

Relatório Mensal

Dezembro 2017

RELATÓRIO MENSAL

espaços
mundo
transformando vidas

Pacajus - CE

IEP – Instituto de Educação Portal | www.portaliep.com | contato@portaliep.com

Rodovia BR 116, Km 54,
Pacajus – Ce | (85) 3348-0120

Rua Mário Perdigão Bastos, 50, Centro,
Eusébio – Ce | (85) 3260-5465

Av. Conselheiro Estelita, 264, Centro,
Fortaleza – Ce | (85) 3104-3302



DEZEMBRO - 2017

RELATÓRIO MENSAL ESPAÇOS MUNDOS

ESPAÇOS-MUNDOS: SEGUNDA, TERÇA, QUARTA, QUINTA, SEXTA E SÁBADO.

(Atividades desenvolvidas /Pontos positivos observados durante a condução do trabalho/ pontos de melhoria durante a condução do trabalho/ comportamento dos jovens / registro de depoimentos)

Unidades: Fortaleza, Pacajus, Eusébio, Maracanaú, Caucaia e Morada Nova.

Os Espaços Mundos é comportamentalista descreve a relação entre o comportamento humano e suas competências. O cenário de 2014 encontra-se justamente com a presença de um estímulo incondicionado, ou seja, é um comportamento voluntário. Será então um processo do qual aprendemos a dar resposta de forma a obter um benefício ou evitar algo desagradável.

O educador precisa salientar a modificação do comportamento dos educandos e de si próprio.

- Definir o comportamento que se quer obter;
- Determinar reforços;
- Selecionar procedimentos para alterar comportamentos;
- Implementar procedimentos e guardar resultados;
- Avaliar o progresso e revisar as necessidades.

Os princípios comportamentais são essências na metodologia aplicada e vivia na instituição/IEP/Espaços Mundos apresentados na sala de aula por uma questão de ordem didática. Manifesta-se como um todo, interagindo em função de uma prática de transformação humana.

Sua essência :

- Aprendizagem significativa;
- Potencial criativo;
- Individualidade;
- Liberdade;
- Conhecimento e transformação humana com atitude consciente e relacionada com sua própria realidade.

NÚCLEO EUSÉBIO

Mês: Dezembro

Arte Educador: Vivian Rodrigues

Gestora: Flávia Soares

Turma: Assistente Administrativo XXII

Turno: Tarde

Núcleo: Eusébio

Mundo: Empreendedorismo

Objetivo: Preparar os jovens para o mercado de trabalho e formas alternativas de renda

Primeiramente, houve uma explanação sobre o mundo do empreendedorismo seguido de uma dinâmica de socialização.

Posteriormente durante as três aulas foi trabalhada a base do empreendedorismo, exemplos de empreendedores que souberam trabalhar a inovação e a criatividade em seus negócios.

Analisamos as atitudes e virtudes dos mesmos, assim com os conhecimentos administrativos e recursos que os levaram a construírem grandes empresas, dando ao educandos exemplos de inspiração e superação de grandes empresários brasileiros.

Foi trabalhado nos jovens competências comportamentais tais como: ética, criatividade, espírito de equipe, inovação, técnicas de negociação entre outras. Os educandos tiveram a oportunidade de montar um negocio no modelo alternativo de renda e com isso trabalharem o empreendedorismo.

"Aprendi na aula a ter foco, objetivos e empreender de forma a facilitar a realização dos meus sonhos".

“Larissa da Silva Oliveira”

FOTOS



NÚCLEO PACAJUS

SEDE

Mês: Dezembro

Arte Educador: Maria Di Maria

Gestora: Flávia Soares

Turma: Assistente Administrativo XII

Turno: Tarde

Núcleo: Pacajus - SEDE

Mundo: Desafio

Objetivo: Despertar a concentração, liderança e o senso de equipe dos educandos.

Nessas aulas, exercitamos várias nuances da expressão corporal, estigando a compreensão e desenvolvimento da criatividade, finalizamos com acrobacias e uma atividade aonde trabalhamos confiança em si e nos outros.

Em seguida, dividimos em equipes e vendamos um representante de cada equipe para ser conduzido, refletindo a relação entre liderança e liderados, na ocasião os outros não poderiam falar, apenas emitirem sons ou utilizar cheiros para guiar até a um “tesouro”.

A Turma é bem integrada, e percebi que cada um desenvolveu maturidade e, pelos relatos, eles estão buscando crescer comportamentalmente mais e mais.

“Nunca havia feito o que fiz nessas aulas, me sinto instigado a participar, muito feliz e muito mais confiante, isso me ajudou muito na retomada de uma vida mais ativa. Obrigada.”

Kalil

FOTOS



NÚCLEO FORTALEZA

Mês: Dezembro

Arte Educador: Regina de Fátima Marcos da Silva

Gestora: Flávia Soares

Turma: Serviços em vendas 07

Turno: Tarde

Núcleo: Fortaleza

Mundo: Família

Objetivo: Possibilitar uma reflexão profunda a respeito dos laços familiares e como melhor compreende-los.

Ao introduzir a aula foi feita uma atividade de aquecimento corporal e alongamento. Depois uma breve apresentação dos nomes, idade, empresa que trabalha e função. Antes de iniciar o mundo família, fizemos uma oração com uma música no fundo e uma reflexão sobre a família, levando os educandos a pensarem nos laços familiares.

Posteriormente, assistimos o filme “Uma família de dois” e discutimos o filme e a importância da família. Numa roda de conversa sentados no chão, a maioria dos educandos puderam compartilhar suas histórias entre família. Foi um momento de muita emoção e sensibilidade. Por fim, foi feita uma atividade vivencial sensibilizando os educandos a olharem olho no olho do colega despertando-os para a sensibilidade de conviver em relação humana.

O mundo da família possibilitou aos educandos a oportunidade de refletirem e compreenderem seus familiares, como também a valorizá-los. Foram muitos momentos em que os educandos se emocionaram e que puderam compartilhar de experiências marcantes da família, promovendo aos educandos a oportunidade do perdão, de expressar seus sentimentos, libertação das emoções presas (lágrimas), trabalhando a afetividade dos laços familiares.

“Bom, de início, tiramos a lição de que nenhuma família é perfeita, todas com seus problemas, umas com mais e outras com menos, o importante é tentar encarar de frente e sempre levarmos a melhor lição de cada situação e sempre ver o lado bom, de cada problema superado”.

Kelson Victor

FOTOS



NÚCLEO CAUCAIA

Mês: Dezembro

Arte Educador: Regina Marcos

Gestora: Flávia Soares

Turma: Alimentador de linha de produção 03

Turno: Manhã

Núcleo: Caucaia

Mundo: Cidadania

Objetivo: Promover conhecimento e aprendizagem na área da cidadania e sustentabilidade.

Ao introduzir a aula foi feita uma atividade vivencial sensibilizando os educandos a olharem olho no olho do colega, despertando-os para a sensibilidade de viver em sociedade e para o respeito com o outro. Posteriormente, numa roda de conversa discutimos a sociedade que vivenciamos e a definição de cidadania.

Durante a aula assistimos o filme “Tempos modernos” e discutimos a relação que o filme tinha com o tema Cidadania. Através dos slides e vídeos sobre Cidadania, relacionamos e discutimos os ODS - objetivos de desenvolvimento sustentáveis. E finalizamos com uma atividade no qual os educandos teriam que idealizar uma ação de cidadania em que beneficiasse a sociedade fundamentados no ODS.

O mundo Cidadania promoveu aos educandos a oportunidade de refletirem sua cidadania e como estes podem ser protagonistas dessa história. Pensar cidadania é pensar primeiramente no ‘eu’, no que posso contribuir e como fazer a diferença. A importância do respeito pelo outro e pelo ambiente nos revela como ser um cidadão.

“Gostei muito da aula, foram muitas informações, mas guardarei todo esse aprendizado. Cidadania hoje faz mais sentido para mim”.

Neto

FOTOS





NÚCLEO MARACANAÚ

Mês: Dezembro

Arte Educador: Assis Lima

Gestora: Flávia Soares

Turma: Alimentador de linha de produção 18

Turno: Tarde

Núcleo: Maracanaú

Mundo: Desafio

Objetivo: Incentivar a superação de limites através da autoconfiança e do autoconhecimento e promover atividades para o desenvolvimento de habilidades no trabalho.

Os temas discutidos em sala de aula abordados foram: os desafios que os educandos enfrentam na vida pessoal, em casa, no trabalho e na sociedade em geral. A percepção que estes têm de si, do outro e do ambiente no qual convivem. E por fim, como os educandos podem solucionar os desafios enfrentados no ambiente de trabalho.

Mediante os temas discutidos na sala, os educandos eram instigados a uma reflexão profunda de si, os seus limites e desafios a serem superados. Através de encenações, os educandos solucionavam problemas entre grupo e no ambiente de trabalho.

Os educandos puderam perceber que o autoconhecimento e a percepção realista ajudam a compreender como os desafios podem ser vencidos. Nas atividades propostas foram trabalhados a atenção, concentração, relação interpessoal, a criatividade, capacidades de resolução de problemas, trabalho em equipe, capacidade de argumentação, etc.

“O mundo do desafio me trouxe uma nova visão sobre a vida, os problemas, o trabalho em si... Aprendi a ver os desafios como oportunidades para melhorar”.

Maria Clarice

FOTOS



RELATÓRIO MENSAL

APRENDIZ
CAMPEÃO DO IEP

Pacajus – CE

1. PACAJUS

1.1. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 10

Foi ministrado pelo professor Lucas Souza, a disciplina Contabilidade Básica, tal disciplina teve como objetivo proporcionar aos educandos noções básicas de contabilidade para que possam ter domínio técnico necessário em atividades que envolvam a área contábil e fiscal dentro do setor comercial.



1.2. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 11

Foi ministrado pelo professor Matheus Gomes a disciplina Excel Avançado, tal disciplina teve como objetivo proporcionar aos alunos conhecimentos necessários para desenvolver planilhas no Excel, utilizando recursos mais avançados para a realização de suas atividades profissionais e pessoais.

É repassado uma revisão sobre as funções básicas, funções SE, PROCV, OU, E, SOMASE, CONT.SE, como também tabela de gráfico dinâmico, etc.

1.3. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 12

Foi ministrado pelo professor Matheus Gomes a disciplina Excel Avançado, tal disciplina teve como objetivo proporcionar aos alunos conhecimentos necessários para desenvolver planilhas no Excel, utilizando recursos mais avançados para a realização de suas atividades profissionais e pessoais.

É repassado uma revisão sobre as funções básicas, funções SE, PROCV, OU, E, SOMASE, CONT.SE, como também tabela de gráfico dinâmico, etc.



1.4. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 13

Foi ministrado pelo professor Matheus Gomes a disciplina Excel Avançado, tal disciplina teve como objetivo proporcionar aos alunos conhecimentos necessários para desenvolver planilhas no Excel, utilizando recursos mais avançados para a realização de suas atividades profissionais e pessoais.

É repassado uma revisão sobre as funções básicas, funções SE, PROCV, OU, E, SOMASE, CONT.SE, como também tabela de gráfico dinâmico, etc.



1.5. ASSISTENTE DE SERVIÇOS NO SUPERMERCADO - 03

Foi ministrado pelo professor Marcio Gleyber a disciplina de Orientações Profissionais, tal disciplina teve como objetivo levar aos educandos os conceitos de ética profissional e a postura profissional exigida pelo mercado de trabalho, como também dicas e sugestões de comportamentos, posturas e comunicação.



1.6. ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM COMÉRCIO – 01

Foi ministrado pelo professor Marcio Gleyber a disciplina Inclusão Digital, tal disciplina teve como objetivo levar os alunos a identificar os componentes básicos de um computador, conhecer os sistemas operacionais, tendo a prática no laboratório para maior absorção de conteúdo.

1.7. COSTURA INDUSTRIAL - 04

Foi ministrado pelo professor Lucas Souza a disciplina Raciocínio Lógico, tal disciplina teve como objetivo levar os alunos a desenvolver e aprimorar o raciocínio lógico, unidades de medidas, porcentagem, análise de gráficos, introduzindo isso para sua aplicabilidade cotidiana.



1.8. COSTURA INDUSTRIAL – 05

Foi ministrado pelo professor Lucas Souza a disciplina Saúde e Segurança no Trabalho, tal disciplina teve como objetivo levar os alunos a conscientização na prevenção e cuidados relacionados ao acidente no trabalho.

2. EUSÉBIO

2.1. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 22

Foi ministrada pela educadora Fabiola Alexandrino, disciplina Rotina Administrativa com carga horária total de 24 horas, onde a Educadora desenvolveu atividades sobre rotinas administrativas, tal disciplina tem como passar um conteúdo teórico para que a turma possa desenvolver habilidades vivenciadas na prática e tirar dúvidas diante educador. Os jovens realizaram uma visita técnica conhecendo os sistemas administrativos da organização.



2.2. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 23

Foi ministrado pelo Educador Matheus Gomes a Excel avançado, carga horária prática de 24 horas, a disciplina busca aproximar o Educando do mundo de planilhas, criando intimidade e laços reais com este meio.



2.3. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 24

Foi ministrada pela educadora Fabiana a disciplina Processo Administrativo, com carga horária de 16 horas, onde os jovens estão conhecendo o Meio da Tecnologia Social, ampliando sua visão de pensamento, desenvolvendo melhoria no setor de trabalho e no meio onde vive. Educadora aproveitou para uma melhor comunicação entre a turma para finalizar o módulo com uma aula de campo, onde todos podem dividir experiências.



2.4. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 25

Foi ministrada pela Educadora Vivian Rodrigues a Disciplina Comunicação Oral e Escrita, com carga horária de 20 horas onde o objetivo é informar e desenvolver as formas de trabalhar e a comunicação além da oratória. Atividade desenvolvida com excelência.



2.5. ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO - 15

Foi ministrado pelo Educador Berlando o mundo do Trabalho carga horária de 08 horas, onde o mesmo mostra ao jovem a importância do trabalho em equipe e desenvolvimento de paródias relacionadas a atividade e conteúdo proposto pelo educador.



2.6. TURISMO E HOSPITALIDADE - 08

Foi ministrado pela Educadora Vivian Rodrigues na carga horária 30h, uma apresentação da turma referente a disciplina ministrada e prática em sala de aula.



2.7. TELEMARKETING - 02

Foi ministrado pela Educadora Fabiana a Disciplina Comunicação Oral e escrita com carga horária de 16 horas, utilizando diversos recursos para uma melhor forma de comunicarmos.



2.8. TELEMARKETING - 03

Foi ministrada pelo jovem Charles da turma do IEP Alimentador de Linha de produção tema sobre conflito e liderança, abordando tópicos como medo, perspectiva de vida e responsabilidade com sua própria vida.

No tema liderança fazendo com que todos sejam capazes de liderar com suas próprias famílias e sociedade. Seguindo os modelos de Mayaisos Morow, Augusto Cury, Platão e socrates Barmenes.



2.9. ALIMENTAÇÃO - 07

Foi ministrado pela Educadora Nivea Maria, na carga horária de 16 horas, na qual trabalharam conduta, disponibilidade e flexibilidade no mercado de trabalho nos dias atuais, realizando atividades práticas construtivas.



3. FORTALEZA

3.1. COBRADOR - 14

A turma de Cobrador 14 os jovens vivenciarão a disciplina Educação para o consumo com os seguintes conteúdos: O sistema nacional de defesa do (a) consumidor; Os direitos e deveres do (a) consumidor (a); Consumo e meio ambiente; Consumo responsável; Código de Proteção e Defesa do Consumidor; Práticas abusivas (Práticas comerciais venda casada, cobrança indevida); Planejamento e controle financeiro: orientações sobre aquisição de bens e serviços no mercado e uso do crédito; já na disciplina de Organização e Planejamento os assuntos trabalhados foram: Organização e responsabilidades no processo de trabalho; Planejamento: o que é o planejamento? ; Planejamento e controle do processo de trabalho; Programação do planejamento; Elaboração do planejamento e estabelecimento de metas para o processo de trabalho; Registro e análise dos resultados; Ciclo PDCA. Com a disciplina de Direitos Trabalhistas e Previdenciários os jovens estudaram sobre os seguintes conteúdos: Conhecendo a lei 10.097/2000- Aprendiz; Empregador e o Empregado; Admissão e demissão de empregados; Sindicatos do varejo e da indústria; Noções em CLT; Documentação de admissão; Contrato individual de trabalho; Duração do Trabalho; Intervalos para o trabalho; Trabalho Noturno, nesta disciplina os jovens realizaram a visita na empresa de ônibus com as orientações do educador Carlos Aurélio: veja os registros da visita com as seguintes fotos:





3.2. COBRADOR - 16

A turma de Cobrador 16 vivenciou a disciplina de Primeiros Socorros com a mediação dos seguintes conteúdos: Situações de emergências e Primeiros Socorros no trânsito; Papel do socorrista. Como pedir ajuda de maneira segura e eficiente em acidentes de trânsito; Parada cardíaca e parada respiratória; Sintomas de Infarto; Combate e prevenção de incêndios.

3.3. COBRADOR - 17

Na turma de cobrador 17 os jovens vivenciaram na disciplina de Saúde e Segurança no Trabalho com os seguintes conteúdos trabalhados: Histórico da Segurança no trabalho; As normas Regulamentadoras de Segurança e Saúde no trabalho-NRs; Higiene e conforto no ambiente do trabalho; Noções de Prevenção e combate a incêndio; Noções de Primeiros Socorros; Doenças Ocupacionais; EPI'S; EPC'S; Acidentes de Trabalho e CIPA.

3.4. CONSTRUÇÃO CIVIL

Na turma de construção civil foi mediada a disciplina de Comunicação Oral e Escrita com a transposição Didática dos seguintes conteúdos: Linguagem da norma culta; Variedades linguísticas, dialetos e vícios de linguagem; Postura corporal e entonação na voz; Nova ortografia e gramática; Leitura, interpretação e produção de textos; Elaboração de documentos comerciais e oficiais: ata, atestado, carta comercial, carta oficial, declaração, ofício, comunicado, memorando, procuração, recibo, telegrama, relatório e envio de e-mails.

3.5. MECANICA - 05

Na turma de Mecânica 5 foi aplicada a disciplina de Fundamentos pneumáticos e hidráulicos com seguintes Conteúdos: Fundamentos físicos da hidráulica; Fluidos hidráulicos; Filtragem de fluidos hidráulicos; Componentes hidráulicos, simbologia e circuitos; Fundamentos físicos de pneumática; Produção, preparação e distribuição de ar comprimido; Elementos de trabalho; Válvulas direcionais, fluxo, pressão e bloqueio; Composição e análise de circuitos pneumáticos; Prática operacional. Vale ressaltar que essa disciplina ainda está em andamento.

3.6. MECÂNICA - 06

Na turma de Mecânica 6 os jovens contemplaram a disciplina de Fundamentos pneumáticos e hidráulicos com seguintes Conteúdos: Fundamentos físicos da hidráulica; Fluidos hidráulicos; Filtragem de fluidos hidráulicos; Componentes hidráulicos, simbologia e circuitos; Fundamentos físicos de pneumática; Produção, preparação e distribuição de ar comprimido; Elementos de trabalho; Válvulas direcionais, fluxo, pressão e bloqueio; Composição e análise de circuitos pneumáticos; Prática operacional. Vale ressaltar que essa disciplina ainda está em andamento.

3.7. MECÂNICA - 07

Na turma de Mecânica 7 a disciplina vivenciada foi a de Comunicação Oral e escrita com os seguintes conteúdos mediados para os jovens: Linguagem da norma culta; Variedades linguísticas, dialetos e vícios de linguagem; Postura corporal e

entonação na voz; Nova ortografia e gramática; Leitura, interpretação e produção de textos; Elaboração de documentos comerciais e oficiais: ata, atestado, carta comercial, carta oficial, declaração, ofício, comunicado, memorando, procuração, recibo, telegrama, relatório e envio de e-mails.

3.8. ASSISTENTE DE SERVIÇOS NO SUPERMERCADO - 02

Na Turma de Serviço no supermercado 2 iniciamos as atividades com a disciplina de Inclusão Digital que ainda estar em Andamento com os conteúdos: Conceitos básicos sobre informática: Hardware e Software; Sistemas operacionais: Windows 7 e Linux; Br. office: Word, Excel, Power Point; Noções em Excel avançado; Montagem e manutenção; Acessórios do Windows (agenda de tarefas, calculadora, bloco de notas, desfragmentador de disco, Paint, WordPad. Navegadores: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safira, Opera).

3.9. ASSISTENTE DE SERVIÇOS NO SUPERMERCADO - 03

Na turma de serviço no Supermercado 3 os jovens vivenciaram a disciplina de Operação De Caixa com a mediação dos seguintes tópicos de Aprendizagem: Rotina do operador de caixa: abertura, sangria, fechamento e relatórios; Recibos e notas fiscais; Manusear com segurança valores em cédulas e cheques; Movimentar máquinas de crédito e débito; Registrar os produtos comprados; Tecnologias de recebimento.

3.10. ASSISTENTE DE SERVIÇOS NO SUPERMERCADO - 04

Na turma de supermercado 4 a disciplina mediada foi Perfil do Profissional de Vendas com os seguintes conteúdos: Diferença entre o Vendedor e o Consultor de Vendas; Perfil do Consultor de Vendas; Diferença entre um Promotor de Vendas e o Repositor; O Papel do Promotor de Vendas; Competências, Habilidades e Atitudes (CHA) de um Profissional de Vendas (Promotor).

3.11. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 13

Na turma de Administrativo 13 a disciplina foi Diversidade Cultural com os seguintes conteúdos: As diferenças culturais no Brasil; Diversidade Cultural nas empresas; Diversidade cultural e a educação.

3.12. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 19

Na turma de Administrativo 19 foi vivenciada a disciplina de Introdução a Administração com os tópicos de aprendizagem: Fundamentos da Administração; Fundamentos da Administração; Administração e Processos (Planejar, organizar, dirigir, controlar) Tipos de Organização (Governo, empresas, terceirização, terceiro setor); Níveis hierárquicos estratégico, tático e operacional; Procedimentos de uma empresa: Missão, valores, organização jurídica, porte, tributação, estrutura de capital; Departamentos de uma empresa e suas responsabilidades (mercado, financeiro, produção, recursos humanos).

3.13. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 21

Na turma de Administrativo 21 a disciplina mediada foi Processo Administrativo com os conteúdos: A estocagem dos produtos; Fluxo de documentos; Entrada e Saída de documentos; Controle de documentos; Notas Fiscais; Ordem de Serviços; Requisição de materiais; requisição de compras.

3.14. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 22

Na turma de Administrativo 22 a disciplina mediada foi a de Departamento Pessoal com os conteúdos: Legislação trabalhista e de Proteção ao Trabalhador (Normas e prazos estipulados pelo MTE; Multas em caso de descumprimento de legislação; Fiscalização do MTE; Admissão, Férias, Licença Maternidade, Licença por Óbito de Familiares, Desconto de Faltas injustificadas; Abatimento de faltas em dias de Férias; Carga horária; Horas Extraordinárias; Salário Família; Cálculos Rescisórios e Prazos para pagamento; Vale transporte; Vale

3.15. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 23

Na turma de Administrativo23 foi trabalhada a disciplina Raciocínio Lógico os tópicos mediados foram; Aplicar as 04(quatro) operações fundamentais e alinhar com situações do cotidiano; Analisar situações utilizando dados estatísticos; Resolver problemas aplicando regras de potenciação e Radiciação; Soluciona problemas geométricos.

3.16. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 24

Com a turma de Administrativo 24 a disciplina trabalhada foi a de Comunicação Oral e Escrita com o seguinte programa de aprendizagem: Linguagem da norma culta; Variedades linguísticas, dialetos e vícios de linguagem; Postura corporal e entonação na voz; Nova ortografia e gramática; Leitura, interpretação e produção de textos; Elaboração de documentos comerciais e oficiais: ata, atestado, carta comercial, carta oficial, declaração, ofício, comunicado, memorando, procuração, recibo, telegrama, relatório e envio de e-mails.

3.17. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 25

Na Turma de Administrativo 25 iniciamos as atividades com a disciplina de Direitos Trabalhistas e Previdenciários com os conteúdos programas de aprendizagem que foram mediados: Conhecendo a lei 10.097/2000- Aprendiz; Empregador e o Empregado Admissão e demissão de empregados; Sindicatos do varejo e da indústria; Noções em CLT; Documentação de admissão; Contrato individual de trabalho; Duração do Trabalho; Intervalos para o trabalho; Trabalho Noturno; Salário, gratificação e décimo terceiro e Férias integral; Adicionais de Insalubridade; Periculosidade e Estabilidade; FGTS; INSS; Aviso Prévio; Contribuição Sindical.

3.18. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 26

Com a turma de Administrativo 26 o foco de aprendizagem com a disciplina de Processos Administrativos mediados os seguintes conteúdos: A rotina do assistente administrativo; Competência de um assistente administrativo (liderança,

comunicação, visão estratégica, relacionamento interpessoal e visão sistêmica); Organogramas, fluxogramas e cronogramas (modelos, finalidade e aplicações); Entrada e saída de documentos; Controle de Documentos; Notas Fiscais; Ordem de serviços e Requisição de matérias e compras. Ordem de serviço

3.19. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 27

Com a turma de Administrativo 27 a disciplina mediada foi Organização e Planejamento com foco nos seguintes tópicos de aprendizagem: Organização e responsabilidades no processo de trabalho; Planejamento: o que é o planejamento? Planejamento e controle do processo de trabalho; Programação do planejamento; Elaboração do planejamento e estabelecimento de metas para o processo de trabalho; Registro e análise dos resultados; Ciclo PDCA; Análise SWOT; Plano de ação; Diagrama de Ishikawa. Na disciplina de Educação Fiscal o foco de aprendizagem foi: A educação fiscal no contexto social; A educação fiscal para o pleno exercício da cidadania; A função socioeconômica do tributo; A importância dos tributos e da cidadania para o desenvolvimento social do Estado; Aplicação dos recursos públicos pela sociedade e a participação social; Estado (Estado e Sociedade: População, povo, nação).

3.20. LOGÍSTICA – 01

Na turma de Logística 1 a disciplina mediada foi de Saúde Sexual com os seguintes Conteúdos: Juventude e sexualidade; Saúde e Sexualidade; Educação sexual: família – escola – sexualidade Gênero, identidades de gênero e orientação sexual; Novos arranjos familiares; Gravidez na adolescência; Promoção da saúde: prevenção a DST, AIDS e métodos contraceptivos artificiais e naturais. Com a disciplina de Formas Alternativas de Geração de Trabalho os jovens aprenderam sobre: Características do empreendedor - Perfil de mercado; O mercado: consumidor e concorrente; Lei geral das micro e pequenas empresas; Identificação de oportunidades e riscos no negócio; elaboração do plano de negócio; Passo a passo na legalização de um negócio- Plano de Negócio; Empregabilidade e Empreendedorismo; Formas e Alternativas de Geração de Trabalho (Associativismo, Cooperativismo e economia solidária). Já na disciplina de Preservação do Equilíbrio do Meio Ambiente o foco da aprendizagem foi: Políticas Públicas e Legislação Ambiental; Norma e Certificação ISO 14.001; Sustentabilidade e Eco eficiência; Agricultura sustentável; Auto sustentabilidade; Ecologia Urbana; Responsabilidade individual e Coletiva. Já na disciplina de Saúde e Segurança de Trabalho os jovens viram os seguintes conteúdos: As normas Regulamentadoras de Segurança e Saúde no trabalho-NRs; Higiene e conforto no ambiente do trabalho; Noções de Prevenção e combate a incêndio; Noções de Primeiros Socorros; Doenças Ocupacionais. Finalizamos as atividades com a disciplina Raciocínio Logico Matemática com os seguintes conteúdos: Aplicar as 04(quatro) operações fundamentais e alinhar com situações do cotidiano; Analisar situações utilizando dados estatísticos; Resolver problemas aplicando regras de potenciação e Radiciação; Soluciona problemas geométricos.

3.21. LOGISTICA - 02

Na turma de Logística 2 a disciplina vivenciada foi Raciocínio Logico Matemática com os seguintes conteúdos: Aplicar as 04(quatro) operações fundamentais e alinhar com situações do cotidiano; Analisar situações utilizando dados estatísticos; Resolver problemas aplicando regras de potenciação e Radiciação; Soluciona problemas geométricos. Em seguida foi à disciplina de Comunicação Oral e escrita com os seguintes Conteúdos: Linguagem da norma culta; Variedades linguísticas, dialetos e vícios de linguagem; Postura corporal e entonação na voz; Nova ortografia e gramática; Leitura, interpretação e produção de textos; Elaboração de documentos comerciais e oficiais: ata, atestado, carta comercial, carta oficial, declaração, ofício, comunicado, memorando, procuração, recibo, telegrama, relatório e envio de e-mails.

3.22. ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS - 05

Na turma de vendas 5 a disciplina compartilhada foi a de Marketing e Atacado com os seguintes conteúdos: Introdução ao Marketing; Importância do Marketing; Estratégia do Marketing em Vendas; Ter, Expor e Demonstrar (TED) de forma eficiente; Técnicas de Lançamento de Novos Produtos; Como fazer um plano básico de Marketing e Vendas; Definições de varejo e atacado; Diferença entre o varejo e atacado; Administração do varejo; Ciclo de vida do varejo e atacado; tendências do varejo e atacado; merchandising; Posicionamento do produtos; Layoutização de produtos e marcas.

3.23. ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS - 06

Na turma de Vendas 6 a disciplina foi de Tecnologia Da Informação e Comunicação com os seguintes conteúdos: Conhecendo as tecnologias da informação e comunicação; Utilização das ferramentas tecnológicas para divulgação de produtos, serviços e marcas.

3.24. ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS - 07

Na turma de Vendas 7 a disciplina vivenciada foi de Raciocínio Lógico com os seguintes conteúdos: Fração; Potenciação; Radiciação; Números naturais, inteiros, racionais, definição, representação e leitura; Razão e proporção; Regra de três simples e composta; Unidades de medidas; Cálculo de áreas, volume e massa; Porcentagem; Juros Simples e Composto; Análise de gráficos, Interpretação e leitura de gráficos; Média aritmética; Polígonos; Medida de circunferência; Ângulos; Coordenadas cartesianas; Equação do primeiro grau com uma variável; Transformação no sistema decimal de comprimento.

3.25. ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM VENDAS - 08

Na turma de Vendas 8 a disciplina mediada foi Comunicação Oral e Escrita com os seguintes conteúdos: Linguagem da norma culta; Variedades linguísticas, dialetos e vícios de linguagem; Postura corporal e entonação na voz; Nova ortografia e gramática; Leitura, interpretação e produção de textos; Elaboração de documentos

comerciais e oficiais: ata, atestado, carta comercial, carta oficial, declaração, ofício, comunicado, memorando, procuração, recibo, telegrama, relatório e envio de e-mails.

3.26. TELEMARKETING

Na turma de Telemarketing, foi vivenciada a disciplina de Inclusão Digital com os seguintes tópicos e conteúdos: Conceitos básicos sobre informática: Hardware e Software; Sistemas operacionais: Windows 7 e Linux; Br. office: Word, Excel, Power point; Noções em Excel avançado; Montagem e manutenção; Acessórios do Windows (agenda de tarefas, calculadora, bloco de notas, desfragmentador de disco, Paint, WordPad) ; Navegadores: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safira, Opera.

3.27. ASSISTENTE DE SERVIÇOS NO COMÉRCIO

Na turma de Comércio, a disciplina mediada foi a de Inclusão Digital com os seguintes tópicos e conteúdos: Conceitos básicos sobre informática: Hardware e Software; Sistemas operacionais: Windows 7 e Linux; Br. office: Word, Excel, Power point; Noções em Excel avançado; Montagem e manutenção; Acessórios do Windows (agenda de tarefas, calculadora, bloco de notas, desfragmentador de disco, Paint, WordPad) ; Navegadores: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safira, Opera.

4. MARACANAÚ

4.1. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 02

Foi ministrado pelo professor Valdenilson à disciplina Técnicas Secretariais e Protocolares, tal disciplina teve como objetivo levar os educandos a conhecerem o setor e suas finalidades, Organizar, protocolar, classificar e arquivar documentos em conformidade com a gestão básica de arquivamento; acompanhar a manutenção da preservação dos arquivos, bem como os extravios e descartes; Controlar a entrada e saída de documentos com segurança e arquivar documentação e identifica-la de forma metódica e de fácil acesso, zelando pela conservação do material.

Com o professo Alexandre, foi vista a disciplina Raciocínio logico disciplina que tem objetivo, aplicar as 04(quatro) operações fundamentais e alinhar com situações do cotidiano, analisar situações utilizando dados estatísticos, resolver problemas aplicando regras de potenciação e radiciação e solucionar problemas geométricos.

E com a professora Amanda, tiveram aula de espaços mundos com o Mundo Família.



4.2. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 04

Foi ministrada pela professora Rafaelle a disciplina Contabilidade Básica, a disciplina teve como objetivo levar os educandos a conhecer e Conferir os pagamentos, recebimentos, recibos e notas fiscais com concentração e critérios. Dominar balanço patrimonial elaborar escrituração contábil em livro diário, razão e lançamentos em balancetes, analisar custos com precisão. Também foi ministrada pela professora Rafaelle a disciplina Finanças nas Empresas; à disciplina mostra aos jovens como compreender os processos financeiros dentro de uma organização, atuar com raciocínio lógico nas operações financeiras e realizar cálculos de juros bancários e de financiamentos.



4.3. ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO - 22 E ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 05

Foi ministrado pelo professor Miqueias duas disciplinas Direitos Humanos e Formas Alternativas de Geração de Trabalho. À disciplina de direitos humanos tem o objetivo de reconhecer e aplicar os direitos e deveres perante a sociedade seja ele de direito civil, político ou social; Agir de forma ética, estando ciente de seus direitos e deveres dentro e fora da empresa.

A disciplina Formas Alternativas de Geração de Trabalho, aplica os procedimentos necessários para abertura de micros ou pequenas empresas; adotar os procedimentos burocráticos e normas administrativas para as diferentes formas de trabalho e elaborar um plano de negócio com eficiência.

Com o professor Hilário foi ministrado a disciplina Educação para o consumo; tal disciplina mostra aos educandos como elaborar um plano de desenvolvimento pessoal e profissional estabelecendo metas rotinas, compreender os excessos no consumo e zelar pela preservação ambiental, descarte adequado e consumo responsável.

Também com o professor Hilário foi ministrada a disciplina Organização e Planejamento; mostra ao jovem como planejar, executar e avaliar as atividades cotidianas, adotando como excelência o método de gestão – ciclo PDCA, apresentar noções de organização e planejamento de sua rotina de trabalho e Saber elaborar um plano de ação.

Com a professora Nivea foi ministrada a disciplina Educação Fiscal; tal disciplina mostra como identificar a função do sistema tributário e identificar os tipos de tributos e suas aplicações.

Também foi ministrada pela professora Nivea a disciplina Direita Trabalhista e Previdenciários, compreender aspectos legais sobre a lei do jovem aprendiz nos seus direitos e deveres perante a CLT, compreender as normas trabalhistas nas organizações relativas ao papel do empregado e empregador e suas particularidades contidas na CLT

E com o Professor Assis Lima a turma tiveram aulas de espaços mundos; o mundo ministrado foi Mundo Desafio.



4.4. ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO - 16

Com o professor Marlyson foi ministrada disciplina Produção e produtividade; Tal disciplina aborda os tipos de produção e a diversidade de aplicações, e identificar os elementos do sistema da produção no que tange a natureza e o produto, saber operacionalizar com as variáveis envolvidas no planejamento e controle da produção e operações que afetam os processos logísticos.

Com o professor Arthur foi visto a disciplina Inclusão digital, a disciplina tem como objetivo identificar os componentes básicos de um computador (Internos e

Externos), aplicar na rotina de trabalho os sistemas operacionais Windows 7 e Linux, dominando suas propriedades e ferramentas compostas;

Elaborar documentos eletrônicos fazendo o uso de ferramentas de edição de texto, apresentação em Power Point, comunicação via e-mail, formatação de planilhas eletrônicas e Formatação de Textos.

Com o professor Berlando foi ministrado o mundo comunicação.



4.5. ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO – 19

Com o professor Marlyson foi ministrada disciplina Produção e produtividade; Tal disciplina aborda os tipos de produção e a diversidade de aplicações, e identificar os elementos do sistema da produção no que tange a natureza e o produto, saber

operacionalizar com as variáveis envolvidas no planejamento e controle da produção e operações que afetam os processos logísticos.

E com professor Assis foi ministrado o Mundo Arte e Cultura



4.6. ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO - 20

Foi ministrada a disciplina Manutenção e Expedição de Materiais pelo professor Hilário; Tal disciplina tem o objetivo de Identificar a origem histórica da logística e o seu desenvolvimento ao longo dos tempos, reconhecer as atividades primárias da logística, Conceituar o que é a cadeia de suprimentos e Identificar os componentes de um sistema logístico.

4.7. ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO - 21 E ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 06

Foi ministrado pelo professor Miqueias duas disciplinas Direitos Humanos e Formas Alternativas de Geração de Trabalho. À disciplina de direitos humanos tem o objetivo de reconhecer e aplicar os direitos e deveres perante a sociedade seja ele de direito civil, político ou social; Agir de forma ética, estando ciente de seus direitos e deveres dentro e fora da empresa.

A disciplina Formas Alternativas de Geração de Trabalho, aplica os procedimentos necessários para abertura de micros ou pequenas empresas; adotar os procedimentos burocráticos e normas administrativas para as diferentes formas de trabalho e elaborar um plano de negócio com eficiência.

Com o professor Hilário foi ministrado a disciplina Educação para o consumo; tal disciplina mostra aos educandos como elaborar um plano de desenvolvimento pessoal e profissional estabelecendo metas rotinas, compreender os excessos no consumo e zelar pela preservação ambiental, descarte adequado e consumo responsável.

Também com o professor Hilário foi ministrada a disciplina Organização e Planejamento; mostra ao jovem como planejar, executar e avaliar as atividades cotidianas, adotando como excelência o método de gestão – ciclo PDCA, apresentar noções de organização e planejamento de sua rotina de trabalho e Saber elaborar um plano de ação.

Com a professora Nivea foi ministrada a disciplina Educação Fiscal; tal disciplina mostra como identificar a função do sistema tributário e identificar os tipos de tributos e suas aplicações.

Também foi ministrada pela professora Nivea a disciplina Direita Trabalhista e Previdenciários, compreender aspectos legais sobre a lei do jovem aprendiz nos seus direitos e deveres perante a CLT, Compreender as normas trabalhistas nas organizações relativas ao papel do empregado e empregador e suas particularidades contidas na CLT.

E com o Professor Assis Lima a turma tiveram aulas de espaços mundos; o mundo ministrado foi Mundo Desafio.



5. CAUCAIA

5.1. ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO - 02

No dia 27/10/2017 iniciou o módulo de Raciocínio Lógico ministrado pelo professor Josimar Silva. A disciplina tem como objetivo aplicar as quatro operações fundamentais e alinhar com situações cotidianas, desenvolvendo a capacidade de raciocínio referente as operações básicas, estudo de frações e suas particularidades retirar as possíveis dúvidas e buscar o melhor aproveitamento. Esta disciplina finalizou no dia 17/11/2017 com a carga horária de 30h.

Neste mês tivemos aula de Espaços Mundos com a abordagem mundo do empreendedorismo ministrado no dia 23/11/2017 pelo professor Douglas Carioca. Este módulo tem como objetivo de preparar os jovens para o mercado de trabalho e ocupações alternativas geradoras de renda com base nos princípios do empreendedorismo. Esta disciplina teve a carga horária de 12h e finalizara no dia 14/12/2017. A disciplina de Produção e Produtividade iniciou no dia 24/11/2017 ministrado pelo professor Warlison Campelo. O módulo tem como objetivo de fazer o aprendiz visualizar a empresa como um conjunto de processos, mostrar os diferentes conceitos de produção e produtividade. A disciplina finalizara no dia 15/12/2017 com a carga horária de 30h.



5.2. ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO – 03

Foi ministrado pelo professor Warlison Campelo o módulo de Manutenção e expedição de materiais, a mesma tem como objetivo de mostrar os conceitos iniciais e teórico da disciplina, regras de armazenagem, Layout de estoque, mudanças de fluxo, embalagem, locais de armazenagem, agrupamento, codificação e endereçamento, métodos de organização e equipamento de movimentação. A disciplina finalizou no dia 20/11/2017 com a carga horaria de 30h. Também ministrado pelo professor Warlison Campelo foi o módulo de Produção e produtividade que deu inicio no dia 21/11/2017 e finalizara no dia 11/12/2017 com a carga horária de 30h. Esta disciplina tem como finalidade de mostrar alguns conceitos básicos dos

processos de produção como controle de estoque, planejamento de produção e desperdício.

O arte educador professor Cosmo Filho iniciou no dia 14/11/2017 a disciplina mundo Ambiental, este módulo tem como objetivo de apresentar aos nossos jovens as noções sobre o mundo ambiental concientizando os educandos da importancia do meio ambiente. A disciplina finalizou no dia 14/11/2017 com a carga horaria de 06h.





5.3. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 06

A disciplina de Marketing Pessoal foi ministrada pela professora Fabiana Oliveira que iniciou no dia 10/11/2017 e finalizou no dia 10/11/2017 com a carga horária de 06h. Este módulo tem como objetivo de apresentar aos educandos a importância do Marketing pessoal para o ingresso e permanência no mercado de trabalho. Também ministrada pela professora Fabiana Oliveira o módulo de Saúde Sexual que deu início no dia 24/11/2017 com a carga horária de 06h. Esta disciplina tem como finalidade de mostrar aos nossos jovens a importância de conhecer e de prevenir contra doenças sexualmente transmissíveis e gravidez na adolescência.



5.4. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 07

O professor Franklin Brasil ministrou a disciplina de Orientações profissionais que iniciou no dia 16/11/2017 e finalizou no dia 17/11/2017 com a carga horária de 12h. Este módulo tem o objetivo de preparar os jovens para o mercado de trabalho tendo em vista as necessárias atualizações em seus portfólios profissionais. Também ministrado pelo professor Franklin Brasil foi o módulo de Segurança pública que deu início no dia 23/10/2017 e finalizou no dia 24/11/2017 com carga horária de 12h. Esta disciplina tem como objetivo de gerar reflexão nos jovens, no sentido de se atentarem que a origem da violência é profunda orientando os mesmos sobre a cultura da paz. Tivemos este mês aula de Espaços Mundos com o arte educador Cosmo Filho com a disciplina empreendedorismo que iniciou no dia 09/11/2017 com

a carga horária de 06h. Este módulo proporciona o estudo e o desenvolvimento de habilidades relacionadas ao empreendedorismo.



5.5. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 08

Neste mês Novembro foi ministrado pelo professor Franklin Brasil a disciplina de Departamento Pessoal que iniciou no dia 06/11/2017 e finalizou no dia 07/11/2017 tal módulo tem o objetivo de estimular os alunos perceberem melhor os caminhos que levarão a ingressar nas empresas com técnicas de treinamento e seleção, entrevista de emprego, liderança e organização. Este módulo teve a carga horária de 12h. No dia 13/11/2017 iniciou a disciplina Contabilidade básica ministrada pela

professora Viviane de Araújo tal módulo tem como finalidade de repassar aos educandos os conceitos básicos de contabilidade, patrimônio, entidades, crédito e débito. Esta disciplina finalizou no dia 20/11/2017 com a carga horária de 12h. A disciplina de Finanças nas Empresas foi ministrada pelo professor Cosmo Filho a mesma iniciou no dia 21/11/2017. Este módulo tem como finalidade de apresentar o conceito de finanças, e realizar estudo dos principais setores que desenvolvem atividades relacionadas a área financeira. Este módulo finalizou no dia 27/11/2017 com a carga horaria de 12h.



6. MORADA NOVA

6.1. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 02

Foi ministrado pelo professor Bruno Nobre a disciplina Introdução a Gestão de Pessoas, tal disciplina teve como objetivo repassar para os alunos quais as principais técnicas para realizar uma boa seleção, como também abordando treinamentos para capacitar funcionários.

Levando os jovens a conhecerem todo o processo de admissão e demissão de um funcionário, a selecionarem currículos por perfil, etc.



6.2. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 03

Foi ministrado pelo professor Romário Monteiro a disciplina Educação para o Consumo, tal disciplina teve como objetivo apresentar aos alunos quais os direitos e deveres do consumidor, apresentar aos alunos formas de consumo consciente e dar uma ênfase sobre a importância de um planejamento financeiro individual.



6.3. ASSISTENTE DE LOGISTICA - 02

Foi ministrado pelo professor Helida a disciplina Introdução a Logística, tal disciplina teve como objetivo reconhecer as áreas de atuação da logística e suas particularidades no setor de compras, armazenagem, transporte, tráfico, suprimentos, documentação e legislação específicas.



6.4. ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO - 06

Foi ministrado pelo professor Helida a disciplina Comunicação Oral e Escrita, tal disciplina teve como objetivo apresentar aos alunos a importância da comunicação oral e escrita, ortografia, pontuação, interpretação, etc.



6.5. ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO – 07

Foi ministrado pelo professor Bruno Nobre a disciplina Comunicação Oral e Escrita, tal disciplina teve como objetivo apresentar aos alunos a importância da comunicação oral e escrita, ortografia, pontuação, interpretação, etc.



6.6. ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO – 08

Foi ministrado pelo professor Renato Rheuber a disciplina Saúde e Segurança no Trabalho, tal disciplina teve como objetivo levar os alunos a conscientização na prevenção e cuidados relacionados ao acidente no trabalho.



6.7. ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO – 09

Foi ministrado pelo professor Romário Monteiro a disciplina Saúde e Segurança no Trabalho, tal disciplina teve como objetivo levar os alunos a conscientização na prevenção e cuidados relacionados ao acidente no trabalho.



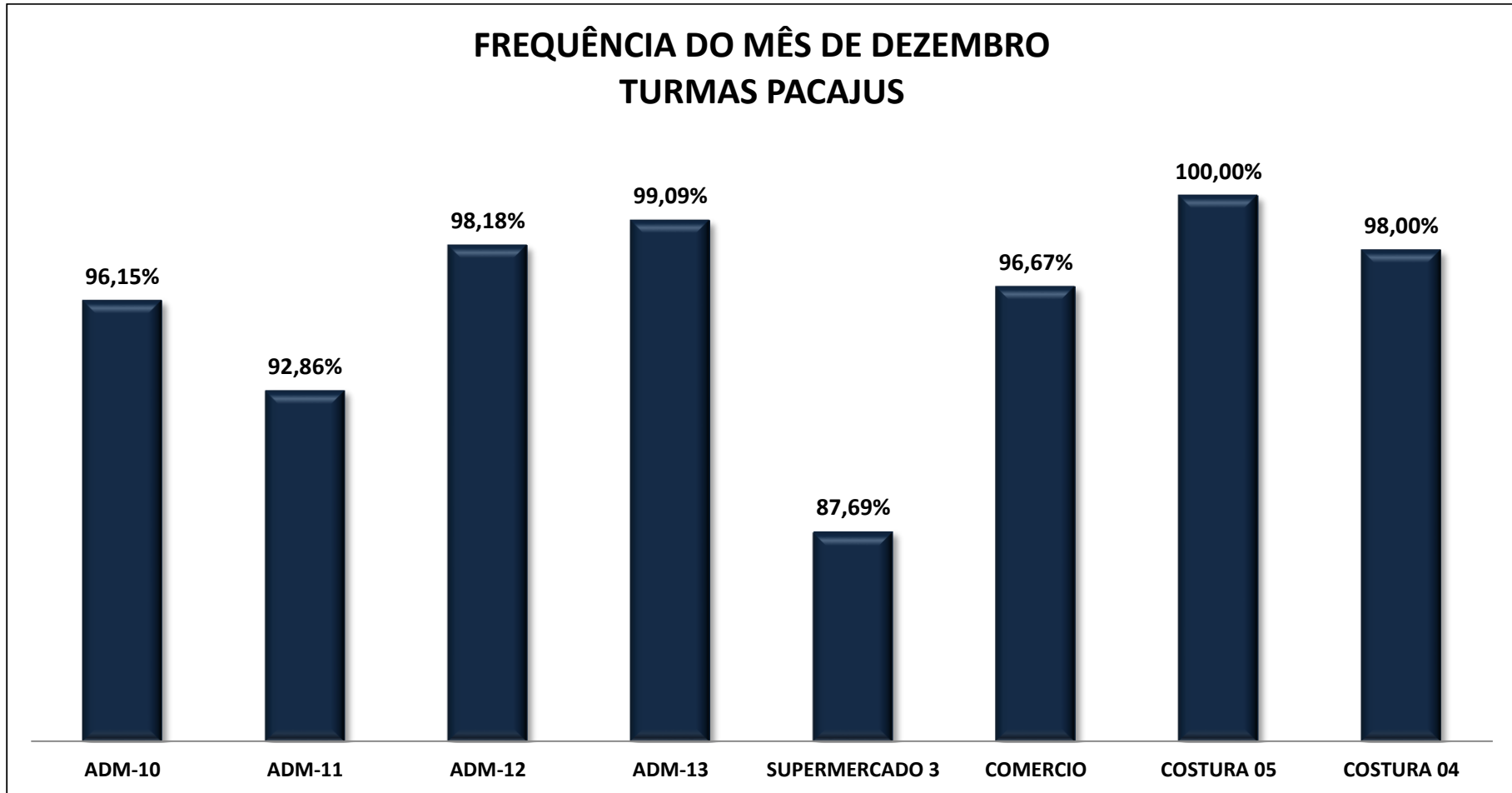
RESUMO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

O mês de dezembro de 2017 foi destinado a recesso de atividades teóricas para todos os núcleos do IEP no período de 23/12/2017 a 05/01/2018.

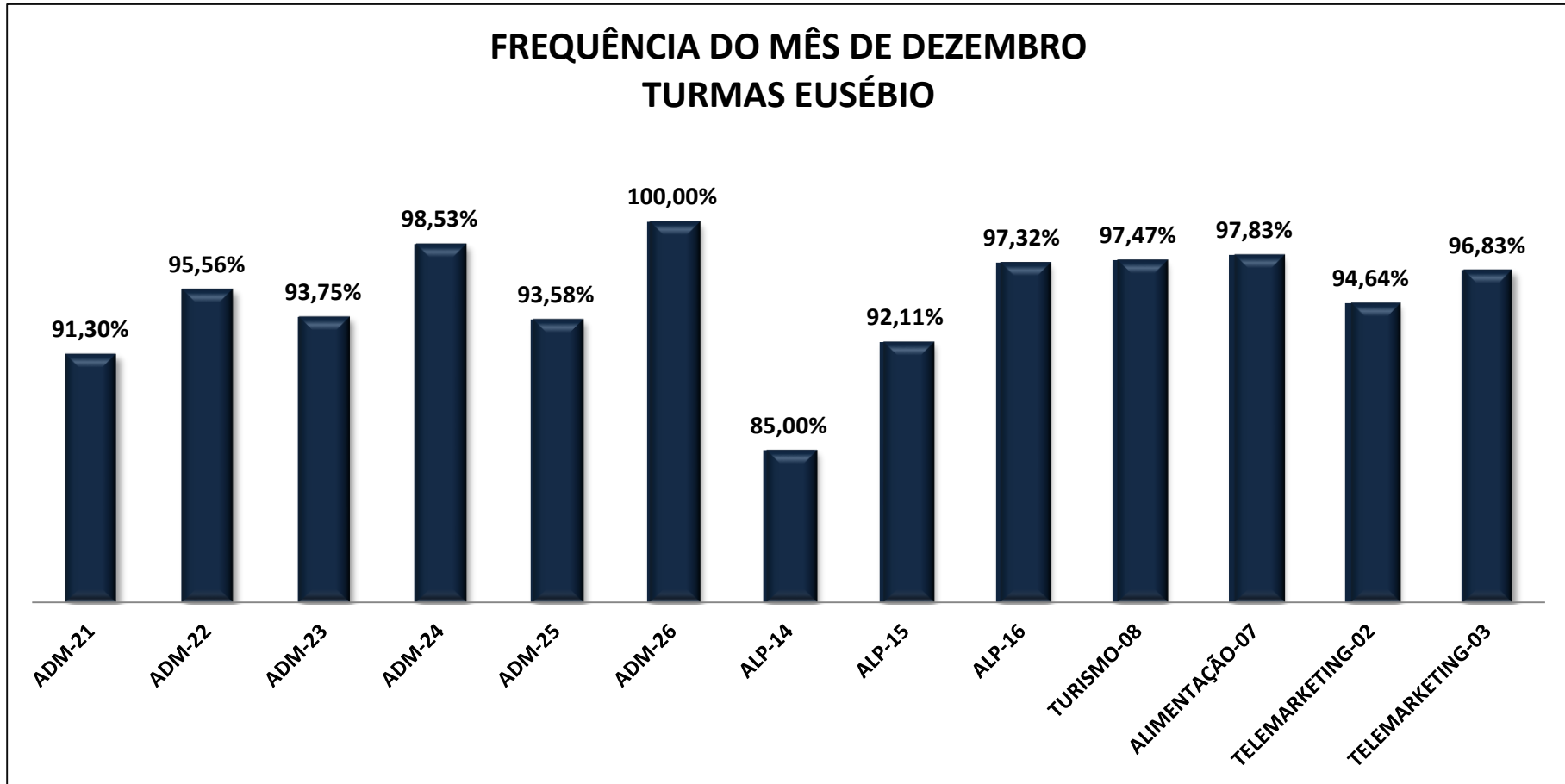
INDICADORES DE RESULTADO – DEZEMBRO 2017

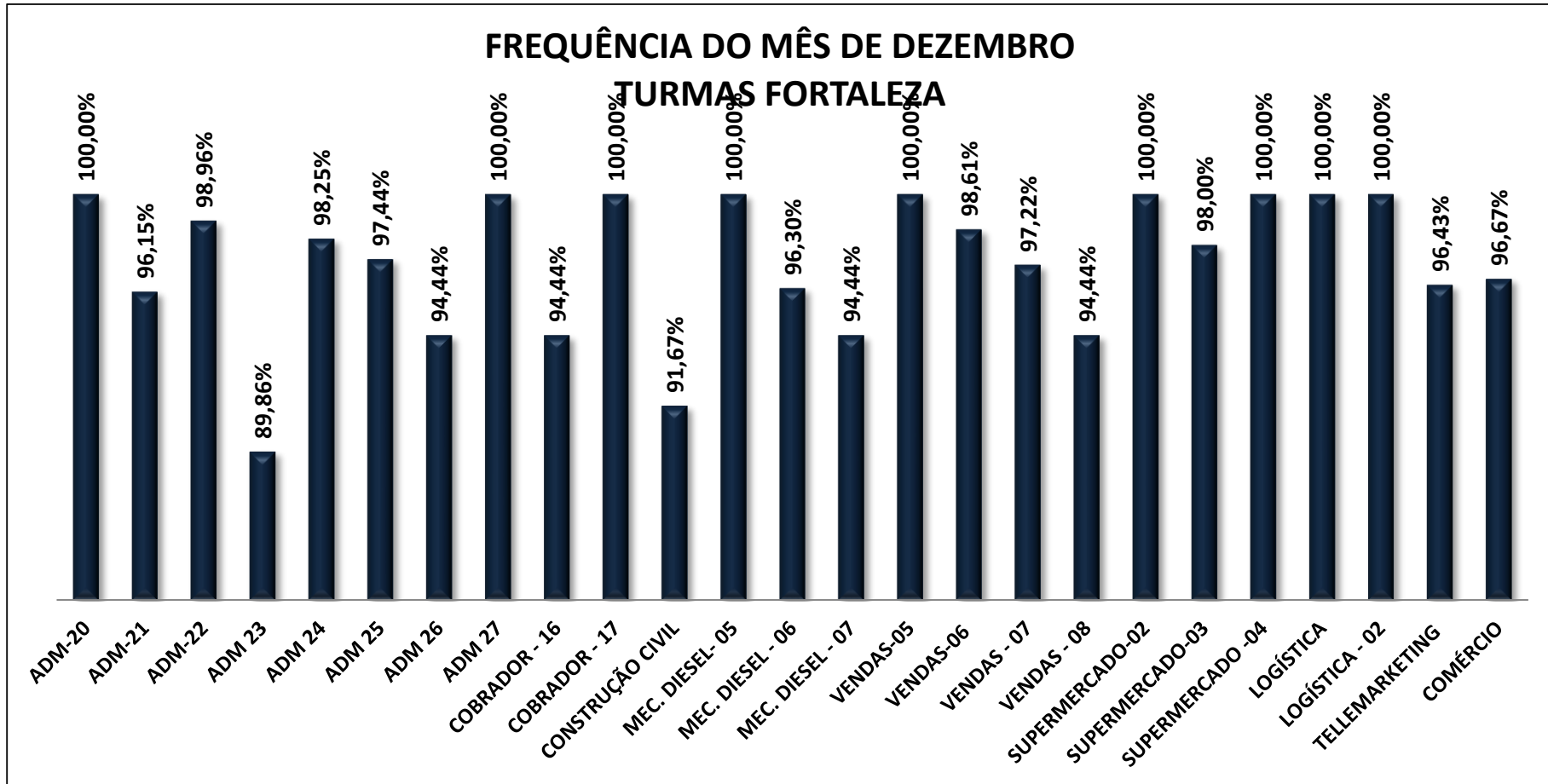
UNIDADE	QTD APRENDIZES EM CURSO	EVASÃO	EFETIVAÇÃO	FREQUÊNCIA
PACAJUS	135	6,7%	7,5%	96,1%
EUSÉBIO	245	11,0%	11,0%	94,92%
FORTALEZA	370	10,1%	14,9%	97,33%
MARACANAÚ	121	8,2%	5,3%	92,02%
CAUCAIA	40	6,3%	10,5%	92,57%
MORADA NOVA	136	6,4%	30,3%	99,85%
RESULTADOS	1047	8,1%	13,3%	95,5%

FREQUÊNCIA DO MÊS DE DEZEMBRO TURMAS PACAJUS

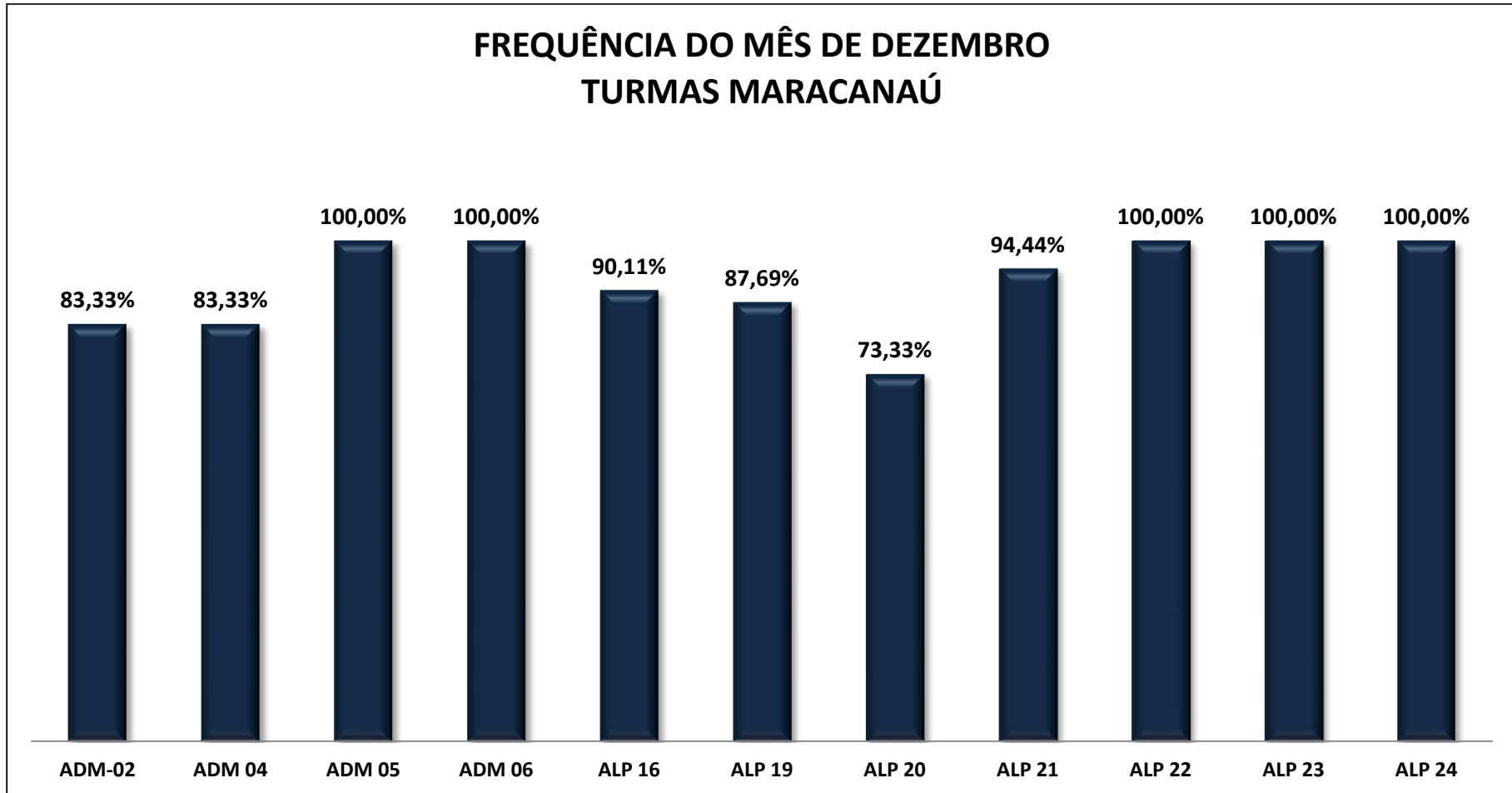


FREQUÊNCIA DO MÊS DE DEZEMBRO TURMAS EUSÉBIO

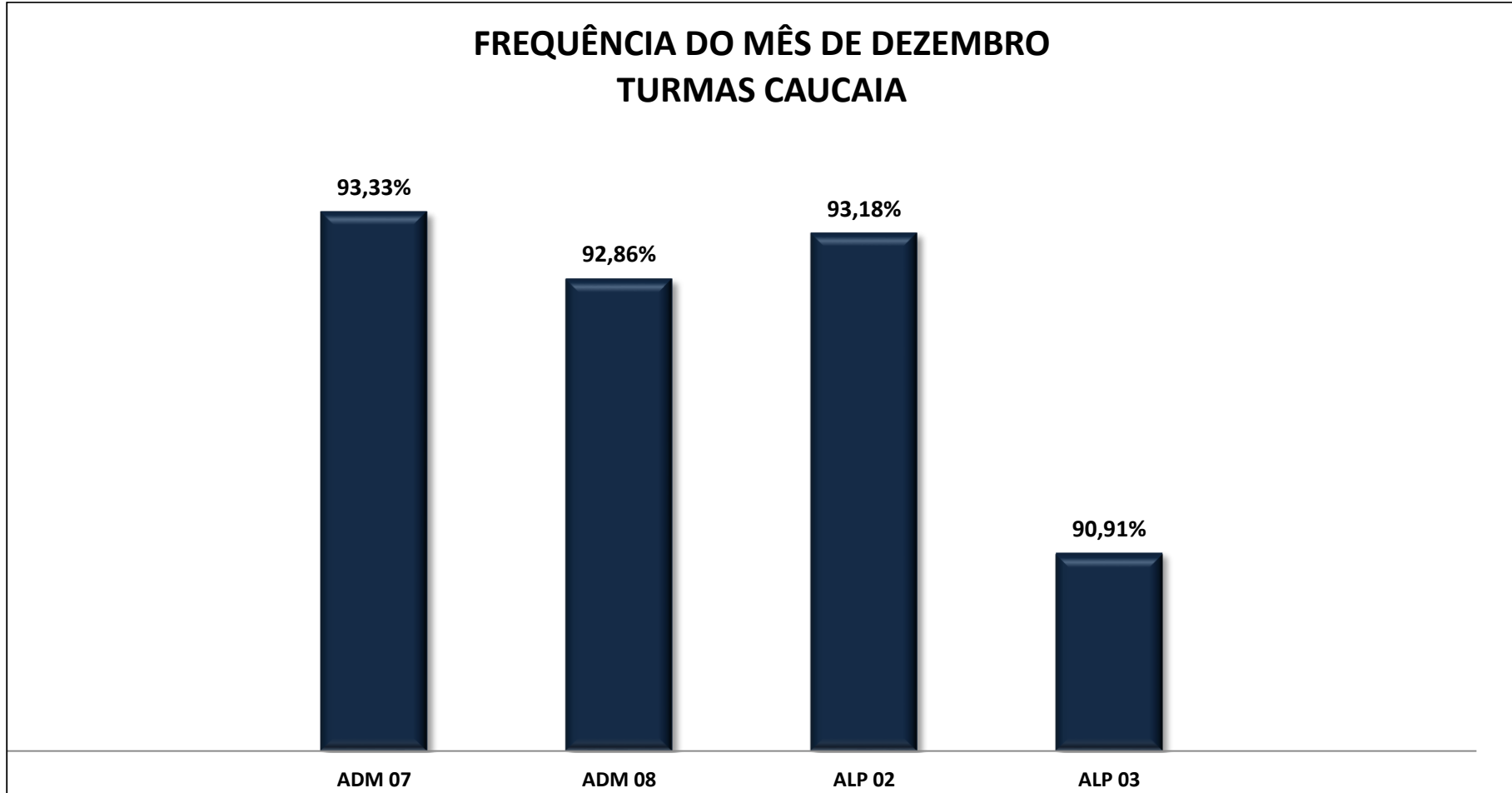




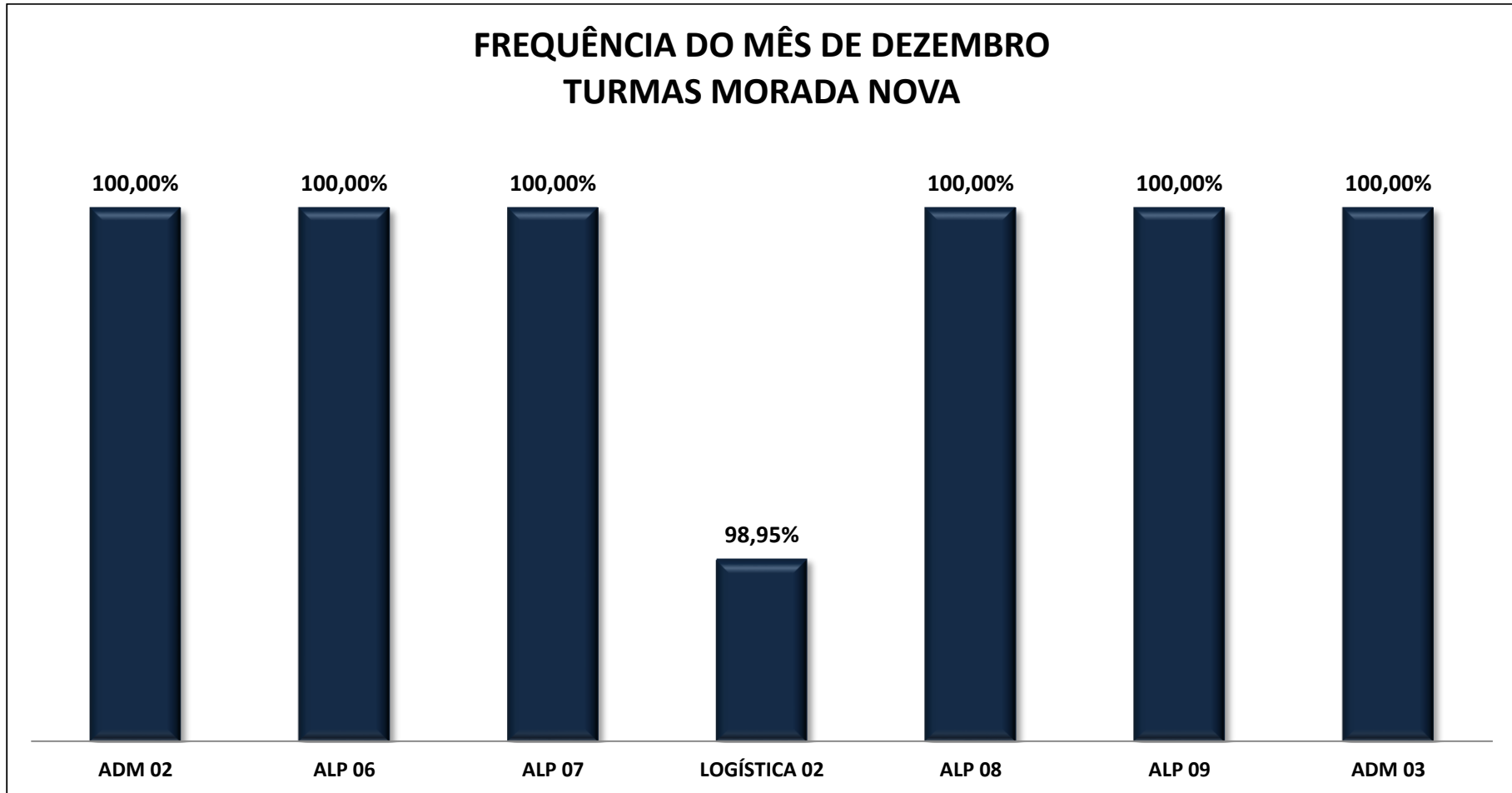
FREQUÊNCIA DO MÊS DE DEZEMBRO TURMAS MARACANAÚ

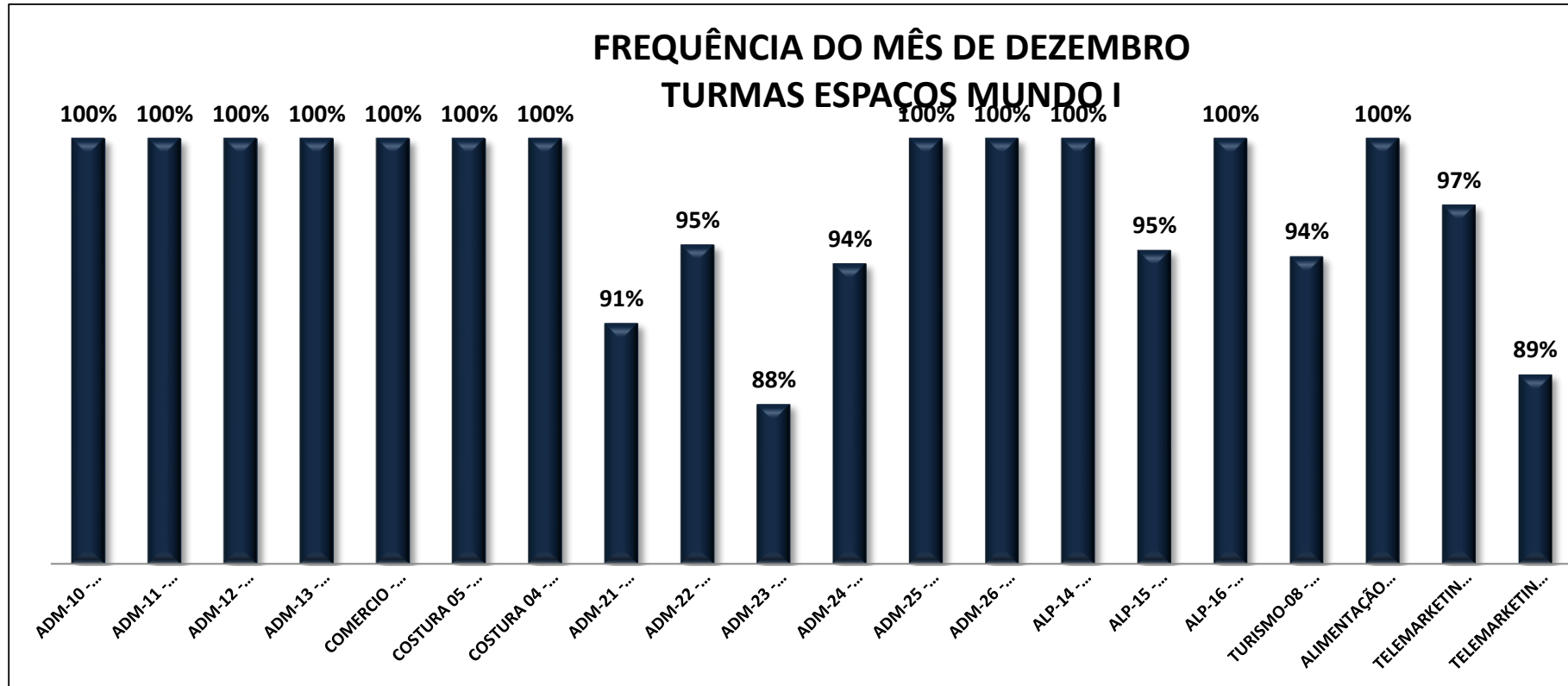


FREQUÊNCIA DO MÊS DE DEZEMBRO TURMAS CAUCAIA



FREQUÊNCIA DO MÊS DE DEZEMBRO TURMAS MORADA NOVA





FREQUÊNCIA DO MÊS DE DEZEMBRO TURMAS ESPAÇOS MUNDO II

