e segurança no trabalho	16h	01,02,08 e 09/12/2015		
ALP - MORADA NOVA	Classificação dos Sistemas da Produção	28h	21/10/2015 a 24/11/2015	MANHÃ	19
ALP - MORADA NOVA-02	Classificação dos Sistemas da Produção	36h	27/10/2015 a 24/11/2015	TARDE	20
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- IEP- 06	Organização e planejamento	04h	05/11/2015	MANHÃ	14
	Saúde e segurança no trabalho	04h	06/11/2015		
	Segurança Pública	04h	12/11/2015		
	Direitos Humanos	04h	13 e 19/11/2015		
SERVIÇO EM VENDAS- 04	Orientações Profissionais	16h	26/10/2015 a 09/11/2015	MANHÃ	14
	Inclusão Digital	20h	10,16,17,23 e 24/11/2015		
TOTAL:					119

EUSÉBIO

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (09)				MANHÃ	03
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (10)	Comunicação Oral e escrita	32h	29,30/10/2015 e 05,06,12,13,19,20/11/2015	MANHÃ	23
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (12)	Saúde Sexual	12h	29,30/10/2015 e 05/11/2015	TARDE	12
	Uso Indevido do álcool	08h	06 e 12/11/2015		
	Segurança Pública	08h	13 e 19/11/2015		
	Formas Alternativas de trabalho	04h	20/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (13)	Finanças na empresa	32h	09/10/2015 a 05/11/2015	TARDE	14
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (14)	Qualidade na prestação de serviço administrativo	30h	19/10/2015 a 23/11/2015	TARDE	32
AUX. NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO- (05)	Boas práticas e segurança alimentar	30h	03,04,10,11,17,18 e 24/11/2015	MANHÃ	20
TURISMO E HOSPITALIDADE-(05)	Turismo e Hospitalidade	24h	03 ,10 e 17/11/2015	INTEGRAL	17
	Comunicação Oral e escrita	32h	24/11/2015 a 26/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (15)	Ingles Básico	16h	05,06,12 e 13/11/2015	TARDE	26
	Rotinas Administrativas	12h	19,20 e 26/11/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (11)	Orientações profissionais	20h	29,30/10/2015 e 05,06,12/11/2015	MANHÃ	20
	Segurança Publica	08h	13 e 19/11/2015		
	Educação para o Consumo	08h	20 e 26/11/2015		
TOTAL:					164

FAMETRO

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
SERVIÇOS NO COMERCIO- 02	Praticando Vendas	20h	27/10/2015 a 16/11/2015	TARDE	21
	Educação para o consumo	08h	17 e 23/11/2015		
SERVIÇOS NO COMERCIO-03	Tecnologia da Informação e Comunicação	12h	06 e 13/11/2015	TARDE	18
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 09	Armazenagem e movimentação de materiais	30h	28/10/2015 a 09/11/2015	TARDE	16
	Inclusão Digital	30h	10,11,12 ,13 e 16/11/2015		
	Rotinas Administrativas	18h	17, 18 e 19/11/2015		
	Inglês Básico	24h	20,23 , 24 e 25/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 10	Educação Fiscal	12h	05 e 12/11/2015	TARDE	18
	Inclusão Digital	24h	19,23,24 e 25/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 10.1	Educação Fiscal	12h	05 e 12/11/2015	TARDE	16
	Inclusão Digital	24h	19,23,24 e 25/11/2015		
MECÂNICA A DIESEL	Direitos Trabalhistas e previdenciarios	12h	31/10/2014 e 07/11/2014	TARDE	18
	Saúde e Segurança no trabalho	12h	14 e 21/11/2014		
ASSISTENTE DE TELEMARKETING	Formas Alternativas	08h	31/10/2015 e 07/11/2015	MANHÃ	06
	Saúde Sexual	04h	14,21 e 28/11/2015		
COBRADOR- 05	O serviço de Cobrança	36h	28/10/2015 e 04,11,18,25/11/2015 e 02/12/2015	TARDE	14

COBRADOR- 05.1	Conceitos básicos de Primeiros Socorros	30h	04,11,18,25/11/2015 e 02/12/2015	TARDE	16
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 11	Inglês Básico	24h	05,12,19 e 26/11/2015	TARDE	34
COBRADOR- 06	O serviço de Cobrança	24h	14/10/2015 e 04/11/2015	TARDE	23
MEC. DE MANUTENÇÃO	Resistência dos Materiais	18h	23,30/10/2015 e 06/11/2015	TARDE	10
COBRADOR- 07	O transporte e a Operacionalização	30h	28/10/2015 e 04,11,18,25/11/2015 e 02/12/15	TARDE	20
TURISMO E HOSPITALIDADE	Educação para o Consumo	12h	09 e 16/11/2015	INTEGRAL	19
	Uso indevido do Alcool e tabaco	06h	23/11/2015		
	Saúde Sexual	06h	30/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 12	Educação Fiscal	12h	05 e 12/11/2015	TARDE	36
	Organização e Planejamento	12h	19 e 26/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 13				MANHÃ	06
COBRADOR- 08	Uso indevido do Alcool e tabaco	06h	03/11/2015	TARDE	14
	Saúde Sexual	06h	10/11/2015		
TOTAL:					306

MARACANAÚ

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNOS	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- MARISOL- 07	Inclusão digital	27h	13/10/2015 a 10/11/2015	NOITE	24
	Educação Fiscal	12h	12,17,19 e 24/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARISOL- 01	Inglês Básico	21h	03/11/2015 e 24/11/2015	NOITE	16
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- MARISOL- 08	Produção e Produtividade	39h	30/09/2015 a 18/11/2015	NOITE	18
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- 09	Produção e Produtividade	36h	26/10/2015 a 23/11/2015	MANHÃ	22
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- 10	Produção e Produtividade	36h	26/10/2015 a 23/11/2015	TARDE	25
SERVIÇOS EM VENDAS	Marketing no varejo e atacado	36h	03/11/2015 a 18/11/2015	TARDE	10
	Empacotamento de mercadorias	12h	24 e 25/11/2015		
TOTAL:					123

CAUCAIA / SÃO GONÇALO DO AMARANTE

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
MECÂNICA DE VEÍCULOS- CAUCAIA-02	Noções do sistema elétrico	12h	30/10/2015 e 06/11/2015	TARDE	12
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 02- CAUCAIA	Inglês Básico	18h	22/10/2015 e 05/11/2015	TARDE	34
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-03- CAUCAIA	Inglês Básico	18h	06,13 e 20/11/2015	TARDE	20
	Formas Alternativas	06h	27/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-03-SGA	Introdução as Finanças	24h	09,16, 23, e 30/11/2015	TARDE	21
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 02-SGA	Rotinas Administrativas	03h	09/11/2015	TARDE	11
	Inglês Básico	15h	16,23,30/11/2015		
TOTAL:					95

STDS

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- AQUIRAZ-01	Inglês básico	24h	21/10/2015 a 04/11/2015	MANHÃ	15
	Comunicação oral e escrita	32h	09/11/2015 a 24/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- AQUIRAZ-02	Inglês básico	24h	21/10/2015 a 04/11/2015	TARDE	20
	Comunicação oral e escrita	32h	09/11/2015 a 24/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- AQUIRAZ-03	Inglês básico	24h	21/10/2015 a 04/11/2015	NOITE	19
	Comunicação oral e escrita	32h	09/11/2015 a 24/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- AQUIRAZ-04	A empresa no mundo globalizado	16h	27/10/2015 a 04/11/2015	NOITE	20
	Finanças na empresa	32h	09/11/2015 a 24/11/2015		
HORIZONTE- LOGÍSTICA	Noções e técnicas de arquivamento	12h	26/10/2015 a 03/11/2015	NOITE	14
	Introdução a logística	36h	04/11/2015 a 24/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- SÃO GONÇALO	Inglês básico	20h	21/10/2015 a 04/11/2015	NOITE	21
	Comunicação oral e escrita	32h	09/11/2015 a 24/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- SÃO GONÇALO- 02	A empresa no mundo globalizado	12h	27/10/2015 a 04/11/2015	NOITE	19
	Finanças na empresa	32h	09/11/2015 a 24/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- SÃO GONÇALO- 03	Inclusão Digital	21h	21/10/2015 a 09/11/2015	NOITE	17
	Rotinas administrativas	12h	10/11/2015 a 16/11/2015		
	A empresa no mundo globalizado	12h	17/11/2015 a 23/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARANGUAPE	Inclusão digital	20h	23/10/2015 a 06/11/2015	NOITE	21
	Raciocínio lógico matemático	36h	09/11/2015 a 25/11/2015		

ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- MARANGUAPE	Raciocínio lógico matemático	28h	26/10/2015 a 13/11/2015	TARDE	18
	Educação Fiscal	12h	16/11/2015 a 20/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACAJUS	Inclusão Digital	20h	27/10/2015 a 10/11/2015	TARDE	26
	Finanças na empresa	32h	11/11/2015 a 30/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 01	Inglês básico	24h	27/10/2015 a 05/11/2015	NOITE	23
	Formas alternativas de trabalho	08h	10/11/2015 a 11/11/2015		
	Uso indevido do álcool	08h	12/11/2015 a 17/11/2015		
	Preservação ambiental	08h	18/11/2015 a 19/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 02- PEDRAS	Comunicação oral e escrita	28h	03/11/2015 a 17/11/2015	NOITE	20
	Preservação ambiental	08h	18/11/2015 a 19/11/2015		
	Segurança pública	08h	24/11/2015 a 25/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 03- JABUTI	Noções e técnicas de arquivamento	28h	27/10/2015 a 10/11/2015	NOITE	18
	Inclusão Digital	24h	11/11/2015 a 24/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 04- ANCURI	Introdução a gestão de pessoas	32h	03/11/2015 a 18/11/2015	NOITE	16
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 05-BARROÇÃO	Finanças na empresa	36h	03/11/2015 a 19/11/2015	NOITE	21
	Educação Fiscal	12h	24/11/2015 a 26/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARACANAÚ	Inglês básico	20h	20/10/2015 a 03/11/2015	NOITE	25
	Raciocínio lógico matemático	24h	04/11/2015 a 17/11/2015		
	Inclusão Digital	20h	18/11/2015 a 30/11/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- MARACANAÚ	Formas alternativas de trabalho	12h	26/10/2015 a 03/11/2015	NOITE	17
	Inclusão Digital	24h	04/11/2015 a 17/11/2015		
	Educação Fiscal	12h	18/11/2015 a 24/11/2015		

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARACANAÚ-02	Funções e atribuições do adm	16h	21/10/2015 a 03/11/2015	NOITE	20
	Noções e técnicas de arquivamento	20h	04/11/2015 a 16/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARACANAÚ-03	Funções e atribuições do adm	16h	21/10/2015 a 03/11/2015	NOITE	21
	Noções e técnicas de arquivamento	24h	04/11/2015 a 17/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- CASCAVEL	Finanças na empresa	28h	16/11/2015 a 05/11/2015	NOITE	20
	Funções e atribuições do adm	25h	06/11/2015 a 18/11/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- CASCAVEL	Formas alternativas de trabalho	12h	29/10/2015 a 05/11/2015	NOITE	18
	Raciocínio lógico matemático	24h	06/11/2015 a 19/11/2015		
	Educação Fiscal	12h	20/11/2015 a 26/11/2015		
SERVIÇOS EM VENDAS-ARACATI-01	Marketing no varejo e atacado	36h	14/10/2015 a 04/11/2015	NOITE	20
	Praticando vendas	16h	09/11/2015 a 16/11/2015		
	Educação Fiscal	12h	17/11/2015 a 23/11/2015		
SERVIÇOS EM VENDAS-ARACATI-02	Marketing no varejo e atacado	32h	21/10/2015 a 11/11/2015	NOITE	20
	Formas alternativas de trabalho	08h	16/11/2015 a 17/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ARACATI	Inglês básico	24h	27/10/2015 a 10/11/2015	NOITE	21
	Raciocínio lógico matemático	28h	11/11/2015 a 25/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ARACATI-02	Noções e técnicas de arquivamento	24h	26/10/2015 a 09/11/2015	NOITE	20
	Introdução a gestão de pessoas	28h	10/11/2015 a 24/11/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- ARACATI	Comunicação oral e escrita	40h	14/10/2015 a 09/11/2015	NOITE	21
	Formas alternativas de trabalho	12h	10/11/2015 a 16/11/2015		
	Uso indevido do alcool	08h	17/11/2015 a 18/11/2015		
	Saúde sexual	08h	23/11/2015 a 24/11/2015		

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACATUBA-01	Introdução a gestão de pessoas	32h	14/10/2015 a 04/11/2015	NOITE	19
	Comunicação oral e escrita	28h	09/11/2015 a 23/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACATUBA-02	Introdução a gestão de pessoas	32h	13/10/2015 a 03/11/2015	NOITE	27
	Finanças na empresa	32h	04/11/2015 a 23/11/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACATUBA-03	Funções e atribuições do adm	12h	04/11/2015 a 11/11/2015	NOITE	23
	Noções e técnicas de arquivamento	28h	12/11/2015 a 26/11/2015		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- PACATUBA	Sistema de gestão da qualidade	28h	14/10/2015 a 03/11/2015	NOITE	18
	Sistema da produção	28h	04/11/2015 a 18/11/2015		
	Formas alternativas de trabalho	12h	23/11/2015 a 25/11/2015		
SERVIÇO EM VENDAS- EUSÉBIO	Armazenagem de materias	28h	21/10/2015 a 04/11/2015	NOITE	17
	Qualidade na prestação de serviços	20h	05/11/2015 a 18/11/2015		
SERVIÇOS EM VENDAS-CAUCAIA-01	Marketing no varejo e atacado	32h	27/10/2015 a 17/11/2015	NOITE	20
	Praticando vendas	12h	18/11/2015 a 24/11/2015		
	Formas alternativas de trabalho	08h	25/11/2015 a 30/11/2015		
SERVIÇOS EM VENDAS-CAUCAIA-02	Armazenagem de materias	24h	26/10/2015 a 10/11/2015	NOITE	21
	Qualidade na prestação de serviços	20h	11/11/2015 a 23/11/2015		
CAUCAIA-ADM- 01	Funções e atribuições do adm	16h	26/10/2015 a 04/11/2015	NOITE	20
	Inclusão Digital	20h	09/11/2015 a 17/11/2015		
	Inglês básico	16h	18/11/2015 a 25/11/2015		
CAUCAIA-ADM- 02	A empresa no mundo globalizado	16h	21/10/2015 a 03/11/2015	NOITE	16
	Educação Fiscal	08h	04/11/2015 a 09/11/2015		
	Funções e atribuições do adm	20h	10/11/2015 a 18/11/2015		
PARAIPABA-ALP	Perfil dos trabalhadores do alp	32h	13/11/2015 a 03/11/2015	NOITE	23
	Administração de materiais	28h	04/11/2015 a 18/11/2015		



BEBERIBE-ADM	Funções e atribuições do adm	12h	28/10/2015 a 04/11/2015	NOITE	16
	Noções e técnicas de arquivamento	20h	05/11/2015 a 13/11/2015		
TOTAL:					749
TOTAL GERAL:					1.707

3.4 Apresentaremos abaixo um breve resumo das atividades pedagógicas do IEP realizadas no mês de Novembro 2015.

- **Encontro Formativo**

No dia 14 de Novembro de 2015, o IEP realizou o ultimo encontro formativos com os Educadores. Na ocasião o Educador Franklin Brasil e a Educadora Carolina dias realização uma atividades com todos os participanted, o “Eneagrama”. Ao fim do encontro celebramos com os aniversariantes do mês.



- **Eventos**

A Gerente Acadêmica do IEP, participou do evento juntamente com os representantes da OCB- Ceará e OCB- Paraná, e um dos destaques foi a palestra Magna “Sou Protagonista de Minhas Ações”, com o Dr. Mário Sergio Cortela.



- **Formaturas**

No mês novembro, o Núcleo de Pacajus realizou a formatura de duas turmas, Assistente de Logística e Mecânica a Diesel. Em parcerias com as empresas Vulcabrás e Apavel.





3 TURMAS UNIDADE IEP

3.5.1 COSTURA INDUSTRIAL MANHA

Disciplina de Oficina de Costura ministrada pela professora Nayara, onde de forma prática, verificando o trabalho em equipe, criatividade e responsabilidade social e comportamental. Tendo assim uma produtividade baseada no espírito de equipe.



3.5.2 COSTURA INDUSTRIAL TARDE.

Disciplina de Oficina de Costura ministrada pela professora Nayara, onde de forma prática, verificando o trabalho em equipe, criatividade e responsabilidade social e comportamental. Tendo assim uma produtividade baseada no espírito de equipe.



5.3 ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS 4

Disciplinas de Direitos trabalhistas e previdenciários ministrada pelo professor Marcio Gleyber, de forma expositiva e participativa.



3.5.4 ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS 5

Formas Alternativas de trabalho ministradas pelo professor Márcio Gleyber de forma clara e participativa, integrando os educando com o objetivo de evidenciar os novos modelos que o mercado profissional exige.



3.5.5 OPERADOR TÊXTIL TARDE

Disciplina de Pneumática e Hidráulica ministrado pelo professor Hélio de forma pratica e expositivo e verificado as habilidade dos educandos, utilizando as ferramentas de uso diário na empresa e verificando as habilidades de liderança dentro da equipe.





3.5.6 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 5

Armazenagem e movimentação de materiais ministrada pelo professor Paulo Henrique demonstrando na teoria e pratica em atividades executadas em sala de aula.



3.5.7 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 6.

Segurança Pública ministrada professor Marcio Gleyber aula de caráter expositivo, usando os equipamento de segurança do IEP, elaborando com os educando um mapeamento de risco.



3.5.8 ALIMENTADOR DE LINHA PRODUÇÃO 1 – MORADA NOVA

Classificação dos Sistemas da Produção ministrada pela professora Valdinha trabalhando conceito de definições da turma de forma clara e expositiva, verificando as habilidades como; trabalho em equipe.



3.5.9 ALIMENTADOR DE LINHA PRODUÇÃO 2 – MORADA NOVA

Classificação dos Sistemas da Produção ministrada pela professora Valdinha trabalhando conceito de definições da turma de forma clara e expositiva, verificando as habilidades como; trabalho em equipe.



3.5.10 AVALIAÇÕES NAS EMPRESAS PARCEIRAS

O IEP realiza sistematicamente visita de acompanhamento da prática profissional dos educandos onde aplicamos uma avaliação trimestral com os supervisores dos aprendizes. Essa prática visa para favorecer o desenvolvimento do aprendiz. As avaliações das turmas de Costura industrial, Operador Têxtil, Serviço em Vendas e Assistente Administrativo ocorreu ao longo deste mês em parceria com a Malwee, Moranguinho, Santa Terezinha, Estrela, Posto Umarituba, Posto Sete Vicunha, Vulcabrás, Lojas Zenir, Panificadora Paladar, Pague Menos e Distribuidora Lauro Carvalho Junior.



Dona Lucia - RH Super mercado Moranguinho

3.5.11 VISITA TECNICA

Não houve visita técnica neste mês por conta que as empresas não estão recebendo visitas.

3.5.12 VISITA TECNICA

Não houve visita técnica neste mês por conta que as empresas não estão recebendo visitas.

3. 6 - UNIDADE DO EUSÉBIO

3.6.1 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XIII

EMPRESAS: METAL MAIA, EIM, TECLAV, GURGEL MALHAS, SCHNEIDER ELECTRIC, PCA, DATA TRANSPORTE, 3 CORAÇÕES, ENERGISA, WAP, BIOAGRO.

14 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA - 13:00 às 17:00h



Módulo	Resumo
Finanças na empresa	O módulo foi trabalhado com os jovens focando a realidade econômica do país, e a dificuldade financeira em que as empresas passam, mediante a crise e os fatores que contribuem de forma direta e indireta.

3.6.2 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XIV

EMPRESAS: BEACH PARK, NATURÁGUA, CAM BRASIL, HACO, MAKRO ENGENHARIA.

33 INTEGRANTES

DIA DO CURSO: SEGUNDA - 12:00 às 18:00h



Módulo	Resumo
Qualidade na prestação do serviço administrativo	A turma realizou uma pesquisa de campo, visando levantar informações sobre a qualidade dos serviços administrativos. Também foi abordado as boas práticas da prestação de serviços, relacionamento e atendimento aos públicos, interno e/ou externo.

3.6.3 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XV

EMPRESAS: PCA, TECLAV, GURGEL MALHAS, METAL MAIA, EIM, ENERGISA, PADRÃO, WAP, DCDN E PECÉM EMBALAGENS, CAM BRASIL E JOONGBO.

32 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA – 13:00 às 17:00h



Módulo	Resumo
Inglês Básico	As aulas foram trabalhadas visando a necessidade de aprendizagem da língua Inglesa e a conversação, para agregar valor e somar conhecimentos em cada um dos jovens.

**3.6.4 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO IX e XI
EMPRESAS: NATURÁGUA, PCA, TECLAV, PARDAL, GURGEL MALHAS e HACO
18 INTEGRANTES
DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA – 08:00 às 12:00h**



Módulo	Resumo
Inclusão Digital	A turma desenvolveu trabalhos relacionados as práticas trabalhistas no Microsoft Excel tais como: Funções máximo, mínimo, média, soma e SE, que são classificados como funções estatísticas. Também foi abordado a formatação de textos, capitular, tabelas, gráficos no Microsoft Word e as principais diferenças entre as versões do sistema operacional Windows.

**3.6.5 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO X
EMPRESAS: NATURÁGUA, GURGEL MALHAS, TECLAV, PCA, PARDAL.
27 INTEGRANTES
DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA – 08:00 às 12:00h**



Módulo	Resumo
Comunicação oral e escrita	O incentivo à leitura, conjugação de verbos, redações, apresentações e postura, gramática e fonética, foram trabalhados para ajudar na preparação dos jovens. Todo conteúdo, de acordo com as novas regras ortográficas que se encontram em pleno vigor.

3.6.6 - TURISMO V

EMPRESA: BEACH PARK

16 INTEGRANTES

DIAS DO CURSO: SEGUNDA A SEXTA – 08:00 às 14:00h



Módulo	Resumo
Comunicação oral e escrita	O incentivo à leitura, conjugação de verbos, redações, apresentações e postura, gramática e fonética, foram trabalhados para ajudar na preparação dos jovens. Todo conteúdo, de acordo com as novas regras ortográficas que se encontram em pleno vigor.

3.6.7 – AUXILIAR NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO V

EMPRESA: BEACH PARK

20 INTEGRANTES

DIAS DO CURSO: TERÇA – 08:00 às 14:00h e QUARTA FEIRA 08:00 às 10:00h



Módulo

Resumo

Boas práticas na segurança alimentar

A disciplina orientou os jovens quanto os tipos de conservação e armazenagem dos produtos e alimentos, focado na certificação ISO 22000 que trata da gestão de segurança alimentar.

3.7- UNIDADE DE FORTALEZA

As Turmas de Cobrador 5 e 5.1 e 6.

As turmas de Cobrador 5 5.1 e 6.1 estão vivenciando a disciplina específica sobre serviço de cobrança que tem como objetivo a formação técnica dos processos operacionais área de transporte público urbano, capacitando sobre procedimentos e sistemas de cobrança.

As Turmas de Cobrador 5 e 5.1 e 6.

As turmas de Cobrador 5 5.1 e 6.1 estão vivenciando a disciplina específica de Qualidade na prestação de serviços e atendimento ao cliente, que tem como objetivo desenvolver nos educandos boas técnicas de atendimentos aos usuários do transporte público.





Turma de Cobrador 07.

A turma está vivenciando a disciplina específica de O transporte e a operacionalização que tem como objetivo capacita-los acerca dos sistemas internos e manuseio das ferramentas operacionais das linhas de ônibus.



Turma de Cobrador 08.

A turma está vivenciando a disciplina de Uso indevido do álcool, tabaco e outros que tem como objetivo capacita-los para desenvolver consciência sobre princípios básicos sobre saúde e bons hábitos no que se refere ao uso de tóxicos.



Turma: Assistente Administrativo 09.

A turma de Assistente Administrativo 09 A turma está vivenciando a disciplina específica de gestão de pessoas que tem como objetivo a capacitação e orientação sobre técnicas e ações sobre desenvolvimento da liderança, trabalho em equipe, relacional interpessoal.

Turma: Assistente Administrativo 10 e 10.1

A turma de Assistente Administrativo está vivenciando a disciplina Comunicação oral e escrita que tem como objetivo a capacitação e orientação sobre escrita na norma culta da língua Portuguesa, desenvolvimento da comunicação fluente e eficaz levando consideração às normas de concordância verbal e conjugação nos tempos corretos.





Turma: Assistente Administrativo 11.

A turma de Assistente administrativo 11 A turma está vivenciando a disciplina Inglês Básico que tem como objetivo desenvolver a comunicação básica da língua inglesa e conhecer algumas formas de comunicação no atendimento ao cliente.



Turma: Assistente Administrativo 12

A turma está vivenciando a disciplina formas alternativa de trabalho e renda que visa capacitar e orientar os educandos sobre a diversidade de atividades no mercado de trabalho, bem como as ferramentas de desenvolver atividades sustentáveis para obtenção de renda em meio sua comunidade.

Turma: Assistente Administrativo 13

A turma está vivenciando a disciplina de segurança Pública que tem como principal objetivo orientar sensibilizar os jovens sobre a necessidade da construção de uma sociedade mais segura, e o papel e responsabilidades do estado e de toda a sociedade para que se tenham melhores condições de segurança e qualidade de vida.

Turma Mecânica a Diesel 02.

A turma está vivenciando a disciplina formas alternativa de trabalho e renda que visa capacitar e orientar os educandos sobre a diversidade de atividades no mercado de trabalho, bem como as ferramentas de desenvolver atividades sustentáveis para obtenção de renda em meio sua comunidade.

Turma: Mecânica Industrial 01.

A turma está vivenciando a disciplina especifica de processo de fabricação que tem como objetivo capacitar os jovens a respeito das especificidades do processo de fabricação e manutenção industrial.

Turma Serviço em Vendas 02

A turma está vivenciando a disciplina de Direitos Trabalhistas que tem como objetivo a capacitação e orientação sobre as leis trabalhistas, direitos e deveres do empregador e empregado, legislação em vigor.

Turma de Turismo e hospitalidade 01.

A turma está vivenciando a disciplina de Uso indevido do alcool, tabaco e outros que tem como objetivo capacita-los para desenvolver consciência sobre princípios básicos sobre saúde e bons hábitos no que se refere ao uso de tóxicos.



Turma Serviços em Vendas 03.

A turma está vivenciando especifica de técnicas de negociação que tem como objetivos capacitar os jovens sobre como articular o processo de venda em uma empresa, formas e meio da pratica correta de uma boa venda, evitando perdas e fidelizando cliente.



Turma Telemarketing.

A turma está vivenciando a disciplina de Segurança pública que visa à capacitação e orientação sobre a questão das responsabilidades do estado em relação à temática, e o papel da sociedade na construção de melhores condições de segurança pública.

3.8 TURMAS UNIDADE MARACANAU

3.8.1 ALP IX e X- Turno: Manhã e Tarde.

As turmas de produção no mês de Outubro iniciaram atividades voluntárias voltadas para a arrecadação de alimentos e sustentabilidade, destinando a suas atividades de sala de aula na tecnologia social para o desenvolvimento dos projetos juntamente com as disciplinas técnicas.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas

Manutenção e expedição de Materiais

Produção e produtividade



3.8.2 ALP V e VI - Turno: TARDE



A turma atualmente conta com 12 jovens no curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão matriculados e freqüentando a empresa os jovens no mês de outubro finalizaram as atividades práticas e teóricas onde tivemos a aula da saúde.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas

Informação sobre o mercado e o mundo do trabalho

Comunicação oral e escrita

Raciocínio lógico matemático

Inclusão digital

Saúde sexual

Segurança Pública

3.8.3 ALP VII - Turno: Noite

A turma atualmente conta com 30 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% estão se engajando em atividades sociais e também nas atividades repassadas pelos educadores e arte educadores nos espaços mundos.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS



Disciplinas

Comunicação oral e escrita

Inclusão digital

3.8.4 ALP VIII- Turno: Noite

A turma atualmente conta com 16 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens iniciaram o mundo do desafio associado com a disciplina técnica, os jovens

participaram no mês vigente de atividades externas onde se socializaram com outros jovens em palestras e apresentações do conteúdo abordado.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS



Disciplinas

Produção e produtividade

3.8.4 ADM I- Turno: Noite

A turma atualmente conta com 17 jovens freqüentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão inseridos na empresa MARISO, FREVO, COBAP e DISGEL. Onde os aprendizes se organizaram para apresentações e palestras de parceiros convidados.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS



Disciplinas

Comunicação oral e escrita

Inglês Básico

Educação Fiscal

3.8.5 Serviço em vendas

A turma atualmente conta com 10 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão inseridos na empresa IPARK INTRETENIMENTOS, onde os jovens iniciaram as orientações profissionais e em seguida o mundo do desafio.



Disciplinas

Praticando vendas

Organização e movimentação de materiais



Apresentação do mundo do Desafio – Turma de serviço em vendas



Participação da turma ALP 9 e 10 no Forum de sustentabilidade.



Premiação do troféu espaços mundos – Turma serviço em Vendas



Conclusão da turma ALP 6 Cobap



Participação da turma de Produção e Administrativo Marisol , entrega do selo .

3.9 – Turmas do Projeto 1ºPasso:

3.9.1 AQUIRAZ.

Em Aquiraz são desenvolvidas quatro turmas no CRAS-SEDE, no centro de Aquiraz, sempre as Segundas, Terças e Quartas, com o curso: Assistente Administrativo.

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – MANHÃ (ADM 01) total de alunos atualmente: 15 alunos**
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Evasão: 1
Efetivados: 2

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – TARDE (ADM 02) total de alunos atualmente: 19 alunos**
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Evasão: sem evasão

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – NOITE (ADM 03) total de alunos atualmente: 20 alunos**
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Evasão: sem evasão

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – NOITE (ADM 04) total de alunos atualmente: 20 alunos**
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Evasão: sem evasão

✓ **Coordenador Responsável: Daniel Paraguay**

3.9.2 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 MANHÃ

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – MANHÃ (ADM 01)**
- **total de alunos atualmente: 15 alunos**
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Evasão: 1
Efetivação: 2

A turma da manhã (ADM 01) está sendo executada no horário de 07h30min às 11h30min. Abaixo segue imagem da turma ADM 01 durante aula

FIGURA 1- ADM 01 DURANTE FINALIZAÇÃO DE DISCIPLINA.



3.9.3 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 TARDE

A turma da tarde (ADM 02) está sendo executada no horário de 13h00min as 17h00min, abaixo segue imagens da turma em momento de aula.

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – TARDE (ADM 02)**
- **total de alunos atualmente: 19 alunos**
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Evasão: sem evasão

FIGURA 2- ADM 02 DURANTE ATIVIDADES EM SALA



3.9.4 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 03 NOITE

A turma da noite (ADM03) está sendo executada de 18h00min as 22h00min, abaixo segue algumas imagens durante o período de aula da turma.

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – NOITE (ADM 03) total de alunos atualmente: 20 alunos**
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Evasão: sem evasão

FIGURA 3- ADM 03 DURANTE MOMENTO DE AULA



FIGURA 03- ALUNO ADM 3 AQUIRAZ PREMIADO DUAS VEZES NA EMPRESA UZIBRAS POR IDEIAS DE MELHORIAS PARA O SETOR (ANDERSON ALVES)



3.9.5 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 04 NOITE

A noite também temos outra turma, (ADM04), que iniciou seus trabalhos um pouco depois das demais turmas. A ADM 04 também está sendo executada de 18h00min as 22h00min, abaixo segue algumas imagens durante o período de aula da turma.

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – NOITE (ADM 04) total de alunos atualmente: 20 alunos**
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Evasão: sem evasão

FIGURA 4- ADM 04 DURANTE MOMENTO DE AULA



Na turma ADM 04 ainda temos 4 jovens sem empresas.

Segue abaixo os módulos já cursados pelas turmas ADM 01, 02 e 03.

Assistente Administrativo- Aquiraz (Manhã, Tarde e Noite)			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	01/06/2015	4	1
Introdução á aprendizagem	02,03,08,09,10,15 e 16/06/2015	28	7
Direitos Humanos, raça e etnia, idade, credo religioso opinião pública	17 e 22/06/2015	8	2
Educação para o consumo	23 e 24/06/2015	8	2
Informações sobre Mercado e Mundo do Trabalho e Trabalho em Equipe	29 e 30/06/2015	8	2
Organização, planejamento e controle do trabalho	01 e 06/07/2015	8	2
Diversidade cultural brasileira relacionada ao mundo do trabalho	07 e 08/07/2015	8	2
Direitos Trabalhistas e previdenciários	13,14 e 15/07/2015	12	3
Saúde e segurança no trabalho	20,21 e 22/07/2015	12	3
Inclusão Digital	27,28,29/07/2015 e 03,04,05/08/2015	24	6
Rotinas Administrativas	10,11 e 12/08/2015	12	3
A empresa e o mundo globalizado	17,18 e 19/08/2015	12	3
Finanças nas empresa	24,25,26,31/08/2015 e 01,02,08,09/09/2015	32	8
Funções e atribuições do assistente administrativo	14,15 e 16/09/2015	12	3
Noções e técnicas de arquivamento	21,22,23,28 e 29/09/2015	20	5
Gestão de Pessoas	30/09/2015 e 05,06,07,13,14,19,20/10/2015	32	8
Ingles básico	21,26,27 e 28/10/2015 e 03,04/11/2015	24	6
Comunicação oral e escrita	09,10,11,16,17,18,23 e 24/11/2015	32	8
Educação Fiscal	25, 30/11/2015 e 01/12/2015	12	3

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 04

Assistente Administrativo(04) Noite- Aquiraz			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	12/08/2015	4	1
Introdução á aprendizagem	17, 18, 19, 24 e 25/08/2015	20	5
Direitos Humanos, raça e etnia, idade, credo religioso opinião	26 e 31/08/2015	8	2
Educação para o consumo	01 e 02/09/2015	8	2
Informações sobre Mercado e Mundo do Trabalho	08 e 09/09/2015	8	2
Organização, planejamento e controle do trabalho	14 e 15/09/2015	8	2
Diversidade cultural brasileira relacionada ao mundo do trabalho	16 e 21/09/2015	8	2
Direitos Trabalhistas e previdenciários	22,23 e 28/09/2015	12	3
Saúde e segurança no trabalho	29,30/09/2015 e 05/10/2015	12	3
Inclusão Digital	06,07,13,14 e 19/10/2015	20	5
Rotinas Administrativas	20 ,21 e 26/10/2015	12	3
A empresa e o mundo globalizado	27 e 28/10/2015 e 03,04/11/2015	16	4
Finanças nas empresa	09,10,11,16,17,18,23 e 24/11/2015	32	8
Funções e atribuições do assistente administrativo	25,30/11/2015 e 01/12/2015	12	3

Todos os alunos veem sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua com os jovens.

Ressaltamos também que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Principais intervenções pedagógicas realizadas nas turmas de Aquiraz

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Acompanhamento individual e familiar
- ✓ Orientações sobre trabalho em equipe
- ✓ Orientações sobre o mundo profissional

3.9.6 ITAITINGA.

3.9.6.1 ITAITINGA ADM 01 PEDRAS

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 ITAITINGA– (ADM 01)**
Total de alunos atualmente: 20 alunos
Local de execução: Associação dos moradores de Pedras
Evasão: sem evasão

- ✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

A turma Assistente Administrativo 01 Itaitinga está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as terças, quartas e quintas. Na ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DE PEDRAS (PRÉDIO DA RÁDIO PEDRAS FM), RUA JOSÉ NOGUEIRA Nº 120 BAIRRO-PEDRAS. Durante o período do curso a turma realizou diversas atividades em sala de aula, abaixo segue algumas imagens de atividades realizadas pelos jovens.

FIGURA 6 - ADM 01 ITAITINGA- MOMENTO DE AULA



A turma ADM 1 Pedras também participou de ações do programa IEP Voluntários a turma realizou duas ações voltadas para a comunidade de Pedras, a primeira voltada para as crianças da comunidade e a segunda voltada para a reestruturação e a limpeza do local de curso (Associação dos Moradores de Pedras). Segue imagens.

FIGURA 06- PRIMEIRA AÇÃO IEP VOLUNTÁRIOS TURMA ADM 1 PEDRAS ITAITINGA



FIGURA 06- SEGUNDA AÇÃO IEP VOLUNTÁRIOS TURMA ADM 1 PEDRAS ITAITINGA



FIGURA 07- APRESENTAÇÃO DA REPRESENTANTE DA TURMA DURANTE O EVENTO NA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO CEARÁ.





Todos os jovens da turma já estão locados em empresas, abaixo segue quantitativos da turma.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 01 ITAITINGA

Assistente Administrativo- ITAITINGA PEDRAS			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	09/06/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	10,11,16,17,18, e 23/06/2015	24	6
Saúde e Segurança do Trabalho	24, e 25/06/2015	8	2
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	30/06/2015 e 01/07/2015	8	2
Organização,Planejamento e Controle do Trabalho	02, e 07/07/2015	8	2
Direitos Humanos	08 e 09/07/2015	8	2
Diversidade Cultural	14 e 15/07/2015	8	2
Direitos Trabalhista e previdenciários	16,21 e 22/07/2015	12	3
Educação para o consumo	23, e 28/07/2015	8	2
Rotinas administrativo	29,30/07/2015 e 04,05/08/2015	16	4
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assiente Administrat	06,11,12, e 13/08/2015	16	4
A Empresa no mundo Globalizado	18,19,20 e 25/08/2015	16	4
Inglês Básico	26,27/08/2015 e 01,02, 03/09/2015	20	5
Noções e Técnicas de Arquivamento	08,09,10,15 e 16/09/2015	20	5
Finanças na empresa	17,22,23,24,29,30/09/2015 e 01,06,07/10/2015	36	9
Introdução a Gestão de pessoas	08,13,14,15,20,21,22,27,28, e 29/10/2015	40	10
Comunicação Oral e escrita	03,04,05,10,11,12, e 17/11/2015	28	7
Preservação Ambiental	18 e 19/11/2015	8	2
Segurança pública	24 e 25/11/2015	8	2
Saúde Sexual	26/11/2015 e 01/12/2015	8	2

Todos os alunos veem sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua com os jovens.

As disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Orientação sobre comprometimento no horário
- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Acompanhamento individual e familiar

3.9.6.2 ITAITINGA ADM 02 SINE

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 ITAITINGA– (ADM 02)**

Total de alunos atualmente: 23 alunos

Local de execução: SINE, Itaitinga

Evasão: 01

- ✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

A turma Assistente Administrativo 02 Itaitinga está sendo executada no horário de 17h30min às 21h30min as terças, quartas e quintas. No SINE em ITAITINGA, na rua Miguel Fernandes, S/n. a turma realizou diversas atividades em sala de aula. Os alunos veem sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua diretamente com os jovens.

FIGURA 08 - ADM 02 ITAITINGA- MOMENTO DE REUNIÃO COM OS PAIS.



Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 02 ITAITINGA

Ressaltamos que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Assistente Administrativo- ITAITINGA SINE			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	10/06/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	11,16,17,18,23 e 24/06/2015	24	6
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	25 e 30/06/2015	8	2
Organização,Planejamento e Controle do Trabalho	01 e 02/07/2015	8	2
Educação para o consumo	07 e 08/07/2015	8	2
Direitos Humanos	09 e 14/07/2015	8	2
Direitos Trabalhista e previdenciários	15,16 e 21/07/2015	12	3
Diversidade Cultural	22, e 23/07/2015	8	2
Saúde e segurança no trabalho	28,29 e 30/07/2015	12	3
A Empresa no mundo Globalizado	04,05 e 06/08/2015	12	3
Rotinas Administrativas	11,12,13 e 18/08/2015	16	4
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assiente Administrat	19,20,25, 26 e 27/08/2015	20	5
Noções e Técnicas de Arquivamento	01,02,03,08,09 e 10/09/2015	24	6
Introdução a Gestão de pessoas	15,16,17,22,23,24,29,30/09/2015 e 01/10/2015	36	9
Finanças na Empresa	06,07,08,13,14,15,20,21, e 22/10/2015	36	9
Inglês Básico	27,28,29/10/2015 e 03,04,05/11/2015	24	6
Formas Alternativas	10 e 11/11/2015	8	2
Uso indevido do Alcool	12, e 17/11/2015	8	2
Preservação Ambiental	18 e 19/11/2015	8	2
Raciocínio Lógico Matemático	24,25,26/11/2015 e 01,02,03,08/12/2015	28	7

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre comportamento
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Desenvolvimento de projetos sociais

3.9.6.4 ITAITINGA ADM 03 JABUTI

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 03 ITAITINGA– (ADM 03)**
Local de execução: Escola Sales Filho
Total de alunos atualmente: 18 alunos
Evasão: 01

- ✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

A turma Assistente Administrativo 03 Itaitinga está sendo executada no horário de 17h30min às 21h30min as terças, quartas e quintas. Na ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL FRANCISCO SALES FILHO (E.E.F SALES FILHO), na rua Mário Sales Nº 460-JABOTI, ITAITINGA.

FIGURA- 10- ITAITINGA ADM 03, JABUTI- DURANTE MOMENTO DE AULA E DINÂMICA





Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 03 ITAITINGA

Assistente Administrativo- Itaitinga : Jabuti			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	17/06/2015	4	1
Introdução a aprendizagem	23,24,25,30/06/2015 e 01/07/2015	20	5
Educação para o consumo	02 e 07/07/2015	8	2
Direitos Humanos	08 e 09/07/2015	8	2
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	14 e 15/07/2015	8	2
Diversidade Cultural	16 e 21/07/2015	8	2
Saúde e Segurança do Trabalho	22,23 e 28/07/2015	12	3
Direitos Trabalhistas e Previdenciários	29,30/07/2015 e 04/08/2015	12	3
Organização, planejamento e controle do trabalho	05 e 06/08/2015	8	2
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assiente Administrat	11,12,13 e 18/08/2015	16	4
A Empresa no mundo Globalizado	19,20,25 e 26/08/2018	16	4
Rotinas Administrativas	27/08/2015 e 01,02,03/09/2015	16	4
Introdução a Gestão de pessoas	08,09,10,15,16,17,22 e 23/09/2015	32	8
Finanças na Empresa	24,29,30/09/2015 e 01,06,07,08,13/10/2015	32	8
Inglês Básico	14,15,20,21, e 22/10/2015	20	5
Noções e Técnicas de Arquivamento	27,28,29/10/2015 e 03,04,05,10/11/2015	28	7
Inclusão Digital	11,12,17,18,19 e 24/11/2015	24	6
Educação Fiscal	25,26/11/2015 e 01/12/2015	12	3

Ressaltamos que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre trabalho coletivo
- ✓ Acompanhamento individual

3.9.6.5 ITAITINGA ADM 04 BARROÇÃO

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 04 ITAITINGA – (ADM 04)**

Local de execução: Escola Jardim de Fátima

Total de alunos atualmente: 20 alunos

Evasão: 02

✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

A turma Assistente Administrativo 04 Itaitinga está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as terças, quartas e quintas, na E.E.F. Jardim de Fátima, Rua Eliatá Diógenes s/n – Barroco, Itaitinga.

FIGURA 12- ADM 04 DURANTE MOMENTO DE DINÂMICA.



A turma ADM 4 Barroco também participou de ações do programa IEP Voluntários. A turma realizou ações voltadas para a comunidade do Barroco promovendo a limpeza e a revitalização de áreas abandonadas. Segue imagens.

FIGURA 12- PRIMEIRA AÇÃO REALIZADA PELA TURMA NA COMUNIDADE DO BARROÇÃO EM ITAITINGA (LIMPEZA DE LOCAIS).



FIGURA 12- SEGUNDA AÇÃO REALIZADA PELA TURMA NA COMUNIDADE DO BARROÇÃO EM ITAITINGA (PLANTIO DE MUDAS).



FIGURA 12- APRESENTAÇÃO DOS REPRESENTANTES DA TURMA DURANTE O EVENTO NA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO CEARÁ.



Ressaltamos que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Segue abaixo os módulos já cursados

Assistente Administrativo 04 - Barroão			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	30/06/2015	4	1
Introdução a aprendizagem	01,02,07,08 e 09/07/2015	20	5
Direitos Humanos	14 e 15/07/2015	8	2
Educação para o Consumo	16 e 21/07/2015	8	2
Diversidade Cultural	22 e 23/07/2015	8	2
Informação sobre o mercado do trabalho	28 e 29/07/2015	8	2
Organização, planejamento e controle do trabalho	30/07/2015 e 04/08/2015	8	2
Saúde e Segurança do trabalho	05,06 e 11/08/2015	12	3
Direitos Trabalhista	12,13 e 18/08/2015	12	3
Educação Fiscal	19,20,25,26 e 27/08/2015	20	5
Funções, atribuição e responsabilidade do Assistente Administrativo	01,02 e 03/09/2015	12	3
A empresa no mundo globalizado	08,09, 10 e 15/09/2015	16	4
Rotinas Administrativas	16,17 e 22/09/2015	12	3
Finanças na empresa	23,24,29,30/09/2015 e 01,06,07,08,13/10/2015	36	9
Noções e Técnicas de Arquivamento	14,15,20,21,22, 27,28 e 29/10/2015	32	8
Introdução a Gestão de Pessoas	03,04,05,10,11,12,17 e 18/11/2015	34	8
Comunicação Oral e escrita	19,24,25,26/11/2015 e 01,02,03/12/2015	28	7

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre comportamento profissional
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Desenvolvimento de trabalhos voltados para o empreendedorismo

3.9.6.6 ITAITINGA ADM 05 ANCURI

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 05 ITAITINGA – (ADM 05)**

Total de alunos atualmente: 16 alunos

Local de Execução da turma: Escola Morais Ferrer

Evasão: 03

Transferido: 01

✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

A turma Assistente Administrativo 05 Itaitinga está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as terças, quartas e quintas, na E.E.F FRANCISCA DE MORAIS FERRER- Rua Parque Das Flores, 500 Esquina com Rua Dionísio Leonel Alencar no Ancuri, Itaitinga - CE.

FIGURA 14- TURMA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO ANCURI DURANTE ATIVIDADE.



Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 05 ITAITINGA

Assistente Administrativo 05- Ancurí			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	01/07/2015	4	1
Introdução a aprendizagem	02,07,08,09 e 14/07/2015	20	5
Organização, planejamento e controle do trabalho	15 e 16/07/2015	8	2
Direitos Trabalhistas	21,22 e 23/07/2015	12	3
Direitos Humanos	28 e 29/07/2015	8	2
Educação Para o consumo	30/07/2015 e 04/08/2015	8	2
Informação sobre o mercado e mundo do trabalho	05 e 06/08/2015	8	2
Diversidade Cultural	11 e 12/08/2015	8	2
Saúde e Segurança no trabalho	13,18 e 19/08/2015	12	3
A empresa no mundo globalizado	20,25,26 e 27/08/2015	16	4
Ingles básico	01,02,03 e 08/09/2015	16	4
Rotinas Administrativas	09,10,15 e 16/09/2015	16	4
Funções, atribuição e responsabilidade do Assistente Administrativo	17,22 e 23/09/2015	12	3
Noções e Técnicas de Arquivamento	24,29,30/09/2015 e 01,06,07/10/2015	24	6
Introdução a Gestão de Pessoas	08,13,14,15,20,21,22,27,28 e 29/10/2015	40	10
Finanças na Empresa	03,04,05,10,11,12,17,18 e 19/11/2015	36	9
Educação Fiscal	24,25 e 26/11/2015	12	3

Ressaltamos que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.



Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre comportamento profissional
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Desenvolvimento de trabalhos voltados para o empreendedorismo

3.9.7- ARACATI

Em Aracati são desenvolvidas cinco turmas simultaneamente: Assistente Administrativo (2 turmas), Vendas no Comércio Varejista (2 turmas), Alimentador de Linha de Produção (1 turma).

Segue abaixo informações das turmas:

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 ARACATI – (ADM 01)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 21 alunos
Evasão: Sem evasão
 - **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 ARACATI – (ADM 02)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 20 alunos
Evasão: Sem evasão
 - **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01 ARACATI – (VENDAS 01)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 20 alunos
Evasão: Sem evasão
 - **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 02 ARACATI – (VENDAS 02)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 20 alunos
Evasão: Sem evasão
 - **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 ARACATI – (ALP 01)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 21
Evasão: Sem evasão
- ✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

3.9.7.1- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 ARACATI

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 ARACATI – (ADM 01)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 21 alunos
Evasão: Sem evasão

A turma Assistente Administrativo 01 está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati.

FIGURA'S- 20 TURMA ADM 01 DURANTE MOMENTO DE AULA



Atualmente a turma é composta por 21 alunos e diariamente repassamos para a turma diversas orientações, sobre a importância do trabalho em equipe, planejamento, comprometimento e motivação. Os alunos vêm sendo acompanhados através no nosso Serviço de Orientação Profissional.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 01 ARACATI.

Assistente Administrativo- Aracati			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	15/06/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	16,17,22,23 e 24/06/2015	20	5
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	29 e 30/06/2015	8	2
Direitos Humanos	01 e 06/07/2015	8	2
Educação para consumo	07 e 08/07/2015	8	2
Direitos Trabalhista e previdenciário	13,14, e 15/07/2015	12	3
Saúde e segurança no trabalho	20,21 e 22/07/2015	12	3
Diversidade Cultural	27 e 28/07/2015	8	2
Organização, planejamento e controle de trabalho	29/07/2015 e 03/08/2015	8	2
A Empresa no mundo Globalizado	04, 05,10 e 11/08/2015	16	4
Rotinas Administrativas	12,17,18 e 19/08/2015	16	4
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assis	24,25,26 e 31/08/2015	16	4
Noções e Técnicas de Arquivamento	01,02,08,09 e 14/09/2015	20	5
Introdução a Gestão de pessoas	15,16,21,22,23,28,29 e 30/09/2015	32	8
Finanças na empresa	05,06,13,14,19,20,21,e 26/10/2015	32	8
Inglês Básico	27,28/10/2015 e 03,04,09,10/11/2015	24	6
Raciocínio lógico Matemático	11,16,17,18,23,24 e 25/11/2015	28	7
Comunicação Oral e escrita	30/11/2015 e 01,02,07,08,09 ,14/12/2015	28	7



Ressaltamos que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre comportamento profissional
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Orientação sobre o horário

3.9.7.2- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 ARACATI

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 ARACATI – (ADM 02)**

Local de execução: Escola Auxiliadora

Total de alunos atualmente: 20 alunos

Evasão: Sem evasão

A turma Assistente Administrativo 01 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati. A turma Assistente Administrativo 02 iniciou suas atividades no dia 10 de agosto de 2015.

FIGURA 21- TURMA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ARACATI.



Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 02 ARACATI

Assistente Administrativo 02 - Aracati			
Integração	10/08/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	11,12,17 e 18/08/2015	16	4
Direitos Humanos	19 e 24/08/2015	8	2
Educação para consumo	25 e 26/08/2015	8	2
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	31/08/2015 e 01/09/2015	8	2
Saúde e segurança no trabalho	02 e 08/09/2015	8	2
Direitos Trabalhista e previdenciário	09,14 e 15/09/2015	12	3
Organização, planejamento e controle de trabalho	16 e 21/09/2015	8	2
Diversidade Cultural	22 e 23/09/2015	8	2
A Empresa no mundo Globalizado	28,29,30/09/2015 e 05/10/2015	16	4
Rotinas Administrativas	06,13, e 14/10/2015	12	3
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assistente Administrativo	19,20, e 21/10/2015	12	3
Noções e Técnicas de Arquivamento	26,27,28/10/2015 e 03,04,09/11/2015	24	6
Introdução a Gestão de pessoas	10,11,16,17,18,23, e 24/11/2015	28	7
Finanças na empresa	25,30/11/2015 e 01,02,07,08,09,14/12/2015	32	8

Todos os alunos já estão locados em empresas e desde o início, veem sendo acompanhados com o objetivo do desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua com os jovens.

As disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.



Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre postura no mercado profissional
- ✓ Orientações iniciais

3.9.7.3 - VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01 ARACATI

- **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01 ARACATI – (VENDAS 01)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 19 alunos
Efetivação: 01

A turma Vendas no Comércio Varejista 01 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati.

Abaixo segue abaixo imagem da turma.

FIGURA 22- ALUNOS DE VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01 DURANTE ATIVIDADE EM SALA.



3.9.7.4 - VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 02 ARACATI

- **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 02 ARACATI – (VENDAS 02)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 20 alunos
Evasão: Sem evasão

A turma Vendas no Comércio Varejista 02 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora,

na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati. Todos os alunos veem sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua com os jovens.

No momento a turma possui 20 alunos e todos já estão locados em empresas e tirando bons proveitos do curso Segue abaixo, imagens da turma.

FIGURA 24- TURMA VENDAS 02 ARACATI EM MOMENTO DE AULA.



As disciplinas trabalhadas na turma são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem, e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado, preservação do meio ambiente como um todo e as boas normas de um bom profissional na área de vendas.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma VENDAS 02 ARACATI

Serviços em Vendas 02 - Aracati			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	15/06/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	16,17,22,23 e 24/06/2015	20	5
Direitos Humanos	29 e 30/06/2015	8	2
Educação para o consumo	01 e 06/07/2015	8	2
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	07 e 08/07/2015	8	2
Organização, Planejamento e controle de trabalho	13 e 14/07/2015	8	2
Diversidade Cultural	15 e 20/07/2015	8	2
Direitos Trabalhistas e Previdenciários	21,22 e 27/07/2015	12	3
Saúde e segurança no Trabalho	28,29/07/2015 e 03/08/2015	12	3
Técnico de Atendimento	04,05 e 10/08/2015	12	3
Técnicas de Negociação de Vendas	11,12,17 e 18/08/2015	16	4
Qualidade na Prestação de serviços	19,24,25,26 e 31/08/2015	20	5
Perfil do Profissional de vendas	01,02,08 e 09/09/2015	16	4
Tecnologia da Informação e Comunicação	14,15,16,21 e 22/09/2015	20	5
Praticando Vendas	23,28,29 e 30/09/2015	16	4
Armazenagem e Movimentação de Materiais	05,06,13,14,19 e 20/10/2015	24	6
Marketing no Varejo e Atacado	21,26,27,28/10/2015 e 03,04,09,10,11/11/2015	32	8
Formas Alternativas de Trabalho e Renda	16 e 17/11/2015	8	2
Raciocínio Lógico e Matemático	18,23,24,25, e 30/11/2015 01 e 02/12/2015	28	7

Todos os alunos veem sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua com os jovens.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre trabalho em equipe
- ✓ Orientações sobre o mundo do profissionalismo

Pontos de melhorias

- Iluminação da sala de aula

3.9.7.6- ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 ARACATI

- **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 ARACATI – (ALP 01)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 20
Evasão: 01

A turma Alimentador de Linha de Produção 01 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati. Abaixo segue abaixo imagem da turma.

FIGURA 25- TURMA ALP 01 DURANTE APRESENTAÇÃO EM SALA DE AULA



Todos os alunos já estão locados em empresas e desde o início, veem sendo acompanhados com o objetivo do desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua junto aos jovens.

Ressaltamos também que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma Alimentador de Linha de Produção 01.

ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01- Aracati			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	15/06/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	16,17,22,23,24, e 29/06/2015	24	6
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	30/06/2015 e 01/07/2015	8	2
Organização,Planejamento e Controle do Trabalho	06 e 07/07/2015	8	2
Educação para o consumo	08 e 13/07/2015	8	2
Direitos Humanos	14 e 15/07/2015	8	2
Direitos Trabalhista e previdenciários	20,21 e 22/07/2015	12	3
Diversidade Cultural	27 e 28/07/2015	8	2
Saúde e segurança no trabalho	29/07/2015 e 03,04/08/2015	12	3
Perfil dos Trabalhadores do Alimentador de Linha	05,10,11,12,17 e 18/08/2015	24	6
Administração de materiais e Arranjo Físico	19,24,25,26,31/08/2015 e 01,02/09/2015	28	7
Sistema Logístico no Setor Produtivo	08,09,14,15,16,21 e 22/09/2015	28	7
Sistema de Gestão da Qualidade	23,28,29,30/09/2015 e 05,06,13/10/2015	28	7
Comunicação Oraç e Escrita	14,19,20,21,26,27,28/10/2015 e 03,04,09/11/2015	40	10
Formas Alternativas de Trabalho e Renda	10,11 e 16/11/2015	12	3
Uso Indevido do Álcool e Drogas	17 e 18/11/2015	8	2
Saúde Sexual	23 e 24/11/2015	8	2
Segurança Pública	25 e 30/11/2015	8	2

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre postura profissional
- ✓ Acompanhamento individual

3.9.7.7 - CASCAVEL

Em Cascavel são executadas duas turmas na mesma escola, abaixo segue informações sobre as turmas.

➤ **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 CASCAVEL – (ALP 01)**

Local de execução: Escola Benigna Pacheco

Total de alunos atualmente: 31

Evasão: 02

Efetivado: 01

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 CASCAVEL– (ADM 01)**

Local de execução: Escola Benigna Pacheco

Total de alunos atualmente: 20

Evasão: Sem evasão

- ✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

3.9.7.8 - ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 CASCAVEL

A turma Alimentador de linha de produção 01 Cascavel está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as quartas, quintas e sextas. Na escola Benigna Pacheco R. Padre Valdevino Nogueira, S/N.



FIGURA 00 TURMA DURANTE MOMENTO DE AULA



Em novembro a turma ALP 01 recebeu mais 13 alunos do município de Pindoretama e hoje conta com 31 alunos.

FIGURA 00 INTEGRAÇÃO DA TURMA DE PINDORETAMA COM REPRESENTANTES DA STDS E DO MUNICÍPIO.





Todos os alunos já estão locados em empresas e desde o início, veem sendo acompanhados com o objetivo do desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua junto aos jovens.

Ressaltamos também que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma Alimentador de Linha de Produção 01

ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- Cascavel			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	11/05/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	12,17,18,19,24 e 25/06/2015	24	6
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	26/06/2015 e 01,02/07/2015	12	3
Organização,Planejamento e Controle do Trabalho	03,08 e 09/07/2015	12	3
Educação para o consumo	10,15 e 16/07/2015	12	3
Direitos Humanos	17 e 22/07/2015	8	2
Direitos Trabalhista e previdenciários	23,24 e 29/07/2015	12	3
Diversidade Cultural	30 e 31/07/2015	8	2
Saúde e segurança no trabalho	05,06 e 07/08/2015	12	3
Perfil dos Trabalhadores do Alimentador de Linha	12,13,14,19, e 20/08/2015	20	5
Administração de materiais e Arranjo Físico	21,26,27,28/08/2015 e 02,03,04/09/2015	28	7
Sistema Logístico no Setor Produtivo	09,10,11,16,17,18, e 23/09/2015	28	7
Sistema de Gestão da Qualidade	24,25,30/09/2015 e 01,02,07,08/10/2015	28	7
Sistema da Produção	09,14,15,16,21,22, e 28/10/2015	28	7
Formas Alternativas de Trabalho e Renda	29/10/2015 e 04,05/11/2015	12	3
Raciocínio Lógico e Matemático	06,11,12,13,18 e 19/11/2015	24	6
Educação Fiscal	20,25 e 26/11/2015	12	3
Segurança Pública	27/11/2015 , 02, e 03/12/2015	12	3
Saúde Sexual	04,09 e 10/12/2015	12	3
Preservação e Equilíbrio do Meio Ambiente	11,16 e 17/12/2015	12	3
Comunicação Oral e Escrita	18/12/2015 e 13,14,15,20,21,22, e 27/01/2016	32	8
Uso Indevido do Álcool e Drogas	28 e 29/01/2016	8	2
Inclusão Digital	03,04,05,11 e 12/02/2016	8	2

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre a importância do profissionalismo
- ✓ Acompanhamento individual

3.9.8 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 CASCAVEL

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 CASCAVEL– (ADM 01)**
Local de execução: Escola Benigna Pacheco
Total de alunos atualmente: 20
Evasão: Sem evasão

A turma Assistente Administrativo 01 Cascavel também está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as quartas, quintas e sextas. Na escola Benigna Pacheco R. Padre Valdevino Nogueira, S/N.

FIGURA 30- TURMA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DURANTE AULA



Segue abaixo os módulos já cursados pela turma Assistente Administrativo 01

Assistente Administrativo- Cascavel			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	25/06/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	01,02,03,08 e 09/07/2015	20	5
Direitos Humanos	10 e 15/07/2015	8	2
Educação para o consumo	16 e 17/07/2015	8	2
Direitos trabalhista e previdenciários	22,23 e 24/07/2015	12	3
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	29 e 30/07/2015	8	2
Organização, planejamento e Controle do trabalho	31/07/2015 e 05,06/08/2015	12	3
Saúde e segurança no trabalho	07,12 e 13/08/2015	12	3
Diversidade Cultural	14 e 19/08/2015	8	2
A Empresa no mundo Globalizado	20,21 e 26/08/2015	12	3
Rotinas Administrativas	27,28/08/2015 e 02,03/09/2015	16	4
Inglês Básico	04,09,10 e 11/09/2015	16	4
Noções e Técnicas de Arquivamento	16,17,18,23 e 24/09/2015	20	5
Introdução a Gestão de pessoas	25,30/09/2015 e 01,02,07,08,09,14,15/10/2015	36	9
Finanças na empresa	16,21,22,28,29/10/2015 e 04,05/11/2015	28	7
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assis	06,11,12,13 e 18/11/2015	20	5
Comunicação Oral e escrita	19,20,25,26 ,27/11/2015,02 e 03/12/2015	28	7

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre o trabalho coletivo
- ✓ Acompanhamento individual

3.9.9- EUSÉBIO

5.1-VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01 EUSÉBIO.

Quantitativo da turma VENDAS 01 EUSÉBIO.

- **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA– (VENDAS 01)**
Local de execução: Polo de convivência do Parque Havaí
Total de alunos atualmente: 16
Evasão:03
Desligado: 01

✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

A turma Vendas no Comércio Varejista 01 Eusébio está sendo executada no horário de 07h30min às 11h30min as terças, quartas e quintas. No Polo de convivência do Parque Havaí, Rua pioneira S/N .

FIGURA 33- TURMA DURANTE ORAÇÃO DIÁRIA.



A turma VENDAS 01 Eusébio também participou de ações do programa IEP Voluntários. A turma realizou 2 ações voltadas para a comunidade do Parque Havaí A primeira

voltada para a reutilização de pneus e segunda para crianças de uma creche localizada na própria Comunidade. Segue imagens.

FIGURA 33- PRIMEIRA AÇÃO DA TURMA VENDAS 01 REUTILIZANDO PNEUS ABANDONADOS



FIGURA 33- SEGUNDA AÇÃO EM CRECHE MUNICIPAL DA COMUNIDADE PARQUE HAVAI



FIGURA 34- APRESENTAÇÃO DOS REPRESENTANTES DA TURMA DURANTE O EVENTO NA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO CEARÁ.



Segue abaixo cronograma das disciplinas cursadas pela turma

Serviços em Vendas - Eusébio			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	24/06/2015	4	1
Introdução a aprendizagem	25/06/2015 e 01,02,07,08/07/2015	20	5
Diversidade Cultural	09 e 14/07/2015	8	2
Organização, Planejamento e controle de trabalho	15 e 16/07/2015	8	2
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	21 e 22/07/2015	8	2
Direitos Humanos	23 e 28/07/2015	8	2
Saúde e segurança no Trabalho	29,30/07/2015 e 04/08/2015	12	3
Educação para o consumo	05 e 06/08/2015	8	2
Direitos Trabalhistas e Previdenciários	11,12 e 13/08/2015	12	3
Tecnologia da Informação e Comunicação	18,19,20 e 25/08/2015	16	4
Técnicas de Atendimento	26,27/08/2015 e 01/09/2015	12	3
Perfil do Profissional de vendas	02,03,08,09 e 10/09/2015	20	5
Praticando Vendas	15,16 e 17/09/2015	12	3
Técnicas de Negociação de Vendas	22,23,24,29 e 30/09/2015	20	5
Marketing no Varejo e Atacado	01,06,07,08,13,14,15 e 20/10/2015	32	8
Armazenagem e Movimentação de Materiais	21,22,27,28,29/10/2015 e 03,04/11/2015	28	7
Qualidade na Prestação de serviços	05,11,12,17,e 18/11/2015	20	5
Inclusão Digital	19,24,25,26/11/2015 e 01/12/2015	24	6

Ressaltamos também que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre compromisso e assiduidade
- ✓ Acompanhamento individual

3.9.10- BEBERIBE

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 BEBERIBE. (ADM01)**

Local de execução: Escola Desembargador Gonzaga

Total de alunos atualmente: 16

Evasão: Sem evasão

✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

3.9.10.1 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO BEBERIBE 01

A turma em Beberibe está sendo desenvolvida na Escola Desembargador Gonzaga Mota. Sempre as Quartas, Quintas e Sextas, no período de 18:00 as 22:00.

A turma iniciou suas atividades no dia 13/08, mas todos os jovens já estão locados em empresa.

FIGURA 36- MOMENTO DE INTEGRAÇÃO/INAUGURAÇÃO DA TURMA.



Ressaltamos também que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos.

Abaixo segue cronograma das disciplinas cursadas pela turma.

Assistente Administrativo- Beberibe			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	13/08/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	19,20,21,26 e 27/08/2015	20	5
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	28/08/2015 e 02/09/2015	8	2
Direitos Humanos	03, e 04/09/2015	8	2
Educação para consumo	09 e 10/09/2015	8	2
Direitos Trabalhista e previdenciário	11,16 e 17/09/2015	12	3
Saúde e segurança no trabalho	18,23 e 24/09/2015	12	3
Diversidade Cultural	25 e 30/09/2015	8	2
Organização, planejamento e controle de trabalho	01 e 02/10/2015	8	2
A Empresa no mundo Globalizado	07,08,09 e 14/10/2015	16	4
Rotinas Administrativas	15,16,21 e 22/10/2015	16	4
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assis	28,29/10/2015 e 04/11/2015	12	3
Noções e Técnicas de Arquivamento	05,06,11,12 e 13/11/2015	20	5
Introdução a Gestão de pessoas	18,19,20,25,26,27/11/2015 e 02, 03/12/2015	32	8

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre o trabalho em equipe
- ✓ Orientações iniciais
- ✓ Acompanhamento individual

3.9.11- DEPOIMENTOS

“O CURSO AQUI EM PEDRAS TEM SIDO BASTANTE PROVEITOSO, COM TROCAS DE EXPERIÊNCIAS E CONHECIMENTOS. OS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NO PROJETO SÃO EFICIENTES E CAPACITADOS, BUSCAM CADA DIA NOVAS FORMAS DE ENSINO, TRAZENDO SEMPRE UMA REFLEXÃO DENTRO DO CONTEUDO ABORDADO, INCENTIVANDO ASSIM, A UM CRESCIMENTO PROFISSIONAL E TAMBÉM PESSOAL. EM RELAÇÃO AOS SUPERVISORES, ASSIM TAMBÉM COMO OS PROFESSORES, SÃO BASTANTE RÍGIDOS NO QUESITO REGRAS E NORMAS, O QUE NÃO É UM FATOR RUIM É CLARO. ALÉM DISSO, SÃO BEM PRESENTE NO LOCAL DE ENSINO, NOS TRAZENDO NOVIDADES E ESCLARECENDO DÚVIDAS QUE SURGEM EM NÓS (APRENDIZES).”

Erleide Nogueira Correia, Aprendiz Turma ADM 01 Itaitinga, Pedras.

“ É UMA INSTITUIÇÃO QUE DÁ OPORTUNIDADE PARA OS JOVENS, COLOCANDO ELES NO MERCADO DE TRABALHO E TAMBÉM AJUDANDO NA VIDA PESSOAL, E ENSINA A RESPEITAR TODAS AS CRENÇAS . TENHO MUITO A AGRADECER A INSTITUIÇÃO PELAS OPORTUNIDADE QUE ME DÁ, APESAR DE SERMOS APENAS JOVENS EM BUSCA DO PRIMEIRO EMPREGO. COM A AJUDA DO IEP CONSEGUI ME DESTACAR NA EMPRESA E SER EFETIVADO POR ESSES MOTIVOS TENHO MUITO A AGRADECER”.

Antonio Leandro de Almeida, Aprendiz Turma ADM 03 Itaitinga, Jabuti.

“ OS PROFESSORES QUE PASSARAM POR NÓS FORAM MUITO BONS E REALMENTE PEGARAM NA NOSSA MÃO PARA NOS ENSINAR E ISSO TODOS ADMIRAMOS MUITO, ESSA COMPETÊNCIA E NOS SABEMOS O QUANTO É DIFICIL CHEGAR NA NOSSA LOCALIDADE POR CONTA DA ACESSIBILIDADE E NÓS ADMIRAMOS POIS VEMOS O ESFORÇO QUE CADA UM FAZ PARA CHEGAR ATÉ A GENTE E NOS AJUDAR. O ESFORÇO QUE VOCÊS FAZEM POR NOS, PARA NOSSA MELHORIA TANTO DO DANIEL COMO DA SAMIRES E A PRETA. COM RELAÇÃO AS EMPRESAS TODOS OS ALUNOS ESTÃO GOSTANTO E AS EMPRESAS QUE NÓS FOMOS ENCAMINHADOS ESTAMOS TENDO UM APRENDIZADO PARA O FUTURO”.

Maria Ingrid, Aprendiz Turma ADM 03 Itaitinga, Jabuti.

Todos os alunos veem sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua com os jovens.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma VENDAS 01 ARACATI

Serviços em vendas 01 - Aracati			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	15/06/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	16,17,22,23 e 24/06/2015	20	5
Diversidade Cultural	29 e ,30/06/2015	8	2
Educação para o Consumo	01 e 06/07/2015	8	2
Organização, planejamento e controle de trabalho	07 e 08/07/2015	8	2
Direitos Humanos	13 e 14/07/2015	8	2
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	15 e 20/07/2015	8	2
Saúde e Segurança do trabalho	21,22 e 27/07/20215	12	3
Direitos trabalhista e precidenciário	28,29/07/2015 e 03/08/2015	12	3
Perfil do Profissional de vendas	04,05,10, e 11/08/2015	16	4
Qualidade na Prestação de serviços	12,17,18,19 e 24/08/2015	20	5
Técnicas de Atendimento	25,26,31/08/2015 e 01/09/2015	16	4
Técnicas de Negociação de Vendas	02,08,09 e 14/09/2015	16	4
Tecnologia da Informação e Comunicação	15,16,21,22 e 23/09/2015	20	5
Armazenagem e Movimentação de Materiais	28,29,30/09/2015 e 05,06,13/10/2015	24	6
Marketing no Varejo e Atacado	14,19,20,21,26,28,27/10/2015 e 03,04/11/2015	36	9
Praticando Vendas	09,10,11 e 16/11/2015	16	4
Educação Fiscal	17,18 e 23/11/2015	12	3
Comunicação Oral e Escrita	24,25,30/11/2015 e 01,02,07,08/12/2015	28	7

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre postura profissional
- ✓ Acompanhamento individual

3.9.12 - CAUCAIA

TURMA 01- TURMA SERVIÇOS EM VENDAS - CAUCAIA

1.1- TURMA SERVIÇOS EM VENDAS – 01 CAUCAIA

A turma é desenvolvida na Escola Profissionalizante nos dias (Segunda, terça e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30hs;



- **Serviços em Vendas T1 – 21 alunos**
- **Evasão: 01**
- **Motivos da Evasão: Problemas Pessoais**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Marketing no Varejo e atacado; • Praticando Vendas • Formas Alternativas de Trabalho e Renda 	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer como usar o marketing no varejo e atcado; • Unir a teoria com a prática e expor as experiências; • Conhecer e aprimorar-se das várias formas de trabalho e renda;

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Comportamento na empresa e no curso.

3.9.12.1- TURMA 02 SERVIÇOS EM VENDAS - CAUCAIA

TURMA 02- TURMA SERVIÇOS EM VENDAS

A turma é desenvolvida na Escola Profissionalizante nos dias (Segunda, terça e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30hs.



- **Comércio e Varejo T2 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Motivos da Evasão:**
- **Resumo das atividades:**

Módulos

- Armazenagem e

Resumo

- Explorar a importância de

Movimentação de
Materiais;

- Qualidade na prestação de Serviços;
- Inclusão Digital

armazenagem e movimentação de materiais nas empresas;

- Interagir com os demais a melhor qualidade para ser trabalhada nas empresas.
- Interagir com a tecnologia e expandir os conhecimentos para a parte prática.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Comportamento na Empresa e no curso.

3.9.12.2 - CAUCAIA

TURMA 01- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - CAUCAIA

A turma é desenvolvida na Escola Profissionalizante nos dias (Segunda, terça e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30hs



- **Assistente Administrativo T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Motivos da Evasão:**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Funções, Atribuições e Responsabilidade do Assistente Administrativo;• Inclusão Digital;• Inglês Básico;• Noções e Técnicas de Arquivamento;	<ul style="list-style-type: none">• Compreender as diferentes Funções e Atribuições de um Assistente Administrativo;• Interagir com a tecnologia e expandir os conhecimento para o dia a dia nas empresas.• Conhecer o básico da língua estrangeira.• Interagir as diversas técnicas e noções de arquivamento;

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Informações sobre faltas e justificativas e postura em sala de aula.

3.9.12.3 TURMA 02- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - CAUCAIA

A turma é desenvolvida na Escola Profissionalizante nos dias (Segunda, terça e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30hs



- **Assistente Administrativo T1 – 16 alunos**
- **Evasão: 04**
- **Motivos da Evasão: Aprendizes sem empresa, não tinham mais condições de pagarem a passagem para irem ao curso.**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• A empresa no Mundo Globalizado;• Educação Fiscal;• Funções e Atribuições do Assistente Administrativo;	<ul style="list-style-type: none">• Expandir seus conhecimentos a cerca da atual realidade nas empresas;• Conhecer a importância da Educação Fiscal nas empresas;• Compreender as diferentes Funções e Atribuições de um

Assistente Administrativo;

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Informações sobre faltas e justificativas e postura em sala de aula.

3.9.13 – SÃO GONÇALO DO AMARANTE- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO TURMA: 01

A turma 1 é realizada Na Escola Adelino Cunha toda (Segunda , Terça e Quarta) no horário de 18:00h às 21:30h.



- **Assistente Administrativo T1 – 21 alunos**
- **Evasão: 01**

➤ **Efetivação: 01**

➤ **Motivos da Evasão: Efetivação na Empresa**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Inglês Básico• Comunicação Oral e Escrita;• Educação Fiscal;	<ul style="list-style-type: none">• Estudar o básico em conversação;• Aprimorar as diversas formas de Comunicação Oral e Escrita;• Conhecer a importância da Educação Fiscal nas empresas;

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Acompanhamento e justificativas de faltas;

3.9.13.1– SÃO GONÇALO DO AMARANTE- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO TURMA: 02

A turma 1 é realizada Na Escola Adelino Cunha toda (Segunda , Terça e Quarta) no horário de 18:00h às 21:30h.



- **Assistente Administrativo T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão:**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• A empresa e o Mundo Globalizado;• Finanças na Empresa;• Funções Atribuições e Responsabilidades do	<ul style="list-style-type: none">• Expandir seus conhecimentos a cerca da atual realidade nas empresas.• Conhecer a importância da educação financeira na empresa;• Compreender as diferentes Funções e Atribuições de um Assistente Administrativo;

Assistente

Administrativo;

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Acompanhamento e justificativas de faltas e postura em sala de aula.

3.9.14 – SÃO GONÇALO DO AMARANTE- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO TURMA: 03

A turma 1 é realizada Na Escola Adelino Cunha toda (Segunda , Terça e Quarta) no horário de 18:00h às 21:30h.



- **Assistente Administrativo T1 – 17 alunos**
- **Evasão: 02**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: aprendizes sem empresas.**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Inclusão Digital: • Rotinas Administrativas; • A empresa e o Mundo Globalizado: • Finanças na Empresa: 	<ul style="list-style-type: none"> • Interagir com a tecnologia e expandir os conhecimentos para o dia a dia nas empresas • Aprimorar-se da rotina de um Assistente Administrativo ; • Expandir seus conhecimentos a cerca da atual realidade nas empresas • Conhecer a importância da educação financeira na empresa

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Acompanhamento e justificativas de faltas;

3.9.15- MARANGUAPE - TURMA: ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01

A turma 1 de Alimentador de Linha de Produção é realizada Na Escola Paulo Sarasate toda (Segunda, Quarta e Sexta) no horário de 18:00h às 21:30h.



- **Alimentador de linha de Produção – 21 alunos**
- **Evasão: 3**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: Foram trabalhar em outra empresa**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Raciocínio Lógico Matemático; • Educação Fiscal: • Inclusão Digital: 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprofunda-se no raciocínio lógico matemático; • Conhecer a importância da Educação Fiscal nas empresas; • Interagir com a tecnologia e expandir os conhecimento para o dia a dia nas empresas

3.9.16 - MARANGUAPE - TURMA: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01

A turma 1 de Assistente Administrativo é realizada Na Escola Paulo Sarasate toda (Segunda, Quarta e Sexta) no horário de 18:00h às 21:30h.



- **Assistente Administrativo T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: Abandono e desligamento.**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Inclusão Digital:• Raciocínio Lógico Matemático:• Educação Fiscal:	<ul style="list-style-type: none">• Interagir com a inclusão digital destacando sua importância para o dia a dia nas empresas;• Aprofunda-se no raciocínio lógico matemático.• Conhecer a importância da Educação Fiscal nas empresas;

- **Resumo da aplicação do SOE**
- **Informes referente a lanche e postura em sala de aula.**

3.9.17- TURMA: Alimentador de Linha de Produção - PARAIPABA

A turma 1 de Alimentador de Linha de Produção é realizada Na Francisco Figueiredo de Paula Pessoa toda (Segunda, terça e quarta) no horário de 18:00h às 22:00hs.



- **Assistente Administrativo T1 – 13 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão:**

- Perfil dos Trabalhadores do alimentador de Linha de Produção;
- Administração de Materiais e Arranjos Físicos;
- Comunicação Oral e Escrita:
- Conhecer o perfil ideal do Alimentador de Linha de Produção;
- Aprender uma melhor maneira de organização nas empresas;
- Interagir as diferentes formas de Comunicação.

- **Resumo da aplicação do SOE**
- **Informes referente a lanche e postura em sala de aula.**

3.10 ASSISTENTE ADMINISTRATIVOII / PETROBRÁS:GC PNEUS,ORGANIZAÇÃO GUIMARÃES, ICANE, PLASTSAN, CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TECBRITA, – E AERIS ENERGY.

3.10.1- A turma de Assistente Administrativo II/ Caucaia Petrobras este mês de Novembro tivemos os seguintes módulos: Noções do Sistema Elétrico com início dia 30/10 e seu término dia 06/11/2015 com o Professor Miqueias Bastos. Mecânica de Motores a Diesel e Cambio com início dia 13/11 e seu término dia 04/12/2015 com o Professor Miguel Lucena. Na Tecnologia Social Espaços Mundos foi vivido o mundo da Comunicação com o Professor André Pontes.



3.10.2 - A turma de **Assistente Administrativo III / Caucaia** este mês de Novembro foi ministrado os seguintes módulos: Inglês Básico com início dia 06/11 e seu término dia 20/11/2015 com o Professor Franklin Brasil. Formas Alternativas de Trabalho e Renda com início dia e término dia 27/11/2015 com a Professora Nilda Oliveira. Na Tecnologia Social Espaços mundos, foi vivido o mundo Arte e Cultura com a Professora Nilda Oliveira.



3.10.3-MECÂNICA DE VEÍCULOS II PETROBRAS– ORGANIZAÇÃO GUIMARÃES, ICANE.

A Turma de **Mecânica de Veículos** este mês de Novembro foi ministrado os seguintes módulos: Noções do Sistema Elétrico com início dia 30/10 e seu término dia 06/11/2015 com o Professor Miqueias Bastos. Mecânica de Motores a Diesel e Cambio com início dia 13/11 e seu término dia 04/12/2015 com o Professor Miguel Lucena. Na tecnologia Social espaços mundos foi vivido o mundo da Comunicação com o Professor Berlando Silva.



3.10.4 - TURMAS UNIDADE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

A turma de **Assistente AdministrativoIII/SGA** este mês de Novembro foi ministrado os seguintes módulos: Rotinas administrativas com início e término no dia 09/11/2015 com a Professora Samily de Oliveira. Formas alternativas de Trabalho e Renda com início dia 16/11 e seu término no dia 30/11/2015 com a Professora Samily Oliveira. Na Tecnologia Social Espaços Mundos foi vivido o mundo do Trabalho com o Professor Berlando Silva.



3.10.5 - TURMAS UNIDADE SÃO GONÇALO DO AMARANTE / PETROBRÁS

A turma de **Assistente AdministrativoII Petrobras/SGA** este mês de Novembro foi ministrado os seguintes módulos: Introdução à Finanças com início dia 09/11 e seu término dia 30/11/2015 com o Professor Jorge Luiz. Na tecnologia Social Espaços Mundos foi vivido o mundo Arte e Cultura com a Professora Fabiana Oliveira.



4. INDICADORES

4.1 FREQUÊNCIAS – NOVEMBRO

GRÁFICO DE FREQUÊNCIA NOVEMBRO -2015 TURMAS PACAJUS

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA NOVEMBRO -2015

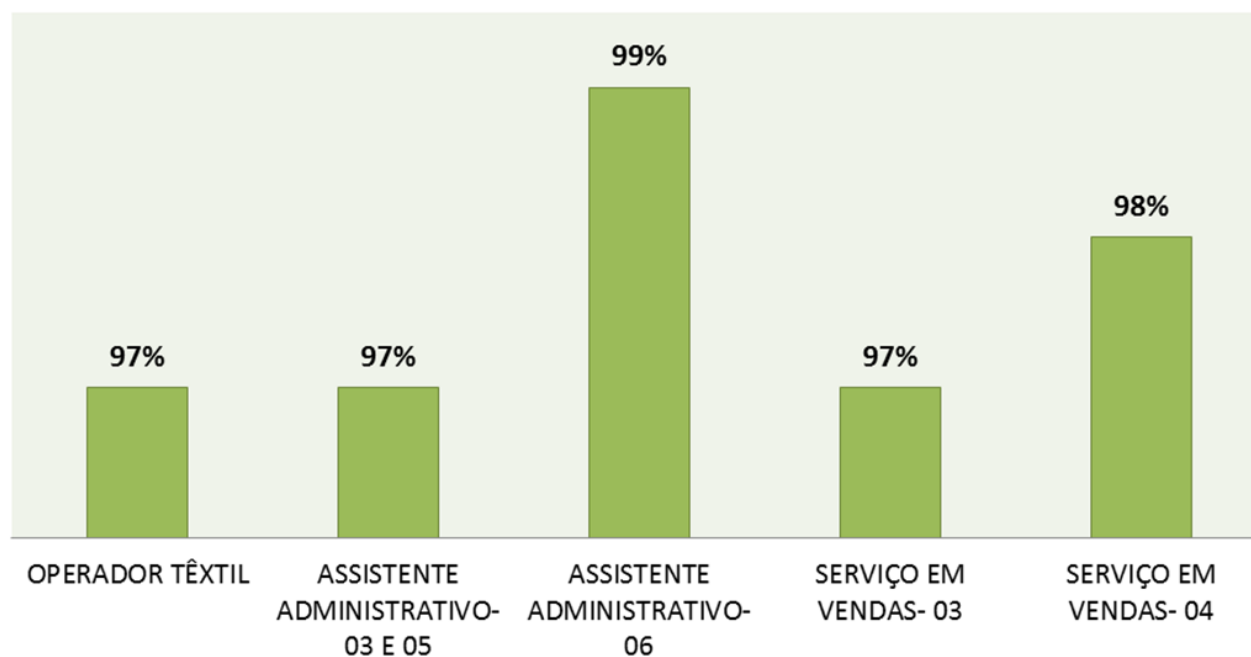


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA NOVEMBRO - 2015 TURMAS EUSÉBIO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE NOVEMBRO - 2015

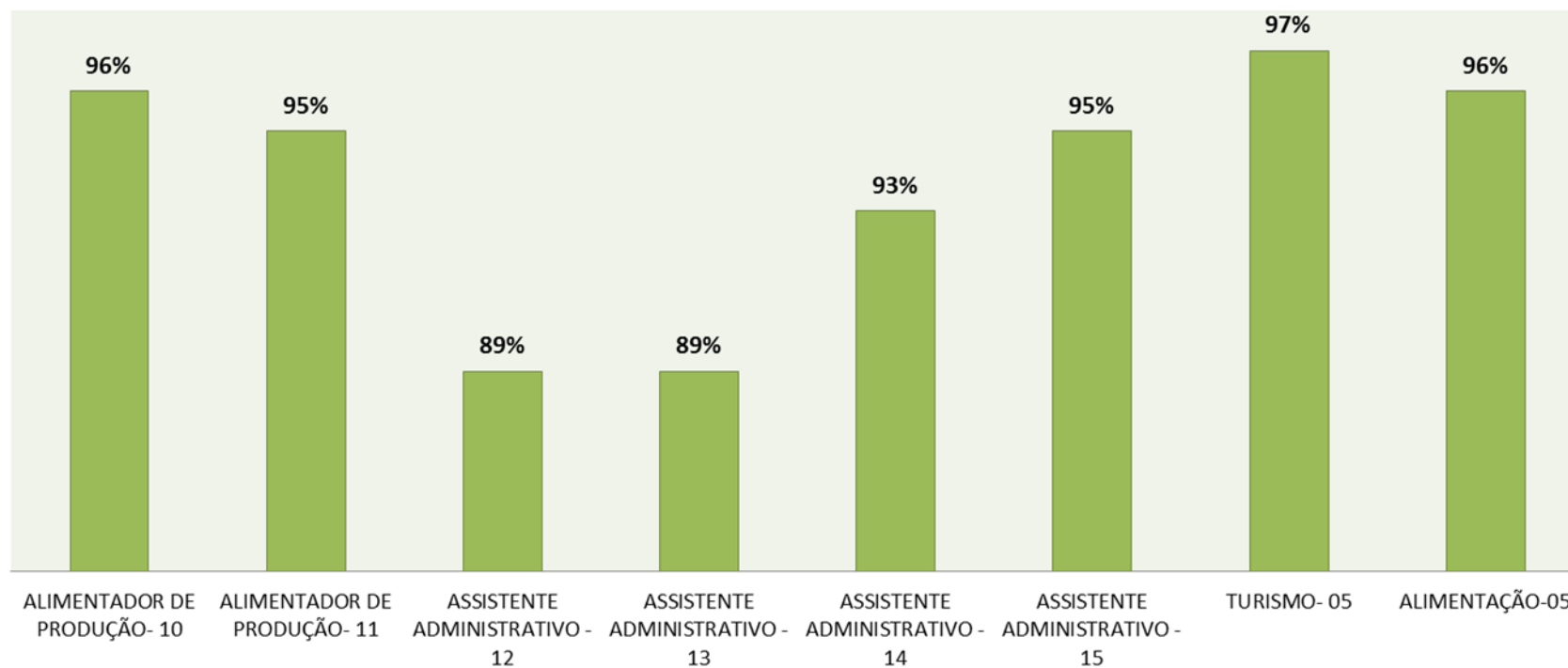


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA NOVEMBRO-2015 TURMAS FAMETRO

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE NOVEMBRO -2015

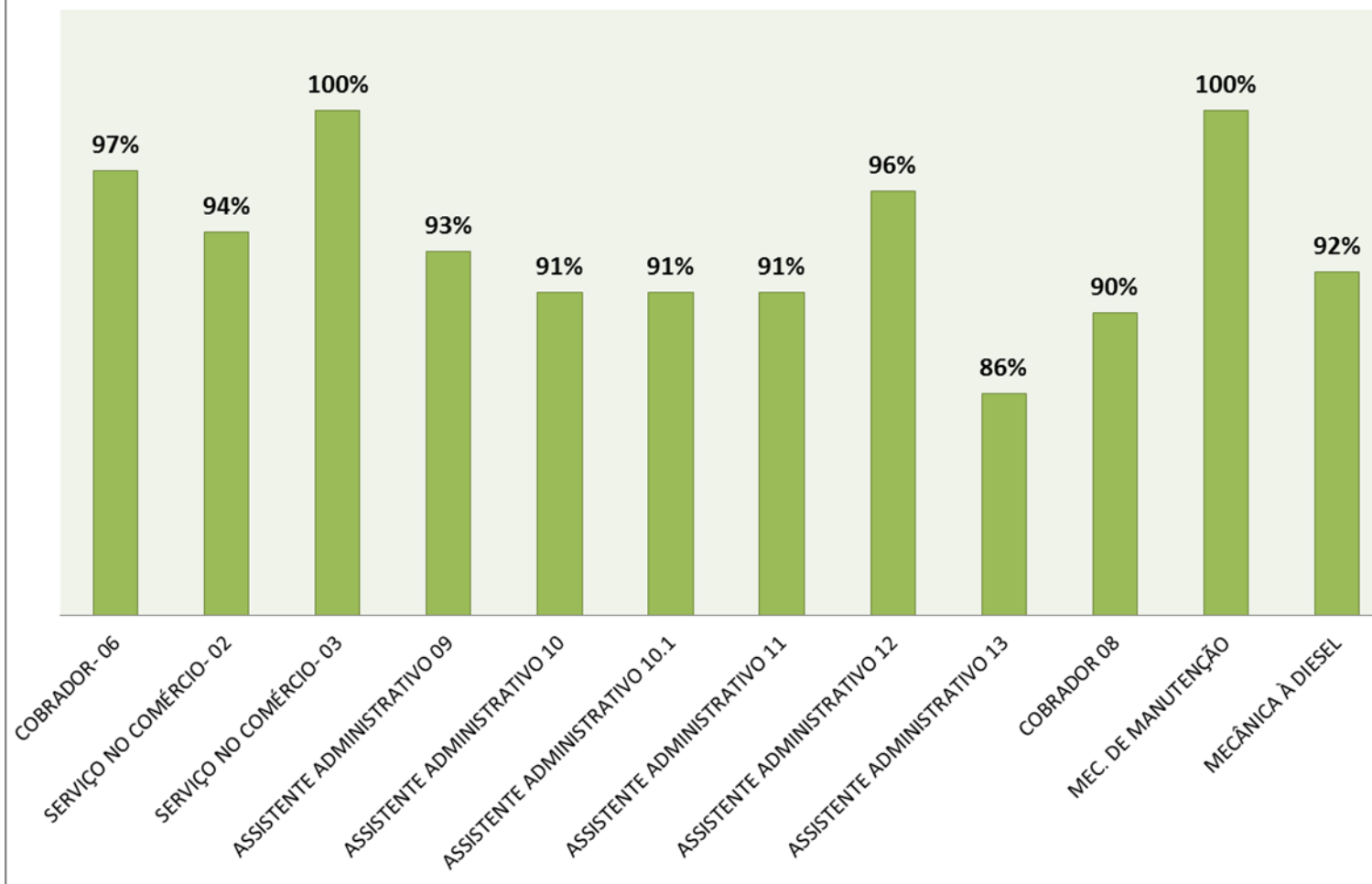
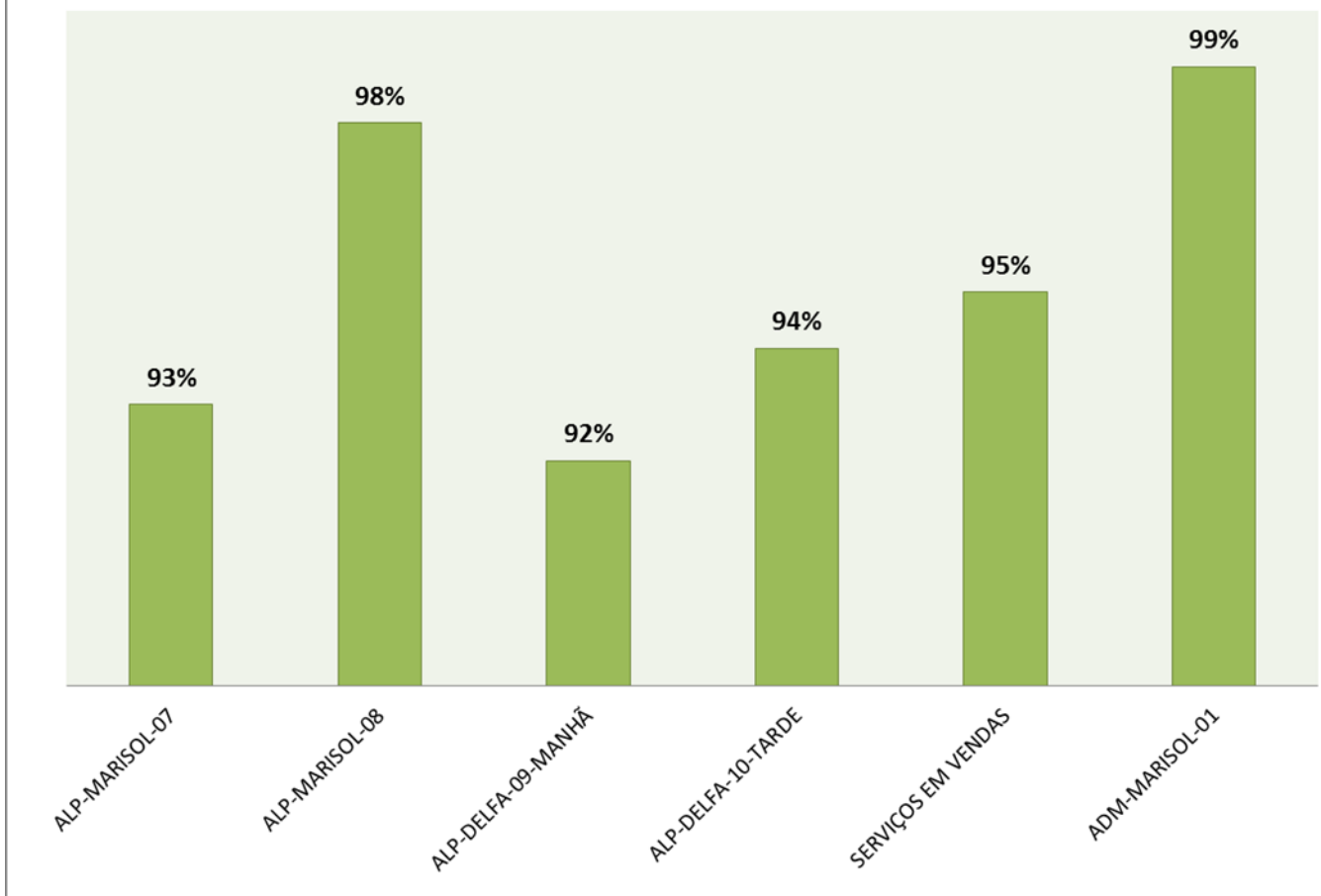
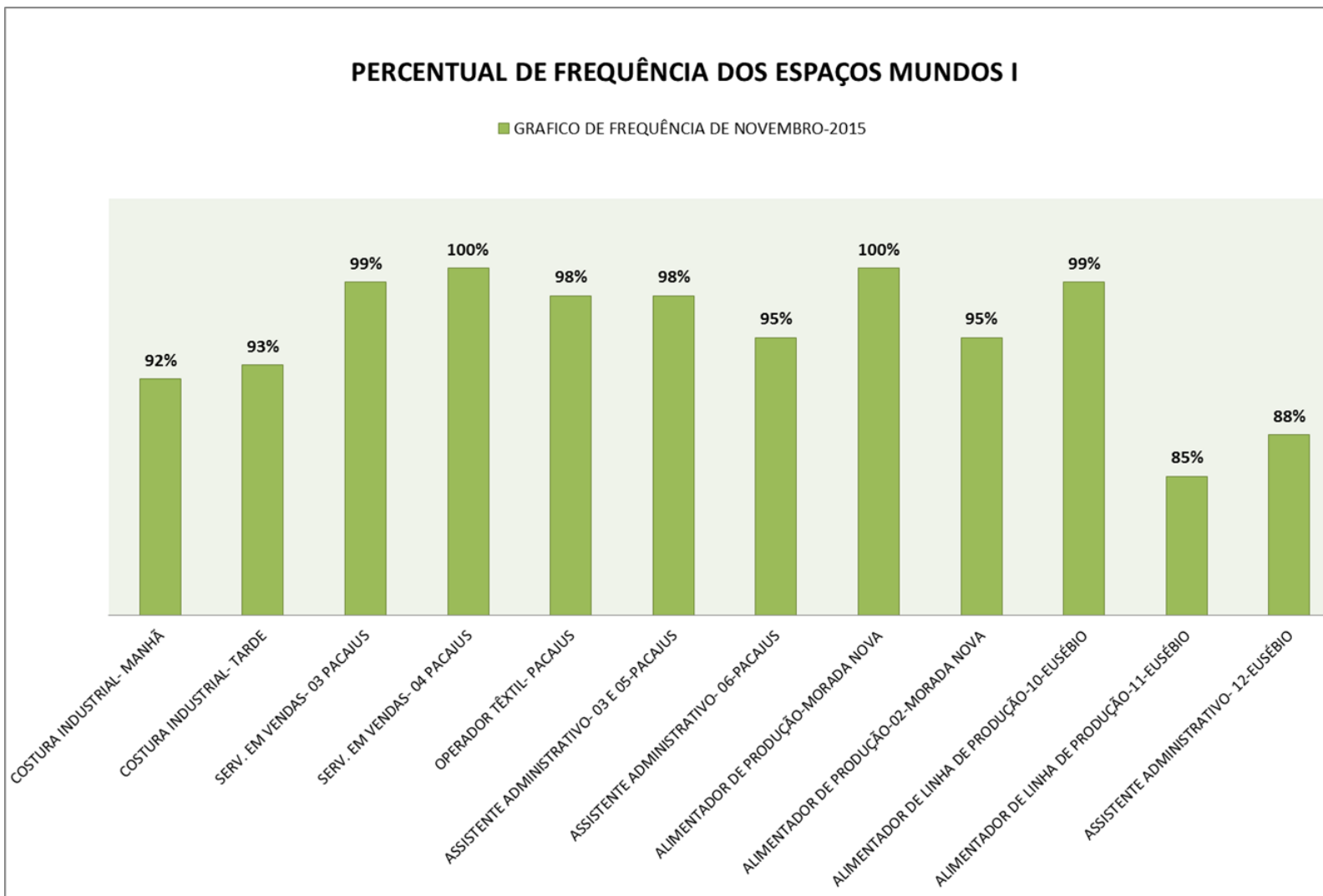


GRÁFICO DE FREQUÊNCIA NOVEMBRO-2015 TURMAS MARACANAÚ/MARANGUAPE

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE NOVEMBRO- 2015

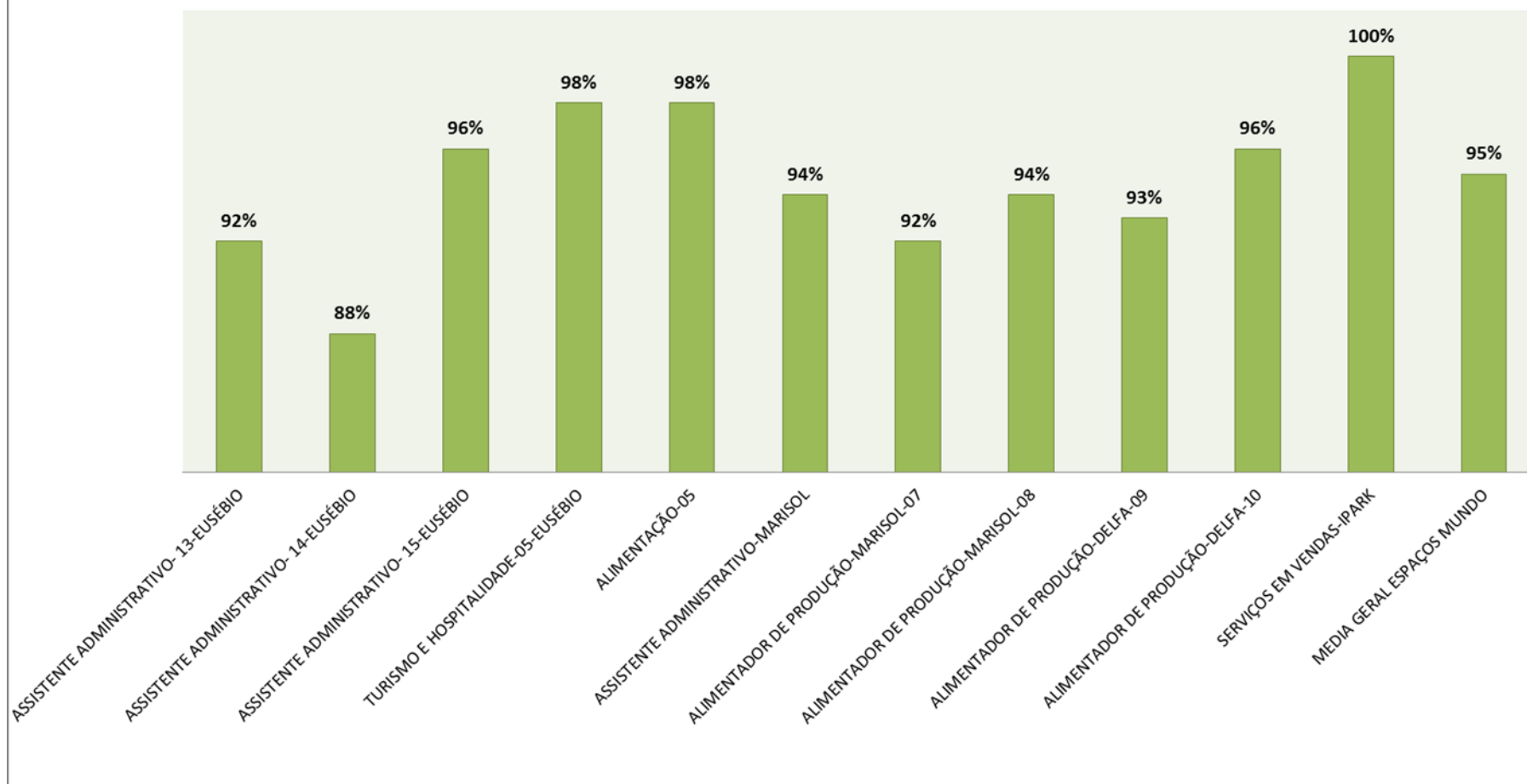


4.2- Gráfico dos Espaços Mundos:

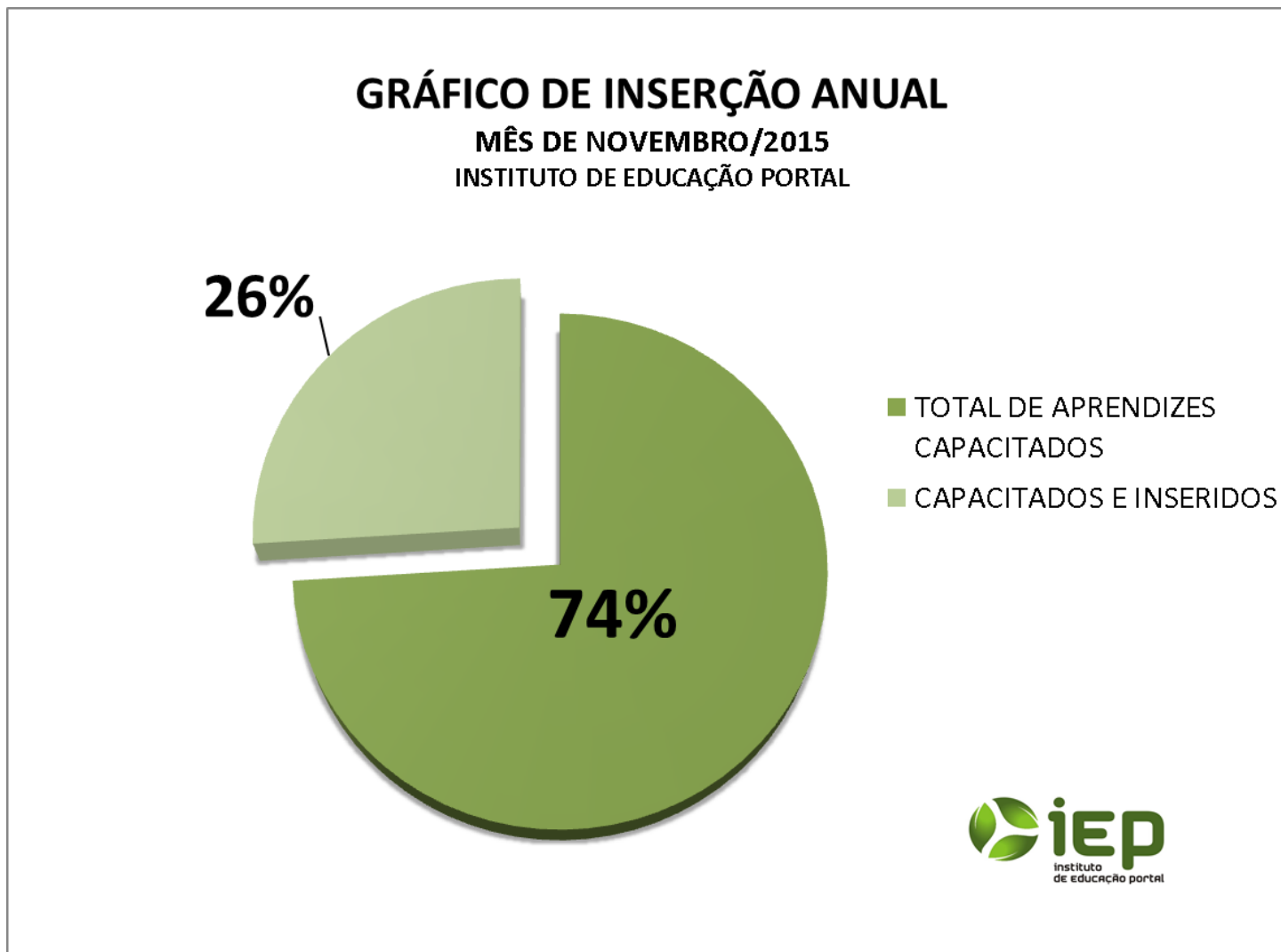


PERCENTUAL DE FREQUÊNCIA DOS ESPAÇOS MUNDOS II

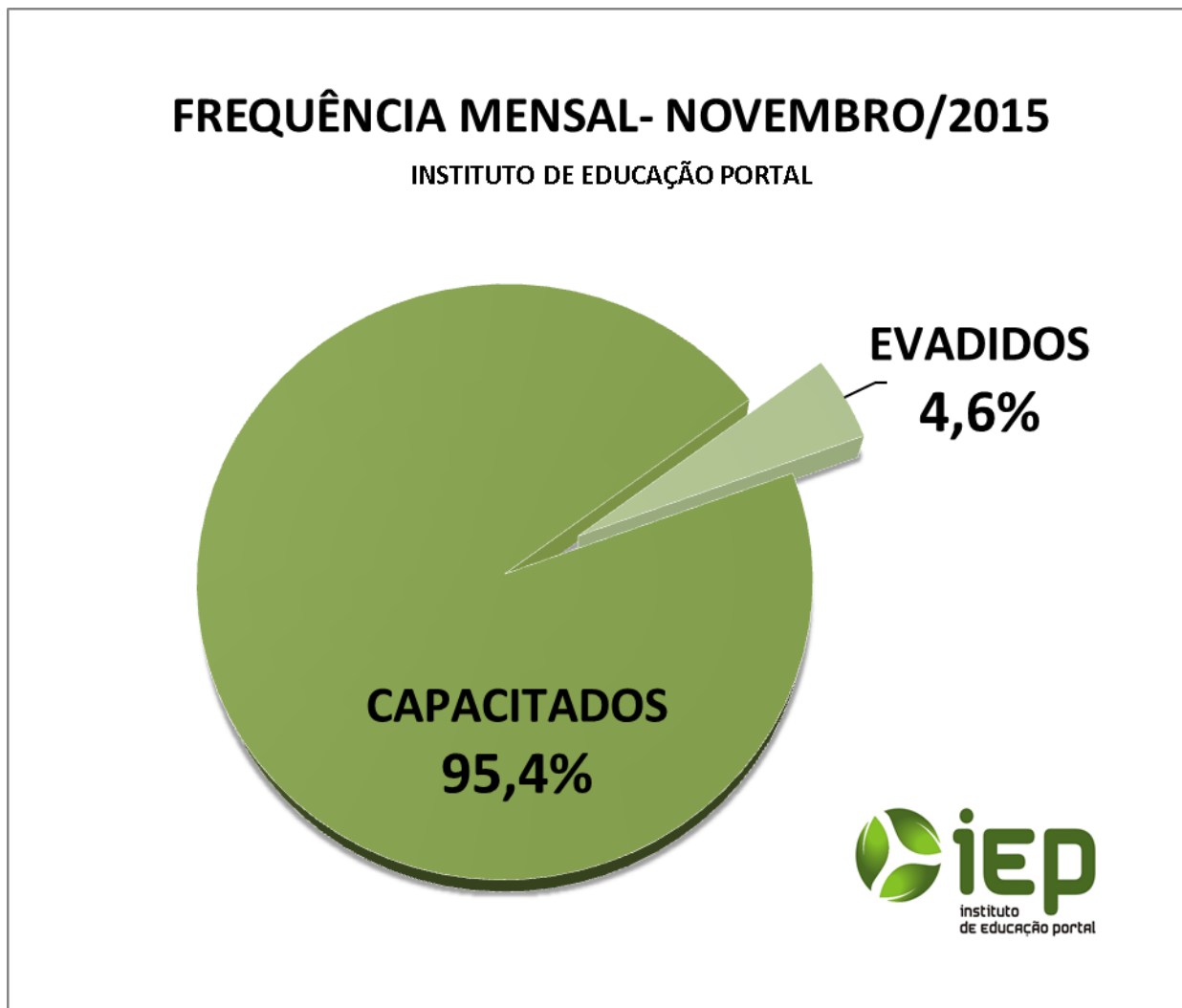
■ GRAFICO DE FREQUÊNCIA DE NOVEMBRO-2015



4.3- Inserção no Mercado de Trabalho:



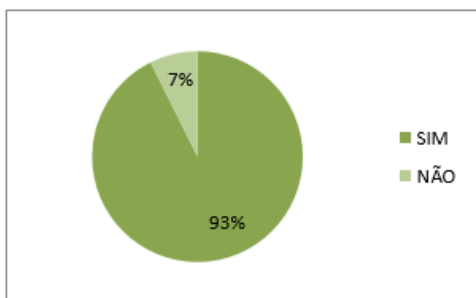
4.4 Gráfico de evasão:



4.5– Indicadores de Avaliação Educando Avaliando Educador:

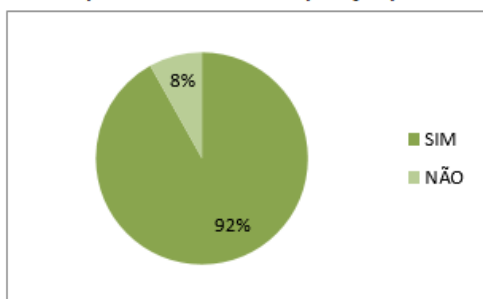
TÉCNICO:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



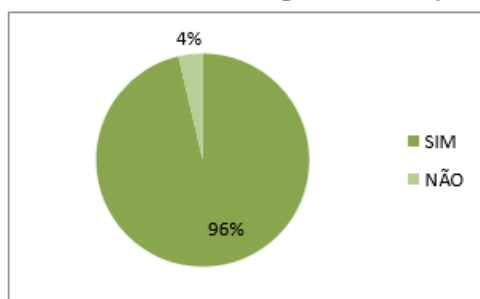
SIM	252
NÃO	20

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?



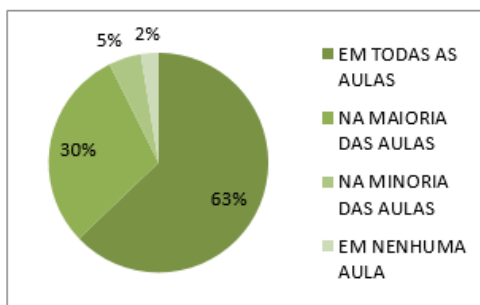
SIM	250
NÃO	22

03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



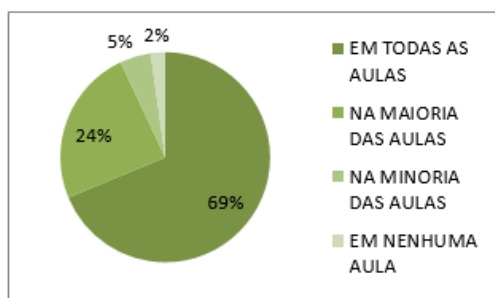
SIM	262
NÃO	10

04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



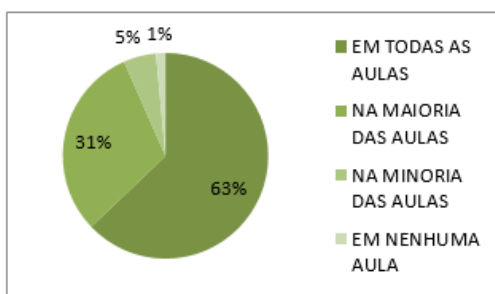
EM TODAS AS AULAS	171
NA MAIORIA DAS AULAS	81
NA MINORIA DAS AULAS	13
EM NENHUMA AULA	7

05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



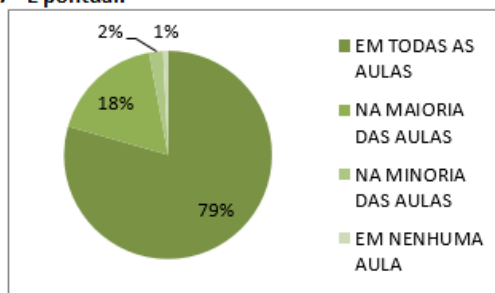
EM TODAS AS AULAS	187
NA MAIORIA DAS AULAS	66
NA MINORIA DAS AULAS	13
EM NENHUMA AULA	6

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.



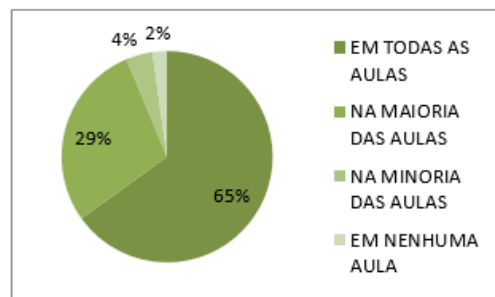
EM TODAS AS AULAS	171
NA MAIORIA DAS AULAS	83
NA MINORIA DAS AULAS	14
EM NENHUMA AULA	4

07 - É pontual.



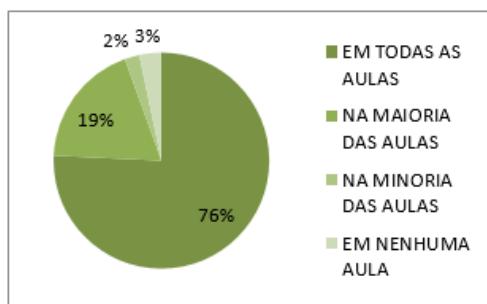
EM TODAS AS AULAS	216
NA MAIORIA DAS AULAS	48
NA MINORIA DAS AULAS	6
EM NENHUMA AULA	2

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



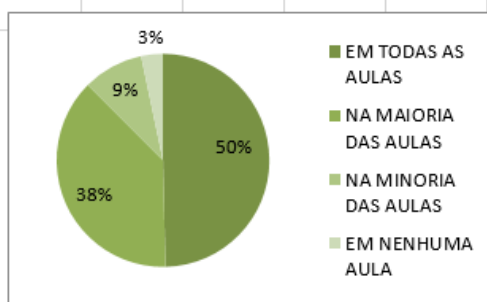
EM TODAS AS AULAS	177
NA MAIORIA DAS AULAS	78
NA MINORIA DAS AULAS	11
EM NENHUMA AULA	6

09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



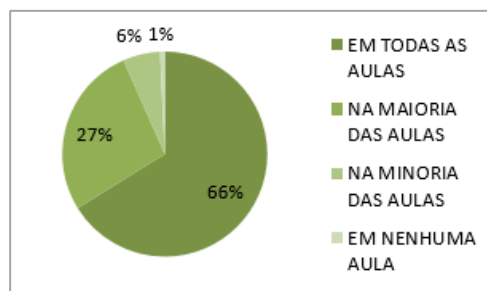
EM TODAS AS AULAS	206
NA MAIORIA DAS AULAS	51
NA MINORIA DAS AULAS	6
EM NENHUMA AULA	9

10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



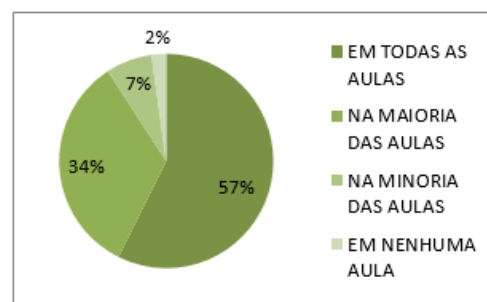
EM TODAS AS AULAS	135
NA MAIORIA DAS AULAS	103
NA MINORIA DAS AULAS	25
EM NENHUMA AULA	9

11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



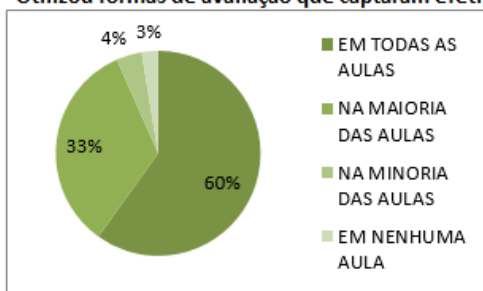
EM TODAS AS AULAS	180
NA MAIORIA DAS AULAS	74
NA MINORIA DAS AULAS	16
EM NENHUMA AULA	2

12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



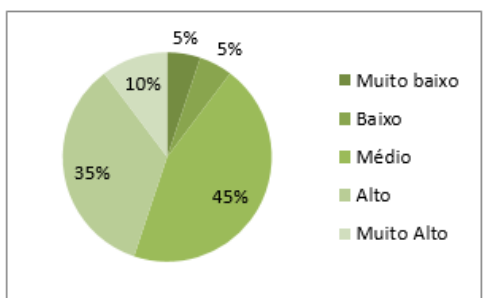
EM TODAS AS AULAS	156
NA MAIORIA DAS AULAS	91
NA MINORIA DAS AULAS	19
EM NENHUMA AULA	6

13 - Utilizou formas de avaliação que captaram efetivamente o real aprendizado do educando.



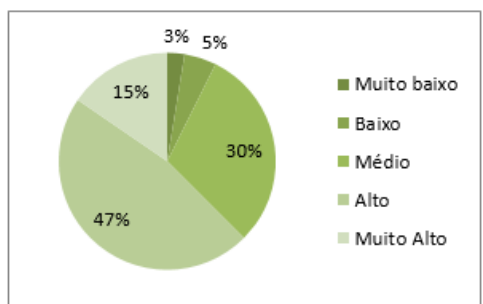
EM TODAS AS AULAS	163
NA MAIORIA DAS AULAS	91
NA MINORIA DAS AULAS	11
EM NENHUMA AULA	7

14 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades do cur:



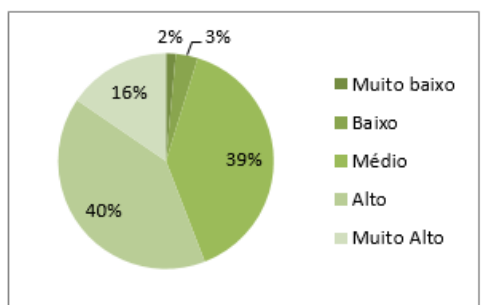
Muito baixo	14
Baixo	14
Médio	122
Alto	94
Muito Alto	28

15 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



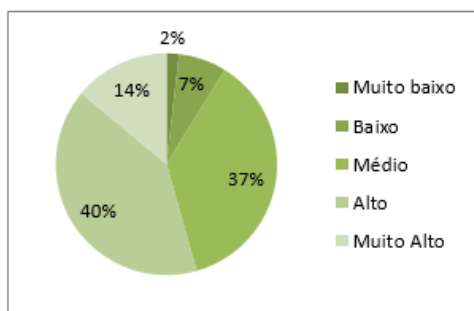
Muito baixo	7
Baixo	13
Médio	82
Alto	128
Muito Alto	42

16 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



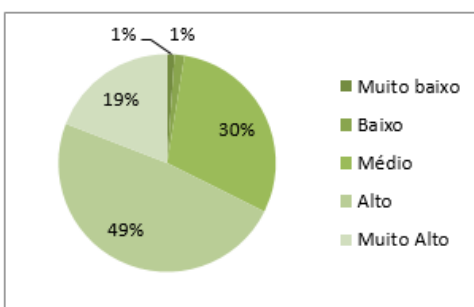
Muito baixo	4
Baixo	9
Médio	107
Alto	110
Muito Alto	42

17 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



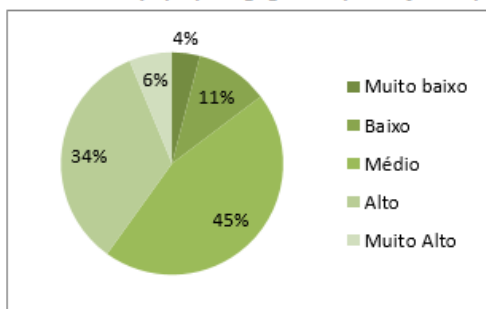
Muito baixo	5
Baixo	19
Médio	100
Alto	110
Muito Alto	38

18 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



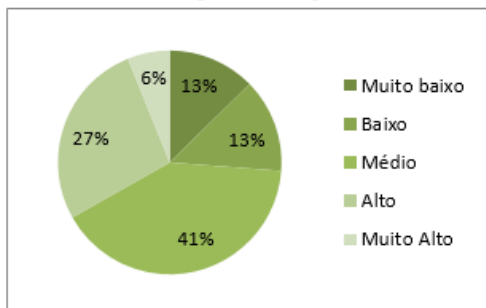
Muito baixo	3
Baixo	4
Médio	81
Alto	132
Muito Alto	52

19 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



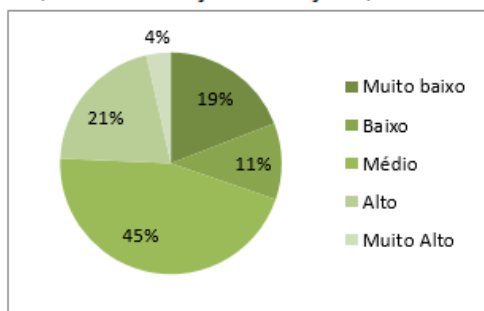
Muito baixo	11
Baixo	29
Médio	123
Alto	92
Muito Alto	17

20 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



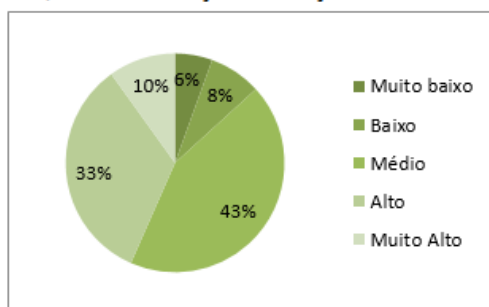
Muito baixo	29
Baixo	31
Médio	93
Alto	62
Muito Alto	14

21 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



Muito baixo	48
Baixo	28
Médio	114
Alto	52
Muito Alto	9

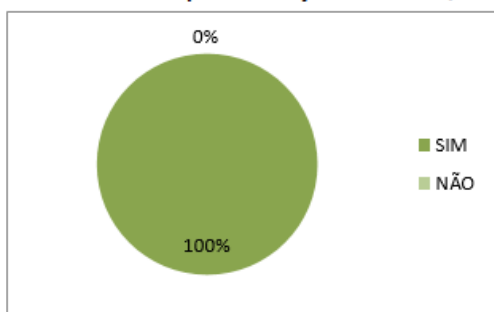
22 - Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.



Muito baixo	15
Baixo	21
Médio	118
Alto	91
Muito Alto	27

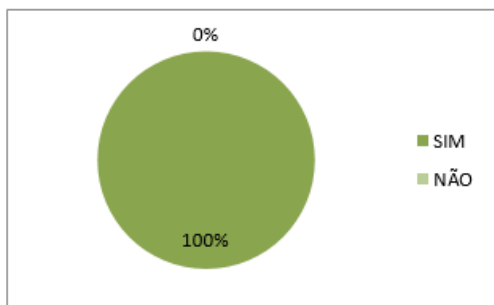
ESPAÇOS MUNDOS:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da Trilha/Mundo?



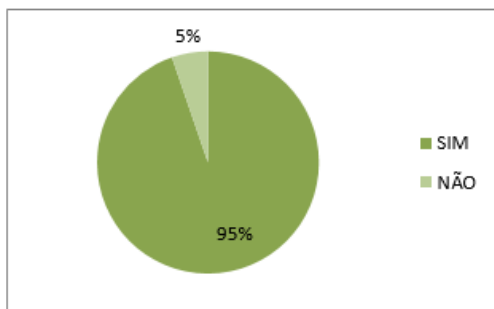
SIM	19
NÃO	0

02 - O aprendizado adquirido na Trilha/Mundo tem aplicação prática ?



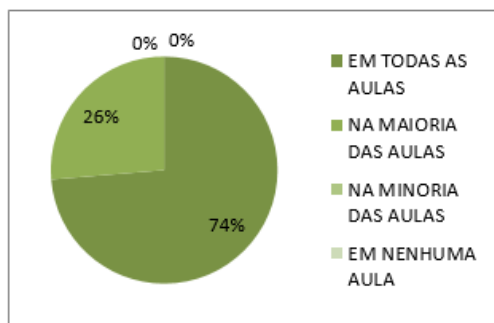
SIM	19
NÃO	0

03 - O arte educador esclareceu o significado e a importância da Trilha/Mundo para o curso e mercado de trabalho?



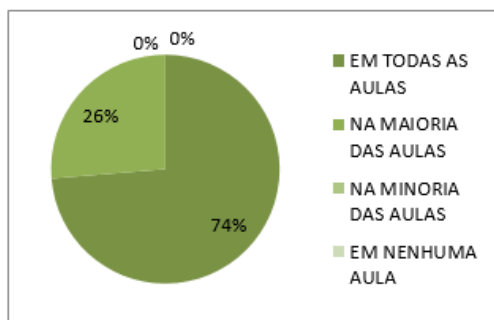
SIM	18
NÃO	1

04 - O arte educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar as aulas.



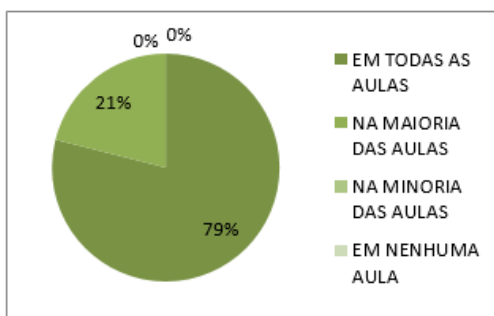
EM TODAS AS AULAS	14
NA MAIORIA DAS AULAS	5
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

05 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da Trilha/Mundo



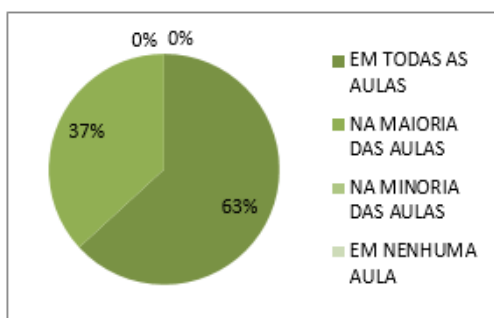
EM TODAS AS AULAS	14
NA MAIORIA DAS AULAS	5
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

06 - É pontual.



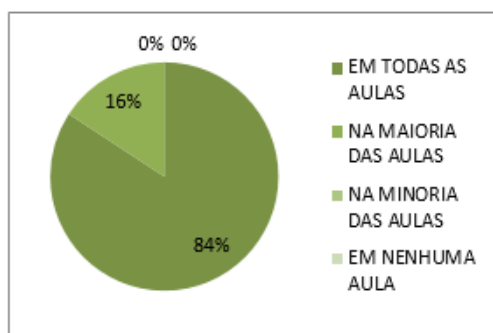
EM TODAS AS AULAS	15
NA MAIORIA DAS AULAS	4
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

07 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



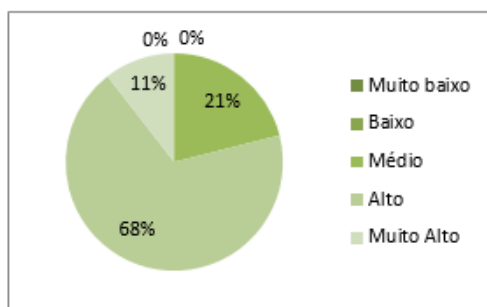
EM TODAS AS AULAS	12
NA MAIORIA DAS AULAS	7
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

08 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



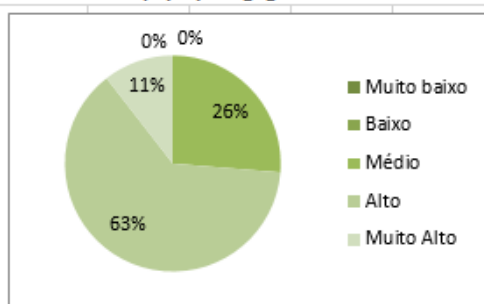
EM TODAS AS AULAS	16
NA MAIORIA DAS AULAS	3
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

09 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades da Trilha/Mundo.



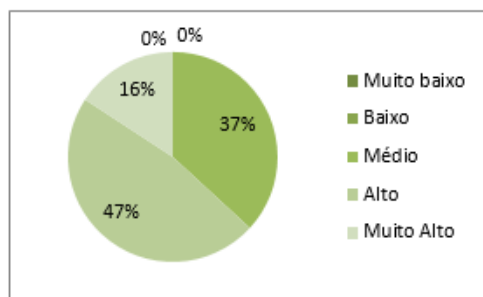
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	4
Alto	13
Muito Alto	2

10 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



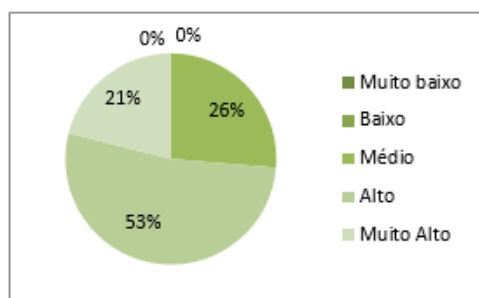
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	5
Alto	12
Muito Alto	2

11 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



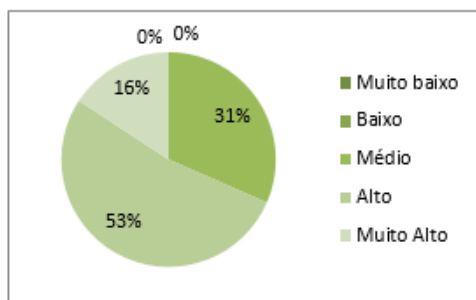
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	7
Alto	9
Muito Alto	3

12 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



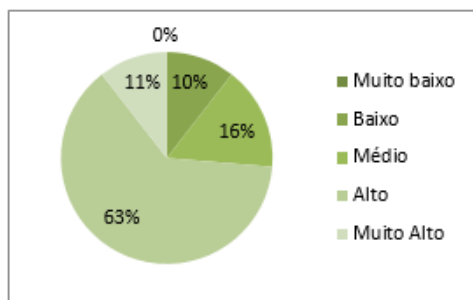
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	5
Alto	10
Muito Alto	4

13 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico(pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



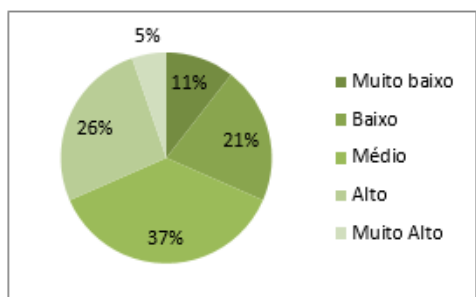
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	6
Alto	10
Muito Alto	3

14 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



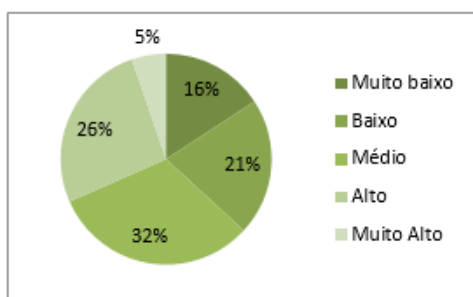
Muito baixo	0
Baixo	2
Médio	3
Alto	12
Muito Alto	2

15 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



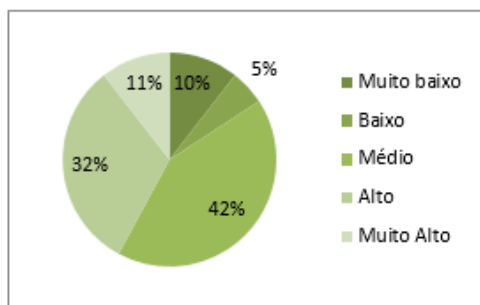
Muito baixo	2
Baixo	4
Médio	7
Alto	5
Muito Alto	1

16 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



Muito baixo	3
Baixo	4
Médio	6
Alto	5
Muito Alto	1

17 - Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.

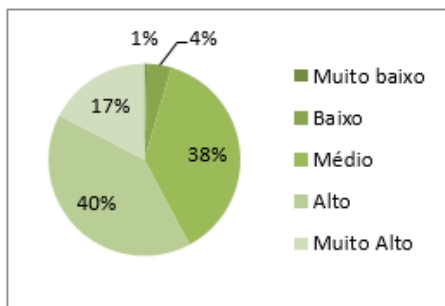


Muito baixo	2
Baixo	1
Médio	8
Alto	6
Muito Alto	2

4.6- Educador Avaliando os Educandos

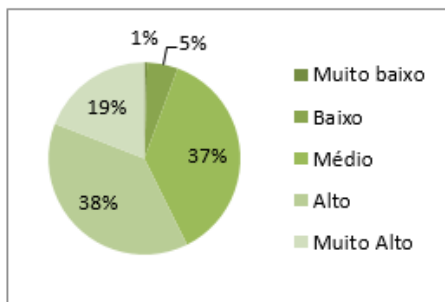
TÉCNICO:

01- É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



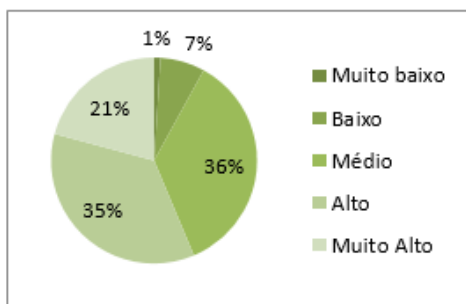
Muito baixo	5
Baixo	45
Médio	414
Alto	444
Muito Alto	191

02 - É capaz de ajudar os outros nos seus problemas pessoais.



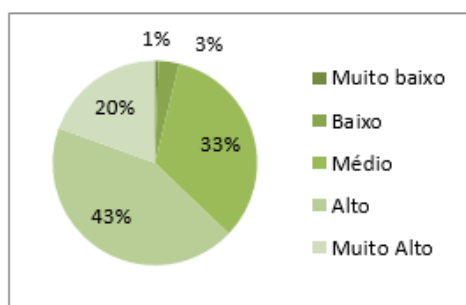
Muito baixo	5
Baixo	57
Médio	407
Alto	420
Muito Alto	210

03 - Habilidade para cumprir as atividades com qualidade e compromisso.



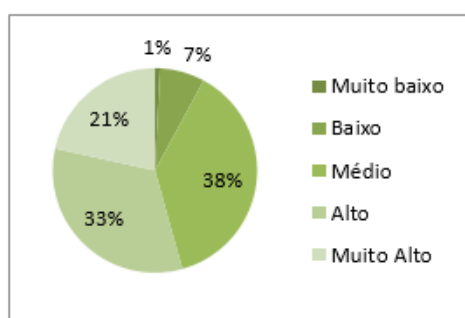
Muito baixo	11
Baixo	77
Médio	392
Alto	390
Muito Alto	229

04 - Satisfação com o curso escolhido.



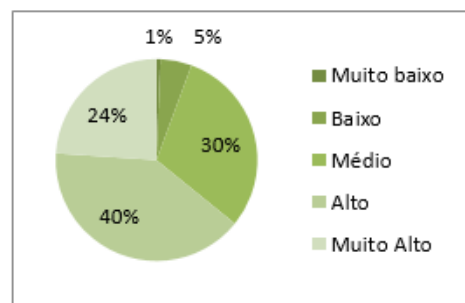
Muito baixo	6
Baixo	36
Médio	366
Alto	477
Muito Alto	214

05 - No exercício das tarefas coloca seu talento em prática.



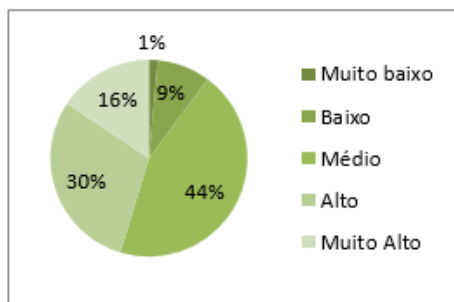
Muito baixo	9
Baixo	78
Médio	415
Alto	360
Muito Alto	237

06 - Motivação pessoal para cursar uma faculdade.



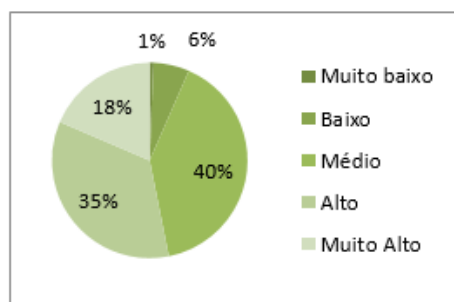
Muito baixo	7
Baixo	55
Médio	332
Alto	442
Muito Alto	263

07- Participa de trabalho social na empresa ou comunidade.



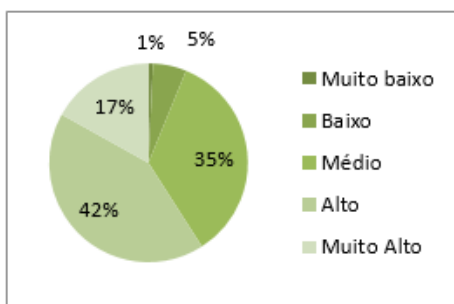
Muito baixo	16
Baixo	96
Médio	489
Alto	326
Muito Alto	172

08- Demonstra iniciativa para solução de problemas.



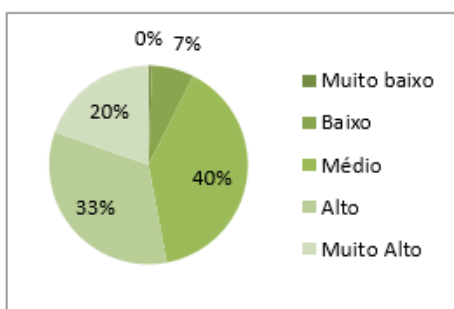
Muito baixo	7
Baixo	65
Médio	443
Alto	380
Muito Alto	204

09- Habilidade para superar objeções.



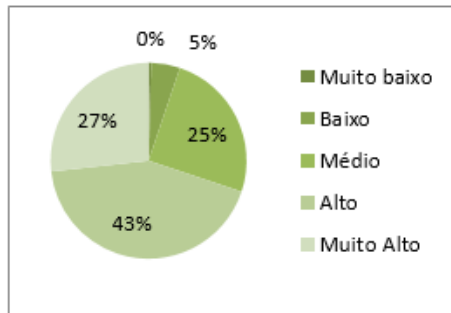
Muito baixo	8
Baixo	60
Médio	382
Alto	463
Muito Alto	186

10- Capacidade de planejar.



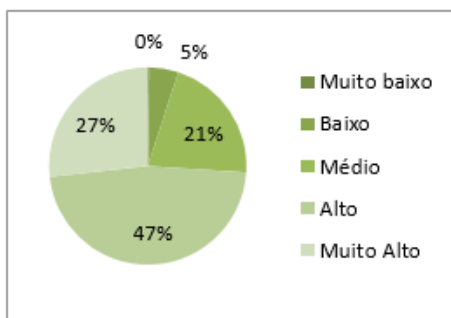
Muito baixo	6
Baixo	76
Médio	435
Alto	366
Muito Alto	216

11- Assiduidade.



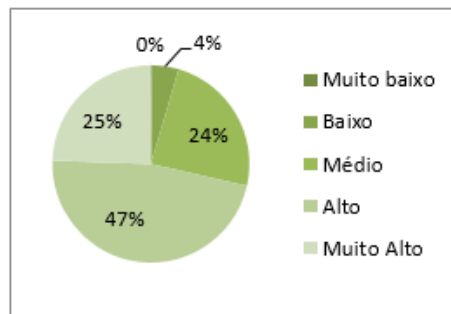
Muito baixo	5
Baixo	52
Médio	274
Alto	474
Muito Alto	294

12- Pontualidade.



Muito baixo	3
Baixo	52
Médio	231
Alto	519
Muito Alto	294

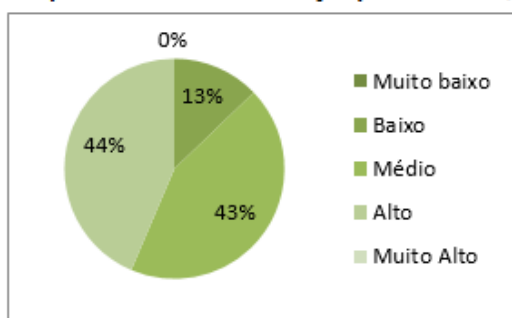
13- Relacionamento interpessoal.



Muito baixo	2
Baixo	48
Médio	264
Alto	516
Muito Alto	269

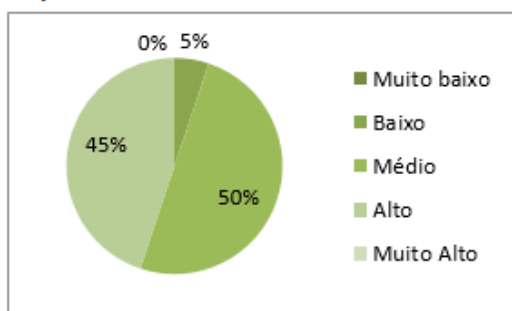
ESPAÇOS MUNDOS

01- É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



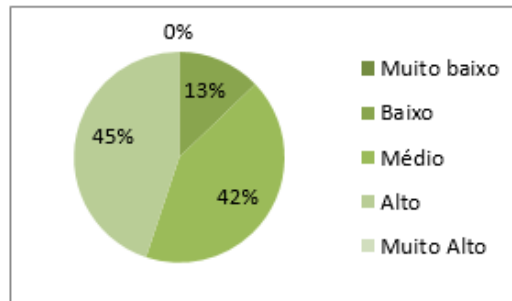
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	10
Alto	34
Muito Alto	34

02 - Capacidade de se relacionar bem com os colegas e educador.



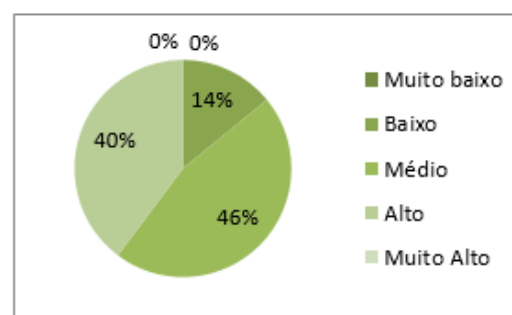
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	4
Alto	39
Muito Alto	35

03 - Habilidade para cumprir as atividades com qualidade.



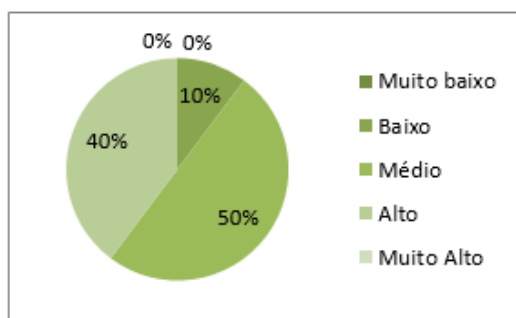
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	10
Alto	33
Muito Alto	35

04 - No exercício das tarefas coloca seu talento em prática.



Muito baixo	0
Baixo	11
Médio	36
Alto	31
Muito Alto	0

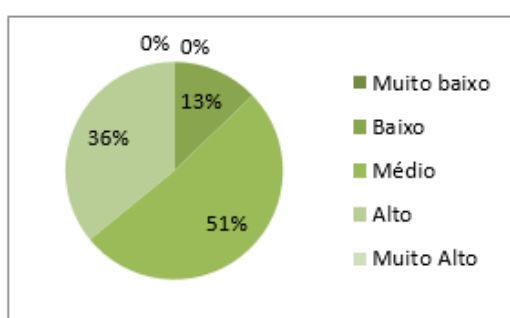
05 - Demonstra motivação ao realizar as atividades.



Muito baixo	0
Baixo	8
Médio	39
Alto	31
Muito Alto	0

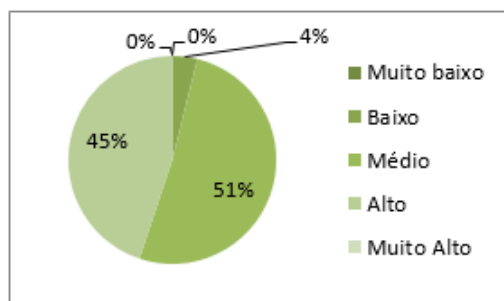


06 - Participa com idéias, tem iniciativa.



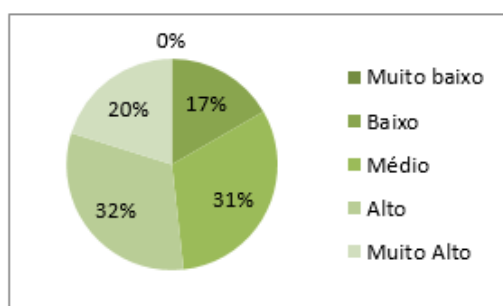
Muito baixo	0
Baixo	10
Médio	40
Alto	28
Muito Alto	0

07 - Pratica o respeito mútuo.



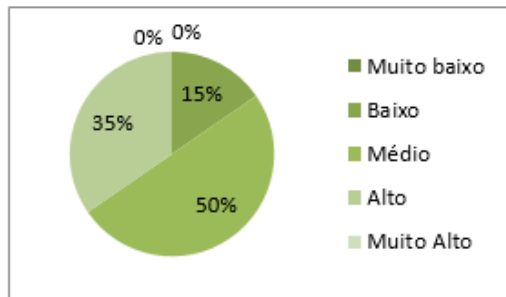
Muito baixo	0
Baixo	3
Médio	40
Alto	35
Muito Alto	0

08 - Tem habilidade para superar objeções e liderar pessoas.



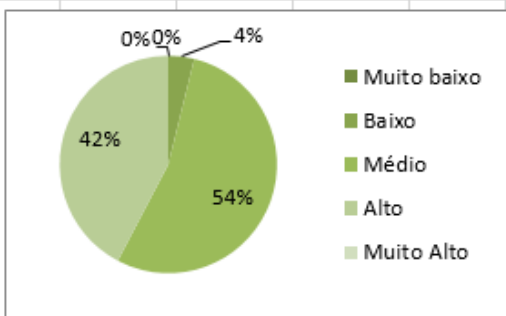
Muito baixo	0
Baixo	19
Médio	36
Alto	36
Muito Alto	23

09 - Capacidade de planejar.



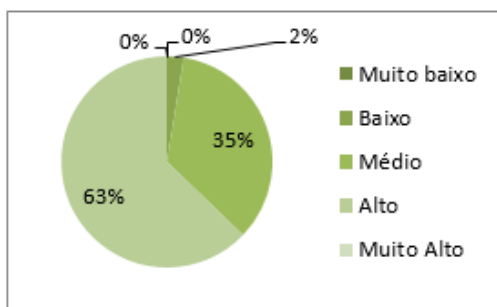
Muito baixo	0
Baixo	12
Médio	39
Alto	27
Muito Alto	0

10 - Assiduidade.



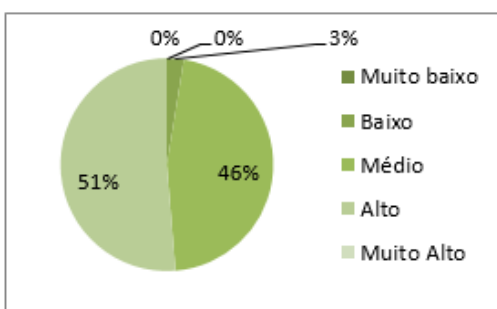
Muito baixo	0
Baixo	3
Médio	42
Alto	33
Muito Alto	0

11 - Pontualidade.



Muito baixo	0
Baixo	2
Médio	27
Alto	49
Muito Alto	0

12 - Participação nas atividades.

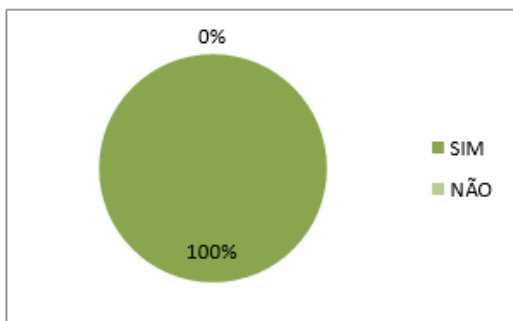


Muito baixo	0
Baixo	2
Médio	36
Alto	40
Muito Alto	0

4.7- Coordenador avalia Educador

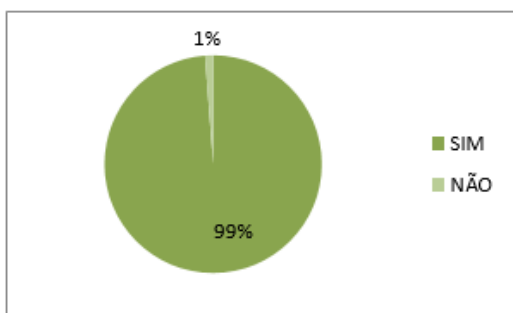
TÉCNICO:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



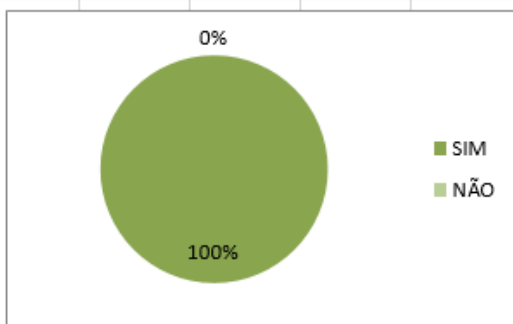
SIM	83
NÃO	0

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?



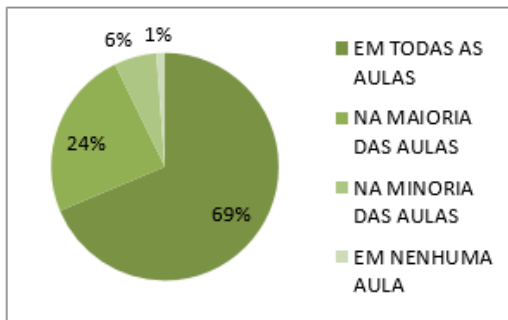
SIM	82
NÃO	1

03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



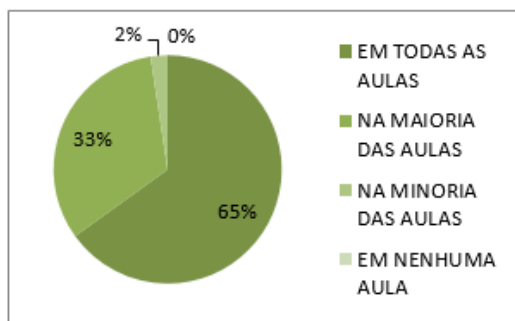
SIM	83
NÃO	0

04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



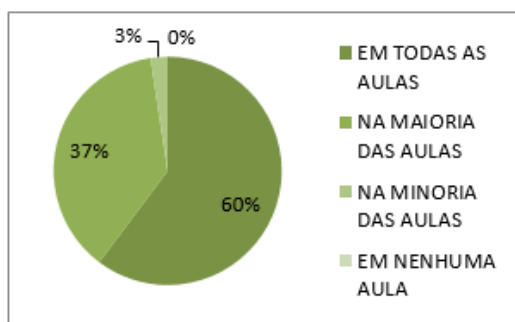
EM TODAS AS AULAS	57
NA MAIORIA DAS AULAS	20
NA MINORIA DAS AULAS	5
EM NENHUMA AULA	1

05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



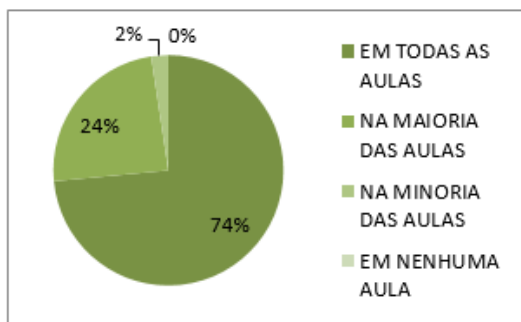
EM TODAS AS AULAS	54
NA MAIORIA DAS AULAS	27
NA MINORIA DAS AULAS	2
EM NENHUMA AULA	0

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.



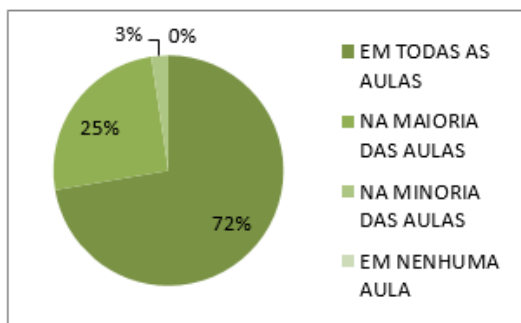
EM TODAS AS AULAS	50
NA MAIORIA DAS AULAS	31
NA MINORIA DAS AULAS	2
EM NENHUMA AULA	0

07 - É pontual.



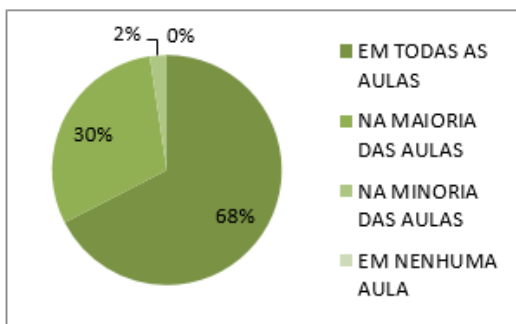
EM TODAS AS AULAS	61
NA MAIORIA DAS AULAS	20
NA MINORIA DAS AULAS	2
EM NENHUMA AULA	0

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



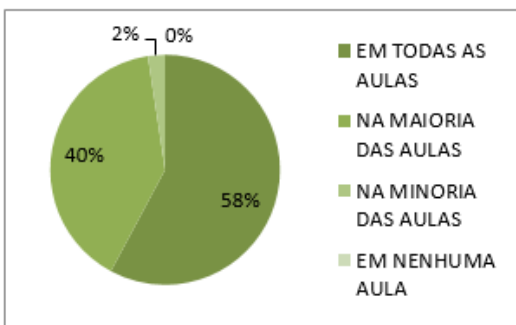
EM TODAS AS AULAS	60
NA MAIORIA DAS AULAS	21
NA MINORIA DAS AULAS	2
EM NENHUMA AULA	0

09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



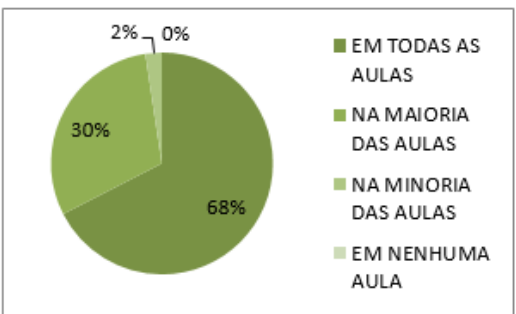
EM TODAS AS AULAS	56
NA MAIORIA DAS AULAS	25
NA MINORIA DAS AULAS	2
EM NENHUMA AULA	0

10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



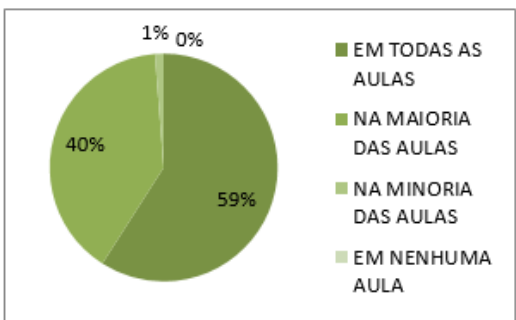
EM TODAS AS AULAS	48
NA MAIORIA DAS AULAS	33
NA MINORIA DAS AULAS	2
EM NENHUMA AULA	0

11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



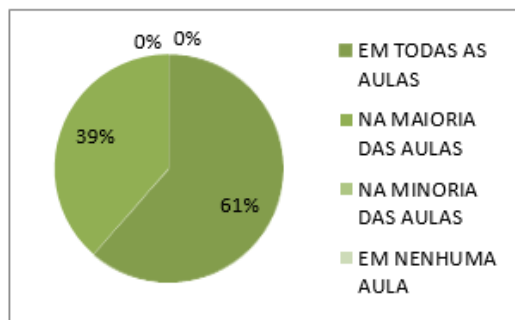
EM TODAS AS AULAS	56
NA MAIORIA DAS AULAS	25
NA MINORIA DAS AULAS	2
EM NENHUMA AULA	0

12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



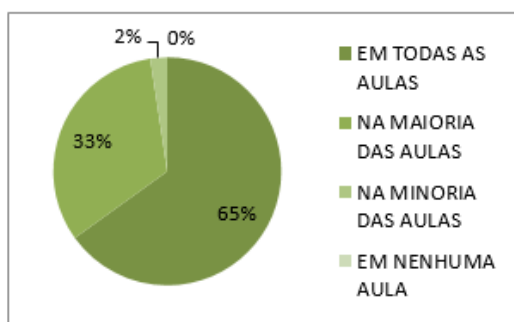
EM TODAS AS AULAS	49
NA MAIORIA DAS AULAS	33
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

13 - Utilizou formas de avaliação que captaram, efetivamente, os reais aprendizados do educando.



EM TODAS AS AULAS	51
NA MAIORIA DAS AULAS	32
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

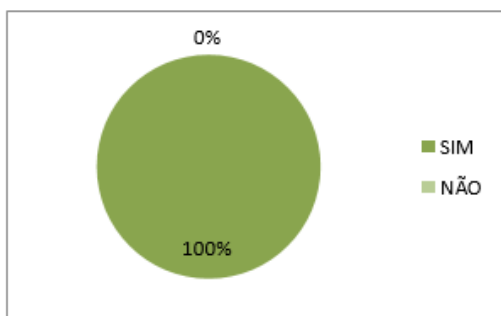
14 - Usou os resultados da avaliação para retro-alimentar e consolidar os aprendizados dos educandos.



EM TODAS AS AULAS	54
NA MAIORIA DAS AULAS	27
NA MINORIA DAS AULAS	2
EM NENHUMA AULA	0

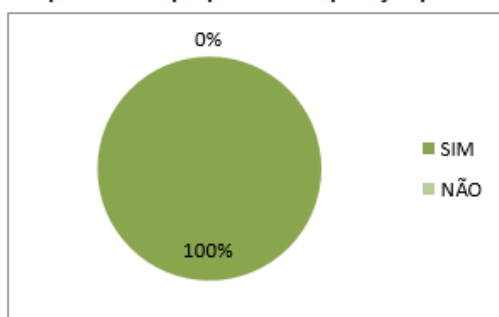
ESPAÇOS MUNDOS:

01 - As aulas contemplaram o objetivo proposto pelo mundo?



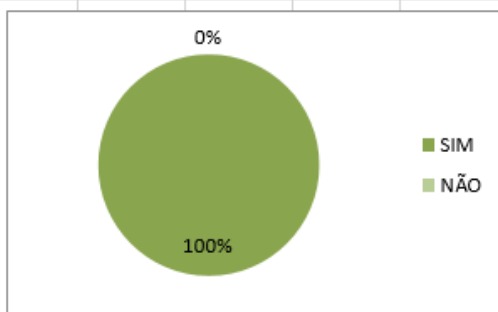
SIM	3
NÃO	0

02 - O aprendizado proposto tem aplicação prática?



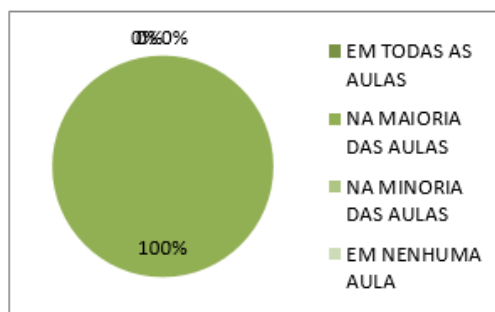
SIM	3
NÃO	0

03 - O Arte Educador esclareceu o significado e a importância do aprendizado visto no mundo para o curso e mercado de trabalho?



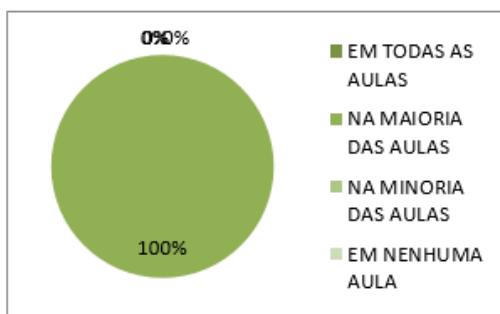
SIM	3
NÃO	0

04 - O Arte Educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



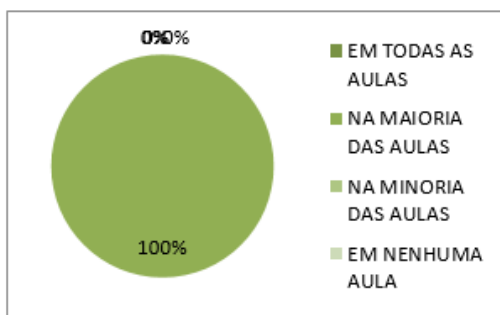
EM TODAS AS AULAS	0
NA MAIORIA DAS AULAS	3
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

05 - O Arte Educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



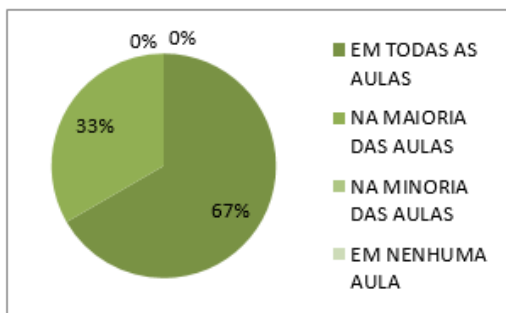
EM TODAS AS AULAS	0
NA MAIORIA DAS AULAS	3
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) do aprendizado.



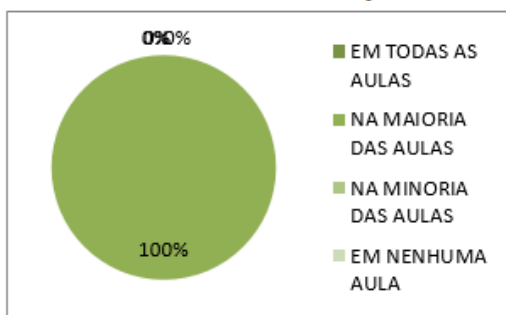
EM TODAS AS AULAS	0
NA MAIORIA DAS AULAS	3
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

07 - É pontual.



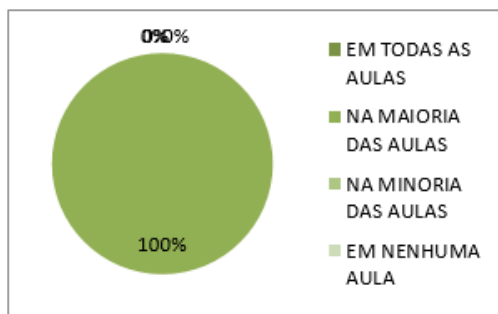
EM TODAS AS AULAS	2
NA MAIORIA DAS AULAS	1
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



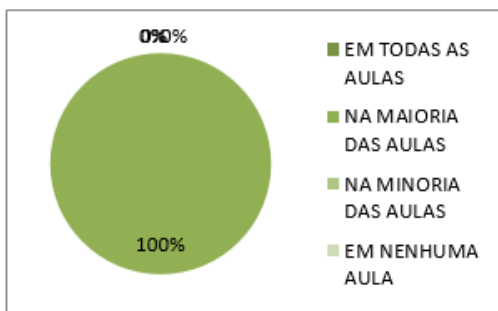
EM TODAS AS AULAS	0
NA MAIORIA DAS AULAS	3
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



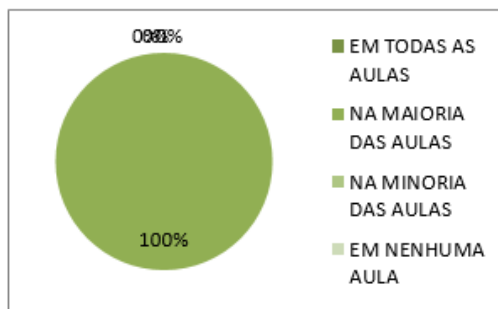
EM TODAS AS AULAS	0
NA MAIORIA DAS AULAS	3
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



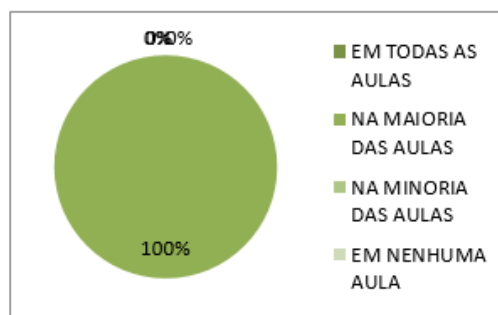
EM TODAS AS AULAS	0
NA MAIORIA DAS AULAS	3
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



EM TODAS AS AULAS	0
NA MAIORIA DAS AULAS	3
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

12 - Usou os resultados da avaliação para retro-alimentar e consolidar os aprendizados dos educandos.

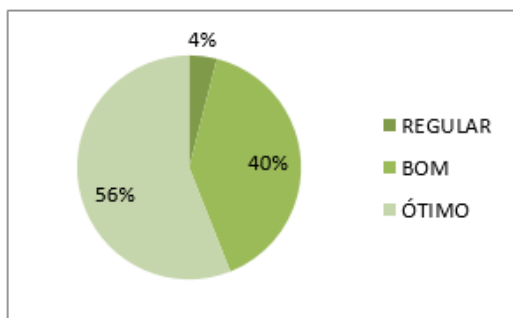


EM TODAS AS AULAS	0
NA MAIORIA DAS AULAS	3
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

4.8- Empresas Avaliando Educando do IEP

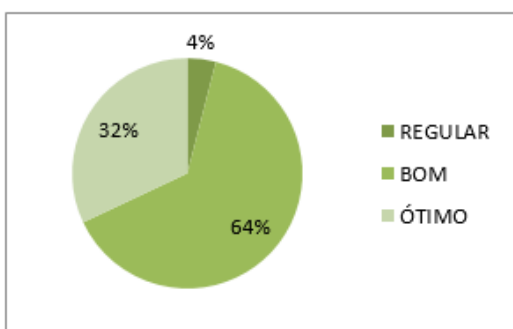
JOONGBO, WAP, DCDN, MULTI ENERGISA S.A, TECLAV, HACO, CAM, BEACH PARK, MAKRO, PCA, GURGEL MALHAS

01- É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



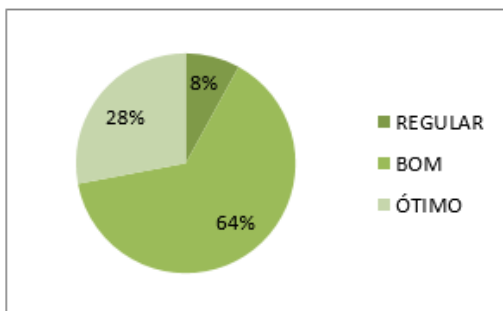
REGULAR	1
BOM	10
ÓTIMO	14

02 - Quanto as ações sociais desenvolvidas pelo IEP (Arraiá Social, Ação Social, Mostra de Arte e Cultura e Fórum de Responsabilidade Socioambiental).



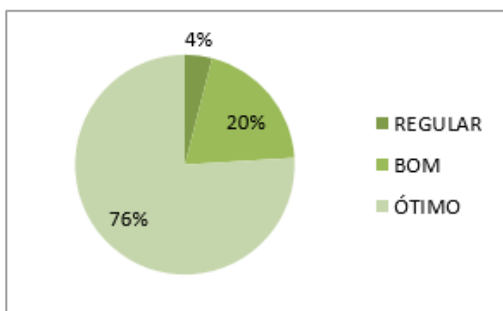
REGULAR	1
BOM	16
ÓTIMO	8

03- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Qualidade dos cursos.



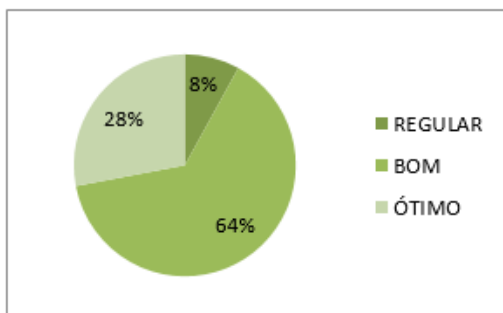
REGULAR	2
BOM	16
ÓTIMO	7

04- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Monitoria.



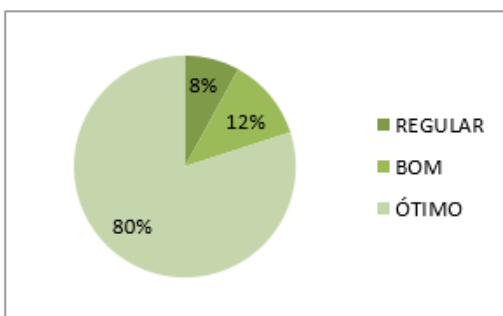
REGULAR	1
BOM	5
ÓTIMO	19

05- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Serviços de Orientação Profissional.



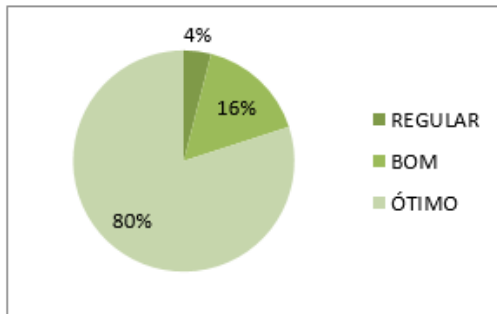
REGULAR	2
BOM	16
ÓTIMO	7

06 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Acompanhamento dos Jovens.



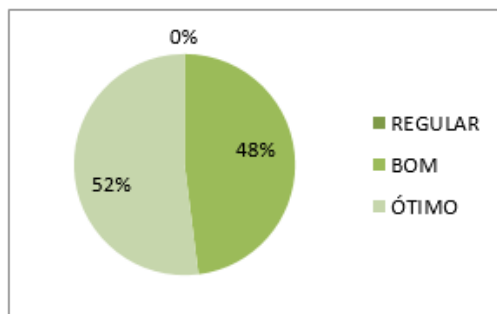
REGULAR	2
BOM	3
ÓTIMO	20

07 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Atendimento a empresa.



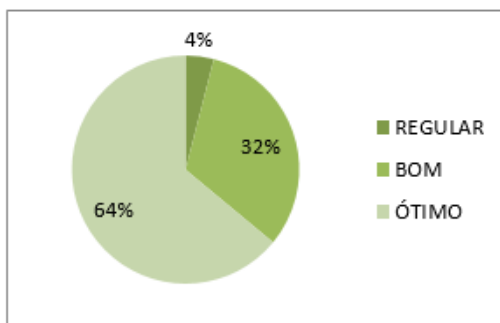
REGULAR	1
BOM	4
ÓTIMO	20

08 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Nível Técnico das aulas.



REGULAR	0
BOM	12
ÓTIMO	13

09 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Programa Espaços Mundos.



REGULAR	1
BOM	8
ÓTIMO	16

4.9- Empresas Avaliando o IEP

Não houve avaliações.

5 – MARKETING E PROJETOS

SUMÁRIO DAS ATIVIDADES – MARKETING E PROJETOS

5.1- EVENTOS REALIZADOS e/ou PARTICIPAÇÃO

VIRADA CORBRADOR

O IEP em parceria com o Shalom realizou na unidade de Fortaleza o Virada Radical com a turma Cobrador.



VI Encontro Nordestino de Educação e Cidadania:

A Coordenadora da Tecnologia Espaços Mundos - Flavia Soares do IEP ministrou no VI Encontro Nordestino de Educação e Cidadania: Vivência pedagógica, História de vida- Educar pela atitude. A concepção da Educação Integral- Espaços Mundos.



5.2 - PROGRAMA INOVAÇÕES HUMANAS PARA A VIDA

VISITA DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE JUSTIÇA DO CEARÁ – SANDRO CARVALHO.

- A unidade de Pacajus recebeu a visita do secretário adjunto de justiça do Ceará – Sandro Carvalho.



ENVASE ENERGIA RENOVÁVEL

- O IEP recebeu a visita da Sra. Agnes Schmitz da empresa Envase Energia Renovável com o intuito de conhecer o instituto visando uma parceria na doação de materiais para aulas práticas dos cursos de aprendizagem IEP e Escola Técnica.



Treinamento MECESA

Treinamento de Operador Mantenedor realizado em parceria com a empresa Mecesa finalizado com 18 aprovados.



5.3 - NOVOS PARCEIROS:

- GYCORP
- INELSA
- CBL ALIMENTOS
- PECÉM EMBALAGENS

5.4 – SEBRAE

O Projeto Negócio terá retorno apenas em Março de 2016.

6 – FINANCEIRO

RELATÓRIO MENSAL

Pacajus - CE
Dezembro 2015

SUMÁRIO DAS ATIVIDADES

1. SUMÁRIO DAS ATIVIDADES
2. APRESENTAÇÃO DAS ATIVIDADES
3. RELATÓRIO DAS ATIVIDADES EXTRAS– PEDAGOGIA
 - 3.1 RELATÓRIO MENSAL - Espaços-mundos (*Atividades desenvolvidas do plano de aula/ Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos*).
 - 3.2 IEP Projetos
 - 3.2.1 Acompanhamento Espiritual
 - 3.3. Cursos de aprendizagem (CALENDÁRIO/ATIVIDADES)
 - 3.4 Resumo das atividades pedagógicas
 - 3.5 Relatório das turmas Unidade **IEP Pacajus**
 - 3.6 Relatório das turmas Unidade **Eusébio**
 - 3.7 Relatório das turmas Unidade **Fametro**
 - 3.8 Relatório das turmas Unidade **Maracanaú**
 - 3.9 Relatório das turmas executadas em parceria com o **Primeiro Passo**
 - 3.10 Relatório das turmas Unidade **Caucaia e São Gonçalo do Amarante**

4 – INDICADORES

- 4.1 Frequência
- 4.2 Frequências Espaços Mundos
- 4.3 Gráficos de Inserção dos Jovens no Mercado de Trabalho
- 4.4 Gráficos de Evasão
- 4.5 Indicadores de Avaliação Educando Avaliando Educador
- 4.6 Educador avaliando os Educando
- 4.7 Coordenador Avaliando o Educador
- 4.8 Empresas Avaliando Educando do IEP
- 4.9 Empresas Avaliando o IEP

5 – MARKETING E PROJETOS

- 5.1- EVENTOS REALIZADOS e/ou PARTICIPAÇÃO
- 5.2 - PROGRAMA INOVAÇÕES HUMANAS PARA A VIDA
- 5.3 - NOVOS PARCEIROS
- 5.4 – SEBRAE

6 – FINANCEIRO

2. APRESENTAÇÃO

O Relatório Pedagógico Mensal é o registro das ações e atividades pedagógicas e tem como objetivo apresentar mensalmente os resultados parciais do programa *Desenvolvendo Gerações* para o acompanhamento e avaliação dos avanços, conquistas e dificuldades na área educacional.

Precisamos consolidar nossas ações e acreditamos que isto é possível através do registro escrito, visual (fotografias) e audiovisual (vídeos) a fim de refletir sobre a nossa prática.

Apresentaremos a seguir a estrutura organizacional básica do Relatório Pedagógico Mensal. Manteremos sempre a mesma estrutura básica podendo ser acrescentado alguns tópicos de acordo com os eventos e atividades novas que surgirem durante o mês explicitado no relatório vigente.

3.1. RELATÓRIO MENSAL ESPAÇOS MUNDOS

3.1.1- ESPAÇOS-MUNDOS:SEGUNDA, TERÇA, QUARTA, QUINTA, SEXTA E SÁBADO.

(Atividades desenvolvidas /Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos)

Unidades: Fortaleza, Pacajus, Eusébio,Maracanaú,Caucaia e São Gonçalo.

Os Espaços Mundos é comportamentalista descreve a relação entre o comportamento humano e suas competências. O cenário de 2014 encontra-se justamente com a presença de um estímulo incondicionado, ou seja, é um comportamento voluntário. Será então um processo do qual aprendemos a dar resposta de forma a obter um benefício ou evitar algo desagradável.

O educador precisa salientar a modificação do comportamento dos educandos e de si próprio.

- Definir o comportamento que se quer obter;
- Determinar reforços;
- Selecionar procedimentos para alterar comportamentos;
- Implementar procedimentos e guardar resultados;
- Avaliar o progresso e revisar as necessidades.



Os princípios comportamentais são essências na metodologia aplicada e vivia na instituição/IEP/Espaços Mundos apresentados na sala de aula por uma questão de ordem didática. Manifesta-se como um todo, interagindo em função de uma prática de transformação humana.

Sua essência :

- Aprendizagem significativa;
- Potencial criativo;
- Individualidade;
- Liberdade;
- Conhecimento e transformação humana com atitude consciente e relacionada com sua própria realidade.

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mun*do*
transformando vidas

Mês

Outubro/2015

Arte Educador Artur Guilherme Oliveira Viana

Coordenadora Flávia Cristina Santos Soares

Turma Alimentador de Produção 11

Turno Matutino

Núcleo Eusébio

Mundo Mundo Ambiental

Objetivo Qualidade de vida e respeito ao meio ambiente

Nesse mundo foi feito com os jovens uma abordagem com os educandos sobre os Objetivos de Desenvolvimento do Milênio. No núcleo foi executada uma pequena palestra com os mesmos, conforme solicitado pela nossa coordenação.

Em outra oportunidade, foi exibido o vídeo “MEN”, para o qual os alunos deveriam fazer uma reflexão e produzir um texto, falando sobre o que pode ser compreendido pelo mesmo.

Na continuidade das atividades, os jovens fizeram um trabalho em grupos, onde deveriam apontar problemas ambientais, suas consequências e levantar possíveis soluções. Ao final cada grupo apresentou suas anotações.

Os jovens ainda assistiram aos documentários “CONHEÇA SUA CARNE” e “A CARNE

É FRACA”, observando as formas cruéis pelas quais os animais são manejados e abatidos para o consumo humano e como são utilizados pelas indústrias para testes de cosméticos e medicamentos.

"Nunca mais vou comer carne!"

Francisco Bruno da Silveira



Turma Alimentador de Produção 11

Turno	Matutino
Núcleo	Eusébio
Mundo	Mundo Empreendedorismo
Objetivo	Todos trabalhando pelo desenvolvimento

Na nossa primeira aula, fizemos uma visita ao lar ROTARY, localizado no município de Eusébio, para efetuarmos a entrega de brinquedos às crianças que lá residem.

A visita serviu ainda para que analisássemos as necessidades do lar, para que possamos ajudar em outros momentos oportunos.

A abordagem dessa aula se deu na questão do empreendedorismo social e na importância de projetos sociais para pessoas que deles necessitam.

"Não importa o valor, o importante é doar."

Carolina Lima de Sousa





INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PORTAL

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundo
transformando vidas

Mês	Dezembro
Arte Educador	Patrício Ramonn
Coordenadora	Flávia Soares

Turma	Costura Industrial
Turno	Manhã
Núcleo	Pacajus – Sede
Mundo	Trabalho
Objetivo	Trabalho em Equipe

O Mundo Trabalho foi iniciado com um trabalho com foco no trabalho em equipe e na ansiedade. A ansiedade se mostra como elemento predominante nos jovens que pretende entrar para o mercado de trabalho. Estamos acompanhando uma geração imediatista que já pretende entrar no mercado de trabalho já exercendo uma função de gestão, não percebendo que em determinados momentos aos processos são de grande importância para galgar os degraus da aprendizagem.

Refletimos sobre os pontos de um ambiente de trabalho e como sempre temos objetos e metas a se cumprir.

Em outra aula, os educandos foram levados a uma situação de aprendizagem onde encontramos como foco maior a pressão. Percebemos que a pressão vem de vários pontos e refletimos sobre cada uma delas: A pressão pessoal – uma pressão inicial de cada um, a pressão dos colegas de equipe, dos colegas de outras equipe/setor, de quem observa e a pressão sonora.

Flávia Cristina Santos Soares

Coordenadora Espaços Mundos

3.2.2 Acompanhamento Shalom

No mês de dezembro os missionários shalom realizaram uma apresentação de natal abordando o verdadeiro sentido do Natal. Foi belíssimo o musical apresentado aos jovens.

3.2.2 Cursos de aprendizagem (CALENDÁRIO/ATIVIDADES)

IEP SEDE

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
COSTURA INDUSTRIAL	Oficina de Costura	40h	05/11/2015 a 04/12/2015	MANHÃ	31
COSTURA INDUSTRIAL	Oficina de Costura	40h	05/11/2015 a 04/12/2015	TARDE	30
OP. TÊXTIL POLIVALENTE	Gestão da Produção	20h	01/12/2015 a 19/01/2016	MANHÃ	25
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- IEP- 05	Raciocínio Lógico Matemático	24h	13/11/2015 a 03/12/2015	MANHÃ	20
	Técnicas secretariais e protocolares	20h	04/12/2015 e 18/12/2015		
ALP - MORADA NOVA	Manutenção e Expedição de Materiais	21h	25/11/2015 a 19/01/2016	MANHÃ	19
ALP - MORADA NOVA-02	Manutenção e Expedição de Materiais	40h	25/11/2015 a 19/01/2016	TARDE	20
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- IEP- 06	Raciocinio Lógico e matematico	24h	20/11/2015 a 10/12/2015	MANHÃ	14
SERVIÇO EM VENDAS- 04	Educação Fiscal	08h	30/11/2015, e 01/12/2015	MANHÃ	14
SERVIÇO EM VENDAS- 05	Orientações profissionais	24h	15,16/12/2015 e 12 e 13/01/2016	TARDE	19
TOTAL:					192

EUSÉBIO

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (10)	Inclusão digital	32h	26/11/2015 a 18/12/2015	MANHÃ	23
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (13)	Introdução a Gestão de pessoas	32h	06/11/2015 a 03/12/2015	TARDE	17
	Comunicação Oral escrita	32h	04/12/2015 a 21/01/2016		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (14)	Rotinas Administrativas	12h	30/11/2015 e 07/12/2015	TARDE	32
	Inglês Básico	12h	14/12/2015 e 11/01/2016		
AUX. NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO- (05)	O papel do auxiliar de cozinha	24h	25/11/2015 a 15/12/2015	MANHÃ	20
	Introdução a tecnologia de panificação	24h	16/12/2015 a 26/01/2016		
TURISMO E HOSPITALIDADE-(05)	Inclusão Digital	24h	27/11/2015 a 01/12/2015	INTEGRAL	17
	Educação Fiscal	16h	02 e 03/12/2015		
	Raciocínio lógico Matemático	32h	04/12/2015 e 09/12/2015		
	Preservação Ambiental	08h	10/12/2015		
	Uso indevido do alcool	08h	11/12/2015		
	Segurança publico	08h	14/12/2015		
	Formas alternativas	16h	15 e 16/ 12/2015		
Saúde Sexual	16h	17 e 18/12/2015			
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- (15)	Tecnicas Secretariais e protocolares	12h	27/11/2015 a 04/12/2015	TARDE	26
	Finanças nas Empresas	28h	10/12/2015 a 21/01/2016		
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- (11)	Saúde Sexual	08h	27/11/2015 a 03/12/2015	MANHÃ	20
	Classificação dos Sistemas da Produção	28h	04/12/2015 a 14 e 15/01/2016		
TOTAL:					155

FAMETRO

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
SERVIÇOS NO COMERCIO- 02	Educação Fiscal	16h	24/11/2015 a 07/12/2015	TARDE	22
	Direitos trabalhista	08h	08, e 14/12/2015		
	Informação sobre o mercado de trabalho	04h	15/12/2015		
SERVIÇOS NO COMERCIO-03	Tecnicas de Atendimento	12h	20, 27/11/2015 e 04/12/2015	TARDE	18
	Tecnica de negociação de Vendas	12h	11, e 18/12/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 09	Gestão de Pessoas	30h	26 /11/2015 a 02/12/2015	TARDE	09
	Diversidade Cultura	06h	03/12/2015		
	Educação Para o consumo	06h	04/12/2015		
	Formas Alternativas	18h	07 ,08 e 09/12/2015		
	Saúde Sexual	12h	10 e 11/12/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 10	Comunicação Oral e escrita	24h	26/11/2015 a 01/12/2015	TARDE	16
	Raciocínio Lógico Matemático	30h	02,03,04,07 e 08/12/2015		
	Preservação Ambiental	12h	09 e 10/12/2015		
	Uso indevido do Alcool	12h	11 e 14/12/2015		
	Segurança pública	12h	15 e 16/12/2015		
	Formas Alternativas	12h	17 e 18/12/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 10.1	Comunicação Oral e escrita	24h	26/11/2015 a 01/12/2015	TARDE	12
	Raciocínio Lógico Matemático	30h	02,03,04,07 e 08/12/2015		
	Preservação Ambiental	12h	09 e 10/12/2015		
	Uso indevido do Alcool	12h	11 e 14/12/2015		
	Segurança pública	12h	15 e 16/12/2015		

MECÂNICA A DIESEL	Formas Alternativas de trabalho e renda	06h	04/12/2015	TARDE	16
	Saúde sexual, direitos sexuais	06h	11/12/15		
	Direitos Humanos	06h	18/12/2015		
ASSISTENTE DE TELEMARKETING	Segurança pública	12h	05/12/2015	MANHÃ	05
	Uso indevido do Alcool	04h	12/12/2015		
COBRADOR- 05	O serviço de Cobrança	36h	28/10/2015 a 02/12/2015	TARDE	09
	Qualidade na Prestação de Serviços e Atendimento ao Cliente	42h	07/12/2015 a 15/12/2015		
COBRADOR- 05.1	Orientações profissionais	18h	03,10 e 17/12/2014	TARDE	15
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 11	Armazenagem e movimentação de materiais	24h	03/12/2015 a 14/01/2016	TARDE	31
COBRADOR- 06	Qualidade na Prestação de Serviços e Atendimento ao Cliente	30h	11/11/2015 a 09/12/2015	TARDE	22
MEC. DE MANUTENÇÃO	Processo de fabricação	18h	13/11/2015 a 04/12/2015	TARDE	08
	Raciocínio Lógico Matemático	24h	11/12/2015 a 22/01/2016		
COBRADOR- 07	O transporte e a Operacionalização	30h	28/10/2015 a 02/12/15	TARDE	18
TURISMO E HOSPITALIDADE	Conceito de Hotelaria e Hospitalidade	30h	07/12/2015 a 25/01/2016	INTEGRAL	22
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 12	Diversidade Cultural	12h	03 e 10/12/2015	TARDE	35
	Segurança no Trabalho	12h	17/12/2015 e 14/01/2016		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 13	Educação Fiscal	08h	02 e 09/12/2016	MANHÃ	15
COBRADOR- 08	O perfil profissional do Cobrador	24h	17/11/2015 a 08/12/2015	TARDE	30
	O transporte e a Operacionalização	24h	15/12/2015 a 26/01/2016		
TOTAL:					313

MARACANAÚ

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- MARISOL- 07	Raciocínio Lógico Matemático	27h	26/11/2015 a 19/01/2016	NOITE	24
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARISOL- 01	Preservação Ambiental	06h	26/11/2015 a 01/12/2015	NOITE	16
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- MARISOL- 08	Comunicação Oral e escrita	30h	23/11/2015 a 13/01/2016	NOITE	18
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- 09	Comunicação Oral e escrita	30h	24/11/2015 a 15/12/2015	MANHÃ	22
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- DELFA- 10	Comunicação Oral e escrita	30h	24/11/2015 a 15/12/2015	TARDE	25
SERVIÇOS EM VENDAS	Organização e Planejamento	12h	01 e 02/12/2015	TARDE	10
	Informação sobre o mercado e mundo do trabalho	12h	08 e 09/12/2015		
	Saúde e Segurança no trabalho	12h	15 e 16/12/2015		
TOTAL:					123

CAUCAIA / SÃO GONÇALO DO AMARANTE

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
MECÂNICA DE VEÍCULOS- CAUCAIA-02	Mecânica de Motores a Diesele a Câmbio	24h	13/11/2015 a 04/12/2015	TARDE	11
	Motores a gasolina	12h	11 e 18/12/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 02- CAUCAIA	Educação para o consumo	07h	09 e 10/12/2015	TARDE	34
	Diversidade Cultural	07h	16 e 17/12/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-03- CAUCAIA	Educação Fiscal	12h	04 e 11/12/2015	TARDE	20
	Preservação Ambiental	06h	18/12/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-03-SGA	Noções em armazenagem	15h	07/12/2015 a 11/01/2016	TARDE	21
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 02-SGA	Introdução a Gestão de Pessaos	24h	07/12/2015 a 18/01/2016	TARDE	11
TOTAL:					98

STDS

CURSOS	DISCIPLINAS	HORAS	PERÍODO	TURNO	QUANTIDADE DE EDUCANDOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- AQUIRAZ-01	Educação fiscal	12h	25/11/2015 a 01/12/2015	MANHÃ	15
	Raciocínio lógico matemático	28h	02/12/2015 a 16/12/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- AQUIRAZ-02	Educação fiscal	12h	25/11/2015 a 01/12/2015	TARDE	20
	Raciocínio lógico matemático	28h	02/12/2015 a 16/12/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- AQUIRAZ-03	Educação fiscal	12h	25/11/2015 a 01/12/2015	NOITE	19
	Raciocínio lógico matemático	28h	02/12/2015 a 16/12/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- AQUIRAZ-04	Funções e atribuições do adm	12h	25/11/2015 a 01/12/2015	NOITE	20
	Noções e técnicas de arquivamento	24h	02/12/2015 a 15/12/2015		
HORIZONTE- LOGÍSTICA	Transporte e gestão de suprimentos	08h	25/11/2015 a 14/12/2015	NOITE	14
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- SÃO GONÇALO	Educação fiscal	12h	25/11/2015 a 01/12/2015	NOITE	21
	Preservação ambiental	08h	11/01/2016 a 12/01/2016		
	Raciocínio lógico matemático	28h	02/12/2015 a 16/12/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- SÃO GONÇALO- 02	Funções e atribuições do adm	12h	25/11/2015 a 01/12/2015	NOITE	18
	Noções e técnicas de arquivamento	20h	02/12/2015 a 14/12/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- SÃO GONÇALO- 03	Finanças na empresa	08h	24/11/2015 a 09/12/2015	NOITE	17
	Funções e atribuições do adm	12h	14/12/2015 a 16/12/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARANGUAPE	Educação fiscal	12h	27/11/2015 a 02/12/2015	NOITE	21
	Comunicação oral e escrita	28h	04/12/2015 a 18/12/2015		

ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- MARANGUAPE	Inclusão Digital	28h	23/11/2015 a 07/12/2015	TARDE	18
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACAJUS	Educação fiscal	12h	01/12/2015 a 07/12/2015	TARDE	26
	Uso indevido do alcool	08h	09/12/2015 a 14/12/2015		
	Formas alternativas	08h	15/12/2015 a 16/12/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 01	Raciocínio lógico matemático	28h	24/11/2015 a 08/12/2015	NOITE	23
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 02- PEDRAS	Saúde sexual	08h	26/11/2015 a 01/12/2015	NOITE	20
	Formas alternativas	08h	02/12/2015 a 03/12/2015		
	Educação fiscal	12h	08/12/2015 a 15/12/2015		
	Uso indevido do alcool	08h	16/12/2015 a 17/12/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 03- JABUTI	Educação fiscal	12h	25/11/2015 a 01/12/2015	NOITE	18
	Raciocínio lógico matemático	28h	02/12/2015 a 16/12/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 04- ANCURI	Comunicação oral e escrita	28h	01/12/2015 a 15/12/2015	NOITE	16
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ITAITINGA- 05-BARROÇÃO	Comunicação oral e escrita	28h	19/11/2015 a 03/12/2015	NOITE	20
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARACANAÚ	Educação fiscal	12h	01/12/2015 a 07/12/2015	NOITE	25
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- MARACANAÚ	Comunicação oral e escrita	24h	30/11/2015 a 09/12/2015	NOITE	17
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARACANAÚ-02	Introdução a gestão de pessoas	36h	17/11/2015 a 07/12/2015	NOITE	20
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- MARACANAÚ-03	Introdução a gestão de pessoas	32h	18/11/2015 a 07/12/2015	NOITE	21

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- CASCAVEL	Comunicação oral e escrita	28h	19/11/2015 a 03/12/2015	NOITE	20
	Uso indevido do alcool	08h	04/12/2015 a 09/12/2015		
	Educação fiscal	12h	13/01/2016 a 15/01/2016		
	Segurança pública	08h	10/12/2015 a 11/12/2015		
	Preservação ambiental	12h	16/12/2015 a 18/12/2015		
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- CASCAVEL	Segurança pública	12h	27/11/2015 a 03/12/2015	NOITE	30
	Sáude sexual	12h	04/12/2015 a 10/12/2015		
	Preservação ambiental	12h	11/12/2015 a 17/12/2015		
SERVIÇOS EM VENDAS-ARACATI-01	Comunicação oral e escrita	28h	24/11/2015 a 08/12/2015	NOITE	19
SERVIÇOS EM VENDAS-ARACATI-02	Raciocínio lógico matemático	28h	18/11/2015 a 02/12/2015	NOITE	20
	Educação fiscal	12h	07/12/2015 a 09/12/2015		
	Uso indevido do alcool	04h	14/12/2015		
	Sáude sexual	08h	15/12/2015 a 16/12/2015		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ARACATI	Comunicação oral e escrita	28h	30/11/2015 a 14/12/2015	NOITE	21
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- ARACATI-02	Finanças na empresa	08h	25/11/2015 a 14/12/2015	NOITE	20
ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- ARACATI	Educação fiscal	12h	01/12/2015 a 08/12/2015	NOITE	20
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACATUBA-01	Inclusão Digital	24h	24/11/2015 a 07/12/2015	NOITE	18
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACATUBA-02	Comunicação oral e escrita	28h	24/11/2015 a 09/12/2015	NOITE	27
	Preservação ambiental	12h	14/12/2015 a 16/12/2015		

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PACATUBA-03	Inglês Básico	20h	27/11/2015 a 09/12/2015	NOITE	23
ALIMENTADOR DE PRODUÇÃO- PACATUBA	Inclusão Digital	24h	30/11/2015 a 09/12/2015	NOITE	18
SERVIÇO EM VENDAS- EUSÉBIO	Inclusão Digital	24h	19/11/2015 a 01/12/2015	NOITE	16
	Comunicação oral e escrita	28h	02/12/2015 a 16/12/2015		
SERVIÇOS EM VENDAS-CAUCAIA-01	Preservação ambiental	08h	01/12/2015 a 02/12/2015	NOITE	20
	Inclusão Digital	20h	07/12/2015 a 15/12/2015		
SERVIÇOS EM VENDAS-CAUCAIA-02	Inclusão Digital	20h	24/11/2015 a 02/12/2015	NOITE	21
CAUCAIA-ADM- 01	Noções e técnicas de arquivamento	24h	30/11/2015 a 09/12/2015	NOITE	20
CAUCAIA-ADM- 02	Rotinas administrativas	24h	01/12/2015 a 02/12/2015	NOITE	16
	Noções e técnicas de arquivamento	12h	07/12/2015 a 14/12/2015		
PARAIPABA-ALP	Comunicação oral e escrita	28h	23/11/2015 a 07/12/2015	NOITE	23
	Preservação ambiental	08h	08/12/2015 a 09/12/2015		
BEBERIBE-ADM	Introdução a gestão de pessoas	08h	18/11/2015 a 03/12/2015	NOITE	16
TOTAL:					757
TOTAL GERAL:					1.638

3.4 Apresentaremos abaixo um breve resumo das atividades pedagógicas do IEP realizadas no mês de Dezembro 2015.

No mês de dezembro os missionários do discipulado de Pacajus realizaram no IEP uma apresentação abordando o verdadeiro sentido do Natal.



Em dezembro todos os núcleos do IEP entram em recesso e retornam suas atividades na segunda semana de janeiro de 2016.

3 TURMAS UNIDADE IEP

4 TURMAS UNIDADE IEP

3.5.1 COSTURA INDUSTRIAL MANHA

Professora Josiane ministrou a disciplina de Oral e escrita vivenciando com os aprendizes a capacidade interpretativa da escrita, através da leitura discursiva e participativa entre os jovens.



3.5.2 COSTURA INDUSTRIAL TARDE.

Professora Josiane ministrou a disciplina de Oral e escrita vivenciando com os aprendizes a capacidade interpretativa da escrita, através da leitura discursiva e participativa entres os jovens, usando a biblioteca como referencia para a leitura.



5.3 ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS 4

Professor Márcio ministrou a disciplina de educação Fiscal, passando para os educando as necessidades dessa disciplina de forma participativa e expositiva.



3.5.4 ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS 5

A professora Daniele reis Ministrou a disciplina de Orientações profissionais desenvolvendo habilidades; para oratória e a comunicação, de forma pessoal e profissional.



3.5.5 OPERADOR TÊXTIL TARDE

Professor Vitor Freitas ministrou a disciplina de Gestão da Produção de forma prática e participativa desenvolvendo a capacidade de trabalho em equipe da turma.



3.5.6 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 5

Armazenagem e movimentação de materiais ministrada pelo professor Paulo Henrique demonstrando na teoria e prática em atividades executadas em sala de aula.

3.5.7 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 6.

Professor márcio Gleyber ministrou a disciplina de raciocínio lógico com a turma de forma prática e participativa, vivenciando as atividades como uma ferramenta de uso diário de forma profissional.

3.5.8 ALIMENTADOR DE LINHA PRODUÇÃO 1 – MORADA NOVA

Classificação dos Sistemas da Produção ministrada pela professora Valdinha trabalhando conceito de definições da turma de forma clara e expositiva, verificando as habilidades como; trabalho em equipe.



3.5.9 ALIMENTADOR DE LINHA PRODUÇÃO 2 – MORADA NOVA

Professora valdinha ministrou a disciplina de manutenção e expedição de materiais de forma participativa e expositiva para turma.



3.5.10 AVALIAÇÕES NAS EMPRESAS PARCEIRAS

O IEP realiza sistematicamente visita de acompanhamento da prática profissional dos educandos onde aplicamos uma avaliação trimestral com os supervisores dos aprendizes. Essa prática visa para favorecer o desenvolvimento do aprendiz. As avaliações das turmas de Costura industrial, Operador Têxtil, Serviço em Vendas e Assistente Administrativo ocorreu ao longo deste mês em parceria com a Malwee, Moranguinho, Santa Terezinha, Estrela, Posto Umarituba, Posto Sete Vicunha, Vulcabras, Lojas Zenir, Panificadora Paladar, Pague Menos e Distribuidora Lauro Carvalho Junior.



SR. Ivanildo - presidente da CDL Pacajus



da e Aline SEDIS Horizonte



João Eudes Gerente Zenir Pacajus

3.5.11 VISITA TECNICA

Não houve visita técnica neste mês por conta que as empresas não estão recebendo visitas.

3. 6 - UNIDADE DO EUSÉBIO

3.6.1 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XIII

EMPRESAS: METAL MAIA, EIM, TECLAV, GURGEL MALHAS, SCHNEIDER ELECTRIC, PCA, DATA TRANSPORTE, 3 CORAÇÕES, ENERGISA, WAP, BIOAGRO.

14 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA - 13:00 às 17:00h



Módulo

Resumo

Introdução à gestão de pessoas

O processo de recrutamento e seleção de candidatos, descrição e elaboração de perfil, cargos e salários, políticas de benefícios, treinamentos focados no desenvolvimento de pessoal e profissional, foram abordados para ampliar e fortalecer os conhecimentos dos educandos.

3.6.2 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XIV

EMPRESAS: BEACH PARK, NATURÁGUA, CAM BRASIL, HACO, MAKRO ENGENHARIA.

33 INTEGRANTES

DIA DO CURSO: SEGUNDA - 12:00 às 18:00h



Módulo	Resumo
Inglês básico	A disciplina foi trabalhada visando o nivelamento, a conversação, negociação, apresentação de equipes. Campanhas de incentivo foram trabalhadas para fortalecer e ampliar os conhecimentos da turma.

3.6.3 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO XV

EMPRESAS: PCA, TECLAV, GURGEL MALHAS, METAL MAIA, EIM, ENERGISA, PADRÃO, WAP, DCDN E PECÉM EMBALAGENS, CAM BRASIL E JOONGBO.

32 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA – 13:00 às 17:00h



Módulo	Resumo
Finanças na empresa	As aulas foram trabalhadas visando a ampliação dos conhecimentos relacionados a gestão financeira, funções estatísticas no Excel, além da elaboração de um modelo de planejamento financeiro focado para aplicação nas empresas e na vida pessoal.

**3.6.4 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO IX e XI
EMPRESAS: NATURÁGUA, PCA, TECLAV, PARDAL, GURGEL MALHAS e
HACO**

18 INTEGRANTES

DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA – 08:00 às 12:00h



Módulo

Resumo

**Classificação dos sistemas de
produção**

**Técnicas de planejamento, programação e
Controle da produção, controle da
qualidade, processos, workflow,
kambanflow, gestão de fornecedores, gestão
da demanda e gestão da distribuição.**

**3.6.5 ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO X
EMPRESAS: NATURÁGUA, GURGEL MALHAS, TECLAV, PCA, PARDAL.
27 INTEGRANTES
DIAS DE CURSO: QUINTA E SEXTA – 08:00 às 12:00h**



Módulo	Resumo
Inclusão digital	Funções estatísticas no Excel, soma, máximo, mínimo, média, SE. Formatação de documentos, elaboração de propostas, tabela, capitular no Word, explanação das funções básicas dos sistemas operacionais Windows e o Linux Educacional, além de algumas diferenças entre. Pesquisas focadas no sistema de pesquisa do Google.

3.6.6 - TURISMO V

EMPRESA: BEACH PARK

16 INTEGRANTES

DIAS DO CURSO: SEGUNDA A SEXTA – 08:00 às 14:00h



Módulo	Resumo
Raciocínio lógico matemático;	Juros simples e compostos, equações do 1º e 2º grau, frações ordinárias, potenciação, expressões e as quatro operações.
Preservação ambiental	Campanha de preservação ambiental, técnicas de reflorestamento, uso consciente dos recursos naturais e da água potável e a coleta seletiva foram trabalhados para ampliação dos conhecimentos e desenvolvimento da consciência cidadã dos educandos.

3.6.7 – AUXILIAR NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO V

EMPRESA: BEACH PARK

20 INTEGRANTES

DIAS DO CURSO: TERÇA – 08:00 às 14:00h e QUARTA FEIRA 08:00 às 10:00h



Módulo

Resumo

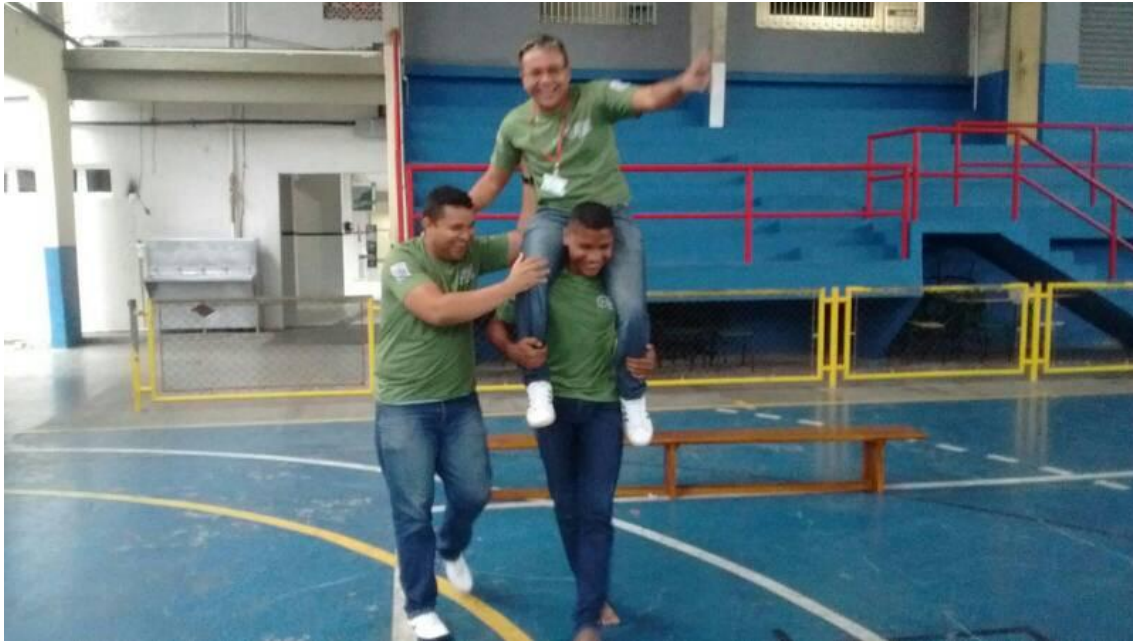
O papel do auxiliar da cozinha

A disciplina foi trabalhada orientando os jovens para com as melhores práticas de trabalho coletivo, as técnicas de corte e armazenagem dos alimentos, focando a segurança alimentar.

RELATÓRIO MENSAL JANEIRO 2016 - IEP FORTALEZA

As Turmas de Cobrador 6.

As turmas de Cobrador 5 5.1 e 6.1 estão vivenciando a disciplina Conceitos Básico de primeiro Socorros que tem como objetivo a orientação e capacitação dos jovens para os conceitos de primeiros socorros, na função que os jovens exerce é essencial saber como ajudar passageiros que por algum motivo tiverem problemas de saúde no transporte público.



Turma de Cobrador 07.

A turma está vivenciando a disciplina específica de O serviço de Cobrança que tem como objetivo capacita-los acerca dos sistemas e controle na hora de exercer a função como cobrador, trabalhando assim com os jovens a forma de atendimento ao cliente e a ética de cobrar.



Turma de Cobrador 08.

A turma está vivenciando a disciplina específica de O transporte e a Operacionalização, que tem como principal objetivo proporcionar aos educandos, o atendimento logístico do transporte bem como despertar análises de melhorias e aprimoramentos do transporte público.



Turma: Assistente Administrativo 11.

A turma de Assistente administrativo 11 A turma está vivenciando a disciplina a finanças na empresa que tem como objetivo a orientação e capacitação dos jovens acerca do controle de custos e gastos do capital financeiro, promovendo assim no jovem a possibilidade de um conhecimento de contenção de despesas.



Turma: Assistente Administrativo 12

A turma está vivenciando a disciplina formas Armazenagem e movimentação de materiais que visa capacitar e orientar os educandos os diversos tipos de embalagem e a forma correta de armazená-los e movimenta-los no ambiente de trabalho.



Turma: Assistente Administrativo 13

A turma está vivenciando a disciplina de Orientações Profissionais que tem como objetivo orienta-los para que desenvolvam aspectos técnicos e comportamentais afim de prepara-los para enfrentar o mercado de trabalho.

Turma Mecânica a Diesel 03.

A turma está vivenciando a disciplina de Informações sobre o mercado e o mundo do trabalho que tem como objetivo a capacitação e conscientização dos educando a aprofundar seus conhecimentos sobre o mercado de trabalho, suas atividades a concorrência. Mostrando e ensinando que eles precisam estar sempre atualizados e capacitados para as funções que desejam exercer.

Turma Serviço em Vendas 02

A turma está vivenciando a disciplina formas alternativa de trabalho e renda que visa capacitar e orientar os educandos sobre a diversidade de atividades no mercado de trabalho, bem como motivar os alunos para a imersão na alternativa de renda, usando seu tempo livre e novas ideias de ser um empreendedor.



Turma de Turismo e hospitalidade 01.

A turma está vivenciando a disciplina de Conceito de Hotelaria e Hospitalidade, tendo com objetivo desenvolver no jovem o conhecimento das funções dos jovens na empresa , de como trabalhar em relação aos clientes em recepcionar e orientar de acordo com suas atividades.



Turma Serviços em Vendas 03.

A turma está vivenciando a disciplina específica de praticando vendas que tem como objetivos levar os educandos a uma profunda reflexão sobre a importância de um profissional de vendas bem qualificado, instigar a analisarem desde momento em diante de suas atitudes em sala praticando vendas, trabalhando assim comunicação e relacionamento interpessoal.

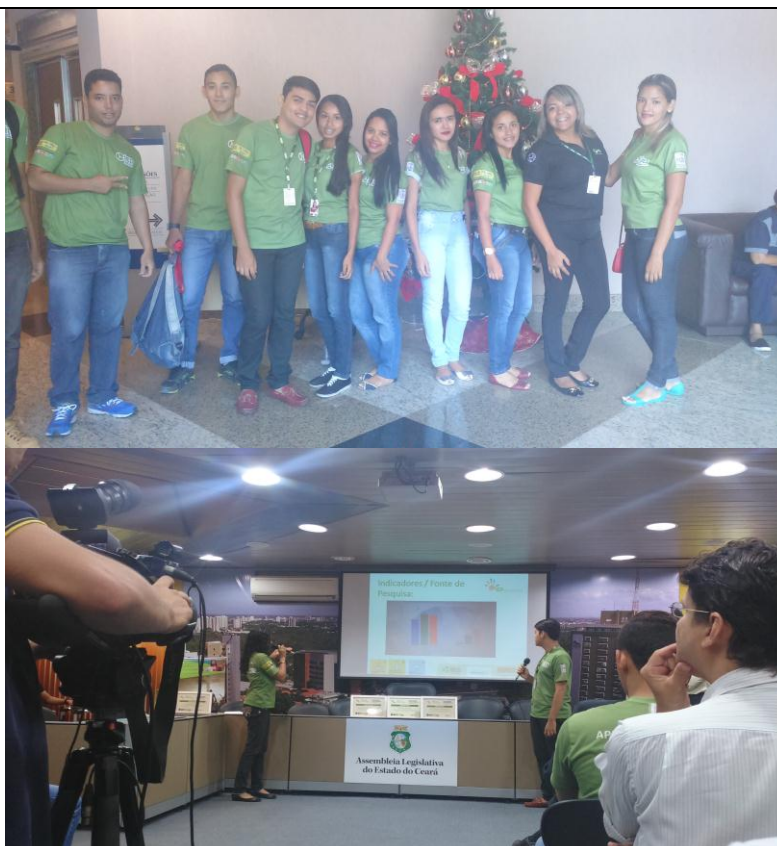


1. ALP IX e X- Turno: Manhã e Tarde.

As turmas de produção 09 e 10 no mês de Dezembro participaram das aulas teóricas e práticas voltadas para projetos sociais que agregassem valores técnicos e pessoais aos jovens.

Os jovens também se mantiveram empenhados para o desenvolvimento das ações para apresentarem no IEP Voluntários.

Com a participação dos jovens no IEP Voluntários os educadores se mantiveram empenhados diante do acompanhamento dos mesmos capacitando a turma com o treinamento de oratória.



LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas

Comunicação Oral e Escrita

Raciocínio Lógico Matemático

2. ALP 7 Turno: Noite

A turma de produção 07 hoje conta com 24 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% estão se engajando em atividades sociais e também nas atividades repassadas pelos educadores e arte educadores nos espaços mundos. No mês de Dezembro os jovens organizaram um momento de integração entre família e jovens no seminário de famílias.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS



Disciplinas

Raciocínio lógico matemático

3. ALP 8 TURNO : NOITE

A turma atualmente conta com 18 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens os jovens participaram no mês vigente de atividades voltadas para o mundo arte e cultura onde os jovens trabalharam a parte social e cultural inserindo atividades teatrais. Os jovens participaram também do seminário de famílias planejaram atividades para que todos participassem e se sentissem integrados no âmbito social.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS



Disciplinas

Comunicação oral e escrita

4. ADM I

Turno: Noite

A turma atualmente conta com 17 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão inseridos na empresa MARISO, FREVO, COBAP e DISGEL. Os jovens no mês de Novembro tiveram aulas com o mundo da comunicação onde as atividades foram contempladas com vivências levando para seu contexto social e profissional.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS

Disciplinas

Raciocínio Logico Matemático

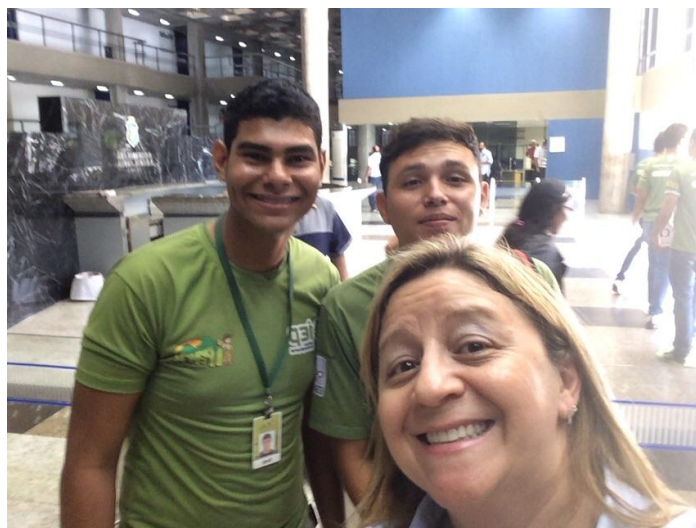
5. Serviço em vendas

Turno: manhã

A turma atualmente conta com 10 jovens frequentando o curso de aprendizagem onde 100% dos jovens estão inseridos na empresa IPARK INTRETENIMENTOS, os jovens no mês vigente organizaram suas atividades externas sobre o mercado e o mundo do trabalho incluindo a visitação a empresa NUFARM onde conheceram varias formas de termos uma

empresa totalmente sustentável dentro de suas normalidades. Os jovens em contra partida organizaram- se para apresentar seu projeto no IEP voluntários agregando aos demais suas boas práticas diante dos ODM'S.

LISTA DE DISCIPLINAS EXECUTADAS



Apresentação no IEP Voluntários

Disciplinas

Organização e planejamento

Informação sobre o mercado e o mundo do trabalho

Saúde e segurança no trabalho.

ANEXOS



CAPACITAÇÃO EM ORATÓRIA E APRESENTAÇÃO DO PROJETO NO IEP



ENTREGA DOS CERTIFICADOS DA EMPRESA ROMAZI.



SEMINÁRIO DE FAMILIAS E JOVENS.

3.8 – Turmas do Projeto 1ºPasso:

3.9.1 AQUIRAZ.

Em Aquiraz são desenvolvidas quatro turmas no CRAS-SEDE, no centro de Aquiraz, sempre as Segundas, Terças e Quartas, com o curso: Assistente Administrativo.

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – MANHÃ (ADM 01) total de alunos atualmente: 15 alunos**
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Evasão: 1
Efetivados: 2

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – TARDE (ADM 02) total de alunos atualmente: 19 alunos**
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Evasão: sem evasão

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – NOITE (ADM 03) total de alunos atualmente: 20 alunos**
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Evasão: sem evasão

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – NOITE (ADM 04) total de alunos atualmente: 20 alunos**
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Evasão: sem evasão

✓ **Coordenador Responsável: Daniel Paraguay**

3.9.2 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 MANHÃ

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – MANHÃ (ADM 01)**
- **total de alunos atualmente: 15 alunos**
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Evasão: 1
Efetivação: 2

A turma da manhã (ADM 01) está sendo executada no horário de 07h30min às 11h30min. Abaixo segue imagem da turma ADM 01 durante aula

FIGURA 1- ADM 01 DURANTE FINALIZAÇÃO DE DISCIPLINA.



3.9.3 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 TARDE

A turma da tarde (ADM 02) está sendo executada no horário de 13h00min as 17h00min, abaixo segue imagens da turma em momento de aula.

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – TARDE (ADM 02)**
- **total de alunos atualmente: 19 alunos**
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Evasão: sem evasão

FIGURA 2- ADM 02 DURANTE ATIVIDADES EM SALA





3.9.4 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 03 NOITE

A turma da noite (ADM03) está sendo executada de 18h00min as 22h00min, abaixo segue algumas imagens durante o período de aula da turma.

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – NOITE (ADM 03) total de alunos atualmente: 20 alunos**
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Evasão: sem evasão

FIGURA 3- ADM 03 DURANTE MOMENTO DE AULA



FIGURA 03- ALUNO ADM 3 AQIRAZ PREMIADO DUAS VEZES NA EMPRESA UZIBRAS POR IDEIAS DE MELHORIAS PARA O SETOR (ANDERSON ALVES)



3.9.5 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 04 NOITE

A noite também temos outra turma, (ADM04), que iniciou seus trabalhos um pouco depois das demais turmas. A ADM 04 também está sendo executada de 18h00min as 22h00min, abaixo segue algumas imagens durante o período de aula da turma.

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – NOITE (ADM 04) total de alunos atualmente: 20 alunos**
Local de execução: CRAS-SEDE, Aquiraz
Evasão: sem evasão

FIGURA 4- ADM 04 DURANTE MOMENTO DE AULA



Na turma ADM 04 ainda temos 4 jovens sem empresas.

Segue abaixo os módulos já cursados pelas turmas ADM 01, 02 e 03.

Assistente Administrativo- Aquiraz (Manhã, Tarde e Noite)			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	01/06/2015	4	1
Introdução á aprendizagem	02,03,08,09,10,15 e 16/06/2015	28	7
Direitos Humanos, raça e etnia, idade, credo religioso opinião pública	17 e 22/06/2015	8	2
Educação para o consumo	23 e 24/06/2015	8	2
Informações sobre Mercado e Mundo do Trabalho e Trabalho em Equipe	29 e 30/06/2015	8	2
Organização, planejamento e controle do trabalho	01 e 06/07/2015	8	2
Diversidade cultural brasileira relacionada ao mundo do trabalho	07 e 08/07/2015	8	2
Direitos Trabalhistas e previdenciários	13,14 e 15/07/2015	12	3
Saúde e segurança no trabalho	20,21 e 22/07/2015	12	3
Inclusão Digital	27,28,29/07/2015 e 03,04,05/08/2015	24	6
Rotinas Administrativas	10,11 e 12/08/2015	12	3
A empresa e o mundo globalizado	17,18 e 19/08/2015	12	3
Finanças nas empresa	24,25,26,31/08/2015 e 01,02,08,09/09/2015	32	8
Funções e atribuições do assistente administrativo	14,15 e 16/09/2015	12	3
Noções e tecnicas de arquivamento	21,22,23,28 e 29/09/2015	20	5
Gestão de Pessoas	30/09/2015 e 05,06,07,13,14,19,20/10/2015	32	8
Ingles básico	21,26,27 e 28/10/2015 e 03,04/11/2015	24	6
Comunicação oral e escrita	09,10,11,16,17,18,23 e 24/11/2015	32	8
Educação Fiscal	25, 30/11/2015 e 01/12/2015	12	3

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 04

Assistente Administrativo(04) Noite- Aquiraz			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	12/08/2015	4	1
Introdução á aprendizagem	17, 18, 19, 24 e 25/08/2015	20	5
Direitos Humanos, raça e etnia, idade, credo religioso opinião	26 e 31/08/2015	8	2
Educação para o consumo	01 e 02/09/2015	8	2
Informações sobre Mercado e Mundo do Trabalho	08 e 09/09/2015	8	2
Organização, planejamento e controle do trabalho	14 e 15/09/2015	8	2
Diversidade cultural brasileira relacionada ao mundo do trabalho	16 e 21/09/2015	8	2
Direitos Trabalhistas e previdenciários	22,23 e 28/09/2015	12	3
Saúde e segurança no trabalho	29,30/09/2015 e 05/10/2015	12	3
Inclusão Digital	06,07,13,14 e 19/10/2015	20	5
Rotinas Administrativas	20 ,21 e 26/10/2015	12	3
A empresa e o mundo globalizado	27 e 28/10/2015 e 03,04/11/2015	16	4
Finanças nas empresa	09,10,11,16,17,18,23 e 24/11/2015	32	8
Funções e atribuições do assistente administrativo	25,30/11/2015 e 01/12/2015	12	3

Todos os alunos veem sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua com os jovens.

Ressaltamos também que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Principais intervenções pedagógicas realizadas nas turmas de Aquiraz

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Acompanhamento individual e familiar
- ✓ Orientações sobre trabalho em equipe
- ✓ Orientações sobre o mundo profissional

3.9.6 ITAITINGA.

3.9.6.1 ITAITINGA ADM 01 PEDRAS

➤ ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 ITAITINGA– (ADM 01)

Total de alunos atualmente: 20 alunos

Local de execução: Associação dos moradores de Pedras

Evasão: sem evasão

✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

A turma Assistente Administrativo 01 Itaitinga está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as terças, quartas e quintas. Na ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DE PEDRAS (PRÉDIO DA RÁDIO PEDRAS FM), RUA JOSÉ NOGUEIRA Nº 120 BAIRRO- PEDRAS. Durante o período do curso a turma realizou diversas atividades em sala de aula, abaixo segue algumas imagens de atividades realizadas pelos jovens.

FIGURA 6 - ADM 01 ITAITINGA- MOMENTO DE AULA



A turma ADM 1 Pedras também participou de ações do programa IEP Voluntários a turma realizou duas ações voltadas para a comunidade de Pedras, a primeira voltada para as crianças da comunidade e a segunda voltada para a

reestruturação e a limpeza do local de curso (Associação dos Moradores de Pedras). Segue imagens.

FIGURA 06- PRIMEIRA AÇÃO IEP VOLUNTÁRIOS TURMA ADM 1 PEDRAS ITAITINGA



FIGURA 06- SEGUNDA AÇÃO IEP VOLUNTÁRIOS TURMA ADM 1 PEDRAS ITAITINGA



FIGURA 07- APRESENTAÇÃO DA REPRESENTANTE DA TURMA DURANTE O EVENTO NA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO CEARÁ.



Todos os jovens da turma já estão locados em empresas, abaixo segue quantitativos da turma.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 01 ITAITINGA

Assistente Administrativo- ITAITINGA PEDRAS			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	09/06/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	10,11,16,17,18, e 23/06/2015	24	6
Saúde e Segurança do Trabalho	24, e 25/06/2015	8	2
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	30/06/2015 e 01/07/2015	8	2
Organização,Planejamento e Controle do Trabalho	02, e 07/07/2015	8	2
Direitos Humanos	08 e 09/07/2015	8	2
Diversidade Cultural	14 e 15/07/2015	8	2
Direitos Trabalhista e previdenciários	16,21 e 22/07/2015	12	3
Educação para o consumo	23, e 28/07/2015	8	2
Rotinas administrativo	29,30/07/2015 e 04,05/08/2015	16	4
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assiente Administrat	06,11,12, e 13/08/2015	16	4
A Empresa no mundo Globalizado	18,19,20 e 25/08/2015	16	4
Inglês Básico	26,27/08/2015 e 01,02, 03/09/2015	20	5
Noções e Técnicas de Arquivamento	08,09,10,15 e 16/09/2015	20	5
Finanças na empresa	17,22,23,24,29,30/09/2015 e 01,06,07/10/2015	36	9
Introdução a Gestão de pessoas	08,13,14,15,20,21,22,27,28, e 29/10/2015	40	10
Comunicação Oral e escrita	03,04,05,10,11,12, e 17/11/2015	28	7
Preservação Ambiental	18 e 19/11/2015	8	2
Segurança pública	24 e 25/11/2015	8	2
Saúde Sexual	26/11/2015 e 01/12/2015	8	2

Todos os alunos veem sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua com os jovens.

As disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Orientação sobre comprometimento no horário
- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Acompanhamento individual e familiar

3.9.6.2 ITAITINGA ADM 02 SINE

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 ITAITINGA– (ADM 02)**

Total de alunos atualmente: 23 alunos

Local de execução: SINE, Itaitinga

Evasão: 01

- ✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

A turma Assistente Administrativo 02 Itaitinga está sendo executada no horário de 17h30min às 21h30min as terças, quartas e quintas. No SINE em ITAITINGA, na rua Miguel Fernandes, S/n. a turma realizou diversas atividades em sala de aula. Os alunos veem sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua diretamente com os jovens.

FIGURA 08 - ADM 02 ITAITINGA- MOMENTO DE REUNIÃO COM OS PAIS.



Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 02 ITAITINGA

Ressaltamos que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Assistente Administrativo- ITAITINGA SINE			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	10/06/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	11,16,17,18,23 e 24/06/2015	24	6
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	25 e 30/06/2015	8	2
Organização,Planejamento e Controle do Trabalho	01 e 02/07/2015	8	2
Educação para o consumo	07 e 08/07/2015	8	2
Direitos Humanos	09 e 14/07/2015	8	2
Direitos Trabalhista e previdenciários	15,16 e 21/07/2015	12	3
Diversidade Cultural	22, e 23/07/2015	8	2
Saúde e segurança no trabalho	28,29 e 30/07/2015	12	3
A Empresa no mundo Globalizado	04,05 e 06/08/2015	12	3
Rotinas Administrativas	11,12,13 e 18/08/2015	16	4
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assiente Administrat	19,20,25, 26 e 27/08/2015	20	5
Noções e Técnicas de Arquivamento	01,02,03,08,09 e 10/09/2015	24	6
Introdução a Gestão de pessoas	15,16,17,22,23,24,29,30/09/2015 e 01/10/2015	36	9
Finanças na Empresa	06,07,08,13,14,15,20,21, e 22/10/2015	36	9
Inglês Básico	27,28,29/10/2015 e 03,04,05/11/2015	24	6
Formas Alternativas	10 e 11/11/2015	8	2
Uso indevido do Alcool	12, e 17/11/2015	8	2
Preservação Ambiental	18 e 19/11/2015	8	2
Raciocínio Lógico Matemático	24,25,26/11/2015 e 01,02,03,08/12/2015	28	7

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre comportamento
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Desenvolvimento de projetos sociais

3.9.6.4 ITAITINGA ADM 03 JABUTI

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 03 ITAITINGA– (ADM 03)**

Local de execução: Escola Sales Filho

Total de alunos atualmente: 18 alunos

Evasão: 01

- ✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

A turma Assistente Administrativo 03 Itaitinga está sendo executada no horário de 17h30min às 21h30min as terças, quartas e quintas. Na ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL FRANCISCO SALES FILHO (E.E.F SALES FILHO), na rua Mário Sales Nº 460-JABOTI, ITAITINGA.

FIGURA- 10- ITAITINGA ADM 03, JABUTI- DURANTE MOMENTO DE AULA E DINÂMICA





Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 03 ITAITINGA

Assistente Administrativo- Itaitinga : Jabuti			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	17/06/2015	4	1
Introdução a aprendizagem	23,24,25,30/06/2015 e 01/07/2015	20	5
Educação para o consumo	02 e 07/07/2015	8	2
Direitos Humanos	08 e 09/07/2015	8	2
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	14 e 15/07/2015	8	2
Diversidade Cultural	16 e 21/07/2015	8	2
Saúde e Segurança do Trabalho	22,23 e 28/07/2015	12	3
Direitos Trabalhistas e Previdenciários	29,30/07/2015 e 04/08/2015	12	3
Organização, planejamento e controle do trabalho	05 e 06/08/2015	8	2
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assiente Administrat	11,12,13 e 18/08/2015	16	4
A Empresa no mundo Globalizado	19,20,25 e 26/08/2018	16	4
Rotinas Administrativas	27/08/2015 e 01,02,03/09/2015	16	4
Introdução a Gestão de pessoas	08,09,10,15,16,17,22 e 23/09/2015	32	8
Finanças na Empresa	24,29,30/09/2015 e 01,06,07,08,13/10/2015	32	8
Inglês Básico	14,15,20,21, e 22/10/2015	20	5
Noções e Técnicas de Arquivamento	27,28,29/10/2015 e 03,04,05,10/11/2015	28	7
Inclusão Digital	11,12,17,18,19 e 24/11/2015	24	6
Educação Fiscal	25,26/11/2015 e 01/12/2015	12	3

Ressaltamos que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre trabalho coletivo
- ✓ Acompanhamento individual

3.9.6.5 ITAITINGA ADM 04 BARROÇÃO

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 04 ITAITINGA – (ADM 04)**

Local de execução: Escola Jardim de Fátima

Total de alunos atualmente: 20 alunos

Evasão: 02

✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

A turma Assistente Administrativo 04 Itaitinga está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as terças, quartas e quintas, na E.E.F. Jardim de Fátima, Rua Eliatá Diógenes s/n – Barrocão, Itaitinga.

FIGURA 12- ADM 04 DURANTE MOMENTO DE DINÂMICA.



A turma ADM 4 Barrocão também participou de ações do programa IEP Voluntários. A turma realizou ações voltadas para a comunidade do Barrocão promovendo a limpeza e a revitalização de áreas abandonadas. Segue imagens.

FIGURA 12- PRIMEIRA AÇÃO REALIZADA PELA TURMA NA COMUNIDADE DO BARROÇÃO EM ITAITINGA (LIMPEZA DE LOCAIS).



FIGURA 12- SEGUNDA AÇÃO REALIZADA PELA TURMA NA COMUNIDADE DO BARROÇÃO EM ITAITINGA (PLANTIO DE MUDAS).



FIGURA 12- APRESENTAÇÃO DOS REPRESENTANTES DA TURMA DURANTE O EVENTO NA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO CEARÁ.



Ressaltamos que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Segue abaixo os módulos já cursados

Assistente Administrativo 04 - Barroão			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	30/06/2015	4	1
Introdução a aprendizagem	01,02,07,08 e 09/07/2015	20	5
Direitos Humanos	14 e 15/07/2015	8	2
Educação para o Consumo	16 e 21/07/2015	8	2
Diversidade Cultural	22 e 23/07/2015	8	2
Informação sobre o mercado do trabalho	28 e 29/07/2015	8	2
Organização, planejamento e controle do trabalho	30/07/2015 e 04/08/2015	8	2
Saúde e Segurança do trabalho	05,06 e 11/08/2015	12	3
Direitos Trabalhista	12,13 e 18/08/2015	12	3
Educação Fiscal	19,20,25,26 e 27/08/2015	20	5
Funções, atribuição e responsabilidade do Assistente Administrativo	01,02 e 03/09/2015	12	3
A empresa no mundo globalizado	08,09, 10 e 15/09/2015	16	4
Rotinas Administrativas	16,17 e 22/09/2015	12	3
Finanças na empresa	23,24,29,30/09/2015 e 01,06,07,08,13/10/2015	36	9
Noções e Técnicas de Arquivamento	14,15,20,21,22, 27,28 e 29/10/2015	32	8
Introdução a Gestão de Pessoas	03,04,05,10,11,12,17 e 18/11/2015	34	8
Comunicação Oral e escrita	19,24,25,26/11/2015 e 01,02,03/12/2015	28	7

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre comportamento profissional
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Desenvolvimento de trabalhos voltados para o empreendedorismo

3.9.6.6 ITAITINGA ADM 05 ANCURI

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 05 ITAITINGA – (ADM 05)**

Total de alunos atualmente: 16 alunos

Local de Execução da turma: Escola Morais Ferrer

Evasão: 03

Transferido: 01

✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

A turma Assistente Administrativo 05 Itaitinga está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as terças, quartas e quintas, na E.E.F FRANCISCA DE MORAIS FERRER- Rua Parque Das Flores, 500 Esquina com Rua Dionísio Leonel Alencar no Ancuri, Itaitinga - CE.

FIGURA 14- TURMA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO ANCURI DURANTE ATIVIDADE.



Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 05 ITAITINGA

Assistente Administrativo 05- Ancurí			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	01/07/2015	4	1
Introdução a aprendizagem	02,07,08,09 e 14/07/2015	20	5
Organização, planejamento e controle do trabalho	15 e 16/07/2015	8	2
Direitos Trabalhistas	21,22 e 23/07/2015	12	3
Direitos Humanos	28 e 29/07/2015	8	2
Educação Para o consumo	30/07/2015 e 04/08/2015	8	2
Informação sobre o mercado e mundo do trabalho	05 e 06/08/2015	8	2
Diversidade Cultural	11 e 12/08/2015	8	2
Saúde e Segurança no trabalho	13,18 e 19/08/2015	12	3
A empresa no mundo globalizado	20,25,26 e 27/08/2015	16	4
Ingles básico	01,02,03 e 08/09/2015	16	4
Rotinas Administrativas	09,10,15 e 16/09/2015	16	4
Funções, atribuição e responsabilidade do Assistente Administrativo	17,22 e 23/09/2015	12	3
Noções e Técnicas de Arquivamento	24,29,30/09/2015 e 01,06,07/10/2015	24	6
Introdução a Gestão de Pessoas	08,13,14,15,20,21,22,27,28 e 29/10/2015	40	10
Finanças na Empresa	03,04,05,10,11,12,17,18 e 19/11/2015	36	9
Educação Fiscal	24,25 e 26/11/2015	12	3

Ressaltamos que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre comportamento profissional
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Desenvolvimento de trabalhos voltados para o empreendedorismo

3.9.7- ARACATI

Em Aracati são desenvolvidas cinco turmas simultaneamente: Assistente Administrativo (2 turmas), Vendas no Comércio Varejista (2 turmas), Alimentador de Linha de Produção (1 turma).

Segue abaixo informações das turmas:

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 ARACATI – (ADM 01)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 21 alunos
Evasão: Sem evasão
 - **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 ARACATI – (ADM 02)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 20 alunos
Evasão: Sem evasão
 - **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01 ARACATI – (VENDAS 01)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 20 alunos
Evasão: Sem evasão
 - **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 02 ARACATI – (VENDAS 02)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 20 alunos
Evasão: Sem evasão
 - **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 ARACATI – (ALP 01)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 21
Evasão: Sem evasão
- ✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

3.9.7.1- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 ARACATI

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 ARACATI – (ADM 01)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 21 alunos
Evasão: Sem evasão

A turma Assistente Administrativo 01 está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati.

FIGURA'S- 20 TURMA ADM 01 DURANTE MOMENTO DE AULA



Atualmente a turma é composta por 21 alunos e diariamente repassamos para a turma diversas orientações, sobre a importância do trabalho em equipe, planejamento, comprometimento e motivação. Os alunos vêm sendo acompanhados através no nosso Serviço de Orientação Profissional.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 01 ARACATI.

Assistente Administrativo- Aracati			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	15/06/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	16,17,22,23 e 24/06/2015	20	5
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	29 e 30/06/2015	8	2
Direitos Humanos	01 e 06/07/2015	8	2
Educação para consumo	07 e 08/07/2015	8	2
Direitos Trabalhista e previdenciário	13,14, e 15/07/2015	12	3
Saúde e segurança no trabalho	20,21 e 22/07/2015	12	3
Diversidade Cultural	27 e 28/07/2015	8	2
Organização, planejamento e controle de trabalho	29/07/2015 e 03/08/2015	8	2
A Empresa no mundo Globalizado	04, 05,10 e 11/08/2015	16	4
Rotinas Administrativas	12,17,18 e 19/08/2015	16	4
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assis	24,25,26 e 31/08/2015	16	4
Noções e Técnicas de Arquivamento	01,02,08,09 e 14/09/2015	20	5
Introdução a Gestão de pessoas	15,16,21,22,23,28,29 e 30/09/2015	32	8
Finanças na empresa	05,06,13,14,19,20,21,e 26/10/2015	32	8
Inglês Básico	27,28/10/2015 e 03,04,09,10/11/2015	24	6
Raciocínio lógico Matemático	11,16,17,18,23,24 e 25/11/2015	28	7
Comunicação Oral e escrita	30/11/2015 e 01,02,07,08,09 ,14/12/2015	28	7



Ressaltamos que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre comportamento profissional
- ✓ Acompanhamento individual
- ✓ Orientação sobre o horário

3.9.7.2- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 ARACATI

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02 ARACATI – (ADM 02)**

Local de execução: Escola Auxiliadora

Total de alunos atualmente: 20 alunos

Evasão: Sem evasão

A turma Assistente Administrativo 01 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati. A turma Assistente Administrativo 02 iniciou suas atividades no dia 10 de agosto de 2015.

FIGURA 21- TURMA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ARACATI.



Segue abaixo os módulos já cursados pela turma ADM 02 ARACATI

Assistente Administrativo 02 - Aracati			
Integração	10/08/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	11,12,17 e 18/08/2015	16	4
Direitos Humanos	19 e 24/08/2015	8	2
Educação para consumo	25 e 26/08/2015	8	2
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	31/08/2015 e 01/09/2015	8	2
Saúde e segurança no trabalho	02 e 08/09/2015	8	2
Direitos Trabalhista e previdenciário	09,14 e 15/09/2015	12	3
Organização, planejamento e controle de trabalho	16 e 21/09/2015	8	2
Diversidade Cultural	22 e 23/09/2015	8	2
A Empresa no mundo Globalizado	28,29,30/09/2015 e 05/10/2015	16	4
Rotinas Administrativas	06,13, e 14/10/2015	12	3
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assistente Administrativo	19,20, e 21/10/2015	12	3
Noções e Técnicas de Arquivamento	26,27,28/10/2015 e 03,04,09/11/2015	24	6
Introdução a Gestão de pessoas	10,11,16,17,18,23, e 24/11/2015	28	7
Finanças na empresa	25,30/11/2015 e 01,02,07,08,09,14/12/2015	32	8

Todos os alunos já estão locados em empresas e desde o início, veem sendo acompanhados com o objetivo do desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua com os jovens.

As disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre postura no mercado profissional
- ✓ Orientações iniciais

3.9.7.3 - VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01 ARACATI

- **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01 ARACATI – (VENDAS 01)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 19 alunos
Efetivação: 01

A turma Vendas no Comércio Varejista 01 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati.

Abaixo segue abaixo imagem da turma.

FIGURA 22- ALUNOS DE VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01 DURANTE ATIVIDADE EM SALA.



3.9.7.4 - VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 02 ARACATI

- **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 02 ARACATI – (VENDAS 02)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 20 alunos
Evasão: Sem evasão

A turma Vendas no Comércio Varejista 02 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati. Todos os alunos veem sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua com os jovens.

No momento a turma possui 20 alunos e todos já estão locados em empresas e tirando bons proveitos do curso Segue abaixo, imagens da turma.

FIGURA 24- TURMA VENDAS 02 ARACATI EM MOMENTO DE AULA.



As disciplinas trabalhadas na turma são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem, e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado, preservação do meio ambiente como um todo e as boas normas de um bom profissional na área de vendas.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma VENDAS 02 ARACATI

Serviços em Vendas 02 - Aracati			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	15/06/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	16,17,22,23 e 24/06/2015	20	5
Direitos Humanos	29 e 30/06/2015	8	2
Educação para o consumo	01 e 06/07/2015	8	2
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	07 e 08/07/2015	8	2
Organização, Planejamento e controle de trabalho	13 e 14/07/2015	8	2
Diversidade Cultural	15 e 20/07/2015	8	2
Direitos Trabalhistas e Previdenciários	21,22 e 27/07/2015	12	3
Saúde e segurança no Trabalho	28,29/07/2015 e 03/08/2015	12	3
Técnico de Atendimento	04,05 e 10/08/2015	12	3
Técnicas de Negociação de Vendas	11,12,17 e 18/08/2015	16	4
Qualidade na Prestação de serviços	19,24,25,26 e 31/08/2015	20	5
Perfil do Profissional de vendas	01,02,08 e 09/09/2015	16	4
Tecnologia da Informação e Comunicação	14,15,16,21 e 22/09/2015	20	5
Praticando Vendas	23,28,29 e 30/09/2015	16	4
Armazenagem e Movimentação de Materiais	05,06,13,14,19 e 20/10/2015	24	6
Marketing no Varejo e Atacado	21,26,27,28/10/2015 e 03,04,09,10,11/11/2015	32	8
Formas Alternativas de Trabalho e Renda	16 e 17/11/2015	8	2
Raciocínio Lógico e Matemático	18,23,24,25, e 30/11/2015 01 e 02/12/2015	28	7

Todos os alunos veem sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua com os jovens.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre trabalho em equipe
- ✓ Orientações sobre o mundo do profissionalismo

Pontos de melhorias

- Iluminação da sala de aula

3.9.7.6- ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 ARACATI

- **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 ARACATI – (ALP 01)**
Local de execução: Escola Auxiliadora
Total de alunos atualmente: 20
Evasão: 01

A turma Alimentador de Linha de Produção 01 Aracati está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as segundas, terças e quartas, na E.E.F. Auxiliadora, na rua travessa dos prazeres s/n, no centro de Aracati. Abaixo segue abaixo imagem da turma.

FIGURA 25- TURMA ALP 01 DURANTE APRESENTAÇÃO EM SALA DE AULA





Todos os alunos já estão locados em empresas e desde o início, veem sendo acompanhados com o objetivo do desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua junto aos jovens.

Ressaltamos também que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma Alimentador de Linha de Produção 01.

ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01- Aracati			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	15/06/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	16,17,22,23,24, e 29/06/2015	24	6
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	30/06/2015 e 01/07/2015	8	2
Organização,Planejamento e Controle do Trabalho	06 e 07/07/2015	8	2
Educação para o consumo	08 e 13/07/2015	8	2
Direitos Humanos	14 e 15/07/2015	8	2
Direitos Trabalhista e previdenciários	20,21 e 22/07/2015	12	3
Diversidade Cultural	27 e 28/07/2015	8	2
Saúde e segurança no trabalho	29/07/2015 e 03,04/08/2015	12	3
Perfil dos Trabalhadores do Alimentador de Linha	05,10,11,12,17 e 18/08/2015	24	6
Administração de materiais e Arranjo Físico	19,24,25,26,31/08/2015 e 01,02/09/2015	28	7
Sistema Logístico no Setor Produtivo	08,09,14,15,16,21 e 22/09/2015	28	7
Sistema de Gestão da Qualidade	23,28,29,30/09/2015 e 05,06,13/10/2015	28	7
Comunicação Oraç e Escrita	14,19,20,21,26,27,28/10/2015 e 03,04,09/11/2015	40	10
Formas Alternativas de Trabalho e Renda	10,11 e 16/11/2015	12	3
Uso Indevido do Álcool e Drogas	17 e 18/11/2015	8	2
Saúde Sexual	23 e 24/11/2015	8	2
Segurança Pública	25 e 30/11/2015	8	2

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre postura profissional
- ✓ Acompanhamento individual

3.9.7.7 - CASCAVEL

Em Cascavel são executadas duas turmas na mesma escola, abaixo segue informações sobre as turmas.

➤ **ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 CASCAVEL – (ALP 01)**

Local de execução: Escola Benigna Pacheco

Total de alunos atualmente: 31

Evasão: 02

Efetivado: 01

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 CASCAVEL– (ADM 01)**

Local de execução: Escola Benigna Pacheco

Total de alunos atualmente: 20

Evasão: Sem evasão

- ✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

3.9.7.8 - ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01 CASCAVEL

A turma Alimentador de linha de produção 01 Cascavel está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as quartas, quintas e sextas. Na escola Benigna Pacheco R. Padre Valdevino Nogueira, S/N.



FIGURA 00 TURMA DURANTE MOMENTO DE AULA



Em novembro a turma ALP 01 recebeu mais 13 alunos do município de Pindoretama e hoje conta com 31 alunos.

FIGURA 00 INTEGRAÇÃO DA TURMA DE PINDORETAMA COM REPRESENTANTES DA STDS E DO MUNICÍPIO.





Todos os alunos já estão locados em empresas e desde o início, veem sendo acompanhados com o objetivo do desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua junto aos jovens.

Ressaltamos também que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma Alimentador de Linha de Produção 01

ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO- Cascavel			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	11/05/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	12,17,18,19,24 e 25/06/2015	24	6
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	26/06/2015 e 01,02/07/2015	12	3
Organização,Planejamento e Controle do Trabalho	03,08 e 09/07/2015	12	3
Educação para o consumo	10,15 e 16/07/2015	12	3
Direitos Humanos	17 e 22/07/2015	8	2
Direitos Trabalhista e previdenciários	23,24 e 29/07/2015	12	3
Diversidade Cultural	30 e 31/07/2015	8	2
Saúde e segurança no trabalho	05,06 e 07/08/2015	12	3
Perfil dos Trabalhadores do Alimentador de Linha	12,13,14,19, e 20/08/2015	20	5
Administração de materiais e Arranjo Físico	21,26,27,28/08/2015 e 02,03,04/09/2015	28	7
Sistema Logístico no Setor Produtivo	09,10,11,16,17,18, e 23/09/2015	28	7
Sistema de Gestão da Qualidade	24,25,30/09/2015 e 01,02,07,08/10/2015	28	7
Sistema da Produção	09,14,15,16,21,22, e 28/10/2015	28	7
Formas Alternativas de Trabalho e Renda	29/10/2015 e 04,05/11/2015	12	3
Raciocínio Lógico e Matemático	06,11,12,13,18 e 19/11/2015	24	6
Educação Fiscal	20,25 e 26/11/2015	12	3
Segurança Pública	27/11/2015 , 02, e 03/12/2015	12	3
Saúde Sexual	04,09 e 10/12/2015	12	3
Preservação e Equilíbrio do Meio Ambiente	11,16 e 17/12/2015	12	3
Comunicação Oral e Escrita	18/12/2015 e 13,14,15,20,21,22, e 27/01/2016	32	8
Uso Indevido do Álcool e Drogas	28 e 29/01/2016	8	2
Inclusão Digital	03,04,05,11 e 12/02/2016	8	2

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre a importância do profissionalismo
- ✓ Acompanhamento individual

3.9.8 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 CASCAVEL

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 CASCAVEL– (ADM 01)**
Local de execução: Escola Benigna Pacheco
Total de alunos atualmente: 20
Evasão: Sem evasão

A turma Assistente Administrativo 01 Cascavel também está sendo executada no horário de 18h00min às 22h00min as quartas, quintas e sextas. Na escola Benigna Pacheco R. Padre Valdevino Nogueira, S/N.

FIGURA 30- TURMA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DURANTE AULA



Segue abaixo os módulos já cursados pela turma Assistente Administrativo 01

Assistente Administrativo- Cascavel			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	25/06/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	01,02,03,08 e 09/07/2015	20	5
Direitos Humanos	10 e 15/07/2015	8	2
Educação para o consumo	16 e 17/07/2015	8	2
Direitos trabalhista e previdenciários	22,23 e 24/07/2015	12	3
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	29 e 30/07/2015	8	2
Organização, planejamento e Controle do trabalho	31/07/2015 e 05,06/08/2015	12	3
Saúde e segurança no trabalho	07,12 e 13/08/2015	12	3
Diversidade Cultural	14 e 19/08/2015	8	2
A Empresa no mundo Globalizado	20,21 e 26/08/2015	12	3
Rotinas Administrativas	27,28/08/2015 e 02,03/09/2015	16	4
Inglês Básico	04,09,10 e 11/09/2015	16	4
Noções e Técnicas de Arquivamento	16,17,18,23 e 24/09/2015	20	5
Introdução a Gestão de pessoas	25,30/09/2015 e 01,02,07,08,09,14,15/10/2015	36	9
Finanças na empresa	16,21,22,28,29/10/2015 e 04,05/11/2015	28	7
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assis	06,11,12,13 e 18/11/2015	20	5
Comunicação Oral e escrita	19,20,25,26 ,27/11/2015,02 e 03/12/2015	28	7

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre o trabalho coletivo
- ✓ Acompanhamento individual

3.9.9- EUSÉBIO

5.1-VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA 01 EUSÉBIO.

Quantitativo da turma VENDAS 01 EUSÉBIO.

- **VENDAS NO COMÉRCIO VAREJISTA– (VENDAS 01)**
Local de execução: Polo de convivência do Parque Havaí
Total de alunos atualmente: 16
Evasão:03
Desligado: 01

✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

A turma Vendas no Comércio Varejista 01 Eusébio está sendo executada no horário de 07h30min às 11h30min as terças, quartas e quintas. No Polo de convivência do Parque Havaí, Rua pioneira S/N .

FIGURA 33- TURMA DURANTE ORAÇÃO DIÁRIA.



A turma VENDAS 01 Eusébio também participou de ações do programa IEP Voluntários. A turma realizou 2 ações voltadas para a comunidade do Parque Havaí A

primeira voltada para a reutilização de pneus e segunda para crianças de uma creche localizada na própria Comunidade. Segue imagens.

FIGURA 33- PRIMEIRA AÇÃO DA TURMA VENDAS 01 REUTILIZANDO PNEUS ABANDONADOS



FIGURA 33- SEGUNDA AÇÃO EM CRECHE MUNICIPAL DA COMUNIDADE PARQUE HAVAI



FIGURA 34- APRESENTAÇÃO DOS REPRESENTANTES DA TURMA DURANTE O EVENTO NA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO CEARÁ.



Segue abaixo cronograma das disciplinas cursadas pela turma

Serviços em Vendas - Eusébio			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	24/06/2015	4	1
Introdução a aprendizagem	25/06/2015 e 01,02,07,08/07/2015	20	5
Diversidade Cultural	09 e 14/07/2015	8	2
Organização, Planejamento e controle de trabalho	15 e 16/07/2015	8	2
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	21 e 22/07/2015	8	2
Direitos Humanos	23 e 28/07/2015	8	2
Saúde e segurança no Trabalho	29,30/07/2015 e 04/08/2015	12	3
Educação para o consumo	05 e 06/08/2015	8	2
Direitos Trabalhistas e Previdenciários	11,12 e 13/08/2015	12	3
Tecnologia da Informação e Comunicação	18,19,20 e 25/08/2015	16	4
Técnicas de Atendimento	26,27/08/2015 e 01/09/2015	12	3
Perfil do Profissional de vendas	02,03,08,09 e 10/09/2015	20	5
Praticando Vendas	15,16 e 17/09/2015	12	3
Técnicas de Negociação de Vendas	22,23,24,29 e 30/09/2015	20	5
Marketing no Varejo e Atacado	01,06,07,08,13,14,15 e 20/10/2015	32	8
Armazenagem e Movimentação de Materiais	21,22,27,28,29/10/2015 e 03,04/11/2015	28	7
Qualidade na Prestação de serviços	05,11,12,17,e 18/11/2015	20	5
Inclusão Digital	19,24,25,26/11/2015 e 01/12/2015	24	6

Ressaltamos também que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática



dos educandos, incluindo no conteúdo a arte, a cultura, o respeito, o voluntariado e preservação do meio ambiente como um todo.

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre compromisso e assiduidade
- ✓ Acompanhamento individual

3.9.10- BEBERIBE

- **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01 BEBERIBE. (ADM01)**
Local de execução: Escola Desembargador Gonzaga
Total de alunos atualmente: 16
Evasão: Sem evasão

✓ **Coordenador responsável: Daniel Paraguay**

3.9.10.1 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO BEBERIBE 01

A turma em Beberibe está sendo desenvolvida na Escola Desembargador Gonzaga Mota. Sempre as Quartas, Quintas e Sextas, no período de 18:00 as 22:00.

A turma iniciou suas atividades no dia 13/08, mas todos os jovens já estão locados em empresa.

FIGURA 36- MOMENTO DE INTEGRAÇÃO/INAUGURAÇÃO DA TURMA.



Ressaltamos também que as disciplinas trabalhadas são direcionadas à metodologia de Educação Integral, tendo um diferencial na aprendizagem e na prática dos educandos.

Abaixo segue cronograma das disciplinas cursadas pela turma.

Assistente Administrativo- Beberibe			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	13/08/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	19,20,21,26 e 27/08/2015	20	5
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	28/08/2015 e 02/09/2015	8	2
Direitos Humanos	03, e 04/09/2015	8	2
Educação para consumo	09 e 10/09/2015	8	2
Direitos Trabalhista e previdenciário	11,16 e 17/09/2015	12	3
Saúde e segurança no trabalho	18,23 e 24/09/2015	12	3
Diversidade Cultural	25 e 30/09/2015	8	2
Organização, planejamento e controle de trabalho	01 e 02/10/2015	8	2
A Empresa no mundo Globalizado	07,08,09 e 14/10/2015	16	4
Rotinas Administrativas	15,16,21 e 22/10/2015	16	4
Funções, Atribuições e Responsabilidades do Assie	28,29/10/2015 e 04/11/2015	12	3
Noções e Técnicas de Arquivamento	05,06,11,12 e 13/11/2015	20	5
Introdução a Gestão de pessoas	18,19,20,25,26,27/11/2015 e 02, 03/12/2015	32	8

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre o trabalho em equipe
- ✓ Orientações iniciais
- ✓ Acompanhamento individual

3.9.11- DEPOIMENTOS

“O CURSO AQUI EM PEDRAS TEM SIDO BASTANTE PROVEITOSO, COM TROCAS DE EXPERIÊNCIAS E CONHECIMENTOS. OS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NO PROJETO SÃO EFICIENTES E CAPACITADOS, BUSCAM CADA DIA NOVAS FORMAS DE ENSINO, TRAZENDO SEMPRE UMA REFLEXÃO DENTRO DO CONTEUDO ABORDADO, INCENTIVANDO ASSIM, A UM CRESCIMENTO PROFISSIONAL E TAMBÉM PESSOAL. EM RELAÇÃO AOS SUPERVISORES, ASSIM TAMBÉM COMO OS PROFESSORES, SÃO BASTANTE RÍGIDOS NO QUESITO REGRAS E NORMAS, O QUE NÃO É UM FATOR RUIM É CLARO. ALÉM DISSO, SÃO BEM PRESENTE NO LOCAL DE ENSINO, NOS TRAZENDO NOVIDADES E ESCLARECENDO DÚVIDAS QUE SURGEM EM NÓS (APRENDIZES).”

Erleide Nogueira Correia, Aprendiz Turma ADM 01 Itaitinga, Pedras.

“ É UMA INSTITUIÇÃO QUE DÁ OPORTUNIDADE PARA OS JOVENS, COLOCANDO ELES NO MERCADO DE TRABALHO E TAMBÉM AJUDANDO NA VIDA PESSOAL, E ENSINA A RESPEITAR TODAS AS CRENÇAS . TENHO MUITO A AGRADECER A INSTITUIÇÃO PELAS OPORTUNIDADE QUE ME DÁ, APESAR DE SERMOS APENAS JOVENS EM BUSCA DO PRIMEIRO EMPREGO. COM A AJUDA DO IEP CONSEGUI ME DESTACAR NA EMPRESA E SER EFETIVADO POR ESSES MOTIVOS TENHO MUITO A AGRADECER”.

Antonio Leandro de Almeida, Aprendiz Turma ADM 03 Itaitinga, Jabuti.

“ OS PROFESSORES QUE PASSARAM POR NÓS FORAM MUITO BONS E REALMENTE PEGARAM NA NOSSA MÃO PARA NOS ENSINAR E ISSO TODOS ADMIRAMOS MUITO, ESSA COMPETÊNCIA E NOS SABEMOS O QUANTO É DIFICIL CHEGAR NA NOSSA LOCALIDADE POR CONTA DA ACESSIBILIDADE E NÓS ADMIRAMOS POIS VEMOS O ESFORÇO QUE



CADA UM FAZ PARA CHEGAR ATÉ A GENTE E NOS AJUDAR. O ESFORÇO QUE VOCÊS FAZEM POR NOS, PARA NOSSA MELHORIA TANTO DO DANIEL COMO DA SAMIRES E A PRETA. COM RELAÇÃO AS EMPRESAS TODOS OS ALUNOS ESTÃO GOSTANDO E AS EMPRESAS QUE NÓS FOMOS ENCAMINHADOS ESTAMOS TENDO UM APRENDIZADO PARA O FUTURO”.

Maria Ingrid, Aprendiz Turma ADM 03 Itaitinga, Jabuti.

Todos os alunos veem sendo acompanhados com o objetivo de desenvolvimento pessoal e profissional, através do serviço de Orientação Educacional – SOE, onde a coordenação atua com os jovens.

Segue abaixo os módulos já cursados pela turma VENDAS 01 ARACATI

Serviços em vendas 01 - Aracati			
Disciplinas	Período	Carga Horária	Dias
Integração	15/06/2015	4	1
Introdução a Aprendizagem	16,17,22,23 e 24/06/2015	20	5
Diversidade Cultural	29 e ,30/06/2015	8	2
Educação para o Consumo	01 e 06/07/2015	8	2
Organização, planejamento e controle de trabalho	07 e 08/07/2015	8	2
Direitos Humanos	13 e 14/07/2015	8	2
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho	15 e 20/07/2015	8	2
Saúde e Segurança do trabalho	21,22 e 27/07/20215	12	3
Direitos trabalhista e precidenciário	28,29/07/2015 e 03/08/2015	12	3
Perfil do Profissional de vendas	04,05,10, e 11/08/2015	16	4
Qualidade na Prestação de serviços	12,17,18,19 e 24/08/2015	20	5
Técnicas de Atendimento	25,26,31/08/2015 e 01/09/2015	16	4
Técnicas de Negociação de Vendas	02,08,09 e 14/09/2015	16	4
Tecnologia da Informação e Comunicação	15,16,21,22 e 23/09/2015	20	5
Armazenagem e Movimentação de Materiais	28,29,30/09/2015 e 05,06,13/10/2015	24	6
Marketing no Varejo e Atacado	14,19,20,21,26,28,27/10/2015 e 03,04/11/2015	36	9
Praticando Vendas	09,10,11 e 16/11/2015	16	4
Educação Fiscal	17,18 e 23/11/2015	12	3
Comunicação Oral e Escrita	24,25,30/11/2015 e 01,02,07,08/12/2015	28	7

Principais intervenções pedagógicas realizadas

- ✓ Acompanhamento de frequência
- ✓ Orientação sobre postura profissional
- ✓ Acompanhamento individual

3.9.12 - CAUCAIA

TURMA 01- TURMA SERVIÇOS EM VENDAS - CAUCAIA

1.1- TURMA SERVIÇOS EM VENDAS – 01 CAUCAIA

A turma é desenvolvida na Escola Profissionalizante nos dias (Segunda, terça e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30hs;



- **Serviços em Vendas T1 – 21 alunos**
- **Evasão: 01**
- **Motivos da Evasão: Problemas Pessoais**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Marketing no Varejo e atacado;• Praticando Vendas• Formas Alternativas de Trabalho e Renda	<ul style="list-style-type: none">• Conhecer como usar o marketing no varejo e atcado;• Unir a teoria com a prática e expor as experiências;• Conhecer e aprimorar-se das várias formas de trabalho e renda;

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Comportamento na empresa e no curso.

3.9.12.1- TURMA 02 SERVIÇOS EM VENDAS - CAUCAIA

TURMA 02- TURMA SERVIÇOS EM VENDAS

A turma é desenvolvida na Escola Profissionalizante nos dias (Segunda, terça e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30hs.



- **Comércio e Varejo T2 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Motivos da Evasão:**
- **Resumo das atividades:**

Módulos

- Armazenagem e

Resumo

- Explorar a importância de

Movimentação de
Materiais;

- Qualidade na prestação de Serviços;
- Inclusão Digital

armazenagem e movimentação de materiais nas empresas;

- Interagir com os demais a melhor qualidade para ser trabalhada nas empresas.
- Interagir com a tecnologia e expandir os conhecimento para a parte prática.

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Comportamento na Empresa e no curso.

3.9.12.2 - CAUCAIA

TURMA 01- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - CAUCAIA

A turma é desenvolvida na Escola Profissionalizante nos dias (Segunda, terça e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30hs



- **Assistente Administrativo T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Motivos da Evasão:**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Funções, Atribuições e Responsabilidade do Assistente Administrativo;• Inclusão Digital;• Inglês Básico;• Noções e Técnicas de Arquivamento;	<ul style="list-style-type: none">• Compreender as diferentes Funções e Atribuições de um Assistente Administrativo;• Interagir com a tecnologia e expandir os conhecimento para o dia a dia nas empresas.• Conhecer o básico da língua estrangeira.• Interagir as diversas técnicas e noções de arquivamento;

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Informações sobre faltas e justificativas e postura em sala de aula.

3.9.12.3 TURMA 02- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - CAUCAIA

A turma é desenvolvida na Escola Profissionalizante nos dias (Segunda, terça e Quarta) no horário de 17:30 às 21:30hs



- **Assistente Administrativo T1 – 16 alunos**
- **Evasão: 04**
- **Motivos da Evasão: Aprendizes sem empresa, não tinham mais condições de pagarem a passagem para irem ao curso.**
- **Resumo das atividades:**

Módulos	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• A empresa no Mundo Globalizado;• Educação Fiscal;• Funções e Atribuições do Assistente Administrativo;	<ul style="list-style-type: none">• Expandir seus conhecimentos a cerca da atual realidade nas empresas;• Conhecer a importância da Educação Fiscal nas empresas;• Compreender as diferentes Funções e Atribuições de um

Assistente Administrativo;

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Informações sobre faltas e justificativas e postura em sala de aula.

**3.9.13 – SÃO GONÇALO DO AMARANTE- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO TURMA:
01**

A turma 1 é realizada Na Escola Adelino Cunha toda (Segunda , Terça e Quarta) no horário de 18:00h às 21:30h.



- **Assistente Administrativo T1 – 21 alunos**
- **Evasão: 01**
- **Efetivação: 01**
- **Motivos da Evasão: Efetivação na Empresa**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Inglês Básico• Comunicação Oral e Escrita;• Educação Fiscal;	<ul style="list-style-type: none">• Estudar o básico em conversação;• Aprimorar as diversas formas de Comunicação Oral e Escrita;• Conhecer a importância da Educação Fiscal nas empresas;

- **Resumo da aplicação do SOE**
 - Acompanhamento e justificativas de faltas;

3.9.13.1– SÃO GONÇALO DO AMARANTE- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO TURMA: 02

A turma 1 é realizada Na Escola Adelino Cunha toda (Segunda , Terça e Quarta) no horário de 18:00h às 21:30h.



- **Assistente Administrativo T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão:**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• A empresa e o Mundo Globalizado;• Finanças na Empresa;• Funções Atribuições e Responsabilidades do	<ul style="list-style-type: none">• Expandir seus conhecimentos a cerca da atual realidade nas empresas.• Conhecer a importância da educação financeira na empresa;• Compreender as diferentes Funções e Atribuições de um Assistente Administrativo;

Assistente
Administrativo;

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Acompanhamento e justificativas de faltas e postura em sala de aula.

**3.9.14 – SÃO GONÇALO DO AMARANTE- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO TURMA:
03**

A turma 1 é realizada Na Escola Adelino Cunha toda (Segunda , Terça e Quarta) no horário de 18:00h às 21:30h.



➤ **Assistente Administrativo T1 – 17 alunos**

➤ **Evasão: 02**

➤ **Efetivação: 0**

➤ **Motivos da Evasão: aprendizes sem empresas.**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none"> • Inclusão Digital: • Rotinas Administrativas; • A empresa e o Mundo Globalizado: • Finanças na Empresa: 	<ul style="list-style-type: none"> • Interagir com a tecnologia e expandir os conhecimentos para o dia a dia nas empresas • Aprimorar-se da rotina de um Assistente Administrativo ; • Expandir seus conhecimentos a cerca da atual realidade nas empresas • Conhecer a importância da educação financeira na empresa

➤ **Resumo da aplicação do SOE**

- Acompanhamento e justificativas de faltas;

3.9.15- MARANGUAPE - TURMA: ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO 01

A turma 1 de Alimentador de Linha de Produção é realizada Na Escola Paulo Sarasate toda (Segunda, Quarta e Sexta) no horário de 18:00h às 21:30h.



- **Alimentador de linha de Produção – 21 alunos**
- **Evasão: 3**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: Foram trabalhar em outra empresa**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Raciocínio Lógico Matemático;• Educação Fiscal;• Inclusão Digital:	<ul style="list-style-type: none">• Aprofunda-se no raciocínio lógico matemático;• Conhecer a importância da Educação Fiscal nas empresas;• Interagir com a tecnologia e expandir os conhecimento para o dia a dia nas empresas

3.9.16 - MARANGUAPE - TURMA: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 01

A turma 1 de Assistente Administrativo é realizada Na Escola Paulo Sarasate toda (Segunda, Quarta e Sexta) no horário de 18:00h às 21:30h.



- **Assistente Administrativo T1 – 20 alunos**
- **Evasão: 0**
- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão: Abandono e desligamento.**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Inclusão Digital:• Raciocínio Lógico Matemático:• Educação Fiscal:	<ul style="list-style-type: none">• Interagir com a inclusão digital destacando sua importância para o dia a dia nas empresas;• Aprofunda-se no raciocínio lógico matemático.

- Conhecer a importância da Educação Fiscal nas empresas;

- **Resumo da aplicação do SOE**
- **Informes referente a lanche e postura em sala de aula.**

3.9.17- TURMA: Alimentador de Linha de Produção - PARAIPABA

A turma 1 de Alimentador de Linha de Produção é realizada Na Francisco Figueiredo de Paula Pessoa toda (Segunda, terça e quarta) no horário de 18:00h às 22:00hs.



- **Assistente Administrativo T1 – 13 alunos**
- **Evasão: 0**

- **Efetivação: 0**
- **Motivos da Evasão:**

Módulo	Resumo
<ul style="list-style-type: none">• Perfil dos Trabalhadores do alimentador de Linha de Produção;• Administração de Materiais e Arranjos Físicos:• Comunicação Oral e Escrita:	<ul style="list-style-type: none">• Conhecer o perfil ideal do Alimentador de Linha de Produção;• Aprender uma melhor maneira de organização nas empresas;• Interagir as diferentes formas de Comunicação.

- **Resumo da aplicação do SOE**
- **Informes referente a lanche e postura em sala de aula.**

**3.10 ASSISTENTE ADMINISTRATIVOII / PETROBRÁS:GC
PNEUS, ORGANIZAÇÃO GUIMARÃES, ICANE, PLASTSAN, CARTÓRIO DE
REGISTRO DE IMÓVEIS, TECBRITA, – E AERIS ENERGY.**

3.10.1- A turma de Assistente Administrativo II/ Caucaia Petrobras este mês de Novembro tivemos os seguintes módulos: Noções do Sistema Elétrico com início dia 30/10 e seu término dia 06/11/2015 com o Professor Miqueias Bastos. Mecânica de Motores a Diesel e Cambio com início dia 13/11 e seu término dia 04/12/2015 com o Professor Miguel Lucena. Na Tecnologia Social Espaços Mundos foi vivido o mundo da Comunicação com o Professor André Pontes.



3.10.2 - A turma de **Assistente Administrativo III / Caucaia** este mês de Novembro foi ministrado os seguintes módulos: Inglês Básico com início dia 06/11 e seu término dia 20/11/2015 com o Professor Franklin Brasil. Formas Alternativas de Trabalho e Renda com início dia e término dia 27/11/2015 com a Professora Nilda Oliveira. Na Tecnologia Social Espaços mundos, foi vivido o mundo Arte e Cultura com a Professora Nilda Oliveira.



3.10.3-MECÂNICA DE VEÍCULOS II PETROBRAS- ORGANIZAÇÃO GUIMARÃES, ICANE.

A Turma de **Mecânica de Veículos** este mês de Novembro foi ministrado os seguintes módulos: Noções do Sistema Elétrico com início dia 30/10 e seu término dia 06/11/2015 com o Professor Miqueias Bastos. Mecânica de Motores a Diesel e Cambio com início dia 13/11 e seu término dia 04/12/2015 com o Professor Miguel Lucena. Na tecnologia Social espaços mundos foi vivido o mundo da Comunicação com o Professor Berlando Silva.



3.10.4 - TURMAS UNIDADE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

A turma de **Assistente AdministrativoIII/SGA** este mês de Novembro foi ministrado os seguintes módulos: Rotinas administrativas com início e término no dia 09/11/2015 com a Professora Samily de Oliveira. Formas alternativas de Trabalho e Renda com início dia 16/11 e seu término no dia 30/11/2015 com a Professora Samily Oliveira. Na Tecnologia Social Espaços Mundos foi vivido o mundo do Trabalho com o Professor Berlando Silva.



3.10.5 - TURMAS UNIDADE SÃO GONÇALO DO AMARANTE / PETROBRÁS

A turma de **Assistente AdministrativoII Petrobras/SGA** este mês de Novembro foi ministrado os seguintes módulos: Introdução à Finanças com início dia 09/11 e seu término dia 30/11/2015 com o Professor Jorge Luiz. Na tecnologia Social Espaços Mundos foi vivido o mundo Arte e Cultura com a Professora Fabiana Oliveira.



4. INDICADORES

4.1 FREQUÊNCIAS – DEZEMBRO

GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DEZEMBRO -2015 TURMAS PACAJUS

■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DEZEMBRO -2015

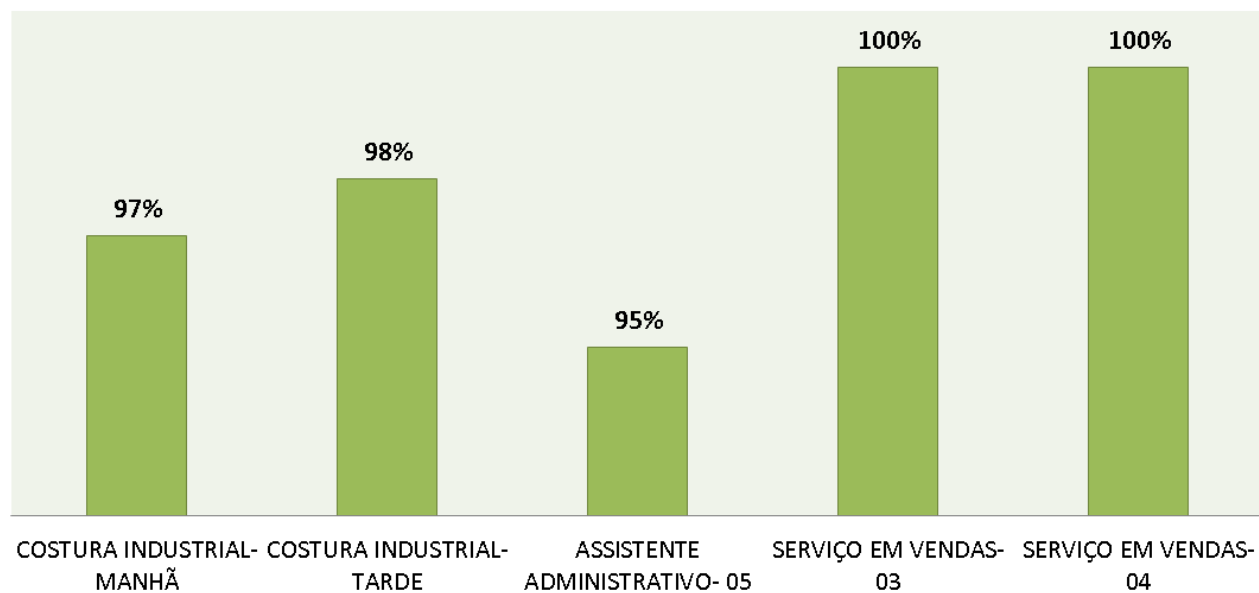
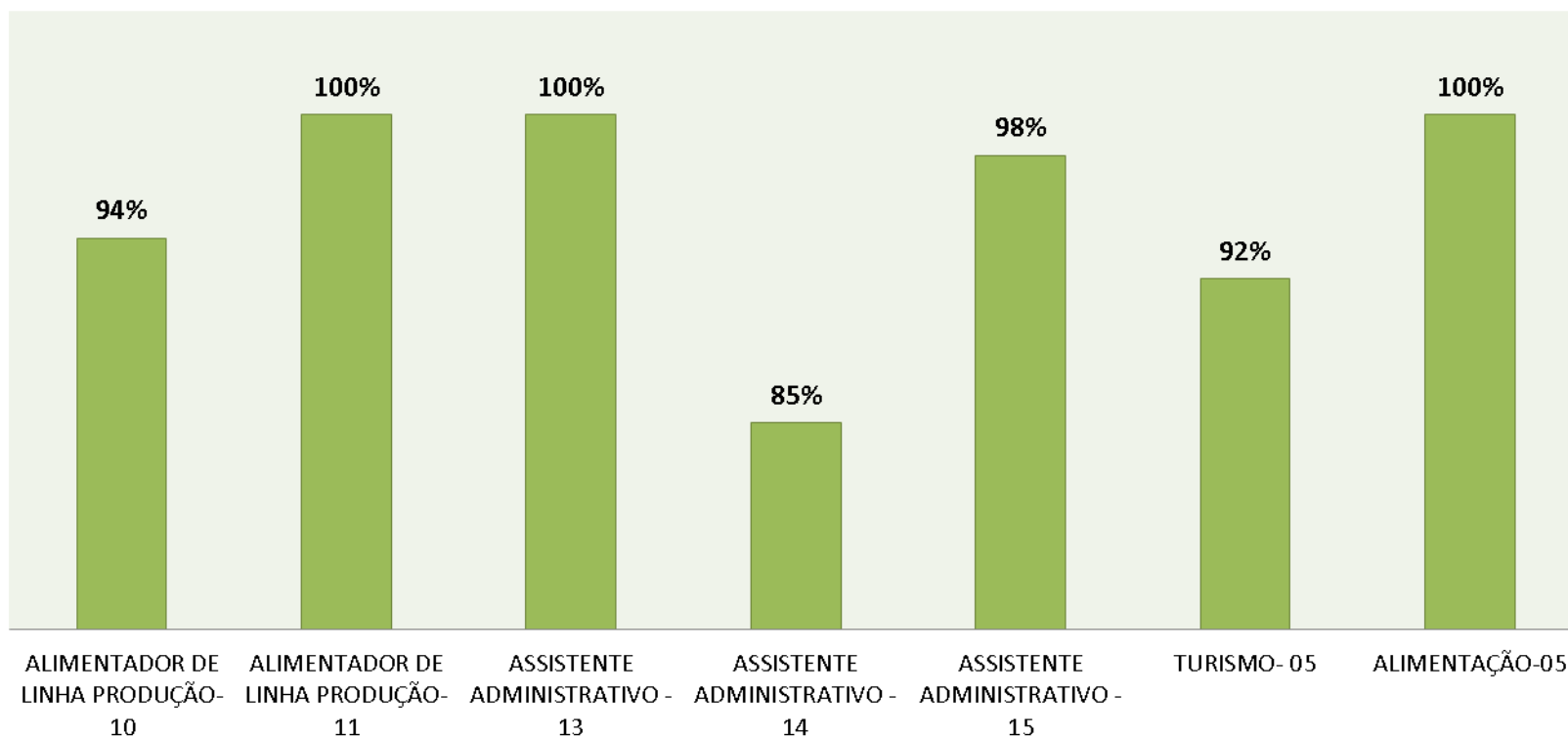




GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DEZEMBRO - 2015 TURMAS EUSÉBIO

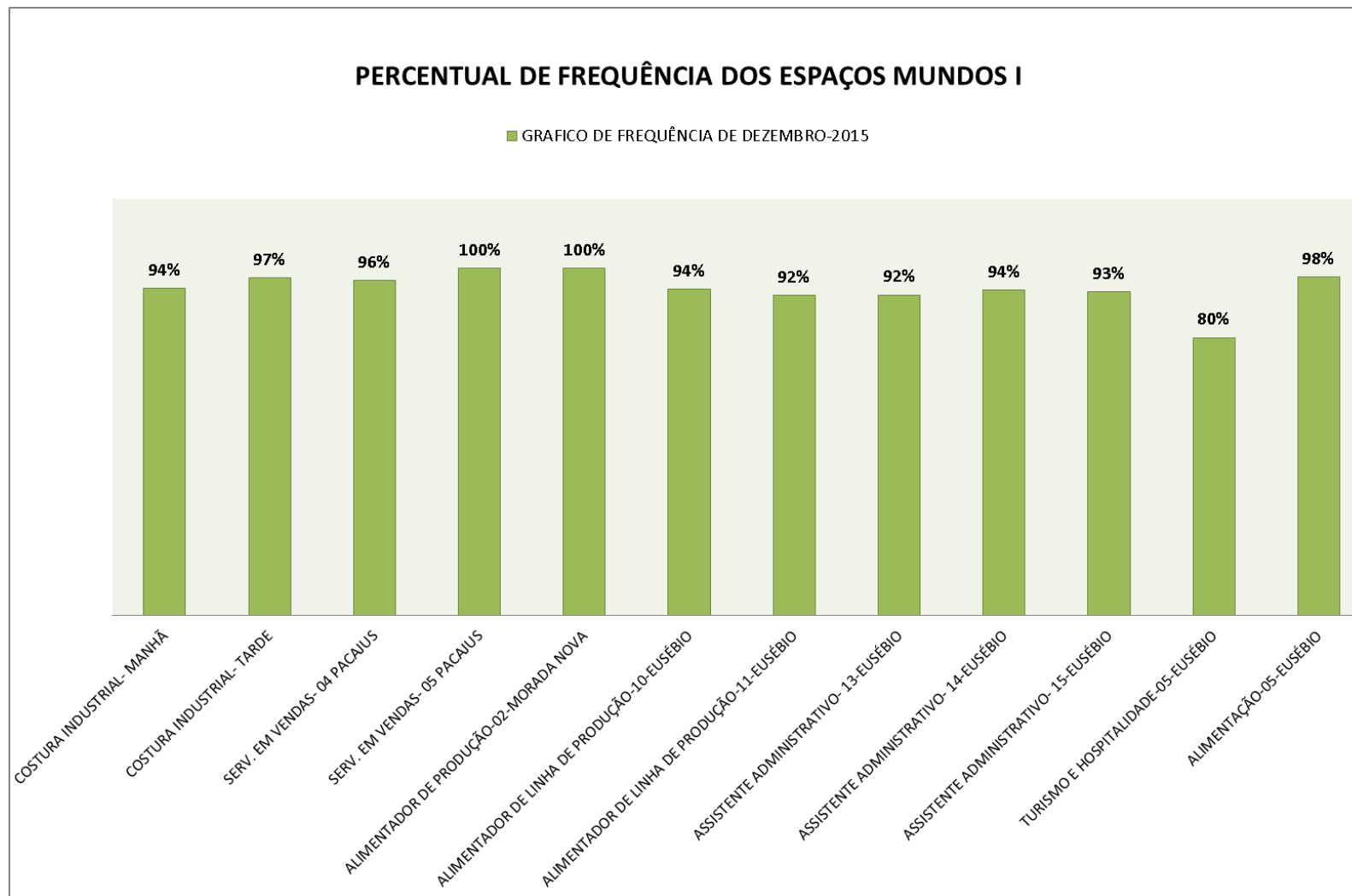
■ GRÁFICO DE FREQUÊNCIA DE DEZEMBRO - 2015





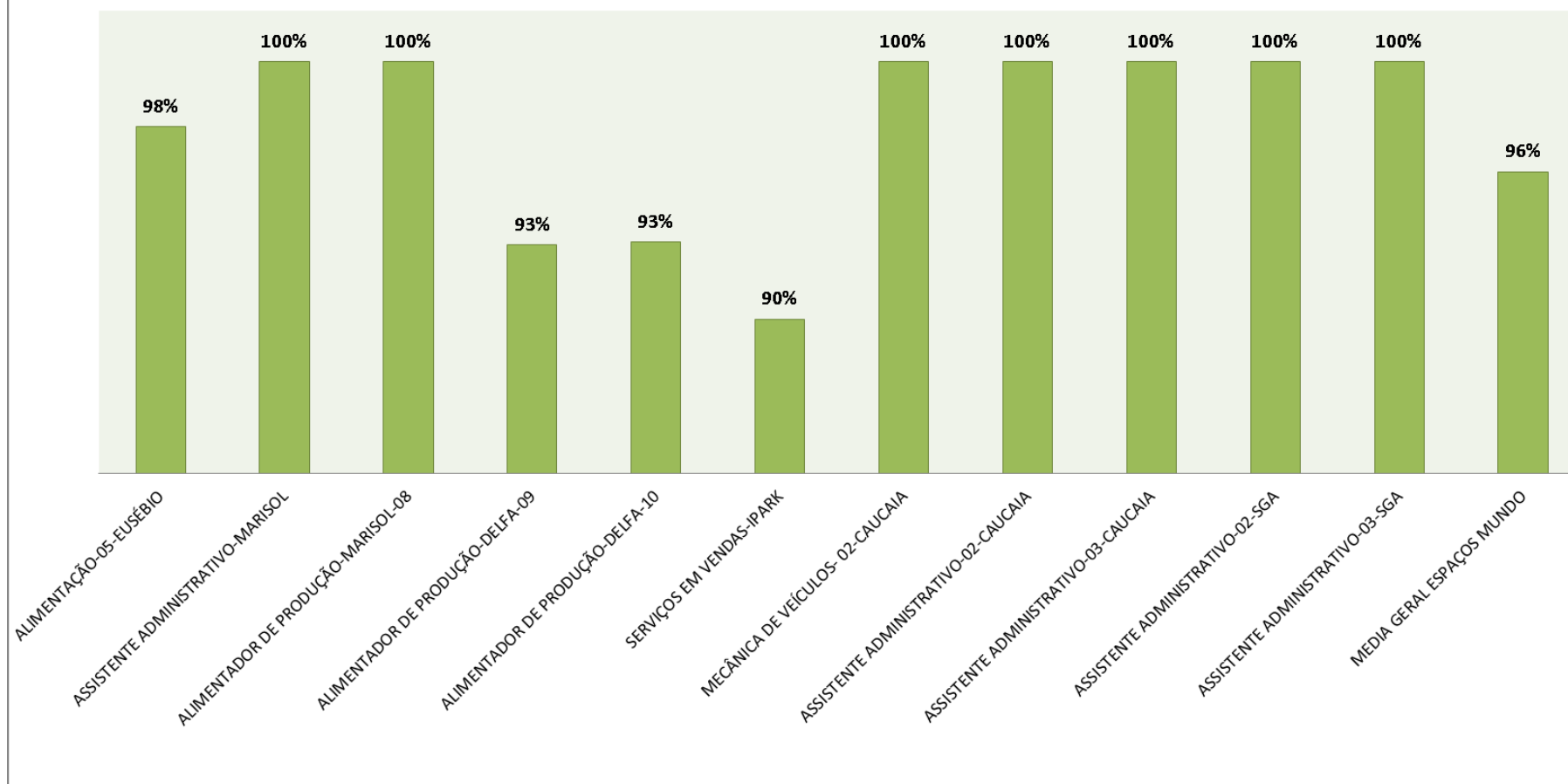


4.2- Gráfico dos Espaços Mundos:

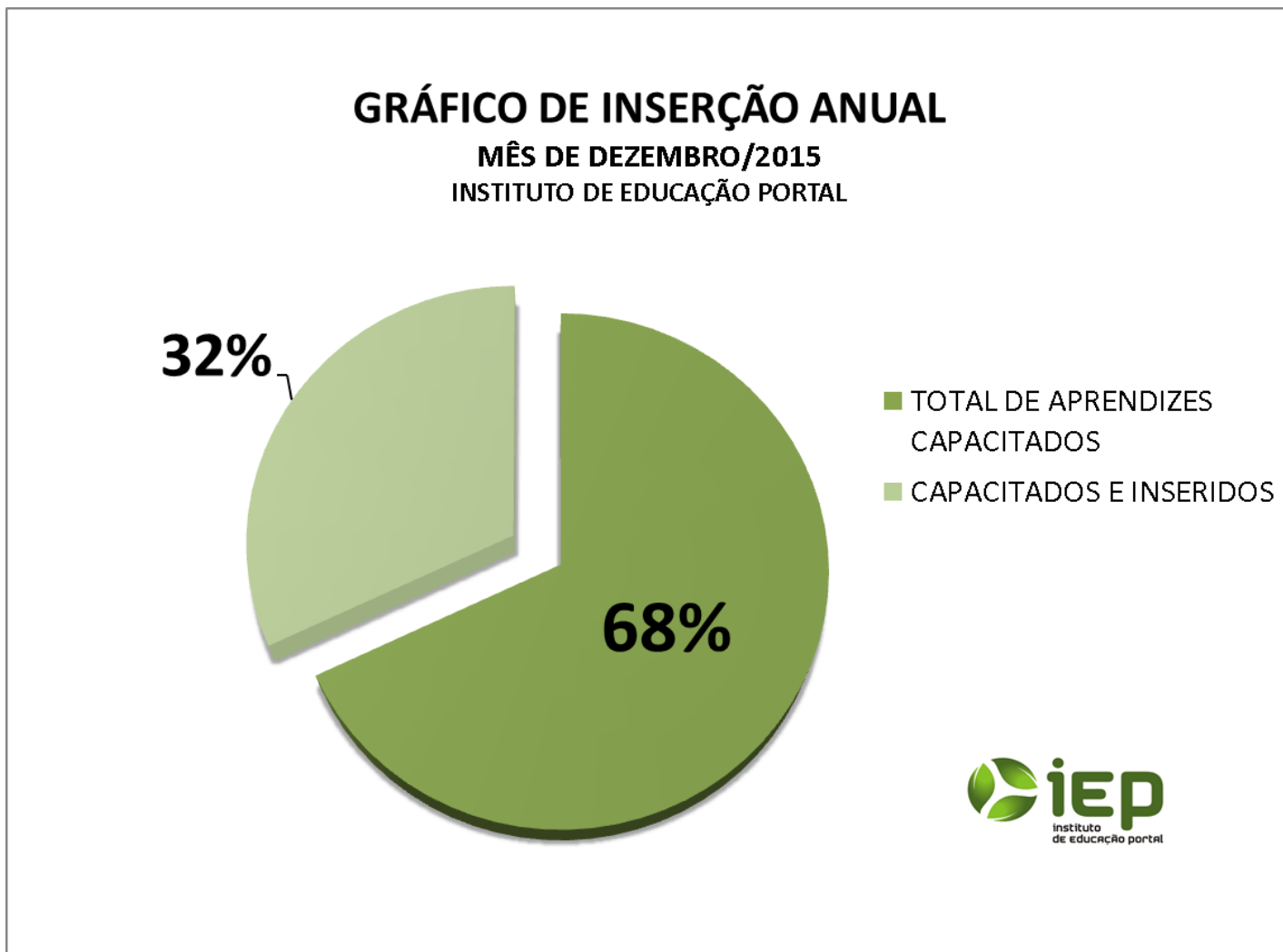


PERCENTUAL DE FREQUÊNCIA DOS ESPAÇOS MUNDOS II

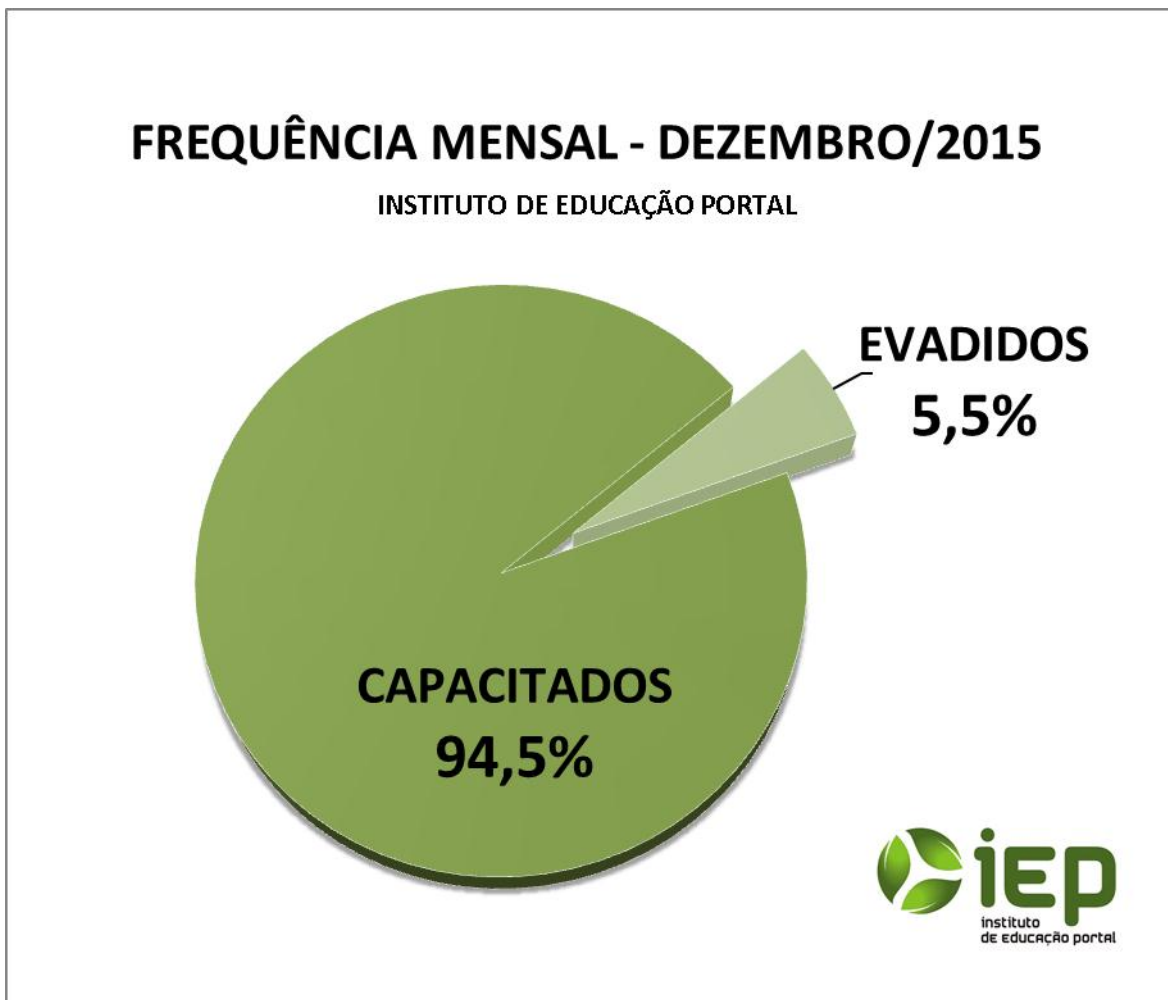
■ GRAFICO DE FREQUÊNCIA DE DEZEMBRO-2015



4.3- Inserção no Mercado de Trabalho:



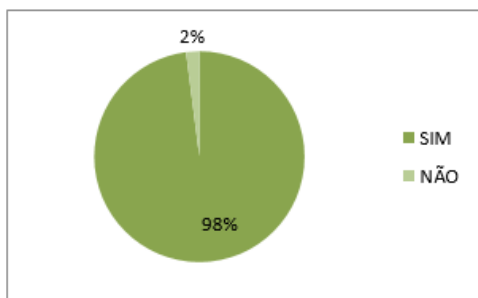
4.4 Gráfico de evasão:



4.5– Indicadores de Avaliação Educando Avaliando Educador:

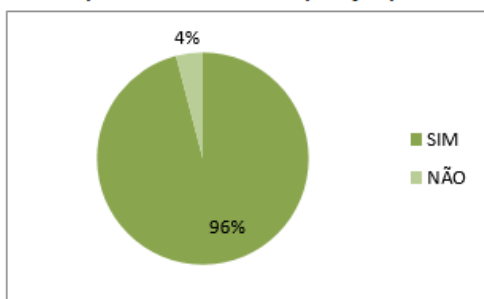
TÉCNICO:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



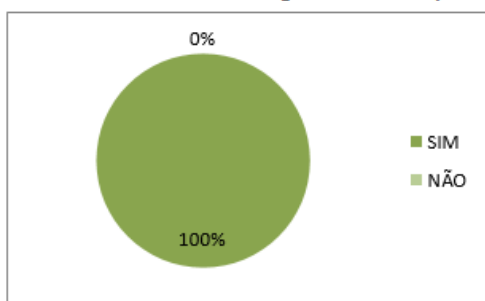
SIM	48
NÃO	1

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?



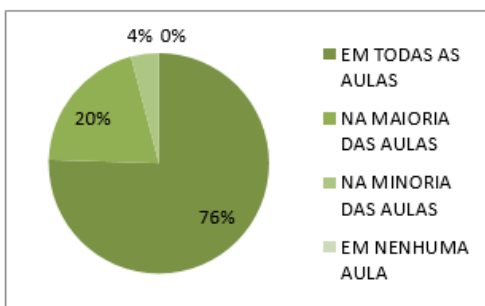
SIM	47
NÃO	2

03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



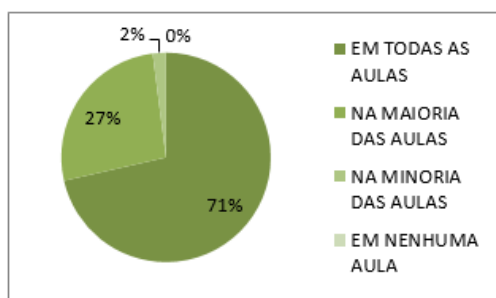
SIM	49
NÃO	0

04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



EM TODAS AS AULAS	37
NA MAIORIA DAS AULAS	10
NA MINORIA DAS AULAS	2
EM NENHUMA AULA	0

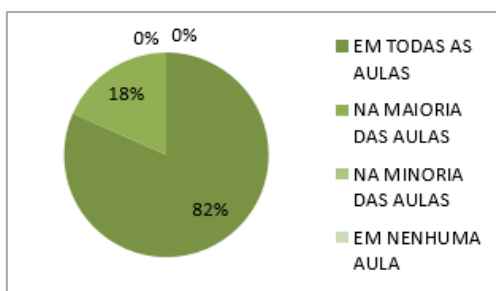
05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



EM TODAS AS AULAS	35
NA MAIORIA DAS AULAS	13
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

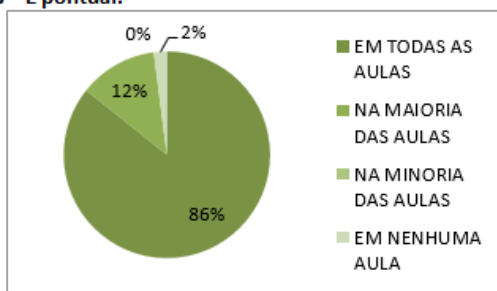


06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.



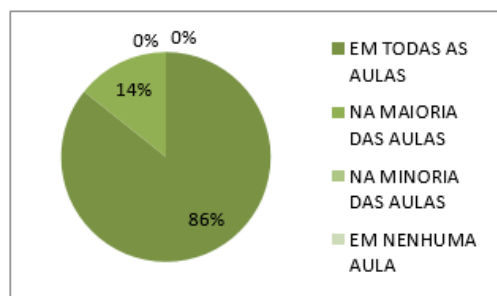
EM TODAS AS AULAS	40
NA MAIORIA DAS AULAS	9
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

07 - É pontual.



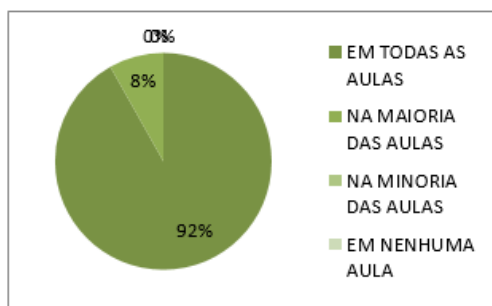
EM TODAS AS AULAS	42
NA MAIORIA DAS AULAS	6
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	1

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



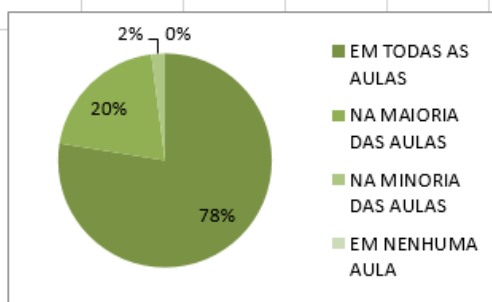
EM TODAS AS AULAS	42
NA MAIORIA DAS AULAS	7
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



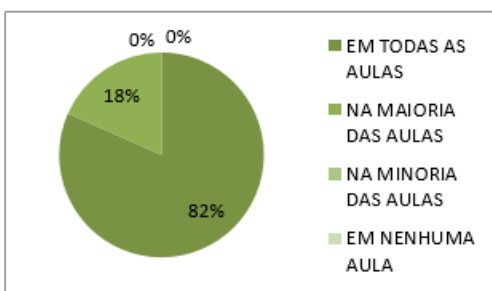
EM TODAS AS AULAS	45
NA MAIORIA DAS AULAS	4
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



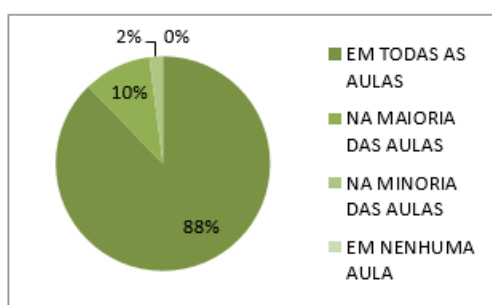
EM TODAS AS AULAS	38
NA MAIORIA DAS AULAS	10
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



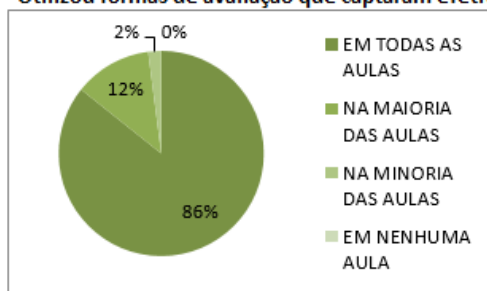
EM TODAS AS AULAS	40
NA MAIORIA DAS AULAS	9
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



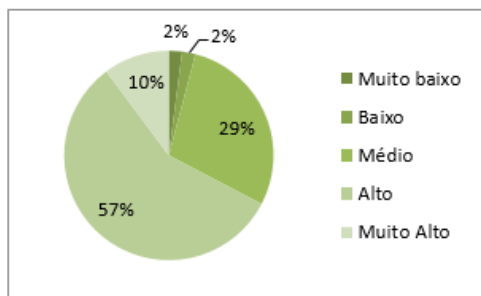
EM TODAS AS AULAS	43
NA MAIORIA DAS AULAS	5
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

13 - Utilizou formas de avaliação que captaram efetivamente o real aprendizado do educando.



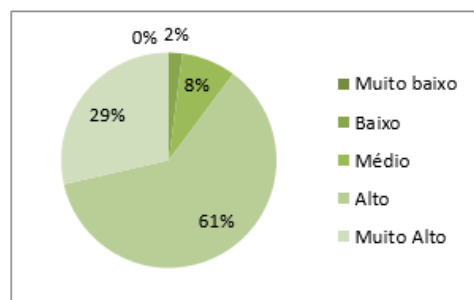
EM TODAS AS AULAS	42
NA MAIORIA DAS AULAS	6
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

14 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades do cur:



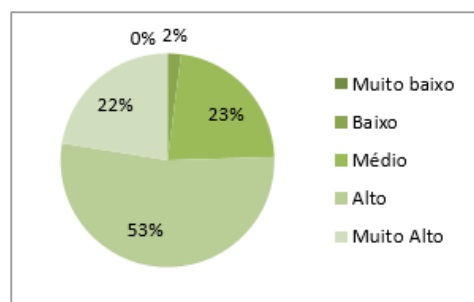
Muito baixo	1
Baixo	1
Médio	14
Alto	28
Muito Alto	5

15 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



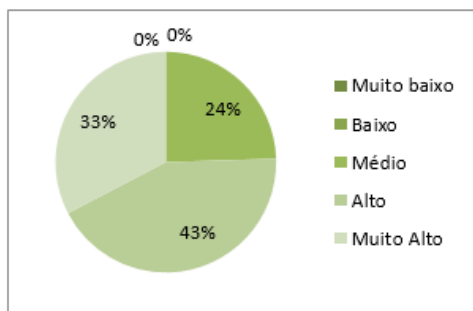
Muito baixo	0
Baixo	1
Médio	4
Alto	30
Muito Alto	14

16 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



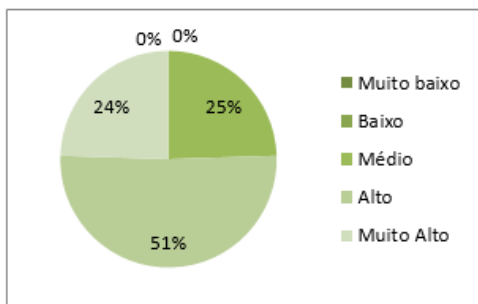
Muito baixo	0
Baixo	1
Médio	11
Alto	26
Muito Alto	11

17 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



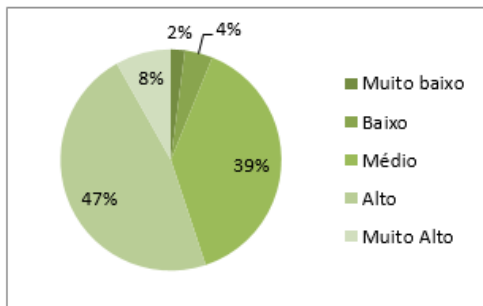
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	12
Alto	21
Muito Alto	16

18 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



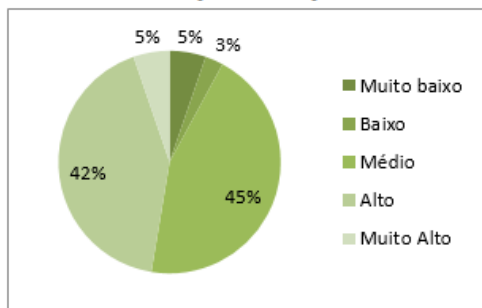
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	12
Alto	25
Muito Alto	12

19 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



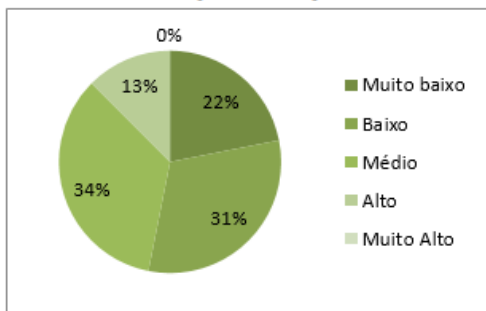
Muito baixo	1
Baixo	2
Médio	19
Alto	23
Muito Alto	4

20 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



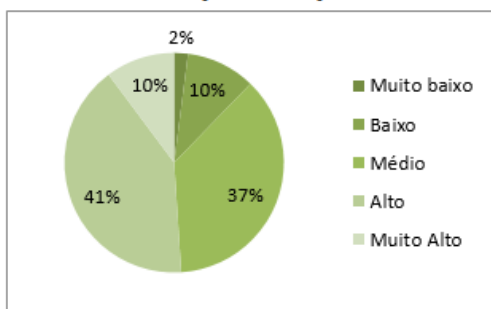
Muito baixo	2
Baixo	1
Médio	17
Alto	16
Muito Alto	2

21 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



Muito baixo	7
Baixo	10
Médio	11
Alto	4
Muito Alto	0

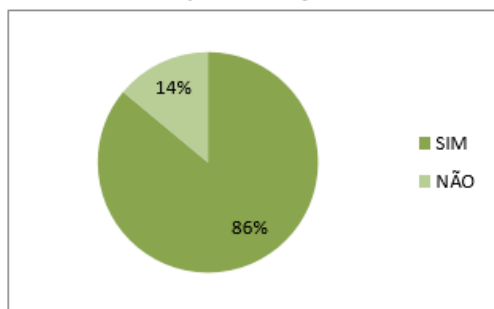
22 - Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.



Muito baixo	1
Baixo	5
Médio	18
Alto	20
Muito Alto	5

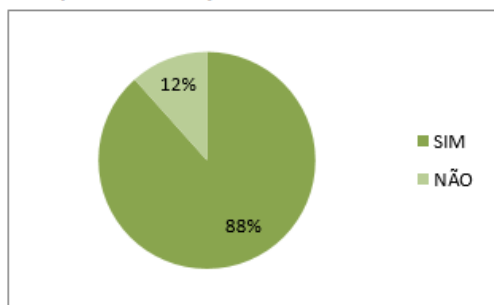
ESPAÇOS MUNDOS:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da Trilha/Mundo?



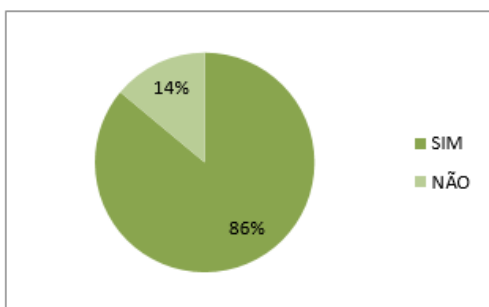
SIM	37
NÃO	6

02 - O aprendizado adquirido na Trilha/Mundo tem aplicação prática ?



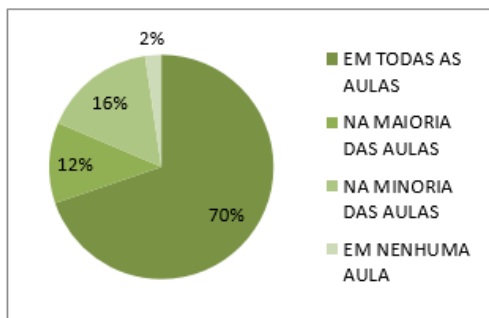
SIM	38
NÃO	5

03 - O arte educador esclareceu o significado e a importância da Trilha/Mundo para o curso e mercado de trabalho?



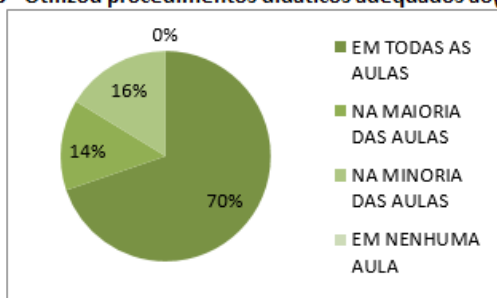
SIM	37
NÃO	6

04 - O arte educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar as aulas.



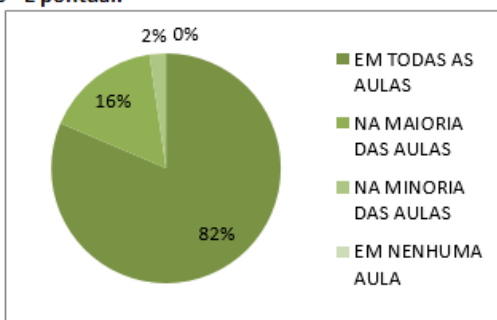
EM TODAS AS AULAS	30
NA MAIORIA DAS AULAS	5
NA MINORIA DAS AULAS	7
EM NENHUMA AULA	1

05 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da Trilha/Mundo



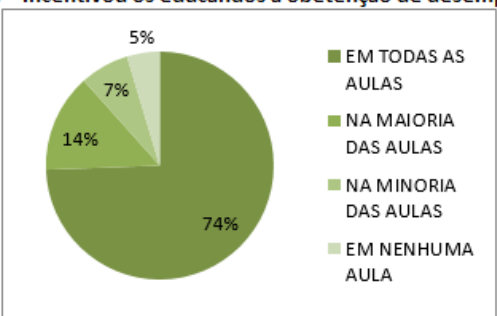
EM TODAS AS AULAS	30
NA MAIORIA DAS AULAS	6
NA MINORIA DAS AULAS	7
EM NENHUMA AULA	0

06 - É pontual.



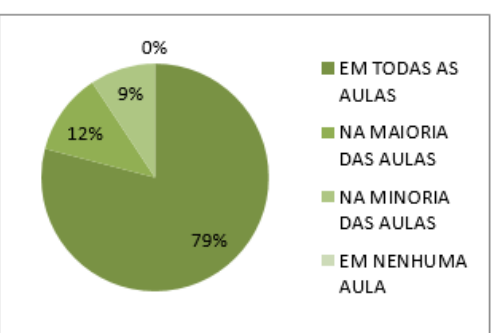
EM TODAS AS AULAS	35
NA MAIORIA DAS AULAS	7
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

07 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



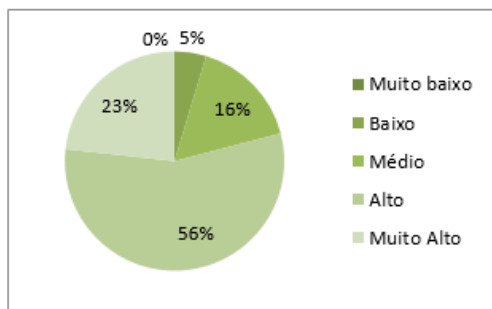
EM TODAS AS AULAS	32
NA MAIORIA DAS AULAS	6
NA MINORIA DAS AULAS	3
EM NENHUMA AULA	2

08 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



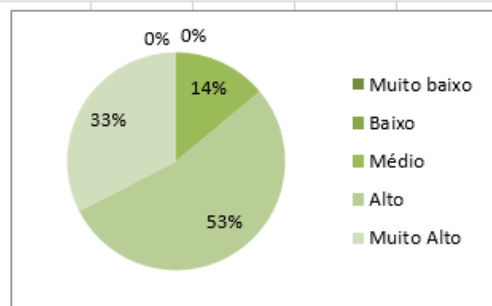
EM TODAS AS AULAS	34
NA MAIORIA DAS AULAS	5
NA MINORIA DAS AULAS	4
EM NENHUMA AULA	0

09 - Quanto a Equipe pedagógica: Agilidade no atendimento as necessidades da Trilha/Mundo.



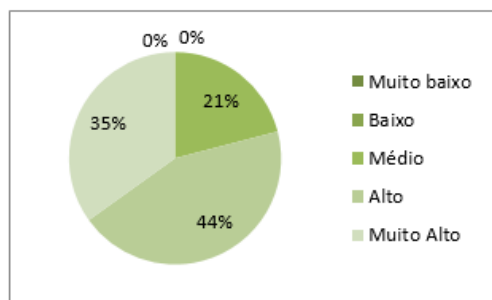
Muito baixo	0
Baixo	2
Médio	7
Alto	24
Muito Alto	10

10 - Quanto a Equipe pedagógica: Relacionamento com a turma.



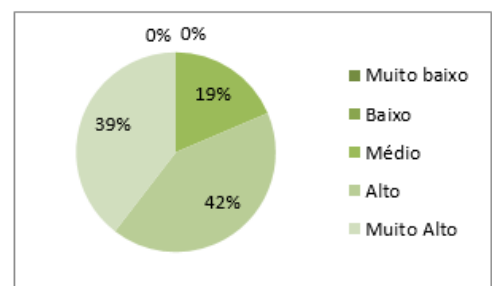
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	6
Alto	23
Muito Alto	14

11 - Quanto a Equipe pedagógica: Atendimento ao aluno.



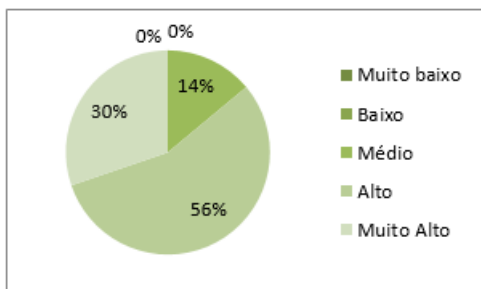
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	9
Alto	19
Muito Alto	15

12 - Quanto a Equipe pedagógica: Qualidade da Monitoria.



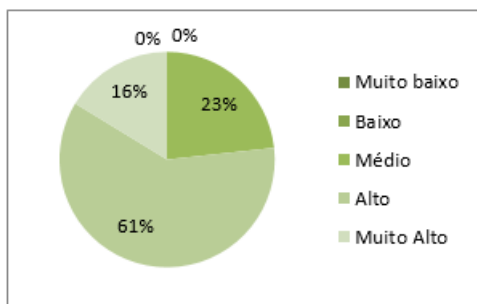
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	8
Alto	18
Muito Alto	17

13 - Quanto a Equipe pedagógica: Organização do processo pedagógico (pontualidade das atividades, cumprimento do plano de aula, cumprimento da carga horária).



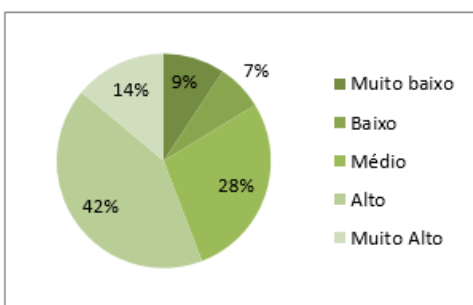
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	6
Alto	24
Muito Alto	13

14 - Quanto a Equipe pedagógica: Implantação do processo de melhorias.



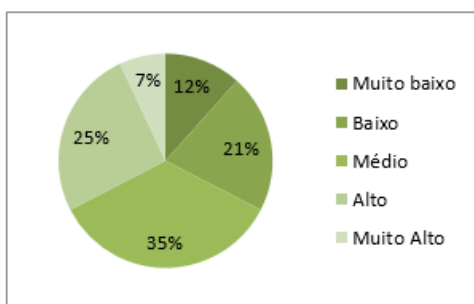
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	10
Alto	26
Muito Alto	7

15 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do transporte (opcional).



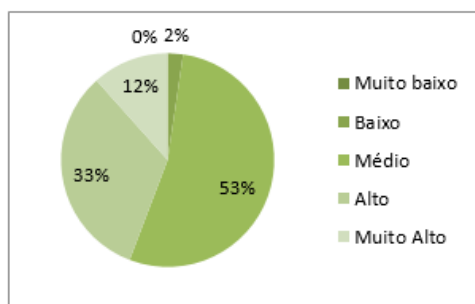
Muito baixo	4
Baixo	3
Médio	12
Alto	18
Muito Alto	6

16 - Quanto as instalações e serviços: Qualidade do lanche (opcional).



Muito baixo	5
Baixo	9
Médio	15
Alto	11
Muito Alto	3

17 - Quanto as instalações e serviços: Ambiente físico adequado.

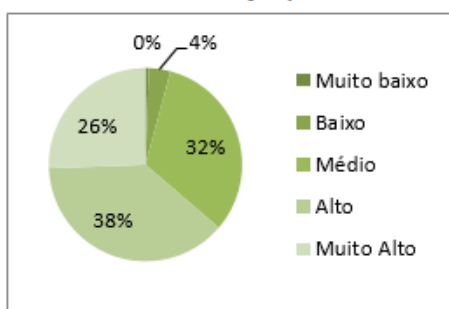


Muito baixo	0
Baixo	1
Médio	23
Alto	14
Muito Alto	5

4.6- Educador Avaliando os Educandos

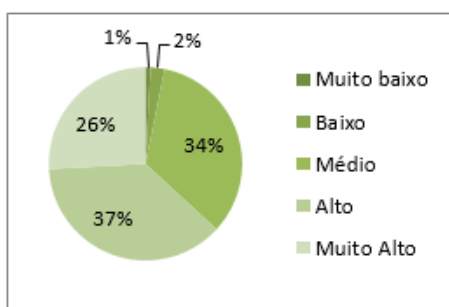
TÉCNICO:

01- É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



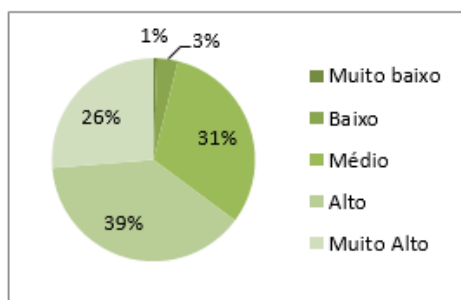
Muito baixo	4
Baixo	26
Médio	231
Alto	274
Muito Alto	184

02 - É capaz de ajudar os outros nos seus problemas pessoais.



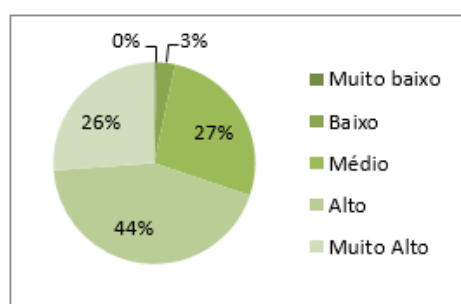
Muito baixo	6
Baixo	17
Médio	242
Alto	268
Muito Alto	186

03 - Habilidade para cumprir as atividades com qualidade e compromisso.



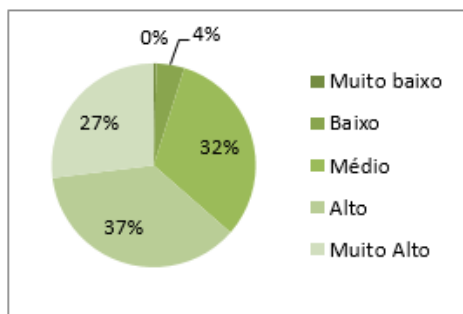
Muito baixo	4
Baixo	24
Médio	225
Alto	277
Muito Alto	189

04 - Satisfação com o curso escolhido.



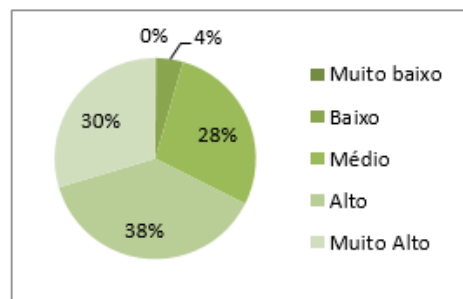
Muito baixo	3
Baixo	21
Médio	193
Alto	314
Muito Alto	188

05 - No exercício das tarefas coloca seu talento em prática.



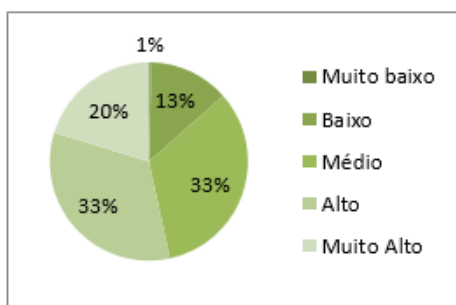
Muito baixo	3
Baixo	32
Médio	227
Alto	263
Muito Alto	194

06 - Motivação pessoal para cursar uma faculdade.



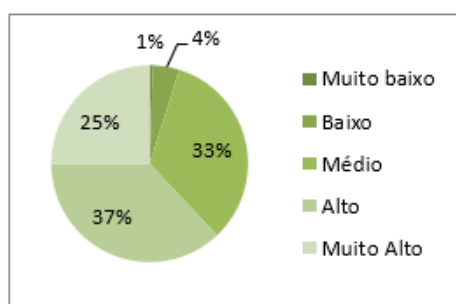
Muito baixo	1
Baixo	31
Médio	201
Alto	273
Muito Alto	213

07- Participa de trabalho social na empresa ou comunidade.



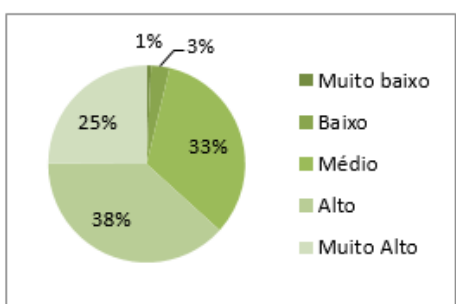
Muito baixo	3
Baixo	94
Médio	238
Alto	238
Muito Alto	146

08- Demonstra iniciativa para solução de problemas.



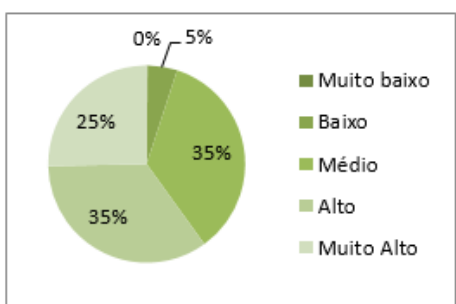
Muito baixo	4
Baixo	31
Médio	238
Alto	266
Muito Alto	180

09- Habilidade para superar objeções.



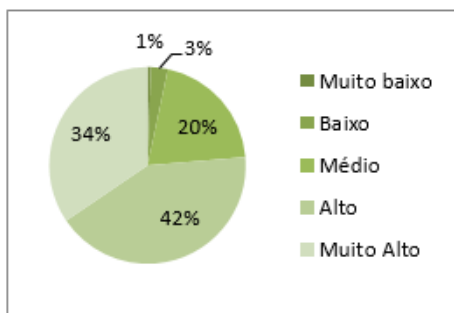
Muito baixo	5
Baixo	22
Médio	237
Alto	276
Muito Alto	179

10- Capacidade de planejar.



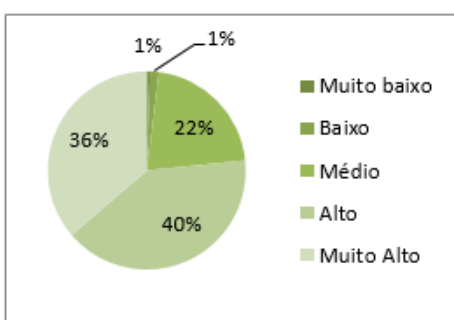
Muito baixo	1
Baixo	35
Médio	252
Alto	249
Muito Alto	182

11- Assiduidade.



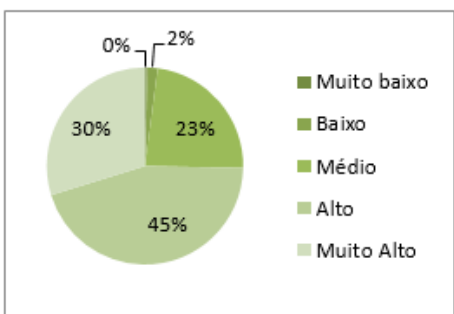
Muito baixo	4
Baixo	20
Médio	146
Alto	301
Muito Alto	248

12- Pontualidade.



Muito baixo	4
Baixo	10
Médio	154
Alto	290
Muito Alto	261

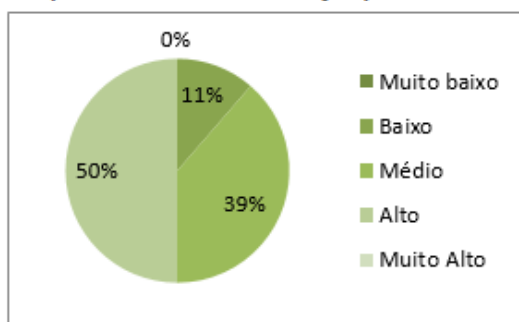
13- Relacionamento interpessoal.



Muito baixo	3
Baixo	12
Médio	167
Alto	323
Muito Alto	214

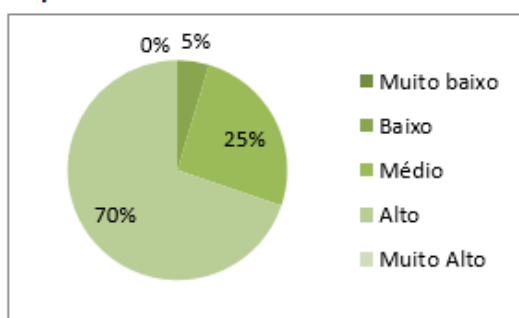
ESPAÇOS MUNDOS:

01- É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



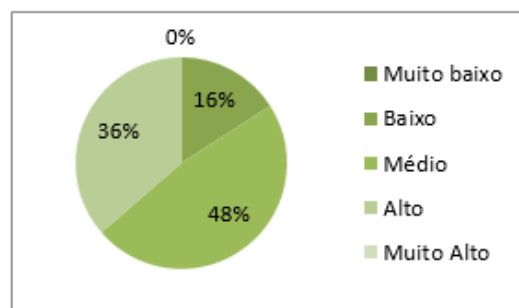
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	5
Alto	17
Muito Alto	22

02 - Capacidade de se relacionar bem com os colegas e educador.



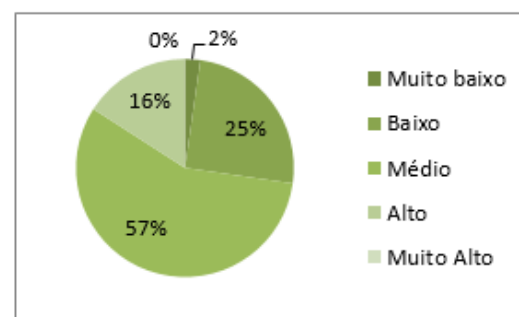
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	2
Alto	11
Muito Alto	30

03 - Habilidade para cumprir as atividades com qualidade.



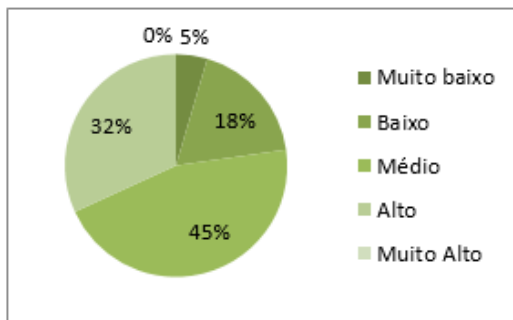
Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	7
Alto	21
Muito Alto	16

04 - No exercício das tarefas coloca seu talento em prática.



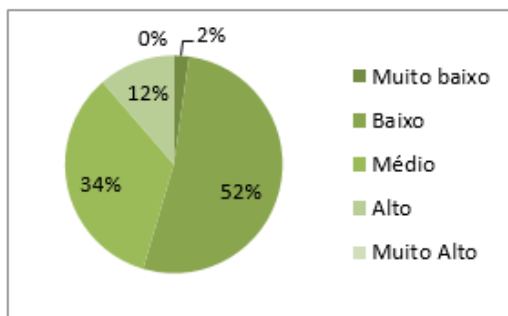
Muito baixo	1
Baixo	11
Médio	25
Alto	7
Muito Alto	0

05 - Demonstra motivação ao realizar as atividades.



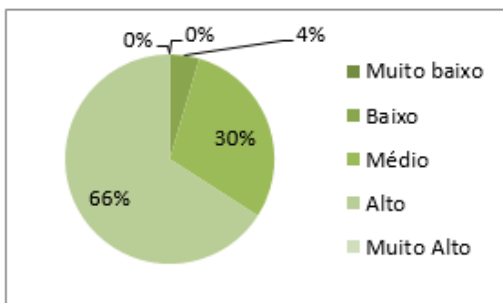
Muito baixo	2
Baixo	8
Médio	20
Alto	14
Muito Alto	0

06 - Participa com idéias, tem iniciativa.



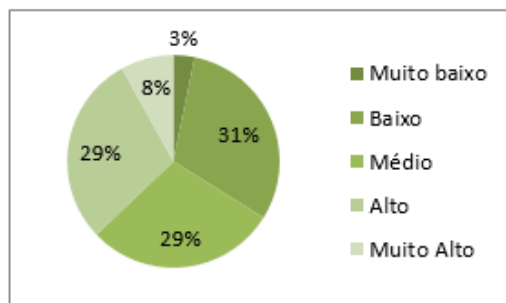
Muito baixo	1
Baixo	23
Médio	15
Alto	5
Muito Alto	0

07 - Pratica o respeito mútuo.



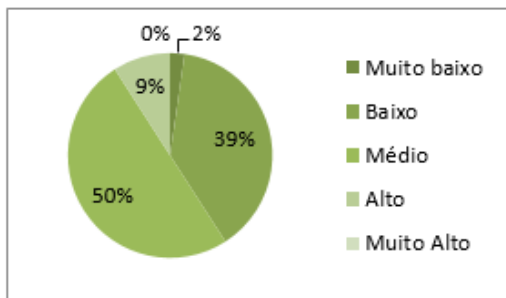
Muito baixo	0
Baixo	2
Médio	13
Alto	29
Muito Alto	0

08 - Tem habilidade para superar objeções e liderar pessoas.



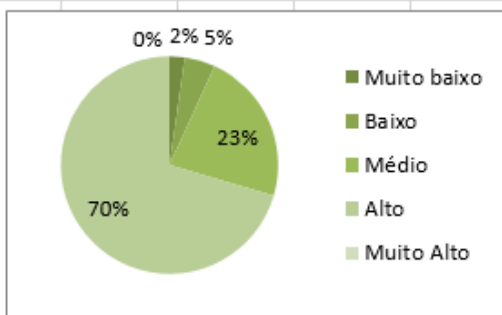
Muito baixo	2
Baixo	19
Médio	18
Alto	18
Muito Alto	5

09 - Capacidade de planejar.



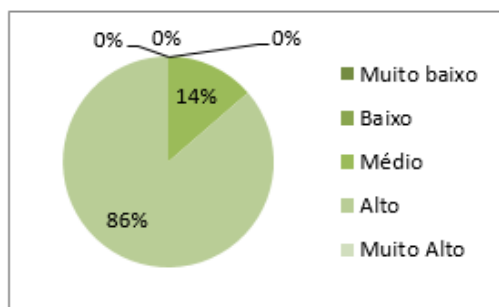
Muito baixo	1
Baixo	17
Médio	22
Alto	4
Muito Alto	0

10 - Assiduidade.



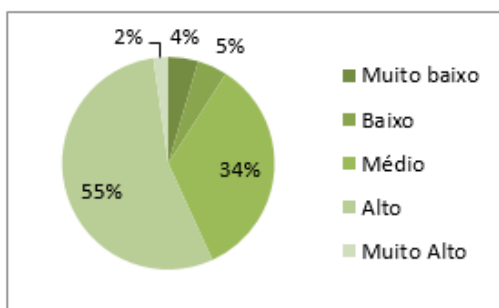
Muito baixo	1
Baixo	2
Médio	10
Alto	31
Muito Alto	0

11 - Pontualidade.



Muito baixo	0
Baixo	0
Médio	6
Alto	38
Muito Alto	0

12 - Participação nas atividades.

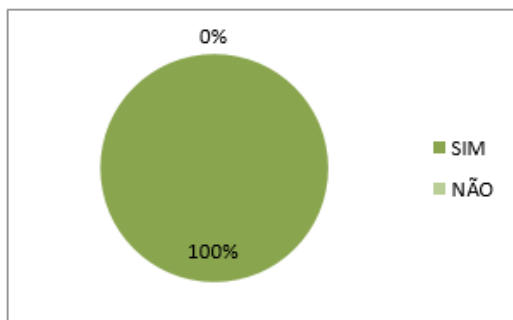


Muito baixo	2
Baixo	2
Médio	15
Alto	24
Muito Alto	1

4.7- Coordenador avalia Educador

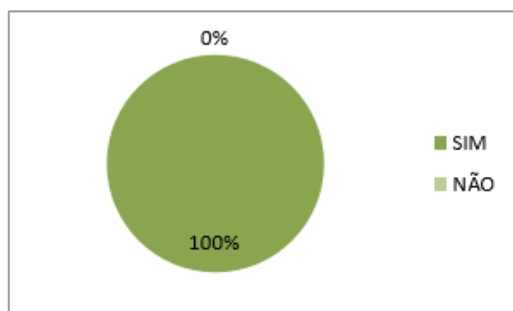
TÉCNICO:

01 - As aulas contemplaram o objetivo da disciplina?



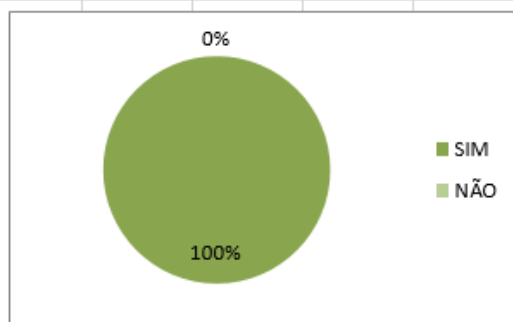
SIM	50
NÃO	0

02 - A disciplina ministrada tem aplicação prática?



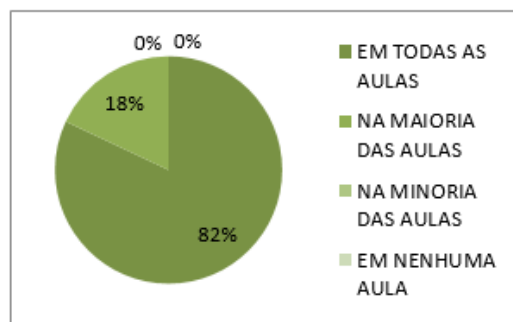
SIM	50
NÃO	0

03 - O educador esclareceu o significado e a importância da disciplina para o curso e mercado de trabalho?



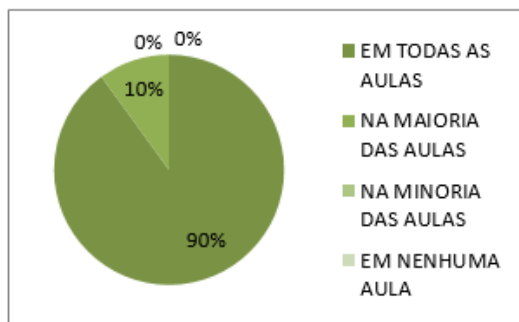
SIM	50
NÃO	0

04 - O educador apresentou planejamento das atividades de ensino.



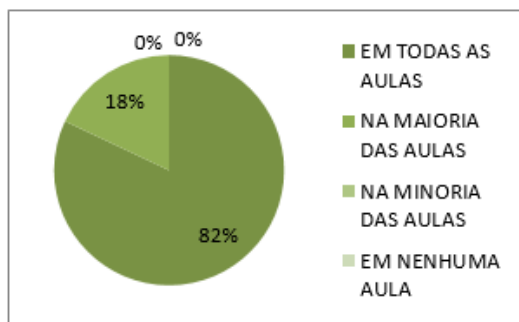
EM TODAS AS AULAS	41
NA MAIORIA DAS AULAS	9
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

05 - O educador demonstrou organização e sequência lógica ao ministrar os conteúdos programáticos.



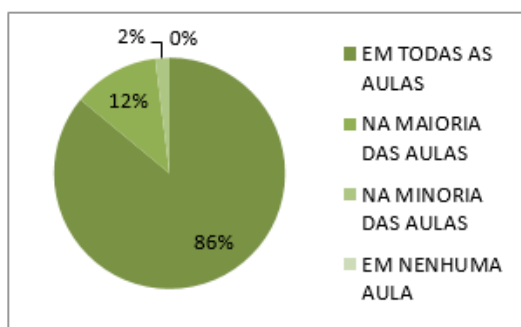
EM TODAS AS AULAS	45
NA MAIORIA DAS AULAS	5
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

06 - Utilizou procedimentos didáticos adequados ao(s) objetivo(s) da disciplina.



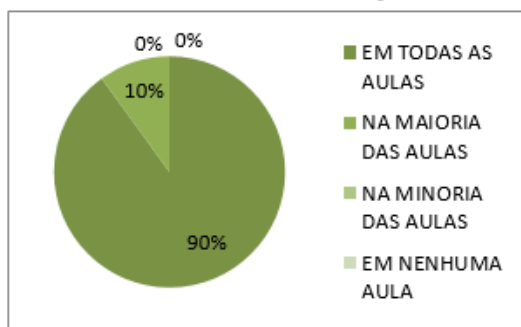
EM TODAS AS AULAS	41
NA MAIORIA DAS AULAS	9
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

07 - É pontual.



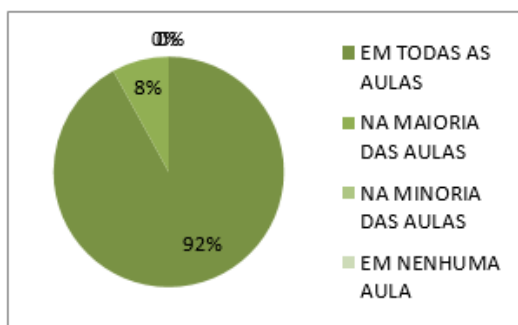
EM TODAS AS AULAS	43
NA MAIORIA DAS AULAS	6
NA MINORIA DAS AULAS	1
EM NENHUMA AULA	0

08 - Incentivou os educandos a obtenção de desempenho elevado.



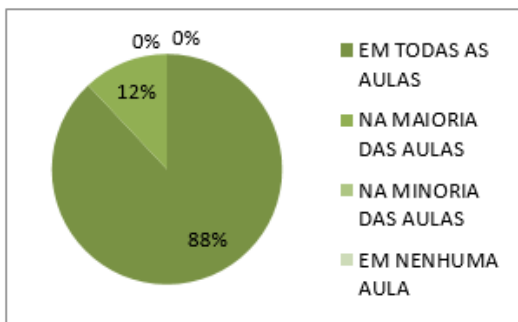
EM TODAS AS AULAS	45
NA MAIORIA DAS AULAS	5
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

09 - Estabeleceu bom relacionamento com os educandos.



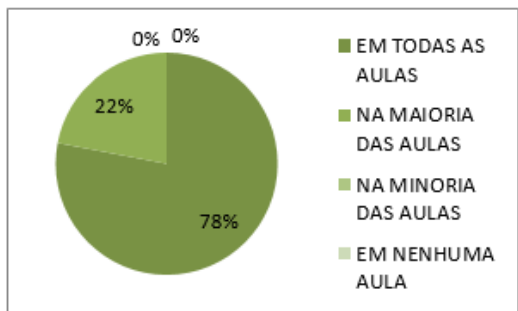
EM TODAS AS AULAS	46
NA MAIORIA DAS AULAS	4
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

10 - Utilizou ferramentas no âmbito da área acadêmica na qual está inserido.



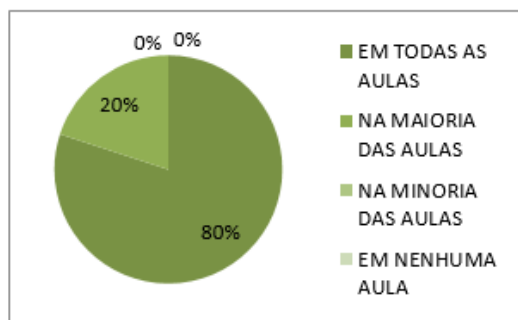
EM TODAS AS AULAS	44
NA MAIORIA DAS AULAS	6
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

11 - Estabeleceu de forma clara os critérios para avaliação do aprendizado.



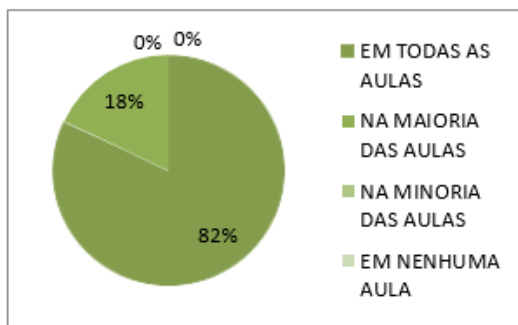
EM TODAS AS AULAS	39
NA MAIORIA DAS AULAS	11
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

12 - Utilizou práticas avaliativas que valorizam a reflexão e a solução de problemas.



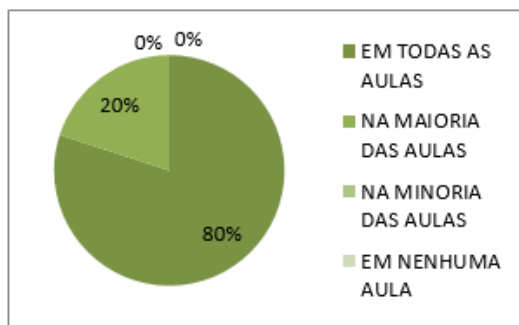
EM TODAS AS AULAS	40
NA MAIORIA DAS AULAS	10
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

13 - Utilizou formas de avaliação que captaram, efetivamente, os reais aprendizados do educando.



EM TODAS AS AULAS	41
NA MAIORIA DAS AULAS	9
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

14 - Usou os resultados da avaliação para retro-alimentar e consolidar os aprendizados dos educandos.



EM TODAS AS AULAS	40
NA MAIORIA DAS AULAS	10
NA MINORIA DAS AULAS	0
EM NENHUMA AULA	0

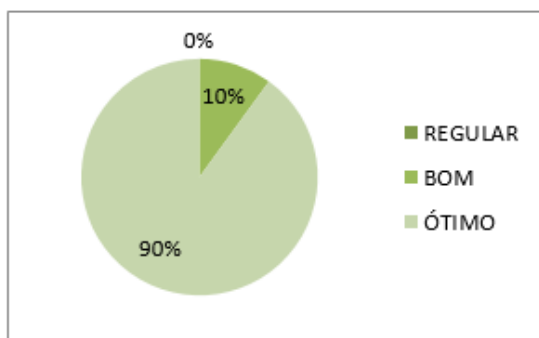
ESPAÇOS MUNDOS:

Não houve avaliações.

4.8- Empresas Avaliando Educando do IEP

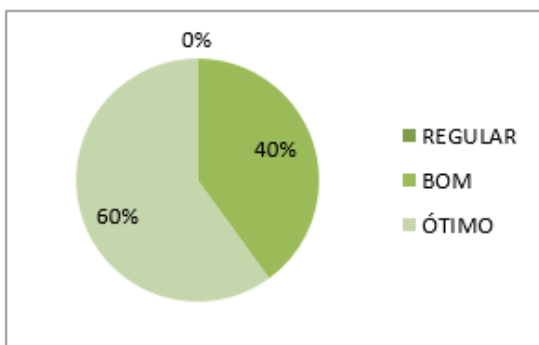
Empresas que avaliaram o Educando do IEP: CLINICA DIÁLISE, METALMECÂNICA MAIA

01- É capaz de lidar com mudanças (flexibilidade, mobilidade).



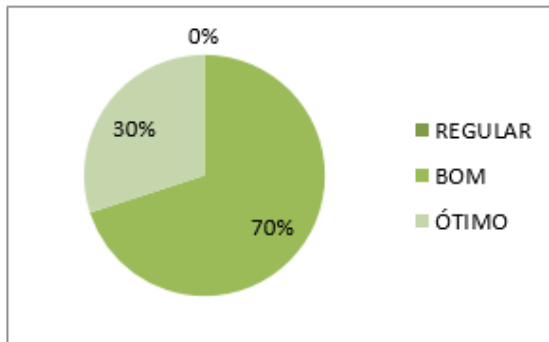
REGULAR	0
BOM	1
ÓTIMO	9

02 - Quanto as ações sociais desenvolvidas pelo IEP (Arraiá Social, Ação Social, Mostra de Arte e Cultura e Fórum de Responsabilidade Socioambiental).



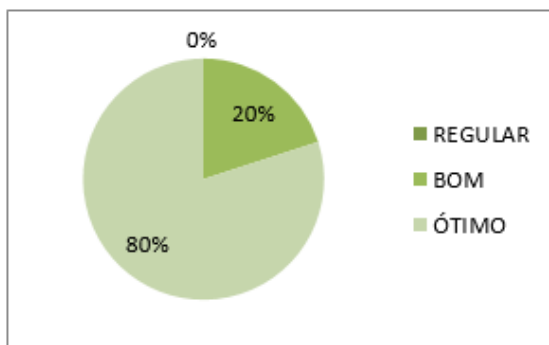
REGULAR	0
BOM	4
ÓTIMO	6

03- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Qualidade dos cursos.



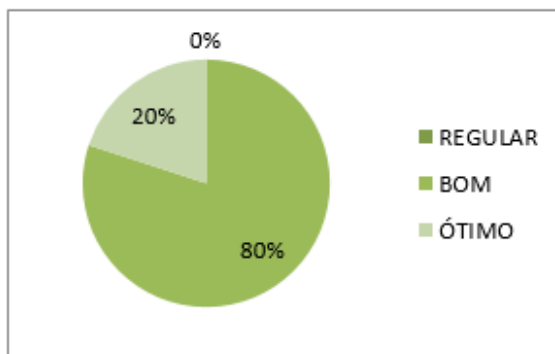
REGULAR	0
BOM	7
ÓTIMO	3

04- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Monitoria.



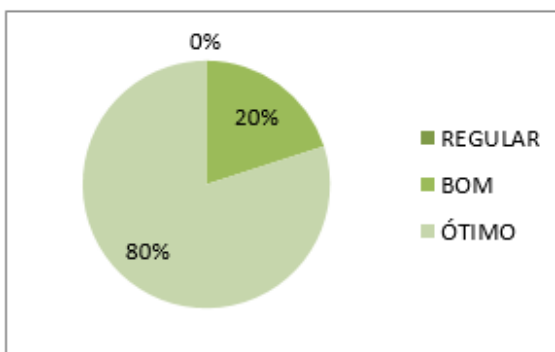
REGULAR	0
BOM	2
ÓTIMO	8

05- Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Serviços de Orientação Profissional.



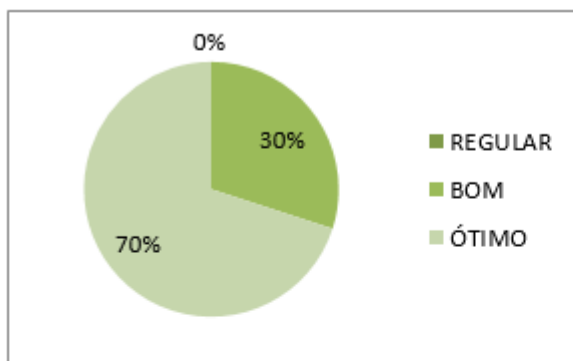
REGULAR	0
BOM	8
ÓTIMO	2

06 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Acompanhamento dos Jovens.



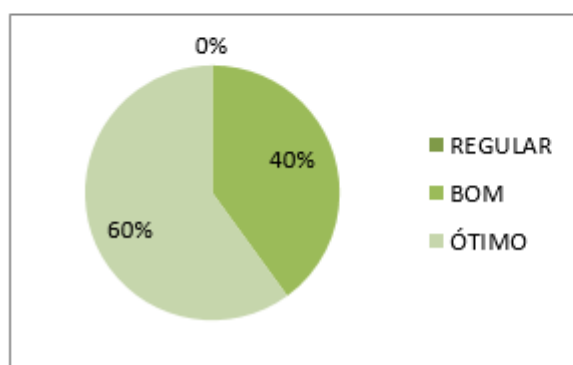
REGULAR	0
BOM	2
ÓTIMO	8

07 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Atendimento a empresa.



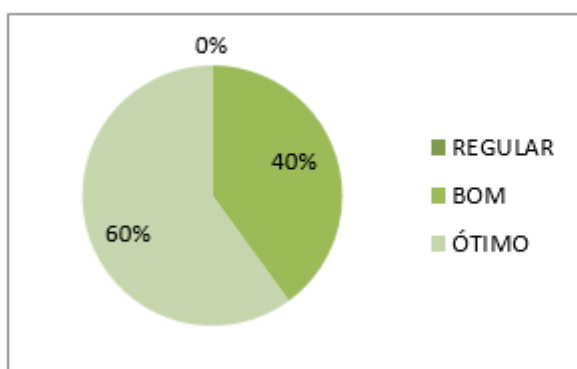
REGULAR	0
BOM	3
ÓTIMO	7

08 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Nível Técnico das aulas.



REGULAR	0
BOM	4
ÓTIMO	6

09 - Quanto a metodologia pedagógica oferecida pelo IEP no que tange: Programa Espaços Mundos.



REGULAR	0
BOM	4
ÓTIMO	6

4.9- Empresas Avaliando o IEP

Não houve avaliações

5 – MARKETING E PROJETOS

5.1- EVENTOS REALIZADOS e/ou PARTICIPAÇÃO

O Instituto de Educação Portal realizou no dia 11 de dezembro de 2015 a VII Edição do IEP Voluntários na Assembleia Legislativa do Ceará com a apresentação de 22 (vinte e dois) projetos sociais, todos atendendo aos Objetivos do Milênio – ODM.



O IEP Voluntários tem por objetivo levar os jovens a desenvolverem projetos de cunho sustentável nas comunidades, gerando impacto positivo frente às problemáticas diagnosticadas pelos educandos. Os projetos desenvolvidos criam ferramentas de solução para os problemas identificados nas comunidades visando melhoria de indicadores sociais. Nessa edição de 2015 os projetos apresentados foram:

(1) Multivação; (2) Resgate de Ayrilan; (3) Working for the World; (3) Juventude Aristotélica – Plantando uma semente de amor; (4) Você tem fome de que? (5) Horta na escola; (6) Comunidade Sustentável – Plante o amanhã, (7) Meu porto seguro; (8) Super ação; (9) Brincando de ser criança; (9) CRER – Conscientizar, Reciclar, Economizar e Revolucionar; (10) Sim, sou belo; (11) Cobrador solidário; (12) Oficina musical; (13) Levando oportunidades; (14) Devolvendo sorrisos; (15) Igualdade; (16) Escola de heróis; (17) Conquistando sorrisos; (18) Biblioteca itinerante; (19) De geração a geração; (20) Mãos que transformam; (21) Eneagrama, a chave do universo; (22) Orientação sexual.



Todos os projetos foram apresentados e comentados por uma banca composta pela rede do bem IEP: Dialogus Consultoria em Responsabilidade Social, IBLF – Instituto Beatriz e Lauro Fiuza, Secretaria de Educação do Estado do Ceará, Faculdade Fametro, Instituto Nordeste e Cidadania – INEC e Nelson William & Advogados Associados, com o intuito de agregar conteúdo a todas as ações bem como fazer uma interação entre os Educandos do IEP, que idealizaram os projetos sociais e o mercado que vive na realidade em que os projetos atuam.

O evento foi ainda abrilhantado pela apresentação Qual é Lei?, uma encenação Teatral criada pela equipe de Arte Educadores dos Espaços Mundos do IEP, a qual abordava a redução da Maioridade Penal enquanto solução inadequada para os jovens e sociedade, não obstante postulando a Educação Sustentável como solução para os problemas de vulnerabilidade social dos jovens.

A Edição do IEP Voluntários 2015 contou ainda com a premiação das empresas PCA Refeições, Schneider Eletric e Faculdade Fametro através do Selo de Empresa Socialmente responsável, sendo as duas primeiras na categoria prata e a ultima na categoria ouro, por seus constantes apoios e incentivos às ações sociais do IEP. Ainda foi feita honrosa homenagem ao Sr. Eldivan Tavares, diretor do departamento de transporte do Eusébio, por disponibilidade de transporte aos alunos do núcleo do IEP em Eusébio e a Sra. Agnes Veronica, por sua generosa doação de um laboratório de eletromecânica o qual será usado na qualificação profissional dos educandos do IEP nos cursos de aprendizagem e técnicos.

Na solenidade houve também a certificação: ABRH – Associação Brasileira de Recursos Humanos, IBLF – Instituto Beatriz e Lauro Fiuza, Dialogus Consultoria em Responsabilidade Social, Café Novo Comunicação e BNB – Banco do Nordeste do Brasil como apoiadores da VIII Edição do Fórum IEP de Sustentabilidade, realizado no mês de Outubro do mesmo ano.



“Falar do IEP é trazer boas memórias e bons aprendizados, o IEP não somente forma na questão profissional, mas através dos Espaços Mundos,

impacta a vida de todos os seus alunos. Não somente sairei de lá uma grande profissional, mas com certeza minha alma, meu espírito e meus sentimentos sairão de uma forma bem mais sensível as questões sociais do mundo. O IEP voluntários só nos possibilitou a oportunidade de vivenciar uma realidade que hoje em dia não é mais camuflada, uma realidade que infelizmente é verídica em nossa sociedade”.

- Joyce, Aprendiz IEP , ADM III, Caucaia.

5.2 - NOVOS PARCEIROS:

- Não tivemos novas contratos fechados.

5.4 – SEBRAE

O Projeto Negócio terá retorno apenas em Março de 2016.

6 – FINANCEIRO